

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Centro Universitario de Totonicapán**  
**Departamento del Ejercicio Profesional Supervisado**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en**  
**Medio Ambiente**



**Informe final de EPS:**

**Fortalecimiento educativo en temas de lectoescritura, liderazgo, desarrollo y autoestima de la mujer, realizado en la Oficina de la Dirección Municipal de la Mujer, municipio de Totonicapán**

**Por:**

**Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales**

**Registro académico: 201641175**

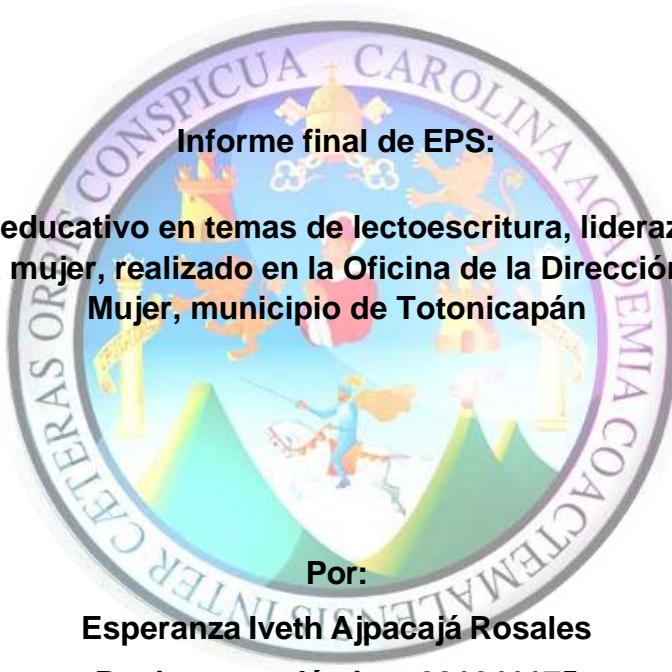
**Asesora:**

**MSc. Fabiana Camila Tzul de Alvarado**

**Totonicapán, Guatemala, julio de 2024**



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Centro Universitario de Totonicapán**  
**Departamento del Ejercicio Profesional Supervisado**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en**  
**Medio Ambiente**



**Informe final de EPS:**

**Fortalecimiento educativo en temas de lectoescritura, liderazgo, desarrollo y autoestima de la mujer, realizado en la Oficina de la Dirección Municipal de la Mujer, municipio de Totonicapán**

**Por:**

**Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales**

**Registro académico: 201641175**

**Asesora:**

**MSc. Fabiana Camila Tzul de Alvarado**

**Totonicapán, Guatemala, julio de 2024**



**AUTORIDADES UNIVERSITARIAS**

**RECTOR:**

M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis

**MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL  
CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPÁN:**

<b>Nombre</b>	<b>Representante de Facultad o Colegio</b>
M.A. Ing. Carlos Humberto Aroche Sandoval	Director
Ing. Mec. Ind. Hugo Humberto Rivera Pérez	Secretario del Consejo Directivo
Ing. Agr. Pedro Peláez Reyes	Representante Docente de la Facultad de Agronomía
Dr. Berner Alejandro García García	Representante profesional del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala
Sr. Willy Rolando Barrientos Sancé	Representante Estudiantil de la Facultad de Odontología
Sr. Marvin Rodolfo Argueta Anzueto	Representante estudiantil de la Facultad de Ciencias Médicas

**AUTORIDADES DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPÁN**

**DIRECTOR:**

M.A. Ing. Carlos Humberto Aroche Sandoval

**PLANIFICADOR ACADÉMICO:**

Ing. Erick Rocael de León Guzmán

**COORDINADOR ACADÉMICO:**

Lic. Arnoldo René Castañón Ramírez

**COORDINADOR DE LA CARRERA:**

Ing. Milton Alejandro Felipe Ordoñez Benítez

**COORDINADORA DEL DEPARTAMENTO EPS Y TESIS:**

Msc. Licda. Fabiana Camila Tzul de Alvarado



Totonicapán 14 de agosto de 2024

Ref. D-L.MA. CHAS/CUNTOTO

Número 012-2024/LIC.

El Director del Centro Universitario de Totonicapán de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer el dictamen de aprobación con referencia **DICTAMEN INFORME FINAL DE EPS /No. 012-2024 COORDINACIÓN ACADÉMICA/ ARCR/EPSLICPEDAGOGIA 012**, emitido por el Coordinador Académico del Centro Universitario de Totonicapán, Licenciado Arnoldo René Castañón Ramírez, al **INFORME FINAL EPS** presentado por la estudiante universitaria **ESPERANZA IVETH AJPACAJÁ ROSALES**, con registro académico No. **201641175**, titulado "**Fortalecimiento educativo en temas de lectoescritura, liderazgo, desarrollo y autoestima de la mujer, realizado en la Oficina de la Dirección Municipal de la Mujer, municipio de Totonicapán.**", de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente, por lo que esta Dirección AUTORIZA la impresión de cinco (5) ejemplares del mismo y una (1) copia en digital (CD) del trabajo anteriormente descrito, mismos que deben entregarse a donde corresponda.

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

M.A. Carlos Humberto Areche Sandoval  
Director  
Centro Universitario de Totonicapán



cc. archivo



**DICTAMEN INFORME FINAL DE EPS /No. 012-2024**  
**COORDINACIÓN ACADÉMICA/ARCR/EPSLICPEDAGOGIA012**

**MSc. Ing. Carlos Aroche Sandoval**  
Director  
Centro Universitario de Totonicapán

Respetable Msc. Aroche:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de informar que se tuvo a la vista el dictamen de aprobación del **INFORME FINAL DE EPS** de la estudiante **ESPERANZA IVETH AJPACAJÁ ROSALES**, registro académico No. **201641175**, titulado "Fortalecimiento educativo en temas de lectoescritura, liderazgo, desarrollo y autoestima de la mujer, realizado en la Oficina de la Dirección Municipal de la Mujer, municipio de Totonicapán." De la Carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente. Dictamen emitido por la Licda. Fabiana Camila Tzul, Coordinadora del Departamento del Ejercicio Profesional Supervisado CUNTOTO, con referencia a Dictamen No. 29-2023 de fecha 08 de noviembre de 2023, así mismo se presentó el dictamen de revisión de la jefatura de la Biblioteca, con referencia Oficio Ref. No. EPS-Tesis/16-2024 de fecha 20 de julio de 2024, donde se informa que se ha cumplido con "observaciones en redacción y estilo que deben estar acordes a un trabajo académico de grado exigidas por este Centro Universitario y la Universidad de San Carlos de Guatemala," por lo cual se emite **DICTAMEN FAVORABLE** al trabajo mencionado.

Por lo expuesto se solicita emisión de Dictamen para impresión del Informe final de EPS de la estudiante **ESPERANZA IVETH AJPACAJÁ ROSALES**.

Y para los usos que a la interesada convenga, se extiende, firma y sella el presente dictamen a los treinta días del mes de julio de 2024.

**"ID Y ENSEÑAD A TODOS".**

**Lic. Arnoldo Castañón**  
Coordinador Académico  
Centro Universitario de Totonicapán



cc.archivo



Oficio Ref. No. EPS-Tesis/16-2024

Totonicapán, 20 de julio de 2024

Lic. Arnoldo René Castañón Ramírez  
Coordinador Académico  
Centro Universitario de Totonicapán

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de informar que se presentó a la jefatura de esta Biblioteca la revisión del informe final de **EPS** del (la) estudiante: **ESPERANZA IVETH AJPACAJÁ ROSALES**, con registro académico No. **201641175**, documento titulado: Fortalecimiento educativo en temas de lectoescritura, liderazgo, desarrollo y autoestima de la mujer, realizado en la Oficina de la Dirección Municipal de la Mujer, municipio de Totonicapán. Contando con la asesoría, revisión y aprobación del (la) MSc. Fabiana Camila Tzul de Alvarado.

Al mencionado informe se le efectuó observaciones en redacción y estilo que deben de estar acordes a un trabajo académico de grado exigidas por este Centro Universitario y la Universidad de San Carlos de Guatemala, las mismas fueron atendidas por el (la) estudiante, por lo que solicito a usted pueda emitir el **DICTAMEN FAVORABLE** para que éste (a) pueda continuar con las gestiones previas a su graduación.

Sin otro particular muy atentamente.

f) \_\_\_\_\_  
**Bib. Mario Santiago Pérez**





Centro Universitario de Totonicapán  
Universidad de San Carlos de Guatemala  
Departamento del Ejercicio Profesional Supervisado

**Dictamen No. 29-2023**

Centro Universitario de Totonicapán, Universidad de San Carlos de Guatemala, ocho de noviembre 2023.

Por este medio se hace constar que, **Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales**, con registro académico **201641175** de la carrera de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente**, ha finalizado con el informe final del Ejercicio Profesional Supervisado: Fortalecimiento educativo en temas de lectoescritura, liderazgo, desarrollo y autoestima de la mujer, realizado en la Oficina de la Dirección Municipal de la Mujer, municipio Totonicapán.

Cumplió satisfactoriamente con los requerimientos establecidos en el reglamento de EPS, autorizado por los miembros del Consejo Directivo del Cuntoto. Con la asesoría, de la MSc. Fabiana Camila Tzul de Alvarado, además, revisiones de la terna asignada. Por lo tanto, se emite dictamen favorable, para que continúe con los procesos técnicos y administrativos que corresponde.

Atentamente;

MSc. Fabiana Camila Tzul de Alvarado  
Coordinadora del DEPS



### **Dedicatoria a:**

<b>Dios</b>	Por estar conmigo en todo momento, darme la oportunidad de vivir y por fortalecer mi corazón e iluminar mi mente y porque en mi camino colocó a grandes seres humanos que han sido mi compañía y mi soporte durante el tiempo y los procesos transcurridos.
<b>Mi esposo</b>	Willy por su gran esfuerzo y ante todo sacrificio, por apoyarme permitiéndome terminar una carrera para juntos formar un mejor futuro, brindándome siempre amor, comprensión y cariño; por estar conmigo incluso en los momentos más difíciles.
<b>Mi hijo e hija</b>	Edrick y Ayriana por ser mi inspiración, mi fuente de motivación, mis ganas de ser mejor, superarme cada día más y así poder luchar para que la vida les depare un futuro mejor.
<b>Mis padres</b>	Por ser el pilar fundamental en lo que soy, lo que ha sido mi educación, tanto académica, como de vida, por su apoyo incondicional en todo momento.
<b>Mis Hermanas cuñada y sobrino</b>	Que con su cariño y las palabras de apoyo que me brindaron en algún momento me sustentaron para perseverar y lograr mis objetivos de vida.

### **Agradecimiento a:**

**Dios** Por su infinita bondad y amor, darme vida y salud para así lograr cumplir mis ideales, hoy puedo decir (Hasta aquí me ayudó Jehová.

**Mi esposo** Mi amado infinitas gracias por darme todo el amor, apoyo, confianza y acompañarme en todo este tiempo, juntos crear nuevos e inolvidables momentos en mi vida, por siempre anhelar verme realizada en lo personal y en lo académico.

**Mi hijo e hija** Edricksito y Ayrlicita que, con sus travesuras y ocurrencias, han sabido llenarme de muchas alegrías.

**Mis padres** Por su amor incondicional, haberme apoyado en todo momento enseñarme valores, sus consejos, la motivación constante que me ha permitido ser una persona de bien.

**Centro Universitario de Totonicapán** Por ser mi alma mater, aportando a mi formación académica y profesional, inculcándome valores y principios morales y éticos; así estar preparada para enfrentar a la sociedad.

**MSc. Fabiana Camila Tzul Tzul** Por su asesoría en todo el proceso, el tiempo que dio para cada revisión, y por ser parte de mi formación académica.

**Municipalidad de Totonicapán** Por abrirme las puertas de la Dirección dándome apoyo, consejos, palabras de aliento y confianza para prepararme profesionalmente

## **Resumen**

El Ejercicio Profesional Supervisado es la forma expresiva y pertinente de poner en práctica todos los conocimientos obtenidos durante los años de preparación académica y así adquirir experiencia de vida en el transcurrir del tiempo, de los espacios y momentos en los diferentes ámbitos de la sociedad, se hizo la solicitud para llevar a cabo el proceso en la Dirección Municipal de la Mujer, Municipalidad de Totonicapán, misma que fue aprobada.

El Covid-19 le viene dando entrada a todo un mundo de virtualidad, a través de las plataformas, obligando a darle uso a la tecnología en un cien por ciento, por la necesidad, sin dejar de lado seguridad de la población, dándole el mayor realce e interés a cada tema tratado permitiendo así ser de gran aplicabilidad en la vida cotidiana de las involucradas, facilitándoles de tal modo que su participación fuese voluntaria e interesada.

Este informe contiene tres capítulos, en las que se detalla el proceso y pasos ya realizados, el Capítulo I se refiere al marco contextual, que no es más que información acerca de la ubicación, extensión, clima, descripción general de la sede, su misión, visión, valores, principios, propósitos, objetivos propios del departamento; el Capítulo II es contenido propio del diagnóstico metas, fines cronograma, su sistema físico, la estructura de organización, sectores económicos, infraestructura, amenazas, permitiendo así conocer sobre y de los grupos que coordina la dirección municipal de la mujer, se elabora una boleta de encuesta resulta por las mujeres participantes; el Capítulo III describe el servicio que se llevó a cabo a respuesta de la etapa segunda, los beneficiarios, la metodología aplicada para lograr las intenciones propuestas para cada uno, el presupuesto que se cubrió, el calendario establecido que se utilizó, su respectiva evaluación, conclusiones, recomendaciones y las evidencias como parte del apéndice y las respectivas bibliografías consultadas a fin de responder lo planificado.

**Palabras clave:** Totonicapán, municipio. Dirección municipal de la mujer. EPS, diagnóstico y servicios. Covid-19, Lectoescritura. Liderazgo. Autoestima en la mujer.

## **Abstract**

The Supervised Professional Practice is the expressive and relevant way to put into practice all the knowledge obtained during the years of academic preparation and thus acquire life experience in the course of time, spaces and moments in different areas of society, the request was made to carry out the process in the Municipal Directorate of Women, Municipality of Totonicapán, which was positively approved.

Covid-19 has been giving entry to a whole world of virtuality, through the platforms, forcing the use of technology in one hundred percent, for the need without neglecting the safety of the population, giving the greatest emphasis and interest to each topic addressed, thus allowing to be of great applicability in the daily lives of those involved, facilitating in such a way that their participation was voluntary and interested.

The first refers to the contextual framework, which is nothing more than information about the location, extension, climate, general description of the headquarters, its mission, vision, values, principles, purposes and objectives of the department; the second is the content of the diagnosis, goals, timetable, physical system, organizational structure, economic sectors, infrastructure, threats, allowing to know about the groups coordinated by the municipal women's department, a survey ballot is prepared by the women participants; the third describes the service that was carried out in response to the second stage, the beneficiaries, the methodology applied to achieve the intentions proposed for each one, the budget that was covered, the established calendar that was used, its respective evaluation, conclusions, recommendations and the evidences as part of the appendix and the respective bibliographies consulted in order to respond to what was planned.

**Key words:** Totonicapán Municipal Women's Directorate, supervised professional practice, epesist, COVID-19, supervised professional practice services, organized women's groups, didactic guide, trifoliar.

## K'utb'al pa ri ch'ab'al K'iche'

Wa we chak' ri nim ubaniik, we k'a sol uwach, jawi k'aya wi u chobik, wa we etambal, ruk ri junab' ru k'amombik, bik wa we solbal etamanik rumal wa, ban jun wuj chutayik pal'a k'amalb'e re ri wokoj rech ixok'ib', pa lenim ja re tanamit chumiq'ina'.

Ri yab'il covid 19 xu b'ano chikech le ajtijab' y tijoxelab', ka k'i koj jun taj k'ak' u chakuxik' ri k'a k'ilo' xa jewa man k'akirik taj ri yab'il covid ruk k'uwa, xu to'o xuya k'i chuk'ab, chu ri lik wa we rojow xik'.

Wa we jun tak'anik ruk'am oxib' uwach, urilik wa we chomanik, we nab'e k'uya uchobik' pui ri k'arik'itajik k'aya uchobik', jau k'owi' ri ja jau k'asolwi uwach wa we chomanik ri. Ru k'ab k'achawi pui ri k'akaj k'aketamaj, ri k'itoraneb' xuk'uje jas, ri keriki tajik, ri k'aja watajik kuk we ixok'ib ri k'i wokom kib' rumaal kuwa k'itzibaj jun wuj jawi kutawi k'i k'otbal chi. Ru rox kuya uchob'ik ri chak' rixbanik par'i ik'ab, tokanik, ri rojowxik, ri ka jawatajik, xu k'uje ri, ubixik jas ri k'awatajik kabanik. Xu k'uje ri wujtak xa jawatijik chu banik wa jun chak'ri, ri chomanik,

Uk'ux tz'ij: Ja k'olbal re ri ixok' re chumiq'ina', cahk nim ubanik, covid 19, chakuneb', nim ubanik, ixok'ib ri ki wok'om kip.

## Índice

<b>Contenido</b>	<b>Págs.</b>
Hoja de Autoridades	
Dictamen de Dirección	
Dictamen de Coordinación Académica	
Dictamen de Jefatura de Biblioteca	
Dictamen de Coordinación de DEPS	
Dedicatoria	
Agradecimiento	
Resumen	
Abstract	
K'utb'al pa ri ch'ab'al K'iche'	
<b>Introducción</b>	<b>23</b>
 <b>Capítulo I</b>	
1.1 Marco contextual	25
1.1.1 Descripción del contexto geográfico municipal	25
1.1.1.1 Ubicación	25
1.1.1.2 Extensión Territorial	26
1.1.1.3 Clima	26
 <b>Capítulo II</b>	
2.1 Diagnóstico Institucional	27
2.1.1 Objetivos	27
2.1.2 Metodología	27
2.1.3 Resultados	28
2.1.3.1 Contexto Institucional	28
2.1.3.2 Servicios, programas y proyectos	35
2.1.3.3 Procesos administrativos institucionales	40
2.1.3.4 Contexto situación ambiental institucional	50
2.1.3.5 Gestión de recursos humanos	50
2.1.4 Sistematización y análisis de resultados	54

2.1.4.1 Matriz de Mapeo de Actores Comunitarios	54
2.1.4.2 Matriz de Intervenciones Institucionales	55
2.1.4.3 Matriz de Magnitud de Problemas por línea	56
2.1.4.4 Matriz de Evaluación de Intervenciones	57
2.1.4.5 Matriz de Asociación	57
Conclusiones	64
Recomendaciones	65
Referencias	66
Apéndice A	67
Encuesta dirigida a directora y asistente de la Dirección Municipal de la Mujer	67
Apéndice B	67
Encuesta dirigida a Lideresas de la Dirección Municipal de la Mujer	67

### **Capítulo III**

3.1 Servicios	71
3.1.1 Servicio I	71
3.1.1.1 Parte informativa	71
Fortalecimiento de la Autoestima y Valor de la Mujer	71
3.1.1.2 Objetivos	71
3.1.1.3 Metas	72
3.1.1.4 Descripción de actividades del servicio	72
3.1.1.5 Recursos	72
3.1.1.6 Resultados	78
Conclusiones	79
Recomendaciones	80
Referencias	80
Apéndice C.	83
3.1.2 Servicio II	88
3.1.2.1 Parte informativa	88
El liderazgo y desarrollo femenino	90
3.1.2.2 Objetivos	90
3.1.2.3 Metas	90

3.1.2.4 Descripción de actividades del servicio	90
3.1.2.5 Recursos	91
3.1.3.6 Resultados	94
Conclusiones	96
Recomendaciones	97
Referencias	98
Apéndice A	101
3.1.3 Servicio III	101
3.1.3.1 Parte informativa	101
Fortalecimiento de la lectoescritura en las mujeres	103
3.1.3.2 Objetivos	101
3.1.3.3 Metas	102
3.1.3.4 Descripción de actividades	102
3.1.3.5 Recursos	103
3.1.3.6 Resultados	107
Apéndice A	108
Conclusiones	119
Recomendaciones	120
Apéndice A	122
Apéndice B	123
3.3.4 Sistematización de servicios no planificados	128
3.3.5 Resumen de servicios desarrollados	130
Conclusiones	132
Recomendaciones	133

## **Capítulo IV**

4.1 Experiencias del EPS	134
4.1.1 Sistematización de las experiencias técnicas desarrolladas en el Ejercicio Profesional Supervisado.	134
4.1.2 Experiencias de aprendizaje en el campo de su profesión	135
4.1.3 Experiencias personales	135
4.1.4 Aportes de los Servicios planificados y no planificados	136

4.1.5 Hallazgos relevantes	137
Recomendaciones	139
ANEXO A	140
Plan de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial Totonicapán, Totonicapán 2018-2032	140
ANEXO B	141
GUIA DE LECTOESCRITURA	141

### **Índice de Tablas**

Tabla 1: Fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas-FODA	44
Tabla 2: Fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas-FODA	51
Tabla 4: Matriz de intervenciones	54
Tabla 6: Matriz de Mapeo de Asociación con los servicios	57
Tabla 7: Matriz de Mapeo de Asociación con los servicios	58
Tabla 8: Árbol de problemas	61
Tabla 9: Presupuesto de servicio No. 1	72
Tabla 10: Cronograma de servicio No. 1	74
Tabla 11: Criterios de evaluación de servicio No. 1	76
Tabla 12: Positivo, Negativo, Interesante, PNI resultados.	77
Tabla 13: Presupuesto de servicio No. 2	91
Tabla 14: Cronograma de servicio No.	92
Tabla 15: Criterios de evaluación de servicio No. 2	93
Tabla 16: Positivo Negativo Interesante PNI resultados.	94
Tabla 17: Presupuesto de servicio No. 3	104
Tabla 18: Cronograma de servicio No. 3	105
Tabla 19: Criterios de evaluación de servicio No. 3	106
Tabla 20: Positivo Negativo Interesante PNI resultados	107
Tabla 21: Servicios no Planificados	128
Tabla 22: Servicios no Planificados	130

## **Índice de figuras**

Figura 1: Organigrama de la Dirección Municipal de la Mujer	33
Figura 2: QR del plan de desarrollo municipal y ordenamiento territorial	39
Figura 3: QR de la Política Municipal para la inclusión y equidad de derechos de las mujeres.	39
Figura 4: Matriz de Mapeo de evaluación de intervenciones	56
Figura 5: Reunión Virtual con el tema de Autoestima en Mujeres	81
Figura 6: Reunión Virtual Taller con el tema de Autoestima en Mujer	81
Figura 7: Elaboración de trifoliares sobre autoestima	82
Figura 8: Impresión de trifoliares sobre Autoestima en Mujeres	82
Figura 9: Entrega de trifoliares a las mujeres del grupo	83
Figura 10: Reunión virtual 7 de julio de 2023	83
Figura 11 y 12: Trifoliar entregado	85
Figura 13: Entrega de folletos	86
Figura 14: Entrega de trifoliares sobre autoestima	87
Figura 15: Reunión Virtual segundo servicio	99
Figura 14: Reunión virtual segunda reunión de servicio sobre desarrollo femenino	99
Figura 15: Reunión virtual sobre liderazgo y emprendimiento femenino	100
Figura 16: ¿Qué puestos ha ocupado en su comunidad?	108
Figura 17: ¿Cómo transmite lo que ha aprendido?	108
Figura 18: ¿Considera que lo que ha adquirido en las distintas actividades y reuniones le sirve en su vida?	109
Figura 19: ¿Considera que lo que usted está transmitiendo a su grupo le servirá para un desarrollo social?	109
Figura 20: ¿Por qué es importante su participación en la comunidad?	110
Figura 21: ¿Qué temas considera que la Dirección municipal de la mujer puede orientar?	110
Figura 22: ¿Las autoridades comunitarias, apoyan las actividades que desarrolla con el grupo de mujeres?	111

Figura 23: ¿Usted anima a su grupo para que no abandonen el grupo y sigan trabajando en beneficio común?	111
Figura 24: ¿Cómo grupo en qué aspectos de la comunidad han contribuido?	112
Figura 25: ¿Los integrantes de su grupo tienen buena convivencia?	112
Figura 26: ¿En qué aspectos considera que deben mejorar las mujeres lideresas?	113
Figura 27: ¿Qué temas la dirección municipal de la mujer puede orientar?	113
Figura 28: ¿Las autoridades comunitarias apoyan las actividades que desarrolla la dirección municipal de la mujer?	114
Figura 29: ¿Cuál es el mayor reto que ha enfrentado en el grupo de lideresas?	114
Figura 30: ¿La Dirección Municipal de la Mujer planifica actividades para que las lideresas adquieran más conocimiento?	115
Figura 31: ¿Usted anima a los grupos a que no se disuelvan y sigan participando?	115
Figura 32: ¿Cuántos grupos tienen organizados?	116
Figura 33: ¿Cuál es el propósito de formar a las lideresas?	116
Figura 34: ¿Cuáles han sido los resultados?	117
Figura 35: ¿Cómo define el proyecto a trabajar en cada comunidad?	117
Figura 36: ¿Cuál es la necesidad más fuerte o evidente que ha detectado en las comunidades?	118
Figura 37: ¿En qué escala califica la participación de las integrantes de los grupos, en las actividades planificadas?	118
Figura 38: Guía de lectoescritura	122
Figura 39: Reunión virtual reunión de servicio sobre desarrollo femenino 16 de julio de 2023	125
Figura 40: Reunión virtual sobre desarrollo femenino 16 de julio de 2023	125
Figura 41: Reunión virtual sobre violencia en mujeres	126
Figura 42: Entrega de guía didáctica sobre la lectoescritura	126
Figura 43: Entrega de guía didáctica sobre la lectoescritura	127

## Introducción

El Ejercicio Profesional Supervisado es una práctica previa a obtener el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente, proceso que consta de diversos puntos y pasos en el contexto educativo, mismos que el egresado ejecuta aplicando diferentes metodologías e instrumentos que le llevaran a cumplir con los objetivos trazados; cada momento llevó consigo la intención de devolver de cierta forma a la sociedad el aporte que durante los años de aprendizaje y preparación académica se recibió de la misma.

El contenido de este documento es información de la Dirección Municipal de la Mujer de la Municipalidad de Totonicapán, que está organizado por tres capítulos que vienen de la siguiente manera: el Capítulo I contiene datos descriptivos del contexto geográfico de la institución, como son; la ubicación, la extensión territorial, el clima. El Capítulo II refiere al diagnóstico institucional con lo referente a la dirección municipal de la mujer, su organigrama, los valores propios, las funciones, su organización, objetivo general y sus objetivos específicos, visión, misión, metas, programas, los diferentes departamentos en los que están organizados.

En el Capítulo III se aprecia el proceso de los servicios, cada uno con su respectivo propósito, los recursos utilizados, tanto humanos como materiales, y económicos detallados en el presupuesto, cronograma de actividades, fechas establecidas para los puntos planificados, siendo beneficiarias las mujeres participantes en los diferentes proyectos que trabaja la dirección y las familias de ellas.

Se desarrolló un diagnóstico para poder conocer acerca de la entidad y su organización, se identificaron los programas, participantes y la manera en que estas se llevan a cabo; para así elaborar una planificación, contenido de los respectivos objetivos, metodología, cronograma, presupuesto, entre otros puntos de relevancia y útil para ser evaluados, y definir las diversas actividades a ejecutar, para lograr los propósitos iniciales y responder a los propósitos y metas plasmadas.

Se determinó trabajar con tres servicios dentro de la planificación, cada uno con un objetivo general y los específicos, definiendo metas claras y concisas, con la metodología adecuada para lograr las mismas, aplicando las herramientas e instrumentos que sean indispensables, con el cronograma, presupuesto adecuado y pertinente. Sin embargo, por un lado, están los que fueron planificados y los que no, que permiten aportar algún otro beneficio a los involucrados, en este caso se realizaron dos, necesarios y detectados en el transcurrir del desarrollo de los planeados, siempre con la finalidad de obtener un impacto positivo para las mujeres participantes beneficiarias, contando con el apoyo a la dirección municipal de la mujer de la municipalidad de Totonicapán.

Se finaliza el documento luego de establecer los resultados, respondiendo a los objetivos propuestos, con las respectivas conclusiones y recomendaciones, el apéndice que contiene evidencias de todo el proceso, así como lo son las encuestas trabajadas y las entregas correspondientes a los temas desarrollados obtenidos durante la intervención y el intercambio de experiencias con cada integrante e involucrada directa o indirectamente en el transcurrir de este caminar requerido.

## Capítulo I

### **1.1 Marco contextual**

#### ***1.1.1 Descripción del contexto geográfico municipal***

La distancia del municipio de Totonicapán (cabecera municipal) a la ciudad capital es de 203 kilómetros, el acceso se realiza a través de un tramo asfaltado de 14 kilómetros que conducen del centro del municipio hacia cuatro caminos, a partir de allí, se incorpora a la carretera Interamericana CA-1 Occidente, recorriendo 189 kilómetros hasta llegar a la ciudad capital. (Cetino, 2020, pág. 105)

“El municipio de Totonicapán cuenta con otro acceso hacia la ciudad capital, recorriendo alrededor de 12 kilómetros hacia lo que antiguamente se conocía como “la salida a Alaska” y que ahora se denomina “la salida hacia la Nueva Santa Catarina Ixtahuacán” (Cetino, 2020, pág. 105)

El municipio de Totonicapán, limita al norte con los municipios de Santa María Chiquimula y Momostenango, departamento de Totonicapán y con el municipio de Patzité, del departamento de Quiché; al este con los municipios de Chichicastenango, Santa Cruz del Quiché, San Antonio Ilotenango, perteneciente al departamento de Quiché; al oeste con los municipios de San Francisco El Alto y San Cristóbal Totonicapán, departamento de Totonicapán y con Cantel, Quetzaltenango; y al sur con el municipio de Salcajá del departamento de Quetzaltenango y Nahualá, Santa Catarina Ixtahuacán del departamento de Sololá. (Cetino, 2020, pág. 106)

#### ***1.1.1.1 Ubicación***

“El municipio de Totonicapán está situado en el altiplano Sur Occidental de Guatemala, a una altura de 2,495 metros sobre el nivel del mar, y cuenta con un área de 328 kilómetros cuadrados.” (Tumax, 2019, págs. 40-46)

#### ***1.1.1.2 Extensión Territorial***

“El municipio de Totonicapán se encuentra ubicado en la parte este del departamento de Totonicapán, a 14° 54' 39" de latitud norte y 91° 21' 38" de longitud

oeste. Cuenta con una extensión territorial de 328 Km<sup>2</sup> y se encuentra a 2,485 metros sobre el nivel del mar (msnm) en promedio.” (Tumax, 2019, págs. 40-46)

#### **1.1.1.3 *Clima***

“En el municipio de Totonicapán predomina el frío durante el año, lo cual se debe en gran parte a su elevación sobre el nivel del mar, se encuentra en un área considerada como típico sistema de altura. Con características propias de tierra fría del altiplano, el frío se hace más intenso entre los meses de noviembre a febrero”. (Arango, 2021, pág. 17)

## Capítulo II

### 2.1 Diagnóstico Institucional

#### 2.1.1 *Objetivos*

##### General del diagnóstico

Establecer las carencias y fortalezas de la Dirección Municipal de la Mujer en la Municipalidad de Totonicapán.

