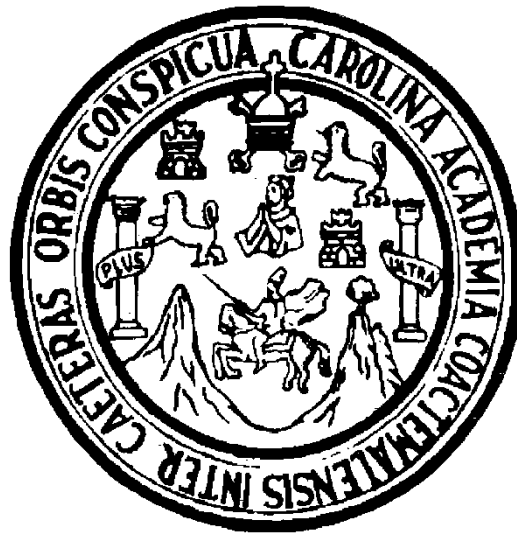


**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA**

TESIS



**GESTIÓN DE INVENTARIOS DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS EN
ORGANIZACIONES CON FINES DE BENEFICENCIA UBICADAS
EN EL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE COBÁN,
ALTA VERAPAZ**

MARVIN EDMUNDO CABRERA POP

COBÁN, ALTA VERAPAZ, MARZO DE 2019

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA**

TESIS

**GESTIÓN DE INVENTARIOS DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS EN
ORGANIZACIONES CON FINES DE BENEFICENCIA UBICADAS
EN EL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE COBÁN,
ALTA VERAPAZ**

**PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE**

**POR
MARVIN EDMUNDO CABRERA POP
CARNÉ: 201040966**

**COMO REQUISITO PREVIO A OBTENER EL TÍTULO DE
LICENCIADO EN CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA**

COBÁN, ALTA VERAPAZ, MARZO DE 2019

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Ing. MSc Murphy Olympo Paiz Recinos

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE: Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIO: Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTES DE DOCENTES: Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTES DE EGRESADOS: Lic. Abg. Not. Edwin Alcides Barrios Sosa
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES: Br. Karla Vanesa Barrera Rivera
PEM. Disraely Darin Manfredy Jom Hernández

COORDINADOR ACADÉMICO

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Selvin Wotzbelli Castellanos Reyes

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR: Lic. Selvin Wotzbelli Castellanos Reyes
SECRETARIO: Lic. José Alfonso Barrios Figueroa
VOCAL: Lic. Carlos Adolfo Guerrero Bailón

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Hary Alexander Chun Moreira

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. José Alfonso Barrios Figueroa

ASESOR

Lic. Selvin Wotzbelli Castellanos Reyes

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE -CUNOR-
ADE-CPA
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7956-6600
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A. V. 8 de mayo de 2018
Ref. No.: 15/CCPA-25-2018

Señores
Comisión de Trabajos de Graduación
Carrera Contaduría Pública y Auditoría
Centro Universitario del Norte (CUNOR)
Cobán, A. V.


Respetables Señores:

Atentamente hago de su conocimiento que he finalizado la Asesoría de Tesis presentada como Trabajo de Graduación denominada con el tema "GESTIÓN DE INVENTARIOS DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS EN ORGANIZACIONES CON FINES DE BENEFICENCIA UBICADAS EN EL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE COBÁN, ALTA VERAPAZ", elaborado por el estudiante de la Carrera de Contaduría Pública y Auditoría, **Marvin Edmundo Cabrera Pop, Carné No. 201040966**.

El trabajo en mención cumple con los requisitos establecidos por la Universidad de San Carlos de Guatemala; por lo tanto se remite a esa instancia para que continúe con el trámite correspondiente.

Deferentemente,

"Id y Enseñad a Todos"


Lic. Selwin Wotzbelli Castellanos Reyes
Asesor



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE –CUNOR–
ADE-CPA
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7956-6600
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A. V. 26 de Septiembre de 2018
Ref. No.: 15/CCPA-45-2018

Señores
Comisión de Trabajos de Graduación
Carrera Contaduría Pública y Auditoría
Centro Universitario del Norte (CUNOR)
Cobán, A. V.


Respetables Señores:

Atentamente hago de su conocimiento que he finalizado la Revisión de Tesis presentada como Trabajo de Graduación denominada con el tema “GESTIÓN DE INVENTARIOS DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS EN ORGANIZACIONES CON FINES DE BENEFICENCIA UBICADAS EN EL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE COBÁN, ALTA VERAPAZ”, elaborado por el estudiante de la Carrera de Contaduría Pública y Auditoría, **Marvin Edmundo Cabrera Pop, Carné No. 201040966**.

El trabajo en mención cumple con los requisitos establecidos por la Universidad de San Carlos de Guatemala; por lo tanto se remite a esa instancia para que continúe con el trámite correspondiente.

Deferentemente,

“Id y Enseñad a Todos”


Lic. José Alfonso Barrios Figueroa
Revisor



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE -CUNOR-
ADE-CPA
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7956-6600
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A. V. 22 de febrero de 2019
Ref. No.: 15/CCPA-05-2019

Señores:
Comisión de Trabajos de Graduación
Carrera Contaduría Pública y Auditoría
Centro Universitario del Norte (CUNOR)
Cobán, A. V.


Respetables Señores:

Atentamente hago de su conocimiento que he finalizado la Revisión en cuanto a Redacción y Estilo de Tesis presentada como Trabajo de Graduación denominado con el tema "GESTIÓN DE INVENTARIOS DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS EN ORGANIZACIONES CON FINES DE BENEFICENCIA UBICADAS EN EL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE COBÁN, ALTA VERAPAZ", elaborado por el estudiante de la Carrera de Contaduría Pública y Auditoría, **Marvin Edmundo Cabrera Pop, Carné No. 201040966.**

El trabajo en mención cumple con los requisitos establecidos por la Universidad de San Carlos de Guatemala; por lo tanto se remite a esa instancia para que continúe con el trámite correspondiente.

Deferentemente,

"Id y Enseñad a Todos"


Lic. Hary Alexander Chun Moreira
Revisor de Redacción y Estilo



C.c. archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE –CUNOR–
ADE-CPA
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7956-6600
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 13 de marzo de 2019
Ref. No.: 15/CCPA-09-2019

Licenciado
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
Director Centro Universitario del Norte, CUNOR.

Respetable Señor Director:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta Comisión concede el visto bueno al Trabajo de Tesis denominado "GESTIÓN DE INVENTARIOS DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS EN ORGANIZACIONES CON FINES DE BENEFICENCIA UBICADAS EN EL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE COBÁN, ALTA VERAPAZ", elaborado por el estudiante de la Carrera de Contaduría Pública y Auditoría, **Marvin Edmundo Cabrera Pop, Carné No. 201040966**, previo a optar al título profesional de Licenciado en Contaduría Pública y Auditoría.

Atentamente.

"Id y Enseñad a Todos"

Lic. Carlos Adolfo Guerrero Bailón
Vocal

Lic. José Alfonso Barrios Figueroa
Secretario

Lic. Selvin Wotzbelli Castellanos Reyes
Coordinador de la Comisión de Trabajos de Graduación
Carrera Contaduría Pública y Auditoría

HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes la tesis denominada: Gestión de inventarios de productos alimenticios en organizaciones con fines de beneficencia ubicadas en el área urbana del municipio de Cobán, Alta Verapaz., como requisito previo para optar al título profesional de Contador Público y Auditor.



Marvin Edmundo Cabrera Pop
Carné: 201040966

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es: Del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

DEDICATORIA A:

DIOS

Por brindarme el entendimiento que me ha permitido culminar esta etapa, llenar mi vida de bendiciones maravillosas y colocar en mi camino personas especiales que me ayudaron a alcanzar mis objetivos.

MI MADRE

Encarnación Pop Chocooj, por inculcarme valores, su apoyo incondicional, su amor a lo largo de mi vida y por vernos triunfar.

MI PADRE

Edgar Edmundo Cabrera Herrera (+), sé que desde lo alto del cielo te alegras por este logro, con mucho cariño para ti papá.

MI ESPOSA

Edma Cristina Maas, tú que llegaste a mi vida en el momento justo, dándome una nueva razón de seguir adelante, llenando cada día de mi vida de dicha y felicidad.

MI HIJO

Marvin Giancarlo Cabrera Maas, por ser el regalo más preciado de mi vida, e inspiración para culminar esta meta.

MIS HERMANOS

Julia Maribel y Edgar Leonel por darme ánimos para culminar esta etapa de mi carrera.

A MI TIO

Alfredo Pop Chocooj, por ser como un padre para mí y por todo su apoyo.

A MI TIA

Zoila Cabrera, por su apoyo incondicional, sus muestras de cariño y aprecio.

MIS AMIGOS

Dynaël Rolando Cú, Hector Rene Coy, Zoila Florinda Bac, Nestor Alejandro Reyes, Leonardo Oxom, y demás compañeros con quienes compartimos conocimientos académicos y experiencias.

AGRADECIMIENTOS A:

DIOS

Por su gracia e infinita misericordia durante mi vida personal y profesional.

MI MADRE

Por el apoyo incondicional que me han brindado en cada momento de mi vida.

MI ESPOSA

Por la paciencia y el apoyo que me ha brindado en esta última etapa de estudios y sobre todo por estar a mi lado brindándome su amor.

MIS AMIGOS

Que en todo momento estuvieron a mi lado dándome palabras de ánimo, así como su apoyo en todo momento.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Por haberme permitido obtener un título académico a nivel de licenciatura.

CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Por darme la oportunidad de formarme profesionalmente en la carrera de Contaduría Pública y Auditoría.

MIS CATEDRÁTICOS

Por sus sabias enseñanzas y compartirme sus conocimientos, durante cada semestre de estudios.

ASESORES Y REVISORES

Por el acompañamiento y apoyo profesional, durante el desarrollo de la tesis.

ORGANIZACIONES CON FINES DE BENEFICENCIA DE COBAN, A.V.

Asociación Comunidad Esperanza (ACE), Hogar del Anciano, Casa Hogar de los No Videntes, Asociación para el desarrollo integral común, Centro de Promoción Comunitaria Betania, Sociedad de Beneficencia de Cobán, Asociación Benedictina Cobán, Centro de Capacitación Noj Anexo (ASECSA), Centro de Atención Integral (CAI), quienes me abrieron las puertas para poder realizar esta investigación.

MI ASESOR

Lic. Selvin Wotzbelli Castellanos Reyes, por su apoyo en esta fase final de mi carrera.

ÍNDICE GENERAL

RESUMEN	vii
INTRODUCCIÓN	1

CAPÍTULO 1 MARCO TEÓRICO

1.1	Antecedentes	3
1.2	Revisión de literatura	6
1.2.1	Entidades no lucrativas.	6
	a. Características de las entidades no lucrativas	6
	b. Clasificación de entidades no lucrativas	7
	c. Finalidad de las entidades no lucrativas	9
	d. Financiamiento de las entidades no lucrativas	10
1.2.2	Organizaciones de beneficencia	10
	a. Constitución de organizaciones de beneficencia	11
	b. Actividades y funciones principales de las organizaciones de beneficencia.	14
	c. Circunstancia por las que surgen las organizaciones de beneficencia.	15
	d. Norma jurídica de las organizaciones de beneficencia.	15
	e. Libros y registros de las organizaciones de beneficencia	18
1.2.3	Control Interno.	21
	a. Elementos del Control Interno	22
	b. Importancia del Control Interno	22
	c. Control Interno según COSO	23
	d. Clasificación del Control Interno	23
	e. Método de evaluación del Control Interno	26
1.2.4	Inventarios	28
	a. Clases de inventario	28
	b. Importancia de los inventarios en las organizaciones con fines de beneficencia	30
	c. Aspectos legales y tributarios relacionados con los inventarios	30
	d. Métodos de valuación de inventarios	32
	e. Importancia de los inventarios en los Estados Financieros	34
1.2.5	Gestión de inventarios.	35
	a. Objetivo de la gestión de inventarios	36
	b. Beneficios de la gestión de inventarios	36
	c. Planeación de compras	36
	d. Control de caducidades	37
	e. Características de un sistema de abastecimiento	37
	f. Tiempo de reposición	38
	g. Productos máximos y mínimos en existencia.	38
1.3	Determinación o planteamiento del problema	39

1.3.1 Definición del problema	40
1.3.2 Especificación del problema	40
1.4 Hipótesis	40
1.5 Objetivos	41
1.5.1 General	41
1.5.2 Específicos	41
1.6 Justificación	41

CAPÍTULO 2 METODOLOGÍA

2.1 Método Científico	45
2.1.1 Método Analítico	45
2.2 Población	45
2.3 Fuentes de información	46
2.3.1 Fuentes primarias	46
2.3.2 Fuentes secundarias	46
2.4 Técnicas	47
2.4.1 La encuesta	47
2.5 Instrumentos de investigación	47
2.5.1 Cuestionario	47

CAPÍTULO 3 ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Encuesta dirigida a presidentes, administradores o coordinadores de las organizaciones con fines de beneficencia.	53
3.2 Encuesta dirigida a contadores o encargados del área de inventarios de las organizaciones con fines de beneficencia.	63

CONCLUSIONES	83
RECOMENDACIONES	85
BIBLIOGRAFIA	87
ANEXOS	89

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1	Utiliza un sistema contable para análisis de los inventarios	53
2	La organización utiliza los servicios de un contador	54
3	Forma de retribución de los contadores	55
4	Sistema de control de inventarios	55
5	Existe un responsable del control de inventarios	56
6	Existen las condiciones mínimas para el resguardo de productos	57
7	Existe un manual de normas y procedimientos de almacén	57
8	Criterios para selección de proveedores	58
9	Fuente de financiamiento de la organización	59
10	Conocimiento o formaciones en materia fiscal y tributaria	59
11	Conocimiento de la Ley del Impuesto Sobre la Renta (ISR)	60
12	Conocimiento de multas por infracciones a los deberes formales	61
13	Faltantes de productos alimenticios en bodega	61
14	Administración del riesgo en cuanto a pérdidas de productos	62
15	Área de almacenaje de productos	63
16	Control de inventarios	64
17	Criterios para adquirir suministros	64
18	Sistema de control de inventarios	65
19	Insumos disponibles	66
20	Resguardo de productos alimenticios	67
21	Condiciones necesarias para el resguardo de los productos	68
22	Rotación de inventarios de productos	68
23	Emisión de una orden de compra	69
24	Persona encargada de recibir los productos alimenticios	70
25	Elementos al momento de inspeccionar los productos alimenticios	71
26	Seguimiento de los pedidos	72
27	Frecuencia de los seguimientos de pedidos	72
28	Persona encargada del seguimiento de pedidos	73
29	Criterios para verificar la cancelación del producto	74
30	Organización del inventario de productos	74
31	Valuación de inventarios de productos	75
32	Método de valuación de inventario	76
33	Realización de inventarios físicos de productos	76
34	Frecuencia de la realización de inventarios físicos	77
35	Supervisión de entradas y salidas de productos de la bodega	78
36	Documentos de control para entradas y salidas de inventarios	79
37	Tipo de documentos para soporte de ingresos y egresos de inventarios	79

38	Identificación de existencias vencidas o averiadas	80
39	Recepción de donaciones de productos alimenticios	81
40	Control específico de inventarios provenientes de donaciones	81

LISTADO DE ABREVIATURAS Y SIGLAS

Abg.:	Abogado
ACE:	Asociación Comunidad Esperanza
ASECSA:	Asociación de Servicios Comunitarios en Salud
A.V.:	Alta Verapaz
Br.:	Bachiller
CAI:	Centro de Atención Integral
CGC:	Contraloría General de Cuentas
COSO:	Comité de Organizaciones Patrocinadoras (Committee Of Sponsoring Organizations)
CUNOR:	Centro Universitario del Norte
ESAL:	Entidad sin Ánimo de Lucro
Geól.:	Geólogo
IGSS:	Instituto Guatemalteco de Seguridad Social
Ind.:	Industrial
Ing.:	Ingeniero
ISR:	Impuesto Sobre la Renta
IVA:	Impuesto al Valor Agregado
Lic.:	Licenciado
MinGob.:	Ministerio de Gobernación
MSc.:	Maestría en ciencia
NIT:	Número de Identificación Tributaria
Not.:	Notario
ONG:	Organización No Gubernamental
ONL:	Organización No Lucrativa
OSAL:	Organización Sin Ánimo de Lucro

OSFL: Organización Sin Fines de Lucro
PEM.: Profesorado en Enseñanza Media
PEPS: Primeros en Entrar Primeros en Salir
SAT: Superintendencia de Administración Tributaria
Zoot.: Zootecnista

RESUMEN

El profesional de las ciencias económicas Contador Público y Auditor, se caracteriza por ser una persona con amplios conocimientos y experto en las áreas de Control Interno, contabilidad y legislación tributaria. El Centro Universitario del Norte (CUNOR) presenta varias opciones para obtener el grado de licenciatura, una de ellas es la realización de tesis.

Las organizaciones con fines de beneficencia en Guatemala se caracterizan por ser entidades no gubernamentales. Las acciones que realizan son en mejora de las condiciones y calidad de vida de las personas guatemaltecas. Estas entidades cobraron mayor auge después del terremoto de 1976.

El concepto de beneficencia se utiliza principalmente para nombrar al conjunto de instituciones de servicios con fines benéficos. Estos esfuerzos solidarios pueden ser desarrollados por individuos particulares o por grupos de organizaciones o entidades.

Estas instituciones se caracterizan por ser, no lucrativas y obtienen sus recursos a través de sectores públicos, privados, apoyo económico nacional y organismos internacionales. Además que cuentan con beneficios y exoneraciones otorgadas por el Estado.

La mayoría de las organizaciones con fines de beneficencia son financiadas parcialmente por instituciones y organismos internacionales quien además de brindarles el recurso, las asesora en su funcionamiento y dirección, esto con el objetivo de tener sus proyectos con los mejores resultados posibles.

La filosofía de las organizaciones de beneficencia básicamente en principio es religiosa y humanitaria, buscando el concepto de solidaridad y respeto a la dignidad humana.

Para la presente investigación se aplicaron dos encuestas, para la obtención de datos suficientes, que permitió generar toda la información necesaria. La primera encuesta fue dirigida a los presidentes, administradores y/o coordinadores de las organizaciones, esto con la finalidad de tener una perspectiva desde la dirección y/o coordinación de la entidad. La segunda encuesta, fue dirigida a contadores y/o encargados del área de bodega, con ello se analizó el proceso de Control Interno, políticas, procedimientos, entre otros.

Los resultados se analizaron a través de la estadística descriptiva, que incluye la distribución de frecuencia porcentual, mediante la presentación de gráficas en forma de pastel y barras. Finalmente se llegó a las conclusiones sobre el tema de investigación “Gestión de inventario de productos alimenticios en organizaciones con fines de beneficencia ubicadas en el área urbana del municipio de Cobán, A.V.”

INTRODUCCIÓN

La gestión de inventarios de productos alimenticios en organizaciones con fines de beneficencia, es un proceso destinado a planificar, administrar y controlar los recursos disponibles dentro de la organización; lo que permite así el manejo apropiado de los mismos; en consecuencia implica conocer todos los procedimientos que se utilizan para contar con existencias mínimas y máximas, y el tiempo necesario para la reposición o rotación del inventario.

Por ello el objeto de la investigación es analizar la gestión de inventarios de productos alimenticios en organizaciones con fines de beneficencia ubicadas en el área urbana del municipio de Cobán, A.V. Lo que se espera es aportar significativamente conocimientos que ayuden a dichas organizaciones a tener mejoras que conlleven a una gestión de inventario eficaz y eficiente que eleve la seguridad y productividad.

En la investigación se desarrollan tres capítulos, cada uno contiene la siguiente información: En el capítulo uno, se presenta el antecedente del tema, revisión de literatura el cual comprende el marco teórico que presenta las bases que sustentan la investigación, además la determinación o planteamiento del problema, hipótesis, justificación asimismo los objetivos generales y específicos de la investigación.

En el capítulo dos, se presenta el marco metodológico donde se detalla las técnicas utilizadas que permitieron alcanzar los objetivos de la investigación, asimismo la población sujeta a estudio.

Y por último se tiene el capítulo tres, el cual contiene el análisis y discusión de resultados de la investigación sobre la gestión de inventarios de productos alimenticios en organizaciones con fines de beneficencia ubicadas en el área urbana del municipio de Cobán, Alta Verapaz.

Con este estudio se pretende resaltar la importancia de la buena gestión de inventarios de productos alimenticios en organizaciones con fines de beneficencia del área urbana del municipio de Cobán, A.V., esta investigación será de beneficio a organizaciones y empresas que buscan promover acciones en beneficio a personas de escasos recursos.

Para los estudiantes y profesionales de auditoria servirá de análisis esta investigación, para determinar las áreas vulnerables, carencia de controles, riesgos a corto, mediano y largo plazo. Así como rentabilidad y manejo apropiado de los costos al momento de las adquisiciones de la mercadería o producto.

CAPÍTULO 1

MARCO TEÓRICO

1.1 Antecedentes

Una de las actividades logísticas de las empresas y organizaciones es la gestión de inventarios, en esta se encuentran más posibilidades de reducir costos, por tal razón muchas organizaciones comerciales y sociales, han reaccionado a la realidad de que al mejorar sus inventarios mejoran todos sus movimientos económicos, internos y externos.

Los primeros trabajos de investigación sobre modelos de inventarios se deben a *Ford Whitman Harris* en 1913, un ingeniero que trabajaba en *Westinghouse Corporation*, *Harris* creó el modelo: Cantidad Económica de Pedido, en sus siglas en inglés *Economic Order Quantity (EOQ)*, este modelo se basa en encontrar el punto en el que los costos por ordenar un producto y los costos por mantenerlo en inventario son iguales.

Más tarde, otros autores mostraron su preocupación en formular modelos matemáticos para la gestión de inventarios e hicieron publicaciones al respecto. En la actualidad las empresas y organizaciones tienen la necesidad de reducir los costos en sus operaciones diarias e incrementar los beneficios para las mismas, viendo a las actividades logísticas como un foco para alcanzar estos dos objetivos.

Esta necesidad surge como respuesta a la alta competitividad del mercado actual, causada en gran parte por la globalización, que en

muchos casos obliga a las empresas a ofrecer sus productos a menor precio, con mejores características de calidad y con un mayor nivel de servicio al cliente.

En Venezuela se desarrolló un estudio sobre la gestión de inventarios, esto en los meses de octubre 2008 a julio 2009¹, el objetivo de la investigación consistió en estudiar las características específicas de la gestión de inventarios en los sectores de manufactura y comercio detallista. Este estudio se realizó por medio de una muestra de empresas y la metodología utilizada fue de tipo exploratoria y descriptiva.

La investigación concluye que la mayoría de las empresas tienen inventario de materia prima o insumos para la producción. El 20% de las empresas del sector alimenticio afirman poseer inventario de trabajo en proceso.

La mayoría de las empresas del sector de alimentos suele reponer los inventarios de materia prima a una alta velocidad, es decir, con una frecuencia diaria o semanal. Cuando se habla de insumos y materias primas importadas los tiempos de reposición aumentan, pues la frecuencia varía entre quincenal y bimestral.

