

**Carlota Rodenas Sánchez de Recinos**

**Guía para prevenir la contaminación ambiental, de Escuela Nacional de Ciencias Comerciales, municipio de Jalpatagua, departamento de Jutiapa.**

**Asesora: Licda. María Teresa Gatica Secaida**



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**Guatemala, agosto de 2011**

Este informe fue presentado por la autora como trabajo de TESIS, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Ciencias de la Educación

Guatemala, agosto de 2011.

## ÍNDICE

<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>i</b>
<b>CAPÍTULO I</b>	
<b>Estudio Contextual.</b>	<b>1</b>
1.1.1 Contexto Comunal	1
1.1.2 Contexto Institucional	6
1.1.3 Contexto Económico	9
1.1.4 Contexto Social	11
1.1.5 Metodología aplicada para la detección del problema	14
1.1.6 Contexto Filosófico, Político y Legal	22
1.1.6.1 DIAGNÓSTICO DE LA INSTITUCION PATROCINANTE	24
1.1.6.2 DIAGNOSTICO DE LA INSTITUCION PATROCINADA	31
<b>CAPÍTULO II</b>	
2.1. Fundamentación Teórica.	43
<b>CAPITULO III</b>	
3.1. DISEÑO DE LA INVESTIGACION	66
3.1.1. Hipótesis	66
3.1.2. Nombre del proyecto	66
3.1.3. Problema	66
3.1.4. Localización	66
3.1.5. Unidad Ejecutora	66
3.1.6. Tipo de proyecto	67
3.2 Descripción del Problema	67
3.3 Antecedentes del Problema	67
3.4 Justificación de la Investigación	68
3.5 Objetivos	68
3.5.1 Objetivos Generales	68
3.5.2 Objetivos específicos	68
3.6 Metas	68
3.7 Beneficiarios	69
3.7.1 Directos	69
3.7.2 Indirectos	69
3.8 Fuentes de financiamiento y Presupuesto	69
3.8.1. Presupuesto	69
3.9 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	70
3.10 Recursos	71
3.10.1 Humanos	71
3.10.2 Materiales	71
3.10.3 Físicos	71
3.10.4 Evaluación	71

## **CAPÍTULO IV**

### **EJECUCION DEL PROYECTO**

<b>4.1. Actividades</b>	<b>72</b>
<b>4.2. Resultados</b>	<b>72</b>
<b>4.3 Producto Final</b>	<b>73</b>
<b>4.3.1 Productos</b>	<b>73</b>
<b>4.3.2 Logros</b>	<b>73</b>
<b>- Guía para prevenir la Contaminación Ambiental de la Escuela Nacional de Ciencias Comerciales, Jalpatagua Jutiapa.</b>	<b>74</b>
<b>- Trifoliar entregado a alumnos y dirección del Centro Educativo.</b>	<b>80</b>

## **CAPITULO V**

<b>5.1. Evaluación de los Resultados en relación con los objetivos</b>	<b>81</b>
<b>5.1.1 Evaluación del Estudio Conceptual</b>	<b>81</b>
<b>5.1.2 Evaluación del Diseño de la Investigación</b>	<b>81</b>
<b>5.1.3 Evaluación de la Ejecución</b>	<b>81</b>
<b>5.1.4 Evaluación Final.</b>	<b>82</b>
<b>Conclusiones</b>	<b>83</b>
<b>Recomendaciones</b>	<b>84</b>
<b>Bibliografía</b>	<b>85</b>
<b>Apéndice</b>	<b>86</b>
<b>Anexos</b>	<b>108</b>

Nuestro país cuenta con una gran riqueza natural y un ambiente deteriorado, que ha causado un problema, ya que sus habitantes no han sabido valorarla por tal razón es importante que el ser humano reciba un proceso de educación ambiental, mediante capacitaciones y actividades para dar a conocer el daño que ocasionan a la naturaleza el uso inadecuado de los recursos naturales, que contribuyen a la destrucción del ambiente que afecta al planeta.

En la actualidad uno de los factores de la contaminación del medio ambiente ha sido la basura, debido a que sus comunidades, especialmente las educativas están pobremente educadas en el manejo del reciclaje de los desechos de cualquier índole.

Ante el problema de la contaminación del medio ambiente como epesista he realizado una investigación para prevenir la contaminación en la Escuela Nacional de Ciencias Comerciales del municipio de Jalpatagua departamento de Jutiapa.

La naturaleza nos proporciona no solo el material necesario si no también las pautas de su uso. El manejo razonable de los recursos disminuirá o al menos frenará el impacto que sobre el ambiente tiene las diversas actividades humanas.

El estudio para dar este informe contiene los cinco capítulos.

### **Capítulo I Contexto:**

Es el estudio contextual que comprende la parte donde se dan a conocer, las carencias, necesidades, y posibles soluciones de la institución.

### **Capítulo II fundamentación teórica:**

Que se refiere a base fundamental de los contenidos, que se desarrollan ampliamente en relación con los temas del proyecto de la tesis investigación acción.

### **Capítulo III Diseño de la investigación:**

Es definir claramente los elementos fundamentales para alcanzar su ejecución donde se detalla ordenada y cronológicamente las actividades de la investigación acción.

#### **Capítulo IV Ejecución del proyecto de tesis de investigación acción:**

Consistió en detallar las actividades y logros que se alcanzaron con la ejecución del proyecto de tesis, así como la elaboración de una guía para prevenir la contaminación ambiental, de Escuela Nacional de Ciencias Comerciales, municipio de Jalpatagua, departamento de Jutiapa. Siendo de importancia para los estudiantes la contaminación ambiental y el valor que tiene la naturaleza.

#### **Capítulo V proceso de evaluación:**

Consiste en la evaluación de cada una de las etapas en forma continua y sistemática, para verificar el logro de los objetivos y metas del proyecto de tesis.

Por último se presenta las conclusiones, recomendaciones, fuentes bibliográficas, apéndice y anexos.

**CAPITULO I**  
**ESTUDIO CONTEXTUAL**

**CONTEXTO COMUNAL**

**AREAS E INDICADORES**

1 Geográfica.

1.1. Localización:

El municipio de Jalpatagua, limita al Norte con San José Acatempa y Quesada, al Este con Comapa, el municipio de Jutiapa y la República de El Salvador, al Sur con Conguaco, Moyuta y la República de El Salvador, al Oeste con Oratorio Santa Rosa.

1.2. Tamaño:

Mide aproximadamente 204 Km<sup>2</sup>.

1.3. Clima:

Subtropical: porque su altura sobre el Nivel del mar es de 557.41 metros.

1.3.1. Accidentes Geográficos:

Cuenta con Montañas, Riachuelos, Ríos y Planicies.

1.3.2. Suelo:

El suelo es de textura arcillosa, se resume en dos categorías forestales y la que se usa permanentemente para cultivos.

1.4. Recursos naturales:

Nacimientos del Río Pulula; Paso del Río de Paz; Riachuelos; Los Micones, El Salitre, El Tename, El Cantil y San Antonio; Cuenta con la Primer Maravilla de Jutiapa la Cueva de Anda Mirá y la Cascada El Salto. Los árboles más comunes: El cedro, El caoba, El nin, El fictus, El Ciprés, El almendro, El conacaste, el morro, el cuje, el paterno, el guachipilín y palogiate. Entre los árboles frutales como, jocote, naranjos, mango, anonas, coco, mandarina, tamarindo, jocote marañón, nance, aguacate, en las aldeas se cultivan, Las hortalizas, criaderos de peces, las flores de toda clase; claveles, girasoles, buganvillas, rosales, quince años, gladiolas, etc. . En la fauna hay cerdos, yeguas, caballos, asnos, vacas, toros, cabras, borregos, garrobos, iguanas, pericas, tacuazín, gallinas, chumpipes, palomas, etc.

## 2. Histórica

- 2.1. Primeros pobladores: Existen muy pocos datos del Valle de Jalpatagua, sin embargo, la historia nos dice que era un Valle muy hermoso, habitado por poca gente de la raza Xinca. Entre las familias más antiguas que han existido en el municipio, se pueden mencionar: Recinos, Campos, Mayén, Peñate, Nájera, Farfán, Ruano, Corado, Pérez, Barrera, Sazo, las cuales son familias de origen ladino, que se dedicaron a la crianza de ganado, siembra de maíz, frijol, y arroz. Actualmente viven Don Julio Recinos Salguero, Don Iván Nájera Farfán, Moisés Ruano Esquivel, Amanda Sazo Amaya, que ya se acercan al primer centenario de vida.
- 2.2. Sucesos históricos importantes: Realización de actividades Hípicas, carreras de Cintas, carreras de caballos, desfile de caballos amaestrados, charreadas de toros, que año con año se realizan en la actualidad en la Finca El Pensamiento del Señor Oscar Nájera, quien ha competido a nivel internacional, posee una galería de reconocimientos locales, departamentales, nacionales y centroamericanos, ya que han tenido proyecciones en calidad de película, en donde se degustaban platillos típicos de la región y de no faltar la carne asada de borrego, acompañada con agua fresca de coco. Es trascendental las Peleas de Gallos, las Exposiciones Ganaderas
- 2.3. Personalidades presentes y pasadas. Eleno Mijangos, Oscar Nájera Farfán, Mario Efraín Nájera Farfán, Juan Ramón Sanchinelli, Manuel Lémus Recinos, Ismael Barco, Oscar Eraldo Recinos Campos, Alberto Sandoval Farfán, Antonio Benjamín Ocaña, Humberto Barco, Flavio Ruano González, Yolanda Mendizábal Sazo, Blanca Rosa Recinos Salguero, Octavio Soto, Concepción Ruano, Mariano Ruano, Eulalio Hernández, Rubén Mayén, Curandera Juana Ruano González y Hermanos: Otto y Hugo Peñate Llescas Julio Recinos Salguero y Alberto Sandoval Farfán.

Actuales: Rolando Saso Vásquez, José María Corado Enríquez, María Bonilla de Lara, Remberto Vásquez González, Rolando Sanchinelli, Amado Felipe Gramajo Laparra, Hector Vinicio Recinos Corea, Sigfredo Orlando Pérez Arana, Alberto Recinos, Mahomed Salguero Esquivel, Dr. Peñate Maldonado, Sergio del Rosario Reyes Mazariegos, Rev. Padre José Camilleri, Rosa Margarita Soza Lémus y Ángela Enríquez.

- 2.4. Lugares de orgullo local:
  - La Iglesia Católica.
  - La escuela Oficial Urbana Mixta Pedro Molina.
  - Teatro Centenario.
  - Estadio Los Mangos.
  - Edificio Municipal
  - Parque Victoria Farfán y Orantes.
  - Hacienda El Pensamiento.



Hospital Regional San Juan Bautista.  
Finca Los Olivares.  
La Pila de la Orilla.

### 3 Política

#### 3.1 Gobierno local:

Alcalde Municipal.

#### 3.2 Organización Administrativa:

Corporación Municipal.

#### 3.3 Organizaciones Políticas:

Gobierno Local:  
Pagr. Edwin Enrique Rueda Medrano  
Organización Administrativa:  
Miembros Corporación Municipal.

#### 3.4 Organizaciones civiles apolíticas:

Policía Nacional Civil.  
Destacamento Militar.  
Policía Municipal.  
Policía Municipal de Tránsito.  
Tribunal Supremo Electoral.  
Bomberos Municipales  
Cooperativas de Ahorro y Crédito.  
Visión Mundial

### 4 Social

#### 4.1 Ocupación de los habitantes:

Los hombres se dedican a la agricultura, avicultura, crianza de ganado, viveros para peces, la jarcia, artesanías. Las mujeres a oficios de la casa, crianza de animales domésticos, ejemplo; aves y cerdos. Existen industrias lecheras y maquilas. Una característica de las mujeres es que salen a vender a la cabecera municipal gallinas, pericas, huevos y frutas que se dan en el lugar.

#### 4.2. Producción Distribución de Productos:

Se producen los siguientes cultivos:  
Maíz, frijol, arroz, maicillo y los productos que cultivan son para el consumo diario y el resto lo venden para sostener a su familia.

#### 4.3. Agencias educacionales:

Escuela Oficial Urbana de Párvulos.  
Escuela Oficial Urbana Mixta Pedro Molina  
Instituto Nacional de Educación Básica.  
Instituto Diversificado de Magisterio por Cooperativa.  
Escuela Nacional de Ciencias Comerciales.  
Institutos de Educación Diversificada.  
Instituto Moderno Jalpatagüense.  
Colegio Nuevo Amanecer  
Colegio Nueva Era  
Colegio Evangélico Samaria.  
Colegio San José Obrero I.  
Colegio Edison.  
Academias de Mecanografía.  
Academias de Computación.  
Café Internet.

#### 4.4. Agencias sociales de salud y otros.

Centro de Salud.  
Hospital Regional San Juan Bautista.  
Sanatorio Dávila.  
Sanatorio Santa Fe.

#### 4.5. Vivienda (Tipos):

Las casas de son de block, de bajareque, ladrillo, adobe, con techo de lámina, teja o terraza, algunas con piso de tierra y otra de piso de cemento y cerámico.

#### 4.6. Centros de recreación:

Canchas Deportivas Municipales.  
Cancha Deportiva Rivas.  
Canchas El Oasis.  
Canchas Deportivas El Gozo.,  
Turicentro Gozo.  
Cataratas El Salto  
Balneario La Cueva de Andá Mirá.  
La Posa de Don Lipe.

#### 4.7. Transporte:

Existen buses: La Humilde, La Dancy, Transporte Pululá. Microbuses con servicio a todas las comunidades. Mototaxis (Tuctuc) Caballos que los usan en lugares no transitados por vehículos. Bicicletas.

#### 4.8. Comunicaciones:

Existen teléfonos móviles, residenciales, Correos y Telégrafos, Radio La Sabrosona, Cable Andá Mirá, Telegozo y Periódico La Idea Jalpatagüense.

4.9. Grupos religiosos:

Católicos.

Protestantes. Mormones.

Testigos de Jehová

Sabático.

4.10. Clubes o asociaciones sociales:

Club de Leones.

Casa de la Cultura.

Grupo Fiesta Rosa.

Escuela de jugadores.

4.11. Composición étnica:

Ladina

Indígena.

De la información obtenida, señale los siguientes aspectos:

**Principales problemas del sector**

DELINCUENCIA

**Factores que originan los problemas**

Existe temor de salir a vender al pueblo por el peligro que se corre.

Carece de medios para transportar el producto.

**Solución que requieren los problemas**

Creación y organización de grupos conocedores, que se dediquen a ayudar a los pequeños y medianos agricultores a vender sus productos fácilmente y a mejores precios.

**Alternativa posible para la solución**

Formar Cooperativas Agrícolas.

## CONTEXTO INSTITUCIONAL AREAS E INDICADORES

### 1.2.1 Localización Geográfica

#### 1.2.1.1 Ubicación:

Cabecera municipal de Jalpatagua, Jutiapa.

#### 1.2.1.2 Vías de acceso:

Terrestre.

### 1.2.2 Localización Administrativa

#### 1.2.2.1 Tipo de Institución:

Oficial

#### 1.2.2.2 Región:

Del Oriente del municipio.

#### 1.2.3 Área:

Urbana.

### 1.2.4 Historia de la Institución.

#### 1.2.4.1 Origen:

Se originó por ideas de algunos maestros que laboraban en los diferentes Centros Educativos del municipio y por personas vecinas de la cabecera municipal, debido a que los estudiantes viajaban a la cabecera departamental y fuera de ella, si deseaban estudiar.

#### 1.2.4.2 Fundadores u Organizadores:

Profesores: Rodolfo Guancín Zeceña, Norma Liveth Morales de Sazo, Juana Isabel García de Lémus, Carlota Rodenas Sánchez, Florecita García Farfán de Mayén. Se organizaron los padres de Familia: Blanca Rosa Sazo, Julia Barrientos, Alberto Mayén. Las personas que han participado en la conducción del Centro Educativo:

1º. PEM. Carlota Rodenas Sánchez de Recinos.

2º. Lic. Luis Alfonso de Paz Morales.

3º. PEM. Norma Liveth Morales de Sazo.

4º. PEM. Julio César Ruano González.

5º. Licda. Aquilina Elizabeth Ruano de Barahona.

#### 1.2.4.3 Sucesos o época especiales:

Fue creada según Acuerdo Ministerial No. 1467, de fecha 27 de noviembre de 1985.

Empezó a funcionar el 2 de enero de 1986.

Modificación según Acuerdo Ministerial No. 405, de fecha 27 de agosto de 1997 con el cambio de jornada de vespertina a matutina.

Su Aniversario se Celebra del 25 al 31 de julio.

En el año 2010 se celebraron Las Bodas de Plata, es decir los 25 años de fundación.

1.2.5 Edificio.

1.2.5.1 Área construida:

90 metros de largo por 62 metros de ancho.

1.2.5.2 Área descubierta:

62 metros cuadrados.

1.2.5.3 Estado de conservación.

Buen estado.

1.2.5.4 Locales disponibles:

15 locales.

1.2.5.5 Condiciones y usos:

Condiciones favorables y usos son adecuado para lo que fue creado.

1.2.5.6 Ambiente y Equipamiento.

1.2.5.7 Salones específicos:

Para impartir clases y realizar sesiones.

1.2.5.8 Oficinas:

Dos.

1.2.5.9 Cocina.

No existe un lugar específico para cocinar.

1.2.5.10 Comedor:

No existe.

1.2.5.11 Servicios sanitarios:

Existen cinco sanitarios.

1.2.5.12 Biblioteca

Una.

1.2.5.13 Bodega:

Una.

1.2.5.14 Gimnasio, salón multiusos:

No existe.

1.2.5.15 Salón de proyecciones:

No existe.

1.2.5.16 Talleres:

No existe.

1.2.5.17 Canchas:

No existe.

De la Información recopilada, señale los siguientes aspectos:

**Principales problemas del sector**

INSALUBRIDAD.

**Factores que originan los problemas**

- Le hace falta ambientes al Centro Educativo.
- Existen malos olores en los servicios sanitarios por la falta de agua.
- No se tiene depósito de agua para cubrir las necesidades de consumo humano.

- Hace falta la ornamentación.

### **Soluciones que requieren los problemas**

Solicitar más Presupuesto.

Gestionar ayudas.

### **Alternativa posible para la solución**

Buscar ayuda económica a instituciones privadas, públicas y ONEG, para construir los ambientes que hacen falta.

## 1.3 CONTEXTO ECONOMICO AREAR E INDICADORES

### 1.3.1 Fuentes de Financiamiento

1.3.1.1 Presupuesto de la nación

1.3.1.2 Iniciativa privada.

1.3.1.3 Venta de productos y servicios:

No existe una tienda permanente en el Centro Educativo.

1.3.1.4 Rentas:

No existen

1.3.1.5 Donaciones.

Si existen.

### 1.3.2 Costos

#### 1.3.2.1 Salarios

Por ser oficial el estado se encarga de pagar mensualmente los salarios de los docentes personal administrativo y de servicio, tanto a los del Renglón 011 y 021

#### 1.3.2.2 Materiales y suministros:

De acuerdo a las necesidades mensuales, así será la adquisición de materiales.

#### 1.3.3 Mantenimiento:

Los alumnos y maestros se organizan bimestralmente para realizar un reciclaje en apoyo al tren de limpieza, haciendo uso de diferentes medios.

#### 1.3.4 Reparaciones y construcciones:

El edificio se encuentra en buenas condiciones, si existe una reparación menor, se cubre con el programa de apoyo de gratuidad. No existe seguridad en el muro perimetral.

