

Gerardo Cabrera López

**“ELABORACIÓN DE GUÍA DE SANEAMIENTO PARA CONTRARRESTAR
LOS EFECTOS DEL BASURERO CLANDESTINO, DE CASERÍO LAS VEGAS,
ALDEA LOS TERRONES, MONJAS”**

ASESORA: Licda. María Teresa Gatica Secaida



**Universidad de San Carlos de Guatemala
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

Guatemala, mayo de 2011

Este trabajo fue presentado por el autor como trabajo del Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado, requisito previo a su graduación de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa

Guatemala, mayo de 2011

Índice

Introducción	i
CAPÍTULO I	
DIAGNÓSTICO	
1.1 Datos generales de la Institución patrocinada	01
1.1.1 Nombre de la Institución	01
1.1.2 Tipo de institución	01
1.1.3 Ubicación geográfica	01
1.1.4 Visión	01
1.1.5 Misión	02
1.1.6 Políticas institucionales	02
1.1.7 Objetivos de la municipalidad Monjas, Jalapa	03
1.1.8 Metas	04
1.1.9 Estructura Organizacional	05
1.1.10 Recursos	05
1.1.10.1 Humanos	05
1.1.10.2 Físicos	05
1.1.10.3 Financieros	05
1.2 Técnica utilizada para el diagnóstico	06
1.3 Lista y Análisis de problemas	07
1.4 cuadro de análisis y priorización de problemas	09
1.5 El problema seleccionado	10
1.5 Datos generales de la Institución beneficiada	11
1.5.1 Nombre de la Institución	11
1.5.2 Tipo de institución	11
1.5.3 Ubicación geográfica	11
1.5.4 Visión	11
1.5.5 Misión	11
1.5.6 Políticas Institucionales	11
1.5.7 Objetivos de la Municipalidad, Monjas, Jalapa	12
1.5.8 Metas	12
1.5.9 Estructura Organizacional	13
1.5.10 Recursos	13
1.5.10.1 Humanos	13
1.5.10.2 Físicos	13

1.5.10.3	Financieros	14
1.6	Lista de carencias	14
1.7	Cuadro de análisis y Priorización de problemas	15
1.8	El problema seleccionado	15
1.9	Análisis de factibilidad y viabilidad	16
1.10	Problema seleccionado	18

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales

19

2.1.1	Nombre del Proyecto	19
2.1.2	Problema	19
2.1.3	Localización	19
2.1.4	Unidad Ejecutora	19
2.1.5	Tipo de proyecto	19
2.2	Descripción del proyecto	20
2.3	Justificación	20
2.4	Objetivos del Proyecto	21
2.4.1	General	21
2.4.2	Específicos	21
2.5	Metas	21
2.6	Beneficiarios	22
2.6.1	Directos	22
2.6.2	Indirectos	22
2.7	Fuentes de Financiamiento	22
2.8	Cronograma de actividades de ejecución	24
2.9	Recursos	25
2.9.1	Recursos humanos	25
2.9.2	Recursos materiales	25
2.9.3	Recursos físicos	25

2.9.4 Recursos financieros	25
----------------------------	----

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados	26
3.2 Productos y logros	28
Aporte Pedagógico	29

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico	47
4.2 Evaluación del perfil	48
4.3 Evaluación de la Ejecución	48
4.4 Evaluación final	49

CONCLUSIONES	50
---------------------	----

RECOMENDACIONES	51
------------------------	----

BIBLIOGRAFÍA	52
---------------------	----

APÉNDICE	53
-----------------	----

ANEXOS	
---------------	--

Introducción

El informe del ejercicio profesional supervisado contiene información del proyecto “ELABORACIÓN DE GUÍA DE SANEAMIENTO PARA CONTRARRESTAR LOS EFECTOS DEL BASURERO CLANDESTINO, DE CASERÍO LAS VEGAS, ALDEA LOS TERRONES, MONJAS”. Está estructurado por cuatro capítulos: Diagnóstico, perfil del proyecto, ejecución y evaluación.

En el capítulo del diagnóstico se describen datos generales de la institución, las técnicas utilizadas tales como: Observación, entrevistas, encuestas, análisis documental y guía de sectores, así como lista y análisis de problemas, análisis de viabilidad y factibilidad y el problema seleccionado

El capítulo del perfil contiene información sobre datos generales del proyecto, descripción, justificación, objetivos, beneficiarios, las fuentes de financiamiento, cronograma de actividades y recursos utilizados

En el capítulo de ejecución se describe las actividades y resultados, productos y logros, así como el aporte pedagógico.

En el capítulo de evaluación se detalla la evaluación de diagnóstico, perfil, ejecución y la evaluación final con sus respectivos instrumentos. Se encuentran también conclusiones, recomendaciones, bibliografía, apéndice y anexos

CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO

1.1 DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

1.1.1 Nombre de la Institución

Municipalidad del Municipio de Monjas, Jalapa

1.1.2 Tipo de institución

Estatual:

“Brindando servicio como municipalidad a todos los vecinos del municipio de Monjas, departamento de Jalapa, a través de la realización de distintos tipos de proyectos, gobernabilidad y dirección del municipio así mismo de cada una de las oficinas que dan servicios a los pobladores.”¹

1.1.3 Ubicación geográfica

“La Municipalidad de Monjas del departamento de Jalapa, funciona en instalaciones propias ubicadas en la calzada Edin Roberto Nova, barrio El Porvenir, Monjas, Jalapa.”²

1.1.4 Visión

“Ser la entidad corporativa, que satisfaga las necesidades de la población prestando servicios de calidad y los proyectos de infraestructura, que eleven el nivel de vida de los ciudadanos, con la obtención y optimización de recursos financieros, humanos, técnicos y materiales, por medio del presupuesto municipal en el cual se planean, organizan, integran dirigen y controlan los recursos asignados para los servicios y obras, que permitirán lograr el bienestar común de los”³

1. SIAF-MUNI, 568 Municipalidad de Monjas, Jalapa, Orientación Estratégica, 2010, Pág. 1-8

2. Ibíd. Pág. 1-8

3. Ibíd. Pág. 1-8

“Habitantes y el progreso del Municipio en las áreas: social, económica y de infraestructura, con el apoyo del recurso humano capaz conformado por el Honorable consejo Municipal y el equipo de trabajo integrado por los empleados municipales, que fundamentan las actividades municipales en valores como la eficacia, calidad, la innovación y la honradez en la prestación de los servicios, para alcanzar el desarrollo general del Municipio y sus ciudadanos.”⁴

1.1.5 Misión

“Satisfacer las necesidades de los ciudadanos del municipio, a través de la administración eficaz de los recursos asignados en forma prioritaria para obras y servicios, que incrementen el desarrollo económico y social, mejorando la calidad de vida de las personas, que serán suministrados por el equipo de trabajo conformado por el alcalde, consejo y empleado municipal.”⁵

1.1.6 Políticas institucionales

- “Determinar las necesidades de las comunidades (Barrios, aldeas y Caseríos).
- Participación de COCODES en la formulación del presupuesto municipal.
- Priorizar las necesidades de las comunidades para la programación en el presupuesto municipal.
- Priorizar las necesidades de la población en base a los criterios establecidos en la ley de descentralización:
 - a) Educación
 - b) Salud y asistencia social”⁶

4. SIAF-MUNI, 568 Municipalidad de Monjas, Jalapa, Orientación Estratégica, 2010, Pág. 1-8

5. Ibíd. Pág. 1-8

6. Ibíd. Pág. 1-8

- c) Seguridad ciudadana
 - d) Ambiente y recursos naturales
 - e) Agricultura
 - f) Comunicaciones infraestructura y vivienda.
 - g) Economía
 - h) Cultura, recreación y deportes.
- Presupuestar proyectos de beneficio colectivo
 - Determinar las tasas municipales en forma justa y equitativa.

1.1.7 Objetivos de la Municipalidad de Monjas, Jalapa

1.1.7.1 Generales

- “Incrementar los recursos financieros y maximizar la administración para satisfacer en forma efectiva las necesidades de la población.
- Presentar servicios de calidad, con elevado nivel de desempeño de nuestro personal para satisfacer la demanda de la población, con la sinergia de todos los recursos requeridos para la prestación.
- Incrementar la imagen objetiva de la municipalidad, como la institución que gestiona la calidad de vida de la población, con la administración eficiente de los recursos en el presupuesto municipal.”⁷

1.1.7.2 Específicos

- “Ampliar los ingresos municipales evitando las evasiones de pago.
- Programar la satisfacción efectiva de las necesidades de la población en el presupuesto municipal.
- Prestar servicios de calidad.
- Fundar la prestación de los servicios en la excelencia.”⁸

7. SIAF-MUNI, 568 Municipalidad de Monjas, Jalapa, Orientación Estratégica, 2010, Pág. 1-8

8. Ibíd. Pág. 1-9

1.1.8 Metas

Crecimiento

“La programación efectiva del presupuesto municipal, como instrumento para optimizar la capacitación y la erogación de los recursos por medio de una planificación priorizada de obras y proyectos orientados a satisfacer las apremiantes y principales necesidades de la población para incrementar el desarrollo integral del municipio.

Calidad

La prestación de servicios públicos y administrativos de calidad, suministrados por el recurso humano de la municipalidad, basados en la premisa de la excelencia en el servicio al usuario.