Así mismo las empresas sujetas a la investigación afirmaron que su política de inventario para el manejo de materia prima o insumos nacionales es diferente de la política aplicada a materias primas importadas. Para controlar los inventarios suelen aplicar unidades de medida como: kilos, cajas, unidades, entre otros.

¹ Gestión de Inventarios en Venezuela. *Gestión de Inventarios en Venezuela*. Disponible en: http://www.scielo.org.ve/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0798-40652009000300007 (07 de mayo de 2016).

El desarrollo de nuevos esquemas de gestión de inventarios, considerando el comportamiento del consumo y su cadena de suministro, es un trabajo delicado que requiere de mucho compromiso por parte de todos los entes involucrados.

En Guatemala en el año 2009 Vera Karina Pierri Gordillo, en su investigación para formular una propuesta de sistema de gestión de inventarios. Concluye en la importancia de controlar el plan de requerimiento de materiales semanalmente, para determinar si hubo variación en el dato propuesto, para fijar las cantidades exactas a solicitar.

Así mismo, resalta que el método de valuación de inventario Primeros en Entrar y Primeros en Salir (PEPS), es otra herramienta que ayuda a determinar el costo real de producción para cada unidad de producto.

Vera Pierri indica que se debe de analizar el lote económico de compra con los requisitos previstos en cada periodo, si no cumpliera se debe de ajustar el lote económico de compra, con el fin de cubrir con la demanda proyectada, fijando una nueva cantidad de pedido que no varíe o incurra en costos elevados.

Por último se debe controlar frecuentemente el nivel de existencia de inventario, así cuando este nivel llegue al nivel de reorden propuesto, se deberá lanzar una nueva orden de compra.

Según se observa la gestión de inventarios para las empresas y organizaciones es muy importante y con el paso del tiempo se ha ido mejorando las técnicas, procesos, entre otros. Sin embargo es necesario analizar y conocer los procedimientos que realiza las organizaciones con de beneficencia, principalmente en el área urbana del municipio de Cobán, Alta Verapaz.

1.2 Revisión de literatura

1.2.1 Entidades no lucrativas.

“Una Organización Sin Ánimo de Lucro (OSAL), también conocida como Organización Sin Fines de Lucro (OSFL), Organización No Lucrativa (ONL) o Entidad Sin Ánimo de Lucro (ESAL), es una entidad cuyo fin no es la persecución de un beneficio económico sino que principalmente persigue una finalidad social, altruista, humanitaria, artística y/o comunitaria”.²

La mayoría de estas organizaciones o entidades no lucrativas funcionan a través de ayudas y donaciones de personas particulares, empresas e instituciones y organizaciones de todo tipo ya sea nacional u organismos internacionales, en algunos casos del apoyo del estado.

Estas organizaciones trabajan para el progreso, desarrollo y bien común de la sociedad, con un enfoque colectivo o personas con necesidades especiales o generalmente vulnerables, sus principales líneas de atención son los niños, ancianos, grupos delincuenciales o problemáticos, la juventud sin acceso a la educación, al trabajo o acceso limitado a la salud.

a. Características de las entidades no lucrativas

Las principales características que definen y distinguen a las entidades no lucrativas son: Recepción de montos

² Wikipedia. *Organización sin ánimo de lucro*. Disponible en: https://es.wikipedia.org/wiki/Organizaci%C3%B3n_sin_%C3%A1nimo_de_lucro (07 de mayo de 2016).

importantes de recursos monetarios de patrocinadores o beneficios económicos proporcionales a los recursos aportados.

Sus actividades persiguen cubrir fines de beneficio social, a través, de la producción, venta de bienes o prestación de servicios. Como toda organización cuenta con una estructura interna, tienen definido sus objetivos, poseen estatutos, entre otros.

No hacen distribuciones de utilidades entre sus miembros, debido a que no están creadas para generar un interés comercial. Son autónomas, es decir que ellas controlan sus propias actividades.

b. Clasificación de entidades no lucrativas

La conformación o clasificación organizacional de una entidad no lucrativa puede llegar a ser similar a una empresa comercial y ser administrada por personas asalariadas, además, existen programas de voluntariado para apoyar los fines sociales con tiempo y/o remuneración. Sin embargo, se pueden caracterizar principalmente por asociaciones y fundaciones.

1) Asociación

Una asociación, es el conjunto de personas que se organizan bajo esa denominación para perseguir fines y objetivos, no lucrativos.

Son consideradas también, como agrupaciones de personas constituidas para realizar una actividad colectiva de una forma estable, organizadas democráticamente, sin ánimo de lucrar e independientes.

Una asociación posee estructuras, procedimientos y recursos apropiados para llevar a cabo sus objetivos y fines seleccionados. Sus órganos directivos y los asociados actúan voluntariamente.

Las asociaciones, de acuerdo a los objetivos y fines que persiguen, se clasifican en: asociaciones juveniles, deportivas, de padres/madres, cristianas, asociaciones de estudiantes, entre otras.

De igual manera, se puede distinguir entre asociaciones, federaciones o coordinadoras y confederaciones, que serían las entidades formadas por las agrupaciones de varias entidades no lucrativas o un conjunto de ellas.

2) Fundación

Las fundaciones están constituidas de acuerdo con las disposiciones de las leyes respectivas, destinada según la voluntad de sus fundadores; entre ellas: funciones benéficas, científicas, artísticas, entre otras. “Una fundación es un tipo de persona jurídica que se caracteriza por ser una organización sin ánimo o fines de lucro”.³

³ Wikipedia. *Definición de fundación*. Disponible en: [https://es.wikipedia.org/wiki/Fundaci%C3%B3n_\(derecho\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Fundaci%C3%B3n_(derecho)) (07 de mayo de 2016).

Las fundaciones cuentan con un patrimonio propio otorgado por sus fundadores, debe cumplir los fines por la cual fue creada, debe también cuidar del capital asignado para sus operaciones. Por ello, si bien la finalidad de la fundación debe ser sin ánimo de lucro, ello no impide que la persona jurídica se dedique al comercio y a actividades lucrativas que enriquezcan su patrimonio para un mejor cumplimiento del fin último.

De acuerdo a los objetivos y fines que persiguen las fundaciones, estas pueden clasificarse en: fundaciones benéficas, culturales, laborales, con propósitos especiales, comunitarios, familiares, entre otros.

c. Finalidad de las entidades no lucrativas

La finalidad de estas entidades es ayudar a personas y grupos de bajos ingresos, a pasar de su estado actual a estratos superiores. A continuación algunos criterios que debe poseer.

Ser asociaciones sin ánimo de lucro y de beneficio social, Promover políticas para el desarrollo de carácter social, económico cultural y de ambiente.

Son organizaciones establecidas fuera del marco institucional del Estado, pero su labor es de interés público, cuentan con régimen de protección legal y al mismo tiempo, están sometidas a la vigilancia del Estado y podrán ser intervenidas por el Organismo Ejecutivo cuando el interés o el orden público lo requieran.

d. Financiamiento de las entidades no lucrativas

Para que las entidades no lucrativas puedan realizar sus actividades, generalmente proviene de diversas fuentes: personas particulares, Estado, organismos internacionales, empresas y otras.

También estas entidades, funcionan a través de la autogestión, aportaciones nacionales, donaciones internacionales, venta o prestación de servicios. La autogestión, consiste en los aportes económicos y/o productos de forma periódica que las asociadas realizan a la entidad, esto por considerarse miembros de la misma. Mientras que las contribuciones percibidas por terceros, son denominadas donaciones y éstas pueden ser en efectivo, especie y servicios.

Otra fuente de financiamiento son los conciertos, concursos, proyectos, patrocinio, cuotas de socios, entre otros. Todo con la intención de contar con recursos y seguir cubriendo las áreas vulnerables a las que estas entidades se enfocan.

1.2.2 Organizaciones de beneficencia

“La beneficencia es la virtud de hacer bien. Quien practica la beneficencia se denomina benefactor”⁴. El concepto de beneficencia se utiliza principalmente para nombrar al conjunto de las instituciones de servicios con fines benéficos. Estos esfuerzos

⁴ Definiciones. *Definición de beneficencia*. Disponible en: <http://definicion.de/beneficencia/> (07 de mayo de 2016).

solidarios pueden ser desarrollados por individuos particulares o por grupos de organizaciones o entidades.

Estas instituciones se caracterizan por ser, no lucrativas y obtienen sus recursos a través de sectores públicos, privados, apoyo económico nacional y organismos internacionales. Además que cuentan con beneficios y exoneraciones otorgadas por el Estado.

La mayoría de las organizaciones de beneficencia son financiadas parcialmente por instituciones y organismos internacionales quien además de brindarles el recurso, las asesora en su funcionamiento, dirección, esto con el objetivo de tener sus proyectos con los mejores resultados posibles.

La filosofía de las organizaciones de beneficencia básicamente en principio es religiosa y humanitaria, buscando el concepto de solidaridad y respeto a la dignidad humana.

a. Constitución de organizaciones de beneficencia

Las personas o instituciones que desean ayudar a satisfacer algunas de las necesidades de la sociedad guatemalteca, deben organizarse formal y legalmente, para ello podrán constituirse de la siguiente manera.

1) Organizaciones civiles

Son entidades privadas sin ánimo de lucro y cuentan con personalidad jurídica plena, integrada por personas para el cumplimiento de fines culturales, educativos, de divulgación, deportivos. Tienen como característica

esencial, la de ser sin ánimo de lucro, lo que implica que la organización no podrá tener una finalidad que exceda el bien común o que persiga un interés personal.

Las organizaciones civiles son grupos que no pertenecen al gobierno, por ejemplo: grupos de la comunidad, sindicatos, organizaciones de pueblos indígenas, organizaciones de beneficencia, organizaciones religiosas. En otras palabras, consiste en un rango de asociaciones y miembros de organizaciones que agrupan ciudadanos para actuar en la vida pública.

Entre las obligaciones legales, las asociaciones deberán de contar con: Escritura de constitución, elaborar estatutos que regirán la asociación, elegir la Junta Directiva de la asociación, enumerar los requisitos para poder asociarse, inscribirse en el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS), cuando tenga más de tres empleados, según Art. 2 Acuerdo Guber. 85-2003.

Cuando tenga más de diez empleados es necesario que autorice un Reglamento Interno de Trabajo, según Art. 57 del Código de Trabajo. En adición para que el contrato individual de trabajo exista y se perfeccione, basta con que se inicie la relación de trabajo, que es el hecho mismo de la prestación de los servicios o de la ejecución de la obra, según Art. 19 del Código de Trabajo.

Entre sus obligaciones fiscales, las organizaciones civiles deberán de cumplir con inscribirse en la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT),

actualizar sus datos una vez al año, nombrar un Perito Contador que represente a la asociación, operar contabilidad completa en forma organizada; contar con un libro de actas, donde debe llevarse el registro de las reuniones de Junta Directiva y asamblea, el cual será autorizado por la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT), presentar estados financieros anuales, de conformidad con los marcos de referencias vigentes en Guatemala; presentar declaración jurada anual del Impuesto Sobre la Renta (ISR), extender recibos para dejar constancia de los aportes tanto ordinarios como extraordinarios, según los fines de la asociación; estos deberán de ser autorizados por la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT), solicitar facturas contables a sus proveedores cuando realicen compras ya sea por bienes o servicios.

2) Organizaciones no gubernamentales (ONG)

Las organizaciones no gubernamentales, más conocida por su sigla (ONG), es una entidad de carácter privado, con fines y objetivos definidos por sus integrantes.

Una organización no gubernamental, es un grupo no lucrativo de ciudadanos voluntarios, que está organizada a nivel local, nacional o internacional. Con tareas orientadas y dirigidas por personas con un interés común, las Organizaciones No Gubernamentales (ONG), realizan una variedad de servicios y funciones humanitarias, llevan los problemas de los ciudadanos a los Gobiernos, supervisan las políticas y alientan la participación de la comunidad.

Proveen análisis y experiencia, sirven como mecanismos de advertencia temprana y ayudan en la supervisión e implementación de acuerdos internacionales.

b. Actividades y funciones principales de las organizaciones de beneficencia.

1) Actividades principales

Realizar: sorteos, promociones, actividades deportivas todo con la intención de obtener recaudaciones monetarias, productos de consumo diario y artículos de higiene personal; promover e incentivar a las organizaciones, empresas y personas particulares para que hagan donaciones de ropa, sabanas, chamarras, toallas, granos básicos, entre otros.

Brindar asistencia médica a personas de escasos recursos, alojar a personas de todo tipo de edad que no posea los recursos necesarios para ello; brindar servicios de alimentación a personas de escasos recursos, atención al adulto mayor.

2) Funciones principales

Contar con un órgano de dirección, que dirija y evalúe cada una de las áreas de la organización; promover el trabajo en equipo para cumplir con sus objetivos. Velar por el uso adecuado de las instalaciones y recursos materiales y financieros que se les han asignado, gestionar los recursos económicos y materiales necesarios para

continuar con el objetivo definido que es el apoyo a las personas, niños, adulto mayor, entre otros.

c. Circunstancia por las que surgen las organizaciones de beneficencia.

Desde el punto socio político las organizaciones de beneficencia surgen por la necesidad, preocupación y deseo de contribuir con el Estado ya que en muchas ocasiones los fondos son destinados a otros rubros, dejando la salud, educación, entre otros, sin recurso para cubrir dichas necesidades.

d. Norma jurídica de las organizaciones de beneficencia.

1) Constitución Política de la República de Guatemala

En el artículo 242 Fondo de Garantía, menciona que: “el Estado constituirá un fondo específico de garantía de sus propios recursos, de entidades descentralizadas o autónomas, de aportes privados o de origen internacional. Una ley regulará esta materia”⁵ por lo tanto, las organizaciones que reciben fondos del Estado o colectas públicas, deben ser fiscalizadas por la Contraloría General de Cuentas (CGC) de la Nación y en algunos casos por el Ministerio de Gobernación (MinGob).

2) Código civil

El Código Civil reconoce en su artículo 15 como personas jurídicas a las organizaciones no lucrativas aprobadas por el Ministerio de Gobernación (MinGob), que

⁵ Asamblea nacional constituyente. Constitución política de la república de Guatemala

promuevan intereses religiosos, sociales, culturales, económicos, beneficio social, entre otros.

3) Ley de Actualización Tributaria Libro I (Decreto 10-2012)

El artículo 11 Rentas Exentas menciona que; están exentas de impuestos, las rentas que obtengan los entes que destinen exclusivamente a los fines no lucrativos de su creación y en ningún caso distribuyan, directa o indirectamente, utilidades o bienes entre sus integrantes, tales como: los colegios profesionales; los partidos políticos; los comités cívicos; las asociaciones o fundaciones no lucrativas legalmente autorizadas e inscritas como exentas ante la administración tributaria.

Específicamente que tengan por objeto la beneficencia, asistencia o el servicio social, actividades culturales, científicas de educación e instrucción, artísticas, literarias, deportivas, políticas, sindicales, gremiales, religiosas, o el desarrollo de comunidades indígenas; únicamente por la parte que provenga de donaciones o cuotas ordinarias o extraordinarias.

Se exceptúan de esta exención y están gravadas, las rentas obtenidas por tales entidades, en el desarrollo de actividades lucrativas mercantiles, agropecuarias, financieras o de servicios, debiendo declarar como renta gravada los ingresos obtenidos por tales actividades.

Por lo tanto en el artículo 21 Costos y Gastos Deducibles, numeral 22, segundo párrafo indica que las donaciones a las asociaciones y fundaciones sin fines de

lucro, de asistencia o servicio social, a las iglesias, a las entidades y asociaciones de carácter religioso y a los partidos políticos, todas las cuales deben estar legalmente constituidas, autorizadas e inscritas conforme a la ley, siempre que cuenten con la solvencia fiscal del período al que corresponde el gasto, emitida por la Administración Tributaria, la deducción máxima permitida a quienes donen a las entidades indicadas en este párrafo, no puede exceder del cinco por ciento (5%) de la renta bruta, ni de un monto máximo de quinientos mil quetzales (Q.500,000.00) anuales, en cada período de liquidación definitiva anual.

En caso de donación en especie, además del porcentaje y monto señalado, la deducción por este concepto no puede exceder del costo de adquisición, producción o construcción, no amortizado o depreciado, del bien donado, según corresponda a la fecha de su donación. Las donaciones deben registrarse en todos los casos tanto en la contabilidad del donante como en la del donatario.

Otras de las obligaciones de las organizaciones de beneficencia según artículo 47, es ejercer como agentes de retención de rentas gravadas.

4) Ley del Impuesto al Valor Agregado (IVA)

Según el artículo 7 Exenciones Generales, indica que se encuentran exentos los aportes y donaciones a las asociaciones, fundaciones, instituciones educativas, culturales, de servicio social y religiosas no lucrativas constituidas legalmente y registradas ante la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT), como

tales. Así mismo, se encuentran exentos los servicios que prestan este tipo de entidades. No obstante, el artículo 10 de su reglamento establece que deben pagar el impuesto en la adquisición de bienes y servicios que utilicen para el desarrollo de sus actividades.

Además, las Organizaciones No Gubernamentales (ONGs) están obligadas a reportar el total de facturas especiales emitidas y cancelar el Impuesto al Valor Agregado (IVA) retenido dentro del mes calendario siguiente.

e. Libros y registros de las organizaciones de beneficencia

Independientemente de las obligaciones que establece el Código de Comercio en cuanto a la contabilidad, las organizaciones de beneficencia deberán llevar y mantener al día un libro de compras y servicios recibidos y otro de ventas y servicios prestados, en el caso de que realicen actividades lucrativas. En el artículo 37 del reglamento del Impuesto al Valor Agregado (IVA) menciona la habilitación de libros, los cuales pueden ser llevados de forma manual o computarizados, deben ser habilitados por la Administración Tributaria, previa solicitud presentada en formulario que para el efecto ésta proporcione.

Mientras que en el artículo 38 del mismo reglamento menciona que debe de registrarse en el libro de compras y servicios recibidos en orden cronológico y en forma separada, las compras o importaciones de bienes y adquisición de servicios que se vinculen a operaciones de ventas locales, de exportación y a personas exentas, entre los datos mínimos que

deben de registrar están: Serie, número y fecha de las facturas, facturas de pequeño contribuyente, notas de crédito, facturas especiales que respalden las adquisiciones de bienes y servicios. Número de Identificación Tributaria (NIT) y nombre completo del vendedor o prestador del servicio. En caso de facturas especiales si el vendedor no tuviere Número de Identificación Tributaria (NIT), se consignará el número del documento de identificación personal; precio neto en el caso de las organizaciones sin ánimos de lucro, será el valor total de la factura que se consigne en el libro, no importando si las facturas fueran de pequeño contribuyente.

Para lograr justificar los gastos en que incurren las organizaciones de beneficencia según la Ley del Impuesto al Valor Agregado (IVA), cuando el vendedor o prestador de servicios no le entregue factura entonces la entidad no lucrativa debe hacerle una factura especial descontando y pagando los impuestos correspondientes.

Los contribuyentes obligados a llevar contabilidad de acuerdo con el Código de Comercio, deben cumplir con las obligaciones contenidas en dicho código, en materia de llevar libros, registros y estados financieros. Deben preparar y tener a disposición de la Administración Tributaria el balance general, el estado de resultados, el estado de flujo de efectivo y el estado de costo de producción, este último cuando se lleve contabilidad de costos; todos a la fecha de cierre de cada período de liquidación definitiva anual. Dichos estados financieros deben ser debidamente auditados cuando corresponda.

En el artículo 94 Infracciones a los Deberes Formales, del Código Tributario establece las multas a pagar por las infracciones a los deberes formales, numeral 4 menciona que por no poseer los libros y registros al día, tendrán una multa de Q. 5,000.00. Mientras que en el numeral 5 del mismo artículo indica que por llevar o mantener los libros y registros contables, en forma o lugar distintos de los que obligan el Código de Comercio y las respectivas leyes tributarias específicas, tendrá una multa Q.1,000.00 cada vez que sea fiscalizado el contribuyente.

Las organizaciones de beneficencia para contabilizar sus ingresos tienen que dirigirse a cualquier imprenta y autorizar recibos de donación, a excepción de las Organizaciones No Gubernamentales (ONGs) que estas por mandato legal tienen que autorizar en la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) sus recibos de ingresos.

Los requisitos que deben cumplir los recibos de donación son los siguientes: Nombre o razón social, domicilio fiscal, Número de Identificación Tributaria (NIT), número correlativo de documento; fecha de emisión del documento, nombre o razón social y Número de Identificación Tributaria (NIT) del donante; dirección del donante y descripción de la donación

Un aspecto muy importante de las organizaciones de beneficencia es que cuando realicen una compra ya sea por bienes o por servicios y este indique que está sujeto a retención del Impuestos Sobre la Renta (ISR), las

organizaciones de beneficencia procederán a retener dicho impuesto y entregarlo a las cajas fiscales.

Asimismo cuando las organizaciones de beneficencia poseen personal por nómina y estos devenguen más de Q 48,000.00 al año tiene la obligación de realizar la proyección del Impuesto Sobre la Renta (ISR) y en caso exista Impuesto Sobre la Renta (ISR) deberán de proceder a retenerles dicho impuesto.

1.2.3 Control Interno.

“El Control Interno consiste en un plan coordinado entre la contabilidad, las funciones de los empleados y los procedimientos establecidos, de tal manera que la administración de un negocio pueda depender de estos elementos para obtener una información segura, proteger adecuadamente los bienes de la empresa, así como promover la eficiencia de las operaciones y la adhesión a la política administrativa prescrita”⁶

Sin embargo, el Control Interno tiene limitaciones inherentes; esto puede traducirse en que jamás el directivo y sus colaboradores deben pensar que, una vez creado el sistema de control, han erradicado las probabilidades de errores y fraudes en la organización y que todos sus objetivos serán alcanzados. Por más que estén establecidos los procedimientos de manera eficiente, se pueda cometer errores por descuido, malas interpretaciones, desconocimiento o distracción del personal o

⁶ Gómez Morfin, Joaquín. El Control Interno en los negocios. 3ra. Ed. México: Fondo de cultura económica, 1960.

sencillamente que algunas personas decidan cometer un hecho delictivo.

a. Elementos del Control Interno

Los elementos que conforman el Control Interno básicamente son las políticas y procedimientos establecidos para proporcionar una seguridad razonable al llevar a cabo los objetivos de una entidad, para esto se puede considerar una organización estructural y la supervisión constante.

Otros elementos del control es la implementación de una planificación estratégica, sistema de contabilidad, informes, entre otros.

b. Importancia del Control Interno

Cada día existe un mayor reconocimiento sobre la importancia del Control Interno en una entidad, ya que va en búsqueda de la exactitud de las operaciones y la transmisión de una seguridad razonable de la información.

