

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE SUROCCIDENTE
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
PLAN FIN DE SEMANA



TESINA

**“ASISTENCIA PEDAGÓGICA Y ADMINISTRATIVA EN LOS INSTITUTOS DEL
NIVEL MEDIO”.**

(Estudio realizado en la Coordinación Técnica Administrativa, distrito 96-44, Samayac, Suchitepéquez)

Por:

Clarissa del Rosario Mancio Morales

Carné: 201841354
CUI: 3225 57240 1001
Clari99mancio@gmail.com

Mazatenango, Suchitepéquez, mayo de 2025

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE SUROCCIDENTE
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
PLAN FIN DE SEMANA



TESINA

**“ASISTENCIA PEDAGÓGICA Y ADMINISTRATIVA EN LOS INSTITUTOS DEL
NIVEL MEDIO”.**

(Estudio realizado en la Coordinación Técnica Administrativa, distrito 96-44, Samayac, Suchitepéquez)

Por:

Clarissa del Rosario Mancio Morales
Carné: 201841354

Asesora: MSc. Zonia Marizol Orozco Aguilar

Revisora: MSc. Paula Lucrecia Martínez Torres

Presentada ante las autoridades del Centro Universitario de Suroccidente CUNSUROC de
la Universidad de San Carlos de Guatemala, previo a conferirle el título de

Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa

Mazatenango, Suchitepéquez, mayo de 2025

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE SUROCCIDENTE**

M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis

Rector

Lic. Luis Fernando Cerdón Lucero

Secretario General

**MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE
SUROCCIDENTE**

M.A. Luis Carlos Muñoz López

Director en Funciones

REPRESENTANTE DE PROFESORES

MSc. Edgar Roberto del Cid Chacón

Vocal

REPRESENTANTE GRADUADO DEL CUNSUROC

Lic. Vílser Josvin Ramírez Robles

Vocal

REPRESENTANTES ESTUDIANTILES

TPA. Angélica Magaly Domínguez Curiel

Vocal

PEM y TAE. Rony Roderico Alonzo Solís

Vocal

COORDINACIÓN ACADÉMICA

MSc. Bernardino Alfonso Hernández Escobar
Coordinador Académico

Dr. Álvaro Estuardo Gutierrez Gamboa
Coordinador Carrera Licenciatura en Administración de
Empresas

M.A. Rita Elena Rodríguez Rodríguez
Coordinadora Carrera de Licenciatura en Trabajo Social

Dr. Nery Edgar Saquimux Canastuj
Coordinador de las Carreras de
Pedagogía

MSc. Víctor Manuel Nájera Toledo
Coordinador Carrera Ingeniería en
Alimentos

MSc. Martín Salvador Sánchez Cruz
Coordinador Carrera Ingeniería Agronomía Tropical

MSc. Karen Rebeca Pérez Cifuentes
Coordinadora Carrera Ingeniería en Gestión Ambiental
Local

MSc. Tania María Cabrera Ovalle
Coordinadora Carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales
Abogacía y Notariado

Lic. José Felipe Martínez Domínguez
Coordinador de Área

CARRERAS PLAN FIN DE SEMANA

Lic. Néstor Fridel Orozco Ramos
Coordinador de las carreras de
Pedagogía

M.A. Juan Pablo Ángeles Lam
Coordinador Carrera Periodista Profesional y
Licenciatura en Ciencias de la Comunicación

DEDICATORIAS

Todo este esfuerzo está dedicado a

Dios

Mis padres

Hermanos

Sobrinos

Mi esposo

Abuelas (un abrazo inmenso al cielo a una de ellas)

Que son parte fundamental de mi vida y mi pilar motivacional.

AGRADECIMIENTOS

Agradezco a cada uno de los docentes que formaron parte fundamental de este proceso y aprendizaje durante los años de estudio, así mismo, a mi asesora, Msc. Zonia Orozco, y revisora, Msc. Paula Martinez del Ejercicio Profesional Supervisado por transmitirme y compartir su sabiduría, conocimiento y apoyo durante este proceso.

“Las doctrinas, criterios y opiniones contenidas en el presente trabajo, son responsabilidad exclusiva del autor”

ÍNDICE

Resumen	I
Abstract.....	II
Introducción	1
Capítulo I	3
Conceptualización.....	3
1.1 Planteamiento del problema.....	3
1.2 Definición del Problema	7
1.3 Objetivos	8
Capítulo II	9
2.1 Descripción metodológica.....	9
Capítulo III	11
3.1 Teoría fundamentada.....	11
3.2 Administración	11
3.3 Proceso administrativo.....	12
3.4 Administración educativa.....	13
3.5 Rol del Administrador.....	14
3.6 Liderazgo.....	15
3.7 Características de un buen líder	16
3.8 Comunicación asertiva.....	17
3.9 Pedagogía.....	18
3.10 Proceso enseñanza aprendizaje.....	19
3.11 Aprendizaje significativo	20
3.12 Direcciones Departamentales de Educación	21
3.13 Coordinaciones Técnicas Administrativas	22
3.14 Coordinaciones Técnicas Administrativas del departamento de Suchitepéquez.....	23
3.15 Base legal Supervisión Educativa.....	23
3.16 Funciones de los Coordinadores Técnicos Administrativos y Comisionados Técnicos Administrativos Temporales de la Educación	24
3.17 Comisionado Técnico Administrativo como Auxiliar Pedagógico y Administrativo ..	25
3.18 Importancia de la comunicación asertiva entre directores y Coordinadores Técnicos Administrativos.....	26

3.19 Modalidades de la Educación Nivel Medio	27
3.20 Funciones de los administradores educativos (directores).....	28
3.21 Asistencia pedagógica de las Coordinaciones Técnicas Administrativas a los Institutos del nivel medio	29
3.22 Sección de Asistencia pedagógica y Dirección Escolar (SAPDE).....	31
3.23 Asistencia administrativa de las Coordinaciones Técnicas Administrativas a los Institutos del Nivel Medio	33
Capítulo IV	35
4.1 Análisis y Discusión de Resultados	35
Capítulo V	44
5.1 Conclusiones.....	44
5.2 Recomendaciones.....	46
5.2 Propuesta	47
5.3.1 Título de la propuesta	47
Reforzamiento de la asistencia pedagógica y administrativa en los Institutos del Nivel medio	47
5.3.2 Objetivos:	47
5.3.3 Justificación	48
5.3.4 Descripción	49
5.3.5 Plan de Intervención	50
5.3.6 Beneficiarios	52
5.3.7 Resultados esperados	52
5.3.8 Cronograma Actividades Año 2023/2024 de “Reforzamiento de la Asistencia Pedagógica y Administrativa en los Institutos del Nivel Medio.....	54
Referencias Bibliográficas.....	55
ANEXOS	59
Instrumentos de Campo	59
6.1 Gráficas	70

Resumen

La asistencia pedagógica y administrativa en los institutos del Nivel Medio, de la Coordinación Técnica Administrativa distrito 96-44, del municipio de Samayac departamento de Suchitepéquez, es la problemática investigada en el presente informe, mediante diversas etapas se desarrolló el proceso de investigación respectiva para la recopilación de información que fundamentara la existencia y deficiencia de la misma, así mismo a los individuos e instituciones involucradas en dicha problemática, permitiendo finalmente en base a los resultados, poder brindar una propuesta para reforzar la asistencia pedagógica y administrativa.

En él, se establecen las razones por las que es relevante la investigación del tema y a su vez, se presentan los resultados de la aplicación de los instrumentos utilizados para obtener información verídica sobre lo que acontece actualmente en los institutos del Nivel Medio y la cobertura administrativa y pedagógica de las instituciones, para lograr obtener información verídica se recurrió a la aplicación del método cuantitativo, aplicado a través de encuestas dirigidas al personal administrativo de la institución, Comisionada Técnica Administrativa y a los directores del Nivel Medio.

Basados en dichos resultados, se evidencian las relaciones deficientes por ambas partes de la investigación, (Coordinación Técnica Administrativa y directores) como también la falta de comunicación y cobertura por algunos miembros de la comunidad educativa, y como parte importante se brinda una propuesta que busca solventar dicha problemática a través de talleres y capacitaciones fundamentados en solventar la deficiencia existente.

Abstract

The pedagogical and administrative assistance in the secondary level institutes, of the Administrative Technical Coordination district 96-44, of the municipality of Samayac, department of Suchitepéquez, is the problem investigated in this report, through various stages the respective research process was developed to the compilation of information that substantiates its existence and deficiency, as well as the individuals and institutions involved in said problem, finally allowing, based on the results, to be able to provide a proposal to reinforce pedagogical and administrative assistance.

In it, the reasons why research on the topic is relevant are established and, in turn, the results from the application of the instruments used to obtain true information about what is currently happening in middle-level institutes and coverage are presented. administrative and pedagogical of the institutions, in order to obtain truthful information, the application of the quantitative method was resorted to, applied through surveys directed at the administrative staff of the institution, the Administrative Technical Commissioner and the middle level directors.

Based on these results, poor relationships are evident on both sides of the research (Technical Administrative Coordination and directors) as well as the lack of communication and coverage by some members of the educational community, and as an important part a proposal is provided that seeks solve this problem through workshops and training based on solving the existing deficiency.

Introducción

Educar, desde del sistema educativo en el país de Guatemala, es un proceso complejo que conlleva diversas etapas, jerarquías e instituciones involucradas para poder llevar a cabo el proceso educativo que se observa en los distintos establecimientos que existen dentro del país. Actualmente, son muchas las instituciones que se encuentran centralizadas con la finalidad de velar por la administración educativa, entre ellas principalmente; las Direcciones Departamentales de Educación, y sus subordinadas, las Coordinaciones Técnicas Administrativas.

Se ejecuta la realización de una Tesina, sobre la problemática denominada: “asistencia pedagógica y administrativa en los Institutos del Nivel Medio”, en la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 96-44 del municipio de Samayac departamento de Suchitepéquez.

Para llevar a cabo la recopilación de información necesaria, de los factores que pudieran estar generando la deficiencia en el ámbito administrativo y pedagógico en los centros educativos, se ejecutó un planteamiento y definición del problema, redacción de objetivos y así mismo, se generaron diversas interrogantes sobre las posibles causas de la problemática encontrada y para terminar de consolidar la información se realizaron otras acciones, como visitas a la Coordinación Técnica Administrativa y encuestas a los individuos involucrados dentro de la investigación.

Se hallaron diversos aspectos fundamentales para respaldar la investigación realizada, que tuvieron más realce en las gráficas obtenidas a través de las encuestas dirigidas al personal, donde se pudieron encontrar ciertas deficiencias evidentes de ambas partes en cuanto a la escasez de cobertura de la asistencia pedagógica y administrativa, deficiencias que involucran la necesidad de reforzar la asistencia brindada de parte de la Coordinación Técnica Administrativa, y así mismo, la capacitación adecuada de los directores del Nivel

Medio y un involucramiento más cercano de todas las instituciones integradas en esta investigación.

Se desarrollan cinco capítulos conformados de la siguiente manera; Capítulo 1: integra la conceptualización de la temática investigada, planteamiento de problema, entre otras. Capítulo 2: Descripción metodológica. Capítulo 3: Teoría fundamentada. Capítulo 4: análisis y discusión de resultados y finalmente Capítulo 5: conclusiones, recomendaciones y propuesta.

Finalmente, la asistencia pedagógica y administrativa que debe brindar la Coordinación Técnica Administrativa a los Centros educativos, se ve reflejada en los resultados obtenidos a través de la calidad educativa, de aquí surge la importancia de solventar esta problemática y obtener mejoras en el proceso educativo, siendo prioridad la comprensión de los factores que originan dicha deficiencia, los efectos que genera y finalmente las soluciones y alternativas para mejorar la asistencia brindada.

Capítulo I

Conceptualización

1.1 Planteamiento del problema

En la Coordinación Técnica Administrativa, distrito 96-44, ubicada en la 7ª avenida y 9ª calle Cantón San Antonio del municipio de Samayac, departamento de Suchitepéquez, se realizaron diversos estudios para lograr determinar los factores que pudiesen estar afectando el adecuado desarrollo de las actividades administrativas de dicha institución. La Coordinación Técnica Administrativa está a cargo de diferentes centros educativos, los cuales abarcan los distintos niveles educativos, entre ellos; nivel pre-primario, primario, Nivel Medio, incluyendo algunos institutos por madurez, siendo así un alto número de instituciones a las cuales, debe brindar la respectiva asistencia pedagógica y administrativa.

En un inicio, la Coordinación Técnica Administrativa, era denominada “Supervisión Educativa”, y era perteneciente a la Supervisión Escolar No. 74 que residía en el municipio de San Antonio departamento de Suchitepéquez, en conjunto con otros municipios, entre ellos; San Bernardino, Cuyotenango, San Francisco Zapotitlán, Pueblo Nuevo, Zunilito, Samayac, San Pablo, entre otros. Seguidamente fue creada la Supervisión Educativa Distrito 96-44 distrito 96-44 a cargo de la Profa. Irma Magnolia Recinos, conformada por los municipios de Samayac, Santo Tomás la Unión y San Pablo Jocopilas del mismo departamento con residencia en el municipio de Santo Tomás La Unión.

En el año 1998 se estipuló la división y cede de cada municipio y se conformaron los Distritos Escolares; de esta manera la Supervisión Educativa Distrito Escolar 96-44, tiene cobertura solo en el municipio Samayac. Las Supervisiones de Educación, tienen respaldo según el Acuerdo Gubernativo 123-“A” de la jefatura de gobierno de fecha 11 de mayo de 1965.

Seguidamente en 1998 se da la separación de cada uno de los municipios que integraban el distrito y se conforman finalmente en Distritos Escolares; y de esta manera la Supervisión Educativa Distrito Escolar 96-44, procede a cubrir

únicamente el municipio de Samayac. La supervisión educativa distrito número 96-44, es creada el 2 de enero de 1999, cuando entra en vigencia un nuevo modelo de supervisiones, y la primera persona encargada del distrito es la técnico administrativa y educativa Irma Magnolia Recinos Sosa, a través de un nombramiento, contando con 1 escuela del nivel preprimario y 1 anexa a la escuela oficial urbana, en el área rural donde únicamente existían 3 escuelas en el nivel primario.

Actualmente, se encuentra en una localidad alquilada, ubicada en el cantón San Antonio centro del municipio de Samayac, departamento de Suchitepéquez y se encuentra a cargo de la Licenciada Paula Quibajá, quien tomó posesión el 2 de enero del 2024.

En la actualidad, Las instituciones educativas del Nivel Medio que están a cargo de la Coordinación Técnica Administrativa, Distrito 96-44, son 7, 1 Instituto por Cooperativa, 3 INEB Telesecundarias, 1 Instituto Privado (Ciclo Básico y Diversificado), 1 INEB, 1 instituto de enseñanza Avanzada –IDEAS, (Básico y Diversificado) por consiguiente, la educación del Nivel Medio Ciclo Básico, es bastante amplia y se adapta según las funciones que deben desempeñar los diferentes centros educativos, acoplándose a las metodologías y estrategias de enseñanza aprendizaje estipuladas para las funciones de los mismos, de esta manera, la Coordinación Técnica Administrativa, organiza y planifica a estas instituciones.

Siendo un pilar fundamental para las instituciones, desempeña distintos roles, entre los cuales se encuentran la asistencia pedagógica y administrativa mismos, que son importantes para que logren acoplarse a las necesidades educativas y demandas del Ministerio de Educación, siendo de esta forma, que las instituciones demuestran factores que necesitan ser reforzados en cuanto a sus estrategias para el desarrollo de los procesos administrativos, en la resolución de problemas y formación pedagógica, entre las cuales se evidencia la falta de organización, una enseñanza incompleta, docentes acomodados en los mismos paradigmas educativos y directores desligados de sus roles.

Existe una escasez de iniciativa y responsabilidad evidenciada en los procesos administrativos, siendo estos desarrollados con poca eficacia, exponiendo la falta de iniciativa de los directores para el desarrollo de sus funciones y en las necesidades que se encuentran en las diferentes instituciones educativas, formando estudiantes con carencias pedagógicas de una educación de calidad, retrasando la administración no solo de los centros educativos, sino también de la Coordinación Técnica Administrativa y como consecuencia, perjudica de forma indirecta la formación de los educandos y a la organización y desempeño de los centros educativos, creando un contexto poco adecuado para conseguir una calidad educativa significativa para los estudiantes.

La organización educativa que existe dentro del municipio en los distintos niveles educativos, se encuentran respaldadas y guiadas por la Coordinación Técnica Administrativa, sin embargo, mediante el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, se logró tener una conexión directa con las instituciones a investigar, observando desde una mejor perspectiva la forma en la que llevan a cabo sus roles, tanto la CTA como los directores de los centros educativos, específicamente del Nivel Medio, evidenciando así, ciertos factores negativos que afectan de forma directa e indirecta el ambiente educativo, la comunicación, relaciones laborales y el retraso en los procesos administrativos.

Sus roles a desempeñar, no se desarrollan en su totalidad, trayendo como consecuencia que esto se evidencie en los diferentes administradores educativos (directores), la manera en la que resuelven conflictos y a su vez, la ignorancia presente en la CTA de diversos temas existentes dentro de las instituciones educativas, debido a la falta de comunicación entre directores y Coordinadora Técnica Administrativa, siendo estos, conflictos que generan una mala organización y un ambiente inadecuado para lograr resolver las necesidades y demandas de la educación del Nivel Medio, creando barreras que impiden un mejor desarrollo administrativo y pedagógico que se evidencie no solo en la CTA, sino también en los centros educativos y en la educación obtenida por los educandos.

Por consiguiente, surgen diferentes interrogantes sobre lo que está ocurriendo en la Coordinación, debido a los conflictos detallados con anterioridad, puesto que no se tiene una certeza realmente fundamentada de lo que está causando la escasez de asistencia pedagógica y administrativa dentro del distrito 96-44, ¿cuáles son los factores que podrían estar originándola y si los directores ejercen su rol adecuadamente?, ¿Es la falta de asistencia la causante de algunas necesidades pedagógicas y administrativas o bien, realmente la Coordinación Técnica Administrativa, esté cumpliendo su rol con dichas instituciones, y sean los administradores educativos los causantes de ciertos factores negativos?.

Así mismo, se estructuran diversas dudas respecto a las soluciones a este conflicto y cuáles serían las mejores alternativas para lograr solventar las necesidades existentes dentro del distrito, y si mediante la intervención y ejecución de diversos planes de acción que involucren a la Coordinación Técnica Administrativa y al personal docente y administrativo del Nivel Medio, se logre evidenciar un mejor ambiente para el desarrollo de los procesos administrativos y pedagógicos en los diferentes centros educativos, mejorando de esta manera la calidad educativa, las metodologías de enseñanza, los procesos administrativos y el aprendizaje en los educandos.

1.2 Definición del Problema

La educación del Nivel Medio, Ciclo Básico y Diversificado, es vital para la formación académica, personal, profesional y moral para los jóvenes que se encuentran en la edad establecida para el desarrollo de esta modalidad educativa. Las instituciones educativas del nivel medio, son determinantes para la calidad educativa que se establece en el aprendizaje de los educandos, esto en conjunto con las Coordinaciones Técnicas Administrativas, trabajando de la mano para lograr estructurar metodologías y estrategias que sean funcionales y de beneficio para la educación media.

A causa de la importancia que existe entre la inadecuada relación, organización y el trabajo en conjunto de las Coordinaciones Técnicas Administrativas y los establecimientos educativos, surgen interrogantes que exhiben necesidades específicas del distrito 96-44, con respecto a la cobertura de parte de la CTA hacia las instituciones educativas. La asistencia pedagógica y administrativa que demandan las instituciones de educación media ubicadas dentro del municipio de Samayac, desarrollan diversas modalidades, para lograr ejecutar el proceso enseñanza aprendizaje.

Por consiguiente, al existir una cobertura deficiente hacia las instituciones del nivel medio, evidencia características que deben ser reforzadas para una mejor calidad en los procesos administrativos y pedagógicos, resaltando que aunque sí existe el apoyo de la CTA, mediante las diversas capacitaciones y el monitoreo constante que se realiza a las instituciones, se evidencia una comunicación estrecha entre directores del Nivel Medio y Coordinación Técnica Administrativa, creando consecuencias administrativas y pedagógicas.

La administración educativa, no se reduce únicamente a las coordinaciones técnicas administrativas, sino también involucra grandemente a los directores, haciéndolos responsables del proceso educativo en sí, y para ello se plantea buscar todas las alternativas posibles para reforzar las necesidades existentes dentro del distrito para una mejora evidente en la asistencia pedagógica y administrativa hacia los centros educativos del Nivel Medio.

1.3 Objetivos

1.3.1 Objetivo General

1. Integrar estrategias que intervengan al mejoramiento de la asistencia pedagógica y administrativa de la Coordinación Técnica Administrativa, distrito 96-44, del municipio de Samayac, departamento de Suchitepéquez.

1.3.2 Objetivos Específicos

1. Reforzar el seguimiento del monitoreo en los centros educativos como estrategia para fortalecer la asistencia pedagógica y administrativa.
2. Analizar las metodologías utilizadas para brindar asistencia a las instituciones del nivel medio.
3. Comparar los modelos de enseñanza aprendizaje utilizados en los centros educativos y de qué manera se involucra la Coordinación Técnica Administrativa.
4. Propiciar encuentros pedagógicos que fortalezcan la asistencia pedagógica y administrativa del distrito.

Capítulo II

2.1 Descripción metodológica

La coordinación técnica administrativa, Distrito 96-44 del Municipio de Samayac, Departamento de Suchitepéquez, fue utilizada como objeto de estudio, para identificar problemas existentes dentro de la institución educativa, que afectaran a la Coordinación, y al mismo tiempo a los centros educativos guiados por la misma. El principal factor encontrado se denominó como; Asistencia pedagógica y Administrativa en los Centros Educativos del Nivel Medio, enfocándose directamente a las deficiencias evidenciadas en la gestión, organización planificación y desarrollo de diversos programas en los diferentes centros educativos del Nivel Medio dentro del distrito.