Recursos

Optimizar la eficacia y la eficiencia de los diferentes recursos humanos, técnicos materiales y financieros con el objeto de conservar la calidad en la gestión municipal.”⁹

Usuarios

Alcanzar la satisfacción de las necesidades de la población por medio de la prestación de servicios y obras de infraestructura que eleven el nivel de vida de los ciudadanos. ”⁹

9. *Ibíd.* Pág. 1-9

1.1.9 Estructura organizacional.

- 1 Alcalde municipal
- 11 Concejales municipales
- 3 Laborantes de personal administrativo.
- 13 Laborantes de personal operativo
- 3 Laborantes de personal de servicio

1.1.10 Recursos

• Humanos

- 1 Alcalde municipal
- 11 Consejeros municipales
- 3 Laborantes de personal administrativo.
- 13 Laborantes de personal operativo
- 3 Laborantes de personal de servicio

• Físicos

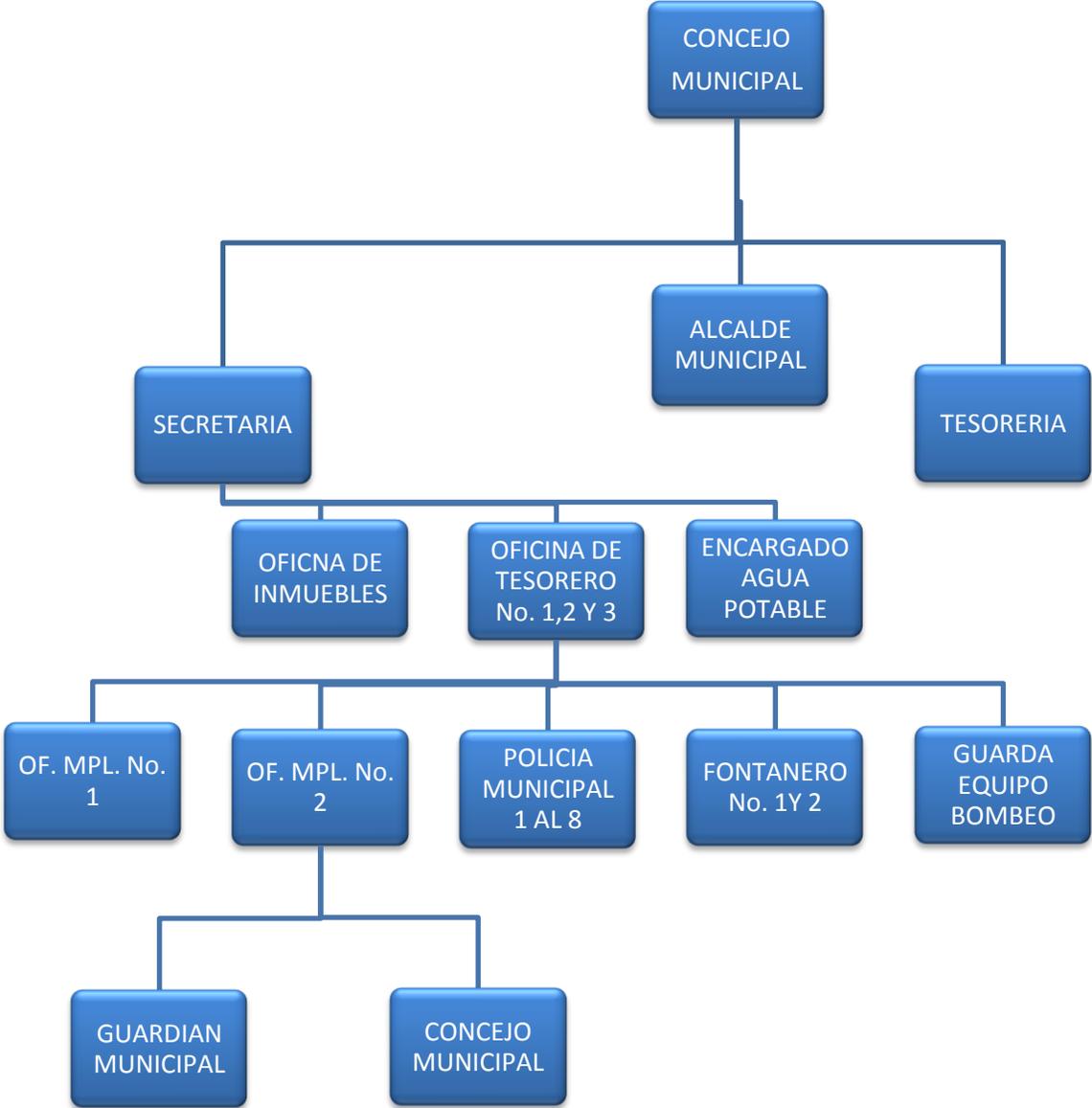
- 1 Oficina de despacho municipal
- 1 Oficina de secretario municipal
- 1 Oficina de tesorero municipal
- 1 Oficina de receptoría
- 1 Oficina de registro de vecindad
- 6 Servicios sanitarios (damas, caballeros)
- 1 Oficina municipal de planificación
- 1 Oficina de técnico I de planificación municipal
- 1 Sala de espera
- 1 Oficina de recepcionista
- 1 Salón de parqueo
- 2 Áreas verdes

• Financieros

“La Municipalidad de Monjas cuenta con el presupuesto asignado por parte de la nación, lo cual es adjudicado bimensualmente, también cuenta con fondos propios, generados a través de los servicios y pagos que realizan los pobladores.”¹⁰

10. Ibíd. Pág. 1-9

1.1.9. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE MONJAS JALAPA



Fuente: Libro de Actas No.1 de la municipalidad de Monjas

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Las técnicas utilizadas en la etapa del Diagnóstico es la Guía de Análisis Contextual e Institucional y las técnicas de interrogación, los instrumentos utilizados son: el cuestionario, la encuesta, cámara fotográfica, cuadernos de notas.

La Guía de Análisis Contextual e Institucional, permite conocer aspectos importantes de la institución, cada sector se especifica en indicadores y como resultado de ello se obtiene datos objetivos de la temática de estudio que se describen en cada sector: comunidad, institución, finanzas, recursos humanos, currículo, administrativo, relaciones y filosófico. Esta técnica puede ser aplicada dependiendo de la situación que se analice.

Además debe tomarse nota de que la temática anterior es solo una guía, la cual puede ser aplicada total, parcial o modificada, según las características o condiciones de la institución.

El objetivo de la aplicación de la técnica de la Guía de Análisis Contextual e Institucional en la etapa del diagnóstico, es para obtener información interna y externa a través de entrevistas verbales a Alcalde Municipal, Secretaria y Tesorería Municipal. Se detectaron los siguientes problemas que a continuación se presentaran en los cuadros de detección de problemas, cuadro de viabilidad.

1.3. Lista de carencias

1. No existe un manual o guía sobre el manejo y prevención de desastres.
2. No hay sistema de alarma.
3. No hay agua en los servicios sanitarios.
4. No se tiene depósitos de agua para garantizar el uso humano.
5. Falta de políticas municipales en la erradicación de basureros clandestinos.
6. Falta de áreas verdes.
7. Falta de recipientes para el depósito de basura.
8. Falta contactos y coordinación con organizaciones que apoyen proyectos de medio ambiente.
9. Falta presupuesto municipal.
10. Falta de mobiliario de oficina.
11. Falta de material y recursos de apoyo.
12. Falta de organización del personal que labora en la institución.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMA PRIORIZADO POR SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
Inseguridad	No hay sistema de alarma.	Adquirir un sistema de alarma Contratar personal para seguridad
Insalubridad	No hay agua en los servicios Sanitarios. No se tiene depósito de agua para garantizar el uso humano Falta de tratamiento del basurero municipal Falta de recipientes para depositar la basura.	Colocar depósitos de agua en sanitarios. Colocar depósitos para agua. Elaborar una guía para tratamiento adecuado del basurero municipal. Colocar recipientes.
Incomunicación	Falta de contactos y coordinación con organizaciones que apoyen proyectos de medio ambiente.	solicitar apoyo a instituciones que trabajan en el medio ambiente crear formas de comunicación
Desconfianza económica	No se tiene manejo transparente de fondo	Informar a la comunidad sobre los proyectos. Realizar la divulgación de presupuesto
Administración deficiente	Falta de organización del personal que labora en la institución	Organizar el personal de la institución Capacitar al personal administrativo.
Inconsistencia institucional	No existe un manual o guía sobre el manejo y prevención de desastre. Falta de políticas municipales en la erradicación de basureros clandestino.	Elaborar una guía para la prevención de desastres. Implementar políticas para erradicación de basurero clandestino.
Pobreza de soporte operativo	Falta de material de oficina Falta de material y recursos de apoyo.	Comprar material de oficina Comprar materiales de apoyo para la municipalidad.

1.4.1 Problema seleccionado

La falta de mantenimiento del basurero municipal de Monjas, es un problema urgente de resolver, por lo adscrito anteriormente el problema seleccionado es:

“Insalubridad en el basurero municipal de Monjas, departamento de Jalapa”.

1.5 Datos de la Institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la Institución: Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío las Vegas, Aldea Terrones, municipio de Monjas, departamento de Jalapa

1.5.2 Tipo de la Institución:

Educativo

1.5.3 Ubicación Geográfica:

La escuela Oficial Rural mixta se Ubica a tres kilómetros de la cabecera municipal de Monjas. En el caserío Las vegas de Aldea Los Terrones, Camino hacia Aldea llano grande de este municipio.