Las empresas y organizaciones trabajan muchas veces con recursos propios, pero también existen recursos de fuentes externas, razón por la cual el Control Interno cobra una importancia para que no ocurran resultados negativos que afecten a la entidad, prevención de fraudes, malversaciones de fondos por el uso ineficiente de los recursos destinados.

c. Control Interno según COSO

COSO define al Control Interno como: “un proceso llevado a cabo por el consejo de administración, la dirección y el resto del personal de una entidad, diseñado con el objeto de proporcionar un grado de seguridad razonable en cuanto a la consecución de objetivos relacionados con las operaciones, la información y cumplimiento.”⁷

El Control Interno es un proceso que consta de tareas y actividades continuas, es un medio para llegar a cierto fin, es efectuado por personas, no se trata de solo manuales, políticas, sistemas o formularios, sino de personas que aplican estas acciones desde cada uno de los niveles de la organización.

d. Clasificación del Control Interno

Desde el punto de vista o del área que se aplica el Control Interno se clasifica en: Administrativo, Contable, Gerencial, Operativo de Gestión, Control Presupuestario y Control de Informática.

1) Control Interno Administrativo

El Control Interno Administrativo tiene por objetivo que la dirección de una empresa u organización, opere eficientemente con el fin de lograr mayores utilidades

⁷ Informe Coso. *Control Interno coso*. Disponible en: http://doc.contraloria.gob.pe/Control-Interno/Normativa_Asociada/coso_2013-resumen-ejecutivo.pdf (26 de mayo de 2016).

posibles o si se trata de una entidad no lucrativa, hacer el mejor uso de los recursos que les asignan o que dispone. En ambos tipos de entidades las gerencias deben producir sus productos o servicios a un costo aceptable y con una calidad óptima.

Para lograr esos objetivos es necesario aplicar políticas que promuevan la eficiencia en todas las actividades, tales como compras, producción, prestación de servicios, distribución y otras.

2) Control Interno Contable

Los Controles Internos Contables son diseñados para verificar la corrección y confiabilidad de los datos financieros, para que ofrezcan un registro y resumen adecuado de las operaciones realizadas. La implantación y actualización de estos controles, corresponden únicamente al departamento de contabilidad de la empresa u organización.

La importancia de estos controles es de gran interés para el auditor interno y externo, ya que debe evaluar y opinar sobre los estados financieros obtenidos de los registros. Igualmente, esta evaluación será fundamental en la elaboración del plan de la auditoría para determinar la magnitud de las pruebas suficientes y necesarias para sustentar las opiniones en los informes.

3) Control Interno Gerencial

Este tipo de control está orientado a administradores con el objeto de influir en los individuos para que sus acciones sean correctas y consistentes con los objetivos de la organización. Para ello deberá de definir claramente las metas, valores, los medios para una buena comunicación abierta y la motivación hacia los empleados.

4) Control Interno Operativo de Gestión

Este control comprende procedimientos para tener un control permanente sobre los procesos con el fin de velar por el mantenimiento de ciertos estándares de desempeño y calidad. El control de gestión también es un proceso de retroalimentación de información de uso eficiente de los recursos disponibles de una empresa para lograr los objetivos planteados.

5) Control Presupuestario

“El control presupuestario es uno de los más importantes sistemas integrados de control de la actividad económico-financiera de la empresa.”⁸ Ya que permite confrontar de manera periódica los resultados reales del periodo rubro por rubro, con el fin de poner en evidencia las variaciones.

⁸ Diccionario económico. *Control presupuestario*. Disponible en: <http://www.expansion.com/diccionario-economico/control-presupuestario.html> (26 de Mayo de 2016).

El control presupuestario compara los datos reales con los objetos fijados, cuantifica e interpreta las posibles diferencias y adopta las medidas correctivas oportunas.

6) Control de Informática

El Control Interno informático controla todas las actividades de sistemas de información, este control es el encargado de velar que se cumplan con los procedimientos, estándares y normas fijados por la dirección de la organización y/o la dirección informática, así como los requerimientos legales. Los controles internos informáticos se clasifican en: controles preventivos, controles detectivos y controles correctivos.

Como su nombre lo indica el control preventivo trata de evitar el hecho, como un programa de seguridad que impide los accesos no autorizados al sistema.

Los controles detectivos sirven para conocer cuanto antes un evento. Por ejemplo: el registro de intento de accesos no autorizados a un sistema.

Por ultimo tenemos los controles correctivos que son la respuesta cuando se haya producido un incidente, por ejemplo: la recuperación de un archivo dañado a partir de las copias de seguridad.

e. Método de evaluación del Control Interno

Es el conjunto de técnicas y herramientas que se utilizan para llegar a un objetivo, como el analizar de forma

detallada y precisa cierta información, con la espera de obtener datos relevantes que puedan mejorar aún más los procesos que ya se tienen implementados por parte de una empresa u organización.

Existen tres métodos de evaluación del Control Interno, los cuales son: El método de cuestionarios, el método descriptivo y el método gráfico.

1) Cuestionarios

El método de cuestionarios tiene como base específica el considerar que existen procedimientos de uso general en las organizaciones y de acuerdo a ello se adecuan en preguntas, por consiguiente existe una respuesta afirmativa que significa que se ha cumplido y de ser negativa alude a su inexistencia o en su defecto al incumplimiento.

2) El Método Descriptivo

Se distingue porque presenta en forma detallada el proceso que está aprobado para seguir en una actividad, adicionando las formas y prácticas de trabajo, normas, políticas, métodos, programas específicos, división de trabajo y responsabilidad. Tiene especial aplicación en donde los procedimientos son extensos.

3) El Método Gráfico

Tiene como premisa fundamental el presentar en forma ilustrada la secuencia ordenada de pasos a seguir en

una actividad, de tal forma que se distinga perfectamente su orden previsto, ilustra de forma clara la secuencia y recorrido de la información.

1.2.4 Inventarios

Los inventarios son acumulaciones de materias primas, provisiones, componentes, trabajo en proceso y productos terminados que aparecen en numerosos puntos a lo largo del canal de producción y de logística de una empresa: almacenes, patios, pisos de las tiendas, equipo de transporte y en los estantes de las tiendas de menudeo, entre otros.

El inventario es considerado uno de los activos más caros y en algunos casos puede representar hasta el cincuenta por ciento de la organización, compañía y/o empresa.

a. Clases de inventario

Existen diversas clasificaciones de los inventarios, sin embargo los más utilizados y considerados en las organizaciones son: Inventario de materia prima, de artículos en proceso, de productos terminados, de mercancías, de material de empaque o envases, y de productos en consignación.

1) Inventario de materia prima

Son aquellos productos que son almacenados y esperan que mediante un proceso productivo, puedan ser convertidos en productos terminados.

2) Inventario de artículos en proceso

Productos parcialmente terminados que no son materia prima, pero que se encuentran en una etapa intermedia del proceso productivo.

3) Inventario de productos terminados

Son todos aquellos productos que han sido producidos o comprados por la empresa para ser comercializados.

4) Inventario de mercancías

Es el que contiene todos los bienes que le pertenecen a la empresa, que fueron adquiridos para vender sin hacerle modificaciones.

5) Inventario de material de empaque y envases

Son aquellos suministros y materiales adquiridos para ser usados en el envase y empaque de los productos.

6) Inventario de productos en consignación

Son las unidades de artículos que se trasladan a una empresa o persona con el fin de que estos sean vendidos, es considerada como una estrategia para mover las unidades que tienen poca demanda en el mercado.

Los inventarios en consignación también se utilizan en las empresas cuando existe una gran cantidad de

inventarios y que en ocasiones están muy pronto a vencer, por lo que se necesita ser vendido con urgencia para no generar ninguna pérdida para la empresa.

b. Importancia de los inventarios en las organizaciones con fines de beneficencia

La importancia del buen control de los inventarios reside en el objetivo primordial de toda organización; la obtención de utilidades, esto en gran parte se debe a las ventas y que es considerado como el motor de la empresa, sin embargo, si la función del inventario no opera con efectividad, las ventas no tendrá material suficiente para poder trabajar, el cliente se inconforma y la oportunidad de lograr utilidades se pierde.

Entonces, sin los inventarios, simplemente no existen las ventas, razón por la cual el control del inventario es uno de los aspectos más importantes y muy pocas veces atendido, sin tenerse registros fehacientes, un responsable, políticas o sistemas de control que le ayuden a esta fácil pero tediosa tarea.

c. Aspectos legales y tributarios relacionados con los inventarios

En el reglamento del Impuesto al Valor Agregado (IVA), Acuerdo Gubernativo 5-2013, artículo 5; Faltante de Inventario, menciona lo que el contribuyente deberá de documentar en la destrucción, perdida o faltante de inventarios en los siguientes casos.

Si se trataré de bienes perecederos, mediante acta suscrita por un auditor de la administración tributaria y el

contribuyente. En su defecto por medio de un acta notarial en la que se haga constar el hecho.

En el caso de delitos contra el patrimonio, se debe adjuntar las certificaciones de la denuncia y ratificación de la misma, extendidas por la autoridad competente. Documentación fehaciente de las liquidaciones de seguros, cuando los bienes de que se trate estén asegurados, extendidos por la aseguradora.

En el caso de destrucción, pérdida o cualquier hecho que implique faltante de inventario de bienes no perecederos, se deberá emitir factura correspondiente, la base imponible no podrá ser inferior al precio del costo.

En el artículo 98 Atribuciones de la Administración Tributaria del Código Tributario, numeral 10 menciona: que dentro de sus funciones está la de verificar los inventarios de bienes o mercancías y valores. Así como verificar bienes o mercancías objeto de transporte.

Por tal efecto, las personas individuales o jurídicas que presten el servicio de transporte, incluyendo al conductor del respectivo vehículo, están obligadas a exigir del remitente los comprobantes de propiedad y otros documentos aprobados conforme el régimen aduanero, que amparan los bienes o mercancías transportadas; de igual manera ellos están obligados a portar los documentos mientras se haga el traslado y al igual que el propietario presentar los mismos a los funcionarios designados por la administración tributaria, cuando estos sean requeridos.

d. Métodos de valuación de inventarios

Para la valuación de las existencias de inventarios y/o mercancías se pueden establecer los siguientes métodos, según el artículo 41 de la Ley del Impuesto Sobre la Renta (ISR): Costo de producción, Primeros en Entrar Primeros en Salir (PEPS), promedio ponderado y precio histórico del bien.

1) Costo de producción

Este método de valuación, “técnicamente se considera como una base de valuación consistente en agregar los costos incurridos y necesarios para producir o adquirir un bien para ser puesto a la venta.”⁹

Este tipo de valuación lo utilizan contribuyentes que tienen un proceso de transformación, como las fábricas, para un contribuyente que únicamente se dedica a comprar y vender, debe de utilizar otro método de valuación.

2) Primero en Entrar Primero en Salir (PEPS)

El método primeros en entrar primeros en salir (PEPS), consiste en que los primeros artículos en entrar al inventario sean los primeros en ser vendidos, lo cual induce que al finalizar el período fiscal, las existencias del

⁹ Nuñez Dubon. *Métodos fiscales de valuación de inventarios*. Disponible en: http://www.nunez-dubon-yasociados.com/sitio/index.php?option=com_content&view=article&id=320:metodos-de-valoracion-de-inventarios&catid=54:noticias&Itemid=55 (25 de mayo de 2016).

inventario final queden valuadas al costo más reciente de adquisición.

3) Promedio ponderado

Las empresas utilizan más el método de valuación de inventario, el procedimiento de uso, consiste básicamente en calcular el costo promedio unitario de cada artículo, el cual se determina sumando los valores existentes en el inventario con los valores de las nuevas compras, para luego dividir este resultado entre el número de unidades existentes del inventario más las unidades compradas, operación que se hace cada vez que hay una compra.

4) Precio histórico del bien

Este método de valuación se caracteriza por dejar en el inventario tantos costos como entradas existan en cada oportunidad. Cada artículo comprado conserva su valor y en tanto la legislación fiscal no lo aclare, el contribuyente puede facturar los artículos incluyendo los costos que considere a su conveniencia.

Es aplicable a empresas que distribuyen productos fácilmente de identificar, por ejemplo: automóviles, maquinaria, esculturas, entre otros y no sería práctico su uso para inventarios como repuestos, tubería y otros inventarios que tienen mucho volumen y muchas medidas.

e. Importancia de los inventarios en los Estados Financieros

Los inventarios juegan un papel muy importante en los Estados Financieros, debido a que está relacionado en todo el proceso contable que las empresas realizan, procesos desde la adquisición, producción, transformación hasta llevar a cabo la venta del producto.

1) Balance de situación general

El propósito del balance general es mostrar la posición financiera de la empresa o negocio a una fecha determinada, el balance general comprende una relación de activos, pasivos y patrimonio.

En el balance general se refleja los inventarios y estos representan las inversiones que han sido destinadas para la venta o producción de algún bien, que luego de producirlas o transformarlas serán utilizadas para su comercialización.

2) Estado de Resultados

Conocido también como Estado de Pérdidas y Ganancias, este Estado Financiero muestra de manera detallada y ordenada la utilidad o pérdida de un ejercicio fiscal, por lo que los inventarios también se ven reflejados en dicho Estado Financiero.

3) Estado de costo de producción

Tiene por objeto integrar y cuantificar tres factores o elementos del costo, como son la materia prima, la mano de obra y los cargos indirectos o gastos de fabricación. En este estado vemos que la importancia del inventario es muy valiosa, debido a que en este, se contabiliza todos los suministros o materias necesarias para producir un bien.

1.2.5 Gestión de inventarios.

“La gestión de inventarios se incluye dentro de la rama de la contabilidad de costos y se define como la administración adecuada del registro, compra, salida de inventario dentro de la empresa”¹⁰.

Por otra parte la gestión de los inventarios reduce la cantidad de circulante necesario para hacer frente día a día, reduce las necesidades de espacio para el normal funcionamiento, adecua los flujos de materiales a las necesidades de las organizaciones y empresas.

La gestión de inventarios se puede definir como un conjunto de acciones con el objetivo de minimizar los gastos originados por el almacenamiento de productos.

¹⁰ Debitoor. *Definición de Gestión de inventario*. Disponible en: <https://debitoor.es/glosario/definición-gestión-de-inventarios> (15 de mayo de 2016)

a. Objetivo de la gestión de inventarios

Consiste en evaluar los resultados de las organizaciones, programas, proyectos y operaciones, por medio de la aplicación de criterios de economía, eficacia y eficiencia entre otros; dentro de los objetivos que destacan están: Evaluar el cumplimiento de metas y resultados, evaluar la eficiencia en el uso de los recursos que la entidad posee, evaluar el cumplimiento de políticas, analizar el costo de adquisición de los productos.

b. Beneficios de la gestión de inventarios

Entre los beneficios más importantes de la gestión de inventarios esta: Identificar áreas problemáticas, con el fin de determinar las causas del problema y las alternativas para mejorarlas. Identificar las causas actuales, no los síntomas o las causas probables, localizar las oportunidades para eliminar derroches e ineficiencias; así mismo permite identificar los criterios para medir el logro de metas y objetivos de la organización.

c. Planeación de compras

Al controlar el inventario se va creando información precisa, que será útil para aprovisionarse de producto sin exceso y sin faltantes, ya que se conoce a ciencia cierta las fluctuaciones de las existencias dependiendo de la época del año.

De acuerdo con el historial de ventas que la empresa realice, será posible determinar la cantidad necesaria para las

compras necesarias y no tener ningún inconveniente con las existencias de los inventarios.

d. Control de caducidades

Para una organización o empresa el control de las caducidades debe ser un factor importante durante la adquisición de productos, máxime si son artículos perecederos.

Este control debe de contener mínimo los siguientes pasos y políticas: Revisar la fecha de vencimiento del producto desde el momento en que se reciba, consultar con el proveedor el modo de leer la fecha de fabricación y caducidad del producto en casos específicos como carnes, bebidas, entre otros; llevar un control de caducidades mediante un formato, el cual será revisado por la persona responsable del área de inventarios de forma semanal y verificado por la gerencia; el producto con caducidad próxima deberá ser la primera en darle salida y deberá ser dada de baja en el control de caducidades.

e. Características de un sistema de abastecimiento

El abastecimiento consiste en un sistema de producción de bienes y servicios en la cantidad y calidad requerida, el mejor proveedor del lugar y momento oportuno a fin de satisfacer las exigencias de las operaciones. En síntesis se trata de responder las siguientes preguntas: ¿qué comprar?, ¿en qué cantidad?, ¿cómo comprarlo?, ¿cuándo y a quien comprarlo?

Luego de tener bien clara estas preguntas con sus respectivas respuestas se procede a; emisión de una requisición de compra, investigación y elección de proveedor, emisión de una solicitud de pedido, seguimiento de pedido, recepción e inspección, verificación y pago.

f. Tiempo de reposición

El tiempo de reposición es el tiempo comprendido entre la detección de la necesidad de adquirir una cierta cantidad de un material y el momento en que este llega físicamente a nuestro almacén. El administrar inventarios es encontrar un equilibrio razonable entre mantener mucho o poco inventario y los costos que ambos extremos suponen.

g. Productos máximos y mínimos en existencia.

Consiste en establecer niveles máximos y mínimos de inventario y un periodo fijo de revisión de sus niveles. El inventario se revisa solo en estas ocasiones y se ordena o se pide la diferencia entre el máximo y la existencia total (cantidad existente más cantidad en tránsito). Solo en casos especiales se colocaran pedido fuera de las fechas de revisión cuando por una demanda anormalmente alta la existencia llegue al punto mínimo antes de la revisión.

En sistemas automatizados estas fechas no se preestablecen, sino que se calculan los puntos de revisión y el sistema avisa cual es el mejor momento de efectuar la compra y la cantidad a solicitar.

1.3 Determinación o planteamiento del problema

En la actualidad la mayoría de las empresas y organizaciones, por pequeñas que sean, presentan problemas de inventario con diversas características muy particulares unas de otras. Razón por la cual se han invertido grandes cantidades de dinero y tiempo en encontrar soluciones, que permitan minimizar estos problemas y racionalizar al máximo este importante aspecto.

El control de los inventarios adecuados en las empresas y organizaciones posee implicaciones no solo económico-financieras, sino logísticas, de limitaciones de espacio físico e incluso de producción. En ocasiones se presentan devoluciones de productos a causa de que éstos no presentan buenas condiciones para ser utilizados, o el inventario no es almacenado en lugares de óptimas condiciones de acuerdo a sus características, lo que genera un deterioro que se convierte en una merma para la organización.

Lo anterior descrito, forma parte en la toma de decisiones referentes al control de inventarios, así como a las políticas de almacenaje, donde se establecen los lineamientos para el tratamiento eficiente de la mercadería, que incluye los tiempos entre pedidos, el tamaño de los lotes, la determinación de las cantidades mínimas y máximas de las existencias de inventarios, el registro apropiado y oportuno en la cuenta de almacenes de movimientos de entrada y salida de pedidos.

Por otra parte, existen deficiencias en la aplicación de las técnicas de almacenaje y utilización de espacios por parte del personal responsable del área y preparación del personal encargado de ejecutar el control de inventario.

¿Cómo es la gestión de inventarios de productos alimenticios en organizaciones con fines de beneficencia ubicadas en el área urbana del municipio de Cobán, Alta Verapaz?

1.3.1 Definición del problema

La carencia de lineamientos e instrumentos para la adecuada gestión de inventarios de productos, resulta ser una problemática en las organizaciones con fines de beneficencia, debido a que muchas veces puede ser errada la información, en consecuencia se corre con el riesgo de tener pérdidas, disminuir la confiabilidad del personal y de la información financiera.

1.3.2 Especificación del problema

La inapropiada gestión de inventarios de productos alimenticios en organizaciones con fines de beneficencia del área urbana del municipio de Cobán, A.V., genera toma de malas decisiones financieras, aumentando el riesgo de obtener pérdidas significativas por la inadecuada planificación de compras, control de caducidades, tiempo de reposición de productos, entre otros.

1.4 Hipótesis

Las organizaciones con fines de beneficencia ubicadas en el área urbana del municipio de Cobán, Alta Verapaz; no cuentan con una buena gestión de inventarios de productos alimenticios, lo que refleja que el Control Interno aplicado por los encargados del área de bodega es deficiente; la mala gestión y control de existencias se debe principalmente a la carencia de procedimientos y técnicas.

1.5 Objetivos

1.5.1 General

Analizar porque las organizaciones con fines de beneficencia ubicadas en el área urbana del municipio de Cobán, A.V., no cuentan con una adecuada gestión de inventarios de productos alimenticios

1.5.2 Específicos

Identificar las principales deficiencias en cuanto al manejo de los inventarios en las organizaciones con fines de beneficencia.

Explicar los beneficios de un sistema de abastecimiento, para las organizaciones con fines de beneficencia.

Resaltar la importancia de contar con políticas de almacenamiento de productos alimenticios en organizaciones con fines de beneficencia.

1.6 Justificación

Las organizaciones con fines de beneficencia en Guatemala se caracterizan por ser entidades no gubernamentales. Uno de los propósitos es ejercer sin ánimo de lucro. Las acciones que realizan es en mejora de las condiciones y calidad de vida de las personas guatemaltecas minimizando: la pobreza, desempleo, educación, condiciones de vida rural y acciones específicas en desastres naturales, brindando albergues y víveres.

Las tendencias del incremento de estas organizaciones se deben principalmente en la década de los setenta, por el terremoto del año 1976. “Los efectos del terremoto fueron catastróficos: aproximadamente veintitrés mil personas fallecieron, setenta y seis mil resultaron heridos y hubo más de un millón de damnificados”¹¹. Lo que facilitó a las Organizaciones No Gubernamentales (ONG) y la constitución de asociaciones, vincularse a procesos sociales como: salud, beneficencia, educación, jurídicos y populares, con especial dedicación a la formación de promotores sociales.

Las organizaciones con fines de beneficencia, han venido a contribuir en mejorar de la calidad de vida en la población guatemalteca después del terremoto de 1976, desde entonces se vincularon diversas necesidades que la población tenía como estudio, agricultura, vivienda, entre otras, de tal manera que actualmente, en el medio se encuentran varias instituciones de esta naturaleza que ofrecen servicios de alimentación a personas en pobreza y extrema pobreza, niños abandonados, ancianos, indigentes y a muchas otras que por una u otra causa no tienen los recursos necesarios para cubrirlos.

Todo ser humano tiene derecho a una alimentación adecuada, suficiente, higiénica y saludable recibida desde el hogar, por circunstancias de la vida muchas personas tienen que acudir a instituciones de beneficencia para que les apoyen en obtener una porción de alimento, razón por la cual estas organizaciones deben de tener un adecuado control y gestión de los productos alimenticios para brindar a los beneficiarios.

¹¹Wikipedia. *Terremoto de Guatemala*. Disponible en: https://es.wikipedia.org/wiki/Terremoto_de_Guatemala_de_1976#CITAREFOlceseMorenoIbarra1977 (01 de marzo de 2016).

Las instituciones con fines de beneficencia brindan ayuda a la mayor cantidad posible de personas con apoyo y recurso de personas externas o del mismo gobierno, en casos excepcionales de algunas agencias donantes.

Es oportuno considerar que los recursos disponibles para la gestión de inventarios son limitados, se debe hacer un uso eficaz de los mismos, en especial cuando se maneja una gran variedad de artículos. Con el desarrollo de esta investigación, se pretenden identificar qué herramientas y técnicas utilizan las organizaciones de carácter benéfico ubicadas en el área urbana del municipio de Cobán, Alta Verapaz para la adecuada gestión de inventarios.