##### Específicos del diagnóstico

- Recabar la información necesaria y detallada de la Dirección de la Mujer para el diagnóstico de la institución.
- Desarrollar el diagnóstico, con la colaboración de los miembros de la Dirección y fuentes bibliográficas.
- Elaborar el informe final del diagnóstico institucional de acuerdo con el formato establecido por el DEPS.

#### 2.1.2 *Metodología*

“Una metodología es el conjunto de procedimientos a seguir con la finalidad de lograr los objetivos de la información de forma válida y con una alta precisión.”  
(Balestrini, 2019)

Se aplicó la revisión sistemática de la literatura, que implicó la búsqueda y análisis de los artículos científicos publicados del tema, misma que permitió obtener una visión general de los estudios existentes sobre el emprendimiento femenino, la autoestima, violencia en contra de las mujeres y respecto a la lectoescritura y su importancia; identificar las tendencias y los casos en la investigación y establecer una base sólida para el estudio.

Así también entrevista en profundidad, que implicó hablar con mujeres emprendedoras para comprender sus experiencias, desafíos y estrategias, esta

metodología permitió obtener información destacada sobre el emprendimiento, la autoestima y la lectoescritura desde la perspectiva de las propias integrantes.

La encuesta y la entrevista implican la realización de preguntas a una muestra representativa de mujeres emprendedoras, amas de casa para obtener información cuantitativa sobre sus características, motivación, desafíos y resultados. El análisis de lo obtenido se hizo a través de fichas bibliográficas y matrices de autores que permitieron sistematizar los hallazgos de cada investigación. Este diagnóstico se trabajó con los miembros de la Dirección Municipal de la Mujer y las lideresas, estos fueron los sujetos involucrados.

### **2.1.3 Resultados**

#### **2.1.3.1 Contexto Institucional**

##### *2.1.3.1.1 Nombre de la institución.*

- Municipalidad de Totonicapán
- Dirección Municipal de la Mujer Municipalidad de Totonicapán

##### *2.1.3.1.2 Tipo de institución*

- Tipo Autónoma

##### *2.1.3.1.3 Ubicación de la Institución.*

- 4<sup>a</sup> calle 7-36 zona 1 Totonicapán

##### *2.1.3.1.4 Naturaleza de la institución*

Es una instancia de gobierno descentralizado en el nivel local, emanada de la voluntad popular mediante la elección de sus representantes, ante los órganos de gobierno municipal establecidos. La dirección municipal de la mujer lleva a cabo diversas actividades, como talleres, conferencias, conversatorios y capacitaciones, siendo esto parte del objetivo de promover el empoderamiento de las mujeres en Totonicapán desde un enfoque integral. (Municipal, 2020-2024, pág. 32)

#### *2.1.3.1.5 Naturaleza de la dependencia específica en donde se ubica el epesista.*

La Dirección Municipal de la Mujer. Tiene naturaleza de Dirección Técnica y se instala como el mecanismo institucional de la estructura municipal, que facilita la interlocución entre la municipalidad y las mujeres del municipio que poseen derechos, deberes y cuyas necesidades e intereses deben ser atendidos, en igualdad de condiciones. (Municipal, 2020-2024, pág. 32)

#### *2.1.3.1.6 Políticas Institucionales*

- Política Municipal de Totonicapán

La determinación de este documento fue a través de un proceso de participación democrática en las diversas fases de planificación, consulta, elaboración y validación. Considerando que el mismo contiene la ideas, aspiraciones y demandas

- Política Municipal de la Equidad de Género

Con esta política se espera fortalecer el nivel de vida de las mujeres de las distintas comunidades del municipio, así como crear mecanismos de acción en conjunto con organizaciones del estado y de la sociedad civil para brindar mayor atención a la población femenina. (Manual de Funciones de la Dirección Municipal de la Mujer del Municipio de Totonicapán, 2019)

#### *2.1.3.1.7 Valores Institucionales*

- **Honestidad:** desempeñar el trabajo de manera que la verdad y la justicia prevalezcan en todas nuestras acciones.
- **Transparencia:** apertura a la participación ciudadana y a proceso de rendición de cuentas a los ciudadanos del uso de los recursos. Fortaleciendo fielmente a la oficina de acceso a la información. Implica la ejecución de proyectos previamente priorizada, dando como referente los procesos legales en el manejo de los recursos.

- **Confianza:** generar credibilidad en las acciones que realizamos mediante un equipo de trabajo altamente comprometido en un ambiente amigable al servicio de la población
- **Vocación de Servicio:** somos conscientes de desempeñar con responsabilidad, espontaneidad en beneficio de la población. En nuestra práctica fortalecemos las formas tradicionales de servir con amabilidad, apoyamos, resolvemos y respetamos. Damos lo mejor de nosotros para el fiel cumplimiento del cargo. Nos interesamos para lograr la satisfacción de las necesidades con compromiso y disposición, con empatía al prójimo, aun con esfuerzo extraordinario de hacerlo con amabilidad.
- **Innovación:** compromiso de integrar la mejora continua en las estrategias, procedimientos y herramientas tecnológicas, para adecuarse a los cambios del contexto y brindar eficientemente los servicios municipales.
- **Compromiso:** asumir con responsabilidad las diferentes obligaciones asignadas de manera individual y colectiva para brindar un servicio de calidad hacia la población. Plan Estratégico Institucional, Administración 2016-2020.
- **Responsabilidad:** fiel cumplimiento a las responsabilidades propias del cargo que se tiene. Tomando en cuenta que las decisiones que se tomen estén encaminadas a resolver necesidades enmarcadas en los objetivos planteados.
- **Respeto:** valoramos la participación y opinión de los colaboradores como de la ciudadanía, haciendo prevalecer los derechos de la sociedad para brindar un servicio en armonía y tolerancia. (Manual de Funciones de la Dirección Municipal de la Mujer del Municipio de Totonicapán, 2019, pág. 45)

#### 2.1.3.1.8 *Funciones específicas de la sede de EPS*

- Elaboración de proyectos y programas en beneficio de la mujer, niñez, juventud y adulto mayor.

- Identificar, priorizar y gestionar, proyectos socioeconómicos de apoyo a la familia, mujer, niñez, juventud y adulto mayor, aportando en su economía.
- Elaborar el manual de funciones de la dirección municipal de la mujer.
- Planificar y programar acciones de carácter técnico que implementará la dirección. Informar a las autoridades municipales sobre la situación de la mujer en su municipio.
- Elaborar e implementar propuestas de políticas municipales basadas en la política nacional de promoción y desarrollo de las mujeres y el plan de equidad de oportunidades 2008-2023.
- Brindar información y asesoría a las mujeres del municipio y apoyo en la organización y formalización de grupos de mujeres acompañándolas en la obtención de su personalidad jurídica.
- Brindar información y asesoría a las mujeres del municipio en sus derechos humanos.
- Planificación y organización de cursos de formación para las mujeres del municipio para fortalecer sus conocimientos, capacidades y destrezas.
- Informar y difundir el quehacer de la dirección municipal de la mujer a través de los medios de comunicación, con el objeto de visualizar las acciones que se realizan en el municipio.
- Promover la organización social y la participación comunitaria de las mujeres en los distintos niveles de los consejos de desarrollo urbano y rural.
- Coordinar con dependencias para gestión de cooperación técnica y financiera con entes nacionales e internacionales, para implementación de acciones en favor de las mujeres del municipio.
- Administración del presupuesto asignado a la dirección municipal de la mujer.

- Asistir a reuniones de interés para el sector mujer.
- Asesoría al equipo de trabajo referente a sus funciones.
- Verificar el cumplimiento de las funciones del personal a su cargo. (Manual de Funciones de la Dirección Municipal de la Mujer del Municipio de Totonicapán, 2019, pág. 45)

#### 2.1.3.1.9 Visión y Misión

##### **Misión**

Constituirse en el soporte técnico-administrativo de la municipalidad enfocada a la atención de las necesidades específicas de las mujeres del municipio, en los aspectos económico, social y político, que promueve la participación en el ámbito comunitario, municipal y departamental e incidiendo en los diferentes espacios de toma de decisiones, creando las condiciones necesarias que permitan el desarrollo integral a través de la implementación de políticas públicas, proyectos y programas.

##### **Visión**

Que la dirección municipal de la mujer sea fortalecida a nivel de municipio, funcionando con un equipo técnico referente a los requerimientos legales y técnicos; incidiendo, impulsando y elaborando políticas públicas municipales, programas y proyectos que respondan a las demandas de las mujeres (Totonicapán, 2016-2026, pág. 75)

#### 2.1.3.1.10 Objetivos

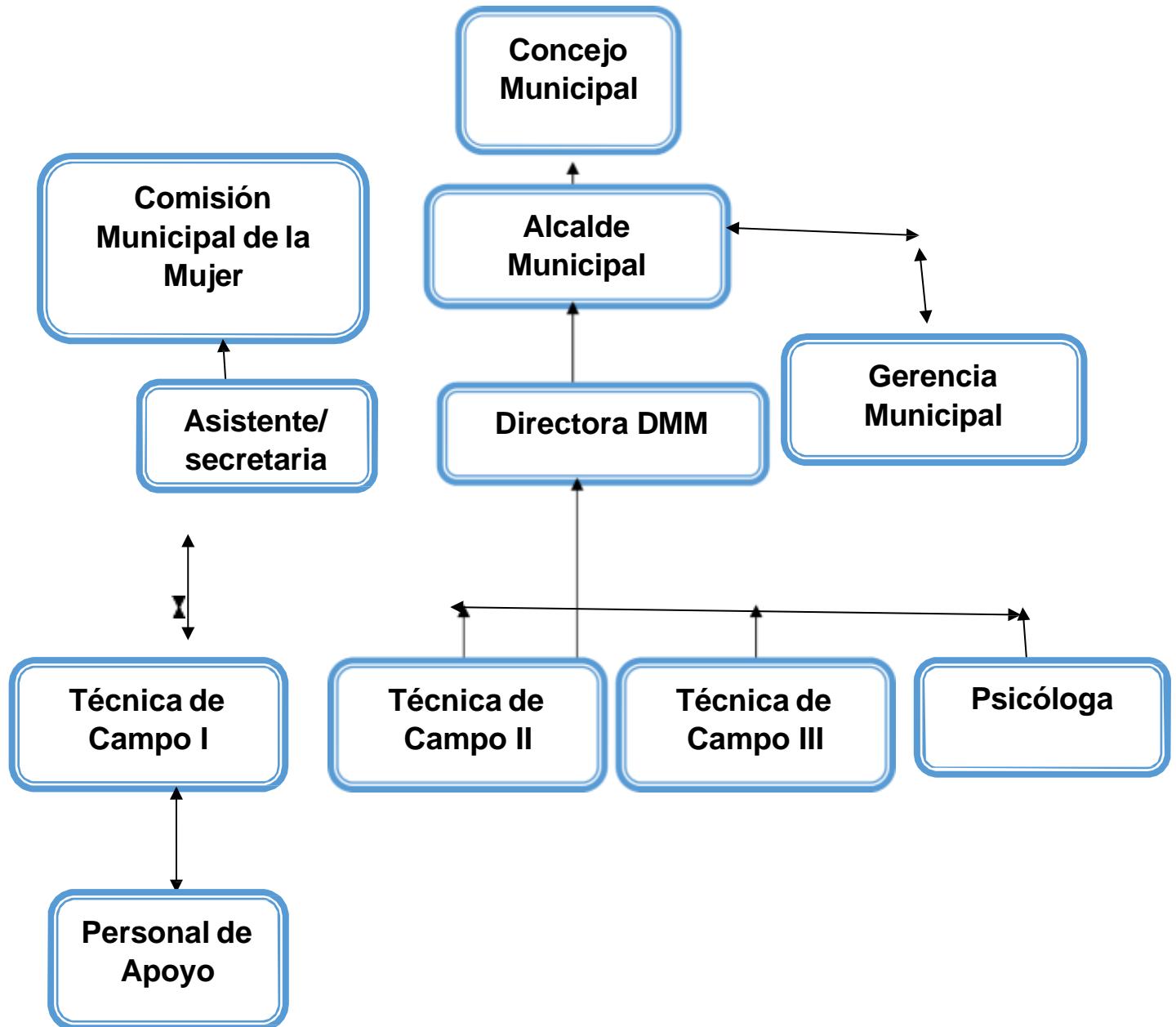
##### **General**

- Promover y ejecutar acciones de organización, planificación, ejecución, monitoreo y evaluación de las actividades sociales, políticas y culturales desarrolladas por la dirección municipal de la mujer.

## **Específicos**

- Atender las demandas de las mujeres a través de la implementación de políticas públicas, municipales, programas y proyectos.
- Asesorar, informar y orientar a las mujeres del municipio sobre sus derechos.
- Promover espacios de discusión y análisis sobre la situación y condición de la mujer en el municipio y crear estrategias de solución.

*2.1.3.1.11 Organigrama de la Dirección Municipal de la Mujer*



**Figura 1: Organigrama de la Dirección Municipal de la Mujer**

Organigrama que rige a la dirección municipal de la mujer

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales, abril de 2023

### **2.1.3.2 Servicios, programas y proyectos**

#### **Eje de fortalecimiento institucional**

##### **Acciones:**

- Fortalecimiento de la Dirección Municipal de la Mujer
- Fortalecimiento de la Comisión Municipal de la Mujer
- Formación para el personal de la DMM en instrumentos de gestión (formulación de proyectos, planes, programas, manuales, reglamentos, agendas, políticas públicas y Diagnósticos)
- Formación al Concejo Municipal sobre formulación, gestión, cabildeo y negociación de proyectos Intercambio de experiencias exitosas de Comisiones Municipales de la Mujer

#### **Eje de educación**

##### **Acciones:**

- Concientizar a padres de familia sobre la importancia de educar.
- Gestión de becas para niñas y adolescentes de escasos recursos para finalizar sus estudios, a organizaciones de cooperación internacional y nacional.
- Sensibilizar a las mujeres sobre la importancia de saber leer y escribir con base en su contexto y realidades.
- Coordinación con CONALFA para facilitar programas que permitan culminar los estudios en los diferentes niveles educativos a las mujeres.
- Sensibilizar a maestros, directores, padres de familia y población estudiantil

- Formación a maestros, directores, padres de familia y la población estudiantil sobre la importancia de las buenas prácticas (uso del maxan, q'anak, etc).
- Promover actividades escolares que figuren los diferentes niveles de participación ciudadana.
- Coordinación interinstitucional de: Municipalidad de Totonicapán, Autoridades de los 48 cantones, Comisión Departamental de la Mujer, DMM, Gobernación e instituciones gubernamentales.
- Promover actividades socios culturales para dar a conocer la importancia de la participación de hombres como de mujeres.
- Promover la formación y capacitación para estudiantes del nivel primario, básico, diversificado y padres de familia de los temas: Derechos Humanos, autoestima, higiene personal, orientación pre-matrimonial y participación ciudadana.

### **Eje de salud**

#### **Acciones:**

- Coordinar con autoridades comunitarias y la Comisión Municipal de Salud, para el monitoreo de los niveles de atención de la misma.
- Sensibilización sobre la importancia de la nutrición en los primeros 1000 días del niño/a.
- Crear espacios específicos para el abordaje de los derechos en salud de las mujeres.
- Información y acceso a los métodos anticonceptivos y de emergencia.
- Impulso de mecanismos de coordinación entre el régimen nacional de Salud Pública y el sistema de las comunidades para impulsar programas

de salud sexual, mortalidad materna e infantil, embarazos en adolescentes, la prevención de enfermedades de transmisión sexual y el VIH.

- Formación para la maternidad segura y saludable como prevención de la mortalidad materna.
- Sensibilización sobre la prevención de las infecciones de transmisión sexual y VIH, de cáncer de mama y cérvix.
- Orientar a las mujeres sobre el uso de la medicina natural.
- Creación de un espacio para actividades dinámicas que fomenten una vida saludable.

### **Eje de desarrollo económico y productivo con equidad**

#### **Acciones:**

- Impulsar la elaboración de manualidades que estimulen la creatividad, habilidades y destrezas de las mujeres.
- Fomentar el emprendimiento a través de proyectos productivos, tejeduría y artesanía encaminados a la satisfacción de la demanda.
- Promover programas de capacitación en gestión empresarial, que permitan generar habilidades de negociación y control de su producción.
- Fortalecer las prácticas económicas locales: alfarería, talabartería, tejidos típicos, cerería, carpintería
- Promover en las mujeres la asociatividad empresarial como una estrategia para ampliar la inversión.
- Capacitar e informar a las mujeres de las diferentes formas de poder realizar comercio.

- Promover la comercialización de productos, mediante herramientas con otros municipios a nivel regional, nacional e internacional Institucionalizar a través de la Comisión de Fomento Económico Municipal, eventos que permitan la promoción, exhibición y venta de los bienes potenciales locales de las mujeres en la localidad y fuera de ella.

### **Prevención violencia contra las mujeres**

#### **Acciones:**

- Campaña de sensibilización a autoridades comunitarias, padres de familia, jóvenes, señoritas y lideresas sobre los delitos y penas.
- Campaña sobre la socialización de las leyes: a) Ley para prevenir, sancionar y erradicar la 38 Violencia Intrafamiliar. b) Ley Contra el Femicidio y Otras Formas de Violencia contra la Mujer. c) Ley Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas; que protegen a las mujeres víctimas de cualquier tipo de violencia (Sexual, física, económica, psicológica y laboral).
- Socialización de las diferentes rutas de denuncia y atención en caso de Violencia Contra la Mujer autoridades comunitarias, padres de familia, jóvenes, señoritas, niños, niñas, adolescentes y lideresas.
- Crear una guía interinstitucional de atención (legal, social y psicológica) de Violencia Contra la Mujer; niños, niñas y adolescentes.
- Capacitar y organizar grupos femeninos para orientar y/o acompañar a mujeres víctimas de violencia.
- Coordinación para el desarrollo de Jornadas psicológicas a mujeres víctimas de violencia.

## Eje de participación sociopolítica

### Acciones:

- Ejecutar capacitaciones a mujeres sobre autoestima, liderazgo y participación social y política femenina.
- Divulgación en medios de comunicación comunitaria sobre la importancia de la participación social y política de las señoritas.
- Coordinación de charlas de sensibilización a mujeres jóvenes sobre la importancia de la participación social y política.
- Formación a lideresas de todas las edades en los temas: participación social, cívica y política; democracia, gobernabilidad, transparencia, otros. Impulsar a las mujeres a participar en los diferentes espacios de toma de decisiones.
- Crear espacios de Intercambio de experiencias exitosas de mujeres lideresas.
- Impulsar a las mujeres a ocupar puestos claves en los diferentes espacios de toma de decisiones.
- Sensibilizar a los hombres sobre la importancia de la participación de la mujer en los diferentes espacios.
- Sensibilización a la población en general sobre la importancia de la participación de las mujeres en espacios de toma de decisiones para la construcción del desarrollo con equidad de género.

### **2.1.3.3      *Procesos administrativos institucionales***

#### **2.1.3.3.1      *Planeación***

Se utiliza para planificación de actividades técnicas, el PEI plan estratégico institucional y el plan operativo anual POA

- Política municipal: una política es fundamental para el desarrollo de un municipio y sus habitantes, las mismas buscan generar bienestar social, colectivo e individual y mejorar las condiciones de vida de la población en lo relacionado con la educación, salud, la vivienda y los servicios públicos y otros aspectos.



**Figura 2: QR del plan de desarrollo municipal y ordenamiento territorial**

Código QR del documento del Plan de desarrollo municipal y ordenamiento territorial

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales octubre de 2023



**Figura 3: QR de la Política Municipal para la inclusión y equidad de derechos de las mujeres.**

Código QR del documento de la Política municipal para la inclusión y equidad de derechos de las mujeres.

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales octubre de 2023

- Estrategias: se compone de una serie de acciones planificadas que ayudan a tomar decisiones y a conseguir los mejores resultados posibles.
  - Γ **Estrategias funcionales:** Son aquellas que se relacionan con objetivos específicos (cada paso que se realiza para alcanzar un objetivo general) y que determinan todas las acciones que se deben hacer en las compañías y en cada una de sus áreas.
  - Γ **Estrategias operacionales.** Son aquellas que determinan cómo se deben realizar las tareas de todos los días de una empresa o de una institución.
  - Γ **Estrategias organizacionales.** Son aquellas que se relacionan con la organización jerárquica de una empresa y con los roles de cada sujeto.
- Programas: hace referencia a un plan o proyecto organizado de las distintas actividades que se realizarán.

Costura a mano: la costura a mano es una de las prácticas comunes útiles cuando queremos crear piezas originales y personalizadas; en ocasiones es más sencillo que empezar a trabajar con la máquina de coser porque requiere menos recursos.

Existen varias técnicas que hemos hablado en otras oportunidades, pero se hace hincapié en las más utilizadas como también de los distintos usos que le podemos dar a la costura de mano.

El bordado a mano es un pasatiempo agradable que se puede llevar a cualquier parte y solamente requiere el uso de unos cuantos tipos básicos de puntadas. Crea diseños en un lienzo pintado o en blanco, y luego conviértelas en un nuevo objeto decorativo.

La cestería es un proceso de confección mediante entretejido o arrollamiento de algún material ligero, fino, alargado y flexible o cimbreante, mayormente redondo, pero también plano, para elaborar por lo general recipientes (cestas o canastos).

Crianza de Pollos: este proyecto permite también comercialización de pollos, pretende por medio de instrumentos técnicos y lineamientos básicos llevar adelante una crianza técnica del pollo y permitiendo a los que lo trabajan obtener algún lucro económico.

- **Metas:** una meta es un fin hacia el que se dirigen las acciones o deseos y deben ser alcanzables.

Pretende responder a la problemática social de las mujeres, desarrollando sus potencialidades para su mejoramiento socioeconómico, productivo con igualdad de género. Diseñando y facilitando espacios de participación que respondan a sus expectativas de liderazgo y desarrollo comunitario.

Promover las capacidades productivas de las mujeres, contribuyendo a fortalecer sus habilidades para que el éxito esté reflejado en una mejora en su calidad de vida.

Apoyar a las mujeres en situaciones de riesgo mediante la prevención de la violencia en coordinación con entes especializados para la atención de esta.

Formación técnica productiva desarrollando y/o potencializando habilidades técnicas de las mujeres, al promover capacitaciones en diferentes áreas, productivas, que les permitan acceder al campo laboral y al microemprendimiento.

Se propone fortalecer las capacidades humanas femeninas a través de capacitaciones y espacios de participación, para facilitar un proceso de formación vivencial de liderazgo y organización, socialización, violencia, sexualidad, identidad, comunicación y género; herramientas de planificación participativa, negociación y resolución de conflictos, respetando cada contexto.

- Objetivos

### **General**

Promover y ejecutar acciones de organización, planificación, ejecución, monitoreo y evaluación de las actividades sociales, políticas y culturales desarrolladas por la Dirección Municipal de la Mujer.

### **Específicos**

- Atender las demandas de las mujeres a través de la implementación de políticas públicas municipales, programas y proyectos.
- Asesorar, informar y orientar a las Mujeres del municipio sobre sus derechos.
- Promover espacios de discusión y análisis sobre la situación y condición de la mujer en el municipio y crear estrategias de solución. (municipal, 2020-2024)

#### *2.1.3.3.2 Organización*

El alcalde y gerente municipal envían circulares u oficios, sean físicos o digitales para la respectiva citación a las reuniones, asignación de tareas para cada departamento, la directora municipal de la mujer, tiene plasmadas sus atribuciones declaradas en el manual de funciones que rige su dirección, ella delega a su asistente para que la cubra en las diversas actividades a su cargo, citar a las lideresas para participar a lo que les compete, trabajar los formatos digitales de información de mujeres de comunidades como las solicitudes. A los técnicos de campo les asigna las labores a realizar, en qué comunidad y el momento en el que se ejecuta lo planificado. También se encarga de asignar a los epesistas a acompañar a los eventos, elaboración de formatos e ingreso de datos, suscripción de actas en las juntas que se llevan a cabo.

#### *2.1.3.3.3 Dirección*

Como dependencia, el fundamento de trabajo son el plan operativo anual POA y el plan estratégico institucional PEI, rigiéndose en el código municipal, política Municipal de la municipalidad de Totonicapán, el manual de funciones de la Dirección de la Mujer, la política municipal de la equidad de género; en estos enmarca la misión y visión, los objetivos y las metas que se quieren alcanzar como Dirección y las tareas asignadas van encaminadas al logro y cumplimiento de las mismas. (Totonicapán, 2016-2026, pág. 75)

#### *2.1.3.3.4 Control*

Se realizan reuniones con las comisiones involucradas a cada mes, trimestre, semestre o anual, según sea necesario evaluar resultados del trabajo, la asistencia se toma de manera digital (al llegar los empleados de la municipalidad marca huella y les toma asistencia de entrada, asimismo, al salir. El cumplimiento de las metas, las reuniones y lo competente a la dirección, es evidentemente reflejado en la suscripción correspondiente de las actas con fecha. Cada encargado de departamento maneja una agenda con su debida bitácora de actividades planificadas como las realizadas de forma extraordinaria.

“Se realizan reuniones trimestrales a nivel de municipalidad para la evaluación y supervisión de cada representante de unidad y se realizan los comentarios críticos constructivos para lograr mejoras en la labor de cada ente.” (Totonicapán, 2016-2026, pág. 75)

#### *2.1.3.3.5 Coordinación interinstitucional*

El objetivo de la coordinación institucional es organizar y coordinar la administración pública mediante la formulación de políticas de desarrollo, planes y programas presupuestarios y el impulso de la coordinación interinstitucional, pública y privada.

**Tabla 1: Fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas-FODA**

<b>Entidad</b>	<b>Relación o apoyo</b>
Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE	Apoya y facilita la participación de los comunitarios y permite conocer las necesidades y problemas de cada uno, para lograr un desarrollo integral.
Consejo Departamental de Desarrollo CODEDE	Se elaboran programas y actividades de protección e integración a niños, adolescentes, jóvenes y mujeres. Son acciones que buscan la participación ciudadana y política de las mujeres dentro de los espacios de toma de decisión local, municipal y departamental.
Comisión Departamental de la Mujer CODEMUJER	Apoyo para promover en las mujeres el crecimiento profesional, así como el personal, compartiendo y recibiendo conocimientos de otras mujeres.
Comisión Presidencial contra la Discriminación CODISRA y el Racismo	A través de las actividades coordina la promoción de los derechos de los pueblos indígenas para eliminar el racismo.
Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE	Aporta velando porque las acciones de la dirección en labor conjunta a las diferentes instituciones, están respondiendo a las necesidades de los comunitarios.
Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN Y Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional SESAN	Simultáneamente con la labor que realiza la dirección se llevan a cabo acciones que buscan tener un adecuado estatus, en cuanto a la seguridad alimentaria de las integrantes de los programas que trabajan.

<b>Entidad</b>	<b>Relación o apoyo</b>
Comité Nacional de Alfabetización CONALFA	Se elaboran planes de cooperación, para apoyar en cuanto a preparación de alfabetización a los involucrados, de acuerdo a la necesidad de cada una de ellas.
Comisión Nacional para la Reducción de Desastres CONRED	Es importante tener conocimiento de cómo actuar, ante ciertos riesgos de la naturaleza y otros causados por el hombre, entonces se realizan charlas de información del tema a las participantes.
Comisión Presidencial de los Derechos Humanos COPREDEH	Apoya implementando o compartiendo tips de cómo responder ante las situaciones, promoviendo así con el resguardo del derecho humano y la paz.
Defensoría de la Mujer Indígena DEMI	Promueve inclusión e igualdad de género, defendiendo los derechos y valores de las mujeres indígenas.
Fondo de Tierras FONTIERRA	Apoya a llevar a cabo proyectos de agricultura como de agropecuaria
Fondo Guatemalteco de Vivienda FOGUAVI	Cada entidad que trabaja en apoyo con la dirección está anuente para en su momento resolver y responder a la necesidad de cada involucrado.
Instituto Nacional de Fomento Municipal INFOM	Brinda apoyo y asistencia técnica, financiera y administrativa a la municipalidad, por ende, a cada una de sus direcciones y departamentos.

<b>Entidad</b>	<b>Relación o apoyo</b>
Instituto Técnico de Capacitación y Productividad INTECAP	Se crean convenios para que las mujeres logren certificarse en algún curso, para poder emprender e insertarse en el mercado laboral.
Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación MAGA	Coordinar talleres de cocina, talleres de bordado a mano con grupo de mujeres, implementación de huertos familiares, capacitaciones sobre emprendimiento y coordinación en la selección de familias para beneficiarlos con raciones de alimentos.
Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales MARN	Inculca educación ambiental a través de charlas o seminarios informativos para la población.
Ministerio de Cultura y Deportes MICUDE	Permite que se realicen las diversas presentaciones o exposiciones de los talentos artísticos y resultados que cada programa dirigido por la dirección, ha obtenido.
Ministerio de Desarrollo Social MIDES	Coordinar temas de niñez, apoyar en la selección de familias beneficiadas en los programas sociales.
Ministerio de Economía MINECO	Aporta abriendo espacios u oportunidades a que los talentos sean presentados en más eventos o lugares, provocando así la competitividad, permitiendo así el desarrollo de microempresas.
Ministerio de Educación MINEDUC	Red de derivación, albergue temporal para víctimas de violencia, coordinar apoyo psicológico a las víctimas. Medidas de seguridad de forma inmediata para la víctima, aplicar la ley, capacitación,

<b>Entidad</b>	<b>Relación o apoyo</b>
	pláticas/legal, género a hombres, mujeres, juventud y niñez.
Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social MSPAS	Imparte temas de planificación familiar, métodos anticonceptivos, coordinar jornadas de control de diabéticos, atender emergencias, formar club de embarazadas, controles prenatales, y promover educación en Salud
Dirección Municipal de la Mujer Plan de Equidad de Oportunidades PEO DMM	Resalta la importancia de acciones encaminadas a buscar que las mujeres participen con voz y voto dentro de los espacios institucionalizados a nivel local y municipal.
Policía Nacional Civil PNC:	Ente de apoyo para las integrantes de cada grupo ya organizado, básicamente para informar y comunicar a la población y proveerles seguridad.
Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia SEGEPLAN	Se encarga de evaluar el cumplimiento de la planificación de la dirección, así como los resultados y los logros anualmente.
Secretaría Presidencial de la Mujer SEPREM	Construir metodologías atendiendo las necesidades del grupo al ser ejecutadas, analiza el avance y las mejoras que estas han generado en las participantes.
Secretaría Presidencial de la Mujer SEPREM	Coordinar la elaboración de políticas públicas, talleres de equidad de género, dar a conocer la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades.

<b>Entidad</b>	<b>Relación o apoyo</b>
Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del presidente SOSEP	En organización con la dirección busca beneficiar a los más afectados en cuanto a la pobreza, impulsando programas a favor de mujeres, niños, adultos mayores y la población en general.

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales octubre de 2023

#### **2.1.3.4 Contexto situación ambiental institucional**

##### **2.1.3.4.1 Descripción y explicación de las políticas o normas ambientales**

No se siguen normas ambientales en la institución, sin embargo, cabe mencionar que en la oficina municipal forestal entre sus objetivos está fomentar la producción de plantas forestales nativas del municipio de Totonicapán. Desarrollar acciones de educación ambiental, para concientizar a la población en general sobre la importancia del cuidado y conservación del medio ambiente. Priorizar planes de manejo, para el fortalecimiento y mantenimiento de la flora y fauna del área boscosa. (Totonicapán, 2016-2026)

##### **2.1.3.4.2 Descripción y explicación de actividades y espacios que denotan acciones ambientales**

###### **A nivel de institución**

- El tren de aseo municipal
- Limpieza de las calles por parte del grupo de barrenderos municipales
- Jardinería de los parques
- La dirección municipal de la mujer aporta en estos temas en actividades que involucren a los grupos de mujeres de las diferentes comunidades por parte del departamento forestal, que vienen siendo jornadas de limpieza a nivel de comunitarios, de siembras de árboles, ya sean organizados por los mismos, o apoyando a una tercera asociación.