1.5.4 Visión:

“Velar por el cumplimiento de la educación y el desarrollo de la enseñanza aprendizaje, apegándose a las políticas del ministerio de Educación.”¹¹

1.5.5 Misión:

“Cumplir con los parámetros educativos, para alcanzar una la enseñanza aprendizaje en los educandos. A través de las normas educativas del ministerio de educación.”¹²

1.5.6 Políticas:

1. Avanzar hacia una educación de calidad.
2. Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y de segmentos vulnerables.
3. Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar.
4. Fortalecer la educación bilingüe intercultural.
5. Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.”¹³

11. Libro de Actas, No. 1 de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Las Vegas. Folios No. 1 y 2

12. Ibíd. 1-2

13. Ibíd. 1-2

1.5.7 Objetivos:

- Fomentar el acceso a la tecnología con las orientaciones educativas sustentable.
- Estimular la participación comunitaria y holística con metodologías pertinentes para la atención de infantes, y estudiantes con necesidades educativas especiales.
- Facilitar la inserción de la población educativa a los procesos de globalización.
- Promover la educación física de los estudiantes como elemento esencial que estimula la vida democrática y la cultura de la paz; el cuidado de la salud personal y prevención de enfermedades; las destrezas y competencias motoras; el sentido de cooperación y pertenencia de la población escolar.”¹⁴

1.5.8 Metas

Fortalecer el desarrollo curricular de “Formación Ciudadana” de preprimaria, primaria.

Llevar la práctica de valores al aula.

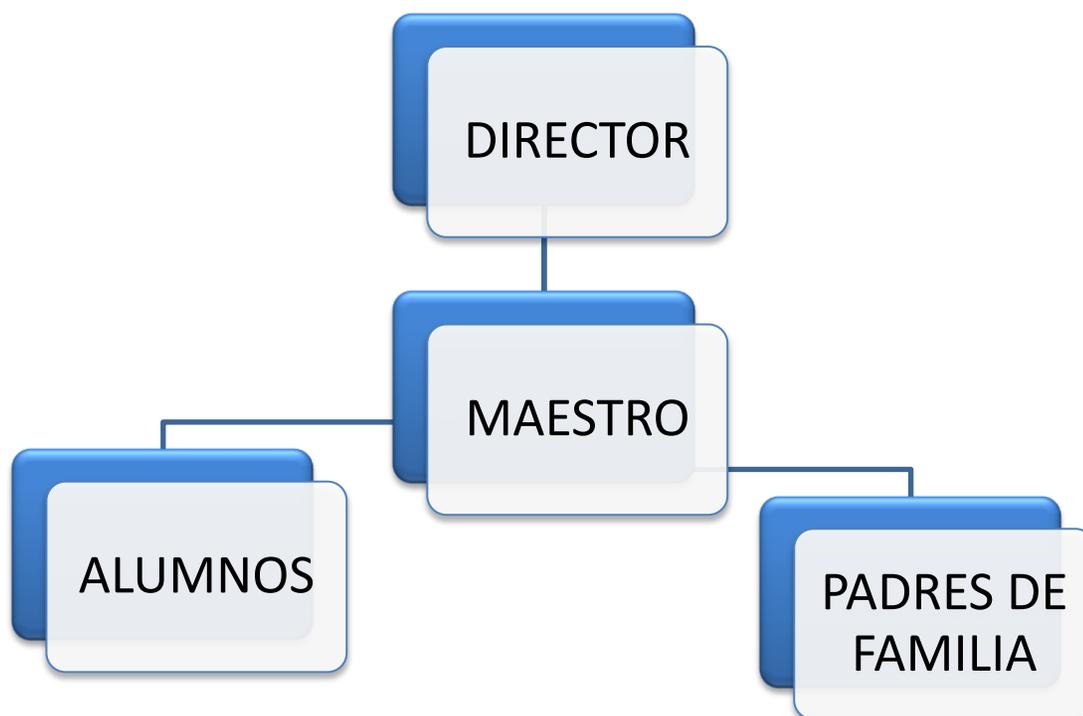
Hacer viable el Proyecto Escolar de cada centro educativo.

Alcanzar gradualmente la visión de los ciudadanos y ciudadanas 2025 que propone el MINEDUC, bajo el principio de continuidad.”¹⁵

14. Ibíd. 1-2

15. Ibíd. 1-2

1.5.9. Estructura Organizacional De la escuela oficial rural mixta caserío las vegas, Aldea Terrones. Monjas, Jalapa.



1.5.10 Recursos

Humanos

- Director
- Alumnos
- Maestro
- Padres de familia

1.5.11 Físico

- 1 aula
- 1 una bodega
- 3 sanitarios
- 1 patio
- 2 pizarrones
- 1 cátedra
- 8 mesas
- 24 sillas
- 15 pupitres

1.5.12 Financieros

La Escuela Oficial Rural Mixta, cuenta con un presupuesto asignado por parte del Ministerio de educación. Para refacción escolar

1.5.13 Lista de carencias

En la información obtenida de la Escuela oficial Rural Mixta del caserío las vegas, Aldea Los terrones del municipio de monjas se detectaron las siguientes carencias o ausencias que sufre la misma. Por ello se muestra lo siguiente:

1. No hay luz eléctrica.
2. Falta de drenaje.
3. No existe muro perimetral
4. Falta de salubridad en el perímetro de la escuela.
5. No hay balcones en las ventanas.

1.6 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. No existe de muro perimetral 2. No hay balcones en las ventanas. 3. No hay luz eléctrica 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construir muro perimetral 2. Colocar Bacones 3. Instalar el servicio de energía eléctrica.
Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. No Hay drenaje 6. Falta de salubridad en el perímetro de la escuela. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducir el drenaje. 2. Elaborar Guía para la eliminación del basurero clandestino de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Las Vegas, Aldea Terrones Monjas, Jalapa

1.6.1 Problema seleccionado

Insalubridad en el perímetro de la Escuela Oficial Rural Mixta del Caserío Las Vegas, de la aldea Terrones del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.

1.7 Análisis de viabilidad y factibilidad

- 1 Elaboración de guía de saneamiento para contrarrestar los efectos del basurero clandestino, de caserío Las Vegas, aldea Los Terrones, Monjas”
- 2 Introducción de drenaje a la Escuela Oficial Rural Mixta, Las Vegas.

Indicadores		Opción 1		Opción 2	
		Si	No	Si	No
	Financieros				
1.	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?		x		
2.	¿Se cuenta con financiamiento externo a la institución?	x			x
3.	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?		x	X	
	Administrativo Legal				
4.	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X			x
	Técnico				
5.	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			x
6.	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			x
7.	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar su proyecto?	X			x
8.	¿Se han definido claramente las metas?	X		x	

	Mercado				
9.	¿El proyecto tiene aceptación de la institución?	X			x
10.	¿El proyecto satisface las necesidades de la institución?	X		x	
	Político				
11.	¿La Institución será responsable del proyecto?	X			x
12.	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X			x
	Cultura				
13.	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico?	X		x	
14.	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		x	
15.	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X			x
	Social				
16.	¿El proyecto benefició a la mayoría de la población?	X		x	

1.8 Problema seleccionado

Insalubridad en el perímetro de la escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Las Vegas, Aldea Terrones Monjas, Jalapa.

1.9 Solución propuesta como viable y factible

Se elaborará una guía de saneamiento para contrarrestar los efectos del basurero clandestino que existe en aldea las vegas, del municipio de monjas. Departamento de Jalapa.

CAPITULO II PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del proyecto

“Elaboración de guía de saneamiento para contrarrestar los efectos del basurero clandestino, de caserío Las Vegas, Aldea Los Terrones, Monjas”

2.1.2 Problema

Insalubridad en el perímetro de la escuela Oficial Rural Mixta del caserío las Vegas, Aldea Terrones, Monjas, Jalapa.

2.1.3 Localización

La escuela Oficial Rural mixta se Ubica a tres kilómetros de la cabecera municipal de Monjas. En el caserío Las vegas de Aldea Los Terrones, Camino hacia Aldea llano grande de este municipio.

2.1.4 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades de la universidad de San Carlos de Guatemala
Municipalidad de Monjas, Jalapa

2.1.5 Tipo de proyecto

Educativo

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto que se ejecutó en la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Las Vegas, municipio de Monjas, consistió sobre Elaboración de guía de saneamiento para contrarrestar los efectos del basurero clandestino, del caserío Las Vegas, Aldea Los Terrones, Monjas, se utilizó lo siguiente:

- Computadora
- Impresora
- Memoria USB
- Papel bond
- Cañonera

2.3 Justificación

La ejecución del proyecto se llevará a cabo debido a la necesidad existente al no contar con una educación ambiental, es necesaria la “Elaboración de guía de saneamiento para contrarrestar los efectos del basurero clandestino, de caserío Las Vegas, Aldea Los Terrones, Monjas”.

Es necesario contribuir con el desarrollo de la educación ambiental con el propósito de contrarrestar los efectos que ocasionan los basureros. Se realizó esta actividad para educar a la población sobre la importancia de erradicar los focos de contaminación que perjudican la salud de las personas.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 Generales

- Contribuir con la salubridad de la comunidad educativa de la escuela Oficial Rural Mixta de caserío Las Vegas, Aldea Terrones, Monjas, Jalapa.