Como parte fundamental del desarrollo de la investigación, se tuvo una interacción directa con la institución educativa, asistiendo diariamente durante 3 meses al establecimiento, permitiendo de esta manera, observar las carencias y problemas existentes. Se realizaron instrumentos de apoyo, entre ellos; Matriz de ocho sectores, FODA, y análisis de Oslak, con la finalidad de recopilar la información necesaria para encontrar aquellas necesidades que generaban conflicto.

En concordancia con los roles a desempeñar a cargo de las coordinaciones técnicas administrativas, se plantea la influencia directa de dicha institución, hacia los establecimientos educativos, creando así, una relación estrecha de ambas partes. Durante la ejecución de la etapa de observación e investigación, se emplearon diferentes instrumentos de apoyo para recopilar información, dando como resultado la deficiencia de la comunicación asertiva entre directores del Nivel Medio y Comisionada Técnica Administrativa, retraso o estacionamiento de los proceso administrativos, programas educativos incumplidos en el tiempo estipulado, irresponsabilidad de parte de directores y desconocimiento de las necesidades administrativas y pedagógicas de los centros educativos, entre otros.

Como resultado al proceso realizado, se utilizó la investigación descriptiva para lograr enfocar detalladamente las características que generaron dicho conflicto dentro de la institución y a su vez facilitaron la generación de interrogantes y

análisis de todas las variables encontradas dentro del objeto de estudio. Por consiguiente, se determinó como método idóneo para el desarrollo de la investigación, el cuantitativo, permitiendo este, obtener resultados a base de datos numéricos, y a su vez, la recolección de información a través de las distintas variables, buscando las regularidades y relaciones entre los objetos de estudio.

Como parte de la recolección de información, se desarrolló el instrumento de la encuesta, siendo esta destinada para la Comisionada Técnica Administrativa, secretarías de la institución y directores del nivel medio, con el fin de encontrar los factores y variables que afectaban directamente la asistencia pedagógica y administrativa del distrito.

Capítulo III

3.1 Teoría fundamentada

3.2 Administración

Utilizada en diversos campos sociales, la administración es un factor fundamental e influyente en diferentes actividades cotidianas del ser humano, permitiendo un desarrollo más ordenado y sistematizado de las civilizaciones y sus avances durante la historia de la humanidad. Un gran número de autores definen a la administración como un conjunto de funciones realizadas con la finalidad de mejorar el funcionamiento de los procesos y obtener mayores beneficios de los proyectos a ejecutar. “Los orígenes de la administración y su constante evolución, está en correspondencia con el desarrollo tecnológico, científico e industrial alcanzado por el hombre. A medida que se incrementaban las infraestructuras productivas como parte de su propia evolución y desarrollo” Arguello Pazmiño, Llumiguano Poma, Gavilánez, & Torres, (2020)

Planificar, organizar, dirigir y controlar son las etapas principales mediante las cuales se basa la administración para llevar a cabo su proceso ordenado y previamente estipulado para el alcance de los objetivos. Gracias al arte de administrar, hoy en día, se puede observar la aplicación de ésta en diversos aspectos sociales, por ejemplo; en el aspecto económico, político, educativo, religioso, entre otros. “La administración es universal, es decir, se puede aplicar en todo tipo de organismo formal, social y en todos los sistemas políticos existentes”. Daft, & Hernández, (2004)

El arte de administrar, radica principalmente en la planificación adecuada de las actividades que se desean realizar. Organiza, mediante la visión de lo que se quiere hacer, cómo se quiere hacer y quiénes serán los encargados de llevar a cabo dichas actividades, para esto es importante un Administrador, el cual se encargará de dirigir y hacer parte también del proceso para finalmente, controlar y velar para que todo lo planificado y previamente organizado, se esté ejecutando de la manera correcta.

La administración entonces, juega un rol importante para la humanidad, estableciendo diferentes estrategias y metodologías que permiten una mayor eficacia y eficiencia en los ámbitos en los que se aplica, siendo un eje fundamental para el desarrollo pleno de las sociedades actuales, adaptándose constantemente a los cambios sociales y avances tecnológicos de la época actual, dando lugar así, a una administración moderna fundamentada en diferentes herramientas y estrategias funcionales para los distintos ámbitos en los que se aplica la administración.

3.3 Proceso administrativo

Una adecuada administración, consiste en diversas etapas para lograr ejecutar adecuadamente las actividades que se desean realizar acercándose con mayores posibilidades al cumplimiento de los objetivos. Para ello, la administración conlleva un proceso denominado “proceso administrativo” el cual, consta de 4 funciones principales, las cuales son; Planeación, Organización, Dirección y Control, mismas que dan lugar a una mejor aplicación administrativa y que responden a diferentes interrogantes que surgen al momento de iniciar un proceso administrativo.

La administración es importante en el ámbito empresarial y en la vida cotidiana. Todos los días la gente se levanta, programa su día, ejecuta tareas y, en ocasiones, reflexiona si las cosas le resultaron como lo había planeado. No lo saben, pero están siguiendo un proceso administrativo que los ayudará a cumplir sus objetivos. Del mismo modo, las empresas hacen una serie de actividades que las lleva concretar sus metas corporativas. Cano, (2022)

Siendo de esta forma, el proceso administrativo, una cualidad y habilidad empleada por los seres humanos, “para cumplir con las actividades de una empresa, se precisa el esfuerzo de muchas personas, estas necesitan ser supervisadas por alguien que funja como administrador” Cano, (2022) la mayoría de veces de manera inconsciente que facilita la toma de decisiones y amplía la visión de los proyectos a ejecutar, tanto en las empresas como instituciones y en cualquier contexto donde se emplee la administración, aportando herramientas fundamentales para generar mejores resultados.

De tal forma que, la planeación integra todas aquellas actividades que se vayan a desarrollar de forma ordenada para lograr alcanzar los objetivos (¿Qué se va a hacer?).

La planeación es un proceso mediante el cual se investiga hacia donde se dirige la investigación, con qué recursos, siguiendo qué pasos. y en cuánto tiempo. Este proceso inicia con una pequeña inspección de los hechos presentes, pasados y una estimación del futuro, comando en cuenta en ámbito interno y externo de la empresa. Gonzalez, (2015)

La organización, establece las estrategias, instrumentos, herramientas y encargados a ejecutar cada actividad. (¿Cómo se va a hacer?), siendo la dirección una guía a cargo del administrador, y el control supervisa que todo se esté ejecutando según lo estipulado en las fases anteriores, aportando de esta manera el proceso administrativo, mejoras evidentes en la ejecución de proyectos y el alcance de objetivos.

3.4 Administración educativa.

Administrar, es un proceso que se encuentra presente dentro de las cualidades del ser humano, en diferentes contextos, y que garantiza una mayor organización de los procesos a ejecutar, de esta forma, la administración también es aplicable dentro del ámbito educativo y no únicamente como una materia de estudio como parte de un pésun, sino que mediante la aplicación de la administración educativa, se logran enfatizar los objetivos, actividades, lineamientos, herramientas, etc. que serán de beneficio, no solo en el ámbito pedagógico, también en el contexto legal, documental, entre otros. “El personal encargado de dirigir una estancia educativa en cualquiera de los niveles y modalidades de la educación, está obligado a emplear diversas técnicas administrativas para liderar y optimizar el control interno de la institución.” Aptitudes, (2013).

Por esta razón la administración educativa tiene interés primordial en la asistencia del administrador educativo y docentes para lograr llevar a cabo el proceso educativo, vela por el monitoreo del proceso de enseñanza aprendizaje,

observando que los resultados sean satisfactorios. De esta manera busca el mejoramiento constante de los programas, estrategias y metodologías utilizadas dentro de las instituciones involucrando a todos los miembros de la comunidad educativa, de una forma activa y funcional, no olvidando la integración de los documentos administrativos que se utilizan para el respaldo de las instituciones educativas y así mismo, busca alcanzar el mejoramiento de los recursos para garantizar una mejora pedagógica y administrativa.

El liderazgo que en la actualidad reclaman los procesos de la administración educativa, refiere a aquel sujeto capaces de informar, orientar y guiar a su personal, en la aplicación de los planes y propósitos educativos, aquél que mediante su acercamiento a las actividades propuestas, con su ejemplo, involucre a otros actores en su participación, planeación y toma de decisiones. Arámbula, (2012)

La administración educativa, se enfoca a poder crear mejores alternativas y medios de trabajo, que agilicen todo el proceso educativo, esto mediante el rol de un buen administrador, y su capacidad de liderar a los demás miembros de las instituciones, orientando a la educación, hacia un proceso administrativo eficaz que favorezca la calidad no solo pedagógica, sino también administrativa.

3.5 Rol del administrador

Administrar es una acción, capacidad y proceso que consta de distintas fases para lograr ejecutar los objetivos mediante diversas etapas, para ello, la persona que ejecuta la administración, se le denomina “administrador”, consta de diferentes responsabilidades y cualidades que lo identifican como tal, así mismo, el tipo de administrador o su actitud ante el proceso administrativo, influye positiva o negativamente ante los resultados esperados. “El rol del administrador en el fundamento axiológico está en la inclusión de las competencias genéricas mencionadas en la agenda de valores de su entorno organizacional. Esto es la identificación de los aspectos éticos y culturales de impacto recíproco entre la organización y el entorno social.” Lambana, Cabezas, Castrillón, & Zapata, (2014)

El administrador como tal, desempeña un rol, este se define como una persona visionaria, conocedora del proceso administrativo y capaz de aplicar las distintas fases de la administración, es decir, que sea capaz de planificar, organizar dirigir y controlar enfocándose siempre en los objetivos de la empresa o institución.

El rol del administrador en el fundamento axiológico está en la inclusión de las competencias genéricas mencionadas en la agenda de valores de su entorno organizacional. Esto es la identificación de los aspectos éticos y culturales de impacto recíproco entre la organización y el entorno social. Lambana, Cabezas, Castrillón, & Zapata, (2014)

Particularmente, vela por llevar a cabo todas las acciones del proceso administrativo de la forma más benéfica y efectiva para la institución a la que pertenece, esto mediante el conjunto de cualidades que debe poseer, siendo parte siempre del equipo de trabajo, integrando su capacidad de liderazgo y compañerismo para el alcance de los objetivos. Por otro lado, en el ámbito educativo, el administrador también cuenta con un rol específico, tal como lo menciona Figueroa & Pozo, (2014)

el rol del administrador educativo consiste en la capacidad de ejercer en el grupo el alcance de algunas metas. Afrontar con estrategias pedagógicas los conflictos que se presenten en la vida de los alumnos y así encontrar la solución más conveniente.(p.10)

3.6 Liderazgo

Todas las organizaciones sociales que existen en las diferentes civilizaciones, necesitan del liderazgo para lograr avanzar y desarrollarse sean o no conscientes de eso. El liderazgo es la capacidad que posee una persona de lograr influir, organizar y empatizar, con otras personas, para trabajar por un mismo objetivo en común, para ello, es necesario que la persona encargada de liderar, o con las cualidades de liderar, sea alguien que inspire, y logre manifestar su motivación a los demás miembros del grupo. De un buen liderazgo, se pueden obtener

excelentes resultados, pero si en cambio, no existe un buen líder, los resultados pueden ser muy desfavorables.

procura motivar e incentivar a los seguidores a que participen activamente en los cambios del entorno interno, para lo cual sensibiliza a cada uno de ellos para que se empoderen de la misión y la visión; consecuentemente se activen para alcanzarla, dentro de un clima laboral sano, laborando con entusiasmo, con mística, responsabilidad, productividad, alto sentido de compromiso con el alcance de los propósitos organizacionales. (Torres, & Ramírez, 2013)

Siendo entonces, el liderazgo una capacidad y un conjunto de cualidades en el ser humano, que son características de un buen líder, Palomo (2013) lo define de la siguiente manera, “El líder “nace”, por tanto, una persona tendrá o no un conjunto de cualidades que le permiten ser líder en cualquier situación. De esta manera, una persona debería ser líder en todos los grupos en que participa” (p. 24), ahora bien, el liderazgo, forma parte de las distintas construcciones sociales que existen y mediante la intervención de un buen líder, se garantizan mejores resultados y alcance de objetivos, considerando así, que la educación y toda su estructura funcional, también consta de diversos líderes que son de vital importancia para el desarrollo de los diversos procesos que se llevan a cabo en el ámbito pedagógico y administrativo de las instituciones, aplicándose el liderazgo con un enfoque educativo y administrativo que debe velar por lograr resultados satisfactorios para una mejor calidad educativa.

3.7 Características de un buen líder

El principal objetivo de un líder es lograr influenciar y motivar a los demás miembros del equipo para trabajar eficientemente en busca del logro de los objetivos, para que esto sea posible, el líder debe reunir ciertas características que lo ayudarán a facilitar su rol y al mismo tiempo, que permitirán a los demás individuos sentirse seguros, motivados e identificados con la misión y visión de la institución o ideología, según sea el contexto. “personales y organizativas; en cuanto a la disposición para el cambio se valoraron variables como, búsqueda de

soluciones innovadoras, valoración de oportunidades, generación del compromiso para el cambio.” (Capa, Benítez, & Capa , 2018)

Por otra parte, el líder debe ser una persona, con capacidades de comunicación asertiva, compromiso, optimista, responsable, innovador, empático, capaz de adaptarse al cambio, una persona dispuesta a aprender e innovarse constantemente, y lo más importante, debe ser capaz de involucrarse como uno más del equipo, y trabajar en conjunto con los demás individuos y no únicamente dar órdenes y controlar a los demás. De esta manera lo menciona Anzorena (2019)

Ejercer la función de conducción desde el liderazgo implica generar ámbitos laborales que posibiliten el despliegue del potencial personal y organizacional. Significa convocar y motivar para el logro de los objetivos propuestos generar los estados emocionales necesarios a nivel de las personas y los equipos, creando confianza y compromiso para que las acciones puedan suceder. Para esto, quien lidera debe incorporar las competencias de un coach, en el sentido de que debe poseer las habilidades y las destrezas que le posibiliten acompañar y facilitar el desarrollo de las personas con las que trabaja. (p.18, 19)

3.8 Comunicación asertiva

Comunicar es una característica muy particular de los seres vivos, todas las especies se comunican de distintas maneras, de esta forma es como intercambian información y se ha logrado la evolución y adaptación de las especies. Los seres humanos especialmente, tienen la facilidad de lograr comunicarse de una forma más abierta y directa, sin embargo cuando se hace un enfoque a la convivencia constante de los individuos en el contexto, la comunicación es vital para el desarrollo de actividades y alcance de objetivos, especialmente cuando se hace un énfasis en ámbitos específicos como lo son la administración y en la educación, “la comunicación asertiva se orienta con la capacidad de expresarse verbalmente, acorde al contexto cultural.” (Estrada, 2020, p.75) Es importante mencionar que la comunicación asertiva no es únicamente expresarse de manera

clara y conforme al contexto donde se desenvuelve, sino también comunicarse mediante la empatía y el respeto, creando mejores conexiones y relaciones en los ambientes donde se hace un buen empleo de dicho tipo de comunicación. “La asertividad es un comportamiento que evidencia el respeto mutuo con los que nos rodean, interactuando con nuestras relaciones sociales.”(Estrada, 2020, p.72)

Por esta razón, es tan importante implementar la comunicación asertiva dentro de los valores de las distintas estructuras sociales, garantizando así, ambientes más sanos para los miembros del equipo, compañerismo, y se logran integrar los objetivos que se pretenden alcanzar, sin comunicación asertiva, se reducen considerablemente las probabilidades de lograr cumplir las metas propuestas y sobre todo, se generan ambientes de trabajo o convivencia desagradables, que recaen en una desmotivación de los individuos o en la creación de conflictos que no son de beneficio para los procesos a realizar.

3.9 Pedagogía

Existen diversos autores que definen de diferente manera la pedagogía, pero a grandes rasgos puede definirse como una ciencia, que se encarga de estudiar todas aquellas metodologías, técnicas e instrumentos utilizados en el ámbito educativo, especialmente, enfocándose en todos aquellos aspectos que influyan en el proceso de enseñanza aprendizaje, involucrando a todos los individuos que forman parte de la comunidad educativa, sin dejar de lado el contexto social, político, cultural, etc. “la pedagogía es un potencial para la identidad, le fija límites, la traza, la centra o la descentra. Podríamos decir que la pedagogía regula regímenes de identidad. También regula regímenes de razón” Villa, (2019)

En verdad, la pedagogía es una gran aliada de la educación, permite que los que ejercen esta ciencia logren acercarse y profundizar más en todas aquellos fenómenos que se desarrollan en el ámbito de la enseñanza y el aprendizaje, logra modificar no solamente las herramientas, técnicas, metodologías e instrumentos, sino que igualmente, logra influir en la identidad misma de los educandos, creando un mayor conocimiento de su realidad, conciencia propia y

social, y permitiendo la evaluación constante en los procesos educativos, adaptándose siempre, a las necesidades y habilidades de los educandos.

por una parte, pensar la naturaleza de la pedagogía como dispositivo transhistórico, y como gramática semiótica que está estructurada por reglas (de distribución, de recontextualización y de evaluación). Por la otra, establecer su papel en la constitución de un determinado tipo de conciencia e identidad en la interacción social, a partir de la determinación de límites físicos y simbólicos que reproduce, y que se internalizan como marcas que se cierran y se abren en la modelación del sujeto. (Villa, 2019)

Establecer relaciones entre la pedagogía y el entorno social es imprescindible para la formación educativa de los estudiantes, recordando que, aunque el proceso pedagógico enmarca varias reglas y paradigmas, integrándose a las necesidades sociales, e individuales, también es una ciencia flexible, que busca solventar las necesidades de enseñanza aprendizaje, mejorando los procesos e innovando las metodologías para garantizar mejores resultados relacionándose primordialmente con el sistema educativo y su aplicación social.

3.10 Proceso enseñanza aprendizaje

El proceso de enseñanza aprendizaje, es una construcción de conocimientos que se da mediante el intercambio de información, experiencias, comunicaciones, y, que en el sistema educativo, es representado a través de la influencia de un educador (docente) que es el encargado de guiar en este proceso, “El alumno como artífice de su propio aprendizaje y a través de una actividad conjunta con el docente y compañeros, construye significados y atribuye sentido a los contenidos y tareas” Medina, (2015)

De esta manera, el proceso de enseñanza – aprendizaje, no se centra solamente en lo que el docente pueda brindarle al estudiante, sino también, el estudiante puede ser el creador de su propio aprendizaje, puesto que este proceso, engloba diferentes estrategias, metodologías y técnicas pedagógicas implementadas con la finalidad de propiciar el aprendizaje en los educandos,

reconociendo así, que este proceso está relacionado con la aplicación de la pedagogía, concentrándose en el objetivo principal, el cual es un aprendizaje significativo y una educación de calidad.

La auto preparación del profesor, trasciende lo que este profesional debe hacer para que ocurran aprendizajes de conocimientos en sus estudiantes, implica aprendizajes de destrezas y/o la facilitación para que eleve el nivel de logros en las que ya ha desarrollado, prepararse para potenciar el aprendizaje de actitudes que le permitirán al estudiante interesarse, dedicarse, concentrarse en el estudio e innovación, así como para formar en valores que le permitan ser solidarios, colaborar y cooperar. (Torrens & Urías, 2020)

la importancia del docente como guía y transmisor de conocimientos es fundamental en el proceso enseñanza aprendizaje, especialmente, porque la educación ya no se centraliza únicamente en la construcción teórica y tradicional, sino que busca complementar diversos aspectos de la personalidad y la conciencia de los educandos, para formar personas con valores éticos, morales y profesionales.

3.11 Aprendizaje significativo

El proceso educativo actual, enfoca sus objetivos a la construcción del aprendizaje significativo en los estudiantes, pero, ¿a qué se le llama aprendizaje significativo? “el aprendizaje entendido como la adquisición y retención de conocimientos en situaciones de enseñanza y aprendizaje en el contexto escolar” (Moreira, 2018) El aprendizaje significativo es que el ser humano, posea la capacidad de relacionar los conocimientos que adquiere en el transcurso de su vida, y pueda relacionarlos con el contexto que lo rodea, no limitándose únicamente a un aprendizaje receptivo, sino que logre relacionarlos en su constante realidad.

“para la ocurrencia del aprendizaje significativo debe existir, por una parte, una intencionalidad, una predisposición para aprender y, por otra, la tarea de

aprendizaje, lo que debe ser aprendido, debe ser potencialmente significativo.” (Moreira, 2018)

Con esto, se hace referencia a que la educación brindada en los centros educativos, logre traspasar los límites del almacenamiento de información, que solo sea utilizada dentro de los salones de clase y que fuera de ellos, el estudiante no sea capaz de integrarlos en la realidad social, es un reto, que enfrentan los educadores, convertir el aprendizaje en conocimientos que tengan un significado, aplicable de forma benéfica y potencial en la vida de sus educandos.

3.12 Direcciones Departamentales de Educación

En el ámbito educativo, existen diversas jerarquías para lograr llevar una adecuada administración de todos los programas, actividades y modalidades de la educación, entre ellas se destacan las Direcciones Departamentales de Educación (DIDEDUC) las cuales son encargadas de coordinar, planificar, programar, ejecutar, evaluar, entre otras funciones, todo lo correspondiente a las instituciones educativas que se encuentren en el departamento, esto se detalla con más claridad en el Artículo 2 de ACUERDO GUBERNATIVO No. 165-96, 1996

FUNCIONES. Corresponden a las Direcciones Departamentales de

Educación las siguientes funciones

- Coordinar la ejecución de las políticas y estrategias educativas nacionales en el ámbito departamental correspondiente adaptándolas a las características y necesidades de su jurisdicción.
- Planificar las acciones educativas en el ámbito de su jurisdicción, en función de la identificación de las necesidades locales;
- Programar los recursos funcionarios, materiales y humanos necesarios para el cumplimiento de los planes y programas educativos departamentales,
- Programar la construcción, mantenimiento y reparación de infraestructura física educativa y velar por su adecuada ejecución;

- Promover, coordinar y apoyar los diversos programas y modalidades educativas que funciona en su jurisdicción, buscando la ampliación de la cobertura educativa, el mejoramiento de la calidad de la educación y la eficiencia administrativa;
- Llevar a cabo las acciones que le corresponden en la adquisición y entrega de los bienes objeto de los programas de apoyo establecidos por el Ministro de Educación;
- Ejecutar o coordinar la ejecución de las acciones de educación, desarrollo y evaluación curricular de conformidad de las políticas educativas nacionales vigentes y según las características y necesidades locales;
- Evaluar la calidad de educación y rendimiento escolar en el departamento correspondiente y apoyar acciones en esta materia dirigidas por el nivel central del Ministerio. (p.2)

3.13 Coordinaciones Técnicas Administrativas

Cumplen con diversas funciones relacionadas al ámbito educativo y son pertenecientes al Ministerio de Educación, sus funciones se resumen en; organizar con responsabilidad, transparencia y eficiencia, los diferentes recursos materiales, humanos, económicos y financieros de las instituciones educativas centralizadas en las diversas Coordinaciones que se encuentran ubicadas en el país, así mismo, asistir de forma administrativa y pedagógica a los centros educativos y directores pertenecientes a los distintos distritos.