#### *2.1.3.4.3 Prevención de riesgos*

En la municipalidad y en la dependencia no se cuenta con plan específico de prevención de riesgos.

#### *2.1.3.4.4 Protocolos institucionales para la prevención de COVID-19*

En la municipalidad se debía respetar el distanciamiento social, ya que todo estaba rotulado, el espacio de entrada y subida al segundo nivel, como la bajada y salida, ambas separadas por cintas, termómetro al ingreso, y gel antibacterial.

Si se presentaba alguno de los empleados públicos de la municipalidad con algún síntoma o malestar respiratorio, se le realizaba el respectivo hisopado para conocer su situación de salud; si daba positivo se le enviaba a cuarentena y se realizaba la sanitización del espacio y revisión a los que convivieron con ella para descartar posibles contagios.

#### *2.1.3.4.5 Áreas verdes*

No se cuentan con espacios verdes en la institución, ni en la dependencia

#### **2.1.3.5 Gestión de recursos humanos**

La tarea del encargado de este departamento es lograr que la organización se desempeñe de forma eficiente y productivo, mediante la administración adecuada de los recursos humanos, lo primero es tratar lo mejor posible de mantener un ambiente, un clima propicio para trabajar, observar y desarrollar al máximo capacidades y habilidades de los empleados, la adecuada gestión sería facilitarle a todos los empleados que se integren favorablemente a la entidad, y así lograr cumplir en mayor porcentaje los objetivos, trabajando de la mano de una planificación, distribución y el control de tareas del personal.

Son 230 personas que laboran como servidores públicos en la Municipalidad de Totonicapán, con diferentes profesiones respecto a cada departamento y requerimiento para cumplir con el quehacer de la institución en beneficio de la población, con relaciones interpersonales positivas, manteniendo respeto y valores indispensables entre los más miembros de labores.

Los medios de comunicación manejables dentro de la municipalidad, son el verbal desde la línea de telefonía fija y propia, teléfono celular; y escrito por medio del correo electrónico, oficios o circulares. La Administración de oficina se alinea al manual de funciones de la Dirección que determina los lineamientos de la misma y una guía de procesos. Existe un plan anual de capacitaciones con apoyo de CRS que es la institución que define los temas a trabajar, se capacita constantemente para actualizar permanentemente y verificar el cumplimiento de las políticas establecidas a nivel institucional.

Fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de toda mujer que lucha por sus sueños, la municipalidad toma en cuenta todos los departamentos, como fundamental para que se logre cumplir con la labor de la entidad y evaluar el trabajo de cada dirección anualmente a través de esta herramienta, así fortalecer el trabajo que realiza respondiendo sus objetivos y metas.

### **Fortalezas (F)**

- Multifuncionales.
- No tienen miedo al fracaso.
- Efectiva gestión y planificación de tiempo.
- Responsables, ética y alto nivel de convicción.
- Estilo de vida independiente.
- Carisma; capacidad de mediación y conciliación.
- Flexibilidad y movilidad en la cultura de los negocios.
- Mezcla de pasión, vigor y confianza en lo que realizan.
- Alto nivel de intuición en la toma de decisiones (sexto sentido).
- Efectiva distribución de tiempo entre los quehaceres del hogar y actividad empresarial.
- Habilidades de liderazgo y coraje propio.
- Confianza por el futuro del país.
- Gestión empresarial con alto enfoque en los pequeños y finos detalles e indicadores de desempeño.

### Oportunidades (O)

- Desarrollo de liderazgo y habilidades blandas personales.
- Incremento del Ecosistema Emprendedor en el país.
- Cultura de emprendimiento femenino concentrada en su mayoría en el segmento de mujeres entre los de 25 a 45 años de edad.
- Generar un emprendimiento como oportunidad de éxito personal.
- Desarrollo Empresarial como hoja de ruta para crecer en sus vidas.
- Mejores beneficios legales laborales a madres trabajadoras.

### Debilidades (D)

- Carencia de tiempo por las responsabilidades de crianza de los hijos.
- Responsabilidades de tiempo en el cuidado del hogar.
- El factor emocional puede traicionar en sus acciones y decisiones empresariales.
- El factor del “reloj biológico”. En muchos casos la mujer opta por abandonar su camino empresarial, por enfocarse en el maternal o de familia (plano personal).

### Amenazas (A)

- La débil coyuntura económica del país.
- Discriminación salarial por género en algunos sectores productivos.
- El desafío de la existencia de discriminación laboral por género en algunos sectores de la sociedad.

(Manual de Funciones de la Dirección Municipal de la Mujer del Municipio de Totonicapán, 2019)

**Tabla 2: Fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas-FODA**

No.	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
1	Se cuenta con un equipo de profesionales en la municipalidad	La mayoría del personal que se encuentra en la institución posee el perfil adecuado para el desempeño de sus labores.	Existen un grupo de profesionales que no cumplen con el perfil adecuado de las funciones.	Por el cambio de personal en cada elección electoral, se corre el riesgo de que los proyectos no les brindan el seguimiento adecuado fines

No.	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
2	La oficina forestal ha desarrollado diferentes proyectos ambientales.	Promueve un área ambiental más sana, gracias a las gestiones y trabajo realizado.	Falta de personal en la oficina forestal, existe una limitante en el área de alcance y trabajo a desempeñar.	Por el cambio de personal en cada elección electoral, se corre el riesgo de que los proyectos no les brindan el seguimiento adecuado.
3	Se cuenta con un plan de riesgo para respuestas inmediatas de desastres naturales, priorizando el bienestar de los funcionarios públicos.	La mayoría del personal está capacitado ante una emergencia de desastre natural.	Existe una parte del personal que desconoce el contenido del plan de riesgo y mucho menos actividades focalizadas en el tratamiento de primeros auxilios.	En caso de la emergencia de un desastre natural no se tiene la respuesta correcta.
4	Se tiene un parque municipal, un kiosco, y los baños termales como parte del patrimonio y fuente de ingreso para el municipio.	Se cuenta con baños termales que genera ingresos económicos a la municipalidad, el agua de los baños termales tiene propiedades curativas y es un beneficio de los usuarios.	No existe un manejo adecuado del recurso natural, agua, no hay una reforestación del área boscosa en donde se ubican los baños termales.	Posibilidad de un desastre natural que puede afectar los nacimientos de los baños termales.
5	Se cuenta con una planta de tratamientos, y un camión de aseo, el cual hace un recorrido a nivel municipal, los lunes y jueves.	Activar el uso de la planta de tratamiento de residuos sólidos.	A la planta de tratamiento no se le ha dado la importancia para el uso y el cuidado del medio ambiente.	Al no darle uso a la planta de tratamiento, quedará inservible.
6	Se tiene un vivero forestal, abastecido con árboles de especies locales (pinabete, alisos, cipreses), se tiene una gran extensión de bosques como parte del terreno municipal.	Reforestar áreas comunales y privadas.	No se cuenta con el personal suficiente para atender la demanda de la población en tema forestal.	La deforestación constante de grandes extensiones de bosque.

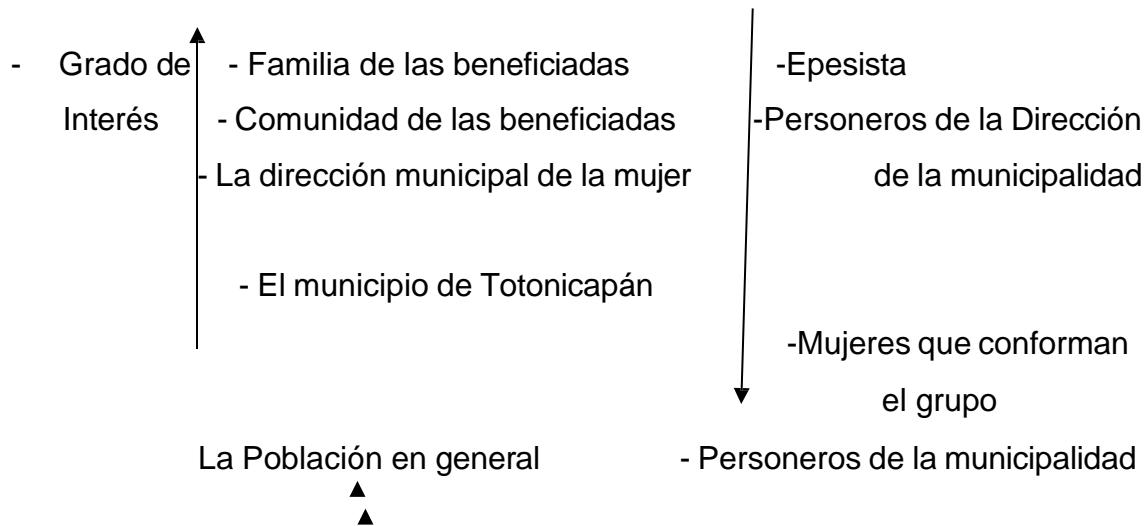
Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales, abril de 2023

## **2.1.4 Sistematización y análisis de resultados**

### **2.1.4.1 Matriz de Mapeo de Actores Comunitarios**

Permite orientar el diseño e implementación efectiva de la investigación, identificando aspectos básicos que direccionan de manera estratégica el desarrollo del proceso.

**Tabla 3: Matriz de Mapeo de actores comunitarios**



### **Grado de influencia**

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales, abril de 2023

Por medio de este esquema se logra identificar a mujeres integrantes de los grupos, como fueron afectadas durante el proceso de COVID-19, afectando su economía, en algunos casos, despedidas, y con bajos salarios. El análisis, mediante esta matriz, evidenció la necesidad de apoyarlas en cuanto a los temas que se trabajaron, para que ellas pudieran emprender y apoyarse en el hogar para obtener algún ingreso que sea beneficioso para solventar sus diferentes gastos.

#### **2.1.4.2 Matriz de Intervenciones Institucionales**

Se define como la práctica psicosocial destinada a colaborar en la superación de dificultades presentes en la organización.

**Tabla 4: Matriz de intervenciones**

<b>Factor de riesgo</b>	<b>Necesidad</b>	<b>Plan de intervención</b>
-Baja autoestima y reconocimiento de valor femenino en las mujeres.	Incentivar a las mujeres sobre sus grandes valores y su fuerza de carácter y autoestima.	Se realizan charlas y talleres para formarlas en el tema de su autoestima, sin que ellas teman y duden de su valor y fortaleza.
-Falta de conocimientos de cómo consolidar un negocio	Formar a las mujeres en el tema de emprendimiento y resaltar su capacidad de tener un desarrollo femenino	Se capacita a las mujeres en liderazgo y se les da las pautas necesarias para poder emprender un negocio y fortalecerlo.
Poca oportunidad de preparación académica de las mujeres que integran los grupos	Apoyar a las integrantes y capacitarlas con lo básico y necesario, para que ellas se defiendan en lo educativo Compartir con cada integrante del grupo para conocer su situación en cuanto al tema de lectura y escritura para poder apoyarlas de la manera adecuada	Capacitarlas con puntos y temas de conocimiento básico, en asignatura como lenguaje y expresión Se trabajan guías y ejercicios en un taller de enseñanza aprendizaje para formarlas en lectura y escritura básica
Poco conocimiento de la lectura y la escritura, (varias no saben leer o escribir)		

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales, septiembre de 2023

A través de este esquema se logró obtener datos sobre el aporte que las instituciones relacionadas con la dirección proporcionaron, y se logró en las diferentes reuniones que se tuvo la oportunidad de compartir con los personeros de las diferentes entidades, en casos en que se han hecho planificaciones de apoyos

o aportes, sin embargo, por situaciones propias de las entidades no se llevan a cabo, afectando así en la formación de las mujeres, se les limita los beneficios que se esperan de los programas.

#### **2.1.4 3 Matriz de Magnitud de Problemas por línea**

Es útil para tomar decisiones y clasificar los problemas a priorizar con base a la ponderación que se añade a cada punto.

**Tabla 5: Matriz de Mapeo de Problemas por línea**

Ponderación: Sin importancia, 1, poco importante, 2, medianamente importante, 3, bastante importante, 4 y muy importante, 5 puntos

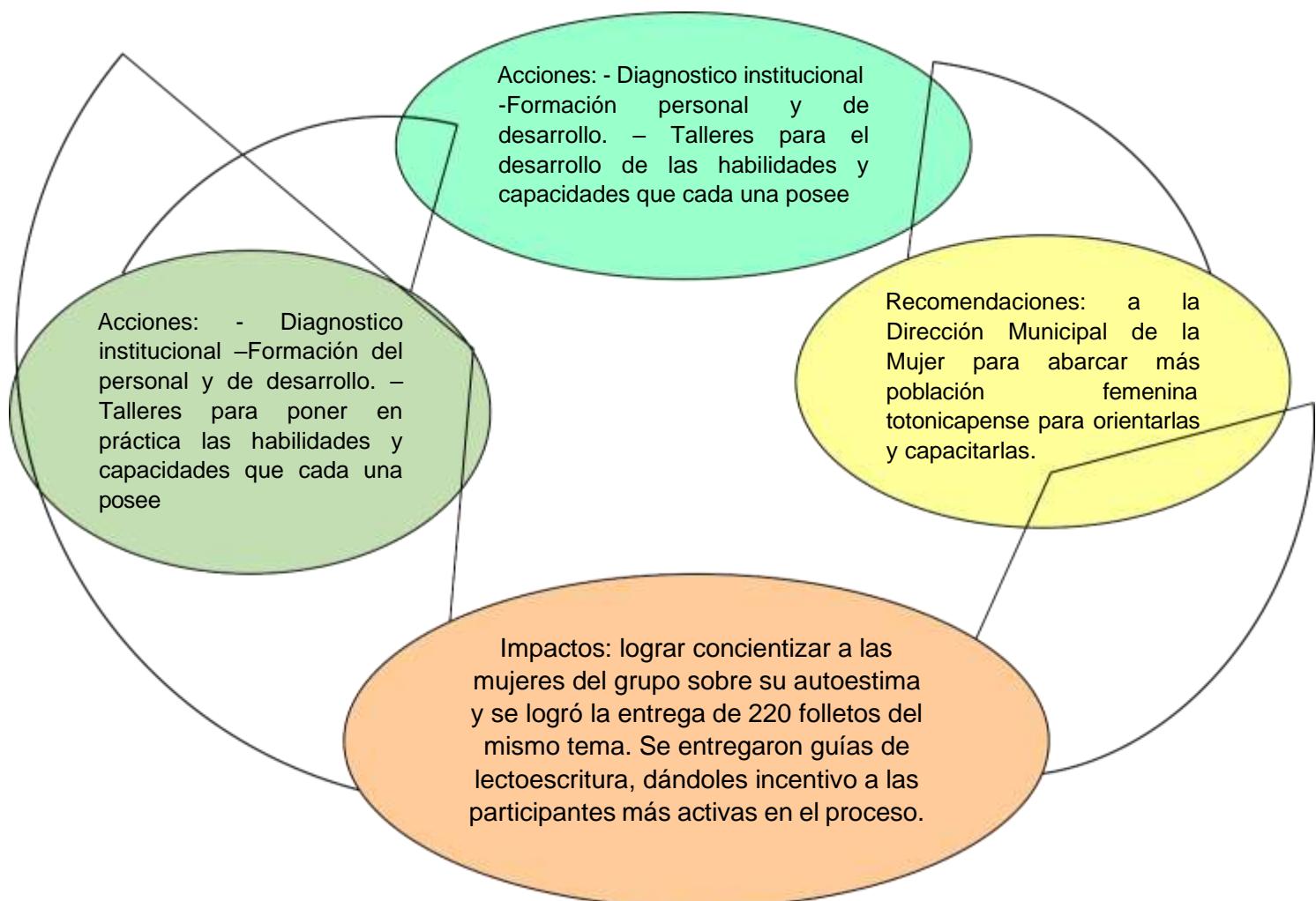
<b>Problema</b>	Sin importancia	Poco importante	Medianamente importante	Bastante importante	Muy importante
Poca participación de las mujeres en aspectos comunitarios					X
Poca participación de las mujeres en aspectos sociales; como lo son cargos comunitarios, falta de presencia femenina en decisiones políticas en el municipio.					X
Limitados conocimientos sobre emprendimiento de un negocio, como introducirlo hasta como tener prosperidad				X	
Desconocimiento de cómo poder organizar su tiempo y espacio de vida, por miedo o poca autoestima y no tomar en cuenta sus capacidades y habilidades.			X		

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales, octubre 2023

Con este esquema se determinó el nivel de limitantes que las mujeres enfrentan a diario por querer involucrarse en diversos programas o grupos de trabajo, así como los casos en que la participante no cuenta con el apoyo de la pareja; misma que se da muchas veces por machismo o por la falta de tiempo, de los hijos; porque se cree que se les descuida o no se les atiende, y considerada la más fuerte la poca autoestima y confianza en ella misma; a partir de esto se conocen las diversas necesidades de las mujeres y en cuáles poder intervenir.

#### **2.1.4.4 Matriz de Evaluación de Intervenciones**

Por medio de este se busca medir el rendimiento global de una intervención de acuerdo al desempeño de las funciones de forma relevante y específica.



**Figura 4: Matriz de Mapeo de evaluación de intervenciones**

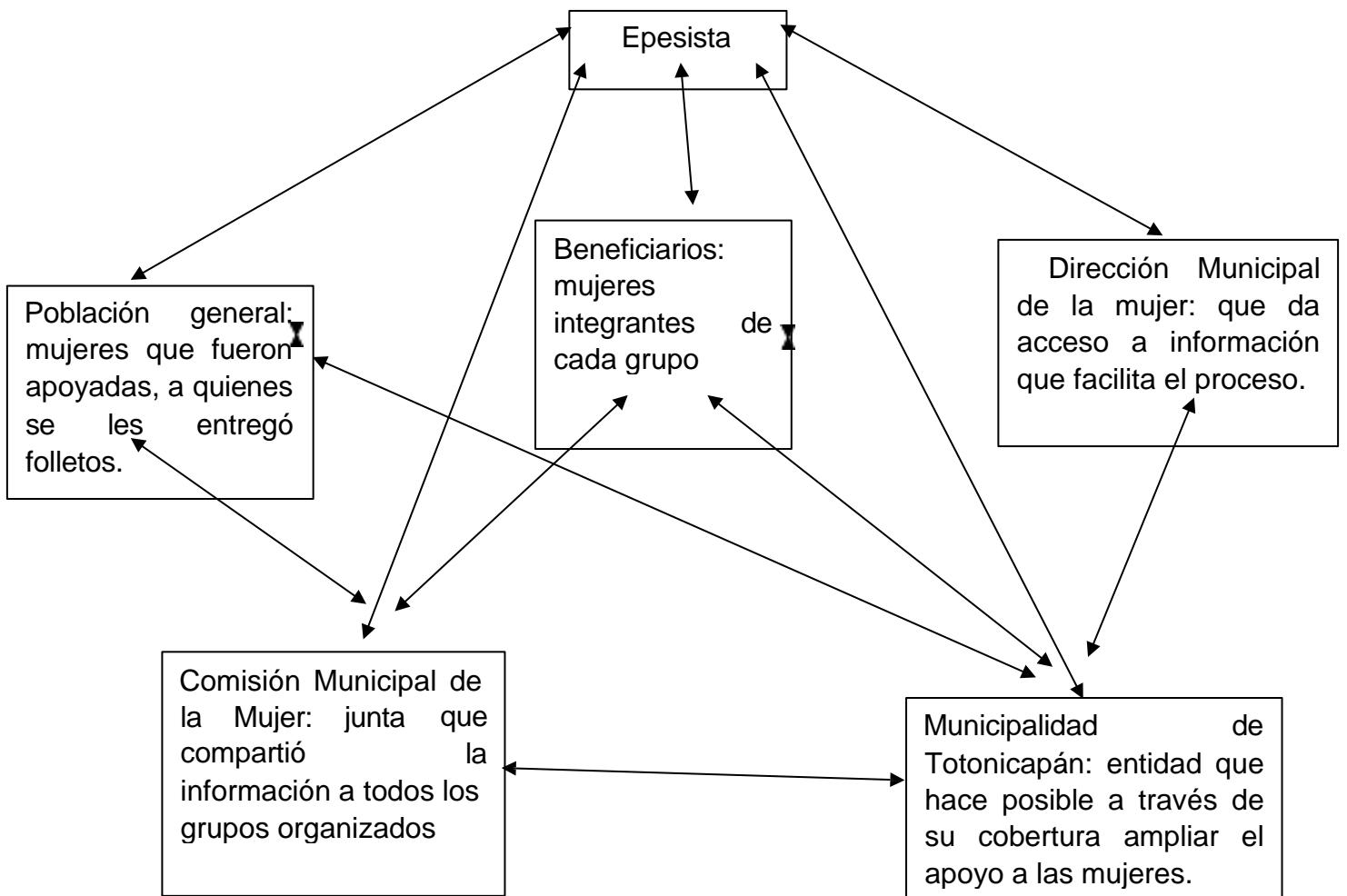
Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales, abril de 2023

Este esquema permite evaluar los logros que se obtienen en respuesta a los objetivos determinados al principio del proceso, dando una pauta de cómo se realizó, relata las acciones y que se obtuvo, los impactos en respuesta a los objetivos y metas plasmados en la planificación y así poder dar recomendaciones para la dirección municipal de la mujer para mejoras con los futuros grupos en el municipio de Totonicapán.

#### **2.1.4.5 Matriz de Asociación**

Es aplicada para poder determinar el nivel de relación y coherencia en el proceso.

**Tabla 6: Matriz de Mapeo de Asociación con los servicios**



Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales, abril de 2023

El esquema es utilizado ante todo para identificar la relación existente de cada servicio y el proceso de cada uno de ellos, con las necesidades identificadas para

con los grupos de mujeres participantes en los programas a cargo de la dirección de la mujer, las acciones de la directora, personal de la municipalidad, miembros de la comisión, el papel y los aportes del epesista, durante el periodo de investigación a favor de los grupos organizados.

**Tabla 7: Matriz de Mapeo de Asociación con los servicios**

Temas	¿Por qué?	Palabras clave	Acción	Resultado
Autoestima	Principiando el proceso de diagnóstico se identifican inseguridades entre las integrantes, como en el que responder, comentar u opinar, en casos algunas no creer en sus capacidades para hacer esto o aquello, nunca podre, no lo entenderé, no lo lograré, es difícil; estas son algunas de las frases que expresaban, otras que en casa no se valora la labor de la mujer como	-Confianza -Seguridad -Valor -Amor propio -Libertad de expresar	Capacitaciones teóricas y prácticas, como de convivencia, inicialmente para conocer parte de la situación propia de las integrantes, seguidamente para evaluar los resultados que se obtuvieron, luego del desarrollo del tema.	Al culminar la fase del tema de la autoestima, se realizó la evaluación, que muestra evidentemente el cambio, se trataba con un grupo de mujeres seguras de sí mismas, de querer es poder.

<b>Temas</b>	<b>¿Por qué?</b>	<b>Palabras clave</b>	<b>Acción</b>	<b>Resultado</b>
	mamá, esposa, ama de casa.			
Reconocimiento de habilidades y capacidades. Oportunidades	De acuerdo a la revisión sistemática de la literatura, y como es evidente en la actualidad, la mujer cuenta con pocas oportunidades, limitadas por culturas, por la familia, por la situación económica actual.	-Oportunidades, - derechos, -romper barreras, -inserción, femenina ante la sociedad	La coherencia de la autoestima está en identificar los diferentes talentos que deben de aprovechar para su propio beneficio: por ende, la de su familia, su comunidad, la sociedad.	Un claro resultado viene siendo las participaciones voluntarias y activas que amplía cada integrante, su deseo y gusto al desenvolverse en los talleres.
Liderazgo	Es claro que, del grupo, integrantes, son líderes de sus comunidades, pero en la mayoría vivía en el dilema ¿si puedo yo participar y/o aportar en mi comunidad?	Espíritu de líder -Aportes -Beneficios -Áreas donde puedo aportar - En qué me beneficia.	Se desarrolla este tema realizando pruebas, ejercicios grupales que permitían poner a prueba su capacidad de liderazgo, se les proporciona puntos básicos de un buen líder.	En los ejercicios, trabajos, todas demuestran un desenvolvimiento satisfactorio como respuesta a este eje del servicio.
Emprendimiento	Las mujeres pronuncian que han vivido con el sentimiento de	Emprendimiento - empoderamiento	Se presentan una serie de pruebas pilotos poniendo a	Quienes ya vivían un proyecto de emprendimiento,

Temas	¿Por qué?	Palabras clave	Acción	Resultado
	<p>ser incapaces de poder tener éxito en un proyecto de emprendimiento, no estar seguras de las herramientas que son necesarias para poder emprender, sin embargo, sí les gustaría tener empoderamiento ante la sociedad destacándose en algún negocio informal pero propio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-negocio</li> <li>- sociedad</li> <li>- lucrativo</li> <li>- informal</li> </ul>	<p>prueba diferentes emprendimientos, que fuesen posibles acaparar para cada integrante.</p>	<p>expresaron que las herramientas y estrategias dadas han permitido tener mayor éxito y mejores logros para sus beneficios, y al resto se atrevió a emprender confiando en que al aplicar todo lo aprendido lograsen resultados prósperos.</p>
<b>Violencia contra la mujer</b>	<p>Este es un tema de servicio no planificado, pero se da respuesta a casos que, gracias a la convivencia en el desarrollo del proceso, hubo mujeres que se abrieron emocional y psicológicamente e compartiendo diferentes casos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tipos de violencia</li> <li>-Psicología</li> <li>-Legal</li> <li>-emocional</li> </ul>	<p>A nivel de grupo se abarca el tema de forma teórica</p>	

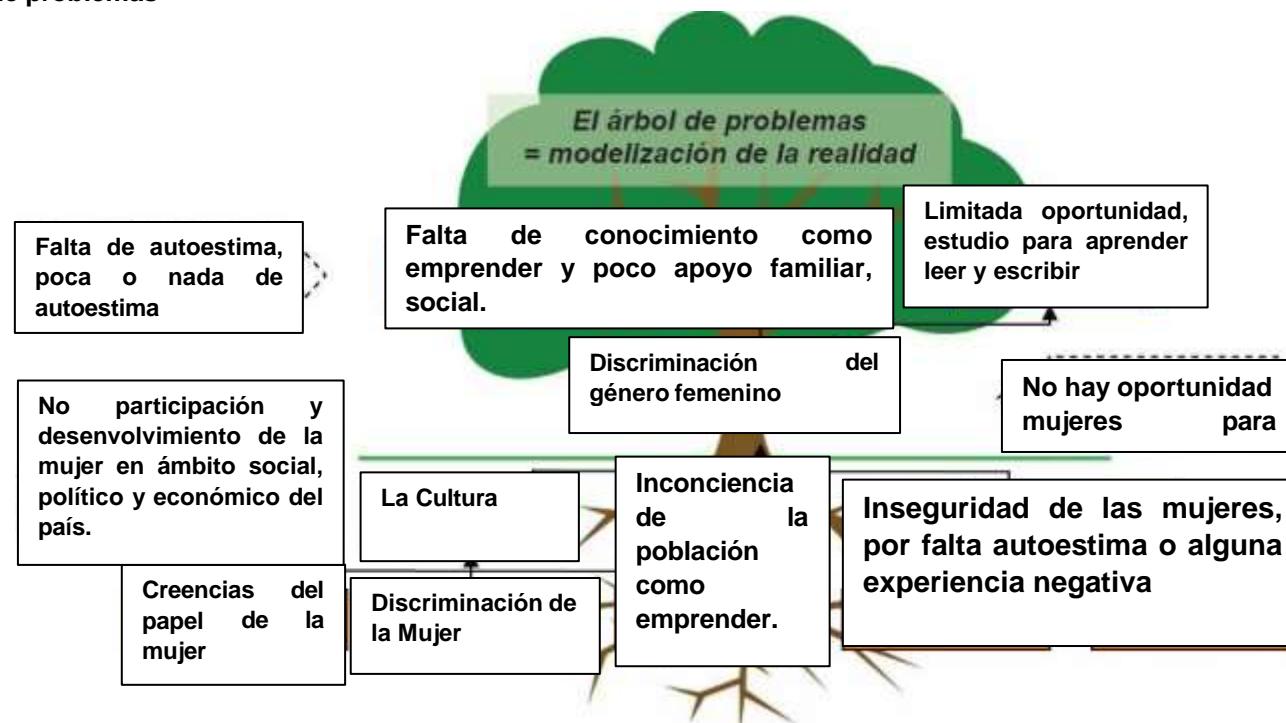
<b>Temas</b>	<b>¿Por qué?</b>	<b>Palabras clave</b>	<b>Acción</b>	<b>Resultado</b>
	y necesidades, se les da apoyo en lo posible			

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales, octubre 2023

#### 2.1.4.6 Árbol de Problemas

Es una técnica participativa y grafica que permite identificar y organizar las causas y consecuencias de una situación problemática, se representa con un tronco que simboliza el problema central, unas raíces que simbolizan las causas y ramas que serían los efectos.

Tabla 8: Árbol de problemas



Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales, abril de 2023

## Conclusiones

El diagnóstico se trabajó a través de una boleta de encuesta con el propósito de conocer las necesidades y las problemáticas que, como género femenino, presenta a lo largo del transcurrir de su vida. Se establecieron las carencias y se pudieron notar los aspectos en que se podía colaborarle a la Dirección Municipal de la Mujer en la municipalidad de Totonicapán, y se analizaron los espacios en los que se puede fortalecer información a la población femenina, brindarle conocimiento, acompañamiento y aportar material para favorecer al grupo de mujeres involucrados.

Para la intervención del servicio fue indispensable la realización de un diagnóstico situacional, mediante el cual se logró detectar que la mayor necesidad encontrada, fue la poca autoestima que se da asimismo, cada participante, al desvalorizarse y no contar con oportunidades de insertarse en la sociedad en cuanto a poder emprender, tomar cargos comunitarios, aportar en asuntos competentes de la población; por otra parte, no se le brinda apoyo para liderar, para emprender y así obtener ingresos económicos para beneficio de su hogar; el poco o no conocimiento de lectura y escritura, falta de preparación educativa, entonces se responde a la misma, a través de los servicios que se planifican para contribuir con el sector de mujeres de la dirección municipal de la mujer.

Las mujeres participantes fueron fundamento de este proceso, aportando su tiempo, ideas, comentarios, sus conocimientos en cada tema y en su desarrollo, tanto compartiendo, basándose a sus experiencias, y en algunas otras involucradas los deseos y ganas de conocer e involucrarse en diferentes programas de interés y beneficioso para el grupo de féminas, que les permite crecer personalmente y ante la sociedad.

## **Recomendaciones**

A la dirección municipal de la mujer darle la oportunidad a futuros estudiantes para que puedan aportar y permitir que se desarrolle más investigaciones que queden plasmados y sean de apoyo al planificar nuevos proyectos, siempre en favorecimiento de la población femenina, tomando en cuenta también a niños, adultos y en casos especiales, pues todos tienen derecho a oportunidades para desenvolverse.