2.4.2 Específicos

- Elaborar guía de saneamiento para contrarrestar los efectos del basurero clandestino, de caserío Las Vegas, aldea Los Terrones, Monjas”
- Socializar con la comunidad la guía de saneamiento para contrarrestar los efectos del basurero clandestino, de caserío Las Vegas, aldea Los Terrones, Monjas”
- Colaborar con el desarrollo de la reforestación del municipio de San Manuel Chaparrón, municipio de Monjas, departamento de Jalapa.

2.5 Metas

- Elaborar 20 guías para el saneamiento para contrarrestar los efectos de basurero clandestino.
- Instruir 2 docentes y 150 personas de la comunidad sobre la guía de saneamiento para contrarrestar los efectos de basurero clandestino.
- Colaborar con el desarrollo de la reforestación sembrado 600 arbolitos en el municipio de San Manuel Chaparrón, municipio de Monjas, departamento de Jalapa.

2.6 Beneficiarios

2.4.1 Directos

- Estudiantes
- Docentes

2.4.2 Indirectos

- Estudiantes de otros centros educativos.
- Padres de familia
- Director
- Catedráticos

- Sociedad Jalapaneca.

2.5 Fuentes de financiamiento y presupuesto

Fue absorbida en un 100% por la municipalidad del municipio de Monjas, del departamento de Jalapa.

2.7.4 Presupuesto

Cantidad	Código	Precio Unidad	Total
2 viajes	Selecto	Q 500.00	1000.00
1 Rotulo	Prohibición	Q1500.00	Q1500
Varios			Q.2,500

Total Q. 2,500

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

Año 2010

No.	ACTIVIDADES	TIEMPO	Mayo				Junio				Julio				Agosto			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Coordinar con las autoridades de la escuela	P E	■	■	■	■												
2	Elaborar presupuesto de realización de las guías	P E					■											
3	Solicitar apoyo financiero a municipalidades del municipio de Monjas	P E						■										
4	Solicitar apoyo financiero a instituciones	P E							■									
5	Recoger respuestas de solicitudes giradas	P E								■								
6	Levantado de texto de las guías.	P E									■							
7	Socialización de guías.	P E									■							
8	Jornada de socialización	P E										■	■	■	■	■	■	
9	Entrega de proyecto	P E																■
10	Evaluación y Entrega de proyecto	P E																■

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

- Epesista
- Asesor de EPS
- Director
- Orientador
- Alumnos

2.9.2 Materiales

- **Escritorios**
- **Pizarrón**
- **Marcador**
- **Computadoras**
- **Almohadilla**
- **Impresora**
- **Cámara digital**

2.9.3 Físicos

- **Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Las Vegas, departamento de Jalapa.**

2.9.4 Financieros

- Municipalidad del municipio de Monjas, departamento de Jalapa

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

“Elaboración de guía de saneamiento para contrarrestar los efectos del basurero clandestino, de caserío Las Vegas, Aldea Los Terrones, Monjas”

3.1 Actividades y resultados

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	RESULTADOS OBTENIDOS
1.	Coordinar con las autoridades de la escuela	Orientación y elaboración del plan de trabajo.
2.	Elaborar presupuesto de realización de las guías	Participación de las autoridades de la escuela.
3.	Solicitar apoyo financiero a municipalidades del municipio de Monjas	Solicitudes elaboradas y aprobadas.
4.	Solicitar apoyo financiero a instituciones	Solicitudes elaboradas y aprobadas.
5.	Recoger respuestas de solicitudes giradas	Respuestas favorables,
6.	Levantado de texto de las guías.	Levantado de texto con éxito.
7.	Socialización de guías.	Socialización de las guías a los miembros de la comunidad de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Las Vegas.
8	Jornada de socialización	Se realizaron las jornadas de orientaciones.
9.	Entrega de proyecto	Se entregó el proyecto con éxito.
10	Evaluación y Entrega de proyecto	Proyecto inaugurado y entregado.

Con la realización de las actividades permitieron evidenciar el alcance de los objetivos y metas así como la participación e interés de los ejecutores del

proyecto. El control de cada una de las actividades se realizó a través del cronograma respectivo, para orientar la información.

Las actividades ejecutadas presentan los resultados obtenidos, orientándose así las acciones de los ejecutores del proyecto, con una participación activa, responsable, según el rol que le corresponde realizar.

3.2 Productos y logros

3.2.1 Productos

“Guía de saneamiento para contrarrestar los efectos del basurero clandestino, de caserío Las Vegas, Aldea Los Terrones, Monjas, Jalapa”

3.2.2 Logros

- Se motivó a la comunidad educativa a través de guías saneamiento para contrarrestar los efectos del basurero clandestino, de caserío Las Vegas, Aldea Los Terrones, Monjas”
- Se instruyó a 2 docentes y 150 personas de la comunidad sobre la guía de saneamiento para contrarrestar los efectos de basurero clandestino.
- Se favoreció con el desarrollo de la reforestación del municipio de San Manuel Chaparrón, municipio de Monjas, departamento de Jalapa.
- Se socializó las guías para saneamiento para contrarrestar los efectos del basurero clandestino, de caserío Las Vegas, Aldea Los Terrones, Monjas”

Con estas actividades se alcanzaron las metas propuestas. Y la participación de la escuela y comunidad en la realización del proyecto en eliminación de basurero clandestino se llevo un control en las actividades y todas las donaciones de las instituciones de los recursos materiales recursos económicos en el saneamiento del perímetro de la escuela.

Cada participante conoció su rol de ayuda en el proyecto de hacer un saneamiento ambiental alrededor de la escuela para tener una buena salud.



Universidad de San Carlos de Guatemala
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

**“GUÍA DE SANEAMIENTO PARA CONTRARRESTAR LOS EFECTOS DEL
BASURERO CLANDESTINO, DE CASERÍO LAS VEGAS, ALDEA LOS
TERRONES, MONJAS”**

Gerardo Cabera López

Jalapa mayo de 2011

Hoja de contenido

Introducción	I
Objetivos	1
Ecología	2
Educación ambiental	5
Lluvia acida	21
Conclusiones	31
Recomendaciones	32
Bibliografía	33

INTRODUCCIÒN

El aporte de este contenido permite a la escuela y comunidad conocer sobre las enfermedades que causan los basureros clandestinos por medio del aire, será una ayuda que obtendrá en la eliminación de dichos basurero.

Los estudiantes de la escuela y la comunidad necesitan saber a través de una capacitan cuales son los riesgo de estar cerca de un basurero, y como poder eliminarlo definitiva para que el medio del entornó sea agradable y de una buena impresión ambiental hacia las personas que visitan la escuela, la limpieza es una base para la salud en general de todas las personas.

La comunidad necesita educarse para no tirar basura en determinado lugar para no contaminara el ambiente.

OBJETIVOS:

General:

Orientar al estudiante en el saneamiento ambientes a su alrededor

Específicos:

- Incentivar a la formación de los estudiantes en el saneamiento
- Determinar que los estudiantes coloquen la basura en su lugar.
- Ayudar en la eliminación del basurero clandestino a su alrededor de la escuela

BASUREROS CLANDESTINOS

“Los **vertederos** o **basureros** también conocidos como **tiraderos**, **basurales** o **basureros**), son aquellos lugares donde se deposita finalmente la basura. Éstos pueden ser oficiales o clandestinos. La mayoría de las actividades de una ciudad generan desperdicios. Basurero clandestino. El término manejo de basura frecuentemente se refiere a aquellas formas finales de desperdicios sólidos depositados en contenedores. El basurero ilegal o clandestino, también llamado basurero nocturno está constituido por basura comercial industrial y doméstica, que es depositada por las personas que viven retirados o cerca del lugar, las cuales violan las leyes del Departamento de Limpieza y Protección al Ambiente considera como basurero clandestino aquel lugar donde se depositan desechos en lugares no autorizados. La basura depositada en estos lugares puede ser segura o peligrosa.”¹

Tipos de vertederos

- **Basurero clandestino:** Es un lugar en el que, sin consideraciones medioambientales, es elegido por algún grupo humano para depositar sus desechos sólidos. Son grave fuente de contaminación, enfermedades y otros problemas. Generalmente son establecidos en depresiones naturales o sumideros.
- **Vertedero municipal o urbano:** Es un vertedero que bajo ciertas consideraciones o estudios de tipo económico, social y ambiental, es destinado por los gobiernos municipales o ciudadanos. También son conocidos como "vertederos controlados" o "rellenos sanitarios".



¹ Guía de Campaña de Erradicación de basureros ilegales del distritito Colima México. 2009 pág. 21

DONDE SE ENCUENTRAN LOS BASUREROS CLANDESTINOS

“Los tipos de basureros clandestinos que se consideraron aquí son encontrados en las orillas de los pueblos y las ciudades donde las últimas casas terminan y da lugar al desierto o espacios abiertos. Direcciones a la orilla de las ciudades. Más porque este tipo de área es muy común para tiraderos clandestinos.

Otro tipo de basureros clandestinos mas especifico en su ubicación puede consistir en un lote abandonado. Este segundo tipo de basureros pueden estar fuera de la ciudad, o puede estar dentro de ella según fue creciendo alrededor del tiradero. Estos tipos específicos de tiraderos frecuentemente contienen una gran capa vertical de materiales de basura. La localización de estos lugares debe ser fácil y aun siendo bien conocidos por las autoridades de salubridad y por el Departamento de Limpia y por los vecinos del lugar siguen igual.”²



EFFECTOS DE LOS BASUREROS CLANDESTINOS A LAS PERSONAS

El problema de los tiraderos clandestinos no sólo da mala imagen a la ciudad, sino también genera la proliferación de fauna nociva, así como la contaminación ambiental por la quema de la basura. Para algunos de los vecinos, vivir junto un tiradero clandestino es igual que vivir entre basura, cucarachas y ratas, además de que una vez que el mal olor penetró a sus hogares no hay aromatizante que quite los desagradables olores.