Entre sus funciones “ayudar y asesorar a los docentes a que generen actitudes de liderazgo democrático, establezcan lazos morales con quienes pertenecen a los contextos de la comunidad educativa” (Pascagaza, 2019)

Estas instituciones, son un enlace directo entre la comunidad educativa, las direcciones departamentales y entre las funciones que desempeñan son: organizar, orientar, capacitar, implementar programas y evaluar los servicios educativos y su calidad, con el fin de mejorar todo el contexto educativo, y la calidad del mismo.

3.14 Coordinaciones Técnicas Administrativas del departamento de Suchitepéquez

Están establecidas bajo el régimen de la Dirección Departamental de Educación, es decir, que son dependientes de la Dirección Departamental y a la vez, subordinados, jerárquicamente, son la conexión directa entre los centros educativos y las Direcciones Departamentales para tener una mejor administración de los procesos educativos desarrollados.

Al igual que las Direcciones departamentales de educación, las coordinaciones técnicas administrativas están regidas por el reglamento de supervisión educativa, y las funciones que desempeñan buscan siempre asesorar a las instituciones y demás miembros del contexto educativo, “ayudar y asesorar a los docentes a que generen actitudes de liderazgo democrático, establezcan lazos morales con quienes pertenecen a los contextos de la comunidad educativa.” (Pascagaza, 2019)

3.15 Base legal Supervisión Educativa

La Supervisión educativa es fundamental para el buen funcionamiento de las instituciones educativas, permite un mejor orden y desarrollo de las diversas actividades y metodologías empleadas en el proceso de enseñanza – aprendizaje y hace posible un mayor acercamiento de los Supervisores y Coordinadores a los establecimientos, es una función técnico-administrativa que realiza acciones de asesoría, de orientación, seguimiento, coordinación y evaluación del proceso enseñanza aprendizaje en el Sistema Educativo Nacional.” (Ley de Educación Nacional, 1991)

En Guatemala la supervisión educativa como tal tiene su base legal en lo siguiente:

- Constitución Política de la República de Guatemala, (Artículos 71, 72, 73 y 74)
- Decreto Legislativo No. 12-91, Ley de Educación Nacional,

- Acuerdo Gubernativo 123"A", de fecha 11 de mayo de 1965, "Reglamento de la Supervisión Técnica Escolar"

El acuerdo Gubernativo 165-96 norma la función y ejecución y verificación de las acciones que son correspondientes a una optimización de servicios dentro del sistema Educativo Nacional para alcanzar eficiencia y eficacia en la presentación de los servicios educativos. "Para ello será necesario viabilizar y regular el desarrollo de procesos esenciales tales como la planificación, la evaluación, el seguimiento y supervisión de los programas educativos."(Ley de Educación Nacional, 1991)

3.16 Funciones de los Coordinadores Técnicos Administrativos y Comisionados Técnicos Administrativos Temporales de la Educación

Ambas figuras desempeñan el rol de supervisores educativos, por lo tanto...

Los supervisores educativos son conocedores de la normatividad actual del sistema educativo, conocen la realidad en la que está inmersa la institución educativa, y saben direccionar su función gestionadora en cuanto a las variables técnicas y pedagógicas. Así como conocen las normas, igualmente cuidan y controlan que se cumplan. Por otra parte, los supervisores realizan el seguimiento oportuno a los proyectos escolares, al desarrollo curricular y a la organización del centro educativo. Es clave también el apoyo que brindan a las instituciones. (Pascagaza, 2019)

Los coordinadores técnicos administrativos, como también los Comisionados Técnicos Administrativos, tienen a su cargo distintas funciones a ejecutar para garantizar el buen desempeño de las instituciones educativas que se encuentran relacionadas a dicha coordinación, entre las principales funciones a destacar, están: asistir, programar, capacitar, administrar. Sin embargo, entre estos dos sujetos existen ciertas diferencias, que aunque sus roles parecen ser los mismos, ejecutan diferentes funciones en pro de la educación de su comunidad. "La presencia de los supervisores en las instituciones educativas es necesaria para optimizar los procesos de calidad y equidad educativa en armonía con la

dirección administrativa de los centros educativos y su funcionamiento sistémico.” (Pascagaza, 2019)

3.17 Comisionado Técnico Administrativo como Auxiliar Pedagógico y Administrativo

El proceso educativo es una secuencia de diversas jerarquías y programas que tienen como finalidad, concluir en la formación de los estudiantes a través de un aprendizaje significativo, pero para que esto sea posible, son muchos los personajes que desempeñan un rol dentro de la comunidad educativa, entre estos personajes se encuentran los Coordinadores Técnicos Administrativos, Comisionados Técnicos Administrativos Temporales de la Educación y los Supervisores Técnicos Administrativos, los 3 desarrollan distintas funciones, pero cualquiera de estos puede desempeñarse dentro de las Coordinaciones Técnicas Administrativas.

Mediante la asistencia auxiliar del Comisionado Técnico Administrativo se “estimula al director a innovar, creando nuevos métodos, reformulando planes y programas, y elaborando nuevos materiales.” (Pérez Medina, Giradoth, Valles, Lugo Cueva, & Nava, 2018) De manera que, el Ministerio de Educación, con la finalidad de poder dividir el trabajo y responsabilidades, para lograr obtener mejores resultados, delega a las Coordinaciones Técnicas Administrativas, donde su representante puede denominarse con los nombres mencionados anteriormente, los cuales, tienen el deber de cumplir con las funciones que se les indica, no obstante, existen situaciones en las que los Coordinadores Técnicos Administrativos, deben profundizar en el acompañamiento que se le brinda a los directores de los establecimientos, debido a que, al poseer conocimientos más detallados de los procesos que se ejecutan dentro de la educación, y tener mayor acceso a información importante, aspectos legales, etc. deben asesorar adecuadamente a su personal docente y administrativo

El Coordinador Técnico Administrativo, lejos de ser la autoridad distrital, también desempeña el rol de auxiliar pedagógico y administrativo, que brinda un asesoramiento y apoyo a las instituciones educativas que se encuentran bajo su

tutela, este vela por el cumplimiento de las acciones planificadas para que el proceso educativo se desarrolle según lo planificado, “Por tanto, las escuelas son un mar de servicios, con capacidad para lograr transformaciones y cambios en la generación de valor del servicio; con lo que sé estará capacitado para superar las expectativas” (Cardozo, 2017), el apoyo del Comisionado eleva las posibilidades de éxito y así mismo debe brindar apoyo a los directores, docentes, estudiantes y padres de familia que lo requieran, “La unidad de cambio educativo se centra en la labor que realiza el docente, es por ello, que resulta imprescindible orientarlo en función de las metas organizacionales propuestas” (Cardozo, 2017) es aquí donde se hace aún más relevante la implementación de la comunicación asertiva, para lograr obtener mejores resultados, tanto del personal que labora dentro del distrito, como en el proceso de enseñanza aprendizaje.

3.18 Importancia de la comunicación asertiva entre directores y Coordinadores Técnicos Administrativos

Estructurar relaciones profesionales es un tema bastante complejo pero muy importante para lograr un adecuado ambiente laboral, y en este caso educativo. Pero, ¿de qué manera influye la comunicación asertiva dentro de las instituciones educativas? El intercambio de información, emociones e ideas es inevitable en un ambiente laboral, por lo que la existencia de la comunicación es vital para encaminar los objetivos de las instituciones, como también un ambiente saludable fomentado en valores y empatía, trayendo como resultado mejores estrategias e ideales que son de beneficio para las instituciones, “El sistema comunicativo representa la parte fundamental de una organización empresarial, es la clave del éxito cuando los trabajadores mantienen lazo de interacción comunicativa perennes ,el servicio brindado es fructífero.” (Estrada, 2020)

Al enfatizar, específicamente en la comunicación asertiva entre directores y sus respectivos Coordinadores, mediante una adecuada relación, tanto los directores como los coordinadores, logran involucrarse en las necesidades existentes en sus centros educativos, se buscan mejores alternativas tanto

administrativas como pedagógicas y el coordinador logra integrarse de manera directa a la comunidad educativa y no ignora los problemas o fortalezas que puedan existir en cada una de las instituciones, se mejoran los procesos administrativos y los directores perciben una mayor confianza al momento de ejecutar sus funciones.

“El asertividad es un comportamiento que evidencia el respeto mutuo con los que nos rodean, interactuando con nuestras relaciones sociales.” (Estrada, 2020) Los centros educativos, como las Coordinaciones Técnicas Administrativas, necesitan comunicarse para lograr obtener los objetivos trazados por el Ministerio de Educación, estos objetivos abarcan tanto el aspecto pedagógico como también el administrativo, a través de las supervisiones, programas y reuniones programadas para la interacción de Coordinadores, Comisionados y directores, se debe fomentar la comunicación asertiva, obteniendo así, una mejor organización de los planes de acción e información.

3.19 Modalidades de la Educación Nivel Medio

El proceso educativo desarrollado en la actualidad en el país de Guatemala, manifiesta distintas modalidades de educación mediante las cuales se desarrolla dicho proceso adaptándose de una forma u otra a las necesidades, capacidades y aptitudes de los estudiantes y su entorno social. La educación es un factor fundamental para el desarrollo social y cognitivo del ser humano, el Estado está obligado y comprometido con la población a brindarla de forma gratuita y facilitar el proceso para poder llegar a todos los ciudadanos del país. “Una modalidad educativa es, entonces, el procedimiento o conjunto de procedimientos especiales para realizar la acción educativa. Comprende todos los aspectos visibles, manifestaciones físicas y organizacionales que sirven de vehículo para la entrega del CNB” Educación, Currículum Nacional Base, (2018), Existen distintos reglamentos, leyes y decretos, creados con la finalidad de poder brindar una mejor educación y sobre todo estipular un orden adecuado para que el proceso educativo pueda desarrollarse adecuadamente.

En el Nivel Medio ciclo básico, existen distintas modalidades educativas que buscan adaptarse a las necesidades que la sociedad demanda, Las modalidades de la educación del nivel medio, son, Institutos de Educación Básica –INEB-, Institutos Experimentales de Educación Básica con Orientación Ocupacional del Programa de Extensión y Mejoramiento de la Educación –PENEM-, Institutos de Educación por Cooperativa de Enseñanza, Institutos Nacionales de Educación Básica de Telesecundaria, Institutos por madurez, Núcleos Familiares Educativos para el Desarrollo –NUFED- y los Institutos Privados de Educación Media.

“Las modalidades educativas buscan responder adecuadamente a las necesidades de grupos bien diferenciados de la sociedad.” (Educación, Currículum Nacional Base, 2018) Por supuesto, cada una de las modalidades de la educación, cuentan con su respectiva base legal, la cual, respalda el funcionamiento de estas instituciones. La educación en el nivel medio, (ciclo básico y diversificado) es diversa, y las necesidades existentes en cada comunidad son distintas, es así, mediante la evolución y adaptación educativa, han surgido instituciones que buscan solventar las carencias sociales y educativas a través de la formación de sus estudiantes.

3.20 Funciones de los administradores educativos (directores)

En las diferentes instituciones educativas existe personal docente y administrativo y encabezando la jerarquía se encuentran los directores, los cuales son los representantes de los establecimientos, y realizan funciones de administradores, planificando, organizando y dirigiendo todas las actividades que se llevan a cabo dentro de sus instituciones, de esta manera la pedagogía y la supervisión forman parte de un mismo proceso, “Igualmente, se relaciona con la pedagogía porque es el arte de enseñar o educar.” (Pérez Medina, Giradoth, Valles, Lugo Cueva, & Nava, 2018)

Los administradores educativos “tiene como función principal asistir a los educadores para ayudarlos a mejorar el proceso de enseñanza mediante la aplicación de técnicas y procedimientos especializados” (Pérez Medina, Giradoth,

Valles, Lugo Cueva, & Nava, 2018) para ello, se mencionan algunas funciones de los directores:

- * Gestionar actividades educativas, administrativas, económicas, pedagógicas, etc.

- * Organizar diferentes actividades y al personal que labora dentro de las instituciones

- * Planificar diversas actividades

- * Asistir a los docentes, padres de familia, estudiantes y a la comunidad educativa en general

- * Representante legal de la institución y elaborar informes administrativos y pedagógicos

- * Realizar informes sobre aspectos contables, legales y financieros de la institución, coordinar, programar, capacitar, auxiliar al personal docente

- * Comunicar y trabajar de la mano con la Coordinación Técnica Administrativa

“Por otro lado, los directivos escolares deben tener competencias para: establecer con claridad las metas del trabajo de la escuela” (PomaGuerrero & Granda Ayabaca, 2020)

3.21 Asistencia pedagógica de las Coordinaciones Técnicas Administrativas a los Institutos del nivel medio

Las Coordinaciones Técnicas Administrativas cumplen con distintas funciones para lograr ejecutar los diferentes procesos pedagógicos y administrativos en las instituciones, de esta forma, las Coordinaciones, a pesar de que su enfoque mayoritariamente aparenta ser únicamente con funciones administrativas, también se involucra en ciertos puntos, en el aspecto pedagógico de los centros educativos, “Orientar en las técnicas de Supervisión, Organización y

Administración escolares a los directores de escuelas de los diversos niveles educativos.” (Escobedo, 2016)

Por consiguiente, es claro que la pedagogía empleada en el proceso educativo tiene diferentes protagonistas, y entre ellos, se suman también las Coordinaciones Técnicas Administrativas, y ante esto, surge la interrogante, ¿de qué manera respalda el aspecto pedagógico las Coordinaciones Técnicas Administrativas a los centros educativos?

Aunque las Coordinaciones no se involucran directamente con el proceso enseñanza aprendizaje, de la manera directa en que la realizan los docentes, al ser los guías del conocimiento en las aulas, se involucran en el proceso pedagógico a través de la coordinación, organización, planificación, ejecución de programas, promoviendo modalidades educativas, ejecutan adecuaciones y evaluaciones curriculares, evalúan la calidad educativa de los centros de enseñanza.

Así mismo apoyan y designan al personal en las diferentes instituciones y monitorean la calidad de la enseñanza brindada a través de distintas visitas constantes a los centros educativos, así mismo, monitorean el desempeño de las instituciones mediante las reuniones programadas con los directores designados de las instituciones y deben velar directa e indirectamente por la adecuada consolidación de los procesos educativos. “Colaborar en la solución de los problemas docentes de los maestros, en el desarrollo de los programas escolares, en la correcta interpretación y aplicación de los principios y técnicas didácticas modernas y de evaluación del rendimiento escolar y del trabajo docente.” Escobedo, (2016)

Todo lo mencionado con anterioridad debe ser realizado en comunicación directa con los directores de los establecimientos, por lo que la asistencia pedagógica que brindan las Coordinaciones Técnicas Administrativas, para esto es importante resaltar que es un deber de los Coordinadores “Propiciar relaciones favorables entre la escuela y la Comunidad. 4). Cumplir y velar porque se cumplan

las leyes, reglamentos y disposiciones del Ministerio de Educación.” (Escobedo, 2016) Esto es crucial para el buen funcionamiento de los institutos y establecimientos, porque desde fuera, velan por el cumplimiento de las metodologías y estrategias más adecuadas para las diferencias individuales y para que el proceso educativo se lleve a cabo de una manera factible para todos los educandos.

Por consiguiente, la asistencia pedagógica que deben realizar las Coordinaciones Técnicas Administrativas debe enfocarse siempre al mejoramiento de los procesos educativos, metodologías y estrategias que se desarrollan en los centros educativos, tomando en cuenta las modalidades de cada uno, enfatizando específicamente en los institutos del nivel medio, puesto que cada establecimiento cuenta con diferentes funciones enfocadas a las necesidades sociales del contexto que rodea a los estudiantes. “brindar un servicio educativo de calidad que permita alcanzar el aprendizaje significativo de los educandos.” PomaGuerrero & Granda Ayabaca, (2020)

3.22 Sección de Asistencia Pedagógica y Dirección Escolar (SAPDE)

Las Coordinaciones Técnicas Administrativas son subalternos directos del Director Departamental de Educación, por lo tanto, entre las funciones de asistencia pedagógica a desarrollar por las coordinaciones, tienen total relación con la sección de asistencia pedagógica y dirección escolar establecida en el manual de funciones DDEDUC, en la cual se hace mención dentro de las funciones principales están; asesorar, planificar, organizar, dirigir, supervisar las actividades de Asistencia Pedagógica y Dirección Escolar apoyando los procesos mediante la supervisión educativa de programas educativos establecidos por el Ministerio de Educación que se desarrollan en las diferentes instituciones del distrito.

Las funciones específicas de la Sección de Asistencia Pedagógica y Dirección Escolar son las siguientes:

- a. Planificar, dirigir, coordinar, supervisar y evaluar la implementación del Currículo Nacional Base y las actividades técnico-pedagógicas del departamento asignado.
- b. Diseñar y proponer la ejecución de programas y proyectos educativos de mejoramiento cualitativo de la educación.
- c. Programar, coordinar, ejecutar y evaluar cursos de capacitación para el personal técnico y docente del departamento.
- d. Coordinar procesos de evaluación diagnóstica para graduandos y maestros del departamento.
- e. Evaluar la calidad de la educación para graduandos y maestros del departamento.
- f. Evaluar la calidad de la educación y el rendimiento escolar y apoyar acciones en materia técnico pedagógica en coordinación con el nivel central.
- g. Apoyar y coordinar el diseño de proyectos educativos institucionales y supervisar su ejecución.
- h. Investigar y proponer modelos pedagógicos de mejoramiento de la calidad con base a las características y necesidades de su ámbito de acción.
- i. Supervisar y coordinar la ejecución de programas y proyectos que se desarrollan en el departamento e integra los informes que se deriven.
- j. Apoyar las acciones en materia de Supervisión Educativa de los diversos programas que se desarrollan en el departamento.
- k. Asegurarse que el personal a su cargo cuente con el equipo y sistemas necesarios, y que se mantenga en óptimas condiciones.
- l. Informar al personal a su cargo de las disposiciones emitidas por las autoridades ministeriales.

- m. Preparar informes periódicos sobre las distintas acciones de la unidad.
- n. Analizar, evaluar y presentar informes de resultados sobre el trabajo realizado.
- o. Otras actividades que se le asignen y se deriven de la naturaleza de sus funciones. (Educación, 2011)

3.23 Asistencia administrativa de las Coordinaciones Técnicas

Administrativas a los Institutos del Nivel Medio

. “conlleva al mejoramiento del nivel de desempeño docente a través de las orientaciones y la asesoría que brinda el supervisor para lograr consolidar los procesos académicos, controlar los niveles de rendimiento de todos los miembros de la organización con el fin de mejorar la calidad educativa.” (Cardozo, 2017) promover una educación de calidad es una responsabilidad que no depende únicamente de los docentes, aunque sin duda, el docente es un pilar fundamental en la formación de los jóvenes, también se involucran otros factores para lograr llevar a cabo el proceso educativo, haciendo énfasis en otro de los factores importantes, se encuentran las Coordinaciones Técnicas Administrativas estas debe “Informar al Supervisor Coordinador Departamental las anomalías y deficiencias que se adviertan en los establecimientos educativos, el resultado de las comisiones desempeñadas y los progresos alcanzados” (Escobedo, 2016) también forman parte de todo este proceso, asistir asesorar y respaldar a las instituciones, no solo de forma pedagógica sino también administrativa, pero ¿cómo se involucran las Coordinaciones Técnicas Administrativas en los procesos administrativos de las instituciones del nivel medio?.

Por supuesto que deben y tienen la obligación de asistir de forma administrativa a los establecimientos educativos, esto mediante la supervisión educativa realizada constantemente a los establecimientos, procesos de recolección de información, análisis de información de cada uno de los centros educativos, información que debe ser procesada y entregada a la respectiva Dirección Departamental de Educación, así mismo, mediante el archivamiento y actualización de los registros escolares, entre otras funciones importantes como la asistencia técnica y financiera.

Sin embargo, también van más allá de lo mencionado anteriormente, estas instituciones también tienen el deber de asesorar y apoyar constantemente a sus administradores educativos (directores), siendo ellos los encargados de la administración de sus instituciones, y al mismo tiempo, en la mayoría de la veces, son ellos los que llevan los registros contables, financieros y aspectos legales de las instituciones educativas y el llenado de documentos que demanda el Ministerio de Educación, entre las funciones de la CTA también debe “Elaborar estadísticas para hacer una mejor distribución de la población escolar.” (Escobedo, 2016) debido al desarrollo de distintos programas implementados en la educación, como; alimentación escolar, útiles escolares, valija didáctica, gratuidad de la educación y seguro médico escolar, entre otros.

Pero, ¿por qué deben asistir y asesorar las Coordinaciones Técnicas Administrativas a los Establecimientos Educativos? Porque “Los procesos de administración representan la forma sistemática de realizar las actividades. El objetivo consiste en definir las actividades que interrelacionan a toda la estructura empresarial con el propósito de alcanzar las metas de la organización a la que pertenece.” (Arguello Pazmiño, Llumiguano Poma, Gavilánez, & Torres, 2020) Los establecimientos educativos desarrollan diversos documentos y archivos netamente con la finalidad de obtener información verídica y detallada de todo lo ejecutado dentro de las instituciones, con formatos específicos enviados por el Ministerio de Educación para la respectiva rendición de cuentas, estos, pueden llegar a ser complejos para los directores, y de esta manera, los Coordinadores, Comisionados o Supervisores, brindan capacitaciones para facilitar los procesos administrativos y que logren ejecutarse adecuadamente.