A la dirección municipal de la mujer debe de evaluar cada año las necesidades de la población femenina para trabajar en respuesta a ellas, promoviendo y dando mayor cobertura para que todas sean apoyadas, hacerlas sentir valoradas e importantes, brindándoles las herramientas para poder así enfrentarse a su vida diaria, dejando libre el acceso para que más se integren a los grupos y programas para tener mayores impactos.

A futuros egresistas aplicar técnicas para poder llevar a cabo un diagnóstico o recopilación de información, se debe de tomar en cuenta la observación, como la entrevista o el diálogo con el encargado para conocer de forma directa la práctica de la labor institucional, también una investigación bibliográfica, para abarcar la parte teórica, siempre dejando evidencia de cada metodología e instrumento aplicado.

A las mujeres en general que tengan deseos de participar en proyectos que permitan el crecimiento y den a conocer las necesidades por medio de las herramientas técnicas, para contribuir con temáticas acordes a las mismas, ante todo aprovechar las oportunidades para crecer e ir enriqueciendo sus conocimientos para poder sobresalir en la sociedad.

## Referencias

- Arango, J. (octubre de 2021). *Studocu.* Obtenido de <https://www.studocu.com/gt/document/universidad-de-san-carlos-de-guatemala/historia-de-guatemala-ii/municipio-de-san-cristobal-totonicapan-departamento-de-totonicapan/21289227>
- Balestrini, M. (2019). *Tesis de investigación* (Vol. 7ma). (Caracas, Ed.) Obtenido de Tesis de Investigación.
- Cetino, R. (24 de abril de 2023). *Geografía e historia*. Recuperado el 24 de abril de 2023, de Guatemala. com: <https://aprende.guatemala.com/historia/geografia/municipio-de-totonicapan-en-totonicapan/>
- Manual de Funciones de la Dirección Municipal de la Mujer del Municipio de Totonicapán. (2019). 45.
- Municipal, c. (2 de septiembre de 2020-2024). *Manual de Funciones*. Totonicapán: 2 de septiembre de 2021. Obtenido de MANUAL DE FUNCIONES.
- Totonicapán, M. d. (2016-2026). Política Municipal de la mujer. Totonicapán.
- Tumax, W. Y. (2019). Monografía del departamento de Totonicapán. Totonicapán.
- Vázquez, R. G. (2019). *Política Municipal de Equidad de Género*. Totonicapán: febrero de 2020.

## Apéndice A



### Encuesta dirigida a directora y asistente de la Dirección Municipal de la Mujer

Conteste las siguientes preguntas según su criterio con base en sus conocimientos.

1. De forma breve describa el FODA de la Dirección Municipal de la Mujer \*
  
  
  
  
2. ¿En qué aspectos considera que deben mejorar las mujeres lideresas? \*
  
  
  
  
3. ¿En qué temas la Dirección Municipal de la Mujer puede orientar? \*
  
  
  
  
4. Las autoridades comunitarias, ¿apoyan las actividades que desarrolla la Dirección Municipal de la Mujer? \* Si No. Describa
  
  
  
  
5. ¿Cuál es el mayor reto que ha enfrentado en el grupo de lideresas? \*
  
  
  
  
6. ¿La Dirección Municipal de la Mujer planifica actividades para que las lideresas adquieran más conocimiento? \* Marca una sola opción.  
SI                    NO
  
7. ¿Usted anima a los grupos a que no se disuelvan y sigan participando? \*  
Marca una sola opción.  
SI                    NO
  
8. ¿Cuántos grupos tienen organizados? \*
  
  
  
  
9. ¿Cuál es el propósito de formar a las lideresas? \*
  
  
  
  
10. ¿Cuáles han sido los resultados? \*

11. ¿Cómo define el proyecto a trabajar en cada comunidad? \*
12. ¿Cuál es la necesidad más fuerte o evidente que ha detectado en los grupos de mujeres? \*
13. ¿En qué escala califica la participación de las integrantes de los grupos, a las actividades planificadas?

Marca solo un óvalo.

1      2      3      4      5



## Apéndice B.

### Encuesta dirigida a Lideresas de la Dirección Municipal de la Mujer

**Conteste las siguientes preguntas según su criterio con base en sus conocimientos. \*Obligatorio**

1. ¿En qué actividades asiste frecuentemente? \* Marca una sola opción.

- Reuniones comunitarias
- Talleres
- Charlas
- Capacitaciones

2. ¿Qué puestos ha ocupado en su comunidad? \* Marca una sola opción.

- Presidenta
- Coordinadora
- Miembro de COCODE
- Dirigente

3. ¿Considera que lo que ha adquirido en las distintas actividades y reuniones le sirve en su vida? \*

Marca una sola opción

Si                          No

4. ¿Cómo transmite a su grupo lo que usted ha aprendido? \*

5. ¿Considera que lo que usted está transmitiendo a su grupo le servirá para un desarrollo social? \*

Marca una sola opción.

Si                          No

6. ¿Por qué es importante su participación en la comunidad? \* Marca una sola opción.

- Desarrollo familiar
- Desarrollo comunitario

- Desarrollo personal
  - Opción 4

7. ¿En qué aspectos cree que como lideresas deben mejorar? \* Marca una sola opción.

- Formación técnica
  - Formación personal
  - Opción 3

8. ¿Qué temas considera que la Dirección Municipal de la Mujer puede orientar? \* Marca una sola opción.

- Liderazgo
  - Fortalecimiento de Roles
  - Empoderamiento y participación de la Mujer
  - Discriminación de género
  - Opción 5

9. Las autoridades comunitarias ¿apoyan las actividades que usted desarrolla con el grupo de mujeres? \* Marca una sola opción.

SI NO

10. ¿Cómo grupo en qué aspectos de la comunidad han contribuido? \*  
Marca una sola opción.

- Salud
  - Educación
  - Ambiente
  - Economía
  - Social

11. ¿Usted anima a su grupo para que no abandonen el grupo y sigan trabajando en beneficio común? \*

Marca una sola opción.

Si No

12. ¿Los integrantes de su grupo tienen buena convivencia \* ¿Marca una sola opción?

Si No

## Capítulo III

### **3.1 Servicios**

#### **3.1.1 Servicio I**

##### **3.1.1.1 Parte informativa**

<b>Título de servicio:</b>	<b>Fortalecimiento de la Autoestima y Valor de la Mujer</b>
<b>Localización del servicio:</b>	- 4 <sup>a</sup> calle 7-36 zona 1 Totonicapán
<b>Beneficiarios:</b>	No. de mujeres: 50 No. de hombres: 0
<b>Tiempo de ejecución</b>	Dos meses
	2 y 4 de junio
<b>Fechas:</b>	17 y 19 de junio
	7 y 8 de julio
<b>Año:</b>	2023
<b>Dependencias institucionales con las que se coordinó para el desarrollo del servicio:</b>	Dirección Municipal de la Mujer Comisión Municipal de la Mujer

##### **3.1.1.2 Objetivos**

###### **General:**

- Promover el desarrollo de la autoestima y el valor de las mujeres a través de la participación activa en los distintos espacios y roles que desempeña mediante su participación en capacitaciones.

## Específicos

- Capacitar a la Comisión Municipal de la Mujer y el grupo de mujeres que participa, en el programa organizado por la dirección, con el tema sobre autoestima y la importancia de la misma.
- Desarrollar conferencias con las mujeres con temáticas relacionadas con la autoestima y el aprovechamiento de sus propias capacidades, permitiendo así seguridad y confianza en su propio talento para aprovecharlo de esta manera para la obtención algún ingreso económico que sufraga sus necesidades.
- Compartir materiales formativos con las mujeres que promueven el desarrollo de la autoestima relacionada con el bienestar de su propia vida y que estas puedan compartirlo con su círculo familiar, vecinal, amistoso u otro.

### **3.1.1.3 Metas**

- Capacitación en fases divididas entre virtualidad y reuniones presenciales a 50 mujeres integrantes de la Comisión Municipal y grupo seleccionado sobre temas de autoestima y el valor de la mujer.
- Desarrollo de capacitaciones divididas en 4 fases, dirigida a mujeres, con las siguientes temáticas, autoestima, valor de una mujer, y resultados de una adecuada autoestima.
- Elaboración de 250 folletos sobre ¿Cómo puedo mejorar mi autoestima? ¿En qué me favorece tener confianza y seguridad en mí misma? Para la comisión y mujeres que integran su grupo.
- Entrega de 150 folletos a las mujeres, que integran los diferentes grupos organizados de la Dirección Municipal de la Mujer, como población femenina cercana a las integrantes.

### **3.1.1.4 Descripción de actividades del servicio**

- Se llevaron a cabo las capacitaciones virtuales, haciendo uso de la tecnología a través de la plataforma Google Meet, previo a ello, se le dio una explicación breve a las integrantes que tenían alguna duda, respecto a dicha plataforma, como también se realizan las reuniones presenciales, en las instalaciones de la municipalidad, desarrollando el tema en 4 fases que son: la mujer y su autoestima, cómo se refleja mi autoestima en mis capacidades y habilidades, una mujer segura y me veo al espejo cada mañana; mismas que se impartieron con soporte de una excelente panameña profesional ingeniera en sistemas y consejera psicóloga del país vecino Panamá.
- Se elaboraron 250 folletos con el tema ¿Cómo puedo mejorar mi autoestima?, que son entregados a cada miembro para que puedan ellas compartirlas.

### **3.1.1.5 Recursos**

#### **3.1.1.5.1 Talento Humano**

- Estudiante epesista
- Asesoría Universitaria
- Directora, Asistente y Técnicas de campo de la Dirección municipal de la mujer Totonicapán
- Mujeres miembros de la Comisión Municipal de la Mujer
- Mujeres que conforman el grupo de investigación-acción

#### **3.1.1.5.2 Técnicos**

- Personeros de la DMM

- Delegada de DEMI
- Delegados de SEPREM
- Delegado de OMJ

#### 3.1.1.5.3 Físicos

- Computadora
- Memoria de USB
- Impresiones
- Presentación de PowerPoint
- 250 folletos de apoyo ¿Cómo puedo mejorar mi autoestima? Para la comisión y mujeres que integran su grupo.
- Hojas de trabajo aplicadas en las capacitaciones.

#### 3.1.1.5.4 Presupuesto

**Tabla 9: Presupuesto de servicio No. 1**

Rubros	Materiales y herramientas	Cantidad	Costo unitario Q.	Días	Total Q.
Talento humano	Estudiante	10	75.00	10	750.00
	Encargados institucionales	2	75.00	1	150.00
	Personal de apoyo	1	75.00	40	3,000.00
Ejecución del servicio	Computadoras	1	3,000.00		3,000.00
	Impresora	1	1,500.00		1,500.00
	Tinta de impresión	2	80.00		160.00
	Lápices. Lapiceros y Tablero	3	10.00		30.00
Internet	Estudiante	2	199.00	2	398.00

	Personal de apoyo (para que las participantes asistan a las reuniones virtuales)	120	20		2400.00
	Combustible	1	10.00	10	100.00
Impresiones	Folletos	1	15.00	7	105.00
	Internet	1	20.00	60	1,200.00
Informe	Entrega de informe (3 ejemplares)	3	300		900.00
Imprevistos	Gastos				1,500.00
<b>Total Q.</b>					<b>15,193.00</b>

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales abril de 2023

### **3.1.1.5.5 Cronograma de actividades del servicio**

**Tabla 10: Cronograma de servicio No. 1**

7.	Reunión presencial titulada me veo al espejo cada mañana.									
8.	Entrega de folletos sobre ¿Cómo puedo mejorar mi autoestima? Para la comisión y mujeres que integran su grupo.									
9.	Evaluación del servicio.									

Fuente:

Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales abril de 2023

*3.1.1.5.6 Criterios de evaluación:*

**LISTA DE COTEJO**

Ponderación: satisfactorio, 10 puntos, no satisfactorio, 0

**Tabla 11: Criterios de evaluación de servicio No. 1**

<b>Metas</b>	<b>Satisfactorio 10 puntos</b>	<b>No satisfactorio 0 puntos</b>
Las reuniones virtuales se llevaron a cabo de la manera adecuada.	X	
Las reuniones presenciales se realizaron en el momento y el tiempo debido.	X	
Los folletos fueron entregados a las personas indicadas y estas las aprovecharon.	X	

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales octubre de 2023

A través de esta lista de cotejo se evaluó todo el proceso del servicio número uno, siendo estos puntos marcados en el cuadro de satisfactorio, de acuerdo con las participantes y epesista, evidentemente la ejecución se realizó en una manera satisfactoria en cuanto al tiempo, participación y desarrollo de los temas propiciando la colaboración de las mujeres.

### 3.1.1.6 Resultados

Tabla 12: Positivo, Negativo, Interesante, PNI resultados.

POSITIVO	NEGATIVO	INTERESANTE
Las mujeres que participaron en las diferentes ponencias sobre el tema de “La Autoestima” comprendieron que una buena autoestima conlleva una mejora significativa en su estado emocional, mental y físico.	Algunas participantes mencionaban que ven complicado obtener una buena autoestima.	A pesar de los comentarios negativos, gran parte de las participantes, mostró el interés de mejorar su autoestima.
Durante las ponencias varias de las participantes identificaron la razón por la cual tienen uno bajo autoestima, en los que se dieron comentarios que es por el nivel académico, falta de apoyo en el hogar o falta de relación con la sociedad	Asimismo, participantes identificaron la razón por la cual tienen una baja autoestima, sin embargo, no quisieron hacer comentarios al respecto	Durante la identificación del buen o alta autoestima, mismo que refleja interés en el tema que en desarrollo
Al entregar los folletos se logró una cobertura más amplia de mujeres que recibieron la información sobre lo referente a la autoestima	Los folletos van con una información más reducida y asimismo resumida de los temas impregnados en los mismos.	Folleto entregado despertó el interés en las mujeres que los recibieron y tuvieron la oportunidad de apreciar su contenido.
Las participantes terminaron las actividades del primer servicio con entusiasmo y deseo de poder mejorar sus ingresos y calidad de vida, aprovechando sus capacidades individuales y por supuesto el apoyo de la dirección municipal de la mujer.	Un número mínimo de las participantes ven complicado el proceso que haciendo uso de sus capacidades y talentos logren lucrar algo a su beneficio, pues mencionan que requiere de inversión de tiempo y economía.	Aún sabidos del proceso que conlleva aprovechar sus capacidades individuales para mejorar sus ingresos y calidad de vida, no desistieron ante tal adversidad.

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales, octubre de 2023

## **Conclusiones**

Se logró la formación a través de capacitaciones a 50 mujeres en contexto de la autoestima, varias compartieron las vivencias relevantes y el impacto del tema de forma muy sutil y para bien, con positivismo, conocimiento de quién son, confiadas y seguras, conscientes de las capacidades y habilidades que poseen, dispuestas a aprovecharlo para el favorecimiento personal, así como en el área familiar, e inclusive con relación al grupo que fomenta su integración.

Los folletos entregados permitieron tener una cobertura más amplia y mejores resultados, la información no quedó en el grupo, sino que fue compartido con terceras personas, compartiendo las integrantes sus experiencias para animar e instar a otras madres de familias, quienes no tuvieron la oportunidad de participar en este tiempo, para enriquecerse de conocimientos y adaptar herramientas de apoyo útil para su convivencia y vivencia cotidiana.

### **Recomendaciones**

A la Dirección Municipal de la Mujer poder continuar con esta labor instando a las mujeres futuras integrantes, el valor propio, involucrándolas en las diferentes actividades, procesos, reuniones que les permitan ser beneficiadas para futuros momentos y circunstancias en su vivir, asimismo, darles seguimiento a las beneficiarias actuales, propiciando así unos resultados seguros y duraderos que puedan reproducirse en el transcurrir del tiempo.

A la Dirección Municipal de la Mujer y lectores; existe un número extenso de personas que poseen los conocimientos y el acceso a la información; sin embargo, no dejar en el olvido a los que no tienen la oportunidad, hoy día se cuenta con varias formas de comunicación, podría ser, el uso de la televisión, radios, revistas, programas que inculquen y fomenten autoestima a la población fémina, que puedan ser el medio de llegar a tener más cobertura femenina en el municipio.

## Referencias

- Aguilar, C. D. (13 de febrero de 2020). <https://www.eumed.net/rev/2020/02/autoestima-mujer-comunidad.html>. Obtenido de <https://www.eumed.net/rev/2020/02/autoestima-mujer-comunidad.html>: URL: <https://www.eumed.net/rev/index.html>
- Arango, J. (octubre de 2021). *Studocu*. Obtenido de <https://www.studocu.com/gt/document/universidad-de-san-carlos-de-guatemala/historia-de-guatemala-ii/municipio-de-san-cristobal-totonicapan-departamento-de-totonicapan/21289227>
- Arrecis, M. C. (2019). Autoestima desde la perspectiva de género de mujeres de la coordinación de grupos de mujeres de base nuestra voz. En M. C. Arrecis, *Universidad de San Carlos de Guatemala* (págs. 25-40). Guatemala de la Asunción.
- Matud, M. P. (2020). Autoestima de la Mujer, Un Análisis de su relevancia con la Salud.

## Apéndice C.



**Figura 5: Reunión Virtual con el tema de Autoestima en Mujeres**

Evidencia de reunión de conferencia virtual con el grupo de mujeres participantes de parte de la dirección municipal de la mujer en la municipalidad de Totonicapán.

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales abril de 2023



**Figura 6: Reunión Virtual Taller con el tema de Autoestima en Mujer**

Fotografía de evidencia del desarrollo de la conferencia de Autoestima en Mujeres

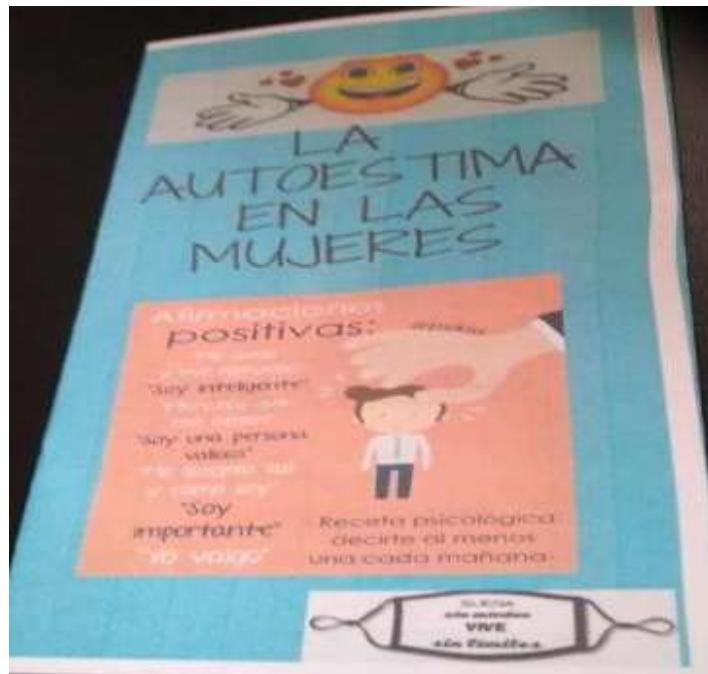
Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales abril de 2023



**Figura 7: Elaboración de trifoliares sobre autoestima**

Elaboración de los folletos sobre autoestima en las mujeres, con la información de manera resumida

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales abril de 2023



**Figura 8: Impresión de trifoliares sobre Autoestima en Mujeres**

Folleto listo para ser entregado a las participantes y juntas entregar a otro grupo a población en general

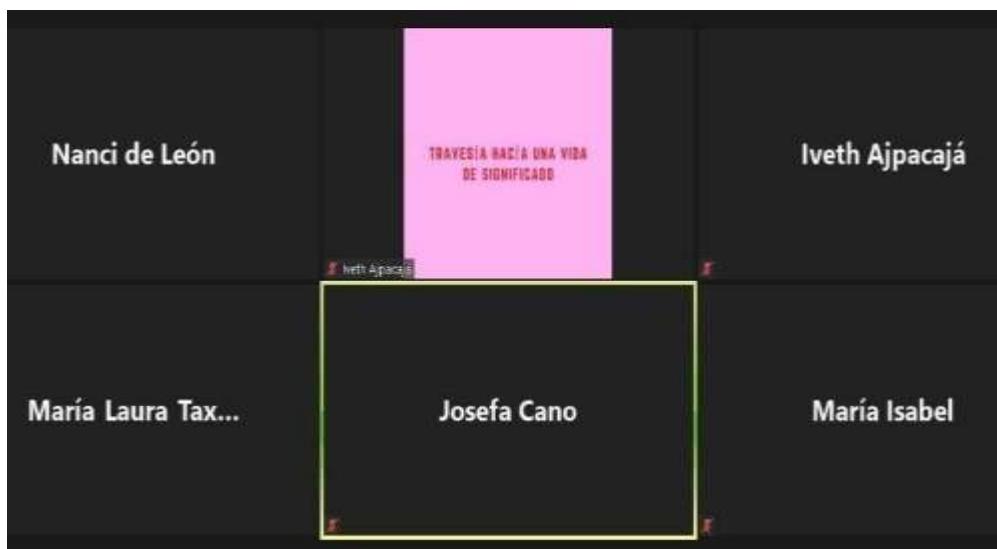
Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales abril de 2023



**Figura 9: Entrega de trifoliarios a las mujeres del grupo**

Entregando folletos a las mujeres del grupo desde la dirección municipal de la mujer en la municipalidad de Totonicapán

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales abril de 2023



**Figura 10: Reunión virtual 7 de julio de 2023**

Reunión con las participantes del grupo con el tema de emprendimiento femenino y liderazgo

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales

## La AUTOESTIMA

Es el sentimiento valorativo de nuestro ser, es quererse a uno mismo y querer a los demás. Significa saber que eres valioso digno, que vale la pena que eres capaz. Implica respetarse a ti mismo y enseñar a los demás a hacerlo, se además el conjunto de rasgos corporales, mentales y espirituales que configuran nuestra personalidad.

Según el estado de nuestra autoestima será el responsable de muchos fracasos y éxitos, ya que una autoestima adecuada, se vincula a un autoconcepto positivo de mi mismo, ayudando a desarrollar mis habilidades.



Base de nuestra

## AUTOESTIMA



## Importancia de una sana autoestima

No es posible disfrutar de una pareja adecuada, lograr éxito en un trabajo, proyectos sin ningún mínimo de autoestima.

Nuestra autoestima es especialmente propensa a mostrarse en nuestras relaciones con otras personas.

Las personas que se sienten bien consigo mismas, tienen tendencia que a los demás les caigan bien y aceptar sus flaquezas, a causa de sus sentimientos positivos hacia los demás y la aceptación de los demás, estas personas tienden a resaltar lo mejor en quienes los rodean.

Una persona que se siente bien consigo misma, hace a las demás sentirse bien consigo mismas.



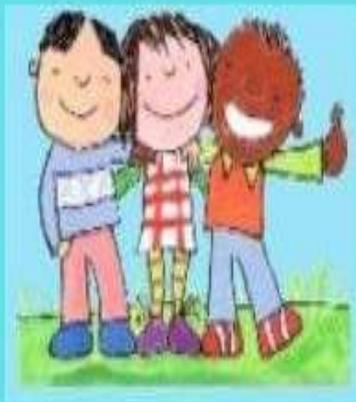
## COMO MEJORAR MI AUTOESTIMA

### BUSQUEDA INTERNA

- Escúchate a ti misma más que a los demás.
- Convierte lo negativo en positivo.
- Acéptate tal como eres.
- Acepta tus sentimientos.
- Cuida de ti misma.
- Date una oportunidad y reconoce tus cualidades.
- Atiende tus necesidades.
- Alimenta tu cuerpo, tu espíritu.
- Mantente en movimiento.
- Examina tus virtudes.
- Alivia la tensión y respira.

### BUSQUEDA EXTERNA

- Aprende a escuchar de verdad.
- Deja de hacer comparaciones.
- Perdona y olvídate.
- Amarga la mano y conectate.
- Responsabilidad tuya, la mía y la nuestra.
- Nota las conexiones con otras personas.



**Buena Autoestima**

NO SE HABLA DE UNA ALTA AUTOESTIMA, SINO DEL NARCISMO O DE UNA BUENA AUTOESTIMA. EL NARCISMO ES EL AMOR EXCESIVO HACIA UNO MISMO DE ALGO HECHO POR UNO MISMO, POR ESO SE DICE QUE UNA PERSONA ES NARCISTA, CUANDO ESTÁ ENAMORADA DE SI MISMO, ES DECIR SE LO QUE PIENSA DE LO QUE HACE, DE COMO ES, DE COMO SE VISTE, ETC. PERO NO DEL PROPIO YO, SINO DE LA IMAGEN DEL YO.



*Amarse uno mismo es un mandato de Dios y la principal arma para ser feliz.*



## LA AUTOESTIMA EN LAS MUJERES

**Afirmaciones positivas:**

- Me amo y me aprecio
- Soy inteligente
- Tengo que me amo
- Soy una persona valiosa
- Me acepto (s) y como soy
- Soy importante
- Yo valgo

- Receta psicológica: decírtelo al menos una cada mañana

**CUNTOTO**

**Por: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales**  
**EPS - 2021**




**Figura 11 y 12: Trifoliar entregado**

Folleto que se entrega a las participantes y ellas a terceras personas, para tener mayor cobertura de alcance del tema fomentando la autoestima en las mujeres

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales abril de 2023



**Figura 13: Entrega de folletos**

Evidencia de folletos entregados a terceras personas

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales abril de 2023



**Figura 14: Entrega de trifoliares sobre autoestima**

Se lleva a cabo la entrega de 250 ejemplares como cierre del tema de la Autoestima de las mujeres.

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales, abril de 2023

### **3.1.2 Servicio II**

#### **3.1.2.1 Parte informativa**

**Título de servicio:**

**El liderazgo y desarrollo femenino**

**Localización del servicio:** - 4<sup>a</sup> calle 7-36 zona 1 Totonicapán

**Beneficiarios:** No. de mujeres:50  
No. de hombres: 0

**Tiempo de ejecución** Dos meses

**Fechas:**

7 de julio  
17 de julio  
7 agosto  
17 de agosto

**Año:** 2023

**Dependencias  
institucionales con las que  
se coordinó para el  
desarrollo del servicio:** Dirección Municipal de la Mujer  
Comisión Municipal de la Mujer

#### **3.1.2.2 Objetivos**

##### **General**

Impulsar el fortalecimiento del liderazgo de mujeres con las beneficiarias de la Dirección Municipal de la Mujer de la municipalidad de Totonicapán y su participación en la sociedad.

## Específicos

- Formar a las mujeres involucradas con la Dirección Municipal de la Mujer a través de conferencias y talleres de temas de emprendimiento y administración del mismo.
- Fortalecer el desarrollo del liderazgo de las mujeres de la Dirección Municipal de la Mujer, por medio de conferencias y talleres prácticos que insten y animen a la mujer a ser una emprendedora.
- Mejorar el desenvolvimiento de las lideresas dentro de su grupo de proyecto, a través de compartirles pautas que le permiten crecer en su emprendimiento o animarse a desarrollarlo.

### **3.1.2.3 Metas**

- 1 taller a 50 mujeres de la Comisión Municipal de la Mujer y fortalecer en ellas el liderazgo con el tema “Soy mujer, soy líder”.
- 2 talleres y conferencias para 50 mujeres en temas de emprendimiento, y una mujer emprendedora.
- Una conferencia a 50 mujeres, enseñando tips como hacer próspero su emprendimiento y apoyar de esta forma emprendedoras en nuestra comunidad.

### **3.1.2.4 Descripción de actividades del servicio**

- Se llevó a cabo el taller virtual en la plataforma para tratar con las participantes el tema “Soy mujer, soy líder, realizando ejercicios prácticos y que instaban a participar aportando ideas y a su vez se forma un ambiente y recreativo.
- Se realizó la conferencia de contenido de emprendimiento y una mujer con iniciativa de emprendedora, resaltando métodos de aporte económico en

casa por medio de los beneficios de los programas dirigidos por la dirección municipal de la mujer en la municipalidad de Totonicapán.

- Desarrollo de talleres de forma virtual sobre progreso y crecimiento en las mujeres, que se lleva a cabo practicando tips, que propicien el crecimiento de los emprendimientos, creando más interés y adquiriendo herramientas básicas aplicables a cada programa.

### **3.1.2.5 Recursos**

#### *3.1.2.5.1 Talento Humano*

- 50 lideresas mujeres de la Comisión Municipal de la Mujer
- Epesista
- Directora de la dirección municipal de la mujer
- Asistente Auxiliar de la dirección municipal de la mujer
- Conferencista panamericana Sol Ángel Jaramillo Sajvanic

#### *3.1.2.5.2 Técnicos*

- Personeros de la Dirección Municipal de la Mujer

#### *3.1.2.5.3 Físicos*

- Computadora
- Memoria de USB
- Impresiones
- Presentación de PowerPoint
- Hojas de trabajo aplicadas en las conferencias

### 3.1.2.5.4 Presupuesto

Se describe en el presupuesto.

**Tabla 13: Presupuesto de servicio No. 2**

Rubros	Materiales y herramientas	Cantidad	Costo unitario Q.	Días	Total Q.
<b>Talento Humano</b>	Estudiante	10	75.00	10	750.00
	Encargados institucionales	2	75.00	1	150.00
	Personal de apoyo	1	75.00	1	75.00
<b>Ejecución del servicio</b>	Computadoras	1	3,000.00		3,000.00
	Impresora	1	1,500.00		1,500.00
	Tinta de impresión	2	80.00		160.00
	Lápices, lapiceros y tableros.	3	10.00		30.00
<b>Internet</b>	Estudiante	2	199.00	2	398.00
	Personal de apoyo	120	20.00		2400.00
	Combustible	1	10.00	10	100.00
<b>Impresiones</b>	Talento humano	1	15.00	7	105.00
	Internet	1	200.00	60	400.00
<b>Informe</b>	Entrega de informe (3 ejemplares)	3	300.00		900.00
<b>Imprevistos</b>	<b>Gastos</b>				1500.00
<b>Total Q.</b>					<b>12,448.00</b>

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales abril de 2023

### 3.1.2.5.5 Cronograma de actividades

**Tabla 14: Cronograma de servicio No. 2**

No.	Actividades	julio			agosto		
		2	7	17	7	17	20
1.	Definir el servicio y planificar las actividades	■					
2.	Elaboración de presentaciones de Power Point con los temas programas para cada reunión		■	■			
3.	Citación a las participantes			■			
4.	Capacitación virtual sobre el emprendimiento femenino			■			
5.	Capacitación virtual sobre el liderazgo femenino				■		
6.	Reunión presencial tema: mujer líder					■	
7.	Reunión presencial mujer empoderada					■	
8	Evaluación del servicio						■

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales abril de 2023

### 3.1.3.5.6 Criterios de evaluación

#### Lista de cotejo

**Tabla 15: Criterios de evaluación de servicio No. 2**

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿Se planificó el servicio en tiempo?	X	
2.	¿Se planificó el servicio en costos?	X	
3.	¿La institución colaboró con lo necesario?	X	
4.	¿El medio para trabajar con el grupo fue accesible?	X	
5.	¿Se utilizaron adecuadamente las técnicas para impartir el tema y así cumplir el objetivo del servicio?	X	
6.	¿Hubo dificultades en las actividades presenciales?		X
7.	¿Las actividades virtuales dieron resultados favorables?	X	
8.	¿Se obtuvo la participación de todos los involucrados?	X	

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales abril 2023

A través de esta lista de cotejo se evalúa directamente el servicio para conocer los logros obtenidos y reconocer algún factor aplicado incorrectamente y poder fortalecerlo, para el siguiente, de esta forma se determina en esta ocasión que, si se cumplió lo establecido, en tiempo, en recurso, el acceso de internet a la actividad, con el apoyo de la Dirección Municipal de la Mujer, que no se tuvieron inconvenientes, y que hubo participación.