Por tanto, se considera de suma importancia investigar sobre la adecuada gestión de inventarios de productos alimenticios en organizaciones de beneficencia, este estudio va dirigido a organizaciones y/o empresa benéficas, a estudiantes de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría, así como a cualquier persona que realice una investigación con características similares a la presente.

CAPÍTULO 2 METODOLOGÍA

2.1 Método Científico

El método científico es el procedimiento planteado que se sigue en la investigación para descubrir las formas de existencia de los procesos objetivos, permite obtener conexiones internas y externas, así generalizar y profundizar los conocimientos adquiridos.

2.1.1 Método Analítico

Para cumplir con la investigación, fue necesario desarrollar estrategias y procedimientos lo cual sustenta de manera adecuada, las técnicas de investigación y recolección de datos.

El estudio analítico, identifica características del universo de investigación, formas de conducta, actitudes, entre otros. Con esto se analizó la gestión de inventarios de productos alimenticios de organizaciones con fines de beneficencia ubicadas en el área urbana del municipio de Cobán, A.V.

2.2 Población

La investigación tuvo como población a las organizaciones con fines de beneficencia ubicadas en el área urbana del municipio de Cobán, Alta Verapaz.

Dicha población de estudio comprende a las organizaciones que se dedican al apoyo y contribución a través de programas sociales, quienes brindan servicios de alimentación a la población de escasos recursos.

2.3 Fuentes de información

En el proceso de la investigación se logró distinguir dos fuentes de datos, siendo las primarias y secundarias.

2.3.1 Fuentes primarias

La información se obtuvo a través de la aplicación de instrumentos estadísticos tipo encuestas, logrando la opinión o información requerida de los sujetos investigados; esto desde tres puntos de vista, administración y/o coordinación, contabilidad y la parte operativa.

2.3.2 Fuentes secundarias

Se logró obtener información de documentos y textos publicados con referencia al tema, lo que permitió estudiarlos y analizarlos para facilitar la comprensión de la problemática, asimismo sustenta y amplía el marco teórico de la investigación.

Se incluye también las leyes guatemaltecas como: Ley al Valor Agregado (IVA), Reglamento de la Ley del Impuesto Al Valor Agregado (IVA) según Acuerdo Gubernativo No. 5-2013, Ley del Impuesto Sobre la Renta (ISR), Reglamento del Libro I de la Ley de Actualización Tributaria, Decreto 10-2012 del Impuesto Sobre la Renta (ISR), Código Tributario, Código Civil, Código de Comercio y Constitución Política de la República de Guatemala.

2.4 Técnicas

Las técnicas aplicadas facilitaron la obtención de información relevante y significativa en la investigación, se logró entender y conocer de mejor forma el problema de estudio. La técnica de recolección utilizada en la investigación fue la encuesta.

2.4.1 La encuesta

El objetivo de esta técnica fue lograr la interacción entre la población y el investigador, para obtener opiniones e información importante sobre el problema sujeto a estudio.

La utilización de esta técnica fue efectiva a través de encuestas; el primero se dirigió a propietarios, encargados, coordinadores, de las organizaciones con fines de beneficencia y el segundo a Peritos Contadores y/o encargado del área de bodega. Las encuestas fueron formadas con preguntas cerradas y abiertas, permitiendo obtener la mayor información posible.

2.5 Instrumentos de investigación

2.5.1 Cuestionario

Para la recopilación de la información fue necesario elaborar dos cuestionarios para que el investigador, evaluara las organizaciones con fines de beneficencia. Con el objetivo de encuestar a los propietarios y/o administradores, así como a los contadores o encargados de área de inventarios de las organizaciones con fines benéficos.

La información recopilada en el trabajo de campo se depuró, fue resumida y analizada, de acuerdo a las técnicas estadísticas.

El procedimiento realizado requirió de los siguientes pasos: una vez depurados los datos ajustados a la verdad y la exactitud de la investigación, se ordenó y clasificó de acuerdo a las características establecidas, luego se tabulo la información obtenida y la cual se presentó por medio de gráficas de pastel y barras, una vez realizado lo anterior se analizó e interpretó los datos acorde a los objetivos trazados.

Con el análisis de resultados se logró determinar si los objetivos planteados en la investigación han sido alcanzados. Esto permitió formular las posibles soluciones para resolver la problemática.

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Las organizaciones con fines de beneficencia no cuentan con ningún sistema contable de inventarios. Un sistema contable de inventarios es una herramienta utilizada para tener un control adecuado de las existencias; los presidentes y/o coordinadores de las organizaciones con fines de beneficencia indican no contar con ninguna herramienta que permita tener el control de los inventarios de productos alimenticios, lo cual refleja la vulnerabilidad del control en los inventarios, esto puede acarrear con pérdidas significativas para la organización.

Los presidentes y/o coordinadores de las organizaciones mencionan que carecen de los servicios de un Perito Contador. Esto refleja un riesgo de Control Interno y del manejo de la información, debido a que no hay una persona designada que sea responsable de la administración, custodia y registros de los movimientos contables y transacciones que realizan las organizaciones con fines de beneficencia, el no contar con un Perito Contador, puede tener implicaciones e incluso hasta sanciones, por parte de la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT).

La segregación de funciones es una de las principales actividades de Control Interno, debido a que está destinada a prevenir o reducir el riesgo de errores o irregularidades y en especial el fraude interno; en la encuesta que se trasladó a los presidentes y/o encargados de las organizaciones con fines de beneficencia, ostentaron carecer de una persona que vele, custodie y que tenga el control absoluto de las existencias de productos alimenticios.

En relación a la interrogante dirigida a los encargados de liderar las organizaciones con fines de beneficencia, sobre el espacio físico y las condiciones mínimas para el resguardo de los productos indican, no contar con las condiciones, debido al espacio reducido para el almacenamiento de los insumos. El almacenamiento de productos es uno de los pilares centrales de una operación logística, este factor no sólo está dado por el correcto movimiento de mercaderías sino también a la optimización de los espacios destinados a bodegaje.

El personal que lidera y/o coordina las organizaciones con fines de beneficencia ubicadas en el área urbana del municipio de Cobán, indican no contar con un manual de normas y procedimientos de almacén. La carencia de un manual y/o instructivo para el control de manejo de los inventarios de productos alimenticios, pone en riesgo a las organizaciones aumentando las posibilidades de generar pérdidas, por el manejo inadecuado, mala identificación del producto en cuanto a la fecha de caducidad, entre otros.

En materia fiscal y tributaria el personal que dirige las organizaciones con fines benéficos, no posee suficiente conocimiento que permita instruir al resto de colaboradores, lo que pone en riesgo de que la organización pueda ser sancionada por órganos supervisores, asimismo cometer infracciones a los deberes formales por el poco conocimiento de las leyes.

Los encargados del área de inventarios desconocen que es un control de inventarios. El control de inventarios es una herramienta fundamental que permite a las empresas y organizaciones conocer las cantidades existentes de productos; asimismo maximizar los recursos disponibles, con el fin de evitar e incurrir en gastos innecesarios, la población sometida a investigación manifiesta que consideran necesario contar con un sistema de control de inventarios con el fin de llevar un registro y control más exacto de la cantidad de productos que poseen.

Las organizaciones con fines de beneficencia poseen varios criterios que son apreciados al momento de adquirir suministros los principales son: calidad del producto, tipo de producto y el precio que posee el bien. El manejo de los inventarios es de suma importancia, además contar con un lote de existencias mínimas y máximas permite a que las organizaciones con fines de beneficencia puedan identificar la cantidad de productos necesarios para poder realizar sus actividades y/u operaciones.

Por otro lado la rotación de inventarios es uno de los parámetros más utilizados, debido a que expresa el número de veces que se ha renovado los productos durante un período establecido, mientras menos se rote el inventario hay más posibilidades que se arruine el producto, sin embargo la población investigada indicó que no posee una buena rotación de inventario. Lo ideal sería lograr lo que se conoce como inventario cero, donde en bodega se tenga lo necesario para cubrir los requerimientos y de esa forma no tener recurso ocioso.

En la encuesta dirigida a los contadores y/o encargado de los inventarios externaron no utilizar órdenes de compra. La importancia de este control permite reducir costos y obtener eficiencia y eficacia en las operaciones, las órdenes de compra se debe de utilizar cuando el producto se ha terminado, cuando en bodega hay un mínimo de existencia y cuando se comunica la necesidad de un nuevo producto y que este no se encuentre en el inventario existente.

Las organizaciones con fines de beneficencia deben de poseer una buena segregación de funciones, el seguimiento es la actividad que permite fortalecer las operaciones, logra identificar oportunamente situaciones que presentan los productos, los encargados del área de inventarios indican que en ocasiones los productos los recibe la secretaria y en otras la cocinera. Esto refleja el descontrol sobre los inventarios.

En relación al ordenamiento de inventario de producto en las organizaciones con fines de beneficencia, lo clasifica en función al volumen, en función de su característica y por el tiempo de caducidad o vencimiento. Un

aspecto importante es la valuación de inventarios las organizaciones con fines benéficos no realizan este procedimiento. La importancia de la valuación del producto, permite determinar el costo del bien, y en adición tomar decisiones por parte de la administración.

Los encargados del área de inventarios indicaron que las organizaciones no poseen las condiciones necesarias para el resguardo de los productos. Las condiciones mínimas que deben de reunir las organizaciones en relación al resguardo de los productos deberían ser las siguientes: el acceso a la bodega y/o cocina debe ser restringido, con el fin de que solo el personal designado tenga acceso a los mismos, los productos deben de estar bajo llave y en buen estado sin abolladuras; debe de haber una persona designada para el resguardo del inventario a través de un acta suscrita o bien en el manual de funciones, el área debe de poseer buena iluminación, mantenerse limpia, tener buena ventilación, entre otros.

Los métodos de valuación de inventarios utilizados por las organizaciones con fines de beneficencia varían, unas utilizan el método de primeros en entrar y primeros en salir (PEPS), otros utilizan el método de promedio ponderado y el 67% de las organizaciones no aplica ningún tipo de valuación. La importancia de la valuación de inventarios radica en que es necesaria para la determinación del costo de venta, así como la correcta toma de decisiones, asimismo es de gran utilidad al momento de presentar la situación financiera de la organización durante un periodo contable.

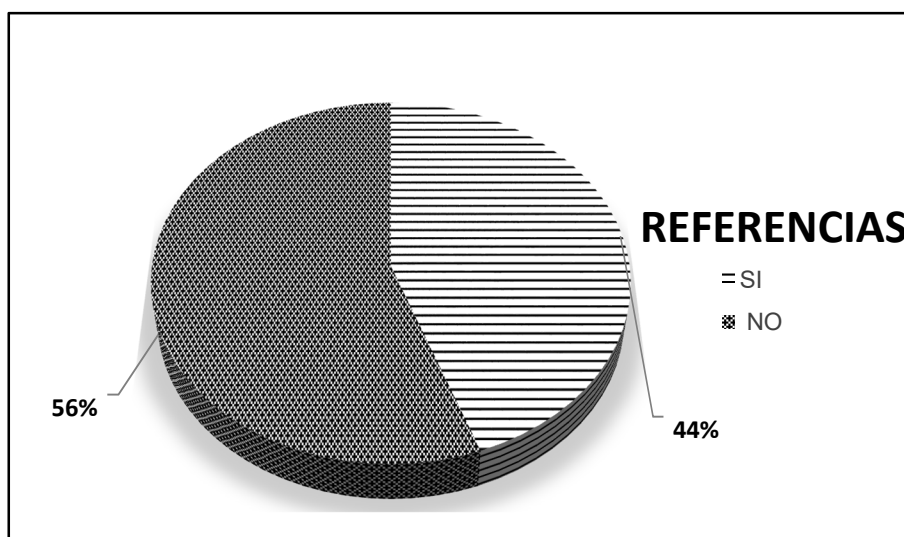
En la práctica de toma de inventarios las organizaciones con fines de beneficencia no realizan conteos físicos. Un inventario físico permite describir de manera fácil el estado de los productos de tal forma que al realizar una consulta se refleje la condición real del bien, de manera que permita la toma de decisiones.

Las organizaciones con fines de beneficencia no utiliza ningún documento que evidencie el movimiento de entradas y salidas de inventarios, la

documentación de soporte es un método para el resguardo, y control de las existencias, lo cual permite tener una seguridad razonable de las cantidades existentes en la bodega de suministros. La identificación es de suma importancia ya que se evita correr el riesgo de utilizar productos vencidos, los cuales pueden ocasionar problemas de salud a las personas beneficiadas.

3.1 Encuesta dirigida a presidentes, administradores o coordinadores de las organizaciones con fines de beneficencia.

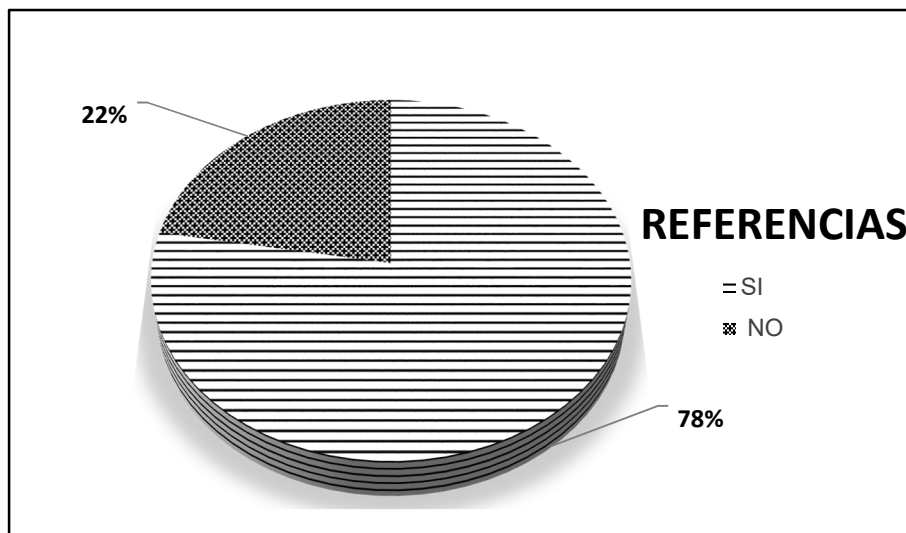
**GRÁFICA 1
UTILIZA UN SISTEMA CONTABLE PARA ANÁLISIS
DE LOS INVENTARIOS**



Fuente: Investigación de Campo. Año 2017.

Las organizaciones con fines de beneficencia ubicadas en el área urbana del municipio de Cobán, Alta Verapaz representadas por el 56% no cuentan con ningún sistema contable para analizar los inventarios de productos alimenticios, lo que refleja una deficiencia del control interno. Mientras que el 44% mencionan que si utilizan un sistema contable, con el objetivo de lograr minimizar pérdidas y así evitar las contingencias futuras.

GRÁFICA 2 LA ORGANIZACIÓN UTILIZA LOS SERVICIOS DE UN CONTADOR

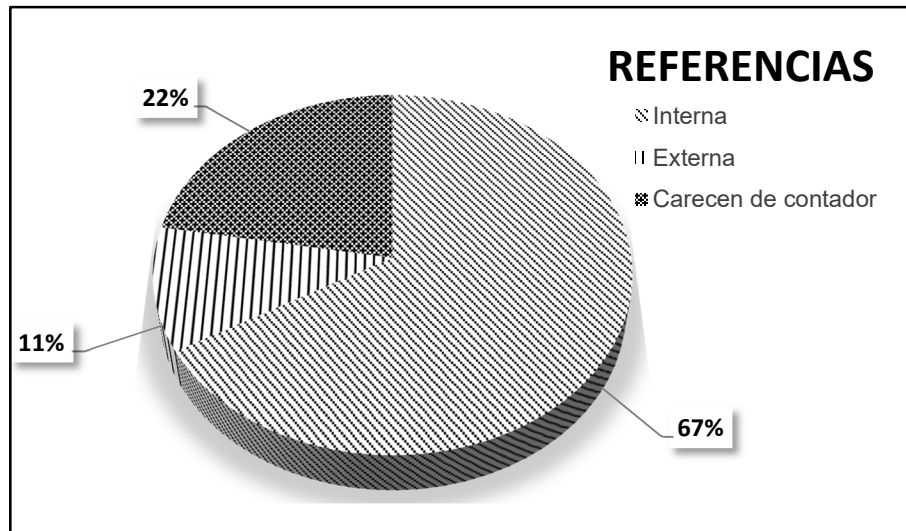


Fuente: Investigación de Campo. Año 2017.

El 78% de las organizaciones con fines de beneficencia poseen los servicios de un contador; mientras que el 22% mencionan que no cuenta con una persona encargada de los registros, esto refleja una deficiencia del control interno y del manejo de la información, debido a que no hay una persona designada que sea responsable de los registros de las entidades.

La importancia del contador como persona física y/o contable, reside en su capacidad para gestionar y registrar la contabilidad de una organización, empresa o de una persona, el contador se encarga de llevar personalmente la contabilidad, estudiando en cada caso cuál es la situación de las cuentas o incluso siendo un asesor de confianza para tomar decisiones financieras en determinados momentos. Así pues, podemos decir que el contador, en una empresa, es la persona que se encarga de las cuentas, del dinero, de observar los beneficios, los gastos y de ver si nuestro negocio es rentable o no.

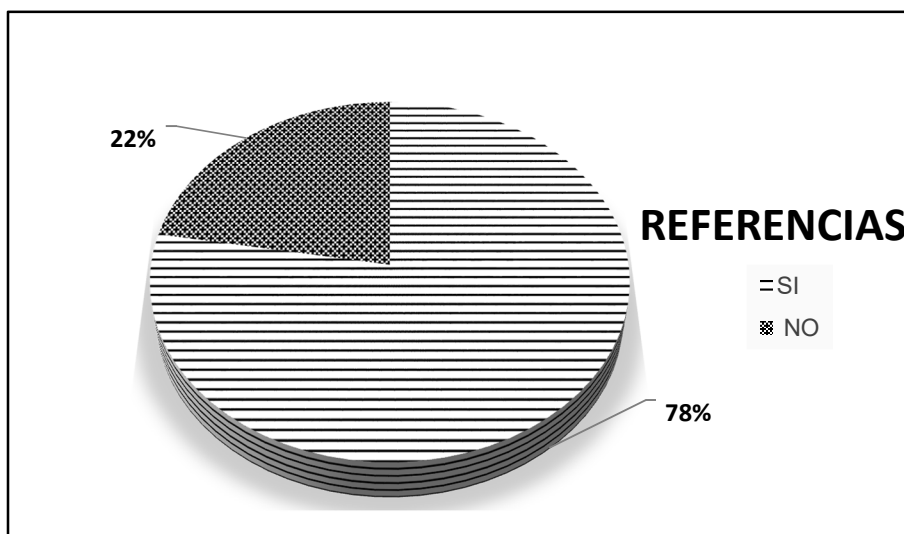
GRÁFICA 3 FORMA DE RETRIBUCIÓN DE LOS CONTADORES



Fuente: Investigación de Campo. Año 2017.

El 67% de los contadores perciben sus sueldos por planilla (asalariados), mientras que el 22% representa la carencia del servicio de un perito contador y el 11% por honorarios (servicios externos).

GRÁFICA 4 SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS

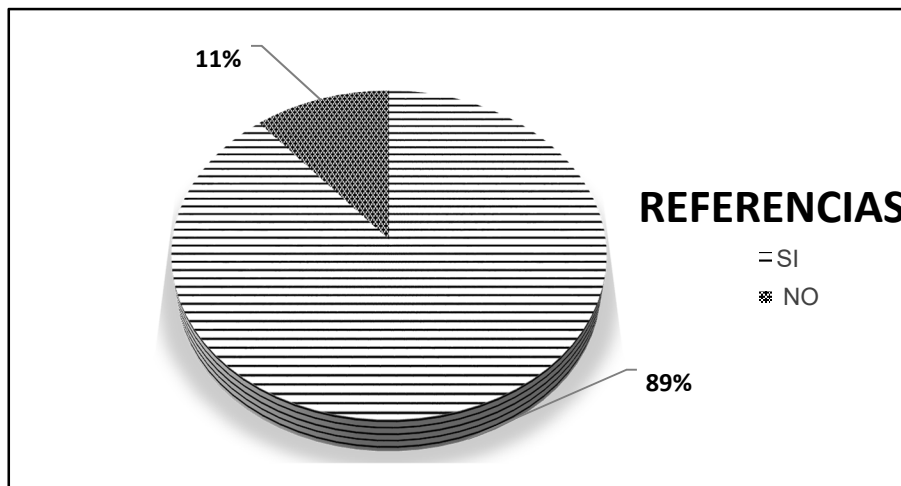


Fuente: Investigación de Campo. Año 2017.

El 78% de los propietarios, administradores o coordinadores de las organizaciones con fines de beneficencia indicaron que tienen la noción de saber que es un sistema de control de inventarios; mientras que el 22% indicaron no conocer.

Un programa de control de inventarios es una gran herramienta que no solamente puede ayudar a organizar los almacenes de una organización y/o empresa, sino que además es de gran apoyo para impulsar el crecimiento y la rentabilidad. Cuando una empresa se apoya en los beneficios de un sistema de control de inventarios es capaz de mantener cada artículo de su almacén bajo control y por supuesto, evita tener problemas asociados al mismo como por ejemplo, inventarios inexactos.

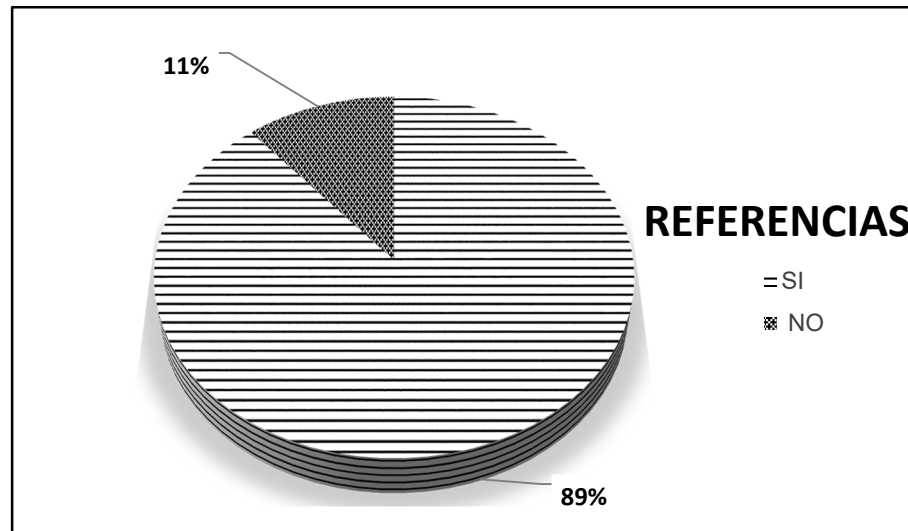
GRÁFICA 5 EXISTE UN RESPONSABLE DEL CONTROL DE INVENTARIOS



Fuente: Investigación de Campo. Año 2017.

El 89% de los presidentes, administradores o coordinadores de las organizaciones indican que existe alguien responsable del control de inventarios, mientras que el 11% manifestaron que no.