#### 1.3.5 Mantenimiento:

Los aportes lo proporciona el programa de gratuidad.

#### 1.3.6 Servicios generales:

La electricidad y el teléfono lo paga la Dirección Departamental de Educación. El

servicio del agua potable, lo cubre la municipalidad.

#### 1.3.7 Control de Finanzas.

##### 1.3.7.1 Estado de cuentas:

Tiene una cuenta de cheques en BANRURAL.

##### 1.3.7.2 Disponibilidad de fondos:

Solo se dispone de la cuota diaria que otorga  
La tienda escolar.

##### 1.3.7.3 Auditoría: Interna y externa

Se realiza por parte de la Supervisión Educativa y la Unidad de DEFOCE de la DIDEDUC. De Jutiapa

##### 1.3.7.4 Manejo de libros contables:

Libro de caja, Inventario, caja fiscal en hojas  
Movibles, libro de almacén.

1.3.7.5 Otros controles: Libro de actas, de conocimientos, de matriculas, inscripción, asistencia.

De la Información recopilada, señale los siguientes aspectos:

### **Principales problemas del sector**

#### **INSEGURIDAD**

#### **Factores que originan los problemas**

No existe seguridad definida.

- No posee un sistema de seguridad en el muro perimetral.

#### **Soluciones que requieren los problemas**

Ampliación del presupuesto.

#### **Alternativa posible de solución**

Gestionar ayuda económica a diferentes instituciones, pública, privadas y ONGs.



## 1.4 CONTEXTO SOCIAL

### 1.4.1 Personal Operativo

#### 1.4.1.1 Total de laborantes

Dos conserjes

Un guardián

#### 1.4.1.2 Total de laborantes fijos e interino:

Tres

#### 1.4.1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:

Ninguno.

#### 1.4.1.4 Antigüedad de personal:

15 años

#### 1.4.1.5 Tipos de laborantes:

Ama de casa y agricultores.

##### a. Asistencia del personal:

Diaria.

##### b. Residencia del personal:

El personal que labora es de la comunidad.

##### c. Horarios, otros.

07:30 a 12:30 horas.

### 1.4.2 Personal Administrativo

#### 1.4.2.1 Total de laborantes fijos e interinos:

Tres.

#### 1.4.2.2 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:

Ninguno.

#### 1.4.2.3 Antigüedad de personal:

15 años.

#### 1.4.2.4 Tipos de laborantes:

Profesionales.

#### 1.4.2.5 Asistencia del personal:

Diario.

1.4.2.6 Residencia del personal:  
Cabecera municipal y aldeas circunvecinas.

1.4.2.7 Horarios, otros:  
07:30 a 12:30 horas.

#### 1.4.3 Usuarios

1.4.3.1 Cantidad de Usuarios:  
145 mujeres.  
153 mujeres

1.4.3.2 Comportamiento anual de Usuarios:  
Es normal, en un 99% terminan el ciclo escolar,  
No hay deserciones.

1.4.3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad y Procedencia:  
El 48.66% de la población escolar es de sexo femenino y 51.34% sexo masculino.

1.4.3.4. Situación socioeconómica:  
Puede describir como de media y baja escasez económica.

#### 1.4.4 Personal de servicio

1.4.4.1 Total de laborantes:  
Un conserje.

1.4.4.2 Total de laborantes fijos e interino:  
Uno

1.4.4.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente.  
Ninguno.

1.4.4.4 Antigüedad de personal:  
15 Años.

1.4.4.5 Tipos de laborantes:  
Ama de casa.

a. Asistencia del personal:  
Diaria.

a. Horarios, otros:  
07:30 a 12:00 horas.

De la información recopilada, señale los siguientes aspectos.

**Principales problemas del sector**

MALA DISTRIBUCION DEL PRESUPUESTO.

**Factores que originan los problemas**

- Existe incomodidad de los estudiantes en el momento de desplazarse y recibir sus clases.
- No existen materiales apropiados para ejercer su función.

**Soluciones que requieren los problemas**

- Que el Estado cubra las necesidades.

**Alternativa posible de solución.**

Realizar gestiones para implementar con herramientas, útiles y enseres al personal. Gestionar ante las dependencias pertinentes para que proporcionen los materiales necesarios.

## 1.5 METODOLOGIA APLICADA PARA LA DETECCION DEL PROBLEMA

### OPERACIONES/ACCIONES

#### 1.5.1 Plan de estudios y servicios:

##### 1.5.1.1. Nivel que atiende:

Nivel Medio, Ciclo Diversificado.

##### 1.5.1.2 Áreas que cubre:

Matemáticas.  
Ortografía.  
Contabilidad de Sociedades.  
Contabilidad de Costos.  
Gubernamental  
Fundamentos de Derecho.  
Economía.  
Catalogación y Archivo.  
Auditoría.  
Organización.  
Inglés.  
Estadística.  
Derecho Mercantil y Laboral.  
Práctica Supervisada, etc.

##### 1.5.1.3 Programas especiales:

Computación.  
Mecanografía.

##### 1.5.1.4 Actividades curriculares:

Guías Programáticas.

##### 1.5.1.5 Currículo oculto:

No existe.

##### 1.5.1.6 Tipos de acciones que realiza:

Se realizan actividades culturales, sociales y deportivos, intersecciones y con otros Centros Educativos.

##### 1.5.1.7 Tipo de servicio:

Presta servicio educativo a la población, comunidades y pueblos circunvecinos.

##### 1.5.1.8 Horario Institucional

1.5.1.8.1 Tipo de horario:  
Uniforme 07:30 a 12:30 horas

#### 1.5.1.9 Material Didáctico y Materias Primas

1.5.1.9.1 Número de docentes que confeccionan su material:  
9 docentes elaboran su material didáctico, según el contenido a impartir y de acuerdo al área.

1.5.1.9.2. Número de docentes que utilizan textos:  
Todos los docentes utilizan diversa bibliografía de acuerdo a la asignatura que imparten.

1.5.1.9.3 Tipos de textos que se utilizan:  
Todos los docentes que elaboran en la institución educativa hacen usos de sus textos para las referencias bibliográficas requeridas en cada curso. Los tipos de textos son variados, por los diferentes cursos que manejan, como por ejemplo: Idioma Español, Idioma Inglés, Contabilidad, matemática. Lenguaje etc.

1.5.1.9.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico:  
En forma constante.

1.5.1.9.5 Materia, materiales utilizados:  
Los recursos que se encuentran en la comunidad y que los alumnos adquieran fácilmente.

1.5.1.9.6 Fuentes de obtención de las materias:  
Recursos de alumnos y de los maestros, por la deficiencia del presupuesto.

1.5.1.9.7. Elaboración de productos:  
Manuales y artesanales.

1.5.1.10.1 Métodos, técnicas y procedimientos:

1.5.1.10.2 Metodología utilizada por los docentes:  
Los métodos y técnicas de los docentes, son utilizados según el curso a impartir. Las más utilizadas: Lecturas, investigaciones y exposiciones.

1.5.1.10.3 Criterios para agrupar a los alumnos:  
Por afinidad, por ubicación geográfica, por sexo.

1.5.1.10.4 Frecuencias de visitas o excursiones con los alumnos:  
2 al año, se hace una excursión a algún lugar turístico de Guatemala y otra dentro del municipio, realizado en su momento y por secciones.

1.5.1.10.5 Tipos de técnicas utilizadas:  
Demostrativa, Participativa, Lluvia de ideas, Comentarios, Estudio dirigido, expositiva, investigativa, etc..

1.5.1.11. Planeamiento:  
Diario, semanal, mensual, bimestral, tomando en consideración los objetivos, contenidos, actividades, metodología, recursos y evaluación.

1.5.1.12. Capacitación:  
Sobre la declaración de los impuestos, contabilidad, bancaria y formación de valores.

1.5.1.13 Evaluación.

1.5.1.13.1 Formas de evaluación:

Se llevan a registro y se usan las siguientes técnicas:

Una lista de cotejo, pruebas de razonamiento, esto se hace con el fin de despertar en el estudiante el juicio propio, el análisis y la síntesis. Las pruebas orales y escritas, son también los medios especiales que permitirán conocer en el estudiante lo cualitativo y cuantitativo del rendimiento, en donde los estudiantes manifestarán los cambios de conducta.

1.5.1.13.2 Características de los criterios de evaluación:

Observables y confiables.

1.5.1.13.3 Controles de calidad:

Análisis para medir la eficiencia y eficacia en el proceso de enseñanza aprendizaje. Cada bimestre, la comisión de evaluación cuestiona a los estudiantes, para saber cómo se ha desarrollado el proceso.

#### 1.5.14. Planeamiento

##### 1.5.14.1. Tipos de planes:

Los planes son en su mayoría a Corto Plazo: Implementar la biblioteca, mediano plazo.

Implementar la sala de cómputo, mediano plazo.

Construcción de una cancha de baloncesto, largo plazo.

Construcción de un Salón de Usos Múltiples, largo plazo.

##### 1.5.14.2. Elementos de los planes:

Parte informativa, objetivos, justificación, actividades, recursos, evaluación.

##### 1.5.14.3 Formas de implementar los planes:

Buscar apoyo económico de las instituciones para lograr los objetivos establecidos.

##### 1.5.14.4. Base de los planes:

Los objetivos, las políticas, las estrategias y las actividades

##### 1.5.14.5 Planes de contingencia:

Si existe, en su contenido se considera un edificio con capacidad a albergar a más de 1000 personas.

A nivel municipal tiene a su cargo la comisión de evacuación.

#### 1.5.15 Organización

##### 1.5.15.1 Niveles jerárquico de organización:

Existe un organigrama lineal.

##### 1.5.15.2 Organigrama:

Si existe

##### 1.5.15.3 Funciones de cargo/nivel:

Sí existe.

##### 1.5.15.4 Existencia de manual de funciones:

Si existe.

##### 1.5.15.5 Régimen de trabajo:

No existe

##### 1.5.15.6 Existencia de manual de procedimientos.

Si existe, con funciones internas.

1.5.16 Coordinación.

1.5.16.1 Existe o no informativos internos:

Si, por medio de un tablero se coloca la información escrita e ilustrada, para que sea de conocimiento de las personas interesadas.

1.5.16.2 Existencia o no de carteleras:

Si existe una cartelera de información.

1.5.16.3 Formularios para las comunicaciones escritas:

Si existen.

1.5.16.4 Tipos de comunicación:

Verbal y escrita.

1.5.16.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal:

Mensualmente, se realiza el primer lunes de Cada mes.

1.5.16.6 Reuniones de reprogramación:

Si

1.5.17 Control:

1.5.17.1. Normas de control:

Sí, existen.

1.5.17.2 Registro de Asistencia:

Por medio de un libro de asistencia que se firma diariamente.

1.5.17.3 Evaluación del personal:

Sí, por medio de la observación por parte del director.

1.5.17.4 Inventario de actividades realizadas:

En cada reunión de docentes y la dirección.

1.5.17.5 Actualización de Inventarios físicos de la institución:

Sí, cada fin de año.

1.5.18 Elaboración de expedientes administrativos:

Sí, el control de expedientes de los alumnos y el registro de calificaciones, registros de ingresos y egresos en la caja fiscal y el libro de bancos, el libro de caja, inventario y almacén del programa de gratuidad.



## 1.5.19 Supervisión

1.5.19.1. Mecanismo de supervisión:  
Observación.

1.5.19.2 Períodicidad de supervisión.  
Constante y permanente.

1.5.19.3 Personal encargado de la supervisión:  
El Director y la comisión de disciplina.

1.5.19.4 Tipo de supervisión:  
Observación directa

1.5.19.5 Instrumentos de supervisión:  
Visual.

De la información recopilada, señale los siguientes aspectos.

### **Principales problemas del sector**

#### **INCOMUNICACION**

##### **Factores que origina los problemas**

- No existe un manual específico para mejorar las técnicas de trato social.
- Falta de concientización del personal administrativo, de la importancia que tiene éste, para que exista eficacia en la administración.

##### **Soluciones que requieren los problemas**

- Se necesita adaptar al personal a las nuevas formas de comunicación social y laboral.

##### **Alternativas posibles de solución.**

Elaboración de un manual de funciones.  
Buscar asesoramiento con personas profesionales en la administración para la elaboración del mismo.

## 1.5.20 Institución-Usuarios

1.5.20.1 Estado de atención a los usuarios:  
Se otorga un trato adecuado, tomando en consideración el respeto a la

dignidad de la persona.

1.5.20.2 Intercambios deportivos:

Se realizan con otros centros educativos del nivel medio del municipio y fuera de éste.

1.5.20.3 Actividades sociales:

Se participa en actividades de beneficencia con los Bomberos Municipales y Teletón.

Se celebra el aniversario del establecimiento en el mes de julio.

1.5.20.4 Actividades culturales:

Se realizan diversidad actividades tales como: Aniversario, día de la madre, día del padre, día del maestro, celebraciones de independencia, concursos de baile, oratoria, dibujo, declamación, día del cariño, carnaval, etc.

1.5.20.5 Actividades académicas:

Charlas y conferencias sobre temas importantes de formación personal para los alumnos y participación en las olimpiadas de la ciencia.

1.5.21. Institución con otras Instituciones

1.5.21.1 Cooperación:

Si, algún Centro Educativo necesita para alguna actividad, se brinda apoyo incondicional.

1.5.21.2 Culturales:

En el momento de realizarse actividades de intercambio, se participa voluntariamente, se obtuvo el Primer Lugar en el Concurso de la Canción Popular a nivel departamental.

1.5.21.3 Sociales:

Se brinda colaboración a quien lo necesita, personas e instituciones de beneficencia.

1.5.22 Institución con la comunidad:

1.5.22.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros):

Con la Comunidad y la Municipalidad, la industria y el comercio, existe una buena relación, pues cuando necesitamos algo nos lo proporcionan.

1.5.22.2 Asociaciones locales:

Con los miembros de COCODE, Asociación de Ganaderos y con la Corporación municipal, existe buena comunicación.

#### 1.5.22.3 Proyección:

Por medio de las buenas relaciones humanas y nuestro buen actuar, pretendemos proyectarnos, directamente con la comunidad.

#### 1.5.22.4 Extensión:

Según la metas, es de cubrir el 100% de la población apta para estudiar el nivel diversificado en jornada diaria.

De la información recopilada, señale los siguientes aspectos.

### **Principales problemas del sector**

MAL SERVICIO DE TRANSPORTE

#### **Factores que originan los problemas**

- Existe dificultad para viajar y salir del municipio.
- Falta del funcionamiento de un bus escolar.

#### **Solución que requieren los problemas**

- Es necesario el funcionamiento de un bus escolar.

#### **Alternativa posible de solución**

Gestionar para el funcionamiento de un bus escolar.

Que el director, los padres de familia y los maestros se preocupen por conseguir un bus escolar.

## 1.6 CONTEXTO FILOSOFICO, POLÍTICO Y LEGAL

### AREAS E INDICADORES

#### 1.6.1 Filosofía de la Institución

##### 1.6.1.1 Principios filosóficos de la institución:

Fundamentar en la práctica y desarrollo de un programa integral en beneficio del ser humano, única alternativa, para alcanzar el verdadero objetivo de hacer mejorar las condiciones de nuestro municipio y por ende, la superación de nuestro país, pretende también, acortar distancias en el aspecto socio-cultural, con relación a lugares, apertura a nuevas visiones del que hacer local, con el fin de preparar a nuestros estudiantes para una futura incorporación a la vida productiva de nuestra región. Se pretende, al mismo tiempo, aunar esfuerzos en la consolidación de un proyecto educativo, que resulte para la población estudiantil que necesita para encaminar en ese rol de agente de cambio para su propio bienestar, el de su familia y con toda la comunidad. El impulso de valores morales, cívicos, ocupan una buena parte del Pensum de estudio del Centro Educativo, así como fortalecer toda actividad que permita reafirmar la personalidad del estudiante egresado.

##### 1.6.1.2 Visión:

La Escuela Nacional de Ciencias Comerciales es una institución con proyección educativa, que brinda a sus estudiantes, una evaluación de calidad basada en principios humanísticos, a través de un grupo de profesionales de la educación con experiencia en la planificación, ejecución y control del proceso de aprendizaje de éxito.

##### 1.6.1.3 Misión:

Formar ciudadanos profesionales de las ciencias contables, con alto grado de competitibilidad proyectando desafíos del mundo laboral actual, cultivando sus valores intrínsecos y extrínsecos, enfrentando a la sociedad con propiedad y seguros de su formación.

#### 1.6.1.4 Políticas de la Institución

##### 1.6.1.4.1 Políticas Institucionales:

- Promocionar el Centro Educativo ante otros Centros Educativos e instituciones.
- Participar solidariamente en actividades de bien común.
- Impulsar el desarrollo cultural del municipio.
- Desarrollar actitudes y capacidades innovadoras con metodologías participativas.

#### 1.6.1.5 Estrategias:

Conseguir y tramitar bolsas de estudio para alumnos de escasos recursos con deseos de seguir estudiando.

#### 1.6.1.6 Objetivos o metas:

Contribuir al mejoramiento formativo e informativo de la población, proporcionándole oportunidades diversas.

Fomentar o incrementar la anticipación directa de la municipalidad, padres de familia y el sector privado en los programas del desarrollo educativo de la comunidad.

#### 1.6.1.7 Aspectos Legales.

##### 1.6.1.7.1. Personería Jurídica:

Acuerdo Ministerial No. 1467 de fecha 27 de noviembre de 1985.

Modificación por Acuerdo Ministerial No. 405 del 27 de agosto de 1997.

##### 1.6.1.7.2 Marco Legal que abarca a la institución:

Ley de Servicio Civil Art. 77, Decreto Legislativo No. 12-91 (Ley de Educación Nacional)

##### 1.6.1.7.3 Reglamentos Internos:

Sí existe, en donde regula las funciones específicas de los que laboran en este Centro Educativo.

De la información obtenida, señale lo siguiente:

#### **Principales problemas del sector**

POBREZA DE SOPORTE OPERATIVO.

#### **Factores que originan los problemas**

-Le hacen falta medios audiovisuales.

-La falta de atención del Ministerio de Educación.

#### **Solución requieren los problemas**

Es necesario que el Ministerio de Educación, tome en cuenta las necesidades del Centro Educativo.

#### **Alternativa posible de solución**

Conseguir los medios necesarios.

Realizar actividades de recaudación y gestionar ayuda.

## **DIAGNOSTICO DE LA INSTITUCION PATROCINANTE**

### **1.1. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN.**

#### **1.1.1. Nombre de la Institución:**

**Coordinación Técnica Administrativa, Distrito 22-12-26**

#### **1.1.2. Tipo de Institución**

Es una Institución del Ministerio de Educación, que presta un Servicio Técnico Administrativo abarcando los niveles Pre-primario, Primario y Medio, en jornada única, atendiendo al sector público y privado.

#### **1.1.3. Ubicación Geográfica**

La Oficina se encuentra ubicada al Norte de la cabecera municipal, colinda al norte con la Sra. Mélida González, al Este con Gonzalo Corado, al Oeste, con las Canchas Deportivas Municipales y al Sur con Everardo de León y Donaldo Barahona Santos.

1.1.3.1. Mapa del municipio de Jalpatagua y Ubicación de los Centros Educativos.

# JALPATAGUA



#### **1.1.4. Visión**

Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, sintiéndose orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados a conservar su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.

#### **1.1.5. Misión:**

Somos una institución evolutiva eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza y aprendizaje y orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que en el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.