### 3.1.3.6 Resultados

Tabla 16: Positivo Negativo Interesante PNI resultados.

POSITIVO	NEGATIVO	INTERESANTE
Se le brindó acompañamiento y formación en el desarrollo en todo el proceso a las mujeres que participaron orientadas hacia la sostenibilidad, incidiendo en el papel transformador de la mujer emprendedora.	Es evidente que no siempre el potencial y capacidad de una persona se convierte en talento, sino muchas veces se vive en base más a necesidad.	La valoración del proyecto por parte de las participantes fue muy satisfactoria y la evaluación que hacen es muy positiva, inciden en las necesidades que tienen de un apoyo externo para lograr que se les reconozca a las mujeres como agentes protagonistas transformadoras de su comunidad y sociedad.
Tomando en cuenta la alta proporción de las mujeres participantes, este servicio satisface las necesidades de generar contactos que faciliten su incorporación e inserción en la economía del país, a través de su emprendimiento.	La falta de apoyo del entorno social, amistades, familia, a la hora de emprender, encierra la falta de reconocimiento y confianza en las mujeres, influye en la autopercepción de ellas mismas con respecto a su capacidad de iniciativa, liderazgo y autoestima laboral.	Es un reto añadido para las mujeres que han de afrontar adecuadamente para lograr un equilibrio, entre trabajo, vida personal y vida familiar, equilibrio que debe de estar adaptado a la realidad y el momento de cada mujer emprendedora
Coordinaciones instituciones les que trabaja la dirección municipal de la mujer es demasiado positivo, pues, permite establecer vínculos con otras personas, o empresas, generando así generando referentes femeninos entre a comunidad emprendedora	La escasa viabilidad del emprendimiento liderado por las mujeres, aquellos que muestran nuevas formas de hacer el modelo de emprendimiento	Cuando las mujeres realizan procesos de emprendimiento y trabajan aspectos como la capacidad de iniciativa, el liderazgo, la autoestima laboral, las mujeres confían más en su propio criterio para tomar decisiones y en sus competencias para emprender.

<b>POSITIVO</b>	<b>NEGATIVO</b>	<b>INTERESANTE</b>
	masculino que las mujeres Cuando	
La información que se proporcionó es clara y práctica, es en sí mismo fortalecedor y crea confianza en las posibilidades, ejemplo en el tema del liderazgo y administración, tener una cultura financiera y conocer fuentes de financiación		En cada reunión se crea un ambiente de confianza que fomenta la participación de las mujeres, facilitando la exposición de ideas y ayuda a enfrentar miedos, así como otras dudas o que se tienen a la hora de emprender

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales abril 2023

## Conclusiones

Se forman a las mujeres de los grupos organizados por la Dirección Municipal de la Mujer, a través de talleres de administración, formación de un emprendimiento en los que se practica por medio de simulacros de diferentes áreas en las que pueda emprender, tomando en cuenta logros positivos, así como los riesgos, también las ventajas y las desventajas que cada etapa de un emprendimiento causa.

Se trabajó sobre el liderazgo, se propicia el reconocimiento que se posee espíritu emprendedor a través del desarrollo de los temas, por medio de los talleres prácticos que permiten a las integrantes desenvolverse y es evidente que en la actualidad la participación de la mujer en ámbito socioeconómico es muy mínimo así que se deben tomar iniciativas para lograr erradicar estas ideas, se ha negado el aprovechamiento de diferentes capacidades y habilidades de la población femenina.

Es importante conocer sobre el balance de género, siendo un eje del desarrollo de talento de alto potencial, preparar a emprendedoras, mujeres capaces y con espíritu emprendedor, que tenga capacidad de empoderamiento en la sociedad, de esta forma lograr la incursión de población femenina dentro del ámbito socioeconómico y político. A través de los programas, como aves de postura, costura a mano, bordado a mano, cestería, preparación de carnes.

## **Recomendaciones**

Dirección Municipal de la Mujer, organizar de mejor manera a su personal o incrementarlo, para que se pueda apoyar de forma significativa y atenta a las mujeres que conforman los diferentes grupos en las distintas localidades, dándole realce a todo el proceso que conlleva cada programa que se ha determinado, pudiendo así abarcar más población y cobertura en las comunidades y mayores resultados.

Instituciones Gubernamentales, planificar acciones que involucren y beneficien a las mujeres, tomando en cuenta a las féminas en cuanto a opinar, a participar, a formar parte de las comisiones que se integran para las distintas actividades dentro de la planificación, con toda la intención de mejorar su calidad de vida abriéndole puertas de oportunidades, como se han venido haciendo a través de exposiciones, de concurso de diferentes talentos, así dar a conocer el producto de su emprendimiento para que este sea más productivo y crezca para bien.

Mujeres participantes, sentirse capaces y luchar por cumplir sus anhelos y salir adelante con sus familias, con base en sus esfuerzos y empeño para lograrlos, tomar riesgos para poder tener grandes logros, animarse a involucrarse para compartir con nuevas personas; así crecer y obtener experiencias que solo la práctica le obsequia en su diario vivir.

## Referencias

- Filion L., Cisneros L y Mejía Morelos J. (2011). *Administración de PYMES. Emprender, dirigir y desarrollar empresas.* México: Pearson Educación.
- M, G. (2012). *Cómo crear y hacer funcionar una empresa.* México: Alfaomega Grupo Editor 8va edición.
- Natanael. (2000). *El respeto a uno mismo.* Barcelona: Bradne.
- R., A. (2006). *El emprendedor de éxito.* México: Mc Graw-Hill 3era Edición.

## Apéndice A

# GESTIÓN DE TIEMPO

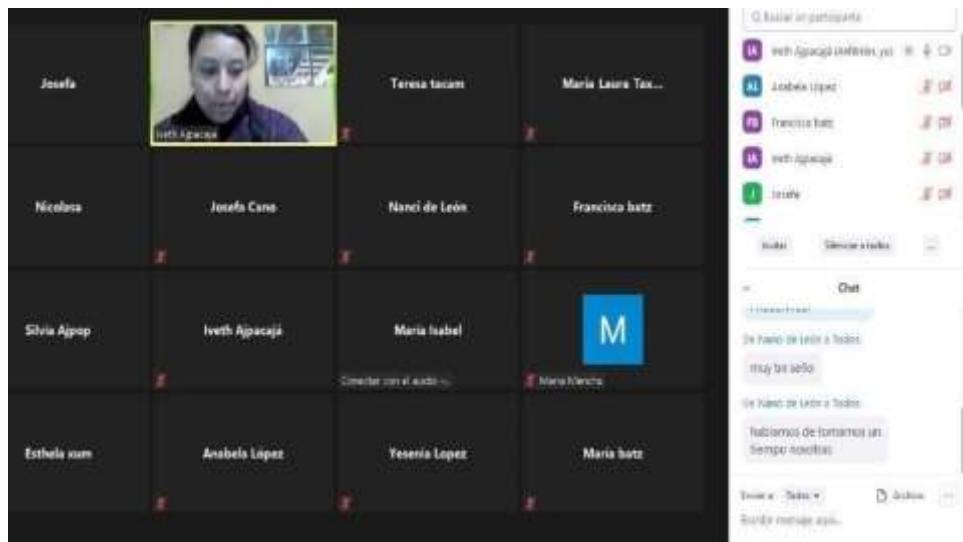
- ▶ TOMAR CONCIENCIA DE COMO DEFINES EL TIEMPO EN TU VIDA Y QUE RELACIÓN TIENES CON ÉL
- ▶ ¿QUE ES EL TIEMPO PARA TI? ¿CÓMO DEFINIRÍAS EL TIEMPO EN UNA FRASE O TRES PALABRAS?
- ▶ ¿TIENES UNA IDEA POSITIVA O NEGATIVA DEL TIEMPO?
- ▶ ¿SUELES TENER UNA RUTINA EN RELACIÓN A LA GESTIÓN DEL TIEMPO O HERRAMIENTAS QUE TE AYUDAN A ORGANIZARTE?



**Figura 15: Reunión Virtual segundo servicio**

Diapositiva presentada durante la conferencia taller con el grupo de mujeres participantes de la Dirección municipal de la mujer

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales, agosto 2023



**Figura 14: Reunión virtual segunda reunión de servicio sobre desarrollo femenino**

Desarrollo del taller sobre el desarrollo y emprendimiento femenino con las participantes.

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales, agosto 2023



**Figura 15: Reunión virtual sobre liderazgo y emprendimiento femenino**

Realización de conferencia taller sobre el liderazgo y tips del emprendimiento femenino  
Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales, agosto 2023

### **3.1.3 Servicio III**

#### **3.1.3.1 Parte informativa**

**Título de servicio:**

**Fortalecimiento de la lectoescritura en las mujeres**

**Localización del servicio:** - 4<sup>a</sup> calle 7-36 zona 1 Totonicapán

**Beneficiarios:** No. de mujeres:50

**Tiempo de ejecución (meses):** Dos meses

**Fechas:** agosto y septiembre

**Año:** 2023

**Dependencias institucionales** Dirección Municipal de la Mujer  
**con las que se coordinó para** Comisión Municipal de la Mujer  
**el desarrollo del servicio:**

#### **3.1.3.2 Objetivos**

**General:**

- Contribuir aportando elementos teóricos y actividades prácticas de lectoescritura al mejoramiento de los niveles de comprensión y redacción de distintos tipos de texto con el grupo de mujeres organizado por la Dirección Municipal de la Mujer en la municipalidad de Totonicapán.

**Específicos:**

- Fomentar el placer por la lectura y la expresión de las ideas a nivel escrito con las mujeres que participan en los programas de la Dirección Municipal de la Mujer en la municipalidad de Totonicapán.

- Diseñar actividades, como talleres prácticos y participativos, que sensibilicen a las mujeres de la Dirección Municipal de la Mujer sobre la importancia formativa.
- Incentivar a partir en actividades lúdicas, motivación hacia las integrantes de los grupos sobre la lectura de manera que desarrollen hábitos con relación a estos procesos.
- Evaluar la efectividad de las actividades diseñadas e implementadas como insumo para desarrollar estrategias de mejoramiento del proceso de lectoescritura con la Dirección Municipal de la Mujer.

### **3.1.3.3 Metas**

- 2 talleres virtuales a 50 mujeres sobre el fomento de la lectoescritura y técnicas de aplicación, prácticas constructivas y de beneficio para madres e hijos
- El desarrollo de 5 herramientas necesarias para llevar a cabo la práctica de la lectoescritura; fichas, ludiletras, escritura creativa, juegos de fluidez, audiolibros, en sentido de incentivar a reuniones activas y participativas que propicien aprendizaje significativo.
- Orientación dirigida a 50 mujeres con herramienta de lectoescritura.
- Entrega de un folleto como herramienta de lectoescritura a 50 mujeres, para resolver y desarrollar el mismo, simultáneamente evaluando logros en el proceso.

### **3.1.3.4 Descripción de actividades**

- Conferencias virtuales sobre la lectoescritura a través de la plataforma de Google Meet, con ejercicios prácticos para fomentar el placer por la lectura y la escritura, realizando ejercicios que promueven la participación de los participantes.

- Desarrollar un taller para tratar sobre el tema de la aplicación de técnicas de la lectoescritura, realizando y resolviendo una serie de ejercicios para practicar lo aprendido en las otras sesiones, resolviendo juntos nuestra guía de lectoescritura.
- Evaluar el desarrollo del servicio a través de una entrega de una Guía de lectoescritura a cada integrante como herramienta de facilitar el aprendizaje de lectura y escritura, que son resueltas en conjunto con el grupo durante las reuniones.

### **3.1.3.5 Recursos**

#### *3.1.3.5.1 Talento Humano:*

- Lideresas mujeres de la Comisión Municipal de la Mujer
- Epesista
- 50 mujeres que forman la red de mujeres, que atiende la Dirección Municipal de la Mujer.

#### *3.1.3.5.2 Técnicos*

- Personeros de la Dirección Municipal de la Mujer
- Personeros de Oficina Municipal de la Juventud

#### *3.1.3.5.3 Físicos*

- Computadora
- Impresiones de herramienta de lectoescritura
- Internet
- USB

### 3.1.3.5.4 Presupuesto

Tabla 17: Presupuesto de servicio No. 3

Rubros	Materiales y herramientas	Cantidad	Costo unitario Q.	Días	Total Q.
Talento humano	Estudiante	10	75.00	10	750.00
	Encargados institucionales	2	75.00	1	150.00
	Personal de apoyo	1	75.00	60	4500.00
Ejecución del servicio	Computadoras	1	3,000.00		3,000.00
	Impresora	1	1,500.00		1,500.00
	Tinta de impresión	2	80.00		160.00
	Lápices, lapiceros, y tablero	3	10.00		30.00
Internet para las participantes de los talleres virtuales	Estudiante	2	199.00	2	398.00
	Personal de apoyo	120	20		2400.00
	Combustible	1	10.00	10	100.00
Impresiones	folletos	1	15.00	50	1500.00
	Internet	1	200.00	60	400.00
Informe	Entrega de informe				300.00
Imprevistos	Gastos				1500.00
<b>Total Q.</b>					<b>17,368.00</b>

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales, abril 2023

### 3.1.3.5.5 Cronograma de actividades

Tabla 18: Cronograma de servicio No. 3

No.	Actividades	Mes/Fecha						
		abril	agosto			junio		
		15	10	13	18	30	15	17
1.	Definir el servicio y planificar las actividades							
2.	Elaboración de presentaciones de PowerPoint con los temas programados para cada reunión							
3.	Citación a las participantes							
4.	Capacitación virtual sobre la lectoescritura durante							
5.	Capacitación virtual sobre el tema, la aplicación de técnicas de la lectoescritura							
6.	Entregar folleto como herramienta de lectoescritura							
7.	Evaluación del servicio							

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales, abril 2023

### 3.1.3.5.6 Criterios de evaluación

#### Lista de cotejo

Ponderación: Si=10, No=0

**Tabla 19: Criterios de evaluación de servicio No. 3**

No.	Indicadores	SI	NO
1.	¿Se planificó el servicio en tiempo?	X	
2.	¿Se planificó el servicio en costos?	X	
3.	¿La institución colaboró con lo necesario?	X	
4.	¿El medio para trabajar con el grupo fue accesible?	X	
5.	¿Se utilizaron adecuadamente las técnicas para impartir el tema y así cumplir el objetivo del servicio?	X	
6.	¿Se llevaron a cabo las 3 actividades del servicio?	X	
7.	¿Hubo dificultades en las actividades virtuales, en conexión u otro tipo de dificultad?		X
8.	¿Las actividades virtuales dieron resultados favorables?	X	
9.	¿Se obtuvo la participación de todos los involucrados?	X	

De esta forma se evalúa lo favorable que fue la ejecución del servicio, y es claro que los resultados han sido satisfactorios, dando como consecuencias esperadas, se invirtió el tiempo de una manera adecuada y beneficiosa para las participantes, sin afectar sus roles de madres de familia, y a través de los procesos realizados a cada participante y la conexión esperada, se obtuvo participación durante todo período de vinculación.

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales abril de 2023

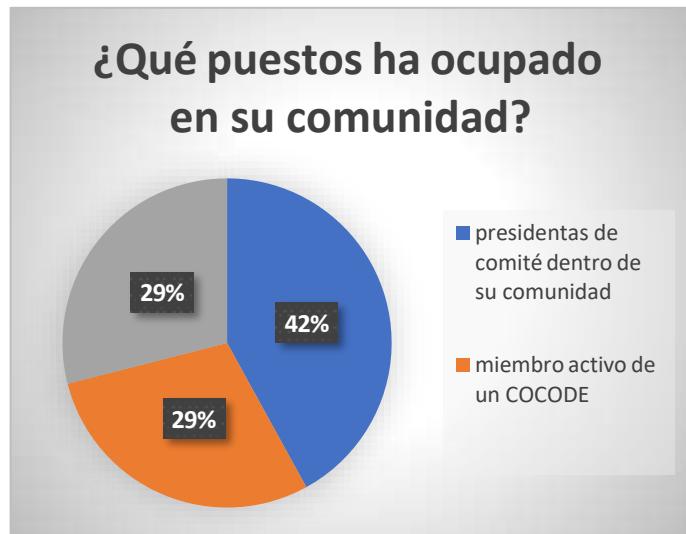
### 3.1.3.6 Resultados

**Tabla 20: Positivo Negativo Interesante PNI resultados**

POSITIVO	NEGATIVO	INTERESANTE
Los hijos de las mujeres participantes se unieron para resolver juntos la serie de ejercicios de la guía que se les proporcionó sobre la lectoescritura, que es útil para cumplir el objetivo de favorecer un emprendimiento transformador e integrador que mejore la vida de toda la comunidad.	Antes de la pandemia los niños solo realizaban en casa las tareas y aprenden en la escuela, entonces, vino a ser una carga para mamá o papá, atenderlos en casa, es parte de lo que compartían las mujeres, madres de familia que participan en los programas de la Dirección Municipal de la Mujer.	Los niños van a la escuela para que les enseñen a leer y a escribir, sin embargo, en medio de la pandemia que se estaba viviendo, los padres de familia fueron los maestros, el apoyo para cada uno de sus hijos para poder avanzar con las asignaturas y aportar en su preparación.
Cuando una persona aprende a leer adquiere la capacidad de comprender el lenguaje escrito, puede agregarle significado y relacionarlo con sus intereses.	Al principio fue complicado enseñarles y dar a resolver la guía de lectoescritura.	Mediante el lenguaje inclusivo y la comunicación adecuada, favorece la visibilización de las emprendedoras ante la sociedad
La lectura es clave en el desarrollo educativo, pero también en lo personal y emocional de las personas.	Varias de las participantes no tuvieron la oportunidad de estudiar, aprender a leer ni a escribir.	Nunca es tarde para aprender, se debe de tomar en cuenta que la lectura no es una actividad cotidiana simplemente, y escribir tampoco lo es, sino que más bien es darles sentido a todas las palabras en cuanto nos desenvolvemos.

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales, abril 2023

## Apéndice A



**Figura 16: ¿Qué puestos ha ocupado en su comunidad?**

El 42% por ciento de encuestadas ha ocupado puestos como presidentas del comité dentro de su comunidad, un 29%, es miembro activo de un COCODE organizado en alguna comunidad y el otro 29%, está fungiendo como coordinadora de algún grupo organizado, de esta forma cada una de ellas lidera en las comunidades siempre en grupos en especial de mujeres.

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales abril 2023

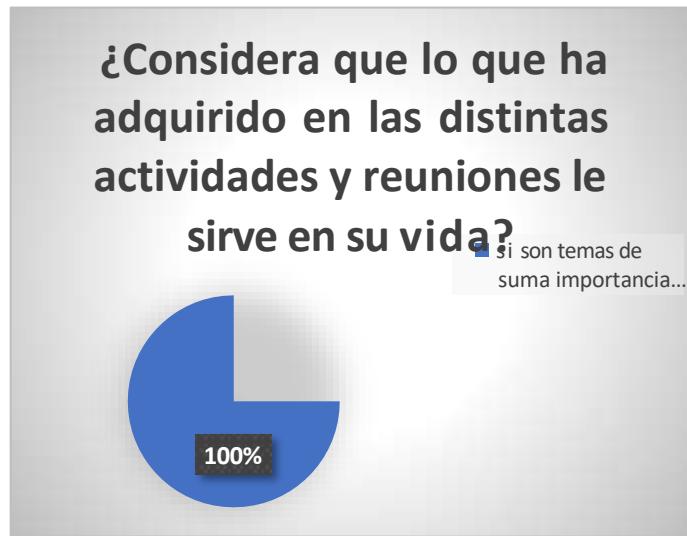


**Figura 17: ¿Cómo transmite lo que ha aprendido?**

Las encuestadas responden que comparten lo aprendido dentro del grupo que lideran de las siguientes maneras:

- Por medio de las reuniones y charlas que organizan
- Invitándoles a asistir a las diferentes planificaciones
- Compartiéndoles los materiales que reciben

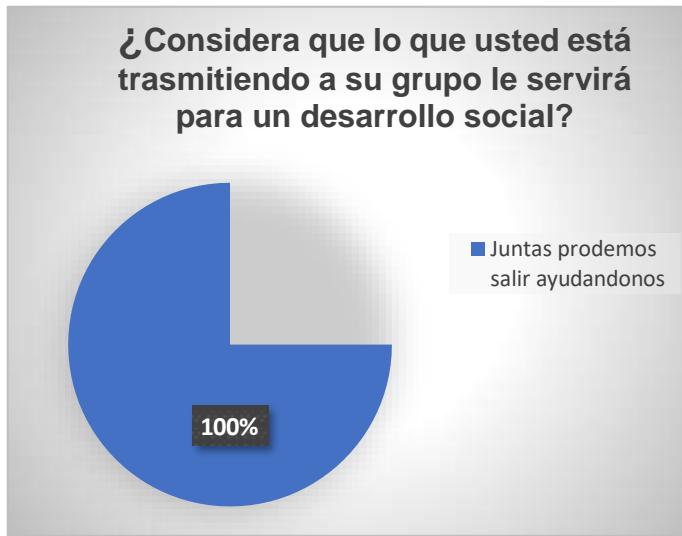
Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales abril 2023



**Figura 18: ¿Considera que lo que ha adquirido en las distintas actividades y reuniones le sirve en su vida?**

El 100 por ciento de las mujeres encuestadas comparten la idea que asistir a reuniones y capacitaciones de formación son necesarias y funcionales para su diario vivir.

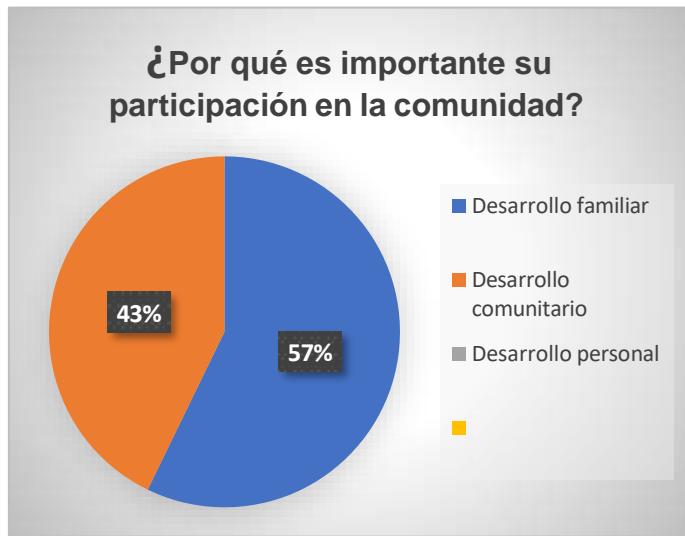
Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales, abril 2023



**Figura 19: ¿Considera que lo que usted está transmitiendo a su grupo le servirá para un desarrollo social?**

El 100 por ciento de las mujeres respondieron que son conscientes que lo que se realiza con los diferentes grupos y las capacitaciones en su momento son de beneficio para cada participante, y así se logra un desarrollo social efectivo.

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales abril 2023.



**Figura 20: ¿Por qué es importante su participación en la comunidad?**

El 57 por ciento de las encuestadas consideran que la participación de las mujeres en la comunidad y asuntos comunitarios, permite un mejor desarrollo familiar y el 43 por ciento considera que se logra un desarrollo comunitario a través de participar como mujeres.

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales abril 2023



**Figura 21: ¿Qué temas considera que la Dirección municipal de la mujer puede orientar?**

El 100% contestaron que la Dirección Municipal de la Mujer, debe promover temas que contribuyan al fortalecimiento del rol de las mujeres, además los que afectan a las mismas.

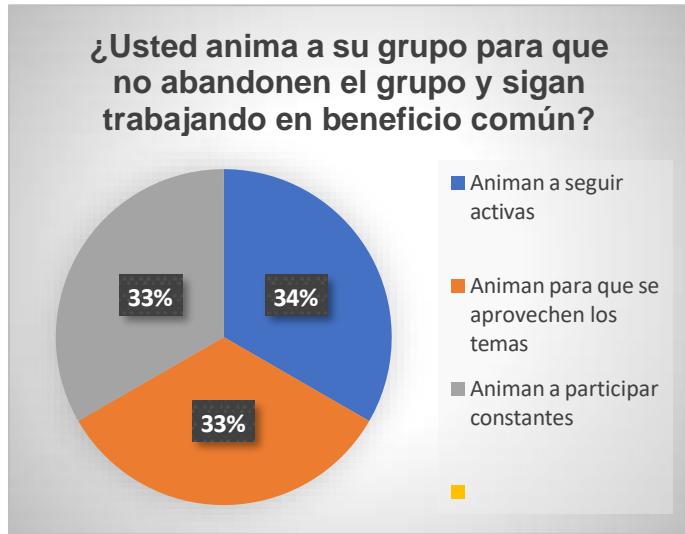
Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales abril 2023



**Figura 22: ¿Las autoridades comunitarias, apoyan las actividades que desarrolla con el grupo de mujeres?**

Solo un 29% manifestaron que las autoridades de las diferentes comunidades apoyan las actividades que el grupo de mujeres organizadas desarrollan.

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales, abril 2023



**Figura 23: ¿Usted anima a su grupo para que no abandonen el grupo y sigan trabajando en beneficio común?**

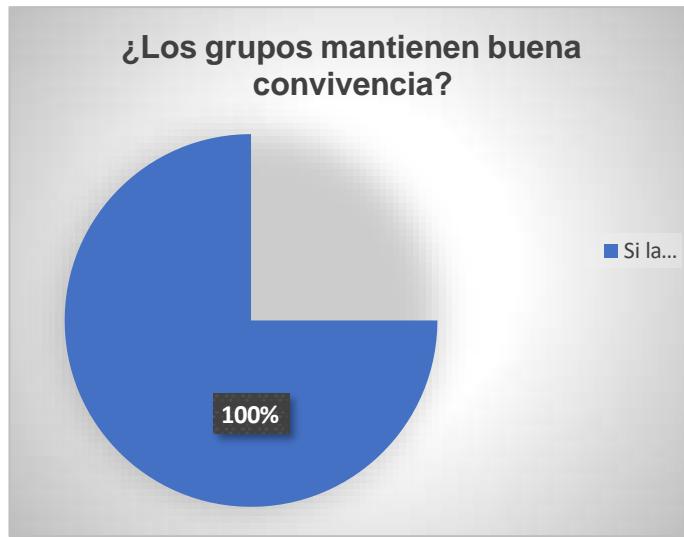
El 100 por ciento de las mujeres que responden la encuesta siempre animan a las integrantes de los grupos a poder seguir activas y trabajando para el beneficio de la comunidad.

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales abril 2023



**Figura 24: ¿Cómo grupo en qué aspectos de la comunidad han contribuido?**

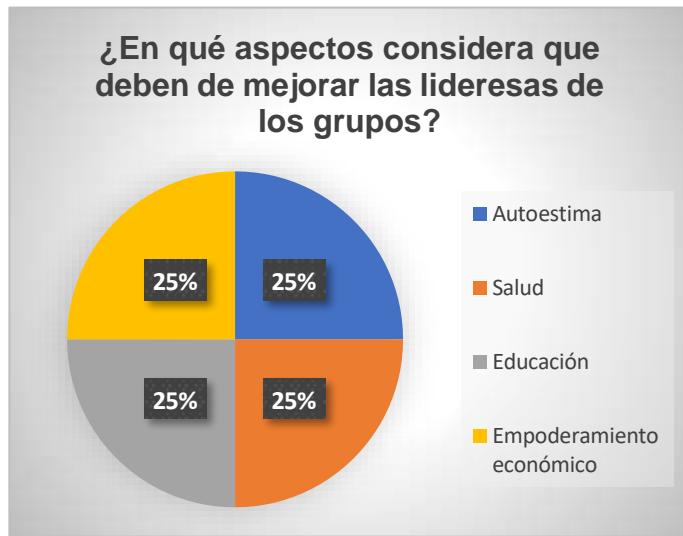
De manera equivalente se contribuye en salud, economía, ambiente, educación y el aspecto social.  
Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales, abril 2023



**Figura 25: ¿Los integrantes de su grupo tienen buena convivencia?**

El 100% de la población encuestada afirma tener una convivencia estable y positiva dentro de los integrantes de su grupo.

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales, abril 2023



**Figura 26: ¿En qué aspectos considera que deben mejorar las mujeres líderes?**

La directora de la Dirección Municipal de la Mujer considera que los aspectos que deben de mejorar las lideresas son principalmente la autoestima, salud, educación y el empoderamiento económico.

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales, abril 2023



**Figura 27: ¿Qué temas la dirección municipal de la mujer puede orientar?**

La Dirección Municipal de la Mujer, puede orientar en temas de proyectos productivos, tecnificación de procesos, elaboración de perfiles de proyectos, derechos de las mujeres y distintas capacitaciones.

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales, abril 2023



**Figura 28: ¿Las autoridades comunitarias apoyan las actividades que desarrolla la dirección municipal de la mujer?**

La directora de la Dirección Municipal de la Mujer responde que un 70 por ciento de las comunidades de donde residen las involucradas en los programas reciben el apoyo de las autoridades comunitarias de un 50%.

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales, abril 2023



**Figura 29: ¿Cuál es el mayor reto que ha enfrentado en el grupo de lideresas?**

La directora de la Dirección Municipal de la Mujer, comparte que el mayor reto que ha enfrentado ha sido el de romper los paradigmas o aspectos culturales en las personas que han formado parte de los proyectos, el poco apoyo que la población femenina recibe de su hogar, su comunidad, en el municipio, departamento y a nivel nacional, pocas oportunidades de involucrarse, desarrollarse y desenvolverse en aspectos económicos, laborales y personales.

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales, abril 2023



**Figura 30: ¿La Dirección Municipal de la Mujer planifica actividades para que las lideresas adquieran más conocimiento?**

Con base a las respuestas, la DMM, si realizan actividades que permiten a las lideresas prepararse adquiriendo más conocimientos.

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales, abril 2023



**Figura 31: ¿Usted anima a los grupos a que no se disuelvan y sigan participando?**

Como Dirección Municipal de la Mujer, promueve distintas actividades para que los grupos permanezcan, sino al contrario se incrementen las integrantes de los grupos.

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales, abril 2023



**Figura 32: ¿Cuántos grupos tienen organizados?**

La directora de la Municipalidad de la Mujer responde que la cantidad de grupos que se tienen integrados están en los rangos de 600 a 900 y están formados en un 100 por ciento por mujeres en las diferentes comunidades con sus respectivas lideresas.

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales, abril 2023



**Figura 33: ¿Cuál es el propósito de formar a las lideresas?**

El principal propósito de la DMM es formar a las mujeres, sean independientes y puedan progresar para el bienestar de cada una de sus familias.

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales abril 2023



**Figura 34: ¿Cuáles han sido los resultados?**

Los resultados de todo el trabajo realizado son favorables y satisfactorios.