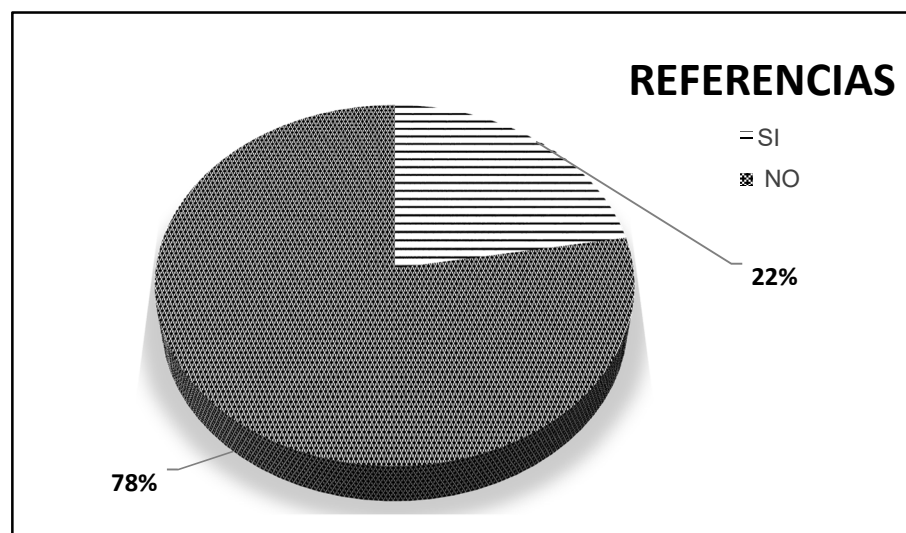
GRÁFICA 6 EXISTEN LAS CONDICIONES MÍNIMAS PARA EL RESGUARDO DE PRODUCTOS



Fuente: Investigación de Campo. Año 2017.

El 89% de las organizaciones con fines de beneficencia si cumple, mientras que el 11% indicaron que no posee las condiciones mínimas y necesarias para el resguardo de los productos alimenticios.

GRÁFICA 7 EXISTE UN MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACÉN

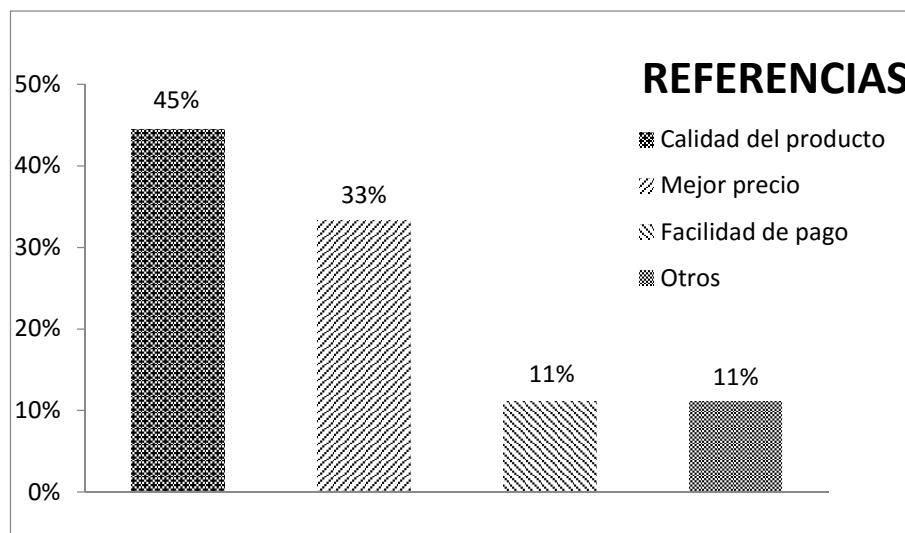


Fuente: Investigación de Campo. Año 2017.

El 78% de las organizaciones con fines de beneficencia encuestadas no cuentan con un manual de normas y procedimientos de almacén; el 22% indicó que si cuenta con este instrumento de control.

La carencia de un instrumento de control para el manejo de los inventarios de productos alimenticios, pone en riesgo a las organizaciones aumentando las posibilidades de generar pérdidas, el manejo inadecuado, mala identificación en la fecha de caducidad, mala clasificación en cuanto a características de los productos perecederos y no perecederos.

GRÁFICA 8 CRITERIOS PARA SELECCIÓN DE PROVEEDORES

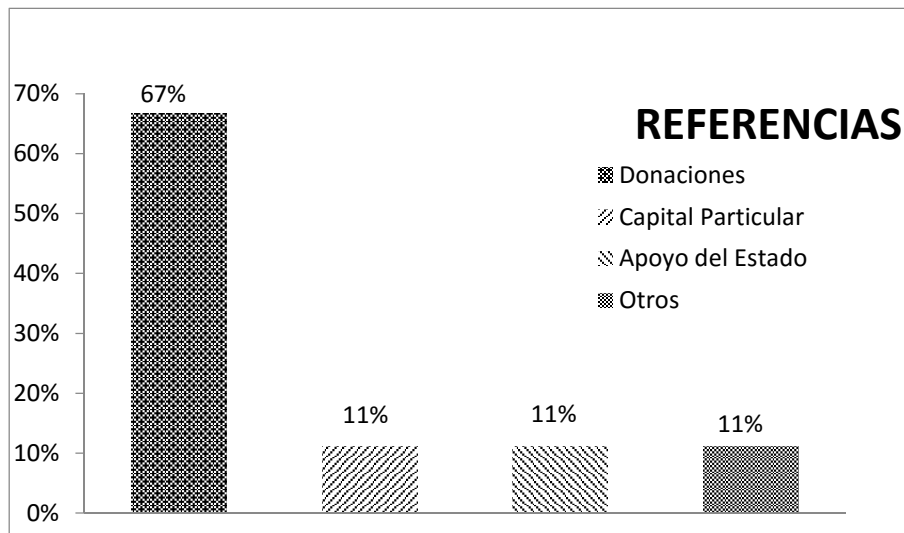


Fuente: Investigación de Campo. Año 2017.

El 45% menciona la calidad del producto, el 33% por el mejor precio, y con 11% señalaron la facilidad que el proveedor otorga para el pago de la mercadería y también indicaron que no toman en consideración ninguna de los atributos antes mencionados.

GRÁFICA 9

FUENTE DE FINANCIAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN

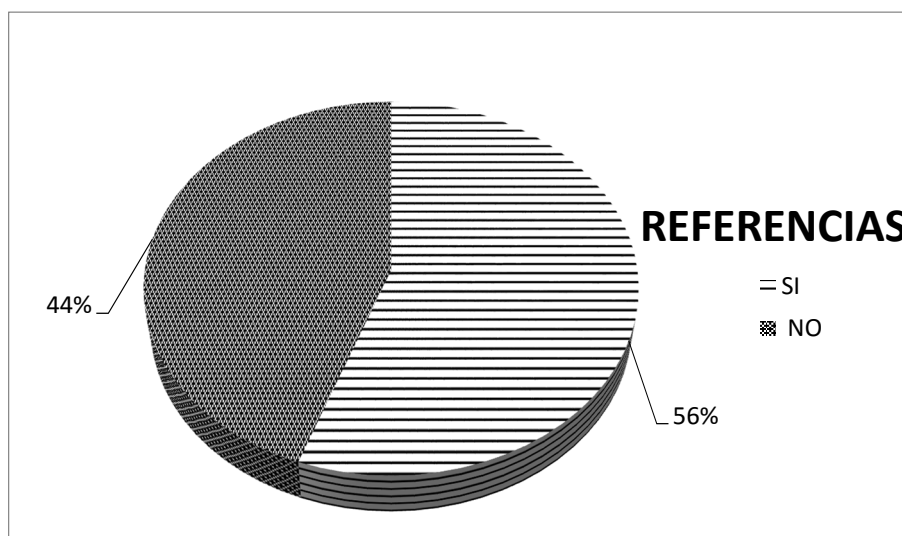


Fuente: Investigación de Campo. Año 2017.

El 67% se debe principalmente a donaciones, el 11% de capital particular, 11% apoyo del Estado y un 11% menciona que de actividades con el fin de generar flujos de efectivo y cubrir con los gastos de la organización.

GRÁFICA 10

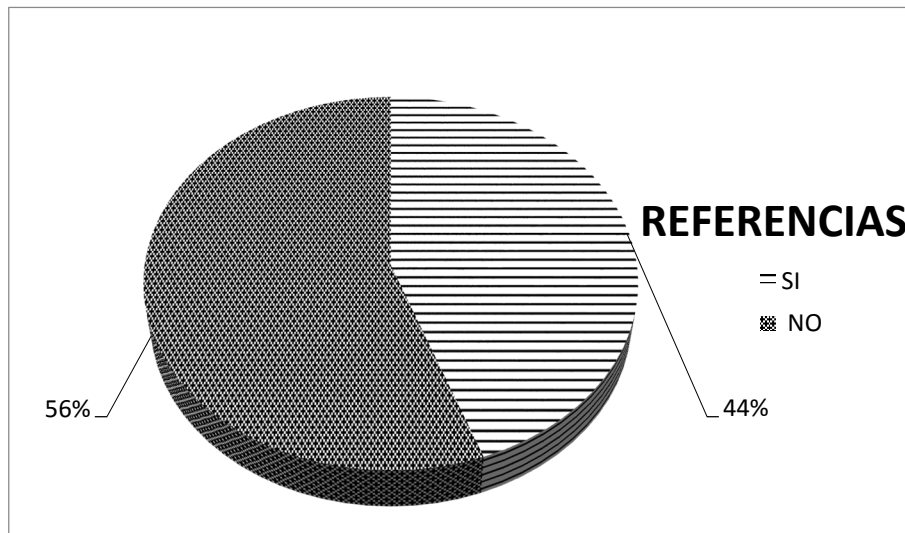
CONOCIMIENTO O FORMACIONES EN MATERIA FISCAL Y TRIBUTARIA



Fuente: Investigación de Campo. Año 2017.

En la encuesta realizada a los presidentes, administradores y/o coordinadores de las organizaciones con fines de beneficencia, sobre el conocimiento o formación en materia fiscal y tributaria, estos indican que el 56% poseen este conocimiento, mientras que el 44% indica que no.

GRÁFICA 11 CONOCIMIENTO LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA (ISR)

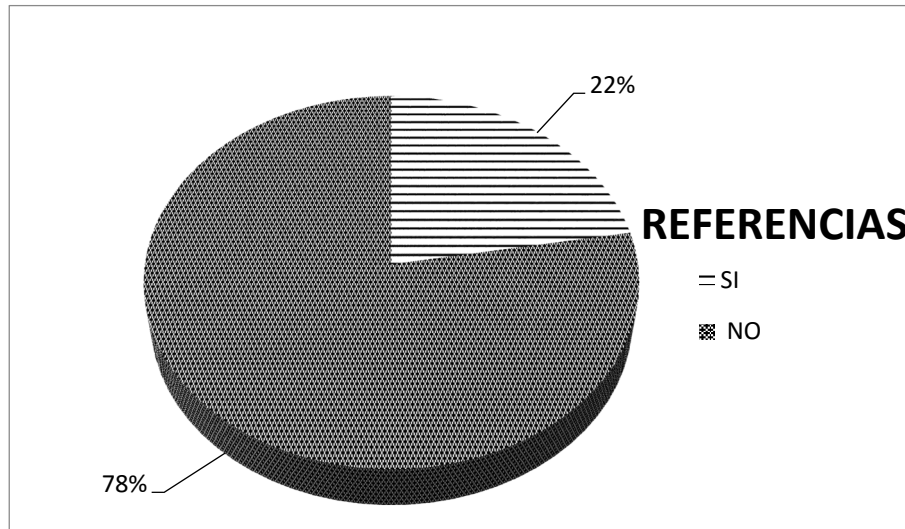


Fuente: Investigación de Campo. Año 2017.

El 56% de los presidentes, administradores y/o coordinadores de las organizaciones con fines de beneficencia no tienen el conocimiento acerca de la ley del Impuesto Sobre la Renta (ISR), mientras que el 44% indica que si tiene conocimiento.

El desconocimiento de las obligaciones tributarias cuando las asociaciones y fundaciones realizan actividades mercantiles, permite que la Administración Tributaria les imponga las sanciones, multas e intereses sobre los impuestos omitidos, conforme lo establece el Código Tributario.

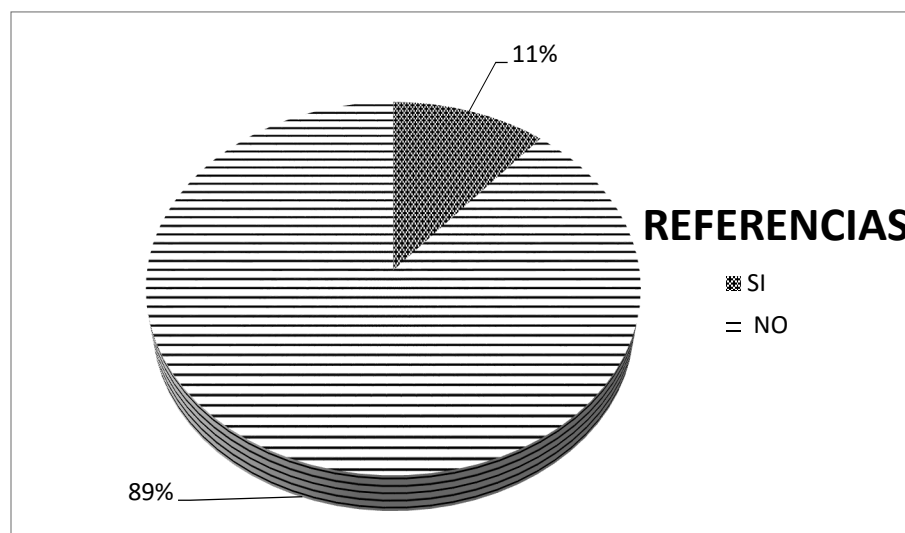
GRÁFICA 12 CONOCIMIENTO DE MULTAS POR INFRACCIONES A LOS DEBERES FORMALES



Fuente: Investigación de Campo. Año 2017.

El 78% de las organizaciones con fines de beneficencia no posee conocimiento de las multas por infracciones a los deberes formales mientras que un 22% si conoce.

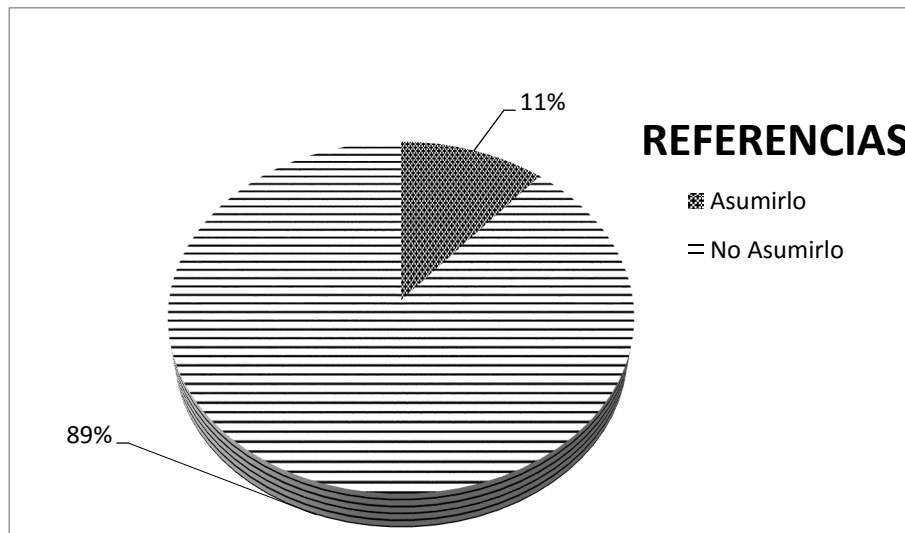
GRÁFICA 13 FALTANTES DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS EN BODEGA



Fuente: Investigación de Campo. Año 2017.

El 89% de los presidentes y/o administradores de las organizaciones con fines de beneficencia respondieron que no han sufrido de algún faltante, mientras que el 11% restante indica que si han tenido faltantes de productos en bodega.

GRÁFICA 14 ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO EN CUANTO A FALTANTES DE PRODUCTOS

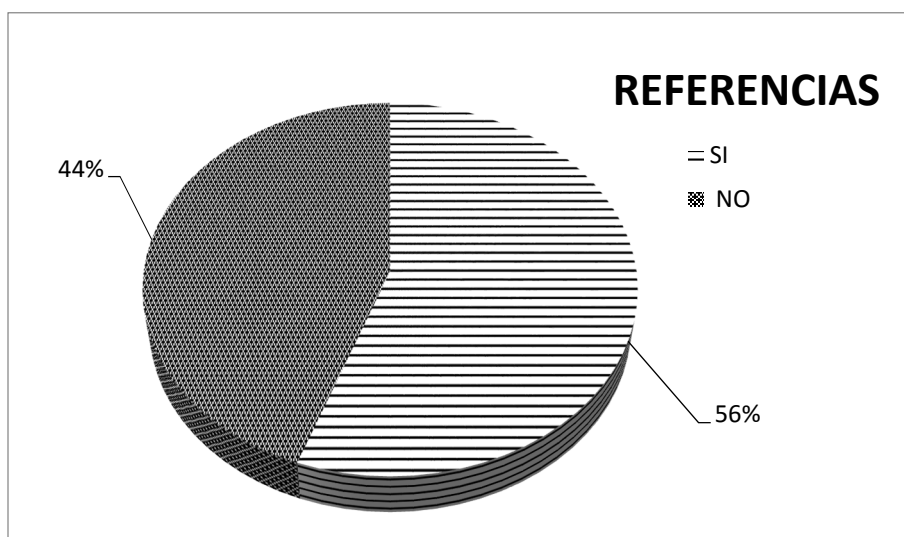


Fuente: Investigación de Campo. Año 2017.

El 89% no asumen el riesgo, sino que el encargado del área repone el producto, mientras que el 11% de los propietarios y/o administradores encuestados respondieron que han asumido el riesgo en relación a faltantes de los productos; corriendo la organización con el gasto.

3.2 Encuesta dirigida a contadores o encargados del área de inventarios de las organizaciones con fines de beneficencia.

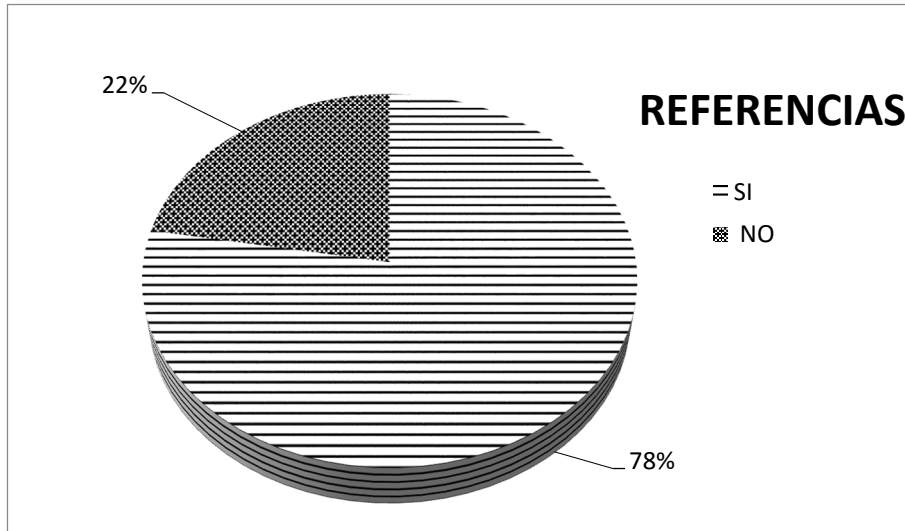
GRÁFICA 15
ÁREA DE ALMACENAJE DE PRODUCTOS



Fuente: Investigación de Campo. Año 2017.

El 56% de las organizaciones con fines de beneficencia si cuentan con un área específica para el almacenaje de productos, mientras que el 44% indican no tener un área para el almacenaje de productos. Uno de los elementos fundamentales de logística es el área de almacén, de hecho, cualquier problema en el almacén repercutirá negativamente en el resto de áreas de la organización y/o empresa. Sus funciones principales son las de almacenar materias primas, productos terminados, semiterminados, entre otros.

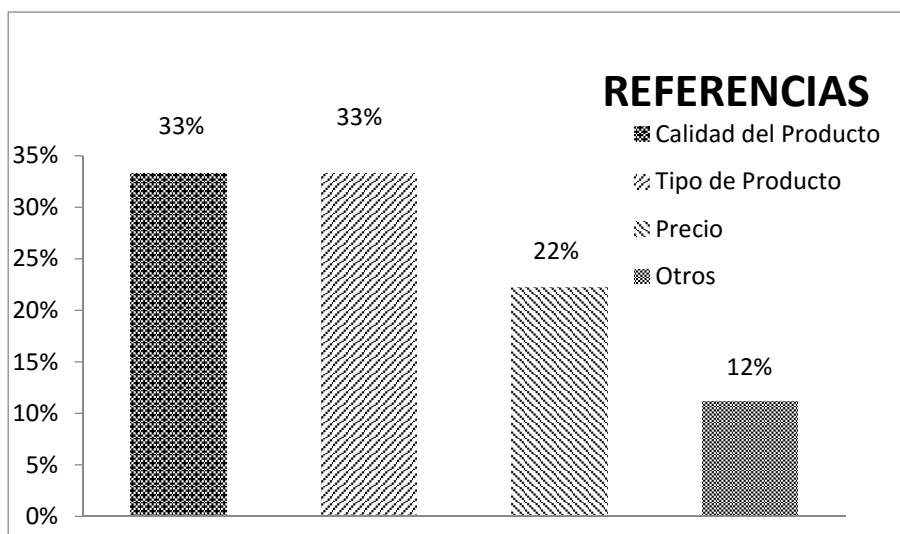
GRÁFICA 16 CONTROL DE INVENTARIOS



Fuente: Investigación de Campo. Año 2017.

El 78% de los contadores y/o encargados de bodega tienen el conocimiento de que es un control de inventarios, mientras que el 22% indican desconocer que es un control de inventarios.

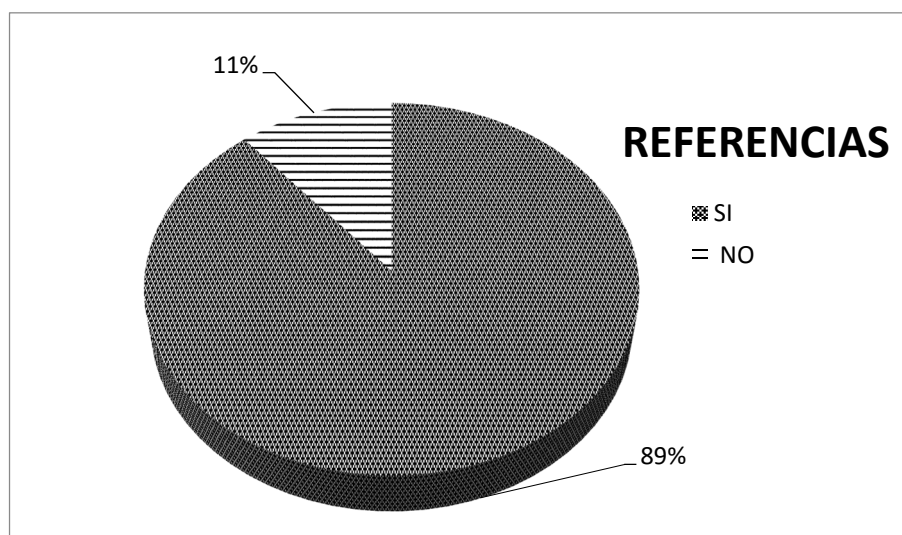
GRÁFICA 17 CRITERIOS PARA ADQUIRIR SUMINISTROS



Fuente: Investigación de Campo. Año 2017.