#### **1.1.6. Objetivos**

- ✚ Brindar una atención profesional a todos los Directores, Maestros, alumnos y Padres de Familia.
  
- ✚ Contribuir al mejoramiento formativo e informativo de la población, proporcionándole por medio de los Centros Educativos una educación gratuita, integral y de calidad.
  
- ✚ Mantener orientado, actualizado y capacitado a todo el personal de los diferentes Centros Educativos.

#### **1.1.7. Metas**

- Aumentar un 100% la calidad del servicio educativo que se le presta a las comunidades.
  
- Mantener bien estructurado el sector 22-12-26.



### **1.1.8. Políticas Institucionales**

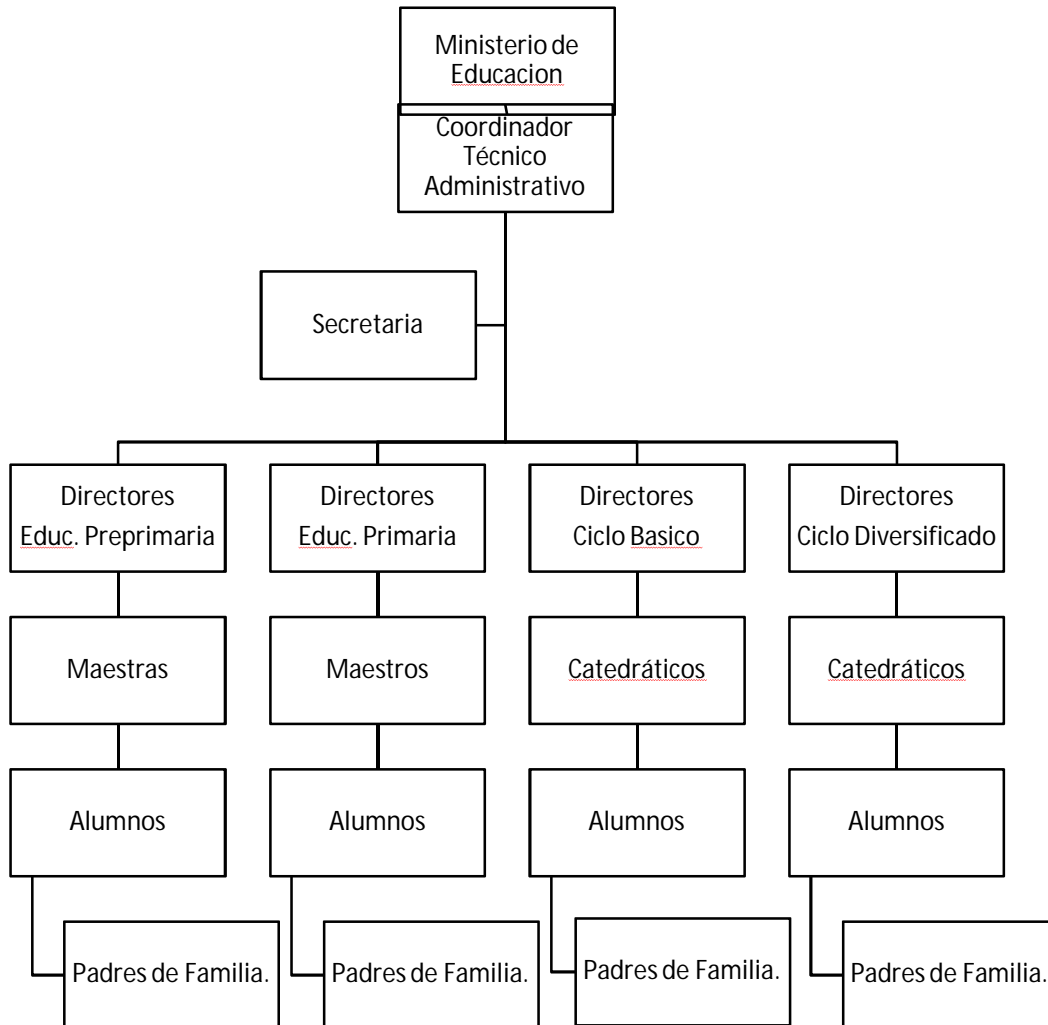
- ✚ Capacitar frecuentemente a los docentes.
  
- ✚ Fomentar en los docentes los valores éticos, morales y espirituales, para participar solidariamente en actividades del bien común.
  
- ✚ Impulsar el desarrollo socio- cultural de las comunidades de las aldeas circunvecinas y el área urbana.
  
- ✚ Desarrollar actitudes y capacidades innovadoras con metodologías participativas en el desempeño profesional.
  
- ✚ Proponer soluciones a los problemas afrontados por los directores en el proceso educativo.

### **1.1.9. Estructura Organizacional**

La Coordinación Técnica Administrativa está organizada de la siguiente forma:

- Coordinadores Técnicos Administrativos.
- Secretaria
- Directores
- Maestros
- Alumnos
- Padres de familia.

**1.1.9.1 ORGANIGRAMA DE LA COORDINACION TECNICA ADMINISTRATIVA  
DISTRITO 22-12-26, MUNICIPIO DE JALPATAGUA, DEPARTAMENTO DE  
JUTIAPA.**



Fuente: Coordinación técnica administrativa distrito 22-12-26 Jalpatagua, Jutiapa.

### **1.1.10. Recursos**

#### **1.1.10.1 Humanos:**

- 2 Coordinadores Técnicos Administrativos.
- 1 Secretaria.

#### **1.1.10.2. Físicos:**

La Coordinación Técnica Administrativa no cuenta con local, actualmente se ubica en una aula de la Escuela Nacional de Ciencias Comerciales.

La Dirección del Centro Educativo ha proporcionado el uso de una aula para ubicarse en ella, en sentido general posee lo siguiente:

- Cuenta con circulación de block.
- Sobre el tapial de enfrente, hay murales dibujados por los estudiantes.
- Se ingresa por un portón grande color rojo óxido.
- Los interiores están pintados de color verde menta, con rojo óxido.
- Posee puertas de metal, ventanas de vidrio, piso de granito, servicio de agua potable (escasa) servicios sanitarios y energía eléctrica.

#### **1.1.10.3. Fuentes de Financiamiento:**

- Presupuesto del Estado.
- Donaciones

### **1.2 Técnica utilizada para el diagnóstico Guía:**

Para recopilar la información necesaria de la Escuela Nacional de Ciencias Comerciales, se utilizó el plan de diagnóstico, por medio de los cuales se identificaron las necesidades, a través de guías de observación e investigación documental.

## **Entrevistas:**

Se practicaron entrevistas, al Personal Técnico Administrativo y Docente del Centro Educativo, por medio de cuestionamientos orales y escritos.

### **1.3 LISTA Y ANÁLISIS DE PROBLEMAS**

#### **1.3.1 Necesidades o carencias:**

- ✓ Falta de una cancha de básquetbol
- ✓ Carece de salón de usos múltiples.
- ✓ No existen cátedras para los docentes.
- ✓ Carencia Seguridad perimetral.
- ✓ No existe un mercado definido para vender el producto.
- ✓ Le hacen falta ambientes al Centro Educativo
- ✓ Ausencia de Mobiliario y equipo de oficina
- ✓ Falta de presupuesto para ejecución de proyectos
- ✓ Ausencia de medios de transporte.
- ✓ No se tiene depósito de agua para cubrir las necesidades humanas.
- ✓ Hace falta ornamentación.
- ✓ No existen elementos para realizar el reciclaje de la basura.
- ✓ Existe incomodidad de los estudiantes en el momento de de desplazarse de un lugar a otro.
- ✓ Carece de ampliación del presupuesto para cubrir las necesidades.
- ✓ No hay material adecuado para la demostración de los contenidos.
- ✓ Es necesario mejorar la condición económica.
- ✓ No existe un manual específico para mejorar las técnicas.
- ✓ Falta de concientización del personal administrativo, sobre la importancia de Una guía.
- ✓ Se necesita adaptar al personal a las nuevas formas de convivencias.
- ✓ Existe dificultad para viajar y realizar actividades fuera del municipio.
- ✓ Es necesario el funcionamiento de un bus escolar.
- ✓ Carece de medios audiovisuales educación tome en cuenta las necesidades del centro educativo.

# DIAGNOSTICO INSTITUCION PATROCINADA

## DIAGNÓSTICO:

### 1.2 DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN.

#### 1.2.1 Nombre de la Institución:

Escuela Nacional de Ciencias Comerciales.

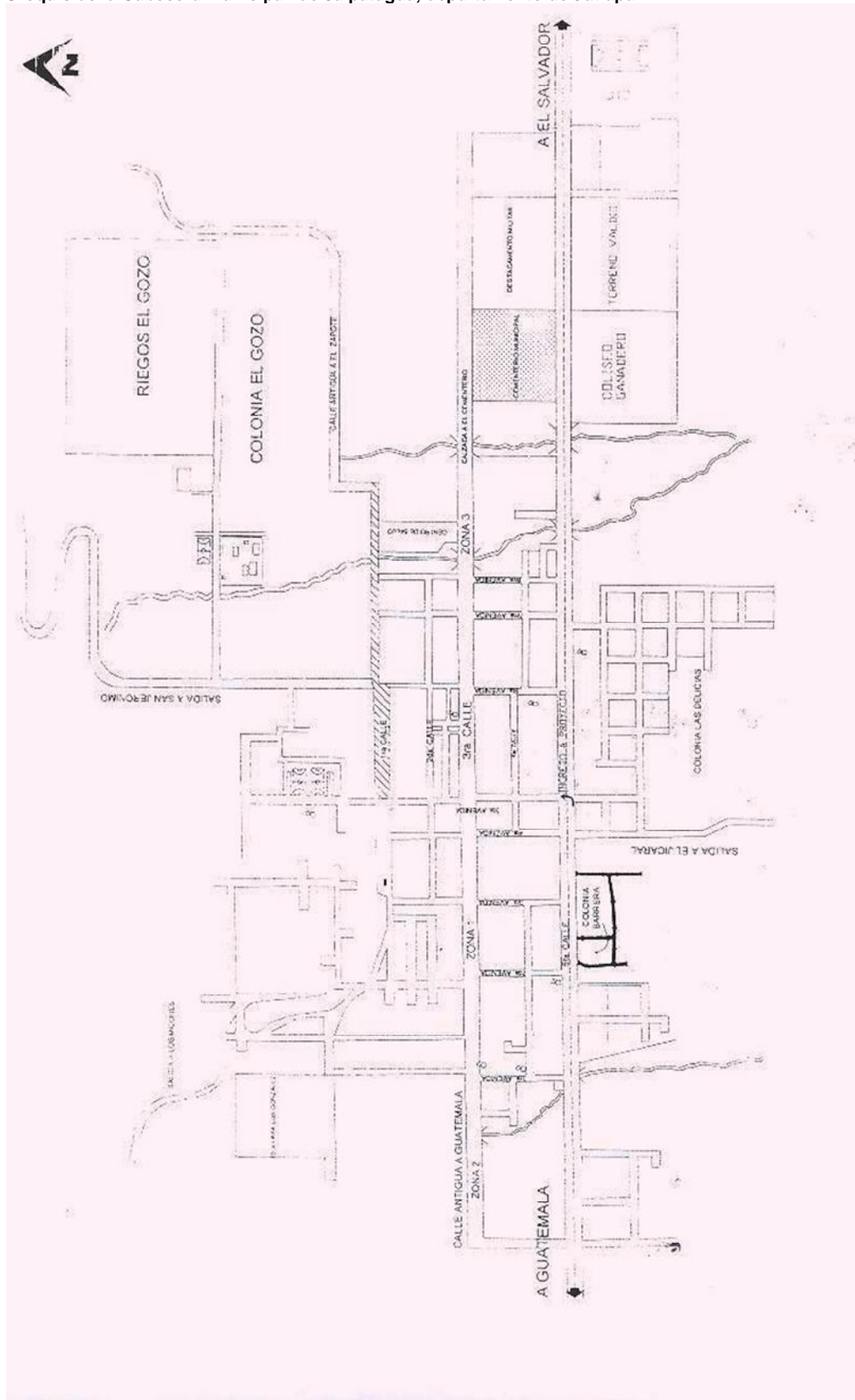
#### 1.2.2 Tipo de Institución

Es una institución que presta un servicio educativo en el nivel medio, ciclo diversificado, en jornada matutina, imparte la carrera de Perito Contador.

#### 1.2.3 Ubicación Geográfica

El Centro Educativo se encuentra ubicado al Norte de la cabecera municipal, colinda al norte con la Sra. Mélida González, al Este con Gonzalo Corado, al Oeste, con las canchas deportivas municipales y al Sur con Everardo de León y al Sur con Everardo de León y Donaldo Barahona Santos.

1.2.3.1 Croquis de la Cabecera municipal de Jalpatagua, departamento de Jutiapa.



#### **1.1.4 Visión**

La Escuela Nacional de Ciencias Comerciales es una institución, con proyección educativa que brinda a sus estudiantes un ejercicio profesional y una educación de calidad con principios humanísticos a través de la entrega de los docentes con experiencia en la planificación, organización, ejecución y control del proceso de la enseñanza y el aprendizaje.

#### **1.1.5 Misión:**

Formar profesionales de las ciencias contables con alto grado de competitividad, proyectando desafíos del mundo laboral actual, cultivando sus valores intrínsecos y extrínsecos, enfrentando a la sociedad con propiedad y seguros de su formación.

#### **1.1.6. Objetivos**

- ✚ Facilitar a la población el acceso a la educación.
- ✚ Contribuir al mejoramiento formativo e informativo de la población, proporcionándole la educación integral y de calidad.
- ✚ Fomentar e incrementar la participación directa de la municipalidad, organizaciones gubernamentales y no gubernamentales y padres de familia en los programas de desarrollo educativo de la comunidad.

#### **1.1.7. Metas**

- Aumentar un 100% la calidad del servicio educativo que se le presta a la comunidad.
- Estimular en los educandos su propia superación y mejoramiento de las condiciones sociales y económicas.

### **1.1.8. Políticas Institucionales**

- ✚ Formar a los alumnos y alumnas a efecto que puedan continuar sus estudios en los niveles superiores del sistema educativo o en los diversos tipos de educación.
  
- ✚ Fomentar en el alumno los valores éticos, morales y espirituales, para participar solidariamente en actividades del bien común.
  
- ✚ Impulsar el desarrollo socio- cultural de la comunidad y aldeas circunvecinas.
  
- ✚ Desarrollar actitudes y capacidades innovadoras con metodologías participativas.
  
- ✚ Proponer soluciones a los problemas seleccionados con la cobertura de servicios que pueda prestar en el Centro Educativo.

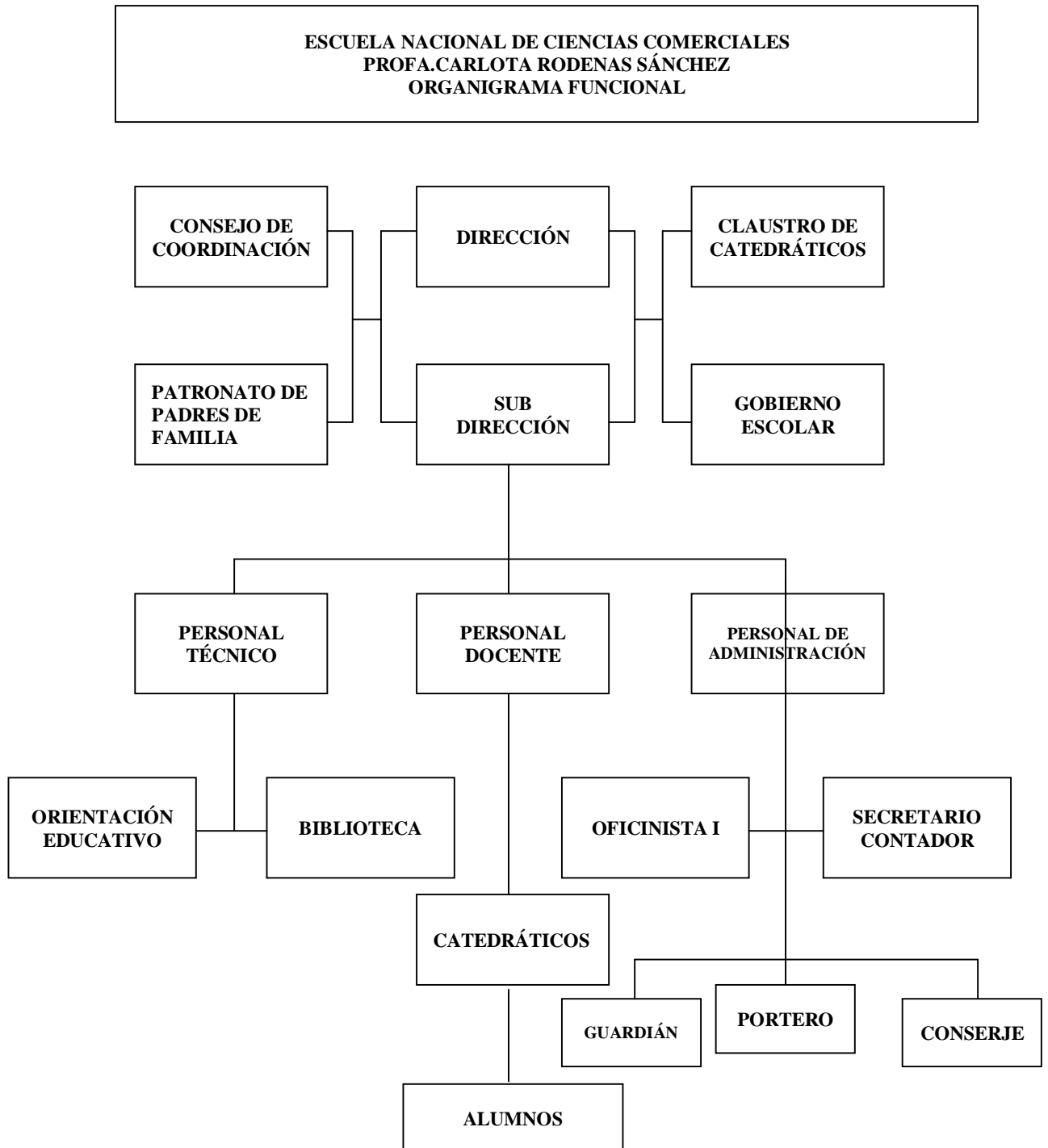
### **1.1.9. Estructura Organizacional**

Este Centro Educativo está organizado de la siguiente forma:

- Dirección
- Sub-dirección
- Secretaria Contadora
- Oficinista I
- Docentes
- Operativos II
- Operativo III
- Alumnos



**1.1.9.1. ORGANIGRAMA DE LA ESCUELA NACIONAL DE CIENCIAS COMERCIALES, MUNICIPIO DE JALPATAGUA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA.**



Fuente plan operativo anual, Escuela Nacional de ciencias Comerciales

## **1.1.10. Recursos**

### **1.1.10.1 Humanos:**

- 1 Directora
- 1 Sub-director
- 1 Secretario
- 1 Secretaria contadora
- 8 Docentes
- 2 Operativos
- 1 Conserje

### **1.1.10.2. Físicos:**

Las medidas del terreno de la Escuela Nacional de Ciencias Comerciales son: 90 mts<sup>2</sup> de largo por 62 mts<sup>2</sup> de ancho.

Cuenta con:

15 locales.

8 salones para impartir clases.