"Ni con cloro y pinol se quita esa pestilencia, a pesar de que tenemos mosquiteros las moscas y los zancudos se meten y se paran donde sea, las cucarachas y las ratas ya son hasta inmunes a los venenos, ya que por más que uno les ponga trampas y veneno no caen.

2 Ibid. pág. 23

“El problema de las llantas es de tipo económico, ambiental y de salud debido a la saturación del paisaje por cerros de llantas, el daño ecológico por su quema a la intemperie es el daño ecológico a ríos, hábitat y océanos; y el latente riesgo a la salud por la fauna transmisora de enfermedades que se reproduce en esos depósitos.

El suelo en donde se depositan los residuos se observa decolorado o en ocasiones manchado con los residuos que se queman o escurren y son permanentes como los aceites, además de los olores son penetrantes, persistentes y afectan de los habitantes.

Los riesgos a la salud que ocasionan dichos tiraderos son varios, pero el más importante se refiere a la proliferación de animales portadores de enfermedades a las personas, conocidos como vectores, estos son, entre otros, moscas, mosquitos, ratas y cucarachas, que además del alimento, encuentran en el tiradero un ambiente favorable para su reproducción, la transmisión de enfermedades va desde simples diarreas hasta cuadros severos de tifoidea u otras dolencias de mayor gravedad.

Las enfermedades que se podrían generar en las personas por culpa de estos lugares son gastrointestinales (del estómago e intestinos) como la amibiasis, cólera, diarrea y tifoidea, entre otras, y como el aire transporta millones de microorganismos de la basura, que al ser inhalados provocan infecciones en las vías respiratorias, se presentan cuadros severos de laringitis y faringitis.

También las enfermedades micóticas son frecuentes en las personas que se encuentran en sitios donde hay acumulación de basura, el desarrollo de hongos y bacterias al estar en contacto con la piel, provocan irritaciones u otros.

Clasificación de los contaminantes

- Contaminantes no degradables: Son aquellos contaminantes que no se descomponen por procesos naturales. Por ejemplo, son no degradables el plomo y el mercurio.
- La mejor forma de tratar los contaminantes no degradables (y los de degradación lenta) es por una parte evitar que se arrojen al medio ambiente y por otra reciclarlos o volverlos a utilizar. Una vez que se encuentran contaminando el agua, el aire o el suelo, tratarlos, o eliminarlos es muy costoso y, a veces, imposible.”³

3. Ibíd. pág. 22

- “Contaminantes de degradación lenta o persistente: Son aquellas sustancias que se introducen en el medio ambiente y que necesitan décadas o incluso a veces más tiempo para degradarse. Ejemplos de contaminantes de degradación lenta o persistente son la mayor parte de los plásticos.
- Contaminantes degradables o no persistentes: Los contaminantes degradables o no persistentes se descomponen completamente o se reducen a niveles aceptables mediante procesos naturales físicos, químicos y biológicos.
- Contaminantes biodegradables: Los contaminantes químicos complejos que se descomponen (metabolizan) en compuestos químicos más sencillos por la acción de organismos vivos (generalmente bacterias especializadas) se denominan *contaminantes biodegradables*. Ejemplo de este tipo de contaminación son las aguas residuales humanas en un río, las que se degradan muy rápidamente por las bacterias, a no ser que los contaminantes se incorporen con mayor rapidez de lo que lleva el proceso de descomposición.



ENFERMEDADES POR LA BASURA

Entre algunas enfermedades las más comunes son:

- Infecciones respiratorias.
- Infecciones intestinales.
- Dengue clásico y dengue hemorrágico.
- Otitis media aguda.
- Conjuntivitis clásico hemorrágico.
- Neumonías y bronconeumonías.
- Gripe.
- Intoxicación por plaguicidas.”⁴

4. **Guía de orientación en saneamiento básico** para alcaldías de municipios rurales Pág. 10

Consejos:

- Comprar sólo lo necesario
- Preferir aquellos productos que tengan menos envolturas o empaques Familiares.
- Adquirir productos en envases que sean reciclables
- Reutilizar o donar los productos que estén en buenas condiciones
- Separar en orgánicos e inorgánicos
- Producir composta en la propia casa.

SANEAMIENTO DE BASUREROS CLANDESTINO

“El **saneamiento** es el conjunto de acciones técnicas y socioeconómicas de salud pública que tienen por objetivo alcanzar niveles crecientes de salubridad ambiental. Comprende el manejo de excretas, los residuos sólidos y el comportamiento higiénico que reduce los riesgos para la salud y previene la contaminación. Tiene por finalidad la promoción y el mejoramiento de condiciones de vida urbana y rural

En estos días en que el todo el mundo está preocupado por disminuir la contaminación ambiental para tener un mejor futuro”⁵



5 Ibíd. Pág. 11

TIPOS DE RESIDUOS DEPOSITADO EN LOS BASUREROS CLANDESTINOS

“Los basureros ilegales por tratarse de lugares sin control, pueden recibir cualquier tipo de residuo como por ejemplo:

- Residuos de construcción y demolición
- Neumáticos y partes de autos, chatarra
- Línea blanca en desuso como refrigeradores, lavadoras, etc.
- Muebles
- Residuos de jardín
- Residuos domésticos
- Residuos hospitalarios
- Residuos Industriales

PROBLEMAS ASOCIADOS A BASUREROS ILEGALES

IMPACTOS AMBIENTALES

Los impactos ambientales asociados a los basureros ilegales son:

Contaminación del Suelo: El vertimiento de residuos de todo tipo, incluidos residuos peligrosos tiene acción directa sobre el suelo alterando en forma negativa sus características estructurales y químicas originales lo que generalmente es ocasionado por el movimiento de contaminantes desde los residuos hacia el suelo.

Contaminación de Aguas superficiales y subterráneas: Al no contar con un manejo adecuado de las aguas lluvias ni una protección del suelo, es probable que producto de la lluvia se infiltren contaminantes hacia el subsuelo con la consecuente contaminación de aguas subterráneas. Otra situación posible es el arrastre de residuos hacia cursos de agua superficial naturales como ríos o esteros o de origen.

Contaminación del Aire: Este tipo de contaminación se encuentra asociada a la generación de olores producto de la descomposición de los residuos, y a emisiones gaseosas y de material particulado provocada por quemas de residuos, que es una práctica bastante común para disminuir volumen y recuperar metales o que pueden ser producto de incendios de grandes proporciones.”⁶

ALTERACION DEL PAISAJES: Aunque algunos casos los basureros clandestinos se ubican en zonas de poco valor desde el punto de vista paisajístico, es de impacto ambiental no es menor ya que contribuye a la pérdida de valor ambiental del entorno en que se sitúan.

6. Ibíd. pág. 12

CULTURA DE LA BASURA

La eterna realidad en esta sociedad hoy en día, es la de la basura. Miles y miles de toneladas de la misma fluyen diariamente y sin noticia, basura Bio-degradable, orgánica e inorgánica. La respuesta de las personas ha sido siempre la misma. La basura me descontrola. Simplemente deshecho todo lo que no me sirve.

“La mayoría de las personas sabemos cómo se clasifica la basura, pero normalmente nunca lo hacemos, llámese flojera, falta de espacio o falta de cultura, no nos importa tirar por tirar, ni siquiera reciclar, tampoco respetamos nuestro entorno pues lo ensuciamos cuanto podemos y cuanto nos guste pero siempre nos quejamos de que nuestras calles nunca están limpias y se nos hace más fácil echarle la bolita a nuestras autoridades diciendo que falta más personal, y nunca nos ponemos a pensar que todo esto nosotros lo podemos evitar como simplemente tirando la basura en los lugares que corresponden.

Al igual que muchos de nosotros, la imagen de un ambiente natural descuidado descompone tanto a las diferentes ciudades locales, como al visitante o los turistas.”⁷



7. Ibíd. pág. 12

SALUD DE LA COMUNIDAD

“Los riesgos para la salud asociados de los basureros clandestinos pueden ser muy altos en el caso de las personas que viven en estos lugares y de quienes realizan recuperación de materiales, ya que estas personas quedan expuestas directamente a las características físicas y químicas de los residuos, que en algunos casos pueden corresponder a peligrosos.

Otras fuentes de riesgo o daño para salud de las personas producto de los basurales clandestinos y microbasurales están relacionadas a la presencia de roedores y otro tipo de vectores sanitarios y la contaminación asociada a estos sitios.

Respecto a los vectores es sabido del aumento de roedores en zonas cercanas a los basureros ilegales. Por otra parte estudios indican que en sitios en que son depositados neumáticos y existen climas cálidos, aumenta la proliferación de mosquitos los cuales se multiplican 100 más rápido en este tipo de ambientes. Algunas enfermedades como dengue, fiebre amarilla o malaria han sido atribuidas a este tipo de mosquitos.”⁸

IMPACTO SOCIAL

En cuanto a aspectos sociales la presencia de basureros ilegales, afecta el valor de las propiedades vecinas por lo que el sector comienza a ser menos atractivo desde el punto de vista comercial y de desarrollo inmobiliario. La existencia de estos sitios se asocia a actividades delictuales y por otro lado también puede propiciar la presencia de indigentes.