Los contadores y/o encargados de bodega de las organizaciones con fines de beneficencia representados por 33% ven la calidad del producto, el otro 33% mencionan el tipo de producto, un 22% indican el precio que posee el bien y el 12% restante indican que son los que proporcionan los donantes y estos quedan a criterio de ellos.

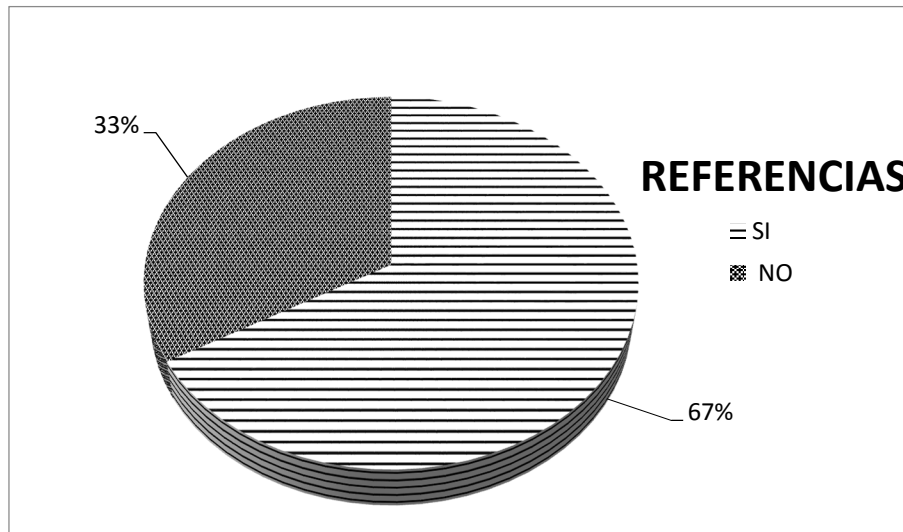
GRÁFICA 18 SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS



Fuente: Investigación de Campo. Año 2017.

El 89% de los contadores y/o encargados de bodegas indicaron que consideran necesario contar con un sistema de control de inventarios, mientras que el 11% consideran que no. Esto demuestra que el departamento de contabilidad de las organizaciones con fines de beneficencia, carecen de herramientas indispensables para el control de los inventarios, obteniendo así un alto riesgo en mermas de productos y exponiendo a la organización a tener pérdidas considerables.

GRÁFICA 19 INSUMOS DISPONIBLES

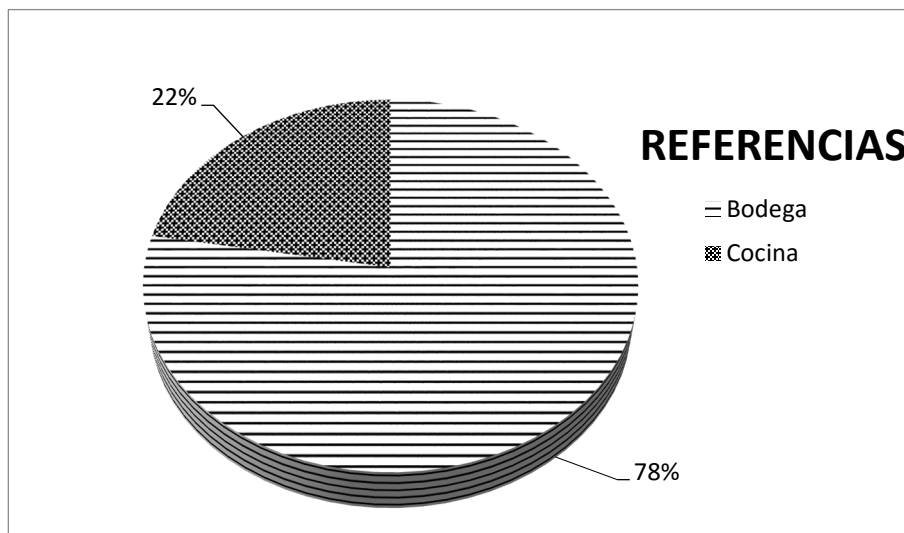


Fuente: Investigación de Campo. Año 2017.

El 67% de los encargados del área de bodega, indico que sí cuentan con insumos disponibles para su uso en la organización; el resto representado por el 33% indico que no. La gestión de insumos disponibles es una de las tareas principales que deben realizarse en las empresas u organizaciones que trabajan con existencias y productos.

La gestión de productos es la capacidad y organización de tener controlado la cantidad física e informática de cada producto en un momento determinado. Además, esta gestión permite tener controlado en cada momento el lugar donde se encuentra un producto determinado, lo que minimizara no dedicar varias horas al proceso de almacén y gestión de pedidos.

GRÁFICA 20 RESGUARDO DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS



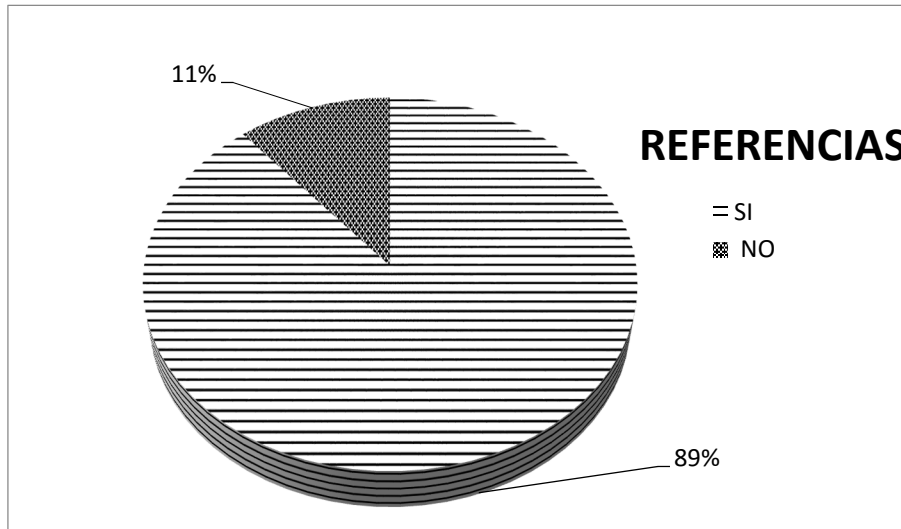
Fuente: Investigación de Campo. Año 2017.

El 78% de los contadores de las organizaciones con fines de beneficencia indicaron que el resguardo de productos alimenticios es en una bodega, mientras que el 22% indicaron que el lugar de almacenaje de los se realiza en la cocina de la organización.

Es necesario resaltar la importancia del área para el resguardo de productos alimenticios en una organización y/o empresa, debido a que en ella se guardan recursos valiosos, como: productos, insumos, materia prima, entre otros. Los productos o mercadería deben de estar protegida en un sitio que reúna las condiciones necesarias para su conservación hasta que pueda ser distribuida o utilizada, pero no se trata sólo del área, sino de utilizar un sistema de organización que facilite la identificación, la ubicación, la cantidad, entre otros. Todo sistema o programa de administración de bodegas, debe contar con la protección y la seguridad de todo tipo y estar basado en normas para lograr estándares de calidad.

GRÁFICA 21

CONDICIONES NECESARIAS PARA EL RESGUARDO DE LOS PRODUCTOS

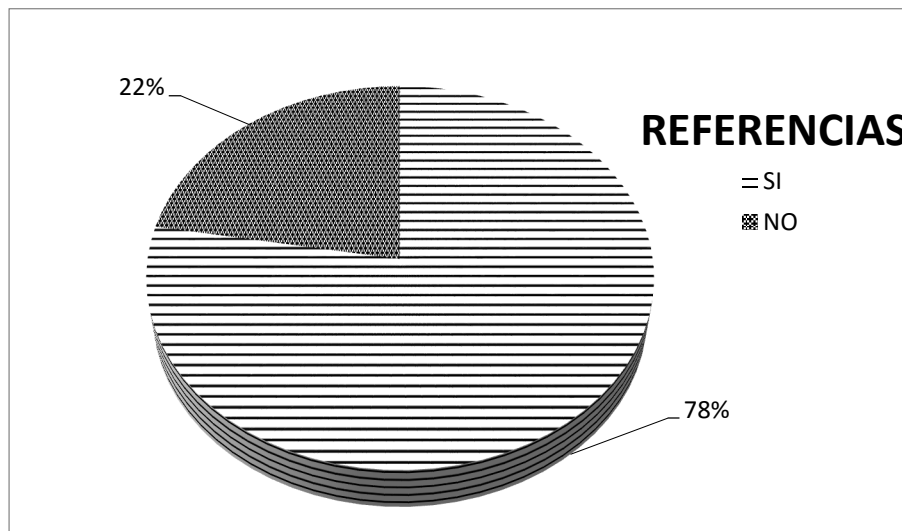


Fuente: Investigación de Campo. Año 2017.

El 89% de los contadores y/o encargados del área del almacén, indicaron que sí cuentan con las condiciones necesarias, mientras que el 11% indicó que no.

GRÁFICA 22

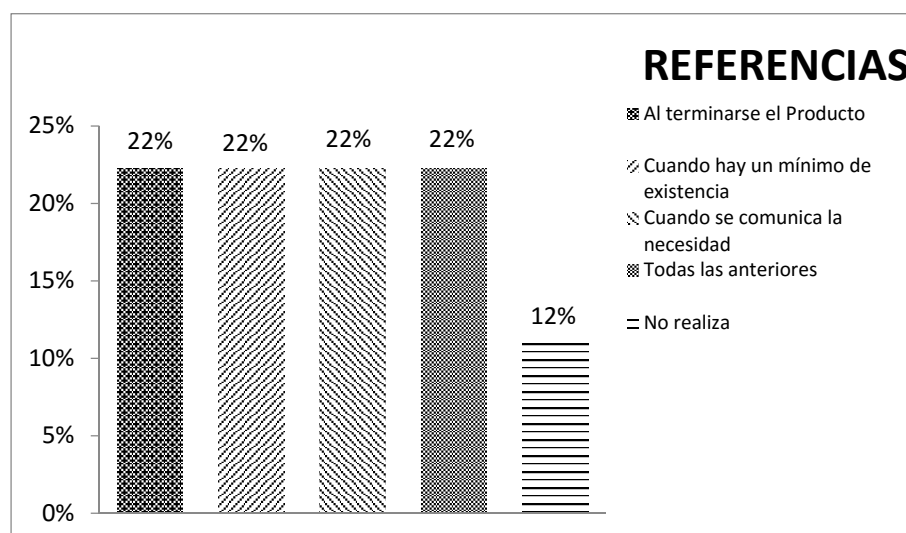
ROTACIÓN DE INVENTARIOS DE PRODUCTOS



Fuente: Investigación de Campo. Año 2018.

De acuerdo con la interrogante realizada a contadores de las organizaciones con fines de beneficencia en relación a la rotación de inventarios, indicaron que el 78% si cuenta con una buena rotación de productos, mientras que el 22% respondió que no. La rotación de Inventarios es el indicador que permite saber el número de veces en que el inventario es realizado en un periodo determinado, con ello se determina la eficiencia en el uso del capital de trabajo de la organización y/o empresa.

GRÁFICA 23 EMISIÓN DE UNA ORDEN DE COMPRA

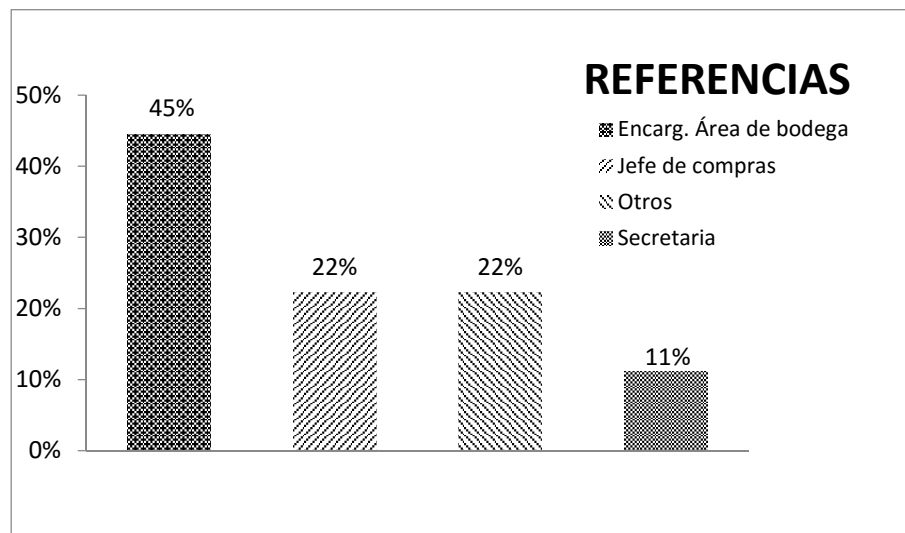


Fuente: Investigación de Campo. Año 2017.

El 22% de los contadores y/o encargado de los inventarios, indicó que realiza una requisición por medio de una orden de compra, al momento de terminarse el producto, un 22% indica que cuando hay un mínimo de existencia, el 22% indica que se toma en cuenta todas las anteriores, 22% restante de la población encuestada indica que no se toman en consideración ninguno de los anteriores y el 12% menciona cuando se comunica la necesidad de un producto.

Las órdenes de compra son un componente vital para todas las empresas y organizaciones pues son requerimientos que envía un comprador a un proveedor cuando necesita vender algún bien o producto. Existen varios elementos que no pueden faltar en una orden de compra por ejemplo el tipo de producto, la cantidad y el precio. Entre más específica sea la orden y más detalles incluyan, más efectiva será la transacción.

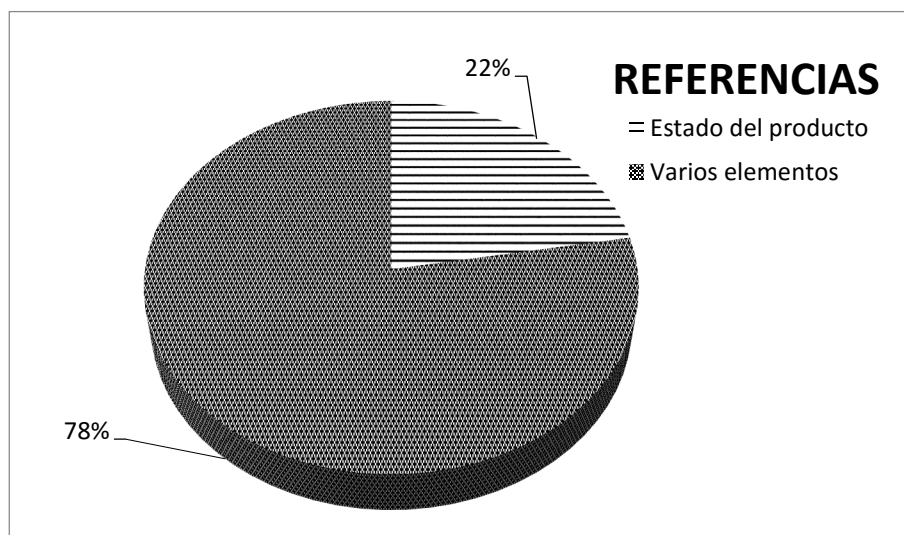
GRÁFICA 24 PERSONA ENCARGADA DE RECIBIR LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS



Fuente: Investigación de Campo. Año 2017.

En la encuesta realizada a contadores de las organizaciones con fines de beneficencia sobre quien es la persona responsable de recibir los productos, respondieron: El 44% el encargado de bodega, un 22% jefe de compras y el administrador de la organización; y con el 11% indica que lo realiza la secretaria. Esto demuestra la deficiente segregación de funciones en las organizaciones con fines de beneficencia, debido a que no se tiene a una persona designada para recibir los productos al momento de ser adquiridos.

GRÁFICA 25 ELEMENTOS AL MOMENTO DE INSPECCIONAR LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS

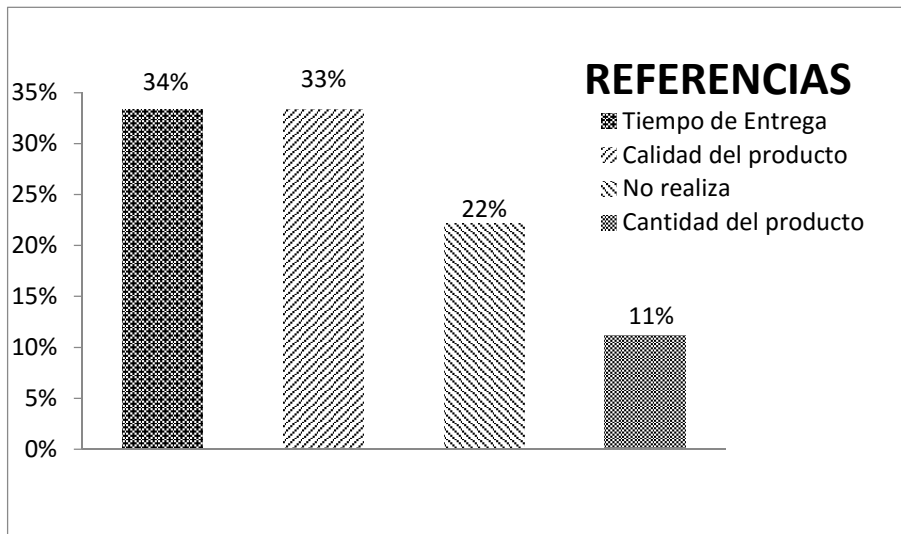


Fuente: Investigación de Campo. Año 2017.

El 78% de la población encuestada indica que consideran varios criterios entre ellos: cantidad del pedido, calidad del producto, buen estado de la mercadería, entre otros. Mientras que el 22% de los contadores de las organizaciones con fines de beneficencia respondieron que verifican que el producto esté en buen estado.

Las organizaciones con fines de beneficencia, deben de velar porque el producto que se ha recibido este en óptimas condiciones, esta actividad permitirá identificar oportunamente si algún producto que se haya adquirido presenta algún deterioro o desperfecto y así tomar las decisiones para mitigar el riesgo de tener productos inservibles que al final no formara para del inventario de la organización.

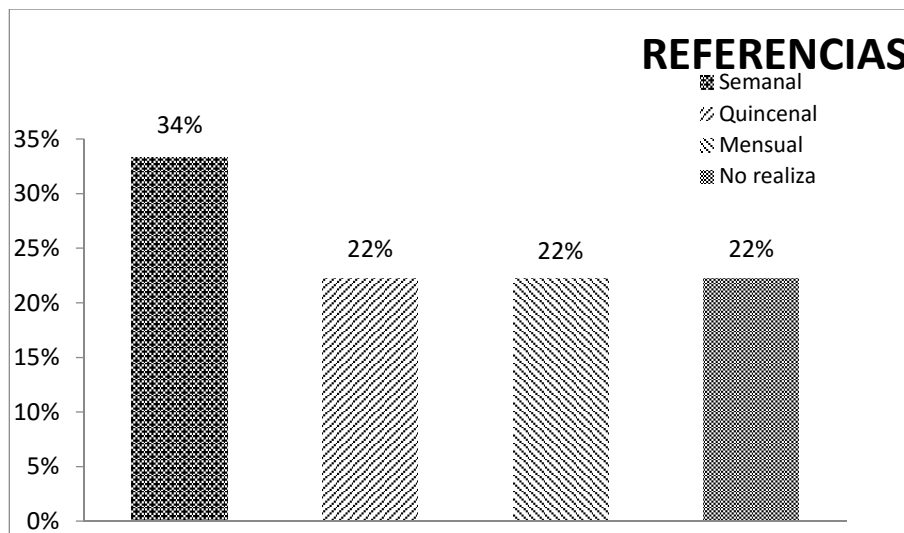
GRÁFICA 26 SEGUIMIENTO DE LOS PEDIDOS



Fuente: Investigación de Campo. Año 2017.

El 34% de los contadores y/o encargados del área da seguimiento en cuanto al tiempo de entrega, el 33% a la calidad del producto, el 22% indica que no realiza este procedimiento y el 11% restante indica que da seguimiento en relación a la cantidad del producto.

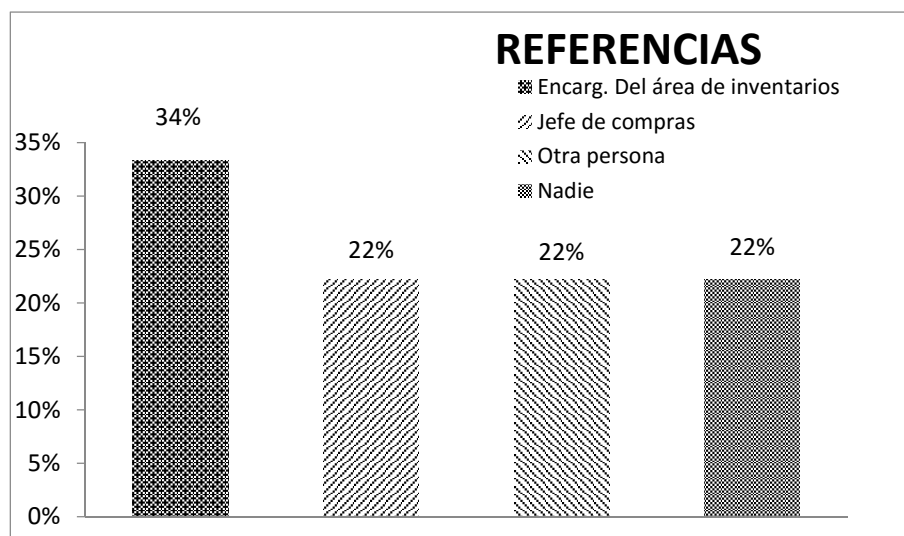
GRÁFICA 27 FRECUENCIA DE LOS SEGUIMIENTOS DE PEDIDOS



Fuente: Investigación de Campo. Año 2017.

En la gráfica anterior se analizó la frecuencia del seguimiento de los pedidos, los contadores y/o encargados de la bodega indicaron que el 34% se realiza de forma semanal, 22% quincenal, 22% mensual y el 22% restante de la población encuestada indico que no se realiza ningún seguimiento.