2 oficinas

4 servicios sanitarios

1 biblioteca

1 biblioteca

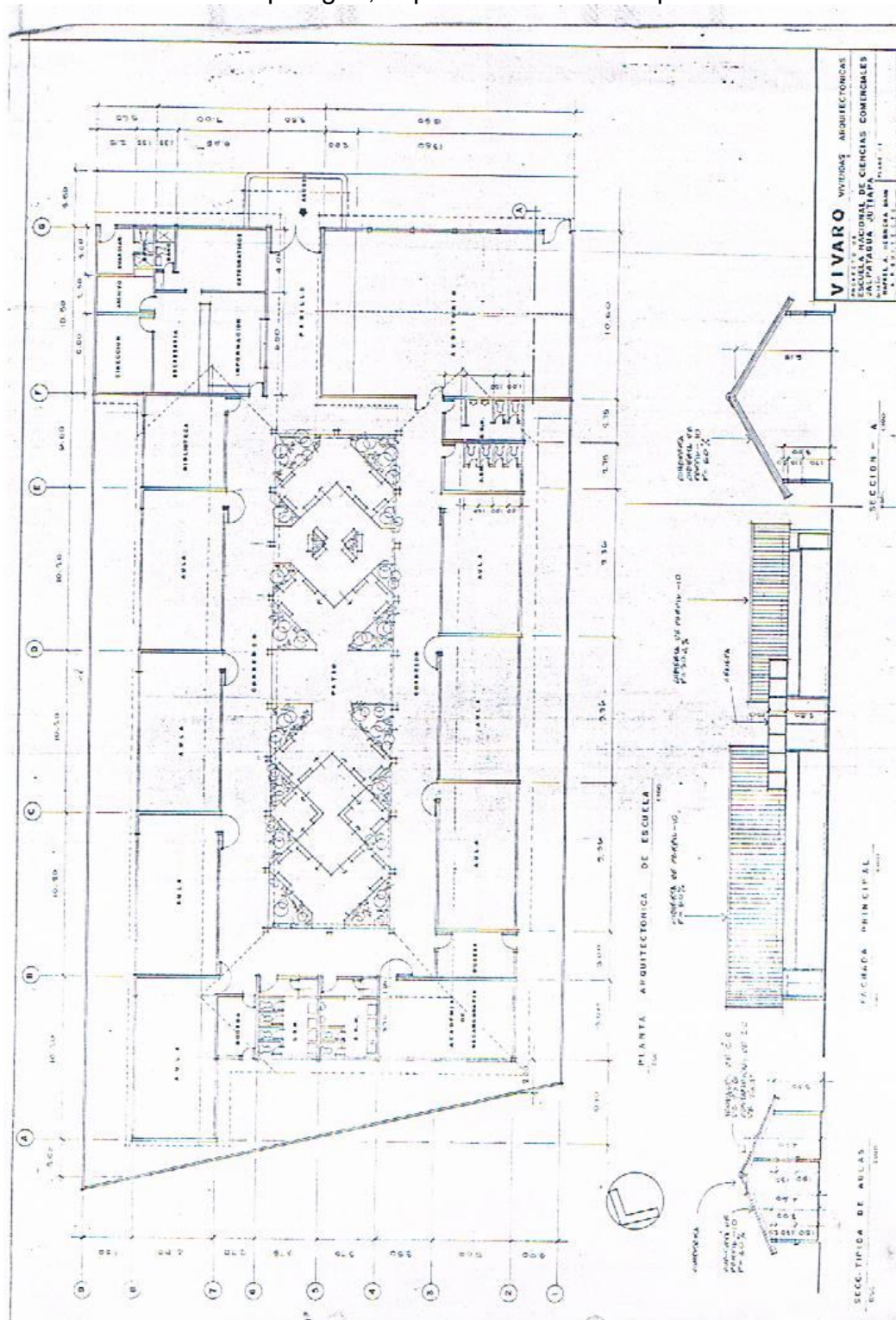
1 bodega

1 caseta para tienda escolar

1 vivienda

- Cuenta con circulación de block.
- Sobre el tapial de enfrente, hay murales dibujados por los estudiantes.
- Se ingresa por un portón grande color rojo óxido.
- Los interiores están pintados de color verde menta, con rojo óxido.
- Posee puertas de metal, ventanas de vidrio, piso de granito, servicio de agua potable (escasa) servicios sanitarios y energía eléctrica.

1.1.10.2.1 Plano de la Escuela Nacional de Ciencias Comerciales, municipio de Jalpatagua, departamento de Jutiapa.



### **1.1.10.3. Fuentes de Financiamiento:**

- Presupuesto del Estado.
- Donaciones

### **1.1.10.4. Técnica utilizada para el diagnóstico Guía:**

Para recopilar la información necesaria de la Escuela Nacional de Ciencias Comerciales, se utilizó la matriz de los **ocho sectores**, por medio de los cuales se identificaron las necesidades, a través de guías de observación e investigación documental.

#### **Entrevistas:**

Se practicaron entrevistas, al Personal Técnico Administrativo y Docente del Centro Educativo, por medio de cuestionamientos orales y escritos.

## **1.3 LISTA Y ANÁLISIS DE PROBLEMAS**

### **1.3.1 Necesidades o carencias:**

- ✓ Falta de una cancha de básquetbol
- ✓ Carece de salón de usos múltiples.
- ✓ No existen cátedras para los docentes.
- ✓ Carencia Seguridad perimetral.
- ✓ No existe un mercado definido para vender el producto.
- ✓ Le hacen falta ambientes al Centro Educativo
- ✓ Ausencia de Mobiliario y equipo de oficina
- ✓ Falta de presupuesto para ejecución de proyectos
- ✓ Ausencia de medios de transporte.
- ✓ No se tiene depósito de agua para cubrir las necesidades humanas.
- ✓ Hace falta ornamentación.
- ✓ No existen elementos para realizar el reciclaje de la basura.
- ✓ Existe incomodidad de los estudiantes en el momento de desplazarse de un lugar a otro.
- ✓ Carece de ampliación del presupuesto para cubrir las necesidades.
- ✓ No hay material adecuado para la demostración de los contenidos.
- ✓ Es necesario mejorar la condición económica.
- ✓ No existe un manual específico para mejorar las técnicas.
- ✓ Falta de concientización del personal administrativo, sobre la importancia de un Manual.
- ✓ Se necesita adaptar al personal a las nuevas formas de convivencias.
- ✓ Existe dificultad para viajar y realizar actividades fuera del municipio.
- ✓ Es necesario el funcionamiento de un bus escolar.
- ✓ Carece de medios audiovisuales educación tome en cuenta las necesidades del centro educativo.

### 1.3.2 Análisis del Problema

<b>PROBLEMA</b>	<b>FACTORES QUE ORIGINAN EL PROBLEMA</b>	<b>SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS</b>
INSEGURIDAD	<ul style="list-style-type: none"><li>• Carece de seguridad perimetral.</li><li>• Ausencia de sistema de alarma en el muro perimetral.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Colocar sistema de alarma</li></ul>
INSALUBRIDAD	<ul style="list-style-type: none"><li>• No existen recipientes para colocar la basura.</li><li>• Proliferación de basura no controlada</li><li>• Desconocimiento del reciclaje de la basura.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicación de la guía para prevenir la contaminación ambiental de la Escuela Nacional de Ciencias Comerciales, municipio de Jalpatagua, departamento de Jutiapa.</li></ul>
DELINCUENCIA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Existe temor en el desplazamiento del alumnado por el vandalismo.</li><li>• Existe miedo por el despoje de las pertenencias en el momento de haber vendido algún producto.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Involucrar a las fuerzas combinadas de seguridad.</li><li>• Gestionar el servicio de Escuelas Seguras.</li></ul>

PRESUPUESTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carece de salón de usos múltiples.</li> <li>• Carece de cátedras para el uso de los catedráticos.</li> <li>• Carece de cancha de baloncesto.</li> <li>• No existe la ampliación del presupuesto.</li> <li>• Carece de medios adecuados para realizar las actividades socio-culturales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar ante instituciones gubernamentales.</li> <li>• Orientar a la comisión de finanzas sobre la utilización del aporte de gratuidad.</li> <li>• Realizar actividades y gestionar recaudaciones y ayudas.</li> </ul>
INCOMUNICACION	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No existen adecuados canales de comunicación.</li> <li>• Carece de un manual de funciones administrativo para que cada uno realice lo que le corresponda.</li> <li>• Existe poca comunicación con los otros centros educativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar capacitaciones sobre relaciones humanas.</li> <li>• Tramitar la autorización para implementar el manual de funciones para mejorar la relación interinstitucional.</li> <li>• Buscar asesoramiento para la elaboración del manual ante las nuevas formas de convivencia.</li> </ul>

<p>MAL SERVICIO DE TRANSPORTE.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es necesario el funcionamiento de un bus escolar exclusivo para el Centro Educativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar ante la Asociación de Transporte del municipio.</li> <li>• Gestionar ante el Alcalde Municipal la autorización para permitir a los microbuses transportar a los alumnos a diferentes rutas.</li> </ul>
<p>POBREZA DE SOPORTE OPERATIVO.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se cuenta con servicios audiovisuales.</li> <li>• Carencia de materiales y recursos adecuados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquirir equipo audiovisual.</li> <li>• Elaborar nuevos materiales.</li> <li>• Buscar nuevos recursos.</li> </ul>

## 1.4 Análisis de Viabilidad y Factibilidad

1.4.1 Colocar basureros en lugares estratégicos.

1.4.2 Colocar un depósito de basura en los alrededores de la institución.

INDICADORES	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
	Si	No	Si	No	Si	No
<b>FINANCIERO</b>						
1. ¿Se cuenta con financiamiento externo?		x		X		X
2. ¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	x		x			
3. ¿El proyecto se ejecutara con recursos propios?	x		x		x	
4. ¿Se cuenta con recursos propios para imprevisto?	x		x		x	
5. ¿ Existen posibilidades de créditos para el Proyecto?		x		X		X
<b>ADMINISTRATIVO LEGAL</b>						
6. ¿Se tiene autorización legal para el proyecto?	x		x		x	
7. ¿La implementación del proyecto cumple con Las leyes del país?	x		x		x	
<b>TÉCNICO</b>						
8. ¿Se cuenta con los recursos tecnológicos para El proyecto?	x		x		x	
9. ¿ Se tienen insumos necesarios para el proyecto?	x		x		x	
10. ¿Se tiene bien definida la cobertura para el proyecto?	x		x		x	
11. ¿Se cuenta con la infraestructura necesaria?	x		x		x	
12. ¿El tiempo programado es suficiente para la Ejecución del proyecto?	x		x		x	
13. ¿Se ha definido claramente las metas?	x		x		x	
<b>POLITICO</b>						
14. ¿La institución será responsable del proyecto?	x		x		x	
15. ¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	x		x		x	
<b>CULTURAL</b>						
16. ¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	x		x		x	
<b>SOCIAL</b>						
18. ¿El proyecto beneficia a la mayoría de la Población escolar?	x		x		x	
19. ¿El proyecto genera conflictos entre grupos sociales?		x		x		X
Totales	17	2	17	2	17	2



**CAPITULO II**  
**FUNDAMENTACION TEORICA**

**NO CONTAMINEMOS NUESTRO PLANETA**



**CUIDEMOSLO**

### La contaminación



La contaminación es la introducción en un medio cualquiera de un contaminante, es decir, la introducción de cualquier sustancia o forma de energía con potencial para provocar daños, irreversibles o no, en el medio inicial.

Se denomina contaminación ambiental a la presencia en el ambiente de cualquier agente (físico, químico o biológico) o bien de una combinación de varios agentes en lugares, formas y concentraciones tales que sean o puedan ser nocivos para la salud, la seguridad o para el bienestar de la población, o que puedan ser perjudiciales para la vida vegetal o animal, o impidan el uso normal de las propiedades y lugares de recreación y goce de los mismos. La contaminación ambiental es también la incorporación a los cuerpos receptores de sustancias sólidas, líquidas o gaseosas, o mezclas de ellas, siempre que alteren desfavorablemente las condiciones naturales del mismo, o que puedan afectar la salud, la higiene o el bienestar del público.

#### 1.1 Clasificación de la contaminación

La contaminación se clasifica según los grandes medios en la que se le puede encontrar, estos son:

- El suelo
- El aire
- El agua
- La biota

#### 1.2 Clasificación en función del medio afectado

##### 1.2.1 Contaminación atmosférica

Debido a las emisiones en la atmósfera terrestre, en especial, de dióxido de carbono. Los contaminantes principales son los productos de proceso de combustión convencional en actividades de transporte, industriales, generación de energía eléctrica y calefacción doméstica, la evaporación de disolventes orgánicos y las emisiones de ozono y freones.

##### 1.2.2 Contaminación del agua

Se refiere a la presencia de contaminantes en el agua ríos, mares y aguas subterráneas. Los contaminantes principales son los vertidos de desechos industriales presencia de metales y evacuación de agua elevada temperatura y aguas servidas.

## 1.2.3 Contaminación del suelo

La contaminación del suelo es la presencia de compuestos químicos hechos por el hombre u otra alteración al ambiente natural del suelo. Esta contaminación generalmente aparece al producirse una ruptura de tanques de almacenamiento subterráneo, aplicación de pesticidas, filtraciones de rellenos sanitarios o de acumulación directa de productos industriales. Los químicos más comunes incluyen hidrocarburos de petróleo, solventes, pesticidas y otros metales pesados.

## 1.3 Clasificación en función del método contaminante ambiental

### 1.3.1 Contaminación química

Se refiere a cualquiera de las comentadas en los apartados anteriores, en las que un determinado compuesto químico se introduce en el medio.

### 1.3.2 Contaminación radiactiva

La contaminación radiactiva es aquella derivada de la dispersión de materiales radiactivos, como el uranio enriquecido, usados en instalaciones médicas o de investigación, reactores nucleares de centrales energéticas, munición blindada con metal aleado con uranio, submarino satélite artificial, etc., y que se produce por un accidente (como el accidente de Chernóbil), por el uso o por la disposición final deliberada de los residuos radiactivos.

### 1.3.3 Contaminación térmica

Se refiere a la emisión de fluidos a elevada temperatura; se puede producir en curso de agua. El incremento de la temperatura del medio disminuye la solubilidad del oxígeno en el agua.

### 1.3.4 Contaminación electromagnética

Es la producida por las radiaciones del espectro electromagnética que afectan a los equipos electrónicos. También conocida como electro contaminación, se refiere a la contaminación producida por radiaciones electromagnéticas, habitualmente generadas por equipos electrónicos u otros elementos producto de la actividad humana. Dependiendo de las frecuencias de las ondas electromagnéticas, pueden clasificarse estas radiaciones en radiaciones ionizantes y radiaciones no ionizantes.

### 1.3.5 Contaminación lumínica

Se refiere al brillo o resplandor de luz en el cielo nocturno producido por la reflexión y la difusión de la luz artificial en los gases y en las partículas del aire por el uso de luminarias ó excesos de iluminación, así como la intrusión de luz o de determinadas longitudes de onda del espectro en lugares no deseados.

### 1.3.6 Contaminación visual

Se produce generalmente por instalaciones industriales, edificios e infraestructuras que deterioran la estética del medio. También se denomina contaminación visual al exceso de avisos publicitarios que encontramos en el entorno; muchas veces estos avisos pueden confundir al lector.

### 1.3.7 Contaminación microbiológica

Se refiere a la producida por las descargas de agua servidas en el suelo, cursos superficiales o subterráneos de agua. Puede ser causa de enfermedades.

### 1.4 Clasificación en función de la extensión de la fuente

**1.4.1 Contaminación puntual:** Cuando la fuente se localiza en un punto. Por ejemplo, las chimeneas de una fábrica o el desagüe en el río de una red de alcantarillado.

**1.4.2 Contaminación lineal:** Es la que se produce a lo largo de la línea. Por ejemplo, la contaminación acústica y química por el tráfico de una autopista.

**1.4.3 Contaminación difusa:** Es la que se produce cuando el contaminante llega al ambiente de forma distribuida. La contaminación de suelos y acuíferos por los fertilizantes y pesticidas empleados en la agricultura es de este tipo. También es difusa la contaminación de los suelos cuando la lluvia arrastra hasta allí contaminantes atmosféricos, como pasa con la lluvia ácida.

## 1. Efectos

Expertos en salud ambiental y cardiólogos de la Universidad de California del Sur, Acaban de demostrar por primera vez lo que hasta ahora era apenas una sospecha: la contaminación ambiental de las grandes ciudades afecta la salud cardiovascular. Se comprobó que existe una relación directa entre el aumento de las partículas contaminantes del aire de la ciudad y el engrosamiento de la pared interna de las arterias (la "íntima media"), que es un indicador comprobado de la arteriosclerosis.

El efecto persistente de la contaminación del aire respirado, en un proceso silencioso de años, conduce finalmente al desarrollo de afecciones cardiovasculares agudas, como el infarto. Al respirar partículas ambientales con un diámetro menor de 2,5 micrómetros, ingresan en las vías respiratorias más pequeñas y luego irritan las paredes arteriales. Los investigadores hallaron que por cada aumento de 10 microgramos por metro cúbico de esas partículas, la alteración de la pared íntima media de las arterias aumenta un 5,9%. El humo del tabaco y el que en general proviene del sistema de escape de los autos producen la misma cantidad de esas partículas. Normas estrictas de aire limpio contribuirían a una mejor salud con efectos en gran escala.

Otro de los efectos es el debilitamiento de la capa de ozono, que protege a los seres vivos de la radiación ultravioleta del sol, debido a la destrucción de ozono estratosférico por Cl y Br procedentes de la contaminación; o el efecto invernadero acentuado por el aumento de la concentración de CO atmosférico y otros gases de efecto invernadero que se generan en los combustibles.

Deteriora cada vez más a nuestro planeta. Atenta contra la vida de planetas, animales y personas. Genera daños físicos en los individuos. Convierte en un elemento no consumible al agua. En los suelos contaminados no es posible la siembra.

## 2. BASURA



La **basura** es todo material considerado como desecho y que se necesita eliminar. La basura es un producto de las actividades humanas al cual se le considera de valor igual a cero por el desechado.

Normalmente se la coloca en lugares previstos para la recolección para ser canalizada a tiraderos o vertederos, rellenos sanitarios u otro lugar. Actualmente, se usa ese término para denominar aquella fracción de **residuos** que no son aprovechables y que por lo tanto debería ser tratada y dispuesta para evitar problemas sanitarios o ambientales.

### 3.1 La Basura

#### 3.2 ¿Qué problemas atrae actualmente la basura?

1. Problemas económicos
2. Ambientales y Sociales
3. Problemas socioculturales



#### 3.3 ¿Cómo se soluciona el problema?

La mejor solución para disminuir la cantidad de residuos consiste en la prevención: reducir o evitar la generación de basura.

La industria debería reducir al máximo la fabricación de productos desechables y de envases de difícil o nula degradación, eliminando adicionalmente los envases innecesarios.

El consumidor podría evitar comprar productos de envases desechables o de difícil degradación,

Los cambios de hábito en el consumo son los mejores métodos para transformar los procesos de producción.

Una vez generados los residuos la mejor alternativa para disminuir la cantidad que llega a los vertederos, aumentar e incentivar las iniciativas de reciclaje de uno o varios componentes de los residuos generados es lo que se recicla actualmente, lo que constituye una cifra extremadamente baja.

## 4. Reciclaje

El reciclaje es un proceso fisicoquímico o mecánico que consiste en someter a una materia o un producto ya utilizado a un ciclo de tratamiento total o parcial para obtener una materia prima o un nuevo producto. También se podría definir como la obtención de materias primas a partir de desechos, introduciéndolos de nuevo en el ciclo de vida y se produce ante la perspectiva del agotamiento de recursos naturales, macro económico y para eliminar de forma eficaz los desechos.