Además de lo expuesto anteriormente es posible que existan personas que desarrollan de modo informal labores de recuperación y venta de algunos materiales extraídos del basurero, por lo que es conveniente considerar esta situación al momento del cierre. Como el cierre de este tipo de sitios siempre debe hacerse, es importante señalar que la existencia de estas actividades no debe transformarse en un impedimento a la clausura o eliminación definitiva de basureros.

COSTOS PARA EL MUNICIPIO

Debido a la obligación municipal de mantener el aseo de la ciudad, algunos municipios deben realizar continuas limpiezas de basurales clandestinos o microbasurales, lo que sin duda significa un costo adicional dentro de la gestión de residuos.

Por ello la implementación de medidas preventivas, en conjunto a las tareas correctivas, es fundamental para el mantenimiento de sitios ya saneados.

8. OPS/OMS Municipios Saludables. Serie Comunicación para la Salud, página 11, Washington D., 199

PROGRAMA DE ELIMINACION Y PREVENCION DE BASURERO CLANDESTINOS

“Un programa de cierre y prevención de la generación de vertederos ilegales, debe ser elaborado pensando en las características propias de la comunidad, del medio ambiente y de los recursos económicos de la zona en donde va ser implementado. Los puntos sobre los cuales se debe sustentar un programa son:

LIDERAZGO Y APOYO POR PARTE DE LAS AUTORIDADES LOCALES

Es necesario que autoridades del más alto nivel se involucren con el desarrollo de un programa de prevención para asegurar que los recursos que se entreguen sean los suficientes para un exitoso desarrollo del plan.

El empleo de ordenanzas municipales puede significar una muy poderosa herramienta de gestión local sin embargo estas pueden ser poco efectivas si no se proporcionan todos los recursos necesarios por ejemplo para su fiscalización. En suma si el tema no es visto como algo prioritario, y las medidas que se tomen sean insuficientes o menores, la población se sentirá frustrada y será menos receptiva a participar de estos programas.

Cooperación de todos los sectores sociales

Las autoridades locales como carabineros, funcionarios del servicio de salud, funcionarios municipales y vecinos, deben coordinar y compartir sus recursos con el fin de aunar esfuerzos. Por ejemplo los propios vecinos pueden ayudar en tareas de fiscalización y campañas educativas. El conocimiento y la discusión de las formas en que se generan los basureros ilegales, a nivel local, son fundamentales para dirigir el plan y orientar a la población en tareas preventivas y correctivas.

LOCALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTUALES O POTENCIALES SITIOS Y ZONAS DE BOTADEROS CLANDESTINOS, E IMPEDIR EL INGRESO DE NUEVOS RESIDUOS.

En esta etapa inicialmente corresponde la realización de un diagnóstico de la situación estableciendo la cantidad y características de los vertederos ilegales detectados, identificando potenciales sitios y generar las primeras medidas de control. Posteriormente debe realizarse un seguimiento para ver la eficacia y cumplimiento de las medidas adoptadas.”⁹

9. Ibíd. pág. 11

IMPLEMENTAR MEDIDAS DE CONTROL

“Esta etapa del plan pretende evitar que quien ya ha depositado residuos en forma ilegal en un sitio determinado siga haciéndolo. En algunos casos es posible realizar esta identificación a través de etiquetas presentes en los residuos vertidos. Otras medidas de control pueden ser cierre del perímetro que comprende el sitio o vigilancia permanente de guardias.

PRIORIZACION DE LOS BASUREROS CLANDESTINOS

En esta etapa el municipio debe identificar a que sitios es más urgente solucionar. Para esto puede usar criterios como: cercanía a viviendas, tamaño del sitio, cantidad o volumen de residuos depositados.

PLAN DE CIERRE

Respecto al cierre o saneamiento que debe darse a los sitios es claro que existen dos alternativas. En el caso de los microbasurales corresponde el retiro de los residuos depositados labor que puede realizarse por una cuadrilla municipal y comunidad empleando palas y otro tipo de herramientas manuales.

En el caso de los basurales es cuando por las condiciones del sitio resulta más conveniente el confinamiento de los residuos depositados, mediante una cobertura con material inerte.

Al quedar el sitio cubierto con la capa de material inerte se evitará la proliferación de vectores, se asegurará que los cerdos y otros animales de consumo, no ingieran alimentos potencialmente contaminados y se detendrán las quemas. Además desde el punto de vista paisajístico el sitio mejorará notablemente su aspecto. La secuencia de operaciones para cierre y saneamiento típicas es la siguiente:

- Se debe obtener material de cobertura para cubrir el botadero.
- Teniendo el sitio bien delimitada se procederá su saneamiento. Se debe verificar que exista un incendio o quema, en caso que esto ocurra debe eliminarse y tener certeza que no podrá producirse de nuevo.
Luego se procede a depositar el material inerte sobre el sitio, formando una capa de 0.6m. Esto garantizará la no proliferación de vectores, la no emanación de olores y polvo.
- Posteriormente con maquinaria pesada se deberá proceder a nivelar el botadero, dejando el sitio con una pequeña para evitar acosamientos de agua. Finalizada esta tarea, se podrá limitar el sitio deberá cercarse con malla de alambre.”¹⁰

10.Mandell , Douglas Bennett , enfermedades infecciosas Pág. 8

“Como recomendación resulta muy conveniente que posterior al cierre se debe dejar claramente señalizado en el sitio, y establecido dentro del plano regulador de la ciudad, el uso que tuvo el sitio, lo cual lo invalida o lo hace poco recomendable para una serie de obras posteriores, como sería entre otros la edificación.

REINSERCIÓN DE SITIO RECUPERADO

Empleo de Señalizaciones: En las que se indique claramente la prohibición, la sanción y el lugar donde depositar residuos.

Destinarle un uso al sitio posterior a su recuperación como: construcción de jardines, plazas, canchas deportivas, etc. es necesario para evitar que vuelva a convertirse en basurero ilegal, además de representar un ejemplo exitoso y una motivación adicional para la comunidad.

INVOLUCRAMIENTO Y EDUCACION DE LA COMUNIDAD

Ya se ha señalado anteriormente la importancia que la comunidad tenga mayor participación, por ello es necesario involucrarla en la rehabilitación y cuidado de los sitios e incentivar su participación en la fiscalización mediante denuncias a la autoridad. Entre los principales aspectos de una campaña se encuentra:

Identificar público objetivo:: Es importante comenzar diseñando la campaña de acuerdo con las características de la población, pudiendo evaluarse el nivel de información que se les debe proporcionar. Además esta actividad es necesaria para cambiar o mantener el comportamiento o la disposición de la comunidad.

Mensaje simple: Un mensaje simple al cual la comunidad pueda responder, por ejemplo “No a Vertederos Clandestinos,” “Construyamos una Comuna Limpia”.¹¹

Estos mensajes pueden ser apoyados por información adicional que induzca a un cumplimiento o modificación de comportamiento y hábitos.

Comunicación: Usando variados medios y métodos para divulgar la información, se asegurará que llegue al público objetivo. Entre estos medios se puede contar con volantes, afiches, periódicos, radios, etc. Por ejemplo, se puede implementar una oficina o teléfono municipal en donde la población pueda recibir información respecto a conductas ambientalmente responsables, programa de retiro de voluminosos desde las viviendas, actividades en desarrollo y también pueda realizar denuncias.



11. Ibid pág. 9

MEDIDAS DE APOYO

“Las medidas de apoyo son acciones concretas tendientes a prevenir conductas que favorecen la generación y mantenimiento de los Basureros ilegales, como por ejemplo:

Retiro programado de residuos voluminosos (muebles en desuso)

Programa de retiro de escombros

Estas actividades se realizan en varias comunas de las Regiones, mostrando buenos resultados y niveles de participación. En estas experiencias los residuos son recolectados por el municipio, acumulados en un lugar determinado donde se separan dando la posibilidad a la gente que retire algunos materiales para reutilizarlos antes que sean llevados a un relleno sanitario.

ESTIMACION DE RECURSOS ECONOMICOS

Como corresponde a cada proyecto se debe identificar los recursos humanos, materiales y los costos que representa implementar un programa de este tipo. Con ello será posible establecer el monto de financiamiento municipal necesario y la cantidad de recursos municipales disponibles, lo que ayudará a evaluar la pertinencia de buscar fuentes de financiamiento extra municipal como por ejemplo, ministerio de salud y ministerio de medio ambiente.”¹²



11. Ibíd. pág. 10

Conclusiones

- Se contribuyó con la salubridad en el perímetro de la escuela Oficial Rural Mixta Caserío Las Vegas Aldeas Los Terrones Monjas, Jalapa.
- Se elaboro guía para contrarrestar los efectos del basurero clandestino en el perímetro de la escuela de caserío Las Vegas aldea los Terrones Monjas, Jalapa.
- Se socializo la guía para contrarrestar los efectos del basurero clandestino en el perímetro de la escuela de caserío Las Vegas aldea los Terrones Monjas, Jalapa.
- Se colaboró con el desarrollo de la reforestación del municipio de San Manuel Chaparrón, Jalapa.