Capítulo IV

4.1 Análisis y Discusión de Resultados

Durante el desarrollo de la etapa denominada, Ejercicio Profesional Supervisado, los estudiantes epesistas debían asistir a los centros educativos o instituciones seleccionadas para realizar la respectiva fase de práctica, la cual constaba de una permanencia en los centros de práctica de un mínimo de 4 horas diarias durante 3 meses y medio. Periodo durante el cual, tenían la oportunidad de involucrarse en las diferentes actividades que se desarrollaban dentro de las instituciones, tanto de índole pedagógica como administrativa, y al mismo tiempo, esta fase les permitió observar aquellas fortalezas y deficiencias o problemas que pudiesen existir.

A través del acercamiento de los estudiantes a la realidad educativa y administrativa que atraviesan las instituciones educativas hoy en día, se pudieron identificar diferentes deficiencias, que no solamente se reducían a las necesidades de infraestructura o mobiliario y equipo, fase que durante el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado sí se buscó solventar, sino que también, se buscaron aquellos problemas que estuvieran presentes dentro de la institución, estos serían de índole pedagógica, administrativa, convivencia social, contexto ambiental, entre otros aspectos, que pudieran estar afectando de cierta manera, al buen desarrollo de las instituciones educativas.

Surgen varias interrogantes que se centran en buscar las razones por las cuales se pueda estar generando esta deficiencia en la Coordinación Técnica Administrativa distrito 96-44, para lograr recopilar información verídica y confiable sobre los aspectos que generan este problema, se realizó una encuesta al personal administrativo de la Coordinación Técnica Administrativa, involucrando a las secretarías que laboran dentro de la institución y a la Comisionada Técnica Temporal Administrativa de la Educación.

Por otra parte, se encuestó también a los directores de los centros educativos del nivel medio y a un docente de cada establecimiento del distrito 96-44, para lograr obtener información respectiva de las tres partes involucradas

dentro de esta investigación. Para ello cabe recalcar, que son 7 establecimientos educativos del nivel medio y 3 personas las que laboran dentro de la Coordinación Técnica Administrativa, dando un total de 17 individuos encuestados para obtener los resultados establecidos en las gráficas presentadas.

La encuesta realizada en la Coordinación Técnica Administrativa, fue realizada con la finalidad de poder recopilar información sobre el enfoque que posee el personal que labora dentro de la institución, sobre el estado actual de la asistencia pedagógica y administrativa que se brinda actualmente dentro del distrito a los establecimientos del nivel medio, siendo así, la primera pregunta realizada en la encuesta es con respecto a la calificación que le brindan al ámbito pedagógico de los institutos del nivel medio, en este aspecto, se obtuvieron tres respuestas que califican entre el rango de bueno a regular este ámbito.

Por consiguiente, las 3 personas que laboran dentro de la institución, manifiestan punto de vistas diferente con respecto al ámbito pedagógico, es decir, que aunque es aceptable, existen ciertas expectativas que van más allá de lo que se desarrolla en los centros educativos actualmente, evidenciando de esta manera, que existen deficiencias, aunque sean mínimas, en el aspecto pedagógico de los centros educativos del nivel medio del municipio.

De igual manera, en la pregunta 1 de la encuesta dirigida a docentes, ¿Cómo califica la asistencia pedagógica de la Coordinación Técnica Administrativa hacia su Institución Educativa?, donde un porcentaje mayoritario lo califica como excelente, mientras que otro sector lo califica como bueno y parcialmente bueno, esto evidencia entonces que aunque existe asistencia pedagógica en los establecimientos educativos de parte de la Coordinación Técnica Administrativa, no tiene una completa cobertura o bien igualitaria con todos los institutos del nivel medio, pues estos manifiestan su calificación desde distintas perspectivas.

En la segunda interrogante, al personal administrativo de la Coordinación Técnica Administrativa, ¿Cómo califica el desempeño en el ámbito administrativo de los directores del nivel medio? Mientras que a los directores; ¿Cómo califica la

asistencia Administrativa de la Coordinación Técnica Administrativa brindada hacia la Institución Educativa?, ambas preguntas relacionadas pero desde distintas perspectivas, a lo que el personal que labora dentro de la Coordinación Técnica Administrativa responde mayoritariamente que la asistencia de directores administrativamente es buena y regular, mientras que los directores responden: bueno, parcialmente bueno y regular.

Por consiguiente, la asistencia administrativa brindada por la coordinación y el desempeño administrativo de los directores del nivel medio no es del todo satisfactorio, ambas partes de los sujetos investigados no demuestran conformidad plena de la asistencia administrativa existente actualmente en las instituciones del distrito.

En la tercera al personal de la Coordinación Técnica Administrativa; ¿Cuáles son las funciones de las Coordinaciones Técnicas Administrativas?, interrogante que también se plantea en la encuesta a directores del Nivel Medio. Los resultados obtenidos a los encuestados de la Coordinación establecen en porcentajes iguales las 3 opciones de respuesta, opción 1: orientar, opción 2: planificar, dirigir, coordinar y supervisar y opción 3: control administrativo y pedagógico. Mientras que los resultados de directores se resumieron en la opción 2 y 3. De esta manera se evidencia que se poseen conocimientos de las funciones que debe realizar la Coordinación Técnica Administrativa.

Como cuarta interrogante al personal administrativo de la Coordinación Técnica Administrativa, se planteó lo siguiente: ¿Cómo califica la relación entre Coordinación Técnica Administrativa y las Instituciones Educativas del Nivel Medio?, misma interrogante que fue realizada a los directores, donde los miembros de la Coordinación respondieron; 71% satisfactorio y un 29% malo, mientras que los directores, un 71% aceptable y el resto poco satisfactoria y aceptable, demostrando así que la relación entre la Coordinación Técnica administrativa y las instituciones no es lo suficientemente estable, frecuente y asertiva con todos los individuos encuestados, evidenciando que es necesario un cambio positivo en la relación entre estas instituciones.

Otra de las interrogantes realizadas; ¿Es importante la comunicación asertiva entre directores y Coordinación Técnica Administrativa? realizada a los directores y miembros de la Coordinación, a lo que todos los individuos respondieron que la comunicación asertiva es muy importante para el desarrollo del proceso educativo, de esta manera, se evidencia que todos los sujetos son conscientes de la importancia de una comunicación adecuada para el buen desempeño pedagógico y administrativo, no obstante, a pesar del conocimiento de la importancia de la misma, no es completamente aplicada la comunicación asertiva, o al menos no por todos los miembros, según los resultados de las gráficas anteriores.

Seguidamente se establece la interrogante; ¿La atención y buen desempeño de los directores hacia sus centros educativos influye en el proceso de enseñanza aprendizaje? Y al mismo tiempo ¿La asistencia de la Coordinación Técnica Administrativa influye en el proceso de enseñanza aprendizaje? Esto con la finalidad de conocer ambas perspectivas de los encuestados, todos los miembros de la Coordinación Técnica Administrativa respondieron, afirmativamente, argumentando diversos aspectos como que el liderazgo de los directores influye en la calidad educativa. Por otro lado, los directores de igual forma, respondieron lo mismo, argumentando que el acompañamiento de la identidad administrativa es vital para el buen desempeño de las instituciones educativas y la calidad educativa que brindan a sus estudiantes.

Siendo así, tanto la figura de la Coordinación Técnica Administrativa, como también la figura de los directores de los centros educativos, son indispensables para lograr desarrollar una educación de calidad, más armónica, motivacional, innovadora flexible y significativa, y todos los individuos encuestados conocen de la importancia de estos dos personajes para el proceso educativo.

Otra interrogante planteada para ambas figuras administrativas; ¿Las instituciones educativas del Nivel Medio pertenecientes al municipio tienen una adecuada relación con la Coordinación Técnica Administrativa? Siendo planteada para ambas figuras administrativas. Obteniendo los siguientes resultados; los

miembros de la Coordinación Técnica Administrativa, respondieron en su mayoría estar de acuerdo, mientras que un porcentaje menor, parcialmente de acuerdo, así mismo los directores respondieron mayoritariamente; estar de acuerdo, seguido por parcialmente de acuerdo y parcialmente en desacuerdo.

Por consiguiente, se interpreta que a pesar de que existe una buena relación entre las instituciones educativas del distrito, no es un ambiente igualitario para todas las instituciones, señalando a través de los porcentajes que aún se debe trabajar en el reforzamiento de la comunicación y convivencia para entablar mejores relaciones entre el personal administrativo destinado para los centros educativos y la coordinación técnica administrativa del distrito.

Se planteó ¿Los directores, permiten a la Coordinación Técnica Administrativa poder involucrarse de manera profunda con las instituciones educativas? Y ¿La Coordinación Técnica Administrativa puede involucrarse de una manera más profunda con las instituciones educativas? Las respuestas de los miembros de la coordinación técnica administrativa; estoy de acuerdo y parcialmente de acuerdo, por otro lado, los directores respondieron en un 100% estar de acuerdo. Ambas figuras encuestadas demuestran cierta deficiencia en la colaboración y acercamiento en los procesos administrativos y pedagógicos, sin embargo, la deficiencia no es extrema, sino que es en ciertos aspectos que puede que sean pequeños, pero al mismo tiempo son perceptibles por los miembros del personal administrativo.

La asistencia pedagógica y administrativa es el tema central de la investigación por lo que se les planteó; ¿La asistencia pedagógica y administrativa es importante para las instituciones educativas del nivel medio? A ambas figuras, a lo que todos los individuos encuestados respondieron afirmativamente, agregando distintas argumentaciones de la importancia de la misma.

Seguidamente ¿Es satisfactoria la responsabilidad y colaboración de los institutos del Nivel Medio hacia la Coordinación Técnica Administrativa? Y ¿Es satisfactoria la cobertura de la Coordinación Técnica Administrativa hacia las

instituciones educativas?, a lo que los miembros de la coordinación responden mayoritariamente; muy satisfactoria y con un porcentaje mejor poco satisfactoria e insatisfactoria, por otra parte, los directores responden mayoritariamente; muy satisfactoria, seguido por satisfactoria y poco satisfactoria. Desde la perspectiva obtenida de las respuestas de los encuestados, se evidencia cierta inconformidad de ambas partes, demostrando en cierto porcentaje, el conocimiento inconsciente de los personajes involucrados de la deficiencia de asistencia administrativa y pedagógica.

En la búsqueda de información para la investigación en curso también se hizo pertinente cuestionar a ambas figuras involucradas, ¿Cómo califica su desempeño en el cargo que ocupa dentro de la institución? Los miembros de la Coordinación Técnica Administrativa responden en un rango de; excelente y bueno, mientras que los directores; excelente, bueno y parcialmente bueno.

Así mismo; ¿Según su experiencia, la Coordinación Técnica Administrativa tiene total conocimiento de las necesidades y problemas de los centros educativos del distrito? Obteniendo resultados interesantes, donde tanto los miembros de la Coordinación, como los directores de los establecimientos educativos del Nivel Medio, responden mayoritariamente estar de acuerdo, mientras que otro porcentaje señala negativamente e inseguramente, dando como resultado que los directores establecen que en diversas ocasiones las coordinaciones desconocen en cierto porcentaje la realidad que enfrentan los centros educativos diariamente, sea esto por falta de cobertura en los monitoreos, o bien, una escasez de comunicación asertiva.

Como última interrogante se les plantea a los directores del nivel medio ¿De qué forma considera que podría reforzarse la relación entre los institutos del Nivel Medio y la Coordinación Técnica Administrativa? A lo que ellos aportan diversas ideas para lograr reforzar la relación entre estas figuras administrativas y educativas.

La asistencia pedagógica y administrativa que deben brindar las Coordinaciones Técnicas Administrativas a los centros educativos, sin importar su modalidad o especialidad es vital para el desarrollo de calidad del proceso educativo y la administración del mismo, el Ministerio de Educación y diferentes bases legales amparan no solamente a las supervisiones educativas, sino que también establecen diversos reglamentos y funciones que estas deben desempeñar para obtener un ambiente adecuado para que se lleve a cabo el proceso educativo en base al Currículo Nacional Base, acoplándose siempre a las modalidades educativas y demandas sociales existentes.

Es crucial para la calidad educativa la influencia pedagógica que tiene la coordinación para el pleno desarrollo del proceso enseñanza aprendizaje, de las instituciones del nivel medio investigadas en este informe. Para esto, fueron encuestados también docentes que laboran dentro de dichos establecimientos del distrito 96-44, para lograr tener un enfoque más profundo y detallado del ámbito pedagógico y sobre todo de la calidad y el nivel de cobertura brindada por la coordinación, al mismo tiempo, para enfatizar en todos aquellos aspectos que pudieran demostrar cierta deficiencia en los enfoques pedagógicos aplicados en los centros educativos.

Como complemento para esta investigación, los docentes encuestados manifestaron en ciertos aspectos que el acompañamiento pedagógico y asistencia proporcionada tanto por la Coordinación Técnica Administrativa y los directores de las instituciones en efecto, puede ser mejorado, o bien, este es deficiente. Manifiestan que no existe un monitoreo constante a los docentes del Nivel Medio y en la mayoría de las ocasiones solo son monitoreados docentes específicos y no todo el personal de la institución, lo cual trae consigo la aparición de ciertas deficiencias pedagógicas que no son percibidas por la coordinación debido a la falta de atención a todos los puntos clave del proceso educativo.

Así mismo, es cuestionada la frecuencia con la cual se les proporcionan capacitaciones, talleres, encuentros pedagógicos, etc. con la finalidad de obtener datos acerca de la preparación constante del personal docente a nivel distrital. A lo

cual fue evidente que es bastante escasa la realización de este tipo de actividades a los docentes del Nivel Medio. Se les solicita también entre los incisos de la encuesta que aporten ideas sobre cómo pueda ser reforzada la asistencia pedagógica, para lo que especifican un especial énfasis en monitoreos más constantes y la implementación de capacitaciones y talleres específicamente basado en temas pedagógicos, para lograr una innovación en las estrategias y metodologías de enseñanza aprendizaje.

Mediante la aplicación de las encuestas a las figuras principales involucradas dentro de la investigación, se obtuvieron resultados que generan una perspectiva más amplia de lo que ocurre actualmente en el ámbito pedagógico y administrativo del distrito, tanto las secretarías como la Comisionada Técnica Administrativa, los directores y docentes de los establecimientos del Nivel Medio, manifiestan (aunque no en su totalidad) que la cobertura brindada en los ámbitos pedagógicos y administrativos es deficiente en cierto porcentaje, esta deficiencia, causada por la relación y comunicación escasa que existe entre los miembros de la comunidad educativa. Interpretándose que aunque no todos los individuos se ven afectados por este problema, afecta a algunas de las instituciones involucradas dentro de la investigación realizada estimando que la educación brindada en los centros educativos del nivel medio puede verse afectada debido a los factores que generan la escasez de asistencia pedagógica y administrativa de parte de la Coordinación Técnica Administrativa, y que por otra parte, los directores de los centros educativos también forman parte de esta escasez, por la inexistencia de iniciativa y colaboración con el personal administrativo de la Coordinación.

Es importante mencionar, que mediante los resultados en las encuestas realizadas, se identifica que aunque las Coordinaciones Técnicas Administrativas tienen la función de poder involucrarse, asesorar, acompañar, guiar y supervisar a las entidades educativas, también los directores poseen diversas obligaciones y funciones para el desempeño de sus cargos, y que a través de las respuestas a las distintas interrogantes, los miembros de la Coordinación manifiestan que no

todos los directores del nivel medio ejecutan sus roles de la manera correcta, manifestando inconformidad con el desarrollo de sus funciones afectando así, a los centros educativos.

La comunicación asertiva es crucial para las relaciones sociales y más aún cuando se desenvuelve en un ambiente de trabajo e interacción tan frecuente como lo es la educación y la comunidad educativa, de la educación y el aprendizaje significativo que se le puede brindar a los jóvenes depende mucho el futuro que le depara a las sociedades, y de este fenómeno es consciente el personal encuestado para esta investigación, así mismo, las sugerencias establecidas por los directores educativos para el reforzamiento de las relaciones entre Coordinación Técnica Administrativa y directores, son evidencia de que mediante las encuestas, los individuos expresaron las deficiencias que hoy forman parte del contexto pedagógico y administrativo del Nivel Medio.

Conociendo ahora, las distintas perspectivas que poseen los involucrados en la investigación respecto a la calidad de la asistencia pedagógica y administrativa en el Nivel Medio, se evidencia que el proceso educativo y la calidad del mismo se ve afectado cuando no existe una buena administración, comunicación, colaboración y un acompañamiento de las Coordinaciones, sin olvidar que cada individuo involucrado en el proceso educativo desempeña un rol fundamental, que de no ser ejecutado adecuadamente, afecta en cierto porcentaje la finalidad de la educación y sus aspectos administrativos y pedagógicos.

Lograr que las instituciones educativas que trabajan en conjunto, es decir; Coordinación Técnica Administrativa y establecimientos educativos puedan funcionar simultáneamente en beneficio el uno del otro, es un verdadero reto, que involucra no solo la adecuada ejecución de sus funciones, sino aspectos morales, comunicativos y de iniciativa para lograr identificar todas aquellas deficiencias que finalmente recaen en la calidad educativa percibida por los estudiantes, es necesario que los individuos que desempeñan los cargos de CTA, directores y docentes, asuman un compromiso con la importancia de brindar una educación integral y de beneficio para los educandos.

Capítulo V

5.1 Conclusiones

1. La integración de estrategias que refuercen la asistencia pedagógica y administrativa en los institutos del nivel medio, es necesaria, mediante los resultados de las encuestas se puede evidenciar que tanto el personal que labora dentro de la Coordinación Técnica Administrativa, como los directores del nivel medio, manifiestan la deficiencia de esta, y sugieren la implementación de capacitaciones y talleres que favorezcan la asistencia administrativa y pedagógica.
2. Los resultados de la calidad educativa en los establecimientos, son el reflejo de diversos factores que influyen dentro del proceso educativo. La asistencia brindada a los establecimientos del nivel medio, intervienen de manera positiva o negativa en el desempeño de los directores, docentes y estudiantes, por lo que resulta evidente que las relaciones entre la Coordinación Técnica Administrativa y los directores determina el desarrollo del proceso enseñanza aprendizaje.
3. Las metodologías utilizadas por la Coordinación Técnica Administrativa, dependen de la Comisionada Técnica Administrativa, distrito 96-44, entre ellas se caracterizan las visitas a los centros educativos, ejecución de programas, entre otras, cabe recalcar que estas acciones son establecidas por el reglamento de supervisión educativa, el cual, se encuentra en la Legislación Educativa.

4. La enseñanza que se desarrolla en las distintas instituciones educativas del nivel medio, es principalmente regida por el currículum nacional base, aunque existe libertad de cátedra de los docentes, todo lo impartido dentro de las aulas debe estar relacionado a los contenidos y competencias del CNB, integrando las modalidades educativas y diferencias individuales, la Coordinación Técnica Administrativa se involucra en este proceso a través de la supervisión educativa y el control constante de documentos administrativos.
5. La Coordinación Técnica Administrativa posee diversos programas y planificaciones de estrategias pedagógicas y administrativas aplicables para asistir a los diferentes centros educativos del nivel medio, sin embargo, la cobertura de las mismas no es desarrollada en su totalidad para lograr abarcar todas las deficiencias presentadas en los establecimientos.

5.2 Recomendaciones

1. La integración de estrategias para mejorar la asistencia pedagógica y administrativa, es una acción que debe realizarse constantemente, para buscar siempre mejorar los ambientes de trabajo, y encaminar la administración y pedagogía educativa a mejores resultados.
2. La Coordinación técnica administrativa y los directores del nivel medio son figuras importantes dentro del proceso educativo, por lo que se sugiere que sean innovadores constantemente, tomar en cuenta la importancia del monitoreo constante y velen por la implementación de estrategias para brindar una mejor cobertura administrativa y pedagógica con el fin de obtener una mayor calidad educativa.
3. Ser conocedores e indagadores con relación a los documentos legales que rigen a la educación, supervisión y administración de la misma, brindará mejores ideales para las metodologías a emplear para la asistencia que se brinde en los centros educativos, y al mismo tiempo que los directores puedan ser receptores e incentivadores de nuevos modelos de convivencia y aprendizaje.
4. Cada una de las instituciones del nivel medio del distrito 96-44 tiene una modalidad diferente, por lo que es importante que tanto directores como también la Comisionada Técnica Administrativa, sean incentivadores de nuevas estrategias de enseñanza aprendizaje, rompiendo paradigmas y buscando siempre una mejora en la calidad educativa.
5. Implementar estrategias y metodologías que fortalezcan la asistencia pedagógica y administrativa dentro del distrito 96-44 es una necesidad que debe ser solventada con urgencia, para que de esta manera se logre una mejor cobertura en los establecimientos del nivel medio y una mejora notoria en la calidad educativa.

5.2 Propuesta

5.3.1 Título de la propuesta:

Reforzamiento de la asistencia pedagógica y administrativa en los Institutos del nivel medio

5.3.2 Objetivos:

- Generar estrategias para mejorar la asistencia pedagógica y administrativa brindada a las instituciones educativas del nivel medio.
- Brindar asesoramiento sobre la importancia de las Coordinaciones Técnicas Administrativas y sus funciones administrativas y pedagógicas.

5.3.3 Justificación

La Coordinación Técnica Administrativa Distrito 96-44 del municipio de Samayac, departamento de Suchitepéquez cuenta con una cantidad de 7 centros educativos del nivel medio, y mediante una investigación respectiva, se detectaron algunas deficiencias pertenecientes a dicha institución.

Principalmente la educación consta de diversos ámbitos para lograr ejecutarse adecuadamente y poder obtener los resultados esperados respecto al aprendizaje significativo de los jóvenes, pero para que todo este sistema educativo se lleve a cabo, la pedagogía y la administración son fundamentales para que pueda funcionar la educación, los programas educativos y los diferentes pensum de estudios enfocados en las modalidades educativas necesidades y demandas de cada individuo.