### 4.1 Cadena de reciclado

La cadena de reciclado posee varios eslabones como:

- **Origen:** que puede ser doméstico o industrial.
- **Recuperación:** que puede ser realizada por empresas públicas o privadas. Consiste únicamente en la recolección y transporte de los residuos hacia el siguiente eslabón de la cadena.
- **Plantas de transferencia:** se trata de un eslabón voluntario o que no siempre se usa. Aquí se mezclan los residuos para realizar transportes mayores a menor costo (usando contenedores más grandes o compactadores más potentes).
- **Plantas de clasificación (o separación):** donde se clasifican los residuos y se separan los valorizables.
- **Reciclador final (o planta de valoración):** donde finalmente los residuos se reciclan (papeleras, plásticos, etc.), se almacenan (vertederos) o se usan para producción de energía (cementeras, biogas, etc.)

Para la separación en origen doméstico se usan contenedores de distintos colores ubicados en entornos urbanos o rurales:

- **Contenedor Amarillo (envases):** En éste se deben depositar todo tipo de envases ligeros como los envases de plásticos (botellas, tarrinas, bolsas, bandejas, etc.), de latas (bebidas, conservas, etc.)
- **Contenedor azul (papel y cartón):** En este contenedor se deben depositar los envases de cartón (cajas, bandejas, etc.), así como los periódicos, revistas, papeles de envolver, propaganda, etc. Es aconsejable plegar las cajas de manera que ocupen el mínimo espacio dentro del contenedor.
- **Contenedor verde (vidrio):** En este contenedor se depositan envases de vidrio.
- **Contenedor gris (orgánico)<sup>[1]</sup>** : En él se depositan el resto de residuos que no tienen cabida en los grupos anteriores, fundamentalmente materia biodegradable.
- **Contenedor rojo (desechos peligrosos):** Como celulares, insecticidas, pilas o baterías, aceite comestible o de autos, jeringas, latas de aerosol, etc.

### 4.2 Clasificación de los residuos

La basura la podemos clasificar según su composición:

- Residuo orgánico: todo desecho de origen biológico, que alguna vez estuvo vivo o fue parte de un ser vivo, por ejemplo: hojas, ramas, cáscaras y residuos de la fabricación de alimentos en el hogar, etc.
- Residuo inorgánico: todo desecho de origen no biológico, de origen industrial o de algún otro proceso no natural, por ejemplo: plástico, telas sintéticas, etc.



- Residuos peligrosos (véase Gestión de Residuos Peligrosos): todo desecho, ya sea de origen biológico o no, que constituye un peligro potencial (código CRETIB) y por lo cual debe ser tratado de forma especial, por ejemplo: material médico infeccioso, residuo radiactivo, ácidos y sustancias químicas corrosivas, etc.

### 4.3 Ciudadana depositando una bolsa con basura en un contenedor.

Puede consultarse una lista de residuos peligrosos en el apartado 4 del artículo 1 de la Directiva 91/689/CEE, sobre residuos peligrosos (aprobada por la Decisión 2000/532/CE, de la Comisión (Unión Europea), de 3 de mayo, modificada por las Decisiones de la Comisión, 2001/118/CE, de 16 de enero, y 2001/119, de 22 de enero, y por la Decisión de consejo 2001/573, de 23 de julio).

Según su origen:

- Residuo domiciliario: basura proveniente de los hogares y/o comunidades.
- Residuo industrial: su origen es producto de la manufactura o proceso de transformación de la materia prima.
- Residuo hospitalario: desechos que son catalogados por lo general como residuos peligrosos y pueden ser orgánicos e inorgánicos.

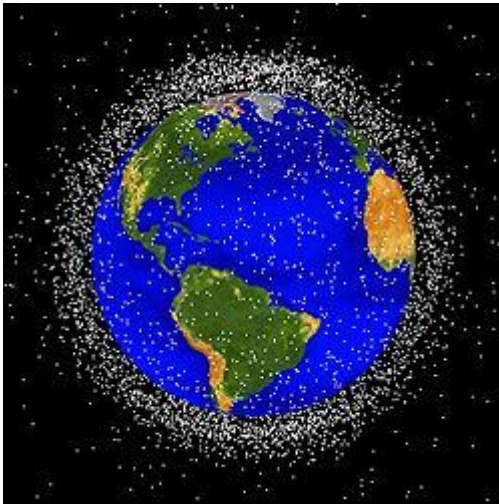
- Residuo comercial: provenientes de ferias, oficinas, tiendas, etc., y cuya composición es orgánica, tales como restos de frutas, verduras, cartones, papeles, etc.
- Residuo urbano: correspondiente a las poblaciones, como desechos de parques y jardines, mobiliario urbano inservible, etc.
- Basura espacial: Objetos y fragmentos artificiales de origen humano que ya no tienen ninguna utilidad y se encuentran en órbita terrestre.

#### 4.4 Residuos de clasificación

El papel y el cartón son de origen orgánico, sin embargo, para propósitos de reciclaje deben ser tratados como inorgánicos por el proceso particular que se les da. La excepción son los papeles y servilletas con residuos de comida que se consideran como material orgánico.

Otros tipos de residuos, como los propios del metabolismo humano, también son orgánicos, sin embargo son manejados a través de las redes de saneamiento y no a través de esquemas de recolección y disposición final. con el fin de ayudar

#### 5. Basura espacial



Basura espacial localizada en órbita baja terrestre.

La basura espacial son todos aquellos objetos y fragmentos de origen humano que se encuentran en órbita terrestre. La mayoría de la basura espacial es el resultado de la destrucción en órbita de satélites y cohetes, estas destrucciones en algunos casos son intencionales. Mediante potentes radares en la superficie terrestre puede rastrearse objetos en órbita desde pocos centímetros de dimensión. Para 1993 se podían rastrear más de 7000 objetos en órbita. De estos objetos el 20% son satélites que no funcionan, desechos de lanzamientos 25% entre los que están cubiertas protectoras y partes de cohetes, el 50% corresponde a fragmentos de satélites



destruidos ya sea por explosión intencionada u otra causa. El número de objetos detectables ha sido estimado en sólo 0.2% del total de objetos en órbita. Se estima que existen al menos 40 000 objetos de un centímetro y muchos miles de menores dimensiones. La basura espacial de un mismo origen pasa de ocupar una órbita definida (la órbita del objeto que le dio origen) a diseminarse por toda órbita terrestre en unos 4 años.

Los objetos masivos son atraídos por la Tierra y se desintegran sin dejar rastro alguno, sin embargo los objetos y fragmentos menores no logran salir de órbita (caer hacia la Tierra) por lo que contribuyen a la basura espacial.

La basura espacial tiene gran repercusión en toda nueva misión espacial, ya sea que esté destinada a permanecer en órbita o salir al espacio exterior. El peligro de colisiones es significativo pues en la órbita baja los choques suelen ocurrir a 10 km/s. Un fragmento de 3 mm a esta velocidad tiene el mismo poder que una piedra de 15 cm de diámetro a 110 km/h.

Como posibles soluciones se ha propuesto enviar a órbita un globo de espuma capaz de recolectar esta basura. Además, para futuras misiones se propone incluir en los fragmentos a liberar en órbita propulsores encargados de hacer caer hacia la Tierra tales objetos consiguiendo con esto su desintegración.

### **5.1 Basura tecnológica**

La basura tecnológica o chatarra electrónica, cada vez más abundante, es la que se produce al final de la vida útil de todo tipo de aparatos electrodomésticos, pero especialmente de la electrónica de consumo (televisores, ordenadores, teléfonos móviles), que son potencialmente muy peligrosos para el medio ambiente y para sus manipuladores si no se reciclan apropiadamente.

### **5.2 El problema de los residuos**

Los residuos no aprovechables constituyen un problema para muchas sociedades, sobre todo para las grandes urbes así como para el conjunto de la población del planeta, debido a que la sobrepoblación, las actividades humanas modernas y el consumismo han acrecentado mucho la cantidad de basura que se genera; lo anterior junto con el ineficiente manejo que se hace con dichos residuos (quemar a cielo abierto, disposición en tiraderos o vertederos ineficientes) provoca problemas tales como la contaminación, que resume problemas de salud y daño al ambiente, además de provocar conflictos sociales y políticos.

Antes de convertirse en basura, los residuos han sido materias primas que en su proceso de extracción, son por lo general, procedentes de países en desarrollo. En la producción y consumo, se ha empleado energía y agua. Y sólo 7 países, que son únicamente el 21% de la población mundial, consumen más del 50% de los recursos naturales y energéticos de nuestro planeta.

La sobreexplotación de los recursos naturales y el incremento de la contaminación, amenazan la capacidad regenerativa de los sistemas naturales.

### 6. Solución propuesta al problema



Desechos sólidos caseros clasificados. 1) envases de vidrio, 2) plástico fino, 3) plástico grueso, 4) cartón, 5) varios, 6) latas compactadas, 7) papel, 8) poliestireno, 9) pedacería de vidrio, 10) pilas, 11) metales diversos, 12) orgánicos, 13) tetrapak, 14) telas, 15) sanitarios.

Lo ideal es que todos los desechos sean de aprovechados y reintegrados al medio. Lo anterior señala una solución integral en la que el concepto basura desaparecería. Varias iniciativas existen para reducir o resolver el problema, dependen principalmente de los gobiernos, las industrias, las personas o de la sociedad en su conjunto. Algunas soluciones generales al problema de la basura serían:

- Reducir la cantidad de residuos generada
- Reintegración de los residuos al ciclo productivo
- Canalización adecuada de residuos finales
- Disminuir con la degradación de la parte orgánica

## Costos

### Los costos ambientales

Los residuos atraen roedores e insectos que albergan parásitos gastrointestinales, fiebre amarilla, gusanos, la peste y otras enfermedades para los seres humanos. La exposición a residuos peligrosos, en particular, cuando se queman, pueden causar otras enfermedades, incluyendo diversos tipos de cáncer. Los residuos pueden contaminar las aguas superficiales, aguas subterráneas, el suelo y el aire que causa más problemas para los seres humanos, otras especies y los ecosistemas. El tratamiento y eliminación de residuos produce significativas de gases de invernadero (GEI), principalmente metano, que contribuyen significativamente a cambio climático global.

### Los costos sociales

La gestión de residuos es un importante problema ambiental. Muchas de las cargas ambientales antes citada son más a menudo a cargo de los grupos marginados, como las minorías raciales, mujeres y residentes de las naciones en desarrollo. NIMBY (no en mi patio trasero-) es un término popular que describe la oposición de los residentes de una propuesta de un nuevo desarrollo cerca de ellos. Sin embargo, la necesidad de expansión y la ubicación de plantas de tratamiento y de eliminación de residuos están aumentando en todo el mundo. En la actualidad existe un mercado creciente en el movimiento transfronterizo de residuos, y aunque la mayoría de los flujos de residuos se da en los países desarrollados, una cantidad importante de residuos se desplaza de los países desarrollados a los países en vías de desarrollo.

### Los costes económicos

Los costos económicos de la gestión de los residuos son elevados, y son a menudo pagados por los gobiernos municipales. Dichos costos a menudo se pueden optimizar y reducir, creando rutas de recolección más eficiente, modificando el diseño de los vehículos e incluso su tránsito, y con la educación pública. Las políticas ambientales, también son vitales para reducir el costo de la gestión y reducir las cantidades de residuos. La valorización de residuos (es decir, el reciclaje, la reutilización, entre otras) evita la extracción de materias primas y, a menudo reduce los costos de transporte.

La ubicación de tratamiento de residuos y las instalaciones de eliminación a menudo tiene un impacto en la propiedad de los valores debido al ruido, polvo, la contaminación, la fealdad, y el estigma negativo. El sector informal de recolección de residuos consta en su mayor parte de los recolectores de residuos que limpian los metales, vidrio, plástico, textiles y otros materiales y del comercio para obtener una ganancia, llamados popularmente "pepenadores". Este sector puede alterar significativamente o reducir el desperdicio en un sistema en particular, pero otros efectos económicos negativos vienen con la enfermedad, la pobreza, la explotación y el abuso de sus trabajadores.

## 7.1 Problema del crecimiento del consumismo

Por otro lado, si el aumento del consumo no cesa, la cantidad de basura reciclada nunca llegaría al nivel de la basura producida. Desde la implementación de los sistemas de reciclaje, no disminuyó la cantidad de basura, sino que ha aumentado, por el aumento constante del consumismo. De esta forma, la supuesta solución se convertiría en solo un paliativo y una forma de organizar los desechos para abaratar los costos de las materias primas. De todas maneras, el reciclaje se ha convertido en una teoría que aunque no funciona actualmente, se presenta como una posibilidad a futuro.

## 7.2 Reducción

Las medidas de reducción de residuos pueden agruparse en:

1. **Prevención:** comprar productos con el mínimo embalaje y el mínimo envase, no consumir innecesariamente, disminuir la cantidad de desechos potenciales, comprar productos con etiquetas ecológicas, ecodiseño, etc.
2. **Reducir:** intenta deshacerte del mínimo de residuos posibles.
3. **Reutilizar:** intenta alargar la vida de los productos y en el caso de que el producto no sirva para su función, intenta darle otros usos
4. **Reciclar:** cuando no tengas más opciones de deshacerte de un producto hazlo con responsabilidad y llévalo a su correspondiente contenedor de la recogida selectiva, al punto verde, al punto limpio, etc. o bien, al sistema de gestión de residuos que sea propio de tu municipio o región

Uno de los ejemplos más grandes y exitosos de reciclaje es el caso del PET (Teretalato de polietileno), plástico comúnmente usado en botellas para bebidas y bolsas para hervir alimento congelado y bandejas para comidas calentadas en microondas (debido a que contiene estabilizantes y retardantes de flama). El PET no ocasiona impactos severos a la salud, y representa menor riesgo que el PVC en el ambiente, no obstante en los últimos años se ha facilitado el reciclaje del mismo a través de la creación de centros de captación y reciclaje de PET.

Para alcanzar una solución eficiente, muchas ciudades del mundo han adoptado leyes bajo el concepto de Basura cero.



### 7.3 Planificación correcta de los residuos

1. Se clasifican eficientemente todos los desechos.
2. Se evita al máximo el derroche de materias primas.
3. En lugar de un sistema de producción, consumo y eliminación, se tiene un proceso cíclico de producción, donde la mayor parte de los residuos de la producción así como del consumo sean reintegrados al ciclo productivo de la misma forma que la naturaleza lo hace.

### 7.4 Canalización de residuos finales

1. Todos aquellos residuos que no son reintegrados al ciclo productivo deben ser adecuadamente canalizados, en especial los desechos peligrosos.
2. Evita sistemas de eliminación que supongan un riesgo para el ambiente y nuestra salud.

### 7.5 Transformación integral de residuos

La transformación integral de residuos o "Valorización TIR", parece ser el método definitivo para el tratamiento de múltiples tipos de residuos, que están siendo eliminados, hasta el día de hoy, con menor o mayor impacto, en algunos casos grave, para el medio ambiente, mediante la incineración, la consideración o simplemente en vertidos legales o ilegales o depositados en los vertederos.

Parece ser el sistema definitivo y de futuro, destinado a ser implantado para la mejora definitiva en el tratamiento de múltiples residuos. Este método es una mezcla de principios conocidos y en procesos patentados, como modelos de utilidad, basado en un principio básico referente a la transformación de la materia: Cualquier materia puede ser descompuesta en elementos y sustancias básicas y estas a su vez pueden ser utilizadas para componer nuevas materias.

La transformación integral de residuos o "Valorización TIR", puede gestionar y transformar diferentes tipos de residuos, orgánicos e inorgánicos, a continuación se detallan algunos:

1. Fracción orgánica de los residuos urbanos.
2. Múltiples residuos industriales orgánicos e inorgánicos
3. Residuos de ganadería: purines, estiércoles y otros.
4. Residuos agrarios, forestales y de jardines.
5. Lodos residuales procedentes de estaciones depuradoras. E.D.A.R
6. Otros

La transformación integral de residuos está dividida en diferentes procesos, dependiendo del residuo a gestionar, tratar y ser transformado pueden ser desde 3 hasta 11 procesos o fases diferentes; alguno de los cuales son: pretratamiento, homogenización, digestión anaerobia, separaciones de fases, lixiviación, etc.

Se trata de un compendio de pasos secuenciales mediante los cuales se descompone cualquier sustancia hasta llegar a los elementos más básicos que la forman y que los diferentes procesos permiten; los elementos obtenidos son almacenados y con posterioridad son utilizados para recomponer o producir mediante diferentes reacciones nuevas materias utilizables en diferentes segmentos e industrias.

La Valorización TIR, o valorización real mediante la transformación integral de los residuos, ha sido diseñada y desarrollada íntegramente con fondos privados y dirigida por dos científicos españoles, actualmente la única compañía capacitada para su realización es la consultora y desarrolladora de tecnología medioambiental, que puede visitar

### 7.6 Eliminación de Residuos



Abandono de neumáticos usados en el campo, una mala práctica de eliminar desechos.

Muchas cosas se tiran cuando ya no se necesitan. Todos los días la gente echa restos de comida y montones de papel en tachos o bolsas para los recolectores. A veces, nosotros o algún pariente tiramos un suéter viejo o los desgastados neumáticos de un vehículo. Y de vez en cuando convertimos en chatarra algo grande, como una nevera o incluso un automóvil.

Supongamos que el lector tuviera que pesar esos residuos sólidos. ¿Cuál sería su parte en los desperdicios diarios de la civilización, por ejemplo si viviera en Estados Unidos? Hace muchos años habría sido de menos de un kilogramo; hoy es aproximadamente de 45 kilogramos. En un año, su aporte de desechos sólidos se elevaría a casi una tonelada. Y como en Estados Unidos viven más de 200 millones de personas, la nación tiene una montaña de desperdicios –cerca de 3,600 millones de toneladas por año- que requieren su recolección y una eliminación segura. Los desperdicios son materiales que ya no podemos usar en nuestros hogares, comercios, industrias ni ningún otro sitio. En realidad son valiosos recursos, pero aún no hemos aprendido a utilizarlos de nuevo con el mayor provecho.

Volvemos a emplear algo de papel, vidrio o metales. Esto se realiza reutilizándolos, es decir, usándolos como materia prima para fabricar nuevos productos útiles. Por ejemplo, el hierro y el acero descarrado pueden devolverse a las fundiciones y usarse nuevamente. El vidrio de las botellas desechadas puede convertirse en otras botellas. Con los periódicos que se tiran cabe hacer productos de papel.

No obstante, la mayoría de los desechos se elimina simplemente colocándolos en algún lado. Habría que eliminarlos de modo que no dañaran el ambiente, pero no siempre se hace.

Estamos desarrollando nuevos modos de eliminar los residuos. Pero constantemente debemos aprender más acerca de cómo volverlos a utilizar, para poder conservar los recursos naturales, tales como la madera y los metales.

Los residuos sólidos, llamados también desperdicios, tienden a aumentar cada año, conforme cambian los hábitos de vida y los procesos de fabricación. Mucha gente llama a estos materiales basura. Pero este término debería referirse sólo a desechos de alimentos orgánicos: sobras de carne, cáscara de papas, etc.