GRÁFICA 28
PERSONA ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO DE PEDIDOS

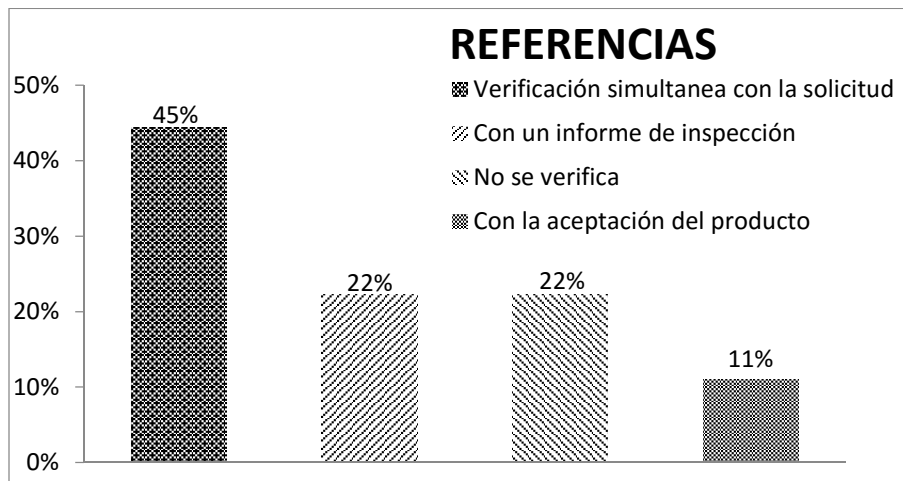


Fuente: Investigación de Campo. Año 2017.

En cuanto a la persona encargada del seguimiento de pedidos el 34% lo realiza el encargado del área de inventarios, 22% jefe de compras, 22% indica que nadie realiza este procedimiento y el 22% restante de la población encuestada indica que no realizan el seguimiento de pedidos.

El seguimiento o monitoreo continuo es una actividad logística que no todas las organizaciones con fines de beneficencia ponen en práctica y está debe de ser permanente con el fin de brindar aseguramiento que las órdenes de compras requeridas a los proveedores hayan sido recepcionadas y que el producto se encuentre en tránsito y/o pendiente de recibir por parte de las organizaciones de beneficencia.

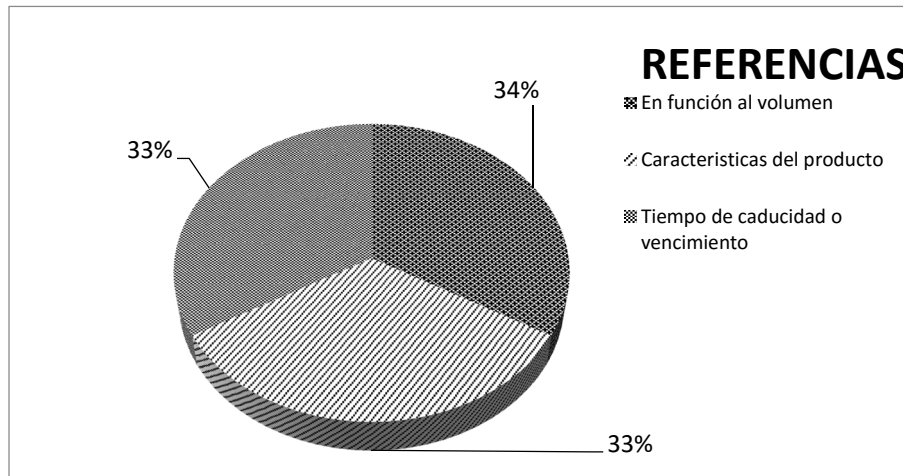
GRÁFICA 29 CRITERIOS PARA VERIFICAR LA CANCELACIÓN DEL PRODUCTO



Fuente: Investigación de Campo. Año 2017.

Los criterios utilizados por los contadores de las organizaciones con fines de beneficencia para verificar la cancelación de los productos son los siguientes: el 45% indica que realizan una verificación simultánea con la solicitud, el 22% por medio de un informe de inspección, 22% menciona que no verifica y el 11% de la población restante indica que con la aceptación del producto hacen el procedimiento de cancelación.

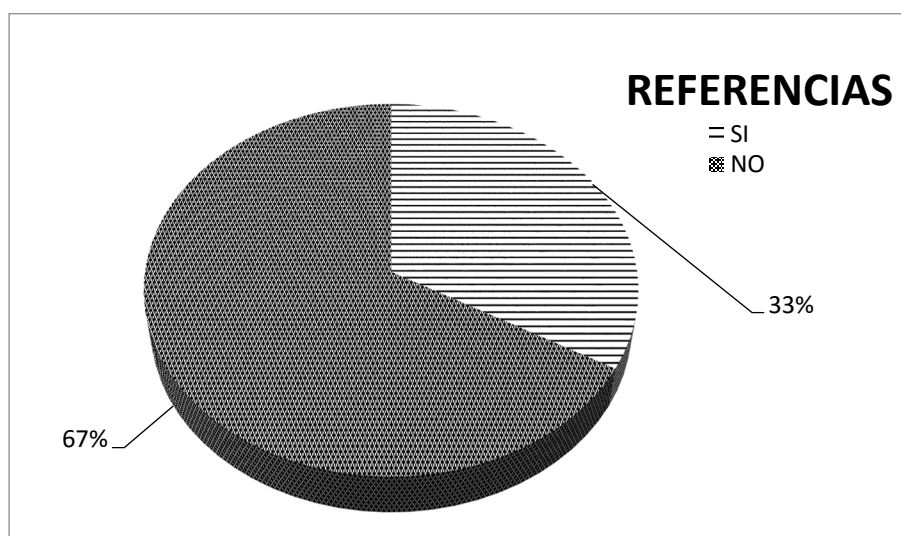
GRÁFICA 30 ORGANIZACIÓN DEL INVENTARIO DE PRODUCTOS



Fuente: Investigación de Campo. Año 2017

En la encuesta realizada a contadores y/o encargado de bodega de productos de las organizaciones, en relación a la organización o clasificación del inventario de productos indicaron que el 34% los clasifica en función al volumen, el 33% indica que es clasificado en relación a la característica del producto y el 33% restante indica que ordena las existencia por tiempo de caducidad o vencimiento.

GRÁFICA 31 VALUACIÓN DE INVENTARIOS DE PRODUCTOS

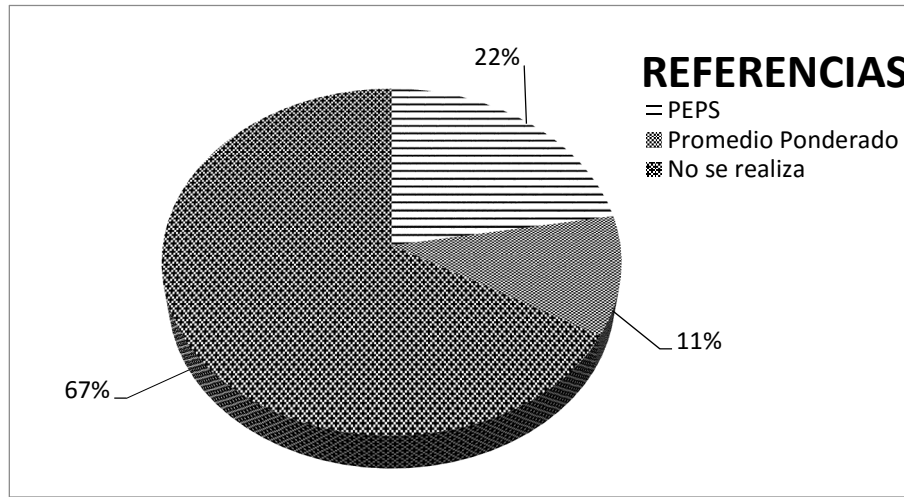


Fuente: Investigación de Campo. Año 2017.

En la gráfica anterior fue analizada si en las organizaciones con fines de beneficencia se valúan los inventarios, para lo cual los contadores indicaron: El 67% indicaron que no realizan este procedimiento, mientras que el 33% indicaron sí.

La importancia de la valuación de inventarios radica en que es necesaria para la determinación del costo de venta, así como la correcta toma de decisiones, asimismo es de gran utilidad al momento de presentar la situación financiera de la organización durante un periodo contable.

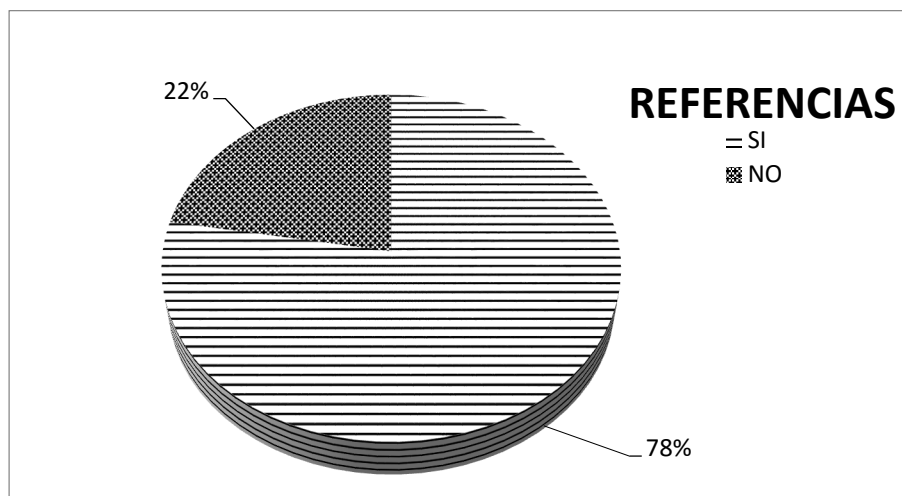
GRÁFICA 32 MÉTODO DE VALUACIÓN DE INVENTARIO



Fuente: Investigación de Campo. Año 2017.

En la encuesta realizada a contadores de las organizaciones con fines de beneficencia sobre el método de valuación de inventarios respondieron: El 67% indica que no aplica ningún tipo de valuación de inventarios, el 22% utiliza el método de primeras en entrar primeras en salir (PEPS) y el 11% utiliza el método promedio ponderado.

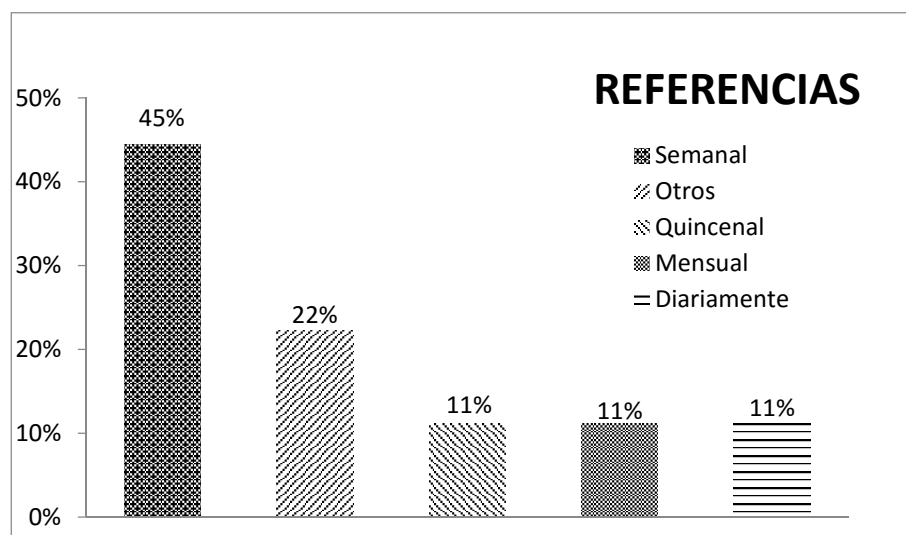
GRÁFICA 33 REALIZACIÓN DE INVENTARIOS FÍSICOS DE PRODUCTOS



Fuente: Investigación de Campo. Año 2017.

En la gráfica anterior se analizó la práctica de inventarios físicos por parte de los contadores de las organizaciones con fines de beneficencia lo cual el 78% indicaron que si realizan conteos físicos, mientras que el 22% de la población restante indica que no. Un inventario físico permite describir de manera fácil el estado de los productos de tal forma que al realizar una consulta se refleje la condición real del bien, de manera que permita la toma de decisiones, las organizaciones con fines de beneficencia presentan esta deficiencia del control interno, por lo que es representativo y esto puede acarrear con pérdidas significativas si no se practican inventarios periódicos.

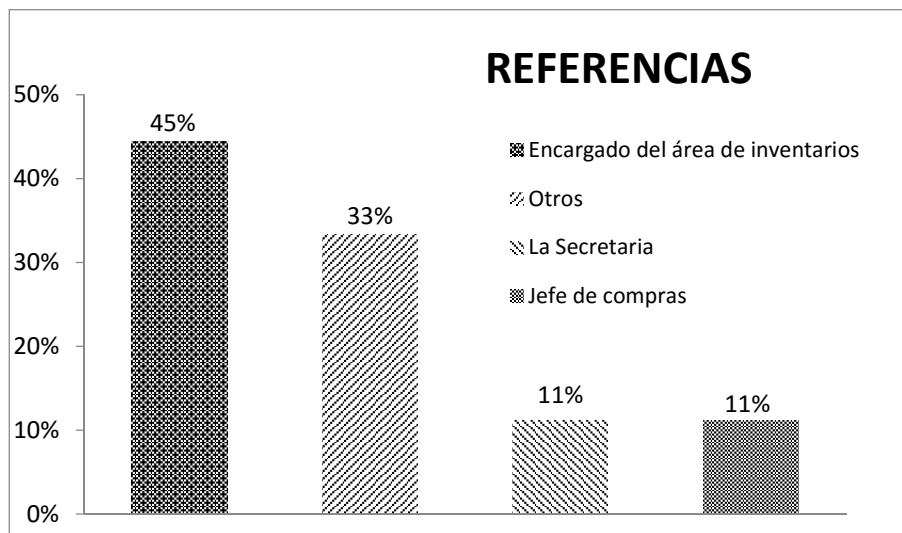
GRÁFICA 34 FRECUENCIA DE LA REALIZACIÓN DE INVENTARIOS FÍSICOS



Fuente: Investigación de Campo. Año 2017.

En la encuesta realizada a contadores y/o encargados de bodega sobre la frecuencia de la realización de inventarios físicos respondieron: el 45% de forma semanal, el 22% menciona que no tiene una frecuencia definida, el 11% indico que realiza diariamente los inventarios, un 11% quincenal y otro 11% mensual.

GRÁFICA 35 SUPERVISIÓN DE ENTRADAS Y SALIDAS DE PRODUCTOS DE LA BODEGA

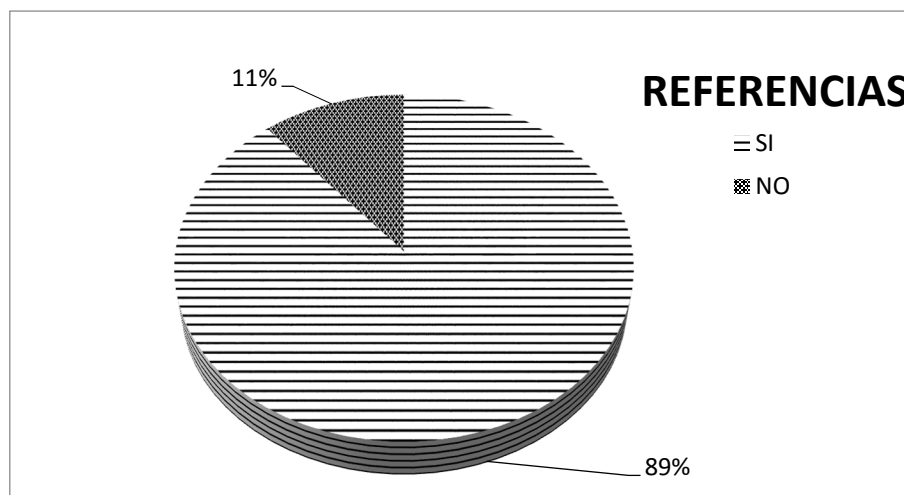


Fuente: Investigación de Campo. Año 2017.

En la gráfica anterior se analizó la supervisión de entradas y salidas de productos de la bodega, donde los contadores y/o encargados de bodega indicando que el 45% lo realiza el encargado del área de inventarios, un 33% lo realiza otra persona como la cocinera, el 11% lo realiza la secretaria y un último 11% el jefe de compras.

La supervisión de entradas y salidas se debe de establecer de forma permanente en las organizaciones de beneficencia, con el objetivo de monitorear de forma continua el estado de los productos que conforman el inventario. Esto permitirá tener un grado de seguridad de que la información y los productos que hayan salido y entrado de la bodega se hayan destinado para su necesidad y/o requerimiento.

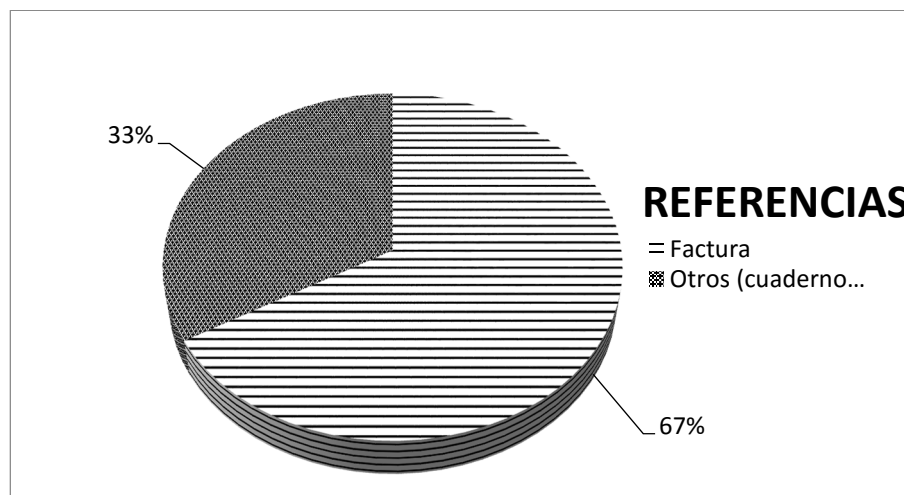
GRÁFICA 36 DOCUMENTOS DE CONTROL PARA ENTRADAS Y SALIDAS DE INVENTARIOS



Fuente: Investigación de Campo. Año 2017.

En la interrogante sobre la existencia de documentos de control de inventarios para registrar los movimientos de entrada y salida los contadores y/o encargados de bodega indicaron: El 89% si utiliza documentos que evidencie el movimiento de inventarios, mientras que el 11% indicó que no utiliza ninguno.

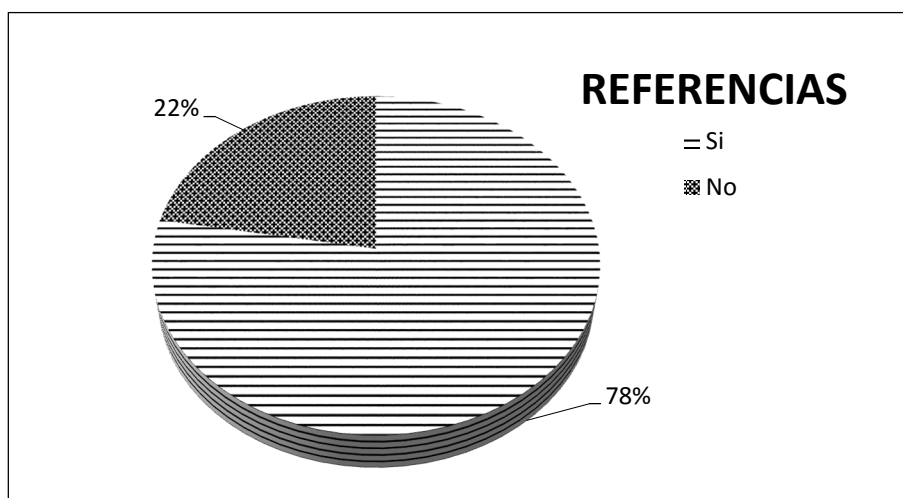
GRÁFICA 37 TIPO DE DOCUMENTOS PARA SOPORTE DE INGRESOS Y EGRESOS DE INVENTARIOS



Fuente: Investigación de Campo. Año 2017.

Los contadores y/o encargados de bodega indicaron que el 67% utiliza las facturas para soportar los ingresos y egresos de inventarios; el 33% de la población restante indica que utiliza otros documentos y entre ellos están cuaderno de notas y actas.

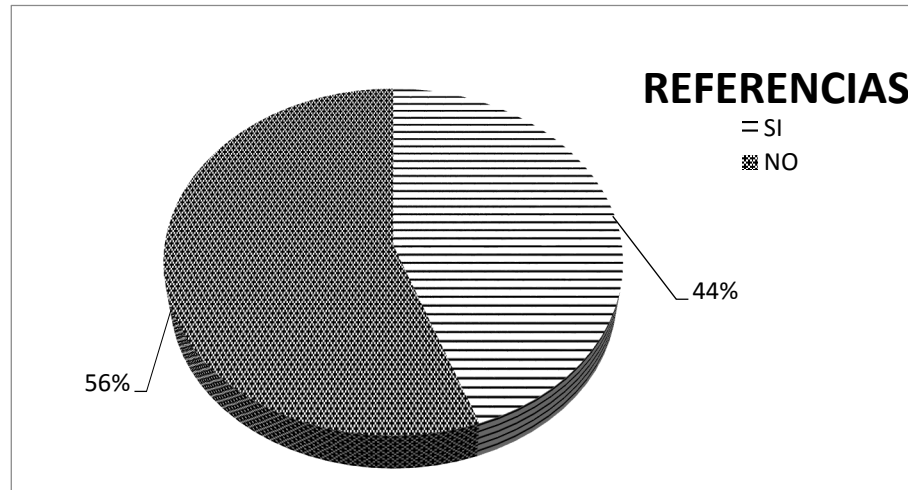
GRÁFICA 38 IDENTIFICACIÓN DE EXISTENCIAS VENCIDAS O AVERIADAS



Fuente: Investigación de Campo. Año 2017.

En la interrogante realizada a los contadores y/o encargados de bodega sobre la identificación de las existencias el 78% indica que siempre identifican las existencias vencidas en el área de inventarios, mientras que el 22% respondieron que no. La identificación es de suma importancia ya que se evita correr el riesgo de utilizar productos vencidos, los cuales pueden ocasionar problemas de salud a las personas beneficiadas.

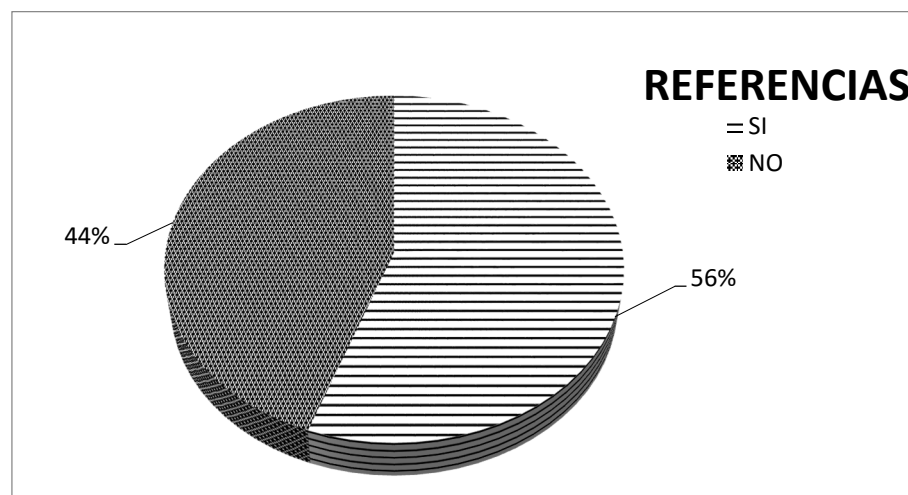
GRÁFICA 39 RECEPCIÓN DE DONACIONES DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS



Fuente: Investigación de Campo. Año 2017.