RECOMENDACIONES

- ❖ Que los profesores motiven a los alumnos y personas de la comunidad para ayudar en saneamiento del entorno de la escuela.
- ❖ Que los COCODES tomen su rol que les corresponde para eliminación de basureros clandestinos.
- ❖ Que la comunidad en general se informe sobre la importancia del saneamiento ambiental

BIBLIOGRAFIA

1. Aliceres, Ernesto. Guía de orientación en saneamiento básico para alcaldías de municipios rurales y pequeñas comunidades.
2. Colindares, Ana María. OPS/OMS Municipios Saludables. Serie Comunicación para la Salud Washington D:, 1997.
3. Santamarina, Teresa. Campaña de Erradicación de basureros ilegales en Cantón Tibás distritito colima México septiembre 2009.

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

El proceso de evaluación se utilizó para verificar el logro de los objetivos en cada fase. La cual confirmó la productividad alcanzada en el proyecto.

Evacuación Diagnostica

- En la evaluación de esta fase se aplicó la escala de apreciación, la que aclaró la realización de la Ejecución del proyecto. Los resultados han sido los siguientes:

- La técnica usada en el diagnostico es la entrevista, se aplicó en un 100 % la cual arrojó como resultado información elemental para conocer las fortalezas, oportunidades, debilidades, y amenazas de la comunidad, con lo cual se seleccionó y priorizó los problemas para darle solución.

RESULTADOS DE LA FASE DEL PERFIL

- En la Evaluación de esta fase se aplicó la escala de valorización con la que se observó claramente los niveles de realización y limitación en la elaboración del diseño del proyecto.

Los resultados fueron los siguientes:

- El tiempo fue el adecuado en un 100% con base en el cronograma de actividades en meses y semanas.
- A través de la socialización de la guía se concientizó a la población escolar.

4.3 Evaluación de la ejecución

La Fase de Ejecución del Proyecto tuvo claridad al tomar en cuenta en un 100% el cronograma de actividades, el que permitió desarrollar con calidad cada una de las actividades propuestas, las cuales dieron respuesta al plan de ejecución y a los planos de información general del proyecto como a los objetivos general y específicos del proyecto. Finalmente con la realización de las actividades programadas que dieron origen a que se ejecutara el proyecto.

4.4 Evaluación final

El proyecto fue debidamente aceptado y apoyado por sus beneficiarios, la evaluación se realizó por medio de la observación con todo los estudiantes de la escuela. Cabe mencionar que para la ejecución de la evaluación en cada una de las fases se hizo uso de la gráfica de Gantt y de diversos instrumentos tales como fichas de campo, libreta de notas, cuestionarios, que permiten evidenciar los productos y logros alcanzados. Del mismo modo se realizó una guía para la aplicación de la informática en el proceso enseñanza- aprendizaje del nivel superior, se socializó permitiendo que los docentes y autoridades de la Escuela Oficial Rural Mixta, Las Vegas, municipio de Monjas, departamento de Jalapa.

CONCLUSIONES

- Se elaboró guía para el saneamiento para contrarrestar los efectos de basurero clandestino de la escuela del caserío Las Vegas, municipio de Monjas, departamento de Jalapa.
- Se instruyó a la comunidad sobre la guía de saneamiento para contrarrestar los efectos de basurero clandestino.
- Se colaboró con el desarrollo de la reforestación del municipio de San Manuel Chaparrón, municipio de Monjas, departamento de Jalapa.

RECOMENDACIONES

- Que el personal docente de la escuela realicen acciones que conlleven el saneamiento para contrarrestar los efectos de basurero clandestino de la escuela del caserío Las Vegas, municipio de Monjas, departamento de Jalapa.
- Que las autoridades educativas de la escuela, instruyan a la comunidad sobre la guía de saneamiento para contrarrestar los efectos de basurero clandestino.
- Que la población en general colabore con el desarrollo de la reforestación del municipio de San Manuel Chaparrón, departamento de Jalapa.

BIBLIOGRAFÍA

1. López de León, Yesenia Teresa. EPS. Biblioteca de la Facultad de Humanidades. Guatemala 2004 Pág. 10
2. García, Edwin Roberto. Propedéutica del Ejercicio. Profesional Supervisado. Facultad de Humanidades USAC. 2001
3. Méndez P, José Bidel. Proyectos “Elementos propedéuticos” 4ª. Edición, Antigua Guatemala.
4. Mizuko, Keico y Murato Tosio. Guía para la formulación de proyectos con aplicación del Marco Lógico
5. Pérez Gómez, Juan Antonio. Historia y Cultura Jalapaneca. Compress Impresos, Guatemala, C.A. 1990
6. Méndez, José Bidel. Propedéutica para el Ejercicio Profesional EPSa. Edición. Guatemala. 2004
7. Universidad de San Carlos de Guatemala. Recopilación de Leyes y Reglamentos (2002)

Otras Fuentes

8. www.usac.edu.com.gt. Internet

Apéndice

I. SECTOR COMUNIDAD

1. Área Geográfica

1.1 Localización

El municipio de Monjas se encuentra ubicado al Norte de Jutiapa entre los ejidos de la villa de Jalapa y Jutiapa.

1.2 Extensión Geográfica

El municipio de Monjas tiene una extensión de 256 kilómetros cuadrados, y una altura de 960 metros sobre el nivel del mar.

1.3 Clima, Suelo, principales accidentes.

El clima del municipio de Monjas es El cálido, el suelo es fértil y muy abundante en cosecha. Dentro de sus accidentes naturales se encuentran Río Grande, Río Güirila, Mojarritas, Juan Cano, Canoítas y San Pedro. **Riachuelos:** Quintanilla, Las Pilas, El Yalú o Zarzal, Garay, Jutiapilla, San Juancito, Agua Caliente, Achiotes y Uluma. **Quebradas:** Agua tibia, Peña Blanca, Chilamatal, Los Anises, El Salamo de los Quesos. **Zanjones:** Del Pino y Buena Vista. **Lagunas:** Laguna del Hoyo y del Zarzal.

1.4 Recursos Naturales

1.4.1 Flora

El municipio de Monjas cuenta con variedad de árboles madereros como: ciprés, pinabete, cabo de hacha, cedro, pino, caoba. Flores ornamentales como: velo de novia, begonia, quince años, margaritas, violetas y distintas clases de árboles frutales.

1.4.2 Fauna

Cuenta con variedad de animales como: ganado vacuno, bovino, porcino, caballar, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas, chontes, etc.

2 Historia

El municipio de Monjas fue creado por acuerdo gubernativo, del 26 de agosto de 1911

2.1 Primeros Pobladores

Los primeros pobladores de Monjas fueron Don Joseph Nájera y Doña María Felipa de Marcos, Antonio Taboada, Doña María y Adriana vergel o Ambelis Donis, Pedro, Luciano, Rodrigo Aguirre y la Familia Valenzuela.

2.2 Sucesos Históricos Importantes

Se han hecho en la hacienda ensayos de cultivos de algodón, que habrían producido los mejores resultados. El salón de usos múltiples del mismo municipio ocupa el lugar de la

llamada por las longevas “ La Casona” que era la casa donde vivían los dueños de la hacienda y también se encuentra aun en pie el oratorio; para cuya construcción se gastaron los 3,000 pesos moneda que circulaba antes en Guatemala.

2.3 Personalidades Presentes y Pasadas

Encontrándose presente a los Maestros: José Humberto Escobar Gálvez, actualmente Alcalde, Don Edgar Amilcar Lemus Portillo, quien creó la biblioteca Municipal que lleva su nombre, también autor de una matemática elemental; elaboró la memoria de labores de la municipalidad de Jalapa (1978-82), colaboró en la elaboración del mapa escolar a nivel nacional, gestor del servicio telefónico automático para la población de Monjas escudo y bandera que identifican el municipio. Fredy Orellana Martínez, se ha hecho acreedor a varios premios a nivel Nacional entre sus obras están: El enviado de la tierra, Jaque Mate, Si muero y vuelvo a nacer, ganó el primer lugar en los juegos florales de la feria de la ciudad de Cobán de Carlos V, Alta Verapaz. en el certamen de belleza celebrado en la feria septembrina de la ciudad de los altos Quetzaltenago en 1,998; Claudia Lucrecia Recinos Flores obtuvo el centro de Reina Nacional, El doctor William Eleazar Lemus González, ha producido medio centenar de obras o que le ha valido para que le fueran otorgados múltiples premios a nivel nacional como internacional entre los que se pueden mencionar el otorgado por el círculo de escritores y poetas de New Cork, el premio Miguel Ángel Asturias, los premios Froilan Turcios Trinidad Reyes por el Ministerio de Cultura y Turismo de la República de Honduras, y las personalidades pasadas encontrándose: Edin Roberto Nova, (Ciclista), Roberto Rodríguez Sandoval (Ex propietario de la empresa de cable T.V.6.).

2.4 Lugares Turísticos

Se mencionan los lugares de orgullo del municipio, y centros turísticos del mismo: Salón Municipal, Balneario agua tibia, Polígono de tiro, Coliseo, Parque central, balneario Mana (la recta), Laguna del hoyo, lugar, El Estadio deportivo, Los templos de oración Cristiana (evangélico, católico).

3 Política

3.1 Gobierno Local

Lo conforma la alcaldía Municipal, que representa el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social.

3.2 Organizaciones Civiles Apolíticas

Comité Nacional de Alfabetización CONALFA, PRONADE, Asociación de Ganaderos Y Agricultores de Monjas AGAM, Alcohólicos Anónimos, comités pro-mejoramiento comunal CPMC, hermandades Religiosas.

4. Social

4.1 Ocupación de los Habitantes

El desempeño de los habitantes se ubica en comercios, compra y ventas de granos básicos, verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidados de ganado bovino, caballar y aves de corral.