En cierta época, los desechos de alimentos de los hogares, restaurantes, mercados de alientos y fabricantes de productos alimenticios componían casi dos tercios de todos los desperdicios de una nación tecnológica moderna. Pero los métodos nuevos de industrialización de alimentos han reducido la cantidad de residuos de comida. Entre tanto, se han popularizado nuevos métodos de envasar. En consecuencia, la cantidad de desechos de papel ha aumentado rápidamente. Hoy en día, el papel representa alrededor de la mitad de todos los desperdicios recogidos. Otros residuos sólidos incluyen goma, plástico y una aparentemente infinita variedad de objetos y materiales.

Los residuos acarreados por líquidos también tienen que ser retirados de los hogares y otros sitios. Los desechos del cuerpo humano se incluyen en las aguas residuales; a través de conductos llamados cloacas, estos desechos líquidos se transportan a plantas u otros sitios. Se los trata para eliminar materias contaminantes peligrosas. Luego se descargan en ríos y lagos para convertirse en parte de nuestros recursos hídricos.

**7.7 Contaminación de aguas y suelo:** Esta se está debiendo tanto a los vertidos urbanos, industriales y ganaderos, como a la utilización de pesticidas y fertilizantes en la agricultura intensiva. Además la explotación y el transporte de recursos naturales (petróleo, oro, carbón, mercurio, metales, etc.) son enormemente contaminantes. Para conseguir un anillo de oro es necesario sacar 4.000 kilo de tierra. La erosión y la salinización del suelo siguen siendo problemas graves.

**7.8 Contaminación del aire:** El aumento de tráfico origina "smog" (ozono) con la consiguiente amenaza para la salud humana (graves problemas respiratorios) y la vegetación. Las concentraciones más altas se registrada lo largo del verano. Los datos muestran que una gran mayoría de ciudades superan los valores permitidos para no poner en riesgo la salud humana. Cerca de 25 millones de personas en Europa sufren episodios de niebla tóxica invernal y cerca de 40 millones están expuestas a nieblas tóxicas del verano.



**8. Deforestación:** La deforestación es la pérdida de bosques, lo que tiene graves consecuencias, como son la erosión del suelo debido a la falta de vegetación, la pérdida de terreno fértil, ya que se pierden los nutrientes del suelo, la pérdida de flora y fauna, interrupción del ciclo del agua o el aumento de los niveles de CO2 cuando se queman los bosques. Una sexta parte de la superficie terrestre del mundo se ha degradado como resultado de la ganadería intensiva y de malas prácticas de cultivo agrícola. Si sigue el actual ritmo de tala de árboles en el Amazonas, nuestro "pulmón verde" más importante del mundo desaparece en 40 años.

**8.1 Erosión-desertificación del suelo:** El proceso de deforestación está íntimamente ligado al de la erosión y desertificación, que supone una pérdida irreversible de la fertilidad del suelo. Pero la infertilidad del suelo, que provoca su desertificación, también puede estar causada por el uso excesivo de fertilizantes y pesticidas en la agricultura o por la acumulación de residuos de todo tipo.





**8.2 Producción de residuos:** Otro problema es el tipo de residuos que se producen y su acumulación. Hay un incremento en la cantidad de basuras y desechos, tanto domésticos como industriales (mención especial merecen los residuos nucleares y tóxicos por su peligrosidad y no descomposición durante mucho tiempo). En los países industriales la generación per cápita de desechos se ha casi triplicado en los últimos 20 años. Cada año se producen 400 millones de toneladas de residuos tóxicos. El reducir la cantidad de residuos y evitar su acumulación son medidas necesarias pero que no son llevadas a la práctica, en cambio sigue dominando la opción más económica: los vertederos.

**8.3 Productos químicos:** Debido al gran número de sustancias de uso común y el desconocimiento sobre sus consecuencias ecológicas y para el ser humano el uso de los productos químicos representa un peligro y una amenaza muy importante para el medio ambiente y para la salud humana.

**8.4 Agotamiento de los recursos naturales:** 38 países del mundo sufren una aguda escasez de agua dulce, 1.200 millones de personas no tienen acceso a agua potable, 2.400 millones están sin saneamiento. De los 4.000 millones de casos de Diarrea cada año, 2.2 millones de personas se mueren necesariamente. Enfermedades prevenibles relacionadas a agua contaminada causan 5 millones de muertos al año. Mientras un turista en un hotel gasta 1.200 litros de agua al día, un tercio de la población mundial sobre vive con menos de 30 litros. La agricultura intensiva utiliza el 80% del agua dulce disponible en el mundo; así por ejemplo para producir 1 kilo de carne de vacuno se utilizan entre 100.000 y 200.000 litros de agua. La calidad de las aguas se ve amenazada por las altas concentraciones de productos químicos (nitratos plaguicidas, metales pesados, hidrocarburos clorados, fosfatos de los detergentes, etc.) de la agricultura, la industria y los usos domésticos, con el consiguiente riesgo para la salud humana.

**8.5 Pérdida de biodiversidad y de espacios naturales.** Las especies silvestres se están extinguiendo de 50 a 100 veces más rápido que su tasa natural de extinción por la presión de las actividades humanas (agricultura intensiva, actividades de explotación de los bosques, pesca intensiva, urbanización, desarrollo de infraestructuras, contaminación). Si estas especies se pierden, las consecuencias más inmediatas son la ruptura del equilibrio de los ecosistemas y del equilibrio planetario y, a más largo plazo, la pérdida de información genética. Así por ejemplo las existencias de peces se están reduciendo: cerca de la cuarta parte está actualmente agotada o en peligro de agotamiento y otro 44% se está pescando hasta llegar a su límite biológico. Las presiones sobre la biodiversidad y los espacios naturales proceden de una agricultura insostenible y la explotación de bosques cada vez a mayor escala, una fragmentación del paisaje, el vertido de productos químicos, la construcción de embalses y trasvases de agua, la caza o pesca industrial y el desplazamiento de especies, etc.

**8.6 Medio ambiente urbano:** La población urbana no cesa en crecer y las ciudades muestran importantes signos de tensión ambiental: mala calidad del aire (industria, generación de electricidad, transporte), exceso de ruido, atascos de tráfico, pérdida de zonas verdes, invasión de espacios protegidos, vertidos de agua.

### 9. ¿Cómo se recicla?

- Para reciclar la basura, primero es necesario separarla.
- Después de separar la basura hay que separarla y ordenarla como por ejemplo hay que separar el papel. El vidrio, el plástico, el metal, etc.
- Luego que se haya realizado lo anterior se le debe dar un buen uso ese material, como por ejemplo: una vaso, una botella, una caja de madera puede usar de macetas y así mismo muchos otros materiales.

#### 9.1 ¿Qué podemos reciclar?

1. Los desechos orgánicos
2. Los papeles y cartones
3. El vidrio
4. El plástico



## 10. DEGRADACION DE LA BASURA

### 10. 1 Esto recién empieza

***Un boleto usado , una lata aplastada , una copa rota , una zapatilla vieja. Todo lo que no sirve va a parar a la basura. Pero allí no termina la historia. En realidad , allí , comienza el arduo trabajo de las bacterias y hongos de la naturaleza para transformarlos o degradarlos.***

10 años



Ese es el tiempo que tarda la naturaleza en transformar una lata de gaseosa o de cerveza al estado de oxido de hierro. Por lo general , las latas tienen 210 micrones de espesor de acero recubierto de barniz de estaño .A la intemperie , hace falta mucha lluvia y humedad para que el oxido la cubra totalmente.

5 años



Un trozo de chicle mascado se convierte en ese tiempo , por acción del oxígeno , en un material super duro que luego empieza a resquebrajarse hasta desaparecer. El chicle es una mezcla de gomas de resinas naturales, sintética , azúcar , aromatizante y colorante. De gradado ,casi no déja rastro

**100 a 1000 años**



La botella de plástico son las más rebeldes a la hora de transformarse. Al aire libre pierden su tonicidad, se fragmentan y se dispersan. Enterradas, duran mas. La mayoría está hecha de Teretalato de polietileno (PETE), un material duro de roer: los microorganismos no tienen mecanismos para atacarlos.

**más de 100 años**



Los corchos de plástico están hechos de polipropileno , el mismo material de las pajitas y envases de yogur . Se puede reciclar más fácil que las botellas de agua mineral (que son de PVC , cloruro de polivinilo) y las que son de PETE (Teretalato de polietileno)

**30 años**



La aleación metálica que forma las tapitas de botellas puede parecer candidata a una degradación rápida porque tiene poco espesor . Pero no es así. Primero se oxidan y poco a poco su parte de acero va perdiendo resistencia hasta dispersarse.

### 100 años



De acero y plástico , los encendedores descartables se toman su tiempo para convertirse en otra cosa. El acero , expuesto al aire libre , recién comienza a dañarse y enmohecerse levemente después de 10 años. El plástico , en ese tiempo , pierde el olor

### 1000 años



Los vasos descartables de polipropileno contaminan menos que los poliestireno-material de las cajitas de huevos -. Pero también tardan en transformarse. El plástico queda reducido a moléculas sintéticas; invisibles pero siempre presentes.

### 300 años



La mayoría de las muñecas articuladas con plástico, de los que más tardan en desintegrarse. Los rayos ultravioletas del sol solo logran dividirlo en moléculas pequeñas. Ese proceso puede durar cientos de años, pero jamás desaparecen de la faz de la tierra.

### 200 años



Las zapatillas están compuestas por cuero, tela, goma y, en algunos casos, espumas sintéticas. Por eso tienen varias etapas de degradación. Lo primero que desaparece son las partes de tela o cuero. Su interior no puede ser degradado: solo se reduce.

### 1 a 2 años



Bajo los rayos del sol, una colilla con filtro puede demorar hasta 2 años en desaparecer. EL filtro es de acetato de celulosa y las bacterias del suelo, acostumbradas a combatir materias orgánicas, no pueden atacarla de entrada. Si cae en el agua, la desintegración es más rápida, pero más contaminante.

### 3 a 4 meses



Los boletos de colectivo deben ser los objetos que más se arrojan al piso. En ese destino final encuentra rápidamente el camino para desaparecer. La lluvia, el sol y el viento los afectan antes de ser presas de las bacterias o de hongos del suelo. Si lo agarra una lluvia fuerte se disuelve en celulosa y anilina.

4000 años



La botella de vidrio , en cualquier formatos , es un objeto muy resistente . Aunque es frágil porque con una simple caída puede que brarse , para los componentes naturales del suelo es una tarea titánica transformarla . Formada por arena y carbonato de sodio y calcio, es reciclable en un 100%

### 11. Historia de la Limpieza

Nuestra misión es agregar vitalidad a la vida. Mostrar con qué claridad el negocio entiende a los consumidores del Siglo XXI y su vida. Pero el espíritu de esta misión forma un hilo conductor que atraviesa toda la historia de Unilever, remontándose hasta fines del Siglo XIX.

A fines de la década de 1890, William Hesketh Lever, fundador de Lever Hnos., escribió sus ideas para el Jabón Sunlight, su nuevo producto revolucionario que ayudó a promover la limpieza y la higiene en la Inglaterra de la época victoriana. Estaba destinado a "hacer de la limpieza algo común; reducir el trabajo de las mujeres; fomentar la salud y ayudar a lograr la belleza personal, para que la vida fuera más agradable y gratificante para las personas que utilicen nuestros productos".

Esto ocurrió mucho antes de que se inventara la expresión 'Misión Corporativa', pero las mismas ideas siguieron siendo el eje de nuestro negocio, aunque el lenguaje y la idea de que sólo las mujeres se ocupen de las tareas domésticas resulten desactualizadas



## **CAPITULO III**

### **DISEÑO DE LA INVESTIGACION**

#### **3.1. ASPECTOS GENERALES**

##### **3.1.1 Hipótesis**

**Se implementan medidas para el uso inadecuado de la basura, entonces, mejorarán las condiciones de salud de los miembros de la Comunidad Educativa de la Escuela Nacional de Ciencias Comerciales, municipio de Jalpatagua, departamento de Jutiapa.**

##### **3.1.2. NOMBRE DEL PROYECTO**

Guía para prevenir la contaminación ambiental, de Escuela Nacional de Ciencias Comerciales del municipio de Jalpatagua, departamento de Jutiapa.

#### **2.1.3. PROBLEMA**

**Insalubridad.**

#### **2.1.4. LOCALIZACIÓN**

La Escuela Nacional de Ciencias Comerciales, se encuentra localizada al norte de la cabecera municipal de Jalpatagua, departamento de Jutiapa, en el Barrio Las Canchas.

#### **2.1.5. UNIDAD EJECUTORA**

Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

La Escuela Nacional de Ciencias Comerciales, municipio de Jalpatagua, departamento de Jutiapa, Epesista: Carlota Rodenas Sánchez.



## 2.1.6. TIPO DE PROYECTO

Técnico y Académico

## 3.2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El proyecto consiste en elaborar una guía en donde haga reconocer y practicar en los estudiantes las formas de cómo evitar la contaminación ambiental convenientemente, para esto se colocarán depósitos de basura, para minimizar las necesidades en el uso del reciclaje de la basura para el consumo humano.

## 3.3. Antecedentes del Problema

El origen de mi investigación radica en la basura que se especifica en el mundo entero y principalmente en cada uno de los seres humanos, quienes no han hecho uso de sus facultades para poder acomodar cada uno de los componentes de la naturaleza para darle sentido y dirección a la vida.

El problema, ha surgido por la mala orientación recibida de nuestros antepasados, quienes han realizado las cosas por simple inspección o por impulso, pero no han medido las consecuencias del futuro. Nuestro municipio, como bien se dice su nombre significa Río Ancho, nuestras autoridades no lo saben administrar en su distribución, pero es nuestro deber acomodar las oportunidades que hay en el uso del reciclaje de la basura.

El anhelo de investigar este problema, es dar a conocer al lector, la fundamentación específica y la aplicación de los medios y las formas de cómo orientar a las personas en el deterioro del medio ambiente.

En relación al punto de vista educativo, se pretende que en la formación integral del estudiante se incluya la normativa de cómo usar los recursos naturales para evitar problemas severos, que él mismo aplique el análisis, una actitud de conciencia, una conducta apropiada a su condición de estudiante y un respeto incondicional a la condición humana

### **3.4 Justificación de la investigación**

Al realizar los estudios respectivos en relación al descubrimientos de datos, el diagnóstico me ha permitido descubrir las necesidades exclusivas que sobresalen en La Escuela Nacional de Ciencias Comerciales, del municipio de Jalpatagua, departamento de Jutiapa, de la putrefacción de los desechos orgánicos es primordial, es por eso, que considerando que los maestros y los estudiantes, tropiezan con la problemática de la falta de orientación sobre la basura, he aceptado, la sugerencia de la Coordinación Técnica Administrativa, trabajar sobre el problema de INSALUBRIDAD y así elaborar una Guía para prevenir la contaminación ambiental que permitirá hacer conciencia sobre el gran valor que tiene en conservar la naturaleza nos proporciona, beneficiando de esta forma, a maestros, alumnos, padres de familia, como también a la comunidad en general.

### **3.5 Objetivos**

#### **3.5.1 OBJETIVOS GENERALES:**

- Propiciar una guía para prevenir la contaminación ambiental que oriente a toda la comunidad educativa, pretendiendo que el reciclaje, se utilice con responsabilidad para mejorar las condiciones de vida.
- Mejorar las condiciones de salubridad que se encuentra la Escuela Nacional de Ciencias Comerciales de Jalpatagua, Jutiapa, por medio de una guía para prevenir la contaminación ambiental para alumnos, maestros, personal de servicio y padres de familia.

#### **3.5.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

- Elaborar una guía para prevenir la contaminación ambiental.
- Socializar el contenido de la guía con los maestros, personal administrativo y de servicio, alumnos y padres de familia

### **3.6 METAS:**

- Elaborar 25 guías para el uso exclusivo del Centro Educativo.
- Minimizar en un 80% las dificultades del reciclaje de la basura para el consumo humano.
- Capacitar a 200 estudiantes, 3 administrativos, 8 docentes y 3 operativos.
- Repartir una guía para cada estudiante, administrativa, docente y operativa.

## 5. BENEFICIARIOS

### 2.5.1 DIRECTOS

Con la ejecución el proyecto se beneficiara directamente a 300 estudiantes de la Escuela Nacional de Ciencias Comerciales del municipio de Jalpatagua, departamento de Jutiapa.

### 2.5.2. INDIRECTOS:

Serán beneficiados indirectamente los visitantes, estudiantes y profesores de todos los niveles de educación del municipio de Jalpatagua.

## 2.6. FUENTES DE FINANCIAMIENTO Y PRESUPUESTO

El financiamiento para el presente proyecto será proporcionado por Mancomunidad el Pacifico Municipalidad de Jalpatagua Dirección de la Escuela Nacional de Ciencias Comerciales.

### 2.6.1 PRESUPUESTO

ORDEN	DESCRIPCIÓN	Precio unitario	Precio Total	Gran Total
1.	2 papel bond (resma)	Q. 75.00	Q. 150.00	
2.	3 Cartuchos de Tinta a negra	Q. 20.00	Q.60.00	
3.	3 Cartuchos de Tinta color	Q. 45.00	Q. 135.00	
4.	5 Discos (Cd)	Q. 10.00	Q. 50.00	
5.	Combustible y lubricantes		Q. 2355.00	
6.	Fotocopias		Q. 700.00	
7.	Impresora		Q. 300.00	
8.	Empastado del informe		Q. 250.00	
9.	Imprevistos			Q.1000.00
	Total			Q. 5,000.00

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE EJECUCION DEL PROYECTO

No.	ACTIVIDADES	Mes															
		SEMANAS	Mayo				Junio				Julio						
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
1	Reunión de grupo para establecer estrategias de ejecución del proyecto.	P	█														
		E	█														
2	Investigación y redacción de la Guía para prevenir la contaminación ambiental de la Escuela Nacional de Ciencias Comerciales del municipio de Jalpatagua del departamento de Jutiapa	P	█														
		E	█														
3	Presentación de Guía a Coordinador de Mancomunidad del pacífico para su autorización	P	█														
		E		█													
4	Presentación de la Guía a Comisión de revisión para su autorización.	P		█													
		E			█												
5	Presentación de Guía a Coordinación Técnica Administrativa para su autorización.	P			█												
		E				█											
6	Elaboración de solicitudes para capacitar a estudiantes de la Escuela Nacional de Ciencias Comerciales de Jalpatagua.	P				█											
		E					█										
7	Elaboración de solicitudes para capacitar a docentes y estudiantes de la Escuela Nacional de Ciencias Comerciales de Jalpatagua.	P					█										
		E						█									
8	Capacitación a estudiantes de la Escuela Nacional de Ciencias Comerciales de Jalpatagua.	P							█								
		E								█							
9	Capacitación a docentes de la Escuela Nacional de Ciencias Comerciales de Jalpatagua.	P								█							
		E									█						
10	Puesta en práctica la Guía con CTA, docentes y estudiantes y padres de familia.	P									█						
		E										█					
11	Entrega de modulo a CTA, Municipalidad, Dirección, Docentes y Estudiantes.	P											█				
		E												█			

Planificado.  
 Ejecutado.

## **2.8. Recursos**

### **2.8.1. Humanos**

- 1 Supervisora de Proyecto de Tesis
- 1 Epesista
- 2 Alcalde Municipal
- 1 Estudiantes
- 2 Docentes
- Padres de Familia

### **Técnicos**

Coordinador de Mancomunidad

### **2.8.2 MATERIALES**

Hojas de papel bond tamaño carta  
Lapiceros  
Computadora  
Impresora  
Cámara fotográfica  
Vehículos  
Cartuchos para impresora  
Cañonera  
Recipientes de basura  
Escobas  
Rastrillo  
Carretilla  
Palas

### **2.8.3. FISICOS**

Escuela  
Institutos

## **FINANCIMIENTO**

El costo total del proyecto de tesis asciende a la cantidad de: CINCO MIL QUETZALES (Q. 5,000.00)

### **2.3.4. EVALUACION**

Se realizara periódicamente.