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales, abril 2023



**Figura 35: ¿Cómo define el proyecto a trabajar en cada comunidad?**

Se definen los temas y proyectos a tratar con las diferentes comunidades a través de las necesidades que solicitan los grupos o las dificultades que presentan.

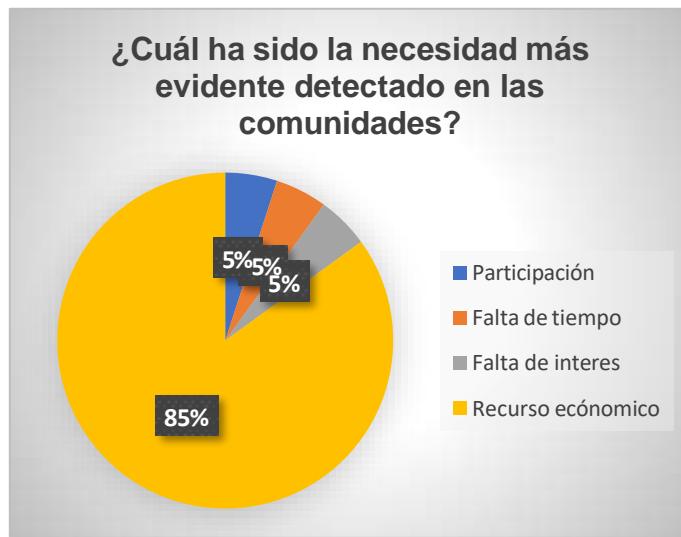
Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales, abril 2023



**Figura 36: ¿Cuál es la necesidad más fuerte o evidente que ha detectado en las comunidades?**

La necesidad más evidente dentro de las familias de las mujeres que conforman los grupos se ha detectado la falta de recursos económicos

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales, abril 2023



**Figura 37: ¿En qué escala califica la participación de las integrantes de los grupos, en las actividades planificadas?**

La participación de las mujeres en las distintas actividades es del 100 por ciento.

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales, abril 2023

## **Conclusiones**

La mujer en la sociedad ha tenido que llevar a cabo un largo camino para vencer las exclusiones a las que está sometida a diario, puesto que hay una actitud diferente entre mujeres y hombres en el proceso de la lectura, en cuanto al grado de prioridad que se le concede: en la población femenina hay un segmento de lectoras muy convencidas que es mínima ante valoraciones modestas en el caso de los varones.

La perspectiva de trabajar con las mujeres, el tema de lectoescritura ha buscado el logro de una oportunidad real para avanzar por interés propio, voluntario de adquirir conocimientos que, por varias situaciones personales, la falta de estudios o desempeño profesional de forma desigual con los hombres, a través del tiempo dedicado a la práctica de la lectura y de la escritura, ligado a sus necesidades sociales de contexto

## Recomendaciones

Los padres de familia deben de aprovechar de la mejor manera posible la guía contenida en este documento para fortalecer sus conocimientos básicos, para otros formarlos, así apoyar a sus hijos en cuanto sea necesario, pudiendo, de esta forma, realizar lecturas juntos durante 20 minutos diarios, dictados y conteo de palabras escritas, compartir historias que le permitan seguir practicando, y a su vez a valer el tiempo de convivencia familiar al llevarse a cabo todo lo anterior.

A la Dirección Municipal de la Mujer que se siga inculcando lectura y escritura con cada grupo organizado, pues, en medio del programa y de formar su emprendimiento, son temas de mayor relevancia que le va a permitir mayores éxitos y resultados positivos al poder ellos administrarlo en tiempo, requerimiento y espacio adecuado a sus capacidades y habilidades que estén fortalecidos, que cuenten con las herramientas suficientes para enfrentarse a las diferentes situaciones que se le presenten en su vida cotidiana.

Muchas de las participantes no tuvieron la oportunidad de formarse en una escuela donde le enseñan lo básico, sin embargo, nunca se es tarde para aprender, entonces a las mujeres que aprovechen las oportunidades de desarrollo que se les presente para desenvolverse, para formar e incrementar sus conocimientos, poder prepararse en lectura y escritura, participar en conferencias, talleres que estén a su alcance, sin que se piense o busque un reconocimiento o interés económico, sino más bien sea con las ganas de salir adelante.

A los niños valorizar a papá y a mamá, apreciar los momentos que se tiene la oportunidad de aprender juntos, de recibir el acompañamiento de enseñanza, aprendizaje de parte de ellos, con todo el deseo y anuencia de apoyarlas, los tiempos han cambiado, pero los valores son los mismos, solo es que sean aplicados logrando satisfacer a los padres de familia que quieren lo mejor para sus futuras generaciones.

## Referencias

Fernández, C, M. E. (30 de abril de 2020). *Un grupo de mujeres*. Obtenido de <http://zaguan.unizar.es/record/16296/files/TAZ-TFG-2014-1644.pdf>

Molina, C. P. (2020). Materiales para trabajar la Lectoescritura. México.

Salgado, M. (2020). Lectoescritura- lenguaje. En E. fichas (Ed.).

Sonia María Grajeda, R. R. (2018). Ejercicios de apoyo de lectoescritura. Guatemala.

## Apéndice A

Guía de Lectoescritura basado en diferentes ejercicios para ser resueltos por madres e hijos, con el propósito de apoyar y fortalecer el aprendizaje significativo de los niños, por no asistir a clases presenciales, motivo de la pandemia, esto, implicó el cambio a una educación virtual, mismo que ocasionó que el padre o madre de familia se convirtiera en el docente de su hijo, y en estos casos muchos desconocen o les dificulta al hablar del tema, entonces acá es para tener conocimiento de la escritura y lectura.



**Figura 38: Guía de lectoescritura**

Guía didáctica para fortalecer la lectura y la escritura y facilitar el acceso a la educación en tiempos que esta se lleva de manera híbrida o solo a distancia.

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales, abril 2023

## Apéndice B

	<p><b>Universidad de San Carlos de Guatemala</b>  <b>Centro Universitario de Totonicapán</b>  <b>Departamento del Ejercicio Profesional Supervisado</b></p>																																																												
																																																													
<b>Instrumento de Verificación de procesos técnicos y administrativos</b>																																																													
<b>DATOS GENERALES</b>																																																													
<b>Nombre del epesista:</b> Esperanza Iueth Ajpanajá Rosales <b>Nombre de la Institución:</b> Dirección Municipal de la Mujer <b>Nombre de la autoridad de la institución:</b> Francisca Hermelinda Batz <b>Fecha de aplicación:</b> 15 de octubre de 2021																																																													
<b>Objetivo:</b> a. Establecer los procesos de aprendizaje desarrollados por el epesista, durante el Ejercicio Profesional Supervisado.																																																													
<b>Instrucciones:</b> Marque con una X si el epesista cumplió con cada uno de los indicadores.																																																													
<b>S:</b> Siempre. <b>F:</b> Frecuentemente <b>O:</b> Ocasionalmente. <b>N:</b> Nunca <b>N/o:</b> No Observado.																																																													
<b>Procesos en función del desarrollo del eps en la institución:</b>																																																													
1 2 3 4 5 6 7 8 9	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Indicadores</th> <th style="width: 15%; text-align: center;">S</th> <th style="width: 15%; text-align: center;">F</th> <th style="width: 15%; text-align: center;">O</th> <th style="width: 15%; text-align: center;">N</th> <th style="width: 15%; text-align: center;">N/O</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Demostró dinamismo y creatividad en el desarrollo de sus actividades.</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>Se involucró en el trabajo en equipo de la Institución.</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>Planificó y coordinó de la mejor manera las tareas asignadas.</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>Optimizó el uso de los recursos disponibles e identificó necesidades nuevas.</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>Documentó el registros de avance de las actividades o procesos desarrollados (agenda, bitácora, otros).</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>Demostró diligencia en la ejecución de las actividades asignadas por la autoridad inmediata, en la institución.</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>Solucionó problemas en el área de trabajo.</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>Redactó documentos de apoyo para las actividades que se realizaron.</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>Siguió instrucciones, órdenes o disposiciones de la autoridad inmediata superior.</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> </tbody> </table>	Indicadores	S	F	O	N	N/O	Demostró dinamismo y creatividad en el desarrollo de sus actividades.	<input checked="" type="checkbox"/>					Se involucró en el trabajo en equipo de la Institución.	<input checked="" type="checkbox"/>					Planificó y coordinó de la mejor manera las tareas asignadas.	<input checked="" type="checkbox"/>					Optimizó el uso de los recursos disponibles e identificó necesidades nuevas.	<input checked="" type="checkbox"/>					Documentó el registros de avance de las actividades o procesos desarrollados (agenda, bitácora, otros).	<input checked="" type="checkbox"/>					Demostró diligencia en la ejecución de las actividades asignadas por la autoridad inmediata, en la institución.	<input checked="" type="checkbox"/>					Solucionó problemas en el área de trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>					Redactó documentos de apoyo para las actividades que se realizaron.	<input checked="" type="checkbox"/>					Siguió instrucciones, órdenes o disposiciones de la autoridad inmediata superior.	<input checked="" type="checkbox"/>				
Indicadores	S	F	O	N	N/O																																																								
Demostró dinamismo y creatividad en el desarrollo de sus actividades.	<input checked="" type="checkbox"/>																																																												
Se involucró en el trabajo en equipo de la Institución.	<input checked="" type="checkbox"/>																																																												
Planificó y coordinó de la mejor manera las tareas asignadas.	<input checked="" type="checkbox"/>																																																												
Optimizó el uso de los recursos disponibles e identificó necesidades nuevas.	<input checked="" type="checkbox"/>																																																												
Documentó el registros de avance de las actividades o procesos desarrollados (agenda, bitácora, otros).	<input checked="" type="checkbox"/>																																																												
Demostró diligencia en la ejecución de las actividades asignadas por la autoridad inmediata, en la institución.	<input checked="" type="checkbox"/>																																																												
Solucionó problemas en el área de trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>																																																												
Redactó documentos de apoyo para las actividades que se realizaron.	<input checked="" type="checkbox"/>																																																												
Siguió instrucciones, órdenes o disposiciones de la autoridad inmediata superior.	<input checked="" type="checkbox"/>																																																												

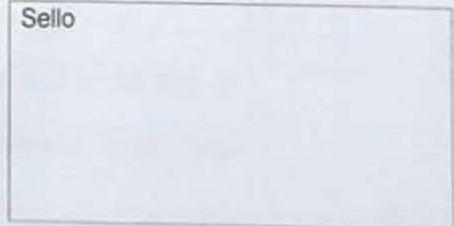
No.	Indicadores	S	F	O	N	N/O
<b>Procesos en función del desarrollo del eps en la institución:</b>						
10	Demostró seguridad y responsabilidad en las actividades que se realizaron.	X				
11	Se interesó en aprender procesos que se aplican en la Institución.	X				
12	Manifestó buenas relaciones interpersonales con el personal de la Institución.	X				
13	Utilizó estrategias, para la realización de las actividades asignadas para cumplir con los objetivos.	X				
14	Cumplió con el horario establecido por la Institución.	X				
15	Propuso instrumentos de control que facilitó el desarrollo de procesos administrativos y técnicos.	X				
16	Solicitó permiso para ausentarse de la institución, por asuntos de fuerza mayor.	X				
17	Desarrolló con responsabilidad los procesos en la comunidad, en la que fue asignado(a) por la institución.	X				

Observaciones:

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_

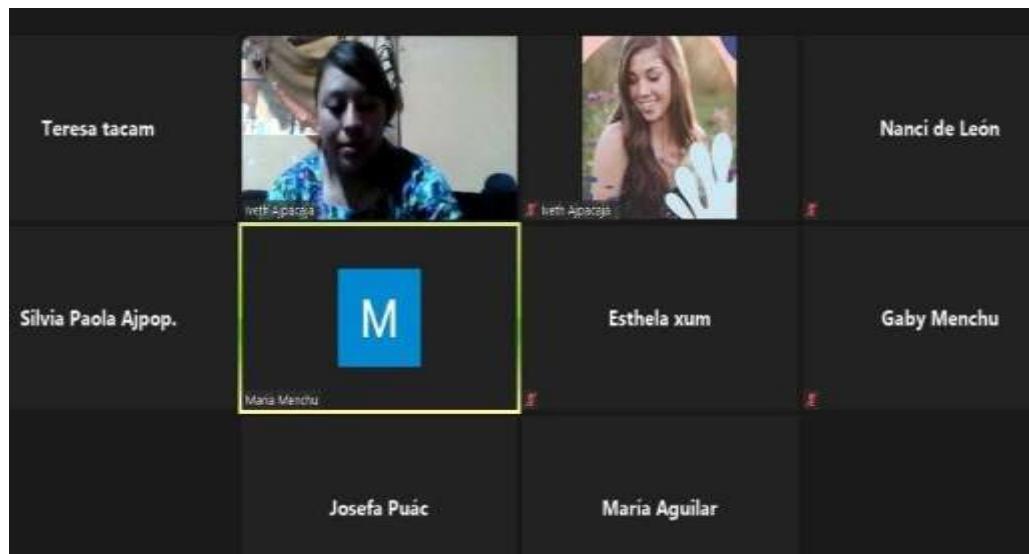
Jefe inmediato superior

Sello





**Figura 39: Reunión virtual reunión de servicio sobre desarrollo femenino 16 de julio de 2023**  
Conferencia práctica resolviendo mi guía de lectoescritura  
Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales, julio 2023



**Figura 40: Reunión virtual sobre desarrollo femenino 16 de julio de 2023**  
Taller sobre el emprendimiento y desarrollo femenino  
Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales, julio 2023



**Figura 41: Reunión virtual sobre violencia en mujeres**

Reunión sobre la violencia contra las mujeres

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales, agosto 2023



**Figura 42: Entrega de guía didáctica sobre la lectoescritura**

Se realiza la entrega de las guías de lectoescritura a las participantes de los grupos

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales, agosto 2023



**Figura 43: Entrega de guía didáctica sobre la lectoescritura**

Entrega de las guías didácticas para las participantes

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales, agosto 2023

### 3.3.4 Sistematización de servicios no planificados

**Tabla 21: Servicios no Planificados**

No.	Título del servicio	Objetivo general	Beneficiarios <i>(Hombres, mujeres, niños, niñas, adolescentes, grupos focales, docentes, autoridades comunitarias, sector escolarizado de primaria, sector escolarizado de básico, sector escolarizado de diversificado, otro.)</i>	Productos o servicios que se generan <i>(guía, manual, infografía u otro tipo de material)</i>	Observaciones
1	Violencia contra las Mujeres	Formar a las mujeres en prevención de la violencia contra las mujeres.	50 mujeres miembros de los diferentes grupos que forman parte de los programas que trabaja la DMM.	Pláticas a los grupos organizados de la DMM con temas para la prevención de la violencia contra la mujer.	<p>Se llevó a cabo una plática con el grupo sobre los derechos, que como mujer tienen y el valor de ser respetadas.</p> <p>Charlas con temáticas para prevenir la violencia contra la mujer.</p> <p>Tipos de violencia que afectan a las mujeres.</p> <p>Datos de entidades que permiten denuncias o</p>

No.	Título del servicio	Objetivo general	Beneficiarios <i>(Hombres, mujeres, niños, niñas, adolescentes, grupos focales, docentes, autoridades comunitarias, sector escolarizado de primaria, sector escolarizado de básico, sector escolarizado de diversificado, otro.)</i>	Productos o servicios que se generan <i>(guía, manual, infografía u otro tipo de material)</i>	Observaciones
					promuevan apoyo a afectadas.
2	Clausura del Ejercicio Profesional Supervisado en la sede.	Finalizar el proceso a través de una actividad de despedida	50 mujeres miembros de los programas de la Dirección	Aportar a la labor que la municipalidad realiza por parte de la DMM.	Se da un informe sobre todo el proceso realizado durante la estancia en la sede de 8 meses

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales, 9 de agosto de 2023

### 3.3.5 Resumen de servicios desarrollados

Tabla 22: Servicios no Planificados

No.	Nombre del servicio	Lugar de ejecución	Dirigido a: (colocar cantidad de personas atendidas)									Sí el servicio es a otros actores, especifique	Total de personas atendidas	Costo de servicio Q.
			Mujeres											
1	Fortalecimiento de Autoestima y Valor de la Mujer	Forma virtual a través de plataforma Zoom	X										50	14593.00
2	Liderazgo, Emprendimiento y Desarrollo Femenino	Forma virtual a través de plataforma Zoom	X										50	11848.00
3	Fortalecimiento de la Lectoescritura en las Mujeres	Forma virtual a través de plataforma Zoom	X										50	17368.00
4	Violencia contra las Mujeres	Forma virtual a través de plataforma Zoom	X										50	15290.00
	Clausura del Ejercicio Profesional Supervisado	Salón de Honor de la Municipalidad	X										50	12000.00
			X											

Fuente: Esperanza Iveth Ajpacajá Rosales, 9 de agosto de 2023

## Conclusiones

El proceso del Ejercicio Profesional Supervisado es un progreso que da la oportunidad de aportar a la sociedad, poner nuestro grano de arena para un mejor desarrollo de cada hogar, comunidad, municipio, departamento y porque no decir del país de Guatemala, pues de poco en poco se logran grandes resultados y es compromiso de todos unirse para que las metas sean obtenidas en tiempos primordiales y ante todo que lleguen de orgullo y satisfacción al pueblo al que se pertenece.

Cada etapa ha sido fundamental en el proceso, el diagnóstico que fue el fundamento para determinar los servicios que se planificaron en un inicio, sin embargo, en el desarrollo se presentaron necesidades por parte de las participantes, así que se consideraron tomar en cuenta otros temas como servicios no planificados, siempre con el propósito de beneficiar a las mujeres integrantes de los grupos, apoyándolas según el alcance posible.

Se tuvo oportunidad de tomar evidencia de cada proceso, a través de fotografías, de las encuestas aplicadas, folletos de entrega a las participantes y población femenina en general, una guía de fortalecimiento de la lectoescritura para las mujeres, en apoyo al papel de los padres de familia en su hogar, y así lograr mantener y mejorar el rendimiento académico de sus hijos, a la vez, se desarrolla una mejor vinculación con la familia.

## **Recomendaciones**

A los futuros epesistas, apoyarse de trabajos ya investigados y ejecutados para ir fortaleciendo la información, considerar temas de importancia y beneficio a la sociedad, resaltando las realidades que en su tiempo sean evidentes, desarrollar este proceso con dedicación, esmero, con empeño, con deseos de llegar a buenos términos concluir la carrera para poder titularse de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente, con la satisfacción de lo realizado.

Dirección Municipal de la Mujer debe tener esa anuencia de recibir epesistas, apoyarlos en el transcurso de tiempo que requieran los procesos, facilitando la teoría e información necesaria, involucrarse en las labores que atienden, dando oportunidad de llevar a la práctica los conocimientos que ya se tienen y enriquecerlos, siempre considerando las diferentes necesidades que presentan las participantes, y animarlas a ellas para involucrarse en las etapas.

Los beneficiarios de cada proceso de Ejercicio Profesional Supervisado aprovechar al máximo las conferencias, talleres, actividades que desarrollen los epesistas, tal caso en las mujeres que ya forman parte de los programas que organiza la Dirección Municipal de la Mujer, seguir participando y buscar siempre sobresalir, aportando ideas, sus conocimientos, su experiencia que es muy valiosa, e instando a vecinas, amigas, familiares, hermanos de iglesia, a que se unan a estos proyectos, juntos crear un futuro mejor a las generaciones venideras.

## Capítulo IV

### 4.1 Experiencias del EPS

#### ***4.1.1 Sistematización de las experiencias técnicas desarrolladas en el Ejercicio Profesional Supervisado.***

En este apartado se da a conocer las experiencias notables obtenidas durante la realización del Ejercicio Profesional Supervisado ejecutado en la Dirección Municipal de la Mujer realizado en la Municipalidad de Totonicapán. La sistematización de las experiencias se encuentra estructurada en dos apartados que se describen:

Primer apartado, el diagnóstico que se realizó tuvo como finalidad recabar información relevante de la Dirección Municipal de la Mujer, tomando en cuenta datos muy puntuales, acerca del personal que la conforma, la organización, control, labor, ambiente de trabajo, bases legales, planes, y documentos aplicados como guías de labor diario para los departamentos de la municipalidad, conocer los programas, el funcionamiento, desarrollo, beneficios y los aportes para con el grupo de mujeres participantes, así también la relación existe con otras instituciones y el papel que juega cada uno de ellos dentro de la actividad laboral de la misma.

Segundo apartado contenido de los servicios, los objetivos, el proceso que cada uno de ellos conlleva, la metodología aplicable, la diversidad de recursos, las herramientas aplicadas, agendas, presupuestos, todos estos puntos se satisfacen gracias a la intervención que como epesista tiene dentro de las diferentes actividades que se realizan en fechas diversas, participando en reuniones, atendiendo a la población, promoviendo información que sea requerida en el adecuado momento.

Servicios que fueron ejecutados beneficiando a la población femenina involucrada acorde a lo planificado, con el apoyo de las instituciones pertinentes como la propia dirección, la oficina municipal de la juventud, profesional que imparte las conferencias, la defensoría de las mujeres indígenas, secretaria de

presidencia de la mujer, y así lograr cumplir con los objetivos inicialmente propuestos en beneficio a las integrantes de los diferentes grupos.

#### ***4.1.2 Experiencias de aprendizaje en el campo de su profesión***

Durante el proceso de Ejercicio Profesional Supervisado se obtuvieron experiencias, y se aplicaron los saberes adquiridos en el transcurrir de la carrera académica. Esto conforme las etapas llevaban su curso, se desarrollaron los conocimientos enlazados a las habilidades y capacidades. Las relaciones humanas son muy primordiales para poder estar al frente de, este mismo requirió que uno sea sociable y respetuoso, que se manifestaran los valores morales y principios para socializar con las personas que visitaban las oficinas, y con el grupo de trabajo.

En la parte administrativa se elaboraron informes de cada departamento, también planes, redacción de actas, y agendas, se realizan documentos muy relevantes del procedimiento para la Dirección Municipal de la Mujer, siendo estas asignaturas puntuales dentro de la carrera como la pedagogía en la organización, administración, control, al ejecutar los servicios, elaboración de planificaciones, evidentemente obtenidas experiencias en el campo de práctica y desenvolvimiento que permitió crecer y enriquecer satisfactoriamente los conocimientos a beneficio de una mejor y mayor preparación académica, personal y profesional.

#### ***4.1.3 Experiencias personales***

Se tuvo la oportunidad de dirigir varias reuniones con diferentes instituciones y abordar temas propios del funcionamiento de la Dirección Municipal de la Mujer. Se puso en práctica la proactividad e iniciativa, aspectos importantes dentro de todo el proceso, era necesario crear ideas propias y ejecutarlas, que se adaptaran al momento y se tuviese la seguridad de poder aportarlo. Con el grupo se creó una confianza agradable que permitió que las beneficiadas se tomaran la libertad de comunicarse por alguna situación o tema, pidiendo apoyo u opiniones al respecto, siendo atendidas con gusto, dándoles el acompañamiento según sea el caso.

Se pudo enlazar con los integrantes de los grupos, el compañerismo, además, con el personal de la Municipalidad y en los momentos de dar y recibir apoyo de parte de todos. En cierta forma, quizá había habilidades y capacidades dormidas personalmente, sin embargo, en medio de toda esta experiencia se pusieron de manifiesto, asimismo, en el desarrollo de los temas, logrando así obtener resultados satisfactorios. Compartir con personas de diferentes instituciones y crear lazos de amistad, con ellos fue agradable, por supuesto en su momento recibió ayuda de los mismos

#### ***4.1.4 Aportes de los Servicios planificados y no planificados***

Con los servicios ya expuestos se logran los objetivos planteados, aportándole a la sociedad femenina, herramientas técnicas para desenvolverse en la vida personal y familiar, como el fortalecimiento de los conocimientos, que ya se tienen previamente, además, los temas que se desarrollaron fueron de relevancia para la vida de las mujeres y de su entorno comunitario. También, las participantes adquirieron experiencias en cada uno de los procesos y mejoraron el proceso de la comunicación.

#### ***4.1.5 Hallazgos relevantes***

Si se consideraba que en el siglo sería el verdadero tiempo de los cambios en las estructuras sociales, sin embargo, continúan presentes algunos estigmas por la condición de género, por lo tanto, ser mujer implica en primer lugar ser responsables con nosotras mismas, con un autocuidado y segundo una responsabilidad con las futuras generaciones, y será de gran utilidad formar parte este tema en los procesos educativos orientados al empoderamiento y la autoestima de los adolescentes y jóvenes.

Los principales hallazgos permitieron saber que la participación de las féminas en el emprendimiento ha ido en aumento, sin embargo, prevalece principalmente la motivación que es la necesidad de obtener fuentes de ingresos; así también, las participantes fueron capaces de percibir oportunidades para emprender, aunque estas se vieron influenciadas por el miedo al fracaso; sigue prevaleciendo la aportación mayoritaria de las empresas de mujeres en el sector servicios, siendo importante la creación de mano de obra impulsada por la

innovación y uso de tecnología que tuvieron que poner en práctica, como consecuencia de la pandemia COVID-19.

### **Conclusiones**

El Ejercicio Profesional Supervisado es un proceso que permite al estudiante epesista, desarrollar todo lo aprendido y llevados a la práctica acorde a sus capacidades profesionales, así desenvolverse en el ámbito laboral, proponer y llevar a cabo diferentes planes y objetivos que se establece, es la oportunidad de poner a prueba sus habilidades como ser humano, a su vez representando una profesión meramente humanista que se actúa en el momento de convivencia y trabajo con los miembros que se benefician de este servicio.

En el transcurrir de este proceso se logra el apoyo y participación de la dirección municipal de la mujer y de integrantes de los grupos de mujeres que son lideresas de su comunidad, ellas dan a conocer sus necesidades personales y familiares, comparten de igual manera sus deseos de formarse cada día de la mejor forma y buscar mejoras en la calidad de vida propia, sin dejar pasar por alto que trabajan por el bienestar común.

La Población femenina representa una insignificante ante la sociedad por la poca probabilidad de que se le dé la confianza de dirigir grupos, proyectos que las beneficien a través de conocimientos, que son desvalorizados, para atender a sus diversas necesidades, entre tantos quehaceres, es complicado tener un espacio para asistir a una capacitación, se torna algo difícil porque esperan una recompensa en físico para poder participar y formarse.

## **Recomendaciones**

Es importante tomar en cuenta en que en todo el proceso de estudios no se trata de ganar solamente si no más de aprender, aplicar contenidos, las prácticas, los procesos, por los que se pasa en los años de estudios 7universitarios, llegan a ser necesarios para poder integrarnos al ambiente laboral de una manera eficaz y eficiente.

Se debe de perder el miedo de equivocarse en algún cierto momento, sino más bien tiene que confiar en nuestros ideales y marcar la diferencia en si lo hago y fallo, mejor no hacerlo; o si me equivoco aprenderé y lo mejoraré. Debemos atrevernos a aprovechar oportunidades para poder realizar o planificar, aportar u opinar.

Es primordial que se logre como Dirección Municipal de la Mujer involucrar a la mayoría de la población femenina, para formarlas en confianza y autoestima, brindarles conocimientos sobre herramientas, que puedan ser utilizadas en una forma de sustento económico en un cierto plazo y acorde a su agenda de vida diaria.

Como mujeres deben romper paradigmas de no realizar las actividades, no querer formarse en conocimientos que a la larga denotan ser necesarias, sino que se debe preparar para enfrentar y así contribuir en su familia y en la sociedad; provocar cambios, sobresalir, tener las ganas de prepararse para poder responder ante las situaciones que en dados espacios se presenta.

**ANEXO A**  
**Plan de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial Totonicapán,**  
**Totonicapán 2018-2032**

**INFORMACIÓN GENERAL DEL MUNICIPIO** El nombre original del municipio de Totonicapán es Chuimekená, voz K'iche' que significa "Sobre el agua caliente", por las aguas termales y sulfurosas que existen en parte baja de la ciudad. Existen diversas opiniones; pero tomamos la opinión que indica: que el nombre original fue sustituido a Totonicapán o Totonacapa, asignado por los indígenas Tlaxcalas que acompañaban a Pedro de Alvarado, debido a que, en Tlaxcala, México, existía un pueblo que se llamaba Atotonilco o Totonilco que significa "Agua Caliente" uniéndole la preposición PA o PAN se forma Totonacapa o Totonicapán. La población de Totonicapán como municipio tiene descendencia de la Cultura Maya K'iche', el 98% es Maya K"iche', hecho que se refleja entre otros elementos, al tipo de alimentos que consume, la vestimenta originaria del municipio, la fe espiritual, el idioma, el amor a la tierra, creencia en los nahuales regidores del destino de la humanidad. La vestimenta originaria del municipio es la expresión más importante de su identidad, se dice que son las mujeres las que realmente han protegido este valor cultural. El municipio de Totonicapán se encuentra ubicado en la parte este del departamento de Totonicapán, a 14° 54' 39" de latitud norte y 91° 21' 38" de longitud oeste. Cuenta con una extensión territorial de 328 Km<sup>2</sup> y se encuentra a 2,485 metros sobre el nivel del mar (msnm) en promedio.

## ANEXO B

GUIA DE LECTOESCRITURA

# GUIA DE LECTOESCRITURA



MUJERES EMPRENDEDORAS



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPÁN  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO  
EPESISTA: ESPERANZA IVETH AJPCAJÁ ROSALES



**CUNT**   
CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPÁN



## Índice

<b>Las vocales a, e, i, o, u.....</b>	<b>5</b>
<b>Letra A.....</b>	<b>6 Y 7</b>
<b>Letra E.....</b>	<b>8 Y 9</b>
<b>Letra I.....</b>	<b>10 Y 11</b>
<b>Letra O.....</b>	<b>12 Y</b>
<b>13 Letra U.....</b>	<b>14</b>
<b>Y 15</b>	
<b>Ejercicios .....</b>	<b>16 y 17</b>
<b>EL ABECEDARIO.....</b>	<b>18</b>
<b>Letra B.....</b>	<b>19</b>
<b>Letra C.....</b>	<b>20</b>
<b>Letra CH.....</b>	<b>21</b>
<b>Letra D.....</b>	<b>22</b>
<b>Letra F.....</b>	<b>23</b>
<b>Letra G.....</b>	<b>24</b>
<b>Letra GE.....</b>	<b>25</b>
<b>Letra GUE.....</b>	<b>26</b>
<b>Letra GUI.....</b>	<b>27</b>
<b>Letra H.....</b>	<b>28</b>
<b>Letra J.....</b>	<b>29</b>
<b>Letra K.....</b>	<b>30</b>
<b>Letra L.....</b>	<b>31</b>
<b>Letra LI.....</b>	<b>32</b>
<b>Letr. M.....</b>	<b>33</b>
<b>Letra N.....</b>	<b>34</b>
<b>Letra Ñ.....</b>	<b>35</b>
<b>Letra P.....</b>	<b>36</b>
<b>Letra Q.....</b>	<b>37</b>
<b>Letra R.....</b>	<b>38</b>
<b>Letra S.....</b>	<b>39</b>
<b>Letra T.....</b>	<b>40</b>
<b>Letra V.....</b>	<b>41</b>
<b>Letra W.....</b>	<b>42</b>
<b>Letra X.....</b>	<b>43</b>
<b>Letra Y.....</b>	<b>44</b>
<b>Letra Z.....</b>	<b>45</b>

## **Presentación**

La elaboración de este material es diseñada para ser implementada de manera que se erradique la alfabetización y es dirigida a las mujeres, que son madres y esposas, con el propósito de poder apoyarlas, darles la enseñanza necesaria para que ellas puedan ser más independientes y realizadas a nivel de conocimientos básicos; mismos que son aplicados en la vida diaria, como lo es la lectura y la escritura permitiendo ser de apoyo a sus hijos en el acompañamiento durante las actividades que se presentan, más ahora en medio de la pandemia que viene siendo el Covid- 19 que desde su inicio afectó directamente la educación de nuestros niños, pues deja de ser presencial donde se podría decir que la enseñanza es más eficiente y eficaz, cambiándola por una educación primeramente híbrida, una parte presencia y la otra virtual, para seguidamente ser tomada ya la educación virtual al cien por ciento a consecuencia de los aumentos de contagiados e inclusive de fallecidos. Tomando en cuenta que hasta la fecha los más afectados vienen siendo los jóvenes y los niños. Estos cambios para poder así resguardar la salud física y la integridad moral de los niños.