En la interrogante realizada a los contadores y/o encargados de bodega, acerca de que la organización recibe donaciones de productos alimenticios, estos respondieron: Que el 56% dio como respuesta que no, mientras que el 44% indicó que sí.

GRÁFICA 40 CONTROL ESPECIFICO DE INVENTARIOS PROVENIENTES DE DONACIONES



Fuente: Investigación de Campo. Año 2017.

El 56% si llevan los registros donde se detallan productos recibidos en calidad de donación, mientras que el 44% restante de la población encuestada indica que no.

Lo anterior demuestra que las organizaciones con fines de beneficencia, no llevan un registro adecuado de los tipos de inventarios que posee, como por ejemplo los productos provenientes por parte de donaciones y productos adquiridos por la misma organización, estos productos no se deberían de mezclarse debido a que uno contiene un valor el cual es fue asumido por la organización y mientras que el otro proviene de una actividad humanista y/o social.

CONCLUSIONES

Del análisis obtenido de la presente investigación ha permitido analizar porque las organizaciones con fines de beneficencia ubicadas en el área urbana del municipio de Cobán, A.V.; no cuentan con una adecuada gestión de inventarios de productos alimenticios. Para ello es importante identificar las deficiencias en cuanto al manejo de los inventarios.

El manejo de los inventarios es de suma importancia, las organizaciones con fines de beneficencia no determinan un lote de existencias mínimas y máximas. La importancia de las órdenes de compra permite reducir costos y obtener eficiencia y eficacia de las operaciones, sin embargo las organizaciones con fines de beneficencia del casco urbano del municipio de Cobán, A.V., no las utiliza. Por otra parte carecen de una persona para el seguimiento a los pedidos, así como la verificación de los productos al momento de cancelarlos.

Asimismo las organizaciones con fines de beneficencia no valúan los inventarios, la importancia de la valuación radica que se considera necesaria para la determinación del costo, así como la correcta toma de decisiones por parte de la administración. Cabe resaltar que las organizaciones no realizan inventarios físicos de forma periódica para reflejar la condición real de las existencias logrando así determinar las unidades mínimas y máximas. Las organizaciones con fines de beneficencia no utilizan ningún documento para el control de entradas y salidas de los productos que conforman el inventario.

Los beneficios de contar con un sistema de abastecimiento permiten mejorar las actividades principalmente dando respuesta a las siguientes interrogantes: ¿Qué comprar? ¿En qué cantidad? ¿Cómo comprarlo? ¿Cuándo?

Y ¿a quién cómpralo?. Las organizaciones con fines de beneficencia no poseen ningún sistema contable automatizado o herramienta de gestión de inventarios.

Las organizaciones con fines de beneficencia carecen de políticas de almacenamiento de productos alimenticios, debido a que no poseen un manual de normas y procedimientos de almacén; carecen de un área para el almacenaje de los productos, en relación a la organización o clasificación del inventario no se tiene una estandarización por escrita. Así mismo el espacio utilizado para el resguardo de los diversos productos debe de reunir las condiciones mínimas de higiene, buena ventilación para productos perecederos y una excelente iluminación.

RECOMENDACIONES

Las organizaciones con fines de beneficencia ubicadas en el área urbana del municipio de Cobán, A.V. deben de identificar las principales deficiencias en cuanto al manejo de sus inventarios, con el fin de tomar acciones de forma oportuna con el fin de evitar el exceso o carencia de productos en la bodega.

Las organizaciones con fines de beneficencia deben de implementar un sistema de abastecimiento con el fin de tener un adecuado control de los inventarios, el cual debe de incluir una planificación de compras, control de caducidades, definir políticas como: almacenamiento por lotes, fechas de vencimiento, entre otros; los tiempos de reposición de los productos y establecer las cantidades mínimas y máximas con el fin de que la organización no se quede sin existencia.

Las organizaciones con fines de beneficencia deben de establecer políticas de almacenamiento y de control para el inventario de productos alimenticios, a través un manual de normas y procedimientos de almacenaje; así mismo definir un área para el resguardo de los productos el cual reúna las condiciones mínimas y de higiene.

BIBLIOGRAFIA

- Asamblea nacional constituyente. Constitución política de la república de Guatemala.
- Congreso de la república de Guatemala. Código de comercio. (Decreto Número 2-70). Guatemala: Ediciones Alenro, 2015.
- . Código tributario (Decreto Número 6-91, reformado por el art. 01 del Decreto 47-91). Guatemala: 5ta. Ed. Ediciones fiscales, 2012.
- . Ley del impuesto sobre la renta. (Decreto Número 26-92, Reformado por el Decreto 4 y 10-2012). Guatemala: Ediciones fiscales, 2012.
- . Ley del impuesto al valor agregado. (Decreto número 27-92, y Reglamento gubernativo 5-2013). Guatemala: 8va. Ed. Ediciones Fiscales, 2012.
- Coopesca. *Símbolo del cooperativismo*. Disponible en: http://www.coopesca.co.cr/index.php?option=com_content&view=article&id=35&Itemid=45 (12 de mayo de 2016).
- Debitoor. *Definición de gestión de inventario*. Disponible en: <https://debitoor.es/glosario/definicion-gestión-de-inventarios> (15 de mayo de 2016).
- Definición de beneficencia*. Disponible en: <http://definicion.de/beneficencia/> (07 de mayo de 2016).
- Definición de fundación*. Disponible en: [https://es.wikipedia.org/wiki/Fundaci%C3%B3n_\(derecho\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Fundaci%C3%B3n_(derecho)) (07 de mayo de 2016).
- Diccionario económico. Disponible en: <http://www.expansion.com/diccionario-economico/control-presupuestario.html> (26 de Mayo de 2016).
- Gómez Morfin, Joaquín. *El control interno en los negocios*. 3ra. Ed. México: Fondo de Cultura Económica, 1960.
- Informe Coso. *Control interno coso*. Disponible en: http://doc.contraloria.gob.pe/Control-Interno/Normativa_Asociada/coso_2013-resumen-ejecutivo.pdf (26 de mayo 2016).

Iniciativa social. *Beneficencia*. Disponible en: <http://www.iniciativasocial.net/historia.htm> (12 de mayo de 2016).

Molina, Ernesto. *Introducción al estudio de la auditoria*. 2da. Ed. Guatemala: José Ernesto Molina, 2008.

Nuñez Dubon. *Métodos fiscales de valuación de inventarios*. Disponible en: http://www.nunezdubon yasociados.com/sitio/index.php?option=com_content&view=article&id=320:metodos-de-valuacion-de-inventarios&catid=54:noticias &Itemid=55 (25 de mayo 2016).

Organización sin ánimo de lucro. Disponible en: https://es.wikipedia.org/wiki/Organizaci%C3%B3n_sin_%C3%A1nimo_de_lucro (07 de mayo de 2016).

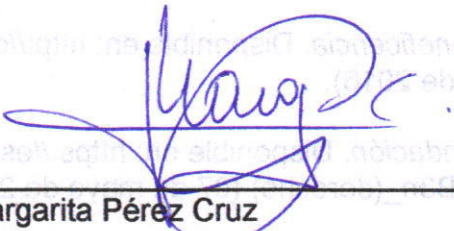
Pérez, Gilberto Rolando. *Normas y procedimientos de auditoria*. 2da. Ed. Guatemala C.A., 1997

Terremoto de Guatemala. Disponible en: https://es.wikipedia.org/wiki/Terremoto_de_Guatemala_de_1976#CITAREFOlceseMorenoIbarra1977 (01 de marzo de 2016).

Wikipedia. *Definición de cooperativa*. Disponible en: <https://es.wikipedia.org/wiki/Cooperativa> (07 de mayo 2016).



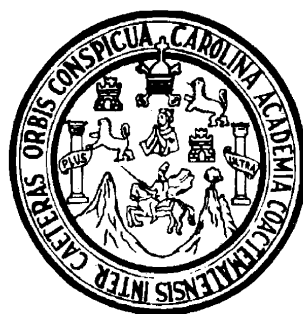
Vo.Bo.


Margarita Pérez Cruz
Bibliotecaria General
CUNOR



ANEXOS

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
LICENCIATURA EN CONTADURIA PÚBLICA Y AUDITORIA**



TESIS

INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN



MARVIN EDMUNDO CABRERA POP

COBÁN, ALTA VERAPAZ, MARZO DE 2019

ÍNDICE GENERAL

Encuesta dirigida a presidentes, administradores o coordinadores de las organizaciones con fines de beneficencia.	1
Encuesta dirigida a contadores o encargados del área de inventario de las organizaciones con fines de beneficencia.	5



ANEXO 1
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE -CUNOR-
LICENCIATURA EN CONTADURIA PÚBLICA Y AUDITORÍA

ESTUDIO

ANÁLISIS SOBRE LA GESTIÓN DE INVENTARIOS DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS EN ORGANIZACIONES CON FINES DE BENEFICENCIA UBICADAS EN EL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE COBÁN, ALTA VERAPAZ

ENCUESTA DIRIGIDA A:

Presidentes, administradores o coordinadores de las Organizaciones con fines de Beneficencia.

INSTRUCCIONES GENERALES:

A continuación se le presenta una serie de preguntas abiertas y cerradas, el propósito de este instrumento es generar información valiosa para analizar cómo se realiza la gestión de inventarios de productos alimenticios en organizaciones con fines de beneficencia ubicadas en el área urbana del municipio de Cobán, Alta Verapaz.

Agradecería pudiera contestarla con total franqueza. De antemano muchas gracias por su colaboración.

DATOS GENERALES DE LA ORGANIZACIÓN.

Nombre de la organización: _____

Dirección exacta: _____

No. Telefónico: _____ Correo electrónico: _____

Puesto y/o cargo que desempeña en la organización:

A	Presidente (a)	<input type="checkbox"/>
B	Administrador (a)	<input type="checkbox"/>
C	Coordinador (a)	<input type="checkbox"/>

Sexo:

A	Masculino	<input type="checkbox"/>
B	Femenino	<input type="checkbox"/>



ANEXO 1
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE -CUNOR-
LICENCIATURA EN CONTADURIA PÚBLICA Y AUDITORÍA

Estudios:

A	Nivel primario	<input type="checkbox"/>	Especifique:
B	Nivel básico	<input type="checkbox"/>	Especifique:
C	Nivel diversificado	<input type="checkbox"/>	Especifique:
D	Nivel licenciatura	<input type="checkbox"/>	Especifique:
E	Otros	<input type="checkbox"/>	Especifique:

1. La organización que usted dirige o coordina; ¿Posee algún sistema contable, para análisis de los inventarios de productos alimenticios?

SI NO

2. ¿La organización posee los servicios de un contador responsable del área contable y fiscal?

SI NO

3. Sí su respuesta anterior es afirmativa. ¿De qué manera es remunerada los servicios que presta el contador dentro de la organización?

A	Interna (por planilla)	<input type="checkbox"/>
B	Externa (por servicios)	<input type="checkbox"/>
C	Otros	<input type="checkbox"/>

Si su respuesta es otros, especifique: _____

4. ¿Sabe usted, que es un sistema de control de Inventarios?

SI NO

5. ¿Dentro de la organización existe alguien responsable del control de Inventarios?

SI NO

Si su respuesta es afirmativa, especifique: _____

6. ¿La organización reúne las condiciones mínimas necesarias, donde se resguardan los productos alimenticios?

SI NO

Si su respuesta es negativa, especifique porque: _____



ANEXO 1
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE -CUNOR-
LICENCIATURA EN CONTADURIA PÚBLICA Y AUDITORÍA

7. ¿Existe dentro de la organización un manual de normas y procedimientos de almacén para los productos alimenticios?

SI NO

8. ¿Cuáles son los criterios considerados para la selección del proveedor?

A	Calidad del producto	<input type="checkbox"/>
B	Mejores precios	<input type="checkbox"/>
C	Facilidad de pago	<input type="checkbox"/>
D	Disponibilidad de entrega	<input type="checkbox"/>
E	Otros / no lo consideran	<input type="checkbox"/>

Seleccione solo 1 respuesta.

Si su respuesta es otros, especifique: _____

9. ¿Cuál es la fuente de financiamiento de la organización, qué usted dirige?

A	Donaciones	<input type="checkbox"/>
B	Capital particular	<input type="checkbox"/>
C	Apoyo del estado	<input type="checkbox"/>
D	Otros	<input type="checkbox"/>

Seleccione solo 1 respuesta.

Si su respuesta es otros, especifique: _____

10. ¿Tiene conocimientos, capacitaciones o formaciones en materia fiscal y tributaria?

SI NO

11. ¿Ha leído la Ley del Impuesto Sobre la Renta (ISR) y su respectivo reglamento?

SI NO

12. ¿Conoce usted el valor de las multas a pagar por las infracciones a los deberes formales, según artículo 94 del Código Tributario?

SI NO



ANEXO 1
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE -CUNOR-
LICENCIATURA EN CONTADURIA PÚBLICA Y AUDITORÍA

13. ¿Alguna vez se han tenido faltantes de productos alimenticios en la bodega?

SI NO

14. Sí su respuesta anterior es afirmativa. ¿Qué acciones han tomado en cuanto a los faltantes de productos alimenticios?

A	Asumir el riesgo	<input type="checkbox"/>
B	No asumirlo	<input type="checkbox"/>

Seleccione solo 1 respuesta.

ANEXO 2
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE -CUNOR-
LICENCIATURA EN CONTADURIA PÚBLICA Y AUDITORÍA



ESTUDIO

ANÁLISIS SOBRE LA GESTIÓN DE INVENTARIOS DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS EN ORGANIZACIONES CON FINES DE BENEFICENCIA UBICADAS EN EL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE COBÁN, ALTA VERAPAZ

ENCUESTA DIRIGIDA A:

Contadores o Encargados del área de Inventarios de las Organizaciones con fines de Beneficencia.

INSTRUCCIONES GENERALES:

A continuación se le presenta una serie de preguntas abiertas y cerradas, el propósito de este instrumento es generar información valiosa para analizar cómo se realiza la gestión de inventarios de productos alimenticios en organizaciones con fines de beneficencia ubicadas en el área urbana del municipio de Cobán, Alta Verapaz.

Agradecería pudiera contestarla con total franqueza. De antemano muchas gracias por su colaboración.

DATOS GENERALES.

Puesto y/o cargo que desempeña en la organización:

A	Contador (a)	<input type="checkbox"/>
B	Encargado (a) de Inventarios	<input type="checkbox"/>

Sexo:

A	Masculino	<input type="checkbox"/>
B	Femenino	<input type="checkbox"/>

Estudios:

A	Nivel medio	<input type="checkbox"/>
B	Nivel técnico	<input type="checkbox"/>



ANEXO 2
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE -CUNOR-
LICENCIATURA EN CONTADURIA PÚBLICA Y AUDITORÍA

C	Nivel licenciatura	<input type="checkbox"/>
D	Especialidades	<input type="checkbox"/>
E	Otros	<input type="checkbox"/>

Si su respuesta es especialidades, especifique: _____

Si su respuesta es otros, especifique: _____

1. ¿La organización, cuenta con un área específica para el almacenaje de los productos?

SI NO

2. ¿Sabe usted que es un control de Inventarios?

SI NO

3. ¿Qué criterios se analizan para adquirir suministros?

A	Cantidad de producto	<input type="checkbox"/>
B	Tipo de producto	<input type="checkbox"/>
C	Precio	<input type="checkbox"/>
D	Otros	<input type="checkbox"/>

Seleccione solo 1 respuesta.

Si su respuesta es otros, especifique: _____

4. ¿Considera necesario tener un control de inventarios de los productos alimenticios de la organización?

SI NO

5. ¿Mantiene siempre insumos disponibles cuando le son requeridos?

SI NO

6. ¿Dónde se resguardan los productos alimenticios de la organización?

A	Bodega	<input type="checkbox"/>
B	Cocina	<input type="checkbox"/>
C	Otros	<input type="checkbox"/>

Seleccione solo 1 respuesta.

Si su respuesta es otros, especifique: _____



ANEXO 2
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE -CUNOR-
LICENCIATURA EN CONTADURIA PÚBLICA Y AUDITORÍA

7. ¿Se cuentan con las condiciones necesarias en los lugares donde resguardan los productos alimenticios?

SI NO

8. ¿Se tiene una buena rotación de inventarios de los productos de la organización?

SI NO

9. ¿En qué momento se realiza una emisión de orden de compra?

A	Al terminarse el producto	<input type="checkbox"/>
B	Cuando hay un mínimo de existencia	<input type="checkbox"/>
C	Cuando se comunica la necesidad	<input type="checkbox"/>
D	Todas las anteriores	<input type="checkbox"/>
E	Otros	<input type="checkbox"/>

Seleccione solo 1 respuesta.

Si su respuesta es otros, especifique: _____

10. ¿Quién es la persona encargada de recibir e inspeccionar los productos alimenticios?

A	La secretaria	<input type="checkbox"/>
B	Encargado del área de inventarios	<input type="checkbox"/>
C	Jefe de compras	<input type="checkbox"/>
D	Otros	<input type="checkbox"/>

Si su respuesta es otros, especifique: _____

11. ¿Qué elementos están presentes al inspeccionar los productos alimenticios?

A	El buen estado del producto	<input type="checkbox"/>
B	La cantidad y característica del pedido solicitado	<input type="checkbox"/>
C	Calidad del producto	<input type="checkbox"/>
D	Todas las anteriores	<input type="checkbox"/>

ANEXO 2
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE -CUNOR-
LICENCIATURA EN CONTADURIA PÚBLICA Y AUDITORÍA



12. ¿Se le da seguimiento a los pedidos, en cuanto a?

A	Tiempo de entrega	<input type="checkbox"/>
B	Condiciones físicas del producto	<input type="checkbox"/>
C	Calidad del producto	<input type="checkbox"/>
D	Cantidad del producto	<input type="checkbox"/>
E	No se realiza	<input type="checkbox"/>

Seleccione solo 1 respuesta.

13. ¿Con que frecuencia, se le da seguimiento a los pedidos?

A	Diariamente	<input type="checkbox"/>
B	Semanal	<input type="checkbox"/>
C	Quincenal	<input type="checkbox"/>
D	Mensual	<input type="checkbox"/>
E	No se realiza	<input type="checkbox"/>

14. ¿Quién es la persona encargada de hacer el seguimiento a los pedidos?

A	La secretaria	<input type="checkbox"/>
B	Encargado del área de inventarios	<input type="checkbox"/>
C	Jefe de compras	<input type="checkbox"/>
D	Nadie	<input type="checkbox"/>
E	Otros	<input type="checkbox"/>

Si su respuesta es otros, especifique: _____



ANEXO 2
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE -CUNOR-
LICENCIATURA EN CONTADURIA PÚBLICA Y AUDITORÍA

15. ¿Cuáles son los criterios para verificar el proceso de cancelación de la factura de compra de productos alimenticios?

A	Con un informe de inspección	<input type="checkbox"/>
B	Con la aceptación del producto	<input type="checkbox"/>
C	Verificación simultánea con la solicitud de compra	<input type="checkbox"/>
D	No se verifica	<input type="checkbox"/>
E	Otros	<input type="checkbox"/>

Si su respuesta es Otros, especifique: _____

16. ¿Cómo está organizado el inventario de productos en la organización?

A	En función del volumen	<input type="checkbox"/>
B	Característica del producto	<input type="checkbox"/>
C	Tiempo de caducidad o vencimiento	<input type="checkbox"/>
D	Otros	<input type="checkbox"/>

Si su respuesta es otros, especifique: _____

17. ¿Realiza valuación de inventarios de los productos en la organización?

SI NO

Si su respuesta es NO, explique porque: _____

18. Si su respuesta anterior fue sí, ¿Qué método de valuación de inventario utiliza la organización?

A	PEPS	<input type="checkbox"/>
B	Promedio ponderado	<input type="checkbox"/>
C	Precio histórico del bien	<input type="checkbox"/>
D	Otros / No se realiza	<input type="checkbox"/>

Si su respuesta es otros, especifique: _____



ANEXO 2
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE -CUNOR-
LICENCIATURA EN CONTADURIA PÚBLICA Y AUDITORÍA

19. ¿Realizan inventarios físicos de los productos que tienen en existencia?

SI NO

Si su respuesta es NO, explique porque: _____

20. Si su respuesta anterior fue sí ¿Con que frecuencia, se realiza el conteo físico de las existencias?

A	Diariamente	<input type="checkbox"/>
B	Semanal	<input type="checkbox"/>
C	Quincenal	<input type="checkbox"/>
D	Mensual	<input type="checkbox"/>
E	Anual	<input type="checkbox"/>
F	Otros	<input type="checkbox"/>

Si su respuesta es otros, especifique: _____

21. ¿Quién supervisa las entradas y salidas del producto de la bodega?

A	La secretaria	<input type="checkbox"/>
B	Encargado del área de inventarios	<input type="checkbox"/>
C	Jefe de compras	<input type="checkbox"/>
D	Otros	<input type="checkbox"/>

Si su respuesta es otros, especifique: _____

22. ¿Existen documentos pertinentes para controlar las entradas y salidas de los inventarios?

SI NO

Si su respuesta es NO, explique porque: _____



ANEXO 2
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE -CUNOR-
LICENCIATURA EN CONTADURIA PÚBLICA Y AUDITORÍA

23. De ser afirmativa su respuesta anterior, ¿Qué tipo de documento utiliza para soportar los ingresos y egresos de inventario?

A	Factura	<input type="checkbox"/>
B	Orden de compra	<input type="checkbox"/>
C	Orden de despacho	<input type="checkbox"/>
D	Notas de crédito	<input type="checkbox"/>
E	Notas de débito	<input type="checkbox"/>
F	Todas las anteriores se utilizan	<input type="checkbox"/>
G	Otros	<input type="checkbox"/>

Seleccione solo 1 respuesta.

Si su respuesta es otros, especifique: _____

24. ¿En el área de inventarios o bodega se identifican las existencias vencidas o averiadas?

A	Si	<input type="checkbox"/>
B	No	<input type="checkbox"/>

25. ¿La organización recibe donaciones de productos alimenticios?

SI NO

26. ¿La organización lleva un control específico del inventario del producto que recibe de donaciones?

SI NO

No. 117-2019

El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA

Al trabajo titulado:

GESTIÓN DE INVENTARIOS DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS EN ORGANIZACIONES CON FINES DE BENEFICENCIA UBICADAS EN EL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE COBÁN, ALTA VERAPAZ

Presentado por el (la) estudiante:

MARVIN EDMUNDO CABRERA POP

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán, Alta Verapaz 29 de marzo de 2019.

Lic. Erwín Gonzalo Eskenasy Morales
DIRECTOR



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
Centro Universitario del Norte
Km 210 Finca Sachamach, Cobán Alta Verapaz