## CAPITULO IV

### 3.1 PROCESO DE EJECUCION DEL PROYECTO

#### ACTIVIDADES Y RESULTADOS

	<b>ACTIVIDADES PROGRAMADAS</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>
1	Elaboración del presupuesto	Determinación del tiempo y costo del proyecto.
2	Visita y estudio de la comunidad.	Se obtuvo la información sobre el estado de la contaminación de la institución educativa.
3	Gestiones a diferentes instituciones y autoridades.	Se logro el apoyo de la institución y autoridades de la cual se acudió.
4	Asesoría con el Ingeniero Agrónomo.	Se obtuvo información y apoyo para crear la guía para prevenir la contaminación ambiental.
5	Análisis de Información recopilada.	Luego de reunir información, se analizó y se consideró, proceder a la elaboración del proyecto.
6	Crear la guía.	Se elaboró el documento que contiene las formas de reciclar la basura para evitar la contaminación racionadamente.
7	Entrega del Documento a la Directora	Se entregó a la directora de la Escuela Nacional de Ciencias Comerciales 1 impresión del documento, para la revisión.
8	Entrega al Supervisor Educativo jurisdiccional, una impresión de la guía.	Se procedió a entregar una impresión al Supervisor Educativo, para revisión y de el visto bueno o indique las enmiendas necesarias.
9	Reunión con la comunidad Educativa	Se convocó a una reunión a la comunidad educativa para darles a conocer la guía
10	Elaboración y entrega del informe final del proyecto	Se elaboró y se entregó el informe final de acuerdo a las especificaciones de la Tesis a autoridades competentes.

### 3.2. PRODUCTOS Y LOGROS

<b>PRODUCTOS</b>	<b>LOGROS</b>
Trifoliar que orienta sobre el uso adecuado de la basura, como también hacer uso del reciclaje de la basura.	Establecer normas que rijan las acciones de la Comunidad Educativa del establecimiento.  Determinar las formas exclusivas del uso del reciclaje de la basura.  Plasmar las obligaciones de la comunidad educativa del plantel.



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES.**



**Guía para prevenir la contaminación ambiental de la  
Escuela Nacional de Ciencias Comerciales del  
municipio de Jalpatagua, departamento de Jutiapa**





## CAPITULO I

### NATURALEZA Y FINES

**Artículo 1. FUNDAMENTOS:** Su naturaleza se fundamenta en el que La Escuela Nacional de Ciencias Comerciales de Jalpatagua, Jutiapa es una institución que ofrece servicios educativos, por lo que debe contar con una guía con el propósito fundamental de dar a conocer cómo afecta el inadecuado manejo del reciclaje de la basura, teniendo como fin normar la actividad del Personal Técnico-Administrativo, Docentes, Alumnos y personal operativo dentro del centro educativo y servir de guía a Padres de familia.

**Artículo 2. Participación.** Para que esta guía Interna tenga cumplimiento, debe participar conjuntamente el personal Técnico—Administrativo, Personal docente, estudiantes, padres de familia y el gobierno escolar del centro Educativo.

**Artículo 3: OBJETIVOS.** Son propósitos que la Comunidad Educativa pretende en mediano y largo plazo, estos son cambios que permiten a cada un desarrollo integral, los cuales se presenta a continuación:

#### **General.**

Fomentar el cuidado del medio ambiente, de la comunidad educativa sobre el manejo inadecuado de los desechos sólidos dentro del establecimiento.

#### **Específicos.**

1. Explicar a la comunidad educativa, que tirar la basura en las calles, ríos y terrenos no adecuados, es una amenaza para los recursos naturales.
2. Indicar a la comunidad educativa, en que forma la basura contribuye al problema de la contaminación de la basura.
3. Responsabilizar a cada miembro de la comunidad educativa para que juegue el rol que le corresponde dentro de la organización en el reciclaje de la basura.

## CAPITULO II

### ORGANIZACIÓN

#### **Artículo 4: ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.**

La Escuela Nacional de Ciencias Comerciales está organizada en forma lineal, en donde participan:

##### **A. ASAMBLEA GENERAL:**

Está formada por todos los padres de familia.

##### **B. GOBIERNO ESCOLAR:**

Está formado por alumnos y dirigido por los maestros guías.

##### **A. PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO:**

Está formado por los Coordinadores Técnicos Administrativos, la Directora y dos secretarías

##### **B. PERSONAL DOCENTE:**

Está integrado por 8 docentes.

## CAPITULO III

### OBLIGACIONES

Pera mejorar el funcionamiento de la Escuela Nacional de Ciencias Comerciales se determinan las atribuciones para cada miembro de la comunidad educativa, las que se describen a continuación.

**Artículo 5: De la Directora:** El Directora es la persona idónea que tiene bajo su responsabilidad la representación del establecimiento, por lo que debe tener un amplio conocimiento sobre el que hacer administrativo, para no violar los derechos y hacer que se cumpla con las obligaciones contraídas por cada miembro de la comunidad educativa, sin cometer injusticias. Por lo que a continuación se dan a conocer las obligaciones del mismo:

1. Mantener orientado al personal docente, personal de servicio y alumnado sobre el contenido de la guía.
2. Que frecuentemente evalúe el mantenimiento del proyecto.
3. Que delegue una comisión del personal docente para controlar el buen uso de la limpieza.

**Artículo 6: Del personal Docente:** Son profesionales en el ramo de la educación que tienen la responsabilidad que el proceso- enseñanza aprendizaje desarrolle con eficiencia y eficacia, por lo que deben de ser personas altamente calificadas, para realizar el trabajo asignado.

1. Estar siempre atentos en el que hacer educativo.
2. Que en momentos especiales recalquen sobre el manejo inadecuado de la basura dentro del centro educativo, como también fuera de él.
3. Ser los que contribuyan con el problema de la contaminación de la basura.

**Artículo 7: De los alumnos:**

Son las personas que están inscritos legalmente y que asisten regularmente a las clases que se imparten en el centro educativo.

Lo que se detalla a continuación es exclusivo para los alumnos. Pero también para todos los que hacen uso exclusivo del centro educativo y los que lo visitan y fuera de él.

Consejos para prevenir la contaminación ambiental.

- Promover el reciclaje de la basura.
- Recolección de basura en las diferentes partes de la escuela y la comunidad.
- Clasificar los desechos entre basura orgánica, aluminio y papel.
- No contaminar nuestros ríos con basura.

**Artículo 8. Personal Operativo y de Servicio:**

Es la persona encargada de la limpieza del establecimiento.

1. Mantener el establecimiento limpio tanto dentro como sus alrededores.
2. Cuidar de la limpieza de las instalaciones y del mobiliario y equipo.
3. Mantener recipientes de basura en lugares estratégicos.
4. Cultivar los valores morales especialmente el de responsabilidad para cuidar y respeto por nuestro planeta.

## **CAPITULO IV**

### **DERECHOS**

Son el conjunto de facultades que adquiere la comunidad educativa de gozar los beneficios dentro del Centro Educativo.

Todos los participantes, Coordinadores Técnicos Administrativos, personal técnico administrativo, personal docente, personal operativo, alumnos, padres de familia y visitantes, como cuidar el medio ambiente con responsabilidad y conciencia social.

## **CAPITULO V**

### **SANCIONES**

**SANCIONES:** Es la corrección que la ley prevé para su aplicación a quienes hayan incurrido en una infracción.

Si alguien destruye algo, su deber es repararlo o pagarlo.

#### **Artículo 9. Imprevisto:**

Todo lo no previsto en la presente guía será resuelto por la Dirección e involucrar a los beneficiario.

## VIGENCIA

**ARTICULO 24.** La presente Guía, entrará en vigencia al ser aprobado por la Coordinación Técnica Administrativa, teniendo carácter permanente y pudiendo únicamente suspenderse o modificarse por las autoridades competentes. La aplicación del presente será responsabilidad de la Directora y de la Coordinación Técnica Administrativa jurisdiccional, será obligación de la Directora darla a conocer a la comunidad educativa, cualquier disposición que altere las reglas ó normas vigentes serán resueltas en forma conciliatoriamente y en apego a las mismas.


Jalpatagua, Jutiapa, 10 de agosto de 2011.

PEM. Carlota Rodenas Sánchez  
Epesista.

Licda. Aquilina Elizabeth Ruano de B.  
Directora del Centro Educativo.

Vo.Bo.  
Lic. Julio cesar Ruano González  
Coordinador Técnico Administrativo.  
Jalpatagua, Jutiapa.

# Trifoliar entregado a Alumnos y Dirección del Centro Educativo

<p><b>PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL</b></p>  <p>ESCUELA NACIONAL DE CIENCIAS CO- MERCIALES</p> <p>"PROFA. CARLOTA RODENAS SANCHEZ"</p> <p>JALPATAGUA, AGOSTO 2011</p>	<p><b>NORMAS</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mantengamos limpia nuestra escuela.</li><li>2. La basura ocasiona problemas socioculturales.</li><li>3. Coloca la basura en su lugar adecuado.</li><li>4. No contaminemos nuestro ambiente dejando la basura tirada.</li><li>5. Pongamos en practica el reciclaje de la basura.</li><li>6. Para reciclar la basura es necesario clasificarla.</li><li>7. No contaminemos nuestro ambiente.</li><li>8. Practiquemos un minuto ecológico.</li><li>9. Reciclemos en nuestro hogar la basura.</li><li>10. No contaminemos nuestro planeta.</li></ol> 	<p><b>CONTAMINACION AMBIENTAL</b></p> <p><b>CUIDA TU AMBIENTE RECOGIENDO LA BASURA Y RECICLANDOLA</b></p> <p><b>EPESISTA PEM: CARLOTA RODENAS SANCHEZ</b></p> <p><b>AGOSTO 2011</b></p> 
---	---	---

## **CAPITULO V**

### **5.1 EVALUACIÓN DE RESULTADOS EN RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS**

#### **5.1.1 EVALUACION DEL ESTUDIO CONTEXTUAL**

La evaluación de esta etapa se realizó a través de una lista de cotejo, así como la elaboración de un plan de diagnóstico el cual se centró en el alcance de los objetivos, la realización de las actividades en el tiempo establecido, la utilización de las técnicas, la recopilación de los datos, que sirvieron para presentar la información diagnóstica.

Los resultados obtenidos de la aplicación del instrumento, indicaron que se cumplió con los objetivos planteados, el tiempo de ejecución de las actividades y adquisición de la información, que facilitó descubrir las necesidades de la institución, por lo que se logró seleccionar el problema y el planteamiento de la solución, cuya finalidad es el objetivo del presente proyecto.

#### **5.1.2. EVALUACION DEL DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN**

En esta fase se evaluó de acuerdo a una lista de cotejo, en la que se tomaron en consideración algunos criterios con base a los objetivos propuestos, se seleccionó el nombre del problema más adecuado a la solución del problema de mayor prioridad, su localización, el apoyo en la parte técnica y logística de la institución, las metas y cronograma general, por lo que, a través de correcciones en su momento o sustituciones por medio de instrumentos realizados por la asesora del proyecto, para ejecutar la fase de inversión adecuada.

#### **5.1.3. EVALUACION DE LA EJECUCIÓN**

Esta etapa consiste en la concreción y realización de todas las actividades previstas por la epesista en el diseño del perfil, es aquí donde se realizaron las actividades planificadas de acuerdo al cronograma, utilizando los recursos disponibles, para lo cual se pudieron alcanzar los objetivos planteados.

#### **5.1.4. EVALUACION FINAL**

Esta etapa es la que indica claramente que el diagnóstico, el perfil, ejecución y su presentación, se realizó eficazmente, tomando en cuenta, el tiempo indicado, según la programación, obteniendo como resultado la elaboración de la guía para prevenir la contaminación ambiental, de la Escuela Nacional de Ciencias Comerciales practiquen la reciclación de la basura.



## CONCLUSIONES

- ✓ Se proporciono la guía a la comunidad educativa para una formación integral a los educados de la Escuela Nacional de Ciencias Comerciales de Jalpatagua, Jutiapa,
- ✓ La comunidad educativa fue capacitada con estrategias y métodos para el uso de la guía.
- ✓ Se logro solucionar el problema inadecuado del reciclaje de la basura a través de las normas que lleva la guía.
- ✓ Presento a la Comunidad Educativas las normas que se debe de tener el manejo inadecuado de la clasificación de la basura.

## RECOMENDACIONES

- ✓ La comunidad educativa de la Escuela Nacional de Ciencias Comerciales tenga conocimiento de lo que establece y la aplicación de esta guía.
- ✓ El educando conozca la existencia de esta guía, para que pueda poner en práctica el reciclaje de basura.
- ✓ Concientizar al educando de la importancia que tiene la contaminación ambiental.
- ✓ Toda la comunidad educativa debe conocer la existencia de la guía para prevenir la contaminación ambiental dentro y fuera del centro educativo.

## BIBLIOGRAFIA

- ✓ Ville, Claude. Biología Editorial Mc Graw Hill, 7ª. Edición, México D.F. 1990.
- ✓
- ✓ Propedéutica para el ejercicio profesional supervisado, Licda. María Teresa Gatica Secaída, y asociados.
- ✓ Bonet, Sánchez Antonio Gran Enciclopedia Educativa Ediciones Zamora Ltda. México, Panamá, Colombia, España, 1991.

## E-GRAFÍA

- ✓ (<http://www.blogdemedioambiente.com/Cotaminacion Ambiental>).
- ✓ (<http://www.cleanup.com/a Limpiar el Mundo>).
- ✓ (<http://www.google.com.gt>. Reciclar la basura).
- ✓ Windows Corporación. Enciclopedia Encarta oneMicrosoftWay Redmond, Washington, USA. 2007.

# APÉNDICE

# **PLAN DE SOSTENIBILIDAD PARA LA ELABORACION DE LA GUIA DE LA CONTAMINACION AMBIENTAL PARA LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA NACIONAL DE CIENCIAS COMERCIALES, JALPATAGUA, JUTIAPA**

## **1. Identificación:**

**Lugar:** Escuela Nacional de Ciencias Comerciales

**Dirección:** 5ª. Avenida 0-00 zona 2, Jalpatagua, Jutiapa.

**Ejecutora del diagnostico:** PEM. Carlota Rodenas Sánchez de Recinos

**No. Carné:** 63106

**Asesora:** Licda. María Teresa Gatica Secaida

## **2. Objetivos**

### **3.1 Objetivos generales:**

- Investigar la situación actual de la escuela en lo relacionado con el tipo y estado de los servicios con que atiende las necesidades de la población.

### **3.2 Objetivos específicos:**

- Recabar a través de la aplicación de diversos instrumentos y técnicas de investigación todo tipo de contenido informativo que pueda darnos una idea de la situación real de la población.
- Reunir la información obtenida y clasificarla para poder obtener una idea general precisa de las condiciones de la comunidad.
- Analizar la información para poder alistar los problemas más urgentes.
- Seleccionar los problemas que puedan someterse al análisis de viabilidad y factibilidad.

Priorizar el problema trabajar durante el proyecto.

#### **4. Actividades**

- Elaborar los instrumentos y técnicas de investigación que se aplicarán durante el proceso.
- Aplicar los instrumentos y técnicas de investigación.
- Vaciado de la información en los canales apropiados.
- Análisis e interpretación de la información obtenida en los instrumentos y técnicas de investigación aplicados.
- Establecimiento de conclusiones y estrategias a partir de la información obtenida.

#### **5. Recursos**

##### **5.1 Materiales:**

- Computadora
- Impresora,
- Cartuchos de tinta
- Hojas de papel bond y folder.
- Cañonera
- Libretas de nota
- Lapiceros
- Cámara fotográfica
- Engrapadora

##### **5.2 Humanos:**

- Coordinador Técnico Administrativo, Distrito 22-12-26.
- Directora del Centro Educativo
- Director Departamental de Educación.
- Secretaria Contadora del Centro Educativo
- Docentes
- Operativos
- Alumnos
- Epesista

## **6. Financiamiento:**

Esta etapa del proyecto tendrá un costo de Q 2,370.00

## **6. Beneficiarios:**

6.1 Directos: la directora

6.2 Indirectos: docentes, operativos, estudiantes y padres de familia.

## **7. Evaluación:**

Se realizará en permanente.

PEM. Carlota Rodenas Sánchez de Recinos

Carné 63106

Epesista.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
 FACULTAD DE HUMANIDADES  
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO  
 PLAN DE SOSTENIBILIDAD  
 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	RESPON SABLE	JUNIO				JULIO				AGOSTO			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
-Solicitar al Coordinador Técnico Administrativo	Epesista												
-Solicitud a la Directora	Epesista												
-Elaboración del Proyecto.	Epesista.												
-Análisis de la Información.	Epesista												
-Solicitud al Coordinador Técnico Educativo y a la Directora, para que Revisen el proyecto.													
-Gestión para la aprobación del proyecto.	Epesista												
-Entrega del proyecto a la Directora.	Epesista												



## PLAN DE DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

### 1. Parte informativa

<b>Fase:</b>	Diagnóstico Institucional.
<b>Ubicación:</b>	Escuela Nacional de Ciencias Comerciales.
<b>Lugar:</b>	Jalpatagua, Jutiapa.
<b>Responsable:</b>	Carlota Rodenas Sánchez de Recinos
<b>Carne:</b>	63106

## 2. Parte formativa

Objetivos	Actividades	Contenido	Recursos	Evaluación	Resultado
<p><b>General:</b></p> <p>-Establecer por medio del diagnóstico el problema a solucionar.</p> <p><b>Específicos:</b></p> <p>-Conocer la problemática de la institución a través de la matriz de los ocho sectores.</p> <p>-Definir la problemática existente de la Escuela Nacional de Ciencias Comerciales.</p> <p>-Definir la problemática existente de la Escuela Nacional de Ciencias Comerciales</p>	<p>Redacción de solicitud para realizar la Tesis.</p> <p>Presentación del Epesista con la Directora del Centro Educativo</p> <p>Recopilación de datos importantes a través de entrevista.</p>	<p>Documentación que de fe de la actividad realizada.</p> <p>Presentación del Epesista.</p> <p>Etapas diagnósticas.</p>	<p>Archivos del Centro Educativo.</p> <p>Documentos del municipio.</p> <p>Entrevistas a diferentes personas.</p> <p>Entrevistas a personal que labora en el Centro Educativo.</p>	<p>Revisión del Diagnóstico .</p>	<p>Elaboración del diagnóstico institucional</p>

<p>Buscar alternativas para la solución del problema.</p>	<p>Observación de la estructura física de la institución educativa.</p> <p>Elaboración de los ocho sectores.</p> <p>Elaboración de diagnóstico y presentación del informe.</p>	<p>Diagnóstico Institucional Elaborado</p>			
---	--	--	--	--	--

PEM. Carlota Rodenas Sánchez de Recinos  
 Epesista.  
 63106

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES DEPTO. DE PEDAGOGÍA  
TESIS DE ACTIVIDADES PARA LA ETAPA DEL  
DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL.