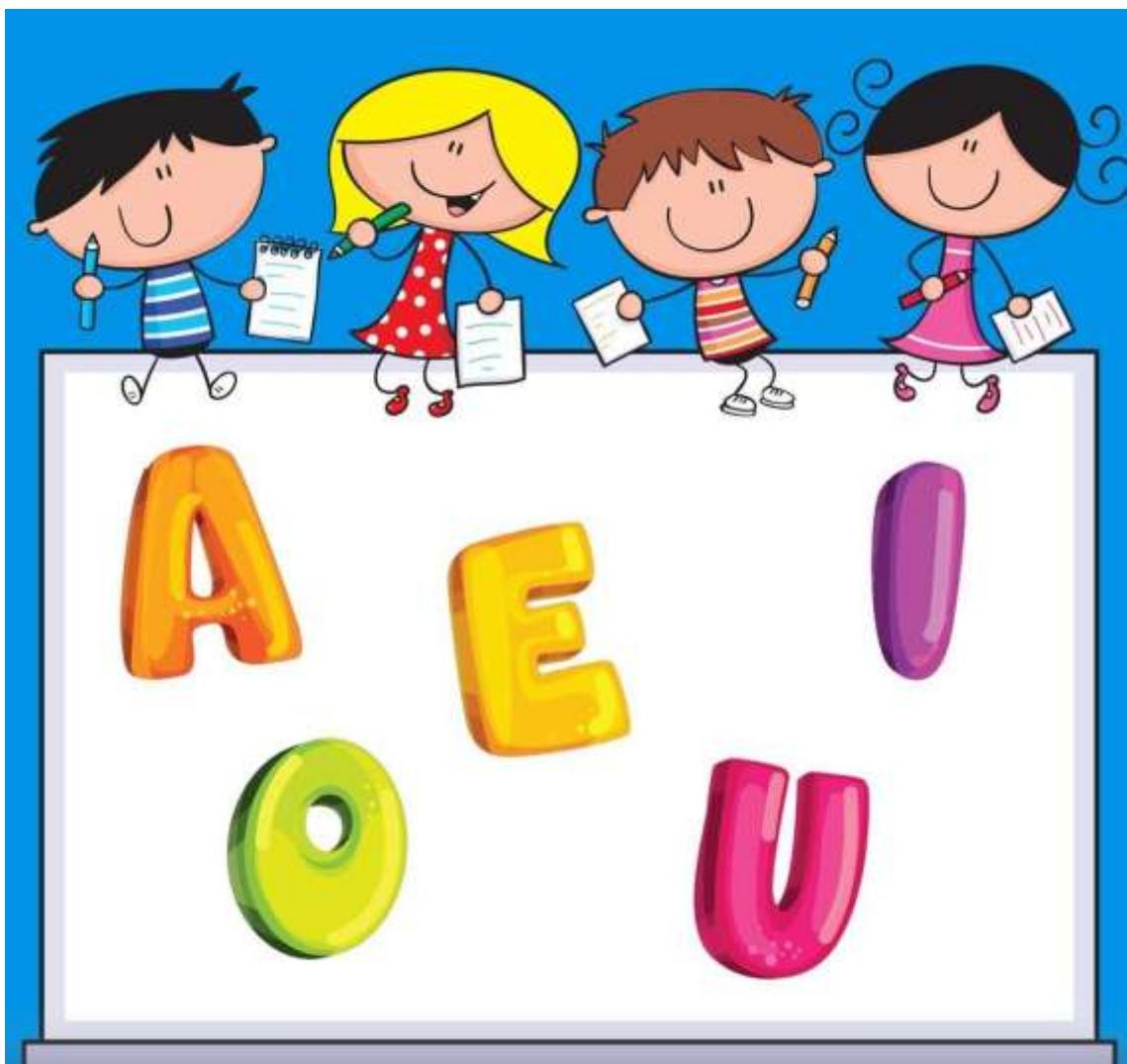
Ante esta situación las madres de familia vienen a protagonizar un papel más exigente a tiempo completo para apoyar a sus hijos en las clases y muchas encuentran dificultades desde el momento de conectarse a alguna plataforma virtual, por falta de comprensión de lectura y otras situaciones, por otro lado, en la realización de las tareas respectivas de cada uno.

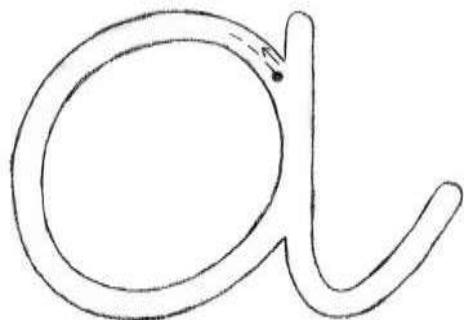
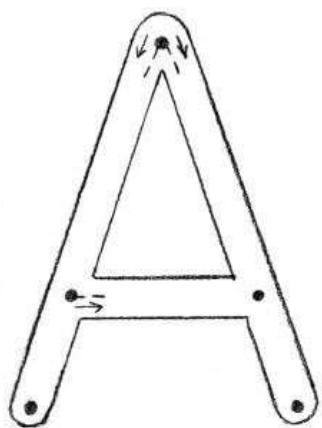
Por lo tanto, viene siendo una necesidad enseñar a leer y a escribir a las mujeres que conforman el grupo y que este proceso sea compartido para lograr formar a más; esta está armada en torno a una letra y su respectiva guía de apoyo para resolver las actividades, de acuerdo al uso habitual de cada letra, ejemplificando cada uno de los usos que tiene cada letra.

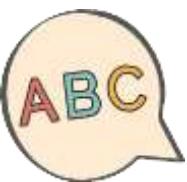


# LAS

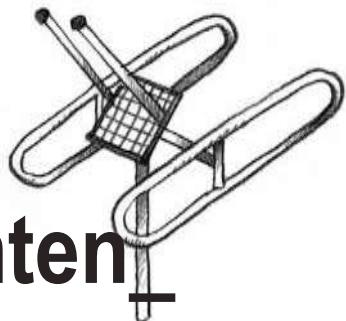
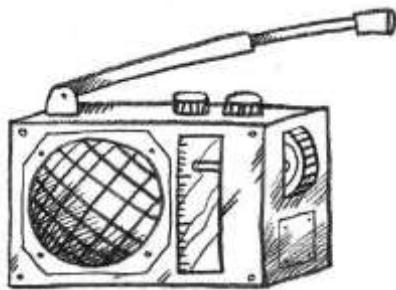
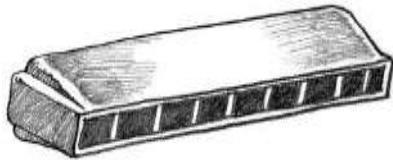
# VOCALES







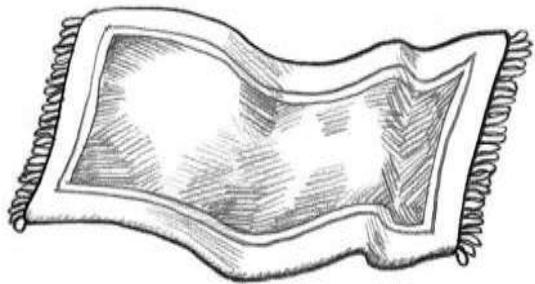
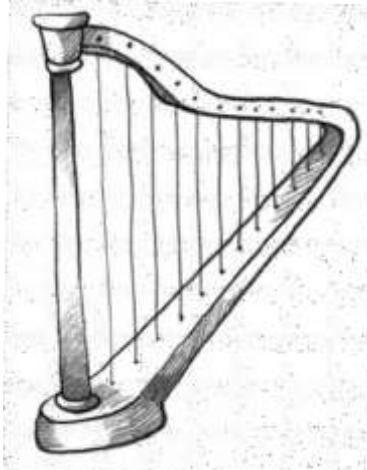
Complete las siguientes palabras con la letra faltante.



rmónic\_

r \_ dio

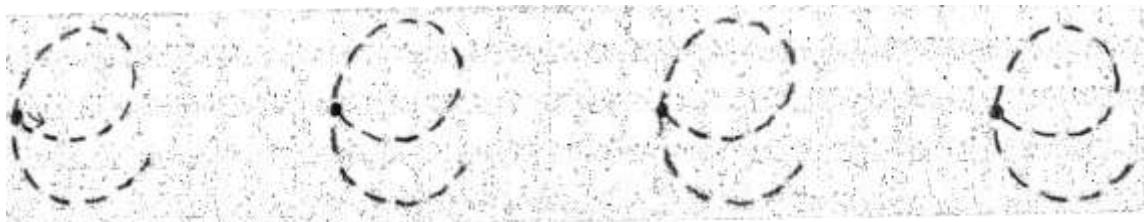
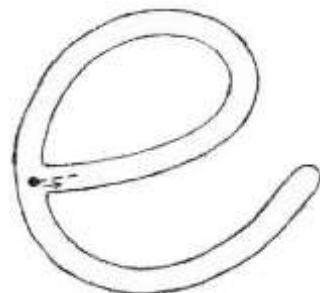
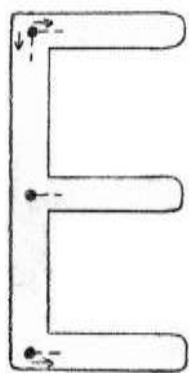
\_nten\_



\_rp\_

f \_ ro

\_lfombr\_



--	--





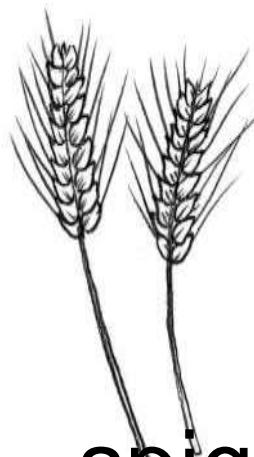
complete las siguientes palabras con la letra faltante



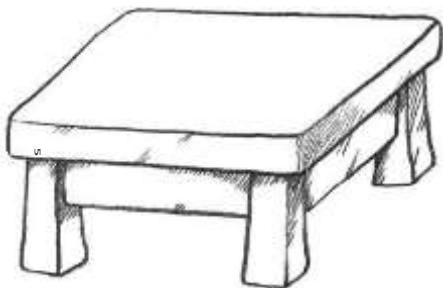
\_nano



\_rizo



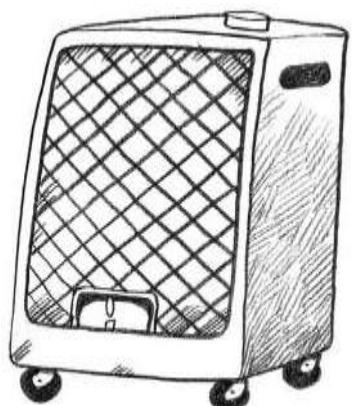
\_spigas



m\_sa



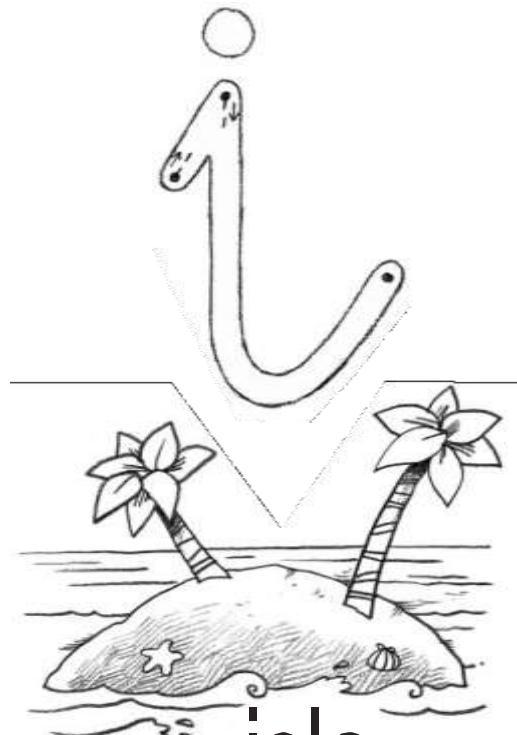
nub\_



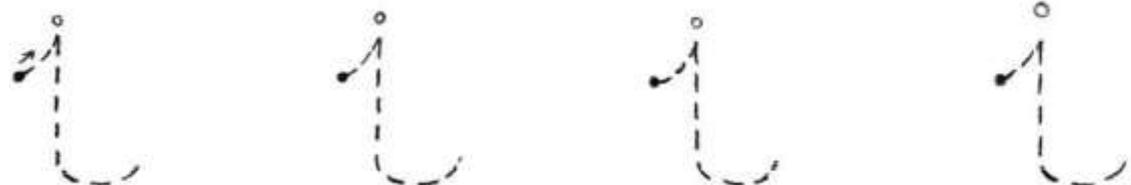
\_stufa



Delfina

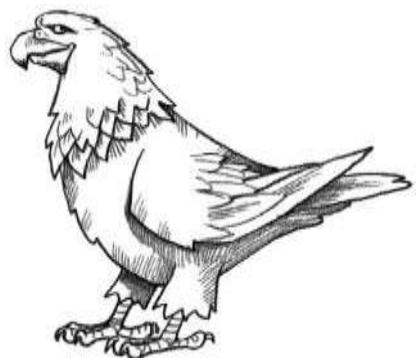


isla



A handwriting guide featuring a large uppercase 'I' and a lowercase 'i' on ruled paper. To the left, a vertical column shows the stroke order for each letter: a single vertical line down for 'I' and a vertical line with a small horizontal hook at the bottom for 'i'. To the right, a large 'I' is shown with stroke order arrows: a counter-clockwise curve for the bowl and a vertical line down for the stem. Below the letters, there are small numbered arrows indicating the direction of strokes for the first few letters of the word 'isla'.

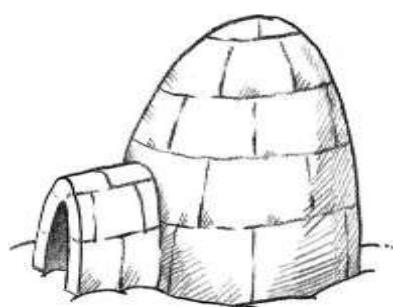
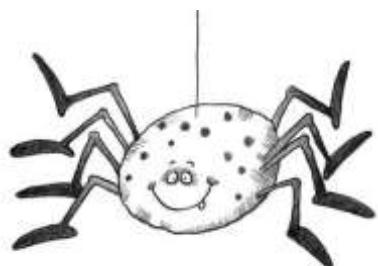




\_ndio

águ\_la

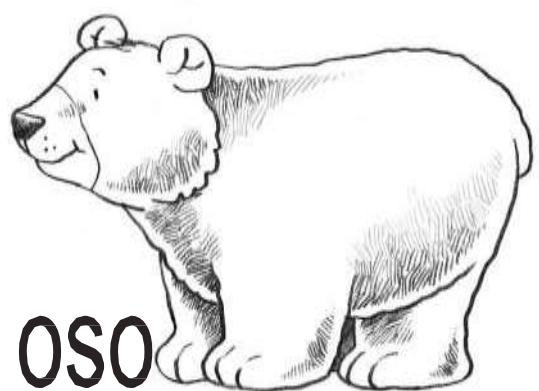
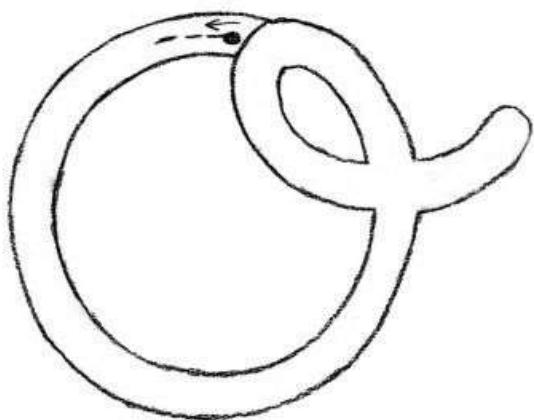
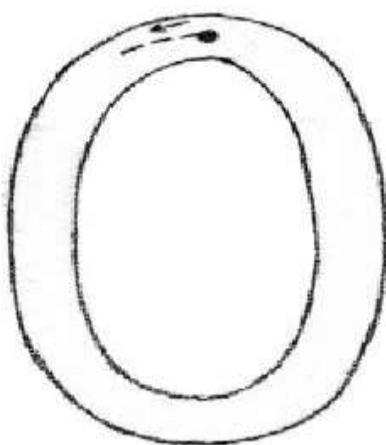
\_nодоро



arañ\_ta

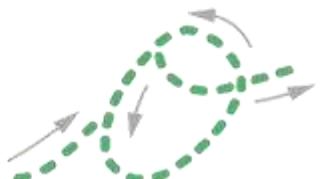
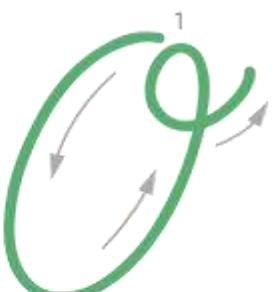
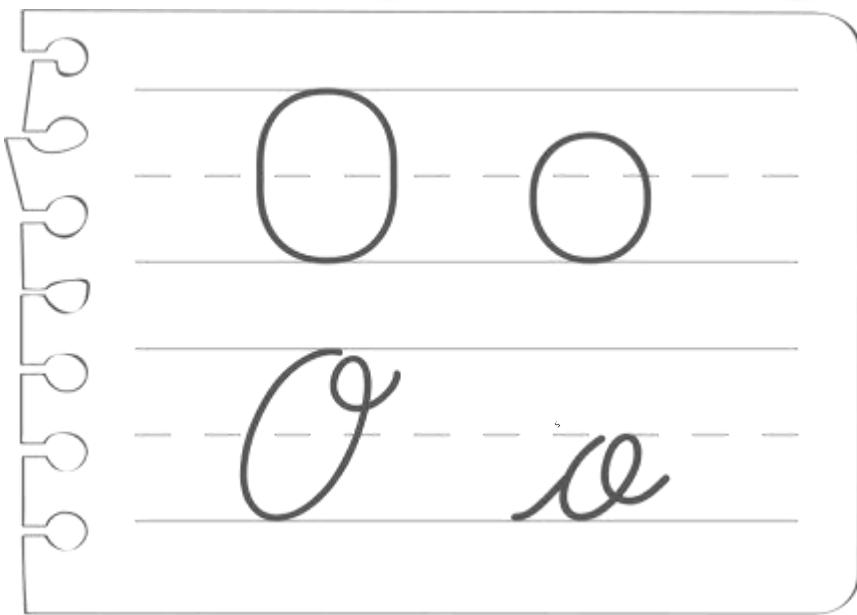
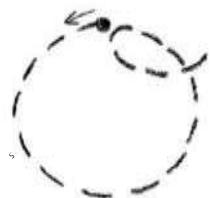
\_sla

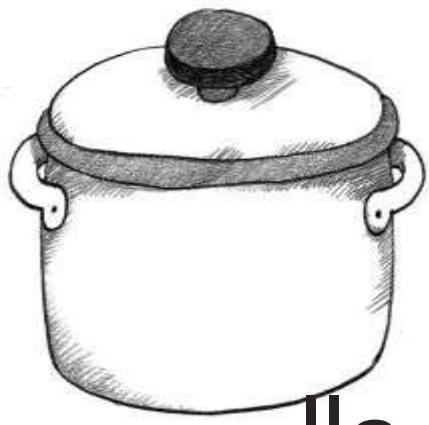
\_glu



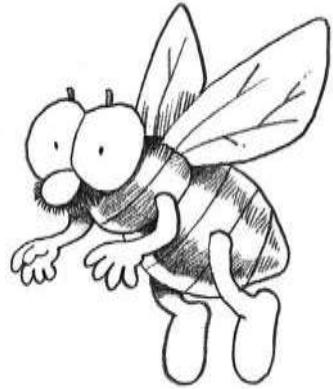
OLIVER

OSO

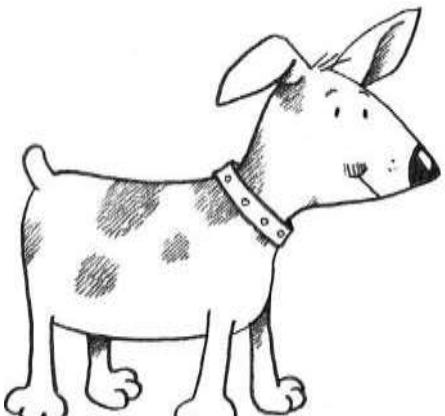




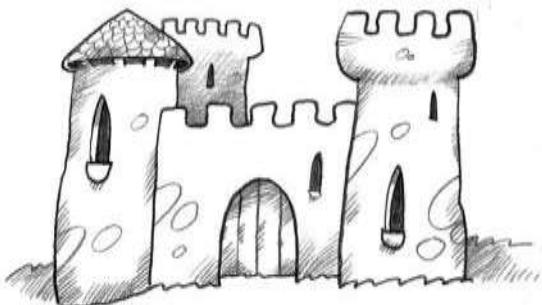
\_lla



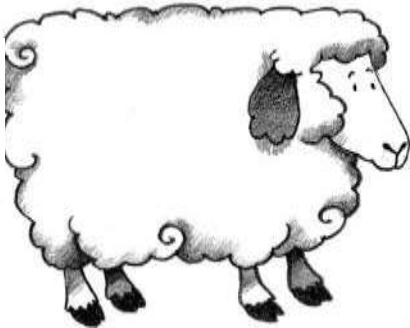
m\_ sca



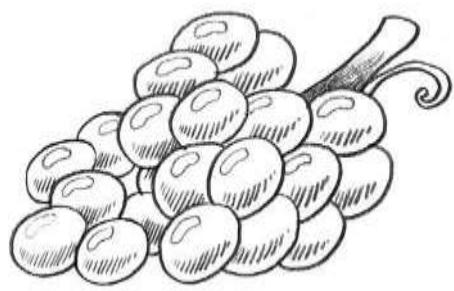
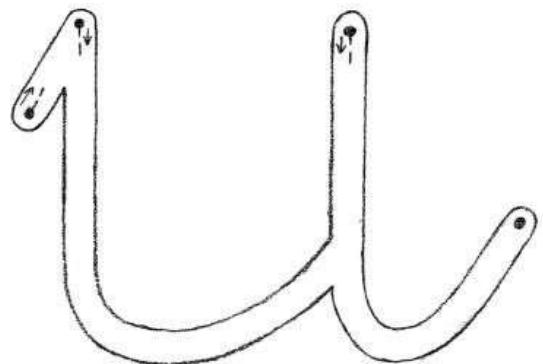
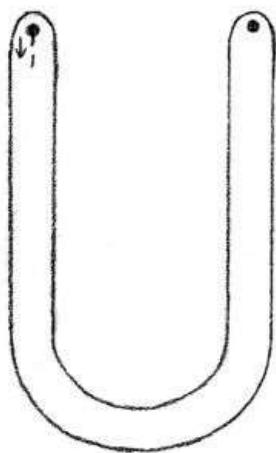
perr\_



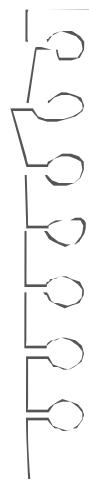
castill\_



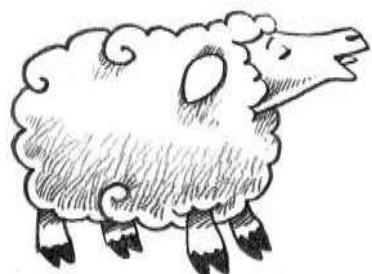
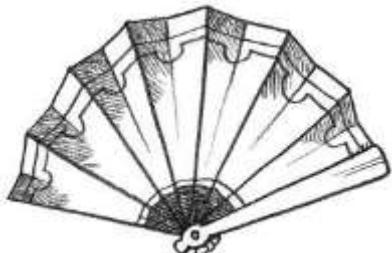
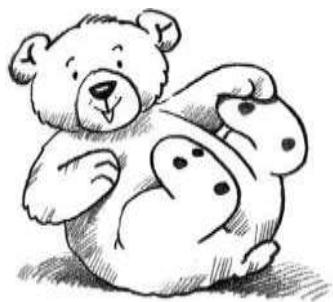
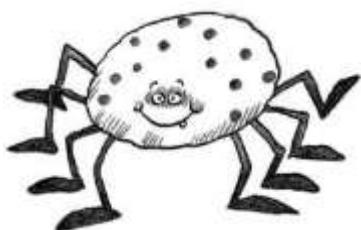
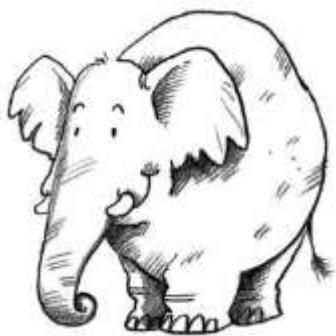
\_veja



uvas



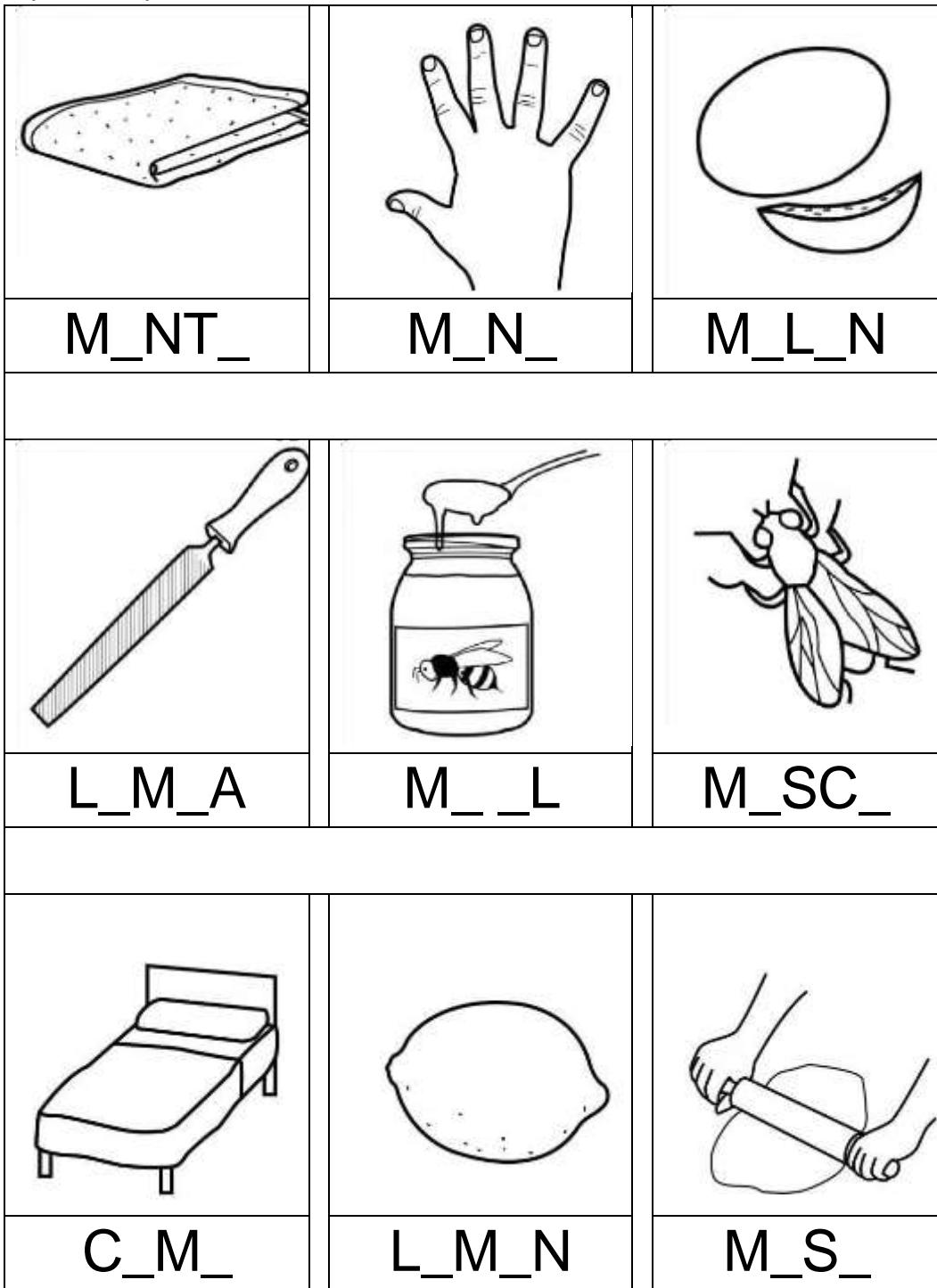
a  
b  
c  
d  
e



x  
y  
z

1. Darle una imagen con las consonantes para que complete con las vocales.

*"Completa las palabras"*



Darle una imagen con las vocales para que complete con una o más consonantes.

*"completa las palabras"*

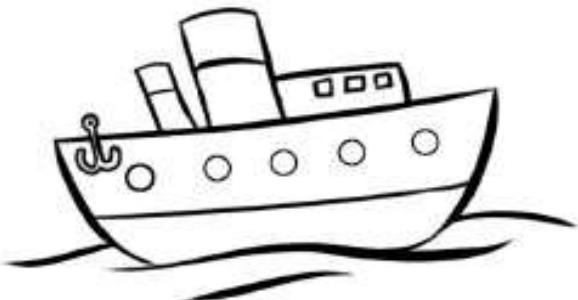


# EL ABECED ARIO



# Letra B-b

✓Escribe la sílaba que falta para completar las palabras



## barco

Ba Bo Be Bi Bu  
ba bo be bi bu

burro bebé bote bueno barco  
tambor escoba abanico abuelo  
bata árbol sábado sube bicicleta  
bolso cubo bota caballo  
Beto da un beso a su abuelita.



rro



cu \_ \_



ce \_ \_ lia



nu \_ \_ s



a \_ nico



cicleta



esco \_ \_



te



ca



cu \_ \_ ta



ta



ta

✓Escribe oraciones que tengan palabras con esta letra.