Por lo que resulta importante accionar inmediatamente para solventar las necesidades administrativas y pedagógicas que existen dentro del distrito 96-44, debido a que mediante el estudio de campo y diferentes instrumentos realizados dentro de los centros educativos involucrados en la investigación, se recopiló información importante y reveladora sobre las necesidades que existen no solamente dentro de los centros educativos del nivel medio, sino también de parte de la Coordinación Técnica Administrativa.

Siendo esta un pilar fundamental para el funcionamiento de las instituciones educativas, debe poseer la cobertura de asistir administrativa y pedagógicamente a los establecimientos que se le delegan, brindando prioridades de comunicación y relaciones asertivas para mejorar los procesos desarrollados en el sistema educativo, siendo entonces una necesidad inmediata el reforzamiento de la asistencia pedagógica y administrativa en los institutos del nivel medio.

5.3.4 Descripción

Mediante el estudio de campo y los instrumentos utilizados para la recopilación de información, los individuos encuestados manifestaron sus ideas para lograr beneficiar la relación entre las instituciones y así mismo, solucionar la cobertura brindada por la Coordinación Técnica Administrativa.

Por consiguiente, tomando en cuenta las sugerencias establecidas por los directores del nivel medio, se propone la organización de talleres de convivencia entre los miembros que laboran dentro de la Coordinación Técnica Administrativa y los directores del nivel medio, sobre temas como ; la comunicación, las relaciones asertivas y la asistencia pedagógica y administrativa que debe existir de ambas partes, para lograr encaminar al proceso educativo de estas instituciones de la forma más efectiva posible.

Así mismo, como parte fundamental de la propuesta, se establece la realización, gestión y organización de capacitaciones constantes respecto a temas administrativos, como la elaboración de diversos documentos utilizados en los programas educativos, los procesos administrativos que se desarrollan durante el ciclo escolar, que sean de beneficio para los directores del nivel medio, implementando también capacitaciones de índole pedagógica, para influir en la innovación constante educativa, tomando en cuenta las necesidades y funcionalidad de cada una de las modalidades educativas pertenecientes al nivel medio, esto con el objetivo de brindar un acompañamiento más persistente a los directores de los establecimientos involucrados. .

5.3.5 Plan de Intervención

Situación Problemática	Asistencia pedagógica y administrativa en los Institutos del Nivel Medio
Propuesta	Reforzamiento de la asistencia pedagógica y administrativa en los Institutos del Nivel Medio

Acciones	Actividades	Recursos	Fecha de Ejecución	Responsables	Observación
Redacción y presentación de carta de solicitud para la elaboración de encuestas a personal administrativo de la institución y a directores del nivel medio.	Observación	Materiales, Humanos, material tecnológico.	09 al 11 de agosto 2023	Clarissa Mancio Tesisista	
Realizar la recolección de datos de las instituciones involucradas en la investigación a través de encuestas.	Visitar el centro de práctica para la recolección de información con los respectivos instrumentos de apoyo.	Recurso Humano Material Tecnológico Instrumento, (encuestas)	14 al 18 de agosto 2023	Clarissa Mancio Tesisista	

Revisar los resultados obtenidos	Graficar los porcentajes	Recurso Humano Material Tecnológico	21 al 25 de agosto 2023	Clarissa Mancio Tesisista	
Planificación de una propuesta para solventar la deficiencia encontrada.	Elegir opciones factibles de implementar.	Recurso Humano Material Tecnológico	28 al 31 de agosto 2023	Clarissa Mancio Tesisista	
Planificar y realizar todos los aspectos necesarios para llevar a cabo las actividades de propuesta para mejorar a asistencia administrativa y pedagógica.	- Capacitación a los directores del nivel medio del municipio -Solicitud a CTA para realización de las capacitaciones - Invitación a directores del nivel medio. -Realización de las capacitaciones.	Recurso Humano Material Tecnológico Físico, económicos.	18 al 29 de septiembre 2023	Clarissa Mancio Tesisista	
Planificar y realizar todos los aspectos necesarios para llevar a cabo las actividades de propuesta para mejorar a asistencia administrativa y pedagógica.	- Talleres a los directores del nivel medio del municipio -Solicitud a CTA para realización de los talleres - Invitación a directores del nivel medio. -Realización de las talleres.	Recurso Humano Material Tecnológico Físico, económicos.	02 al 20 de octubre de 2023	Clarissa Mancio Tesisista	

5.3.6 Beneficiarios

- Coordinadora Técnica Administrativa
- Secretarias de la CTA
- Directores del nivel medio del distrito
- Docentes que laboran en los institutos del nivel medio
- Estudiantes del nivel medio de las distintas modalidades educativas
- Padres de familia
- Comunidad Educativa del distrito

5.3.7 Resultados esperados

Se espera que mediante la realización de diversas capacitaciones constantes y talleres de convivencia que implementen la comunicación asertiva, se logren obtener cambios positivos que fomenten una mejora en las relaciones existentes entre los centros educativos que fueron objeto de estudio y la Coordinación Técnica Administrativa.

Sin embargo, la comunicación y relaciones entre estas instituciones no es lo único que se pretende solucionar a través de las capacitaciones y talleres, de igual forma, se espera que mediante estas acciones, los directores del nivel medio tenga un mayor acceso a la información de los procesos administrativos que se desarrollan tanto en sus centros educativos como en la Coordinación Técnica Administrativa, puedan generar nuevos conocimientos y aprendizaje de cómo elaborar las constancias administrativas solicitadas constantemente por el Ministerio de Educación para tener una mejor organización de los establecimientos, el uso de sus finanzas y si se rigen a lo establecido en el CNB.

A través de la preparación constante que se propone brindarle a los directores del nivel medio, juntamente con las personas que laboran dentro de la Coordinación Técnica Administrativa, se espera agilizar más la forma de trabajo, la conciencia de la importancia de la pedagogía y administración en el sistema

educativo y así mismo, obtener una mejor calidad educativa que beneficie a los jóvenes estudiantes de los distintos institutos del nivel medio, en sus diferentes modalidades educativas.

Se obtendrá de esta manera, instituciones educativas mejor estructuradas, organizadas y objetivas, capaces de brindar aprendizaje verdaderamente significativo para los jóvenes, y así mismo, otorgar instituciones con un ambiente eficaz y eficiente, facilitando los procesos administrativos de la educación media y la innovación pedagógica constante a través de la influencia de los directores en los docentes, que se verá reflejado finalmente en el aprendizaje significativo obtenido por los jóvenes.

5.3.8 Cronograma Actividades Año 2023/2024 de “Reforzamiento de la asistencia pedagógica y administrativa en los Institutos del Nivel Medio

Meses Actividades	AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				Enero	Febrero	Marzo	Abril
	1ª. Sem	2ª. Sem	3ª. Sem	4ª. Sem	1ª. Sem	2ª. Sem	3ª. Sem	4ª. Sem	1ª. Se m	2ª. Se m	3ª. Se m	4ª. Se m				
Formulación de encuestas para personal de la Coordinación Técnica Administrativa y directores del nivel medio																
Presentar solicitud a la Coordinación Técnica Administrativa para la aplicación de encuestas																
Aplicación de encuestas																
Estudio de pre factibilidad																
Elaboración de propuesta																
Actividades de gestión y planificación de las capacitaciones y talleres																

Referencias

- Anzorena, O. (2019). *Líder-Coach: un modelo para el liderazgo y el coaching organizacional*. Granica.
https://books.google.com.gt/books?id=ed6LDwAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=es&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false
- Arguello, A., Llumiguano, M., Gaviláñez, C., y Torres, L. (2020). *Administración de Empresas. Elementos básicos*. Pons Publishing House.
https://books.google.com.gt/books?id=zLgoEAAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=es&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false
- Constitución Política de la República de Guatemala. [Const].* (31 de mayo de 1985). Asamblea Nacional Constituyente. Piedra Santa.
https://tienda.sophosenlinea.com/libro/constitucion-politica-de-la-republica-de-guatemala_50457
- Calderón, V. (2012). *El liderazgo en la administración educativa dentro de un ambiente global cambiante*. Visión Educativa IUNAES.
https://www.researchgate.net/publication/277273705_El_liderazgo_en_la_administracion_educativa_dentro_de_un_ambiente_global_cambiante
- Capa, L., Benítez, R., y Capa, X. (2018). El liderazgo como fuente de ventaja competitiva para las organizaciones. *Universidad y Sociedad*, 10(2), 273-284.
<http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v10n2/2218-3620-rus-10-02-285.pdf>
- Cesario, G. (Febrero de 2019). La carga administrativa en docentes comisionados a función directiva, como factor de estrés y el impacto en su tarea de enseñar. *Revista Caribeña de Ciencias Sociales*, 1(2), 45.
<https://www.eumed.net/rev/caribe/2019/02/carga-administrativa-docentes.html>
- Ley de Educación Nacional. [Decreto Legislativo 12-91].* (12 de Enero de 1991). Congreso de la República de Guatemala. <https://goberchimaltenango.gob.gt/wp-content/uploads/2021/02/Ley-de-Educacion-Nacional.-Decreto-Legislativo-No.-12-91.pdf>
- Contreras, F., y Barbosa, D. (2013). Del liderazgo transaccional al liderazgo transformacional: implicaciones para el cambio organizacional. *Revista Virtual Universidad Católica del Norte*, 1(39), 152-164.
<https://www.redalyc.org/pdf/1942/194227509013.pdf>
- Díaz, M. (2019). ¿Qué es eso que se llama pedagogía?. *Pedagogía y Saberes*, 50(2), 11-28.
https://www.researchgate.net/publication/332806854_Que_es_eso_que_se_llama_pedagogia

- DIDEDUC. (21 de Mayo de 1996). *Acuerdo Gubernativo No. 165-96*.
https://www.mineduc.gob.gt/PORTAL/documents/dideduc/Acuerdo_Gubernativo_165-96-Creaci%C3%B3n_Direcciones_Departamentales.pdf
- Escobar, M. (Marzo-Agosto de 2015). Influencia de la interacción alumno-docente en el proceso enseñanza-aprendizaje. *Paakat: Revista de Tecnología y Sociedad*, 5(8), 1-8. <http://www.udgvirtual.udg.mx/paakat/index.php/paakat/article/view/230/346>
- Escobedo, A. (2016). *Legislación básica educativa. Leyes educativas: un compendio actualizado de los principales instrumentos legales a su alcance*. (10ª ed.). CIMGRA.
https://books.google.com.gt/books/about/Legislaci%C3%B3n_b%C3%A1sica_educativa.html?id=NsTmzQEACAAJ&redir_esc=y
- Fajardo, E. (2019). La supervisión educativa en el contexto de los sistemas educativos latinoamericanos. *Signos*, 40(1), 8-25.
<http://univates.br/revistas/index.php/signos/article/view/2089/1504>
- Fernández, S., y Rosales, M. (2016). Administración educativa: la planificación estratégica y las prácticas gerenciales integrando la tecnología, su impacto en la educación. *Congreso Iberoamericano de Ciencia, Tecnología, Innovación y Educación*, 1(1), 1-14. <https://silo.tips/download/administracion-educativa-la-planificacion-estrategica-y-las-practicas-gerenciale>
- Figueroa, M., y Pozo, M. (2014). *El rol del administrador educativo y su influencia en la disminución de la violencia intrafamiliar*. [Tesis de Licenciatura, Universidad de Guayaquil, Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación].
<https://repositorio.ug.edu.ec/server/api/core/bitstreams/e6f822c5-68a4-467b-b947-c7800b72286a/content>
- Ibet, D. (9 de Octubre de 2013). *Administración Educativa. Aptitudes del Administrador Educativo*. <https://habregopino.blogspot.com/2013/>
- Lachira, D. (2020). La comunicación asertiva: una estrategia para desarrollar las relaciones interpersonales. *Revista Latinoamericana de Difusión Científica*, 2(3), 72-82.
<https://www.difusioncientifica.info/index.php/difusioncientifica/article/view/18/20>
- Lemus, L. (1975). *Administración, dirección y supervisión de escuelas*. Kapelusz.
https://books.google.com.gt/books/about/Administraci%C3%B3n_direcci%C3%B3n_y_supervisi%C3%B3n.html?id=IBCoAAAAIAAJ&redir_esc=y
- Lombana, J., Cabeza, L., Castrillón, J., y Zapata, Á. (2014). Formación en competencias gerenciales. Una mirada desde los fundamentos filosóficos de la administración. *Estudios Gerenciales*, 30(132), 301-313.
<https://www.redalyc.org/pdf/212/21231380010.pdf>
- Luna, A. (2014). *Proceso Administrativo*. Grupo Editorial Patria.
https://books.google.com.gt/books?id=b8_hBAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=es&source=gbg_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false

- MINEDUC. (11 de Mayo de 1965). *Reglamento de Supervisión Técnica Escolar. Acuerdo Gubernativo* 123 "A".
<https://sd218b16e2769395d.jimcontent.com/download/version/1412362282/module/10441880657/name/Reglamento%20de%20Supervisi%C3%B3n%20T%C3%A9cnica%20Escolar.pdf>
- MINEDUC. (10 de Julio de 1985). *Acuerdo Ministerial No. 994*.
https://leyes.infile.com/index.php?id=182&id_publicacion=24530
- MINEDUC. (21 de Marzo de 2011). *Acuerdo Ministerial 785-2011*.
<https://digeex.mineduc.gob.gt/digeex/wp-content/uploads/2020/09/785-2011-Programa-Modalidades-Flexibles-para-la-Educacion-Media.pdf>
- MINEDUC. (Mayo de 2011). *Manual de funciones, organización y puestos de las direcciones departamentales de educación*. DIEDUC.
https://www.mineduc.gob.gt/Jutiapa/documents/MANUAL_DE_FUNCIONES_DIEDUC.pdf
- Miranda, J., Saavedra, C., y Valenzuela, M. (2019). *Directores y Supervisores de primaria ante la evaluación del desempeño de la Reforma Educativa 2013. 1º Congreso Internacional de Ciencias Humanas - Humanidades entre pasado y futuro*. [Universidad Nacional de San Martín, Escuela de Humanidades].
<https://www.aacademica.org/1.congreso.internacional.de.ciencias.humanas/1601.pdf>
- Moreira, M. (2017). Aprendizaje significativo como un referente para la organización de la enseñanza. *Memoria Académica*, 11(12), 16.
https://www.memoria.fahce.unlp.edu.ar/art_revistas/pr.8290/pr.8290.pdf
- Ocando, H. (2017). La supervisión educativa como elemento clave para alcanzar la calidad educativa en las escuelas públicas. *Omnia*, 23(3), 42-57.
<https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=73754947004>
- Palomo, M. (2013). *Liderazgo y motivación de equipos de trabajo*. (8ª ed.). ESIC.
https://books.google.com.gt/books?id=qEMVAwAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=es&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false
- Pereyra, L. (2022). *Administración II*. KLIK.
https://books.google.com.gt/books?id=7_6VEAAAQBAJ&printsec=frontcover&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false
- Pérez, J., del Valle, D., Lugo, L., Valles, M., y Nava, N. (2018). Supervisión educativa como acompañamiento pedagógico por los directores de Educación Media. *Revista Panorama*, 12(23), 63-72.
https://www.academia.edu/39277347/Supervisi%C3%B3n_educativa_como_compa%C3%B1amiento_pedag%C3%B3gico_por_los_directores_de_educaci%C3%B3n_media

- Pino, R., y Urías, G. (2020). Guías didácticas en el proceso enseñanza-aprendizaje: ¿Nueva estrategia? *Revista Científica*, 5(18), 371-392.
https://www.researchgate.net/publication/346767253_Guias_didacticas_en_el_proceso_ensenanza-aprendizaje_Nueva_estrategia
- Poma, P., y Granda, D. (2020). El director escolar como líder de la comunidad educativa. *Revista Sociedad y Tecnología*, 3(1), 29-38.
<https://institutojubones.edu.ec/ojs/index.php/societec/article/view/59/410>
- Ropa, B. (Julio de 2014). Administración de la calidad en los servicios educativos. *Horizonte de la Ciencia*, 4(6), 67-73.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5420471>
- UNESCO. (Mayo de 2019). *Perfil de país SITEAL*.
https://siteal.iiep.unesco.org/sites/default/files/sit_informe_pdfs/siteal_ed_guatemala_a_20190516.pdf
- Veleda, C., y de Achaval, O. (Febrero de 2016). ¿Una bala de plata para mejorar la calidad educativa?. *La formación de los supervisores y directores de escuela*.
<https://www.cippec.org/wp-content/uploads/2017/07/Veleda-y-Achaval-Una-bala-de-plata-Formaci%C3%B3n-directivos.pdf>

Vo Bo.

Lcda. Ana Teresa de González

Bibliotecaria CUNSUROC





ANEXOS
Instrumento de Campo Encuesta Dirigida a CTA
Universidad de San Carlos de Guatemala, Centro Universitario de
Suroccidente, CUNSUROC – USAC

Como parte del Pensum de estudios de la carrera de; Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y con la finalidad de obtener información verídica y relevante para el desarrollo de la investigación y elaboración de Tesina, enfocada en el tema; Asistencia Pedagógica y Administrativa en los Centros Educativos del Nivel Medio , con fines administrativos y pedagógicos, se presenta la siguiente encuesta, solicitando la información depositada en dicho instrumento sea honesta y auténtica en virtud de beneficio para la comunidad educativa.

Indicaciones: Responda las siguientes interrogantes de manera consciente y objetiva, eligiendo la opción que más se adapte a su punto de vista y experiencia dentro del contexto educativo.

1. ¿Cómo califica el ámbito pedagógico de los institutos del nivel medio del distrito?

- ☐ Excelente
- ☐ Bueno
- ☐ Regular
- ☐ Malo

2. ¿Cómo califica el desempeño en el ámbito Administrativo de los directores del nivel medio?

- ☐ Excelente
- ☐ Bueno
- ☐ Regular
- ☐ Malo

3. ¿Cuáles son las funciones de las Coordinaciones Técnicas Administrativas?

4. ¿Cómo califica la relación entre Coordinación Técnica Administrativa y las Instituciones Educativas del Nivel Medio?

- ☐ Satisfactoria
- ☐ Aceptable
- ☐ Regular
- ☐ Mala



5. **¿Es importante la comunicación asertiva entre directores y Coordinación Técnica Administrativa?**
- ☐ Muy importante
 - ☐ Importante
 - ☐ Poco importante
 - ☐ No importante
6. **¿La atención y buen desempeño de los directores hacia sus centros educativos influye en el proceso de enseñanza aprendizaje?**
- ☐ Sí
 - ☐ No
- ¿Por qué?
-
-
7. **¿Las instituciones educativas del nivel medio pertenecientes al municipio tienen una adecuada relación con la CTA?**
- ☐ Estoy de acuerdo
 - ☐ Parcialmente de acuerdo
 - ☐ Parcialmente en desacuerdo
 - ☐ En Desacuerdo
8. **¿Los directores, permiten a la Coordinación Técnica Administrativa poder involucrarse de manera profunda con las instituciones educativas?**
- ☐ Estoy de acuerdo
 - ☐ Parcialmente de acuerdo
 - ☐ Parcialmente en desacuerdo
 - ☐ En Desacuerdo



9. ¿La asistencia pedagógica y administrativa es importante para las instituciones educativas del nivel medio?

- ☐ Sí
- ☐ No

¿Por qué?

10. ¿Es satisfactoria la responsabilidad y colaboración de los institutos del nivel medio hacia la Coordinación Técnica Administrativa?

- ☐ Muy satisfactoria
- ☐ Poco Satisfactoria
- ☐ Regular
- ☐ Insatisfactoria

11. ¿Cómo califica su desempeño en el cargo que ocupa dentro de la institución?

- ☐ Excelente
- ☐ Bueno
- ☐ Regular
- ☐ Malo

12. Según su experiencia, ¿la Coordinación Técnica Administrativa tiene total conocimiento de las necesidades y problemas de los centros educativos del distrito?

- ☐ Sí
- ☐ No
- ☐ Tal vez



13. ¿De qué forma considera que podría reforzarse la relación entre los institutos del nivel medio y la Coordinación Técnica Administrativa?

14. ¿Considera que existen deficiencias en las metodologías y estrategias pedagógicas empleadas en los centros educativos del Nivel Medio que podrían ser reforzadas?

- ☐ Sí
- ☐ No
- ☐ Tal vez

**Universidad de San Carlos de Guatemala, Centro Universitario de
Suroccidente, CUNSUROC – USAC**



Encuesta Dirigida a Directores del Nivel Medio

Como parte del Pensum de estudios de la carrera de; Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y con la finalidad de obtener información verídica y relevante para el desarrollo de la investigación y elaboración de Tesina, enfocada en el tema; Asistencia Pedagógica y Administrativa en los Centros Educativos del Nivel Medio , con fines administrativos y pedagógicos, se presenta la siguiente encuesta, solicitando la información depositada en dicho instrumento sea honesta y auténtica en virtud de beneficio para la comunidad educativa.

Indicaciones: Responda las siguientes interrogantes de manera consciente y objetiva, eligiendo la opción que más se adapte a su punto de vista y experiencia dentro del contexto educativo.

1. ¿Cómo califica la asistencia pedagógica de la Coordinación Técnica Administrativa hacia su Institución Educativa?

- ☐ Excelente
- ☐ Bueno
- ☐ Regular
- ☐ Malo

2. ¿Cómo califica la asistencia Administrativa de la Coordinación Técnica Administrativa brindada hacia su Institución Educativa?

- ☐ Excelente
- ☐ Bueno
- ☐ Regular
- ☐ Malo

3. ¿Cuáles son las funciones de las Coordinaciones Técnicas Administrativas?

4. ¿Cómo califica la relación entre Coordinación Técnica Administrativa y las Instituciones Educativas del Nivel Medio?

- ☐ Satisfactoria
- ☐ Aceptable
- ☐ Regular
- ☐ Mala



5. ¿Es importante la comunicación asertiva entre directores y Coordinación Técnica Administrativa?

- ☐ Muy importante
- ☐ Importante
- ☐ Poco importante
- ☐ No importante

6. ¿La asistencia de la Coordinación Técnica Administrativa influye en el proceso de enseñanza aprendizaje?

- ☐ Sí
- ☐ No

¿Por qué?

7. ¿Las instituciones educativas del nivel medio pertenecientes al municipio tienen una adecuada relación con la CTA?

- ☐ Estoy de acuerdo
- ☐ Parcialmente de acuerdo
- ☐ Parcialmente en desacuerdo
- ☐ En Desacuerdo

8. ¿La Coordinación Técnica Administrativa puede involucrarse de una manera más profunda con las instituciones educativas?

- ☐ Estoy de acuerdo
- ☐ Parcialmente de acuerdo
- ☐ Parcialmente en desacuerdo
- ☐ En Desacuerdo



9. ¿La asistencia pedagógica y administrativa es importante para las instituciones educativas del nivel medio?

- ☐ Sí
- ☐ No

¿Por qué?

10. ¿Es satisfactoria la cobertura de la Coordinación Técnica Administrativa hacia las instituciones educativas?

- ☐ Muy satisfactoria
- ☐ Poco Satisfactoria
- ☐ Regular
- ☐ Insatisfactoria

10. ¿Cómo califica su desempeño en el cargo que ocupa dentro de la institución?

- ☐ Excelente
- ☐ Bueno
- ☐ Regular
- ☐ Malo

11. Según su experiencia, ¿la Coordinación Técnica Administrativa tiene total conocimiento de las necesidades y problemas de los centros educativos del distrito?

- ☐ Sí
- ☐ No
- ☐ Tal vez



12. ¿De qué forma considera que podría reforzarse la relación entre los institutos del nivel medio y la Coordinación Técnica Administrativa?

13. ¿Con qué frecuencia se realiza el monitoreo a cargo de la Coordinación Técnica Administrativa en su centro educativo?



**Universidad de San Carlos de Guatemala, Centro Universitario de
Suroccidente, CUNSUROC – USAC**

Encuesta a Docentes

Como parte del Pensum de estudios de la carrera de; Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y con la finalidad de obtener información verídica y relevante para el desarrollo de la investigación y elaboración de Tesina, enfocada en el tema; Asistencia Pedagógica y Administrativa en los Centros Educativos del Nivel Medio , con fines administrativos y pedagógicos, se presenta la siguiente encuesta, solicitando la información depositada en dicho instrumento sea honesta y auténtica en virtud de beneficio para la comunidad educativa.

Indicaciones: Responda las siguientes interrogantes de manera consciente y objetiva, eligiendo la opción que más se adapte a su punto de vista y experiencia dentro del contexto educativo.

- 1. ¿Cree que la Coordinación Técnica Administrativa debe involucrarse en los aspectos pedagógicos de las instituciones o su rol es únicamente administrativo?**
 - ☐ Sí, debería involucrarse
 - ☐ No, su rol es únicamente administrativo
 - ☐ Desconozco su función

- 2. ¿Considera que existe un acompañamiento pedagógico idóneo de la Coordinación Técnica Administrativa hacia el área de docencia de su institución?**
 - ☐ Sí
 - ☐ No
 - ☐ Tal vez
 - ☐ Puede mejorar

- 3. La coordinación técnica administrativa ¿realiza constantes monitoreos en el área de docencia?**

Si su respuesta es Sí, indique con qué frecuencia son ejecutadas.

 - ☐ Sí
 - ☐ No

4. **¿Recibe capacitaciones constantes para la innovación pedagógica de sus estrategias y metodologías de enseñanza aprendizaje?**
- ☐ Sí
 - ☐ No
 - ☐ Sí pero no son constantes
5. **¿Cómo califica la asistencia pedagógica brindada por la Coordinación técnica administrativa a su centro educativo?**
- ☐ Excelente
 - ☐ Buena
 - ☐ Regular
 - ☐ Deficiente
 - ☐ Mala
 - ☐
6. **¿Considera que la Coordinación Técnica Administrativa debería reforzar la asistencia pedagógica brindada a los docentes?**
- ☐ Sí
 - ☐ No
 - ☐ Tal vez
7. **¿De qué manera podría ser mejorada la asistencia pedagógica brindada por la CTA en los institutos del nivel medio?**
- _____
- _____
- _____
8. **El director de su centro educativo, ¿demuestra interés y acompañamiento en los procesos pedagógicos realizados en la institución?**
- ☐ Sí
 - ☐ A veces
 - ☐ Con poca frecuencia
 - ☐ Nunca

9. ¿Cree que la influencia de la Coordinación Técnica Administrativa sea determinante en el desarrollo de una educación de calidad?

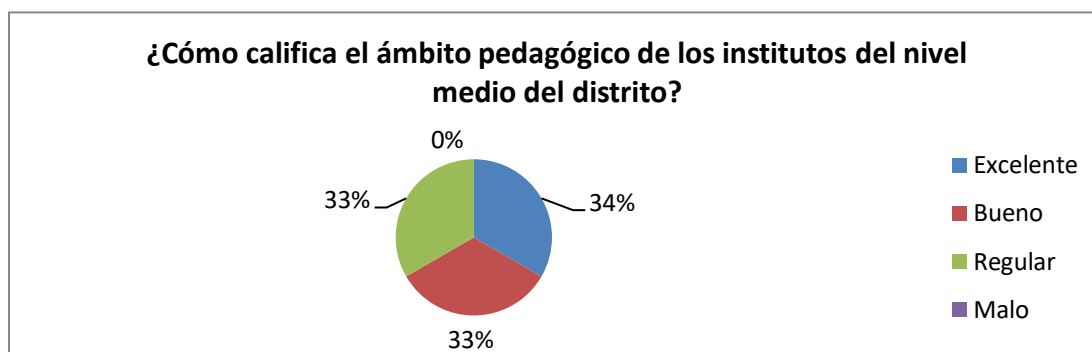
- ☐ Sí
- ☐ No
- ☐ Tal vez

10. ¿Cómo califica el acompañamiento pedagógico brindado por la CTA y director de su centro educativo?

- ☐ Excelente
- ☐ Bueno
- ☐ Regular
- ☐ Deficiente
- ☐ Malo

Encuesta dirigida al personal administrativo de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 96-44

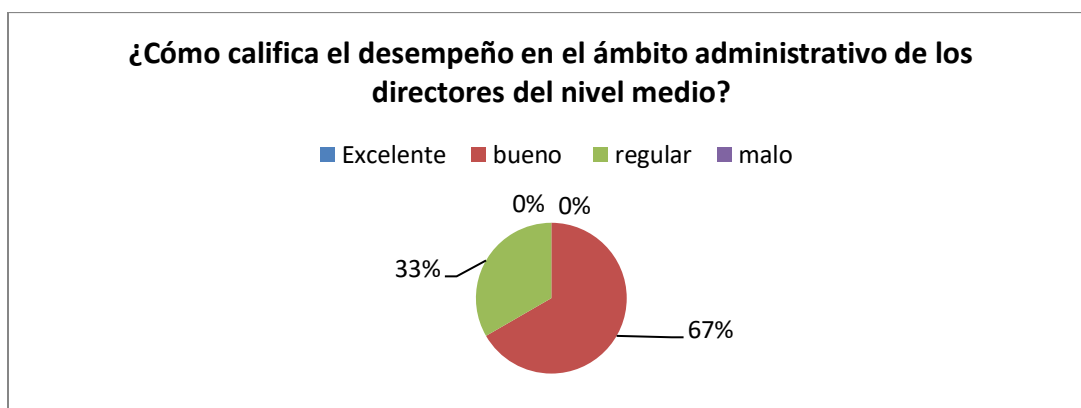
Gráfica No.1



Fuente: Investigación de autora. 2023.

Interpretación: El ámbito pedagógico del distrito, se encuentra en un rango aceptable para el desempeño del proceso educativo en los establecimientos del nivel medio, simplificando sus respuestas a excelente, bueno y regular, siendo 3 los encuestados, los porcentajes se dividen de forma equitativa: excelente, bueno y regular, mientras que ninguno de los encuestados manifiesta que sea deficiente.

Gráfica No.2



Fuente: Investigación de autora. 2023.

Interpretación: La mayoría evidencia que la asistencia administrativa de los directores del nivel medio del municipio de Samayac, departamento de Suchitepéquez es buena, la otra parte minoritaria establece que es regular dejando de esta forma, la asistencia administrativa del distrito en un rango regular.

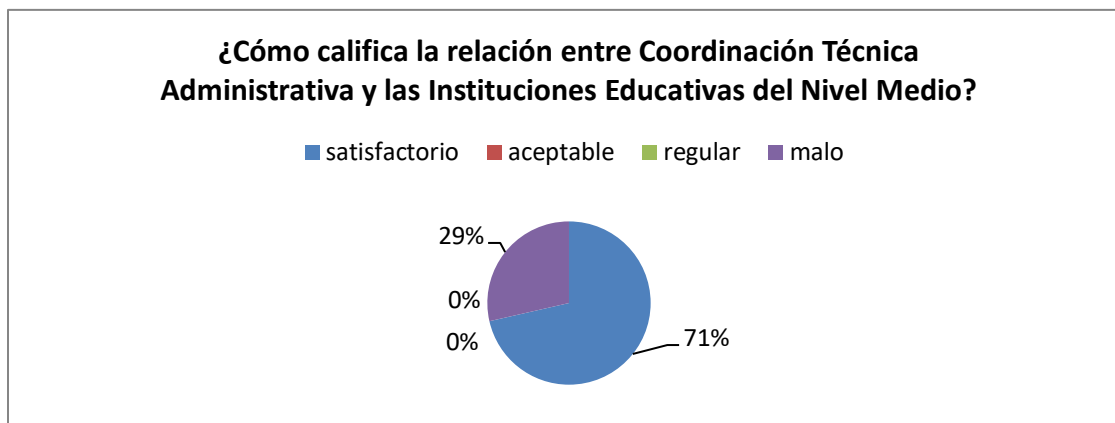
Gráfica No.3



Fuente: Investigación de autora. 2023.

Interpretación: Se manifiesta que las funciones de las Coordinaciones Técnicas Administrativas son; Orientar, control administrativo y pedagógico, y planificar, dirigir, coordinar y supervisar, dando como resultado un porcentaje bastante similar de las respuestas obtenidas.

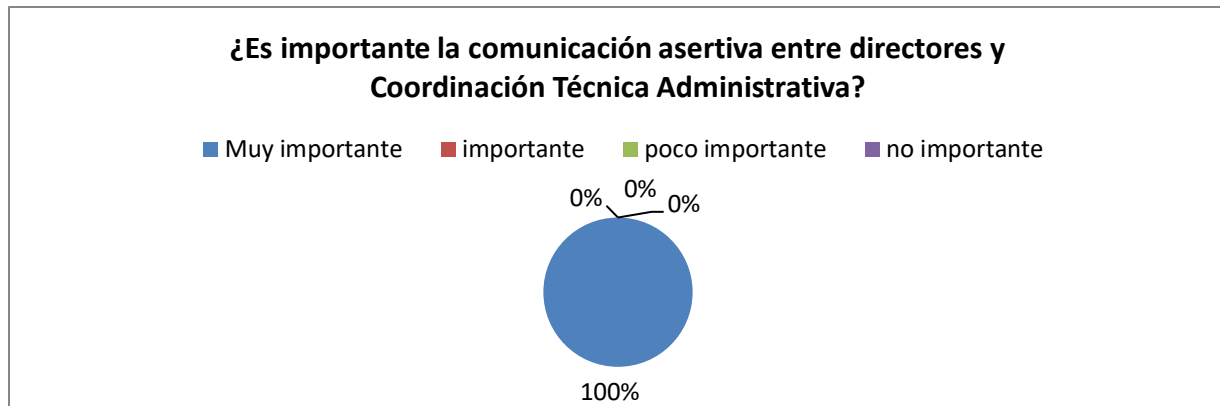
Gráfica No. 4



Fuente: Investigación de autora. 2023.

Interpretación: Un sector mayor manifiesta que la relación entre la Coordinación Técnica Administrativa y las Instituciones del nivel medio es satisfactoria, mientras que otra parte menor, manifiesta que es mala o deficiente y ninguno manifiesta que la relación es aceptable o regular, evidenciando de esta manera, que un porcentaje menor, no se encuentra satisfecho con respecto a las relaciones de comunicación y desempeño ejecutadas dentro de la comunidad educativa,

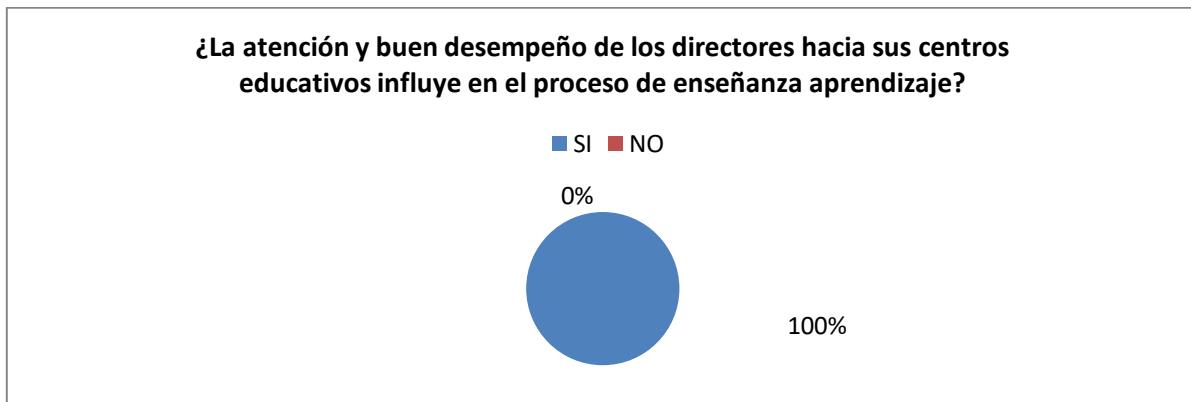
Gráfica No. 5



Fuente: Investigación de autora. 2023.

Interpretación: Un sector mayoritario manifiesta que la comunicación asertiva es muy importante para el desarrollo del proceso educativo, mientras que ninguno de los encuestados responde que es importante, poco importante y no importante, demostrando que todos los que laboran dentro de la Coordinación Técnica Administrativa tienen la misma perspectiva de la importancia de la comunicación asertiva.

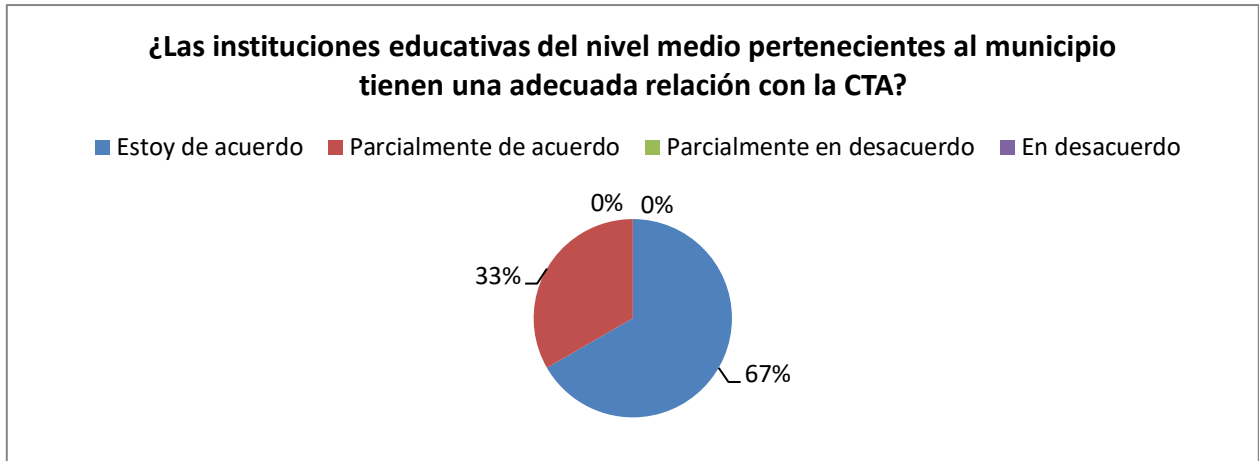
Gráfica No. 6



Fuente: Investigación de autora. 2023.

Interpretación: Los encuestados, están de acuerdo con que la atención y el buen desempeño de los directores es influyente, y entre las razones presentadas, se encuentra que deben velar por que se cumplan los regímenes pedagógicos para obtener una calidad educativa en los estudiantes y la importancia del liderazgo administrativo influye en el proceso de enseñanza aprendizaje.

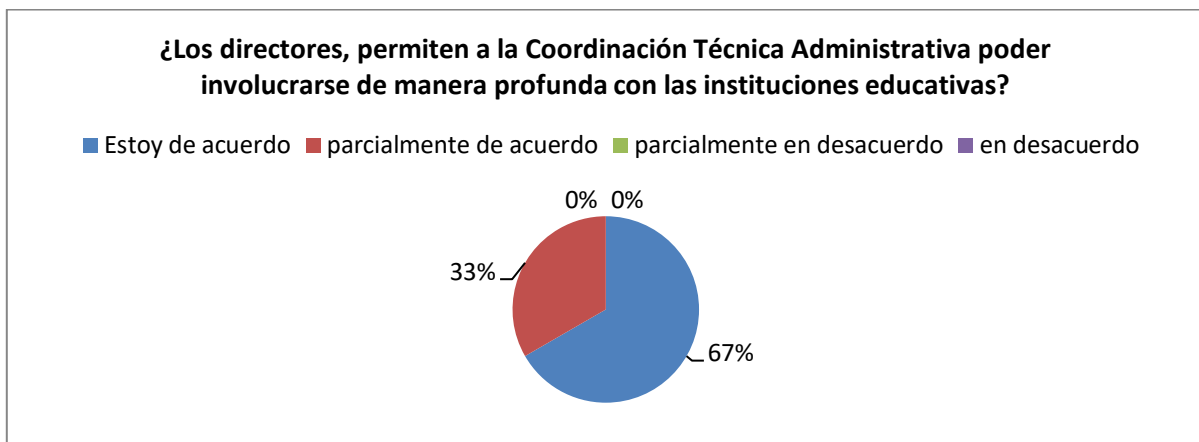
Gráfica No. 7



Fuente: Investigación de autora. 2023.

Interpretación: La mayoría responde con la opción; Estoy de acuerdo, manifestando que las instituciones educativas del nivel medio tienen una adecuada relación con la Coordinación Técnica Administrativa, mientras que un porcentaje menor se encuentra parcialmente de acuerdo.

Gráfica No. 8



Fuente: Investigación de autora. 2023.

Interpretación: La mayoría de los encuestados elige la opción “estoy de acuerdo” para dar a conocer su punto de vista con relación a el acceso que tiene la Coordinación Técnica Administrativa a los centros educativos del nivel medio, mientras que un porcentaje mejor de los encuestados considera estar parcialmente de acuerdo.

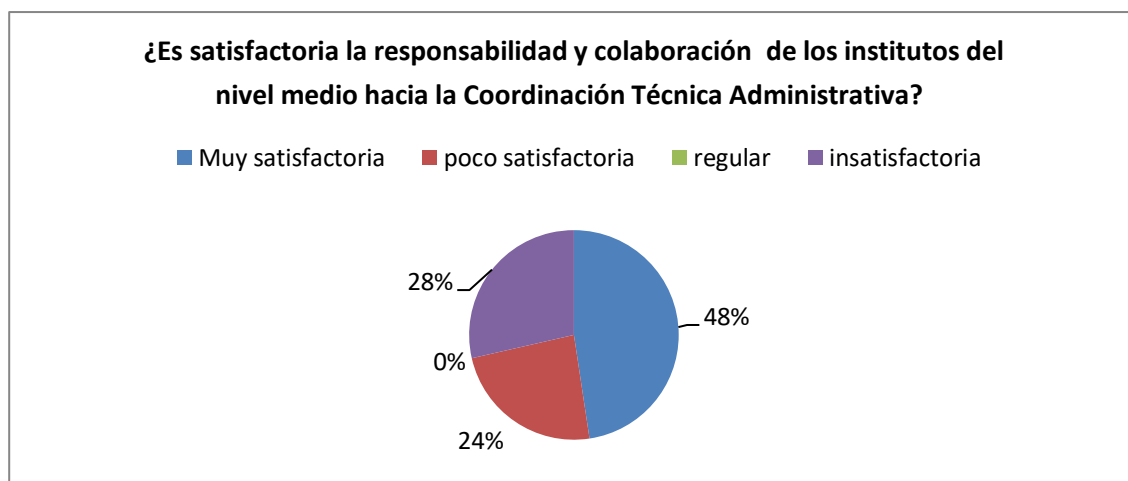
Gráfica No. 9



Fuente: Investigación de autora. 2023.

Interpretación: La totalidad de los encuestados manifiesta que la asistencia pedagógica y administrativa es importante para las instituciones educativas y entre las razones se encuentran; Sí Para poder llevar un mejor control en los centros educativos, Si, ya que a través de ello se obtienen resultados de Como se está trabajando con los estudiantes y que tanto están aprendiendo, Sí, porque la asistencia pedagógica comprende el rol y la importancia social del docente, y la administración en el nivel medio es importante los procesos de planificación, gestión, seguimiento y evaluación

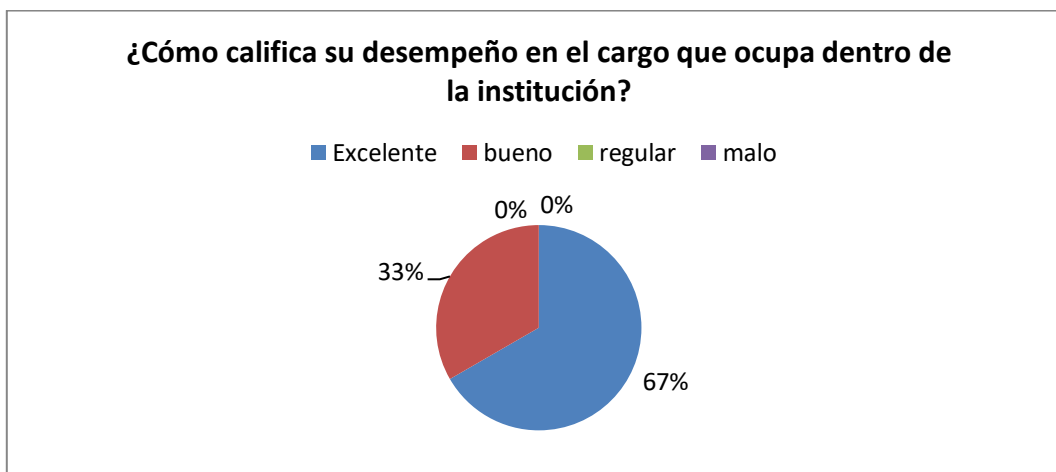
Gráfica No.10



Fuente: Investigación de autora. 2023.

Interpretación: La mayoría responde que la responsabilidad y colaboración de los institutos del nivel medio hacia la Coordinación Técnica Administrativa es Muy Satisfactoria, un porcentaje menor, considera dicha responsabilidad es Poco Satisfactoria, y finalmente otro porcentaje manifiesta que es insatisfactoria.

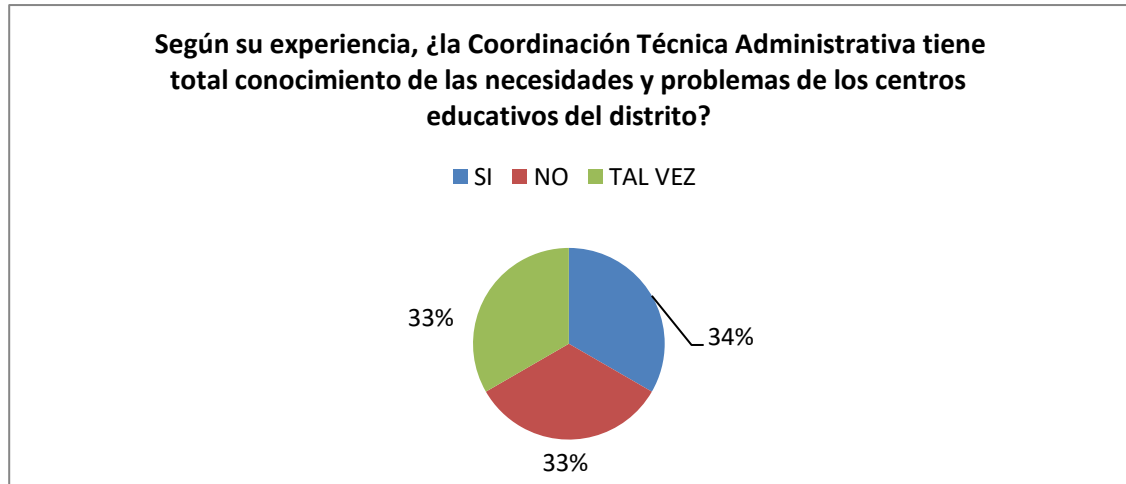
Gráfica No. 11



Fuente: Investigación de autora. 2023

Interpretación: La mayoría auto califica su desempeño en el cargo que ocupa dentro de la institución como Excelente, mientras que un porcentaje menor manifiesta que su desempeño en el cargo que ocupa es bueno.

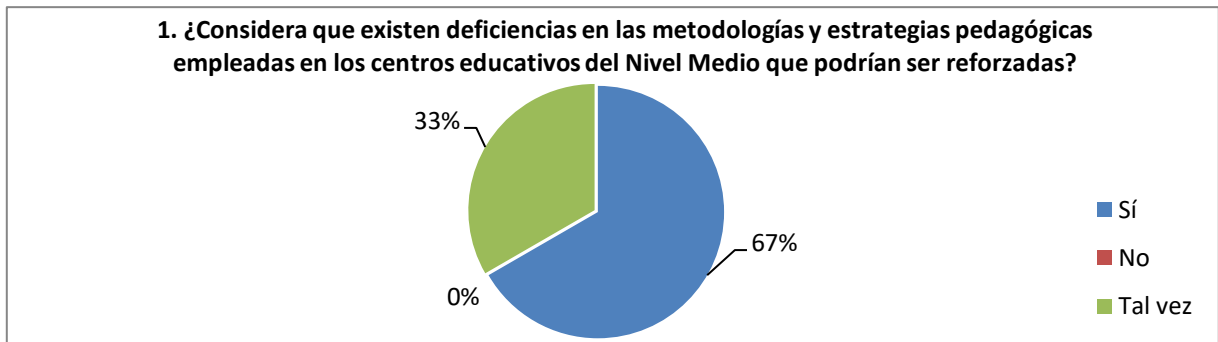
Gráfica No. 12



Fuente: Investigación de autora. 2023.

Interpretación: Manifiesta en un porcentaje mayoritario que la Coordinación Técnica Administrativa tiene total conocimiento de las necesidades y problemas de los centros educativos del distrito, mientras que de forma igualitaria de los encuestados manifiestan que no tienen total conocimiento de estos aspectos y de igual forma consideran que tal vez, cuente con toda esta información de los centros educativos.

Gráfica No. 13



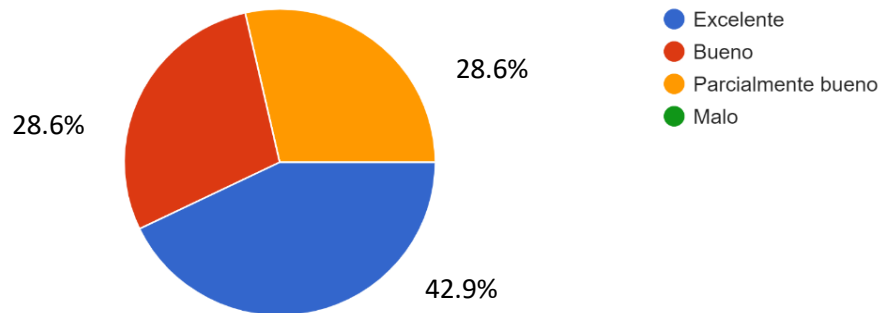
Fuente: Investigación de autora. 2023.

Interpretación: La mayoría responde que sí existen deficiencias pedagógicas, mientras que un porcentaje menor, que considera que tal vez existan deficiencias en el aspecto pedagógico.

Encuesta dirigida a directores

Gráfica No. 14

¿Cómo califica la asistencia pedagógica de la Coordinación Técnica
Administrativa hacia su Institución Educativa?

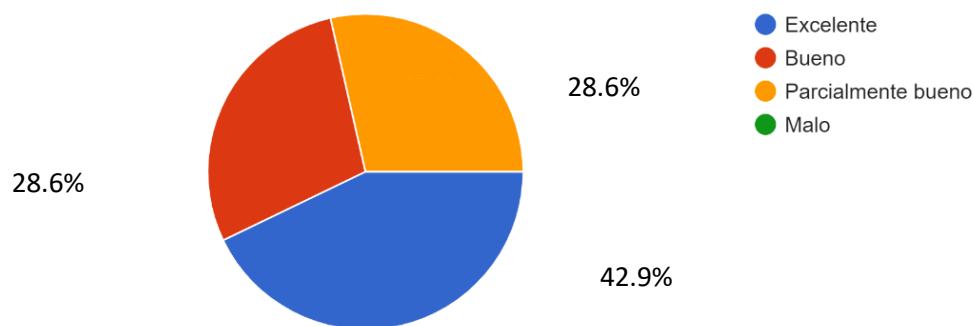


Fuente: Investigación de autora. 2023.

Interpretación: Manifiestan que la asistencia pedagógica de la Coordinación Técnica Administrativa hacia su institución educativa es excelente, mientras que otro grupo de forma igualitaria de los encuestados señala que la asistencia es buena, y finalmente, otro porcentaje manifiesta que es parcialmente buena.

Gráfica No. 15

¿Cómo califica la asistencia Administrativa de la Coordinación Técnica
Administrativa brindada hacia su Institución Educativa?

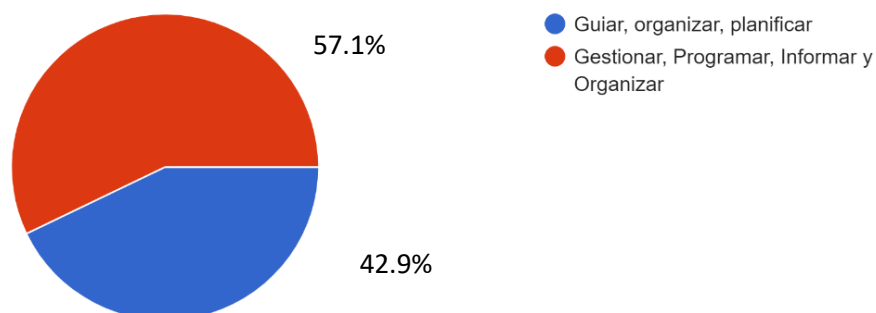


Fuente: Investigación de autora

Interpretación La mayoría indica que es excelente, por otro lado, dos porcentajes de los encuestados señalan de forma igualitaria, que la asistencia administrativa es buena.

Gráfica No. 16

¿Cuáles considera que son las funciones de las Coordinaciones Técnicas Administrativas?

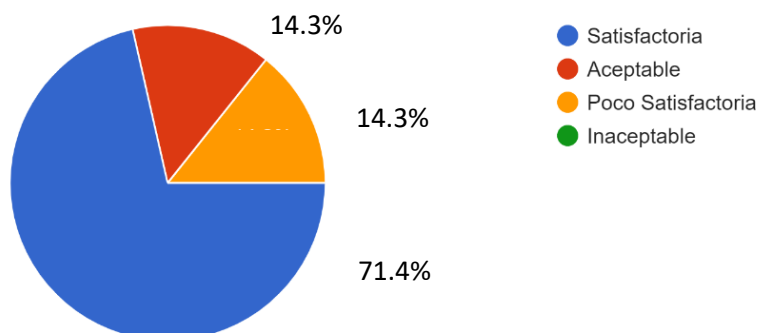


Fuente: Investigación de autora. 2023.

Interpretación: La mayoría de los encuestados señala que las funciones de las Coordinaciones Técnicas Administrativas son: gestionar, programar, informar y organizar, mientras que un porcentaje menor de los encuestados señala que son: Guiar organizar y planificar.

Gráfica No.17

¿Cómo califica la relación entre Coordinación Técnica Administrativa y las Instituciones Educativas del Nivel Medio?

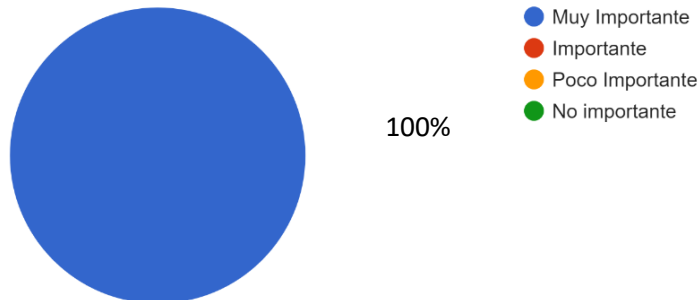


Fuente: Investigación de autora. 2023.

Interpretación: Un sector mayoritario de los encuestados manifiesta que la relación entre la Coordinación Técnica Administrativa y las instituciones educativas del nivel medio es satisfactoria, mientras que dos porcentajes, de forma igualitaria señalan que es aceptable, y también que la relación es poco satisfactoria.

Gráfica No. 18

¿Es importante la comunicación asertiva entre directores y Coordinación Técnica Administrativa



Fuente: Investigación de autora. 2023.

Interpretación: Un sector mayoritario y total de los encuestados, señala que la comunicación asertiva entre directores y Coordinación Técnica Administrativa es muy importante, mientras que ninguno manifiesta que la comunicación asertiva sea importante, poco importante y no importante, evidenciando de esta manera, que todos los encuestados tienen clara la importancia de la comunicación asertiva.

Gráfica No.19

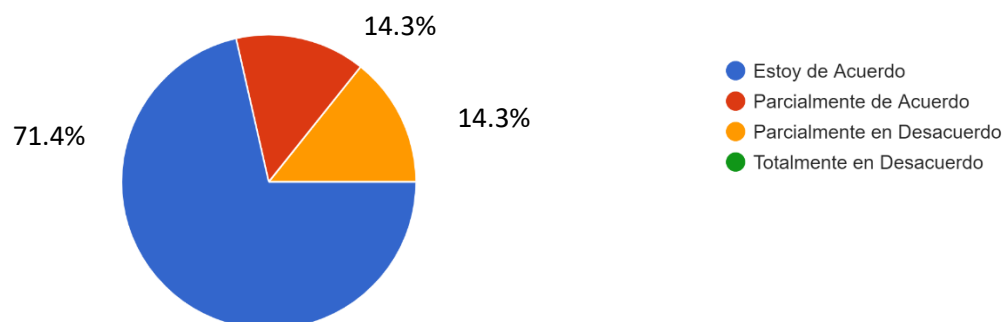


Fuente: Investigación de autora. 2023.

Interpretación: Todos señalan que la asistencia de la Coordinación Técnica Administrativa influye en el proceso de enseñanza aprendizaje y entre las razones se mencionan; Si, porque de ello depende el éxito del municipio en lo administrativo, pedagógico y curricular, Si ya que orienta para poder cumplir con todos los lineamientos que demanda el MINEDUC, entre otras.

Gráfica No.20

¿Las instituciones educativas del nivel medio pertenecientes al municipio tienen una adecuada relación con la CTA?

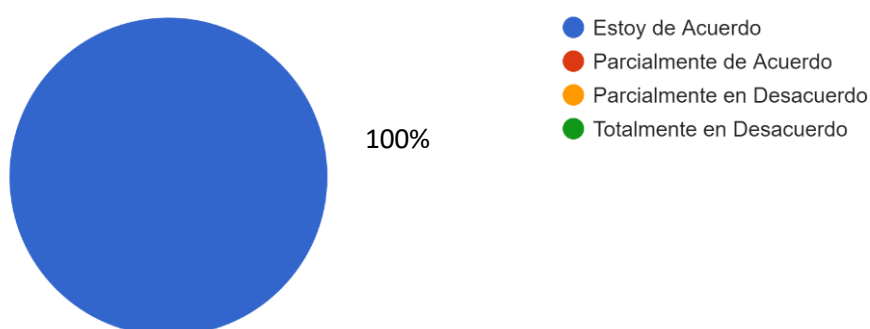


Fuente: Investigación de autora. 2023.

Interpretación: Un sector mayoritario, señala que las instituciones educativas del nivel medio pertenecientes al municipio tienen una adecuada relación con la CTA, mientras que de forma igualitaria dos de los porcentajes, manifiestan estar parcialmente de acuerdo con esa relación, y parcialmente en desacuerdo.

Gráfica No.21

¿La Coordinación Técnica Administrativa puede involucrarse de una manera más profunda con las instituciones educativas?



Fuente: Investigación de autora. 2023.

Interpretación: El total de los encuestados está de acuerdo con que la Coordinación Técnica Administrativa puede involucrarse de una manera más profunda con las instituciones educativas del nivel medio, evidenciando de esta manera, que los directores del nivel medio sí consideran importante y factible una relación más estrecha.

Gráfica No.22

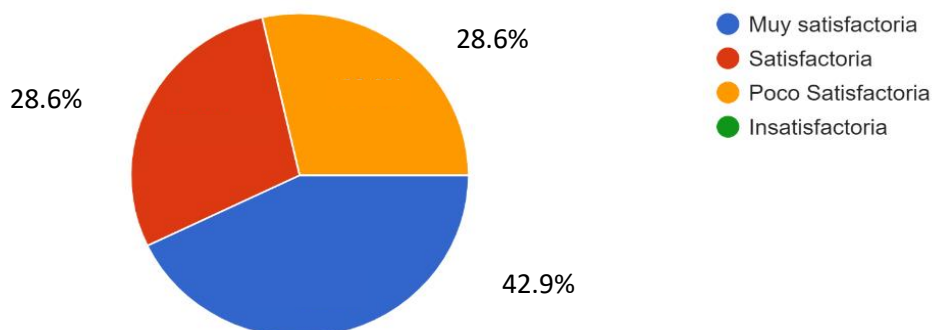


Fuente: Investigación de autora. 2023.

Interpretación: Todos señalan que la asistencia pedagógica y administrativa Sí es importante para las instituciones educativas del nivel medio, dando las siguientes razones: Si, porque de lo contrario no existiera orden en el municipio. Si porque todo tiene una relación, Si porque es el ente encargado de guiar y coordinar las actividades pedagógicas, Si ya que todo lleva una secuencia. Sí. Siempre se necesita el acompañamiento de la coordinación. Sí, porque de esta manera se pueden garantizar mejores resultados en la educación Sí, porque de esta manera los directores logran tener más acceso a información importante para el desarrollo del proceso educativo.

Gráfica No.23

¿Es satisfactoria la cobertura de la Coordinación Técnica Administrativa hacia las instituciones educativas?

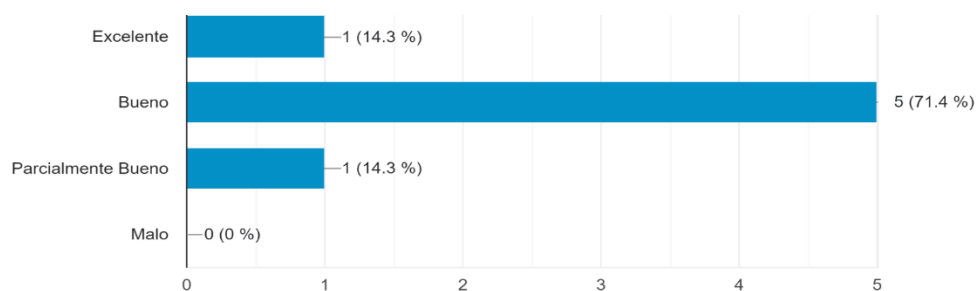


Fuente: Investigación de autora. 2023.

Interpretación: Señala que la cobertura de la Coordinación Técnica Administrativa hacia las instituciones educativas del nivel medio, sobresale un sector que indica que es muy satisfactoria, mientras que de forma igualitaria dos de los porcentajes, manifiestan que la cobertura es Satisfactoria y poco satisfactoria.

Gráfica No. 24

¿Cómo califica su desempeño en el cargo que ocupa dentro de la institución?

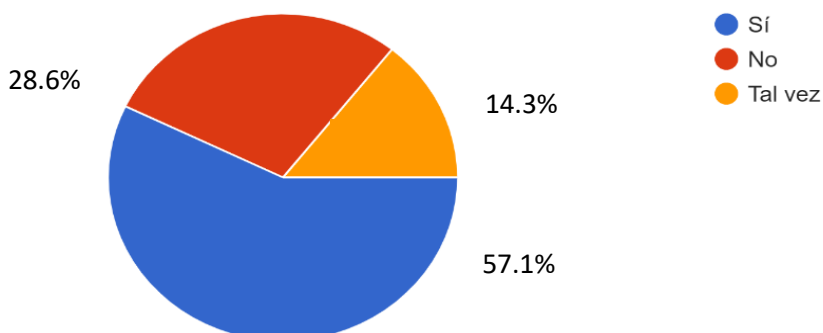


Fuente: Investigación de autora. 2023.

Interpretación: Un sector mayoritario de los encuestados, autocalifican su desempeño en el cargo que ocupan dentro de la institución como bueno, y dos de los porcentajes se establecen de forma igualitaria calificando su desempeño como excelente, y parcialmente bueno.

Gráfica No.25

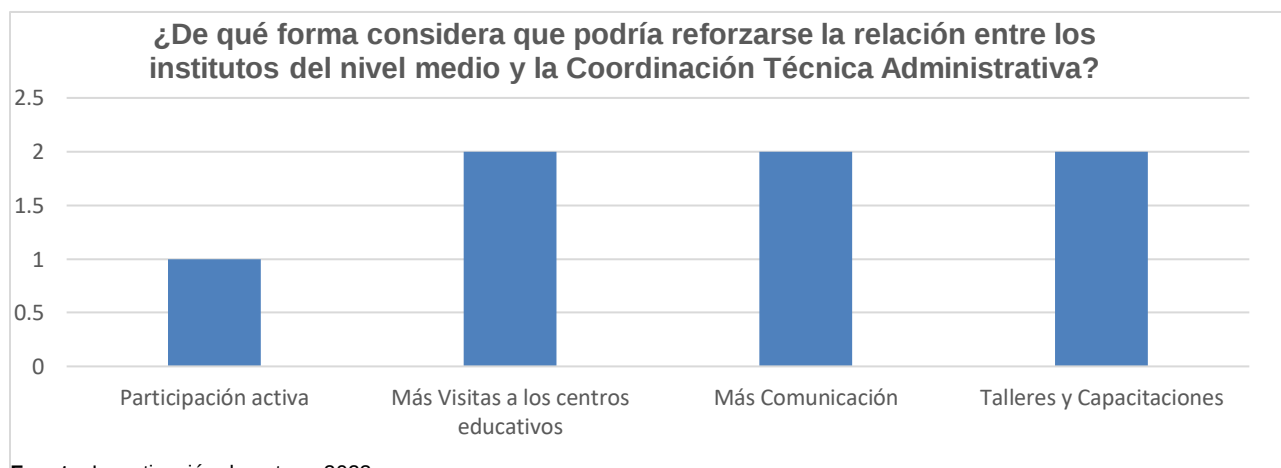
¿Según su experiencia la Coordinación Técnica Administrativa tiene total conocimiento de las necesidades y problemas de los centros educativos bajo su tutela?



Fuente: Investigación de autora. 2023

Interpretación: Un sector mayor señala que la Coordinación Técnica Administrativa tiene total conocimiento de las necesidades y problemas de los centros educativos del nivel medio bajo su tutela, mientras que otro sector de los encuestados, manifiesta que la Coordinación Técnica Administrativa No tiene total conocimientos de estos temas, y finalmente una minoría señala que tal vez posea estos conocimientos.

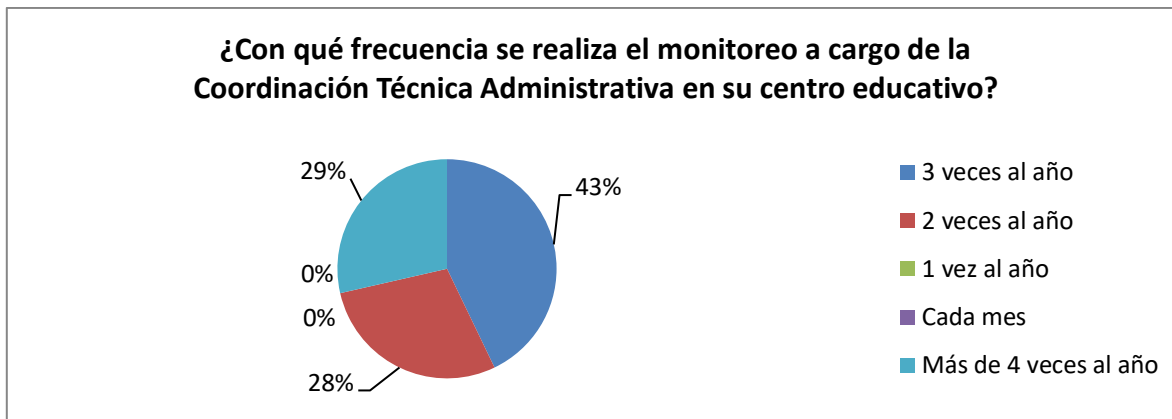
Gráfica No.26



Fuente: Investigación de autora. 2023.

Interpretación: Según los directores del nivel medio, las formas son a través de participación activa de la CTA, visitas más constantes a los centros educativos, un aumento en la comunicación entre los miembros del personal de los centros educativos y CTA y finalmente mediante talleres y capacitaciones de convivencia para reforzar la relación entre estas instituciones.

Gráfica No.27



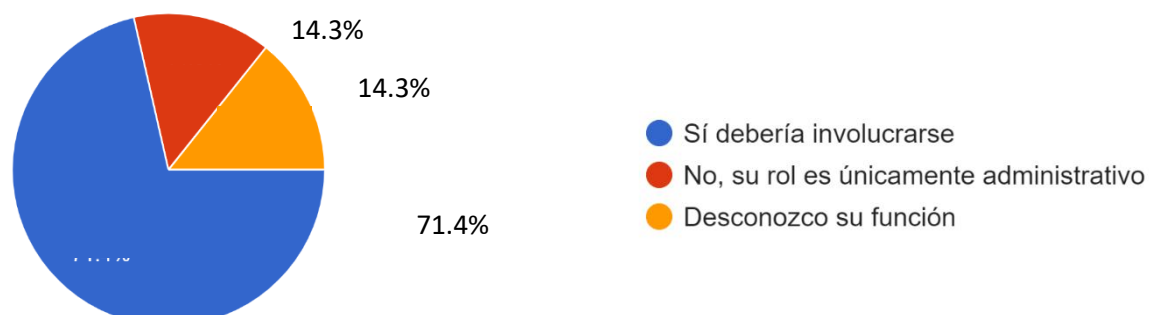
Fuente: Investigación de autora. 2023.

Interpretación: cerca de la mitad de los directores manifestaron que tienen visitas de monitoreo en sus centros educativos 3 veces al año, seguido de un porcentaje menor que indica que son realizados 2 veces al año, y un porcentaje igual al anterior manifiesta que las visitas se realizan más de 4 veces al año.

Encuesta dirigida a docentes

Gráfica No.28

¿Cree que la Coordinación Técnica Administrativa debe involucrarse en los aspectos pedagógicos de las instituciones o su rol es únicamente administrativo?

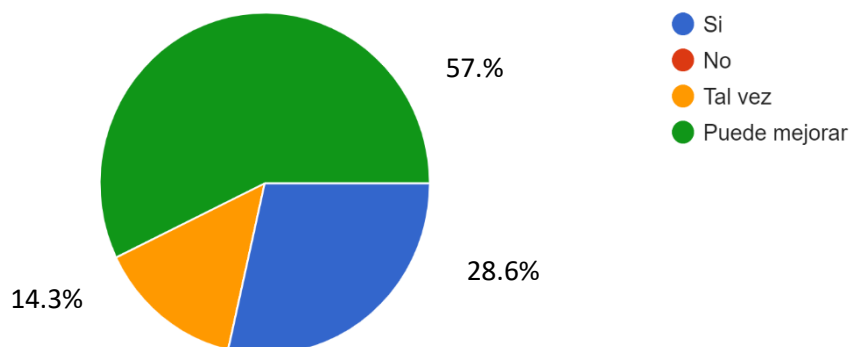


Fuente: Investigación de autora. 2023.

Interpretación: Los docentes manifestaron principalmente que la Coordinación Técnica Administrativa, en efecto, debe involucrarse en el ámbito pedagógico de las instituciones, seguidamente, se observa que los siguientes incisos se encuentran con la misma ponderación, haciendo énfasis a que los docentes consideran que el rol de las coordinaciones es netamente administrativo y el otro porcentaje desconoce las funciones de la misma

Gráfica No.29

¿Considera que existe un acompañamiento pedagógico idóneo de la Coordinación Técnica Administrativa hacia el área de docencia de su institución?

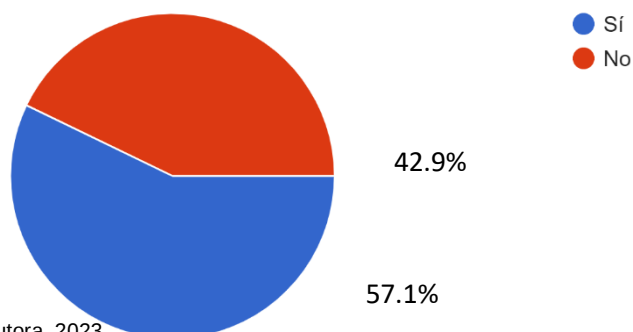


Fuente: Investigación de autora. 2023.

Interpretación: Indicaron principalmente que; el acompañamiento pedagógico brindado puede mejorar, seguido con un porcentaje menor, opina que sí tienen un acompañamiento pedagógico idóneo y finalmente, un sector minoritario señala que tal vez, pueda mejorar dicho acompañamiento, demostrando, que no existe conformidad sobre la calidad del acompañamiento pedagógico.

Gráfica No.30

La coordinación técnica administrativa ¿realiza constantes monitoreos en el área de docencia? Si su respuesta es Sí, indique con qué frecuencia son ejecutadas.

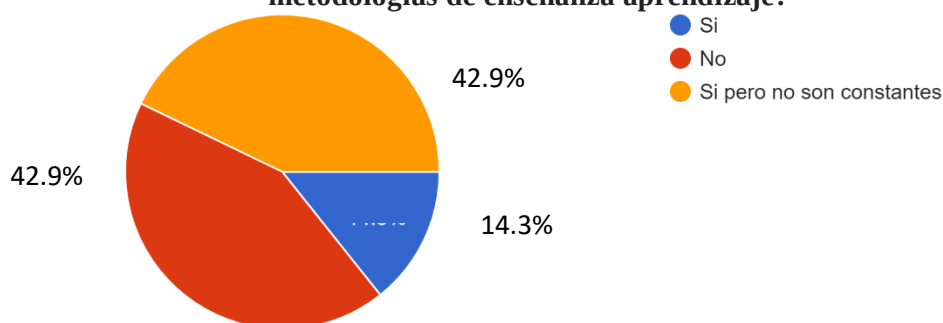


Fuente: Investigación de autora. 2023.

Interpretación: Los docentes señalan en su mayoría que sí se realizan monitoreos constantes en el área de docencia, y al indicar la frecuencia, 2 indican que 2 veces al año y 2 indican que 3 veces al año, los demás manifiestan que no se realizan constantes monitoreos a los docentes de parte de la Coordinación, lo que refleja que no existe una cobertura completa a todas las instituciones.

Gráfica No.31

¿Recibe capacitaciones constantes para la innovación pedagógica de sus estrategias y metodologías de enseñanza aprendizaje?

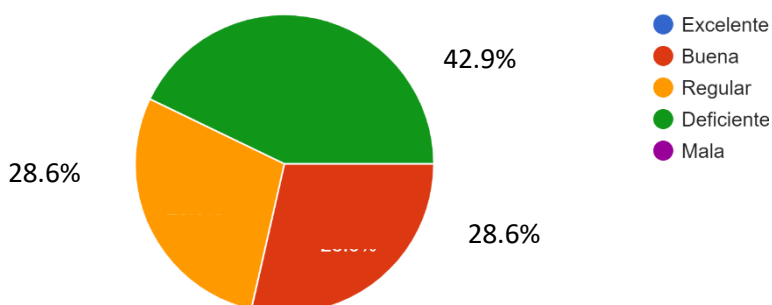


Fuente: Investigación de autora. 2023.

Interpretación: Manifestaron principalmente que sí tienen capacitaciones con fines pedagógicos pero que estos no son constantes, seguidamente, el otro porcentaje manifiesta que no las recibe y finalmente, una minoría estipula que sí las recibe. Reflejando así, que las instituciones educativas del Nivel Medio en su mayoría, carecen de reforzamiento en el área de docencia.

Gráfica No.32

¿Cómo califica la asistencia pedagógica brindada por la Coordinación técnica administrativa a su centro educativo?

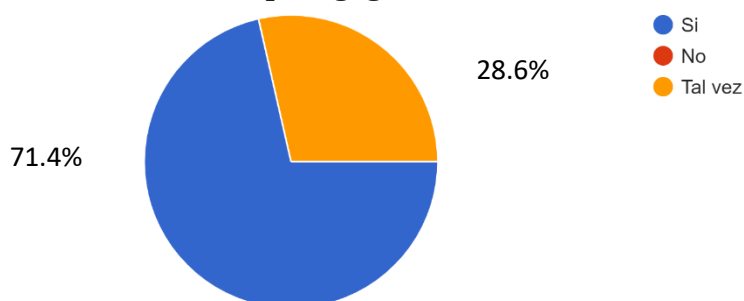


Fuente: Investigación de autora. 2023.

Interpretación: Los docentes del nivel medio manifestaron principalmente que la asistencia pedagógica recibida por los docentes de parte de la Coordinación Técnica Administrativa es deficiente, seguidamente, se estipula que es regular, y por último, con un porcentaje igual al anterior, califica que es buena.

Gráfica No.33

¿Considera que la Coordinación Técnica Administrativa debería reforzar la asistencia pedagógica brindada a los docentes?

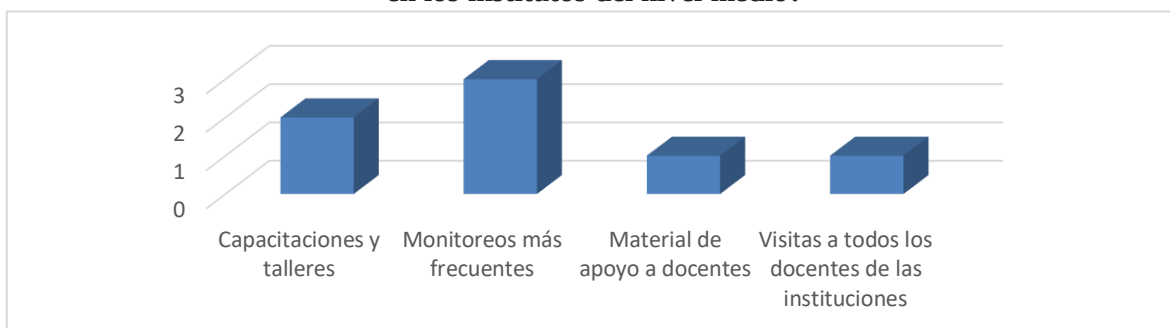


Fuente: Investigación de autora. 2023.

Interpretación: Los docentes indicaron en su mayoría, que la Coordinación Técnica Administrativa sí debe reforzar la asistencia brindada específicamente a los docentes, seguidamente, el otro porcentaje manifiesta que tal vez, debe ser reforzada.

Gráfica No.34

¿De qué manera podría ser mejorada la asistencia pedagógica brindada por la CTA en los institutos del nivel medio?

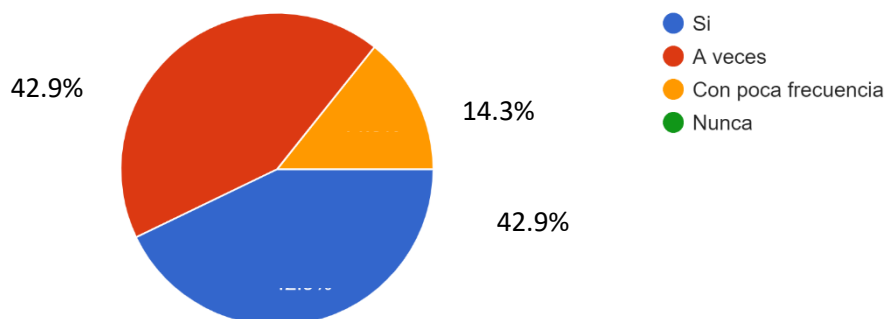


Fuente: Investigación de autora. 2023.

Interpretación: Los docentes del nivel medio manifestaron con un porcentaje mayoritario, que una de las maneras para mejorar la asistencia pedagógica es la implementación de monitoreos más frecuentes, en segundo lugar, los docentes manifiestan que mediante capacitaciones y talleres, finalmente con el mismo porcentaje se encuentran las variables aportadas son; brindar material de apoyo y visitas a todos los docentes de las instituciones educativas y no únicamente a docentes específicos en cada institución.

Gráfica No.35

El director de su centro educativo, ¿demuestra interés y acompañamiento en los procesos pedagógicos realizados en la institución?

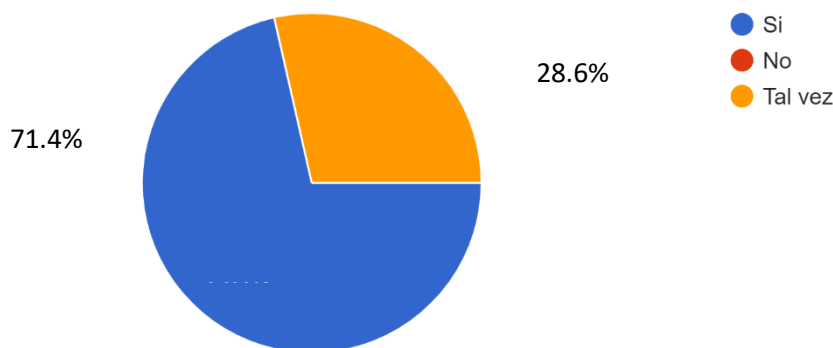


Fuente: Investigación de autora. 2023.

Interpretación: Un porcentaje mayoritario señala, que los directores de su centro educativo sí demuestran interés y acompañamiento en los procesos pedagógicos de sus docentes, en segunda posición y con el mismo porcentaje que el anterior, estipulan que a veces, y finalmente una minoría indica que con poca frecuencia se muestran interesados por el aspecto pedagógico de los docentes.

Gráfica No.36

¿Cree que la influencia de la Coordinación Técnica Administrativa sea determinante en el desarrollo de una educación de calidad?

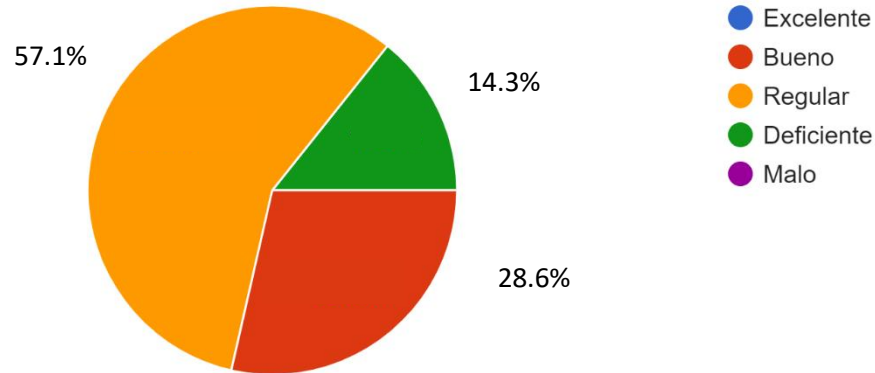


Fuente: Investigación de autora. 2023.

Interpretación: En su mayoría indicaron que la influencia de la Coordinación Técnica Administrativa sí es determinante en la calidad educativa de las instituciones del Nivel Medio, en segunda posición, los docentes indicaron que tal vez pueda ser influyente.

Gráfica No.37

¿Cómo califica el acompañamiento pedagógico brindado por la CTA y director de su centro educativo?



Fuente: Investigación de autora. 2023.

Interpretación: Manifestaron mayoritariamente, que el acompañamiento pedagógico brindado por la Coordinación Técnica Administrativa y a su vez, por el director del centro educativo es regular, seguidamente otro grupo de docentes manifiesta que el acompañamiento recibido es bueno, así mismo con un porcentaje menor, presenta que este acompañamiento es deficiente.

No. 121-I-2025

Mazatenango Suchitepéquez 11 de enero de 2025

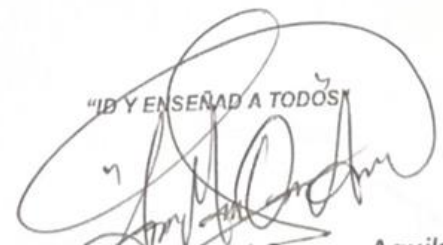
Lic. Nestor Fridel Orozco Ramos
Coordinador de las Carreras de Pedagogía Plan Fin de Semana
Centro Universitario de Sur Occidente
CUNSUROC

Apreciable Coordinador:

Por este medio en mi calidad de Profesor Titular del curso: E402 Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Plan Fin de Semana del CUNSUROC, y, a lo establecido en los artículos: 39, 50 y 59 del **"Normativo de integración del Sistema de Prácticas y Trabajo de Graduación de las carreras de Pedagogía Plan Fin de Semana del Centro Universitario de Suroccidente"** en cumplimiento de mis funciones como **ASESORA PRINCIPAL** del trabajo de tesina titulada: **"Asistencia Pedagógica y Administrativa en los Institutos del Nivel Medio (Coordinación Técnica Administrativa, Distrito 96-44, Samayac Suchitepéquez)"**. Elaborada por la estudiante: PEM/TAE CLARISSA DEL ROSARIO MANCIO MORALES, quien se identifica con el carnét número 201841354 y DPI número 3225 87240 1001.

Considero que el mismo reúne los requisitos técnicos suficientes, en cuanto a: Calidad en su contenido, metódica de la investigación, pertinencia de los resultados y redacción; por lo que, me permito emitir **DICTAMEN FAVORABLE**, a fin de que continúe con el trámite respectivo.

Atentamente:


"ID Y ENSEÑAR A TODOS"
MSc. Sonia Marizot Orozco Aguilar
ASESORA PRINCIPAL

No. 122-I-2025

Mazatenango Suchitepéquez 11 de enero de 2025

Lic. Nestor Fridel Orozco Ramos
Coordinador de las Carreras de Pedagogía Plan Fin de Semana
Centro Universitario de Sur Occidente
CUNSUROC

Apreciable Coordinador:

Por este medio y con base al nombramiento de Revisor de la Coordinación de las Carreras de Pedagogía Plan Fin de Semana a lo establecido en el artículo 52. Inciso "c", 60 y 61, del **"Normativo de integración del Sistema de prácticas y Trabajo de Graduación de las carreras de Pedagogía Plan Fin de Semana del Centro Universitario de Sur Occidente"** en cumplimiento de mis funciones como **REVISORA** del trabajo de tesina titulada: **"Asistencia Pedagógica y Administrativa en los Institutos del Nivel Medio (Coordinación Técnica Administrativa, Distrito 96-44, Samayac Suchitepéquez)"**. Elaborada por la estudiante: **PEM/TAE CLARISSA DEL ROSARIO MANCIO MORALES**, quien se identifica con el carné número 201841354 y DPI número 3225 87240 1001.

Ha incorporado al informe final de su trabajo de tesina las correcciones pertinentes solicitadas; considero que el mismo reúne los requisitos técnicos de contenido y forma que me permite emitir **DICTAMEN FAVORABLE**, a fin que continúe con el trámite respectivo.

Atentamente:

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


MSc. Paula Lucrecia Martinez Torres

REVISORA

No. 123-I-2025

Mazatenango Suchitepéquez, 10 de enero de 2025

M.A. Luis Carlos Muñoz López
Director del Centro Universitario de Sur Occidente
Edificio

Respetable Licenciado:

Basada en los dictámenes favorables del Trabajo de Tesina titulada: **"Asistencia Pedagógica y Administrativa en los Institutos del Nivel Medio (Coordinación Técnica Administrativa, Distrito 96-44, Samayac Suchitepéquez)"**. Elaborada por la estudiante: PEM/TAE CLARISSA DEL ROSARIO MANCIO MORALES, quien se identifica con el carnét número 201841354 y DPI número 3225 87240 1001.

De la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Plan Fin de
de Semana CUNSUROC.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 62., del **"Normativo de integración del Sistema de prácticas y Trabajo de Graduación de las carreras de Pedagogía Plan Fin de Semana del Centro Universitario de Sur Occidente"**, se adjunta el informe de la tesina completa, incluyendo copia de los dictámenes respectivos, para su conocimiento y autorización del IMPRÍMASE de la misma, para que pueda proseguir el trámite respectivo para el Examen General Público y Acto de Graduación como Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Agradeciendo su amable atención, me es grato suscribirme de usted

Atentamente:


Lic. Nestor Eridel Orozco Ramos
Coordinador de Carreras de Pedagogía Plan Sabatino





UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR OCCIDENTE
MAZATENANGO, SUCHITEPEQUEZ
DIRECCIÓN DEL CENTRO UNIVERSITARIO

CUNSUROC/USAC-I-49-2025

DIRECCIÓN DEL CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUROCCIDENTE,
Mazatenango, Suchitepéquez, el doce de mayo de dos mil veinticinco_____

Encontrándose agregados al expediente los dictámenes del asesor y revisor, SE
AUTORIZA LA IMPRESIÓN DE LA TESINA: "ASISTENCIA PEDAGÓGICA Y
ADMINISTRATIVA EN LOS INSTITUTOS DEL NIVEL MEDIO" (Estudio
realizado en la Coordinación Técnica Administrativa, distrito 96-44, Samayac,
Suchitepéquez), de la estudiante: Clarissa del Rosario Mancio Morales, Carné:
201841354 CUI: 3225 57240 1001 de la carrera Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa, Plan Fin de Semana.

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

M.A. Luis Carlos Muñoz López
Director - CUNSUROC