### **1. Identificación**

Centro educativo:	Escuela Nacional de Ciencias Comerciales.
Jornada:	Matutina
Directora:	Licda. Aquilina Elizabeth Ruano de Barahona
Código del establecimiento:	22-12-0437-46
Epesista:	Carlota Rodenas Sánchez de Recinos

### **2. Justificación**

Por medio de la etapa del diagnóstico, que es un estudio previo, el epesista conoce las necesidades de la institución donde realizará el proyecto, de las cuales se seleccionará la carencia que tenga mayor prioridad, estudiando y tratando el caso, para darle solución.

### **3. Descripción**

La etapa del diagnóstico institucional consiste en hacer un conocimiento de la institución, por medio de diversas técnicas e instrumentos de investigación.

### **4. Objetivos**

- ✓ Obtener la autorización para realizar el proyecto.
- ✓ Conocer las políticas y leyes que norman la institución.
- ✓ Observar los diferentes ambientes que conforman la institución.
- ✓ Determinar la organización interna y su funcionamiento.
- ✓ Conocer las necesidades de la institución.
- ✓ Seleccionar el problema al que se le dará solución.
- ✓ Contribuir el desarrollo del funcionamiento del Centro Educativo.

## **5. Actividades**

- ✓ Presentación de la Solicitud de autorización del proyecto.
- ✓ Elaboración de los instrumentos.
- ✓ La observación de los diferentes ambientes.
- ✓ Recopilación de datos con instrumentos elaborados.
- ✓ Entrevistar a la Directora.
- ✓ Elaboración de análisis de la información.
- ✓ Entrega del diagnóstico al Departamento de Pedagogía.

## **6. Metodología**

### **6.1. Técnicas**

- Observación
- Entrevista
- Guía de los ocho sectores
- Investigación documental

### **6.2. Instrumentos**

- Encuesta

## **7. Recursos**

### **7.1. Humanos**

- Epesista
- Directora
- Coordinador Técnico Educativo

### **7.2. Físicos**

- Escuela Nacional de Ciencias Comerciales, Jalpatagua, Jutiapa.

### **7.3. Materiales**

- Computadora
- Impresora
- Tinta
- Hojas de papel
- Cámara fotográfica.

## **8. Evaluación**

- Esta etapa ya fue observada y revisada.

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades depto. de Pedagogía**  
**Tesis**

**Proyecto: Guía para prevenir la contaminación ambiental de la Escuela Nacional de Ciencias Comerciales.**

**Cronograma de actividades de las fases de la tesis.**

No.	Actividades	JUNIO				JULIO				AGOSTO			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elaboración del Diagnóstico												
2	Autorización del Diagnóstico												
3	Perfiles del Proyecto												
4	Ejecución del Proyecto												
5	Procesos de Evaluación												
6	Entrega del Proyecto.												

**Guía de observación del establecimiento educativo  
Escuela Nacional de Ciencias Comerciales  
Jalpatagua, Jutiapa.**

**Lista de cotejo**

INDICADORES:- E = EXISTE

- NE= NO EXISTE

- BC= BUENAS CONDICIONES

- MC= MALAS CONDICIONES

No.	VARIABLE	E	NE	BC	MC
01	Aulas disponibles		X		
02	Existe aula para el laboratorio de computación	X		X	
03	Mobiliario Adecuado para los estudiantes	X		X	
04	Áreas de recreación		X		
05	Instalaciones para funciones Administrativas	X		X	
06	Iluminación y ventilación de aulas			X	
05	Presupuesto para mejoramiento de ambientes		X		
06	Equipo de sonido	X		X	
07	Tecnología	X			
08	Equipo y mobiliario de oficina	X		X	
09	Pintura del edificio	X		X	
10	Personal operativo (conserje)	X		X	
11	Personal de guardianía	X		X	
12	Servidos Sanitarios	X			X
13	Depósitos de basura	X			X
14	Seguridad perimetral		X		

**1. Parte informativa:**

Fase: Diagnóstico Institucional  
 Ubicación: Escuela Nacional de Ciencias Comerciales  
 Responsable: Carlota Rodenas Sánchez de Recinos  
 Carné: 63106

**Cronograma de las actividades realizadas en la etapa del diagnóstico institucional**

**II. Parte del desarrollo**

Actividades									
1. Diagnóstico		1	2	3	4	1	2	3	4
1.1. Autorización para realizar el diagnóstico Institucional.	P	■							
	E	■							
1.2. Recabación de información para la realización de la matriz de los ocho sectores.	P	■							
	E	■	■						
1.3. Elaboración de la información obtenida	P		■						
	E		■	■					
1.4. Elaboración de la fase del Diagnóstico	P			■					
	E			■	■				
1.5. Entrega del Informe	P			■					
	E				■				

■ Planificado  
 ■ Ejecutado



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Sección Barberena  
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)

### Encuesta de Opinión

Distinguido estudiante: Respetuosamente le suplico contestar las siguientes preguntas relacionadas con su conocimiento personal sobre el manejo adecuado de los desechos orgánicos e inorgánicos en la Escuela, sus respuestas serán de carácter confidencial y su uso será exclusivo para el trabajo de investigación del ejercicio profesional supervisado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Instrucciones.

A continuación se le plantea varias cuestiones a las que tendrá que responder marcando una X en la línea respectiva.

1. ¿Considera usted que se puede disminuir la contaminación ambiental?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
2. ¿Considera usted que la contaminación es la causante de muchas enfermedades?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
3. ¿Conoce usted las clases de contaminación que hay?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
4. ¿Considera usted que los seres humanos somos los responsables de la contaminación ambiental?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
5. ¿Conoce el tiempo que tarda la basura en degradarse?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
6. ¿Tiene usted conciencia de los problemas que produce la contaminación?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
7. ¿Considera usted importante que se dicten charlas sobre el manejo adecuado de los desechos?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
8. ¿Ha oído hablar acerca de la contaminación ambiental?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
9. ¿Cree usted que los habitantes de la comunidad tienen conocimiento del manejo adecuado de los desechos?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
10. ¿Conoce usted la forma correcta de clasificar los desechos?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

**ENCUESTA A ESTUDIANTES DE LA ESCUELA  
NACIONAL DE CIENCIAS COMERCIALES MUNICIPIO DE  
JALPATAGUA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA.**

Se le presenta una serie de preguntas con el fin de identificar los problemas y necesidades de la Escuela Nacional de Ciencias Comerciales. Marque con una X la que considere conveniente

1. ¿Considera que las relaciones interpersonales que se practican en el Centro Educativo donde estudia son favorables para su formación académica?  
SI----- NO -----
2. ¿Existe algún documento que indique como usar el reciclaje de la basura en su centro educativo?  
SI ----- NO-----
3. ¿Sabe usted que es un manual?  
SI----- NO -----
4. Considera que es necesario mejorar las condiciones de higiene en su centro educativo?  
SI----- NO -----
5. Cuenta su centro educativo con ambientes apropiados para recibir sus clases?  
SI----- NO -----
6. Existen recipientes suficientes para depositar la basura ?  
SI----- NO -----
7. Cree que reciben una educación integral?  
Si\_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_
8. Existe un tren de aseo en su centro educativo?  
Si\_\_\_\_\_

**ENCUESTA A LA DIRECTORA DE LA ESCUELA NACIONAL DE  
CIENCIAS COMERCIALES JALPATAGUA, JUTIAPA.**

INSTRUCCIONES:

Se le presentan una serie preguntas con la intención de identificar los problemas y necesidades del Centro Educativo el cual dirige, marque con una X la que considere apropiada.

1. ¿Considera que las relaciones interpersonales entre Director, docentes y estudiantes son positivas?

SI-----

NO -----

2. ¿Cree conveniente que es importante capacitar a los estudiantes frecuentemente?

SI-----

NO -----

3. ¿Cuenta el establecimiento que usted dirige, con un manual de funciones?

SI-----

NO -----

4. ¿Cuenta el Centro Educativo con la tecnología para el desempeño de las actividades de los docentes y alumnos?

SI-----

NO -----

5. ¿El centro educativo que administra posee de aulas adecuadas para impartir las clases?

SI-----

NO -----

## ENCUESTA AL DIRECTOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO ETAPA DE PERFIL

INTRUCCIONES: Coloque una X en el renglón en blanco, según la opción.

SI NO

1. Fue utilizado adecuadamente el tiempo programado? \_\_\_\_\_
2. Se alcanzaron los objetivos previstos? \_\_\_\_\_
3. Se alcanzaron las metas propuestas? \_\_\_\_\_
4. Fueron realizadas las actividades en su totalidad? \_\_\_\_\_
5. Considera que fueron utilizadas técnicas apropiadas  
Para realizar la investigación? \_\_\_\_\_
6. Son apropiados los cronogramas de las actividades? \_\_\_\_\_

**ENCUESTA A PERSONAL DOCENTE Y  
COORDINADOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO  
ETAPA DE EJECUCIÓN**

INSTRUCCIONES: Coloque una X en el renglón en blanco, según la opción.

SI NO

1. Se realizaron con responsabilidad todas las actividades? \_\_\_\_\_
2. El proyecto llena las expectativas de la institución? \_\_\_\_\_
3. Se observan cambios en la institución con el proyecto realizado? \_\_\_\_\_
4. Se observa interés de parte de la institución en el proyecto? \_\_\_\_\_
5. Es posible que la institución le de seguimiento al proyecto? \_\_\_\_\_
6. Cree que el proyecto trae beneficios especiales? \_\_\_\_\_

## Lista de Cotejo para evaluar la Etapa de Diagnóstico

1. ¿Fue acertada la selección del problema que origina el proyecto?

SI-----

NO -----

2. ¿Se encontró participación por parte de las personas en la Institución para la elaboración de los 8 sectores?

SI-----

NO -----

3. ¿Se cuenta con el apoyo institucional por parte de las autoridades?

SI-----

NO -----

4. ¿Fue posible establecer una adecuada priorización de problemas Mediante los datos obtenidos?

SI-----

NO -----

5. ¿Fue adecuada la técnica utilizada para la recopilación de la información Requerida?

SI-----

NO -----

6. ¿Fue eficiente el análisis de datos obtenidos?

SI-----

NO -----

7. ¿Cuenta con un manual para que los procesos educativos se realicen con más eficiencia?

SI-----

NO -----

8. ¿Se cuenta con la estructura definida para el funcionamiento de la Institución?

SI-----

NO -----

## Lista de Cotejo para evaluar la Etapa de Perfil.

1. ¿ Cuenta el proyecto con una calendarización del tiempo, las actividades y los responsables

SI-----

NO -----

2. ¿Guardan relación las metas con los objetivos específicos?

SI-----

NO -----

3. ¿Se determinaron las fuentes de los recursos financieros?

SI-----

NO -----

4. ¿Se determinó la calidad y cantidad del recurso humano para la Realización del proyecto?

SI-----

NO -----

5. ¿ Cuenta el proyecto con una organización de actividades concretas Y sincronizadas?

SI-----

NO -----

6. ¿Se realiza una descripción clara del proyecto?

SI-----

NO -----

7. ¿ Cuenta la fundamentación con datos precisos del diagnóstico?

SI-----

NO -----

8. ¿Se formularon objetivos generales y específicos adecuados?

SI-----

NO -----

## Lista de Cotejo para la Ejecución del Proyecto.

1. ¿Se obtuvo información continua con las personas beneficiadas en la realización del proyecto?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
2. ¿Hubo motivación por parte de los colaboradores en la ejecución del proyecto?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
3. ¿Se realizó un cronograma estipulado para cada una de las actividades?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
4. ¿Se evaluó cada una de las actividades registradas en esta etapa?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
5. ¿Fueron suficientes los recursos económicos presupuestados para la ejecución del proyecto?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
6. ¿Se logró controlar la ejecución de las actividades?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
7. ¿Se registró por escrito el desarrollo de esta etapa?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
8. ¿Se logró controlar la distribución y el uso de los recursos materiales, humanos y financieros?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_



## Lista de Cotejo para Evaluar la Etapa de la Evaluación Final del Proyecto.

1. ¿Las acciones fueron ejecutadas adecuadamente para lograr las metas del proyecto?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2. ¿Se alcanzaron los objetivos establecidos?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

3. ¿Resolvió el proyecto las necesidades que se consideraron?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

4. ¿Se desarrolló el proyecto en el tiempo programado?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

5. El proyecto se realizó en beneficio de la Comunidad Educativa?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

6. ¿Se evaluó cada una de las actividades registradas en esta etapa?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

7. ¿Se encontraron obstáculos en la ejecución del proyecto?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

# ANEXOS

COORDINACION TECNICA ADMINISTRATIVA  
DISTRITO 22-12-26  
5Av. 0-00 ZONA 1  
JALPATAGUA, JUTIAPA

Jalpatagua, 15 de julio de 2011

PEM. Carlota Rodenas Sánchez  
Epesista  
Universidad de San Carlos de Guatemala

De la manera más atenta y afectuosa me dirijo a usted para saludarlo y a la vez hacer extensiva mi felicitación, por la decisión tomada de culminar sus estudios universitarios.

Al mismo tiempo quiero patentizar mi agradecimiento por tomar en cuenta la Escuela Nacional de Ciencias Comerciales del municipio de Jalpatagua, departamento de Jutiapa y realizar en este Centro Educativo su proyecto de Tesis, y valiéndome de las circunstancias, SUGIERO a usted tomar en cuenta la problemática existencia en relación a LA FALTA DE RECICLAJE, deseo que usted realice las gestiones pertinentes.

Por la atención a la presente y en espera de obtener una respuesta positiva, me suscribo de usted.

Agradecida.

PEM. Julio César Ruano González  
Coordinador Técnico Administrativo  
Jalpatagua, Jutiapa

ESCUELA NACIONAL DE CIENCIAS COMERCIALES  
5 AV. 0-00 ZONA 1.  
JALPATAGUA, JUTIAPA.

--CUELA NACIONAL DE CIENCIAS COMERCIALES, municipio de Jalpatagua,  
departamento de Jutiapa, quince de julio de dos mil once.

**ASUNTO:** La Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Ciencias de la Educación, Carlota Rodenas Sánchez de Recinos **SOLICITA:** se le permita realizar su Proyecto Profesional en este Centro Educativo consistente en la elaboración de una Guía, para optar el Título de Licenciado en Pedagogía y Ciencias de la Educación.

**PROVIDENCIA No. 008-2011. REF. AERdeB/dir.**

Pase al PEM. Julio César Ruano González, Coordinador Técnico Administrativo, Distrito 22-12-26, municipio de Jalpatagua, departamento de Jutiapa, para su estudio y autorización y así seguir su trámite correspondiente, no quedando por demás, que esta instancia **AVALA** tal petición.

Licda. Aquilina Elizabeth Ruano de Barahona.  
Directora del Centro Educativo.

COORDINACION TECNICA ADMINISTRATIVA  
DISTRITO 22-12-26  
JALPATAGUA, JUTIAPA.

**RESOLUCION No. 024-2011**  
**REF. JARR/cta.**

--ORDINACION TECNICA ADMINISTRATIVA DISTRITO VEINTIDOS GUION DOCE, GUION VEINTISEIS, municipio de Jalpatagua, departamento de Jutiapa, diez de junio de dos mil once.

**CONSIDERANDO**

Que se tiene el expediente de la PEM. Carlota Rodenas Sánchez de Recinos, estudiante de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, que **SOLICITA** realizar su Proyecto Profesional para optar el **Título de Licenciada en Pedagogía y Ciencias de la Educación**, en la Escuela Nacional de Ciencias Comerciales de este municipio.

**CONSIDERANDO**

Que de acuerdo a lo que reza la Ley de Dignificación y Catalogación del Magisterio Nacional, Decreto 1485 y que en su Capítulo II DE LA CLASIFICACIÓN DEL PERSONAL, Art. 9º. Crea las Escuelas de Ciencias Comerciales, con el objetivo de prestar un servicio público.

**CONSIDERANDO**

Que las Coordinaciones Técnicas Educativas del Ministerio de Educación han sido creadas como los órganos creados de planificar, dirigir, coordinar y ejecutar las diferentes acciones en los diferentes municipios.

**CONSIDERANDO**

Que es necesario fortalecer el Sistema Educativo Nacional, por cuanto debe privilegiarse la calidad educativa, la cual se fundamenta en el personal que de manera directa apoya el proceso enseñanza-aprendizaje en los Centros Educativos.

## **POR TANTO**

Con base en lo considerado y con fundamento en el artículo 2º. Del Acuerdo Gubernativo No. 165-96 de fecha 21 de mayo de 1996 de la Creación de las Direcciones Departamentales de Educación, y Artículo 1º., 9º. Y 12º. Del Reglamento de Supervisión Técnica Escolar, Acuerdo No. 123-A de fecha 11 de mayo de 1965.

## **RESUELVE**

**Art. 1º.** Dar oportunidad a los estudiantes universitarios para acrecentar su caudal de conocimientos y emprender proyectos de beneficio a los Centros Educativos.

**Art. 2º.** Autorizar a la Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Ciencias de la Educación **Carlota Rodenas Sánchez de Recinos** para que ejecute su Proyecto Profesional en la Escuela Nacional de Ciencias Comerciales del municipio de Jalpatagua, departamento de Jutiapa.

NOTIFIQUESE.

PEM. Julio César Ruano González  
Coordinador Técnico Administrativo  
Distrito 22-12-26.

**CAPACITACION PARA LA PREVENCION DE LA CONTAMINACION  
AMBIENTAL**



**ESCUELA NACIONAL DE CIENCIAS COMERCIALES  
EPECISTA CARLOTA RODENAS SANCHEZ**

**CAPACITACION PARA LA PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN  
AMBIENTAL**



**ESCUELA NACIONAL DE CIENCIAS COMERCIALES  
EPECISTA CARLOTA RODENAS SANCHEZ**



**CAPACITACION PARA LA PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN  
AMBIENTAL**



**ESCUELA NACIONAL DE CIENCIAS COMERCIALES  
EPECISTA CARLOTA RODENAS SANCHEZ**

## TESIS DE PROYECTO



**MATERIALES PARA RECICLAR LA BASURA EN LA ESCUELA NACIONAL  
DE CIENCIAS COMERCIALES DEL MUNICIPIO DE JALPATAGUA,  
DEPARTAMENTO DE JUTIAPA.**

**AGOSTO DEL 2011**

## TESIS DE PROYECTO



**ENTREGA DE MATERIALES PARA RECICLAR LA BASURA EN LA  
ESCUELA NACIONAL DE CIENCIAS COMERCIALES DEL MUNICIPIO DE  
JALPATAGUA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA.**

**AGOSTO DEL 2011**

## TESIS DE PROYECTO



**ENTREGA DE MATERIALES PARA RECICLAR LA BASURA, A LA DIRECTORA LICDA. AQUILINA ELIZABETH RUANO DE BARAHONA DE LA ESCUELA NACIONAL DE CIENCIAS COMERCIALES DEL MUNICIPIO DE JALPATAGUA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA.**

**AGOSTO DEL 2011**

## TESIS DE PROYECTO



**ENTREGA DE MATERIALES PARA RECICLAR LA BASURA, A LA DIRECTORA LICDA. AQUILINA ELIZABETH RUANO DE BARAHONA DE LA ESCUELA NACIONAL DE CIENCIAS COMERCIALES DEL MUNICIPIO DE JALPATAGUA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA.**

**AGOSTO DEL 2011**

## TESIS DE PROYECTO



**ENTREGA DE MATERIALES PARA RECICLAR LA BASURA, A LA DIRECTORA LICDA. AQUILINA ELIZABETH RUANO DE BARAHONA DE LA ESCUELA NACIONAL DE CIENCIAS COMERCIALES DEL MUNICIPIO DE JALPATAGUA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA.**

**AGOSTO DEL 2011**