4.2 Producción y Distribución de Productos

Se produce pepino, brócoli, tomate, cebolla, maíz, frijol, Elotín, jocote, mango, y se distribuye: elotín empacado, se exportan semillas y productos agrícolas a la capital y Departamentos, exportables tanto para el interior del país como el exterior. El ganado bovino se comercializa para el destace en el municipio de Monjas, así como la leche, y sus derivados.

4.3 Agencias Educativas: Escuela oficial Regional Urbana Mixta, Jornada Matutina y Jornada Vespertina; Escuelas del área rural: Agua Tibia; escuelas de PRONADE; **Colegios:** Instituto de Educación Básica y Diversificada por Cooperativa, Liceo Minerva, Liceo Monjas, INTECFORI, IGER, Academia de Corte y Confección, academias de Computación e Internet, Colegio Evangélico “la Palabra”, Colegio Monte nevado de Oriente, Albert Einstein, Escuela Nacional Regional de Oriente (E.N.R.O), Academias de Belleza.

4.4 Agencias Sociales de Salud y Otras

Centros de salud, Centro médico, Centros Odontológicos, Puesto de Salud, Veterinaria, Oficina Municipal de Planificación y Laboratorio de Entomología.

4.5 Vivienda (tipo)

Se observa de distintas construcciones, entre las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja y terraza, piso de cemento, cerámico; casas de dos o tres niveles.

4.6 Centro de Recreación

El municipio de Monjas cuenta con el Balneario agua tibia, Balneario Mana, Parque central, Laguna del hoyo, Estadio, Turicentro Balneario Santa Marta, Turicentro En Jocote Dulce y El Coliseo.

4.7 Transporte

Existe transporte urbano local como: taxis, microtaxis, microbuses, moto taxis y transportes Extraurbanos.

4.8 Comunicaciones

Monjas cuenta con sistema telefónicos, líneas domiciliarias de la Empresa Telgua y telefonía celular, correos y telégrafos, King Express, Wester Unión, etc. Internet, Fax y T.V Cable.

4.9 Grupos Religiosos

Católicos, Evangélicos, Grupo de Mormones, Adventistas del Séptimo día.

4.10 Clubes y Asociaciones Sociales

Asociación de Ganaderos y Agricultores Monjeños, Clubes deportivos de Monjas (Femenino-Masculino).

4.11 Composición Étnica

El grupo más sobresaliente son los ladinos, y una minoría indígena y mestiza

II. SECTOR INSTITUCION

1. Localización Geográfica

1.1 Ubicación (dirección)

La municipalidad del Municipio de Monjas, Jalapa, se encuentra ubicada sobre la calzada Edin Roberto Nova, Barrio El Porvenir.

1.2 Vías de Acceso

El acceso a la Municipalidad de Monjas se puede realizar a través de la calle principal, Calzada Edin Roberto Nova, y cualquiera de las calles que conducen hacia el Centro del Municipio, frente al Parque y Mercado Municipal.

1 Localización Administrativa

1.1 Tipo de Institución (estatal, privada, otra)

La Municipalidad de Monjas es una institución Estatal, que brinda sus servicios a los pobladores del municipio.

1.2 Región, Área, Distrito, Código

La región a la que pertenece la municipalidad de Monjas, es la IV, Area Urbana, distrito 21-06

2 Historia de la Institución

2.1 Origen

La municipalidad de Monjas, fue fundada en tiempo de Don Beto Sandoval (alcalde de ese entonces).

La municipalidad de Monjas, fue creada por decreto municipal 26 de agosto de 1911. Primeras autoridades:

2.2 Fundadores u Organizadores

Primeras autoridades:

En esa época se nombraron El alcalde primero, alcalde segundo, con un sindico y cuatro regidores, con servicio obligatorio por un año. Siendo así que el primer alcalde fue Ubaldo García Aguirre, hijo de Luciano Aguirre y el alcalde segundo José León Hernández.

Además del Consejo, trabajaba un secretario y un tesorero. El primer Secretario fue Don Francisco Aragón, y el primer tesorero fue Don Manuel Guabas.

2.3 Sucesos Importantes

La primera municipalidad fue ubicada en la Casona, donde funciona actualmente el Salón de Usos Múltiples, propiedad de Don Atagualpa

4. Edificio

4.1 Área Construida (aproximada)

El área construida es de 70% y un 30% descubierta.

4.2 Estado de Conservación

Es aceptable, ya que las instalaciones reciben el mantenimiento adecuado.

4.3 Locales Disponibles

Los locales disponibles son suficientes para el trabajo que se desarrolla.

4.4 Condiciones y Usos

Las instalaciones de la Municipalidad de Monjas son adecuadas para su funcionamiento, ya que está acorde al trabajo que se realiza internamente.

4.5 (incluye equipamiento, equipo y materiales)

Se cuenta con la construcción de 8 oficinas, equipos de cómputo completos en todas las oficinas, materiales para impresión, etc.

III. SECTOR FINANZAS

1 Fuentes de Financiamiento

1.1 Presupuesto de la Nación

El Presupuesto para la Municipalidad de Monjas, asciende a un millón doscientos mil quetzales (Q. 1,200,000.00), asignados bimestralmente por parte de la nación.

1.1.1 Otros

La Municipalidad también cuenta con fondos propios, generados a través de los servicios y pagos que realizan los pobladores.

2. Costos

2.1 Salarios

Parte de la asignación del presupuesto es invertido en salarios a empleados que laboran en la institución y para proyectos de mejoramiento comunitario.

2.2 Mantenimiento

Parte del presupuesto que asciende a un 10% constitucional es utilizado para mantenimiento y funcionamiento.

2.3 Servicios generales (electricidad, agua, teléfono, otros)

La Municipalidad de Monjas utiliza un 10% del presupuesto para servicios generales y otros.

3. Control de Finanzas

3.1 Disponibilidad de Fondos

Para el funcionamiento de la Municipalidad, se dispone de la asignación del presupuesto que le corresponde.

3.3 Auditoria

Se realiza dos tipos de auditoria: Externa, realizada anualmente por la Contraloría General de Cuentas de la Nación, y la auditoria Interna, realizada por un encargado, llevándose a cabo mensualmente.

IV. SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. Personal Operativo

1.1 Total de Laborantes

El personal que labora en la Municipalidad de Monjas consta de 1 Alcalde municipal, 11 Consejeros municipales, 3 Laborantes de personal administrativo, 13 Laborantes de personal

operativo, 3 Laborantes de personal de servicio, haciendo un total de 30 laborantes, más 12 docentes que trabajan por contrato.

1.2 Total de Laborantes Titulares y Contratos.

30 laborantes, nombrados durante un periodo de 4 años.

12 docentes laborando por contrato

1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

Anualmente se incorpora 2% de personal.

1.4 Tipos de Laborantes (profesionales, técnico)

El personal que labora en la Municipalidad de Monjas, esta constituido por profesores de enseñanza Media y Primaria, Peritos Contadores, Secretarias y personal de servicio

1.5 Asistencia de Personal

El control de asistencia se realiza mediante inscripción diaria de los laborantes, de entrada y salida de sus labores.

1.6 Residencia de Personal

El personal que labora en la municipalidad de Monjas, tiene su residencia en el municipio, y en aldeas cercanas a la misma.

1.7 Horarios otros

El horario de labores es de 8 de la mañana a 5 de la tarde, y el mismo para atención al público y población del municipio.

2. Personal Administrativo

2.1 Total de Laborantes

La municipalidad de Monjas cuenta con 3 laborantes de personal administrativa.

3. Usuarios

3.1 Cantidad de Usuarios

La Municipalidad de Monjas, Jalapa, tiene la cobertura del municipio completo, por lo cual la cantidad de usuarios corresponde al total de habitantes del municipio.

3.2 Comportamiento de Usuarios

Se manifiesta colaboración y participación por parte de los usuarios de la Municipalidad de Monjas, Jalapa.

3.3 Situación Socioeconómica

La condición socioeconómica de los usuarios a veces no es la adecuada.

4. Personal de Servicio

El personal de servicio es de 3 Laborantes, quienes se encargan del mantenimiento, limpieza y orden de la institución.

V. SECTOR CURRÍCULO

1. Plan de Estudios/ Servicios

La municipalidad de Monjas brinda los servicios de Agua Potable, Drenaje, mantenimiento de Instituciones y calles, y servicios administrativos para toda la población.

1.2 Áreas que Cubre

La municipalidad de Monjas, por ser una entidad estatal de servicios para la población, abarca tanto el área urbana como rural.

1.3 Programas Especiales

La Municipalidad de Monjas ejecuta programas especiales, en beneficio de la población en general, conjuntamente con otras instituciones u organismos.

1.4 Tipos de Acciones que Realiza

Las acciones que se ejecutan en la Municipalidad de Monjas están orientadas a satisfacer las necesidades de la población en general, mediante proyectos de beneficio social,

1.7 Tipos de Servicios

Los servicios que ofrece la Municipalidad de Monjas se centran en la distribución y cobro de Agua Potable, arreglos de Drenaje, mantenimiento de Instituciones y calles, y servicios administrativos para toda la población.

1.8 Procesos Productivos

Los procesos productivos que se llevan a cabo se programan a corto, mediano y largo plazo, teniendo como producto la satisfacción de las necesidades de la población en general

2. Horario Institucional

2.1 Tipo de