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

## **Letra C-c**

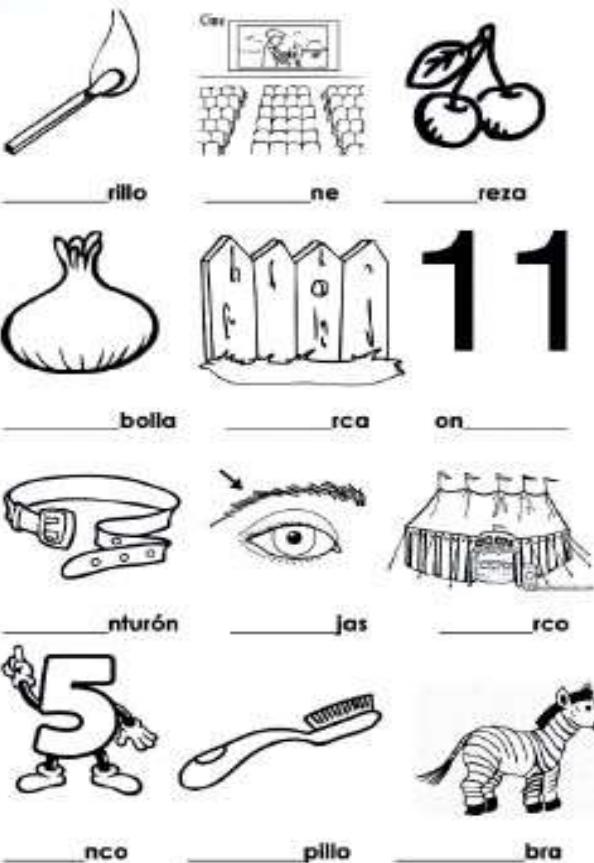
✓ Escribe la sílaba que falta para completar las palabras.



**circo**

ce ci

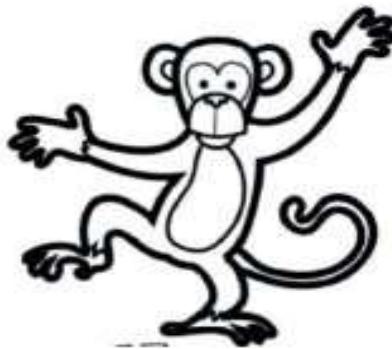
circo cebolla cebra cine  
cielo once cero ciruela ceja  
policía dulce calcetín silencio  
pincel cocina acción  
Ceci va al cine con Cirilo y Cesar.  
En el circo hay doce cebras y once  
chanquitos.



✓ Escribe oraciones que tengan palabras con esta letra.

# Letra Ch-ch

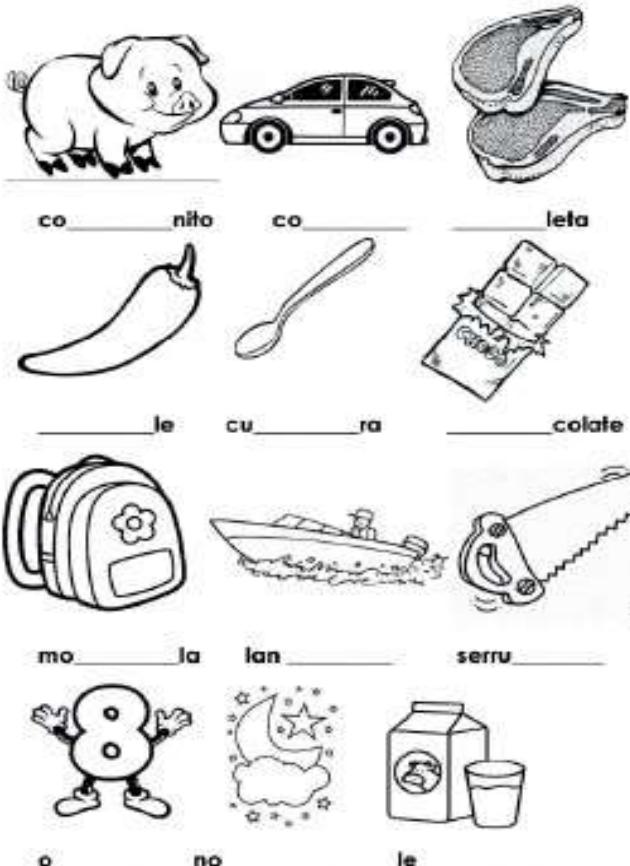
✓ Escribe la sílaba que falta para completar las palabras.



chango

**Cha Che Chi Cho Chu**  
**Chá che chí chó chú**

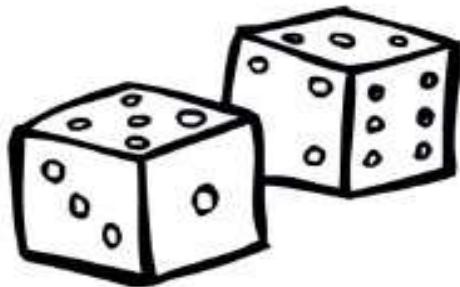
**Chango chocolate cachucha ocho  
Chile mochila chica lancha  
Charca chorro chaleco mucho  
Chuleta serrucho noche leche  
Chucho juega con la mochila de  
Chela.  
Chela es una niña muy chistosa.**



✓Escribe oraciones que tengan palabras con esta letra.

# Letra D-d

✓Escribe la sílaba que falta para completar las palabras



## dados

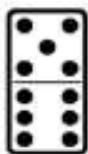
Da De Di Do Du  
 da de di do du  
 dona dinero dedo día radio dime  
 mercado rueda nadar codo nido dama  
 lodo anda indio duende dominó  
 Diana tiene un oso panda.  
 Ese dinero es de Rosita  
 El dedo de Daniel tiene lodo.



do



na



minó



ni



s



dos



nero



razno



in



ca



ende



mador

✓Escribe oraciones que tengan palabras con esta letra.

---



---



---



---



---



---



---



---



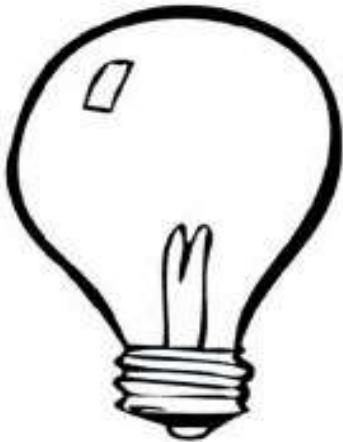
---



---

# Letra F-f

✓ Escribe la sílaba que falta para completar las palabras



**foco**

Fa Fo Fe Fi Fu  
fa fo fe fi fu

foco foto foca falda fusil fuente  
fin filo fantasma sofá elefante  
estufa feo fiesta uniforme café  
famoso rifa fuerte

Fernando fue a ver las focas.  
Sofía toma café en la sala.



✓ Escribe oraciones que tengan palabras con esta letra.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# Letra G-g

✓ Escribe la sílaba que falta para completar las palabras



**gato**

## Ga Go Gu

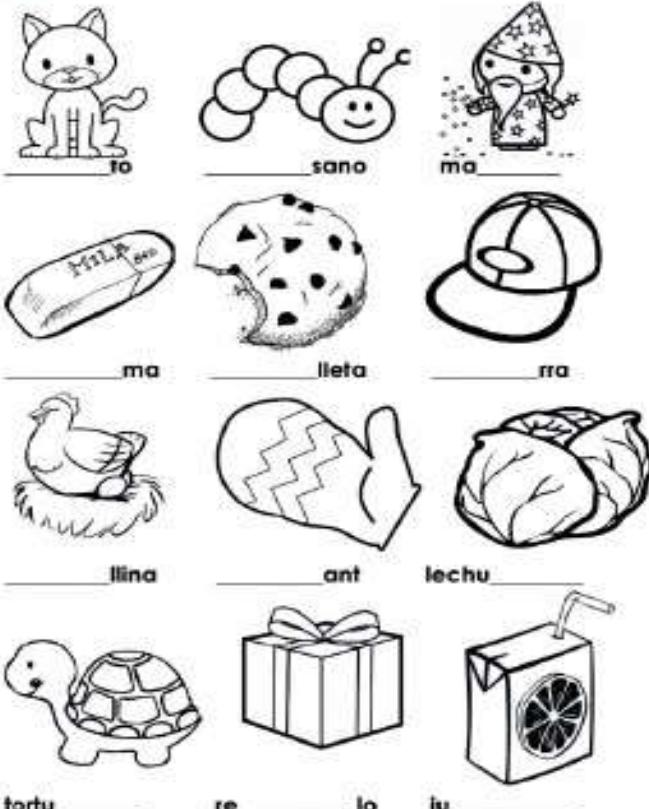
### **Ga go gu**

mago lago regalo gas gotas  
goma gaviota gajo tortuga  
gusano amigo garras guante

**jugo gato gorra gatito**

**El gato juega con la gorra de Gustavo.**

**La gaviota se come un gusano.**



✓Escribe oraciones que tengan palabras con esta letra.

# Ge Gi-ge gi

✓ Escribe la sílaba que falta para completar las palabras



**girasol**

**Ge Gi**  
ge gi

gente ángel girasol gitano  
gigante encoger Sergio escoger  
ingeniero página gelatina genio  
gemelos

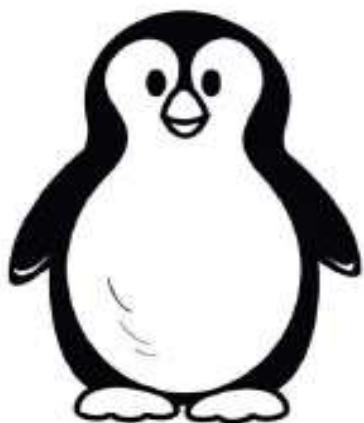
**Gerardo y Genaro son gemelos.  
El gitano come una gelatina.**



✓Escribe oraciones que tengan palabras con esta letra.

# GÜE GÜL-güe güi

✓Une con una linea la palabra con el dibujo correspondiente.



**pingüino**

Güe Güi  
güe güi

pingüino agüita yegüita  
ungüento güero güerita  
paragüitas paragüero cigüeña  
Los pingüinos son bonitos.  
La yegüita del güero es muy ligera.

**Pingüino**



**yegüita**



**cigüeña**



**paragüitas**

✓Escribe oraciones que tengan palabras con esta letra.

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

# Gui Gue-gui gue

✓ Escribe la sílaba que falta para completar las palabras



# guitarra

**Gui Gue**  
gui gue

**guitarra Guillermo guisado guía  
hormiguero águila higuera Miguel  
juguetes segueta manguera tortuguita**

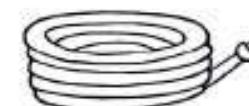
Guillermo juega con los juguetes.  
Miguel toca la guitarra.



ju te



10



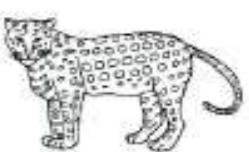
**man**      **ra**



berni 18



**be** **is**



page



100



se to



sado



Forty to



MI

✓ Escribe oraciones que tengan palabras con esta letra.

# Letra H-h

✓ Escribe la sílaba que falta para completar las palabras.



**Ha Ho He Hu Hi**  
**Ha ho he hu hi**

Ha Ho He Hu Hi  
Ha ho he hu hi  
Hilo hoja huevos hongo huerta  
Hada hijo búho hermano humo  
Hueso horno hielo ahora  
Hilda pasea en la huerta de Hilario.  
Las hormigas comen hojas de la  
huerta.



**elo** \_\_\_\_\_ **rmano** \_\_\_\_\_ **evo**



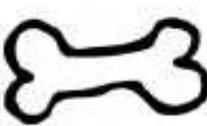
rmiga



10



evo



eso



10



200



ngo



spital



\_da

✓Escribe oraciones que tengan palabras con esta letra.

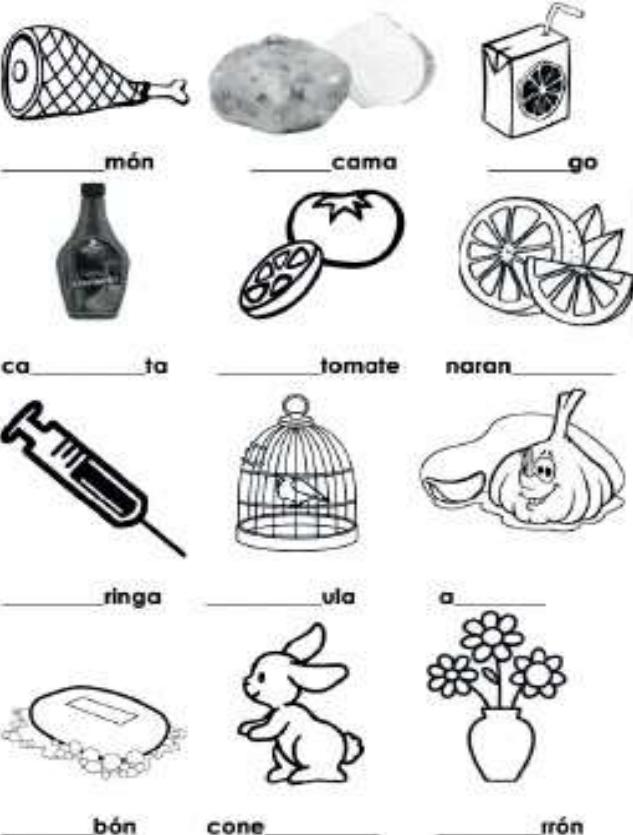
# Letra J-j

✓ Escribe la sílaba que falta para completar las palabras.



jaula

Ja Je Ji Jo Ju  
 ja je ji jo ju  
 jaula jardín jamón jugo jícama  
 paja reloj jarrón ojos caja joya  
 conejo naranja jabón cajeta ajo  
 jitomate joven espejo José  
 José jala las orejas a los conejos.  
 Julia corta flores del jardín.



✓Escribe oraciones que tengan palabras con esta letra.

# Letra K-k

✓Escribe la sílaba que falta para completar las palabras.



**kiosco**

Ke Ke Xii Ku Ku

kilo kiosco koala kimono  
kayak karate Alaska Katia  
kermés kilómetro  
**Katia tiene un kimono rosa.**  
**En Alaska los esquimales viajan en kayak.**



also mono-



10 rate



mis  
th



110



work

✓Escribe oraciones que tengan palabras con esta letra.

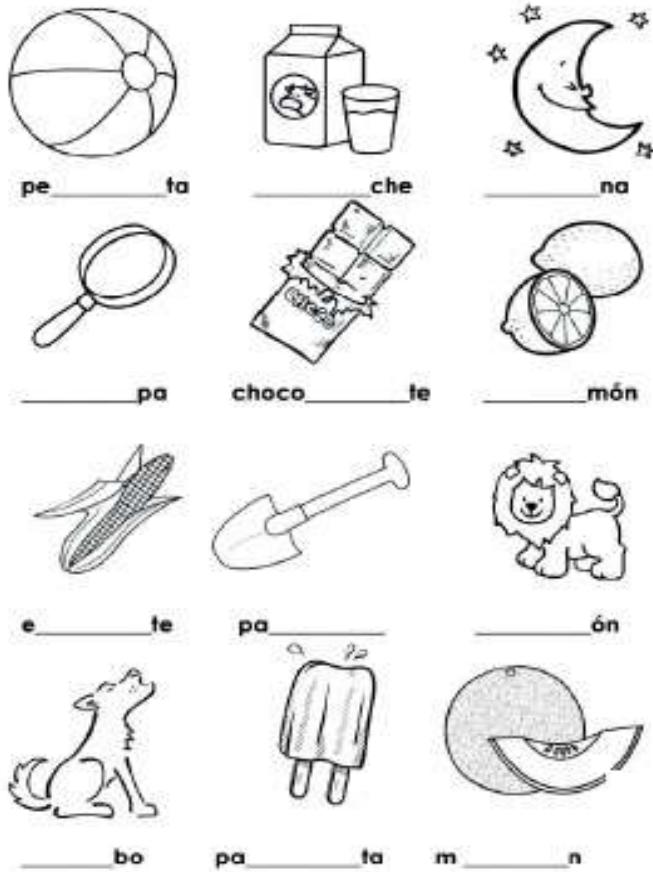
## **Letra L-I**

✓ Escribe la sílaba que falta para completar las palabras.



# Lápiz

La lo le lu li  
 la lo le lu li  
 sala tela lima loma sal sol  
 mala ala miel lata isla maleta  
 Lalo mete su moto.  
 Luis toma su lápiz.  
 El sol sale.



✓ Escribe oraciones que tengan palabras con esta letra.

## **Letra LI-II**

✓ Escribe la sílaba que falta para completar las palabras.



## llaves

Ila Ilo lle llo llu  
lluvia llanta olla silla  
argolla martillo pollo calle  
gallo pollito astilla rollo  
ardilla llora cuello llama.

**Mi mamá puso el pollo en la olla.  
La bebé llora porque está lloviendo.**



✓Escribe oraciones que tengan palabras con esta letra.

## Letra M-m

✓ Escribe la sílaba que falta para completar las palabras.



mamá

Ma Mo Me Mu Mi  
ma mo me mu mi  
Mía mío amo ama mima  
Mi mamá me ama.  
Memo ama a su mamá.



✓Escribe oraciones que tengan palabras con esta letra.

## Letra N-n

✓ Escribe la sílaba que falta para completar las palabras



**Nana**

**Na No Ne Nu Ni**  
 na no ne nu ni  
 nana nube nota tuna tina ratón  
 pan pino rana nene antena mono  
 limón pantalón mano luna piano  
 Inés tiene una nieta.  
 Sus manos están limpias.



lu



via



pi



10



ma



ronja



10



mo



be



ne



do

✓Escribe oraciones que tengan palabras con esta letra.

## Letra Ñ-ñ

✓ Escribe la sílaba que falta para completar las palabras.



**piñá**

Ña Ño Ñe Ñi Ñu

ñia ño ñe ñi ñu

piña otoño sueño uña moño año  
niño piñata leña araña muñeca  
pañuelo montaña señor puño señal

**El niño rompió la piñata.**

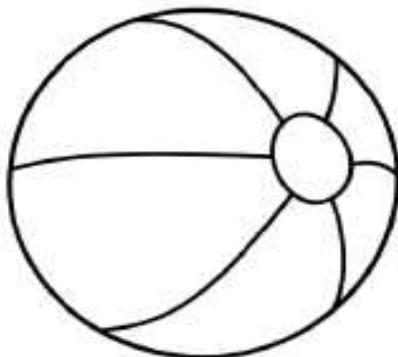
**La niña le puso un moño a su muñeca.**



✓Escribe oraciones que tengan palabras con esta letra.

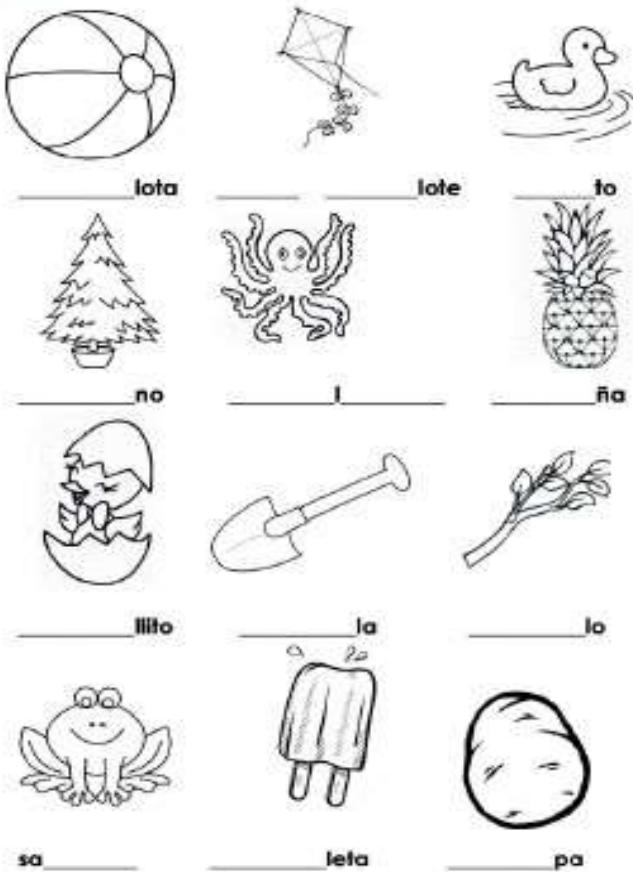
## Letra P-p

✓ Escribe la sílaba que falta para completar las palabras



# Pelota

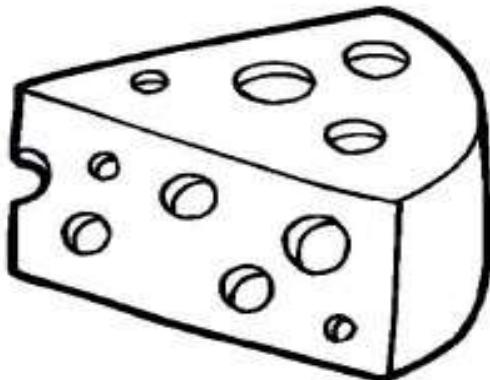
Pa Po Pe Pu Pi  
 pa po pe pu pi  
 pato piso perro mapa sopa  
 pollito papel pelo tapa lupa ropa  
 sapo palo puma papalote  
 Pepito Pepe  
 Ese es Pepe.  
 Pepe toma su sopa  
 Mi papá limpia su moto



✓Escribe oraciones que tengan palabras con esta letra.

# Letra Q-q

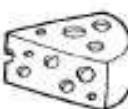
✓ Escribe la sílaba que falta para completar las palabras



# queso

**que qui**

queso bosque quinto quitar quiero  
quelite quijote quemar quirófano  
químico queja barquito  
raqueta orquesta  
Quique tiene un barquito.  
Queta toca en una orquesta.



5



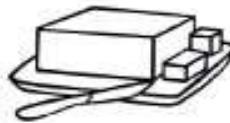
88



mos to



bos



mante



**bar** \_\_\_\_\_ to



to                  it.



1



ma



or stop



mice



## Réfrence

✓ Escribe oraciones que tengan palabras con esta letra.

## Letra R-r

✓ Escribe la sílaba que falta para completar las palabras.

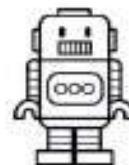


rana

Ra Ro Re Ru Ri  
 ra ro re ru ri  
 rata rama ramo risa río  
 Rosa rosal roto ratón rota  
 René rima Roma ríe  
 Rosita es mi tía.  
 Rita se ríe.



50



b6



fōn



90



### **gusto**



10



mes



DE



me



89



no

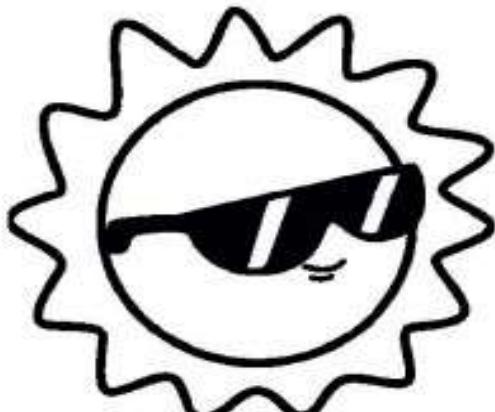


yo

✓Escribe oraciones que tengan palabras con esta letra.

## Letra S-s

✓ Escribe la sílaba que falta para completar las palabras.



sol

Sa So Se Su Si  
sa so se su si  
oso masa suma mesa  
misa mis seis esa más  
Susi ama a su mamá.  
Esa mesa es mía.



110



pa



bre



rena



be



ndio



10



二〇



—no



16n



me



va

✓Escribe oraciones que tengan palabras con esta letra.

# Letra T-t

✓Escribe la sílaba que falta para completar las palabras.



## Tomate

Ta To Te Tu Ti  
 ta to te tu ti  
 tío tía tos tus tata tose  
 toma tomo mete tomate metate  
 Mi tata tose.

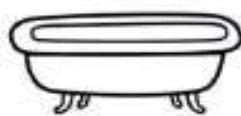
Tomás usa su moto.  
 Tita usa su metate.



za



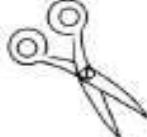
mate



na



téfono



jerás



burón



ven na



ro



cán



mo



mbor



rtuga

✓Escribe oraciones que tengan palabras con esta letra.

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

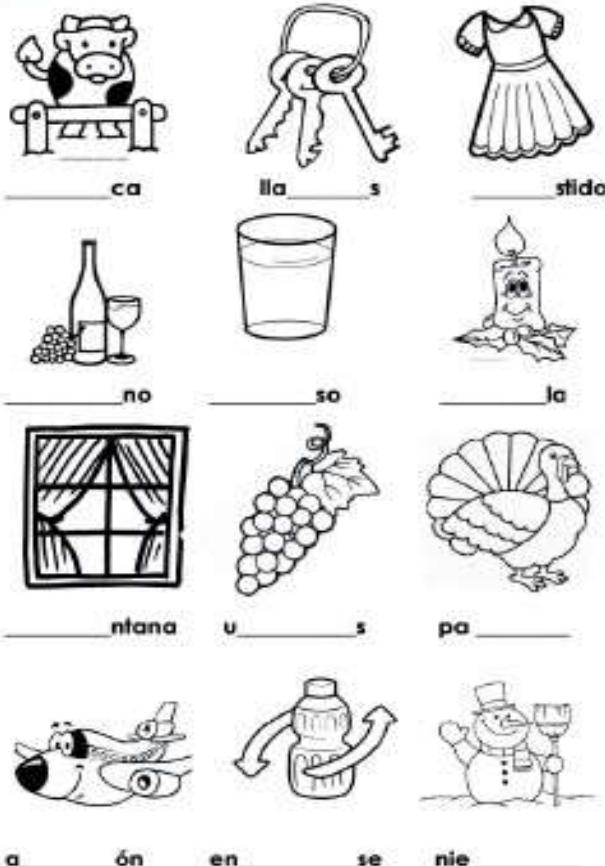
# Letra V-v

✓ Escribe la sílaba que falta para completar las palabras.



Va Vo Ve Vi Vu  
va vo ve vi vu

vaca vaso vela vivo vida vino  
viento vuelo avión pavo envase  
ave viernes lavar nieve nave.  
Víctor va a visitar a su mamá.  
La vaca vino del monte.  
Valentín vive en esa casa.



✓Escribe oraciones que tengan palabras con esta letra.

# Letra W-w

✓Une con una linea la palabra con el dibujo correspondiente.



**waffle**

Wa We Wi Wo Wu  
wa we wi wo wu  
  
waffle Wilson kiwi  
web sándwich Taiwan  
Walter wifi show  
Hawai wincha  
Wilson come waffles.

Mamá hizo sándwiches para la cena.



**kiwi**



**www.**



**web**



**wincha**

**wifi**

**sándwich**



✓Escribe oraciones que tengan palabras con esta letra.

---



---



---



---



---



---



---



---



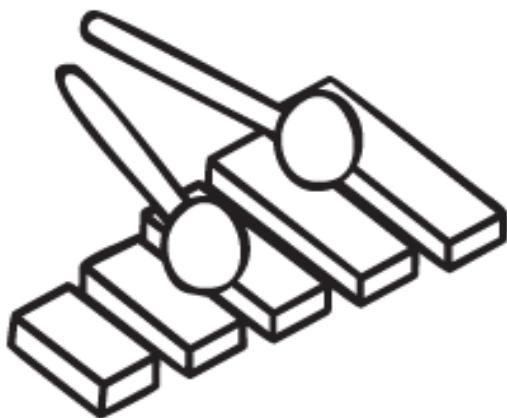
---



---

# Letra X-x

✓Une con una línea la palabra con el dibujo correspondiente.



## Xilófono

Xa Xe Xi Xo Xu  
 taxi saxofón boxeo  
 Ximena éxito México  
 X-men xilografía  
 Ximoara coxis tórax  
 Xiomara es la tía de Vicente.  
 El agua salada oxida a los metales.



**taxi**



**saxofón**



**tórax**

**boxeo**

✓Escribe oraciones que tengan palabras con esta letra.

---



---



---



---



---



---



---



---



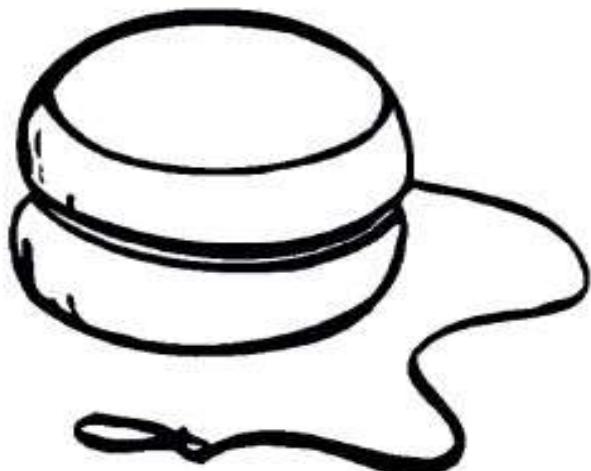
---



---

## Letra Y-y

✓ Escribe la sílaba que falta para completar las palabras.



yoyo

**ya ye yi yo yu**

yoyo mayo yegua hoyo yema rey  
ensayo rayo yeso

**desayuno Yolanda payaso yunta**  
El payaso se cayó en un hoyo.  
**Yolanda le da desayuno a su yegua**



pa so



yo



guo



三九



19



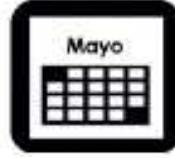
19



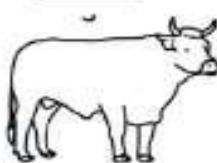
lande



**re**



Mayo



by



**desq**



A small icon of a flag on a pole.

✓Escribe oraciones que tengan palabras con esta letra.

## **Letra Z-z**

✓ Escribe la sílaba que falta para completar las palabras

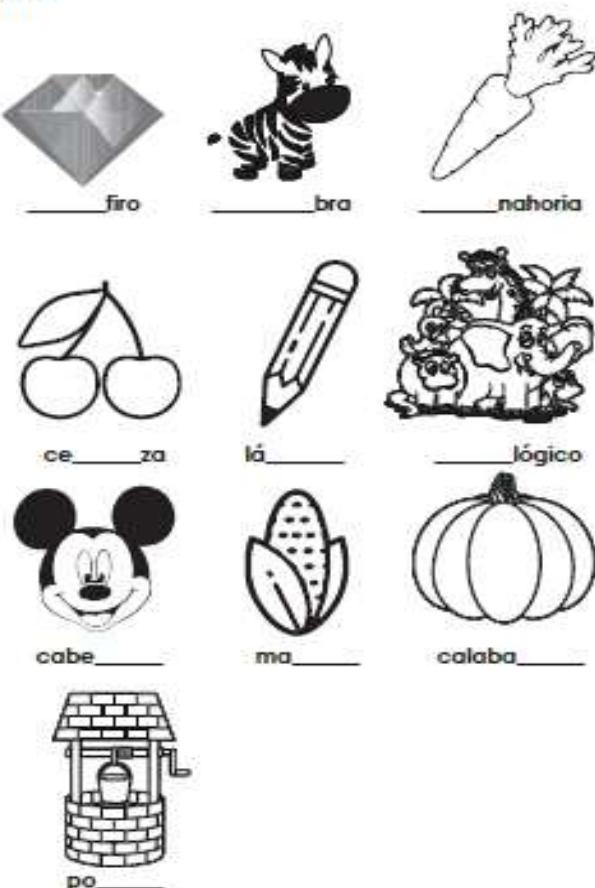


## **zapatos**

Za Ze Zi Zo Zu  
za ze zi zo zu

zapato lápiz pozo  
zanahoria zebra Zulema  
cereza calabaza maíz  
cabeza zoológico zafiro  
Zulema tiene zapatos nuevos.  
Marco rompió su lápiz.

Marco rompió su lápiz.



✓ Escribe oraciones que tengan palabras con esta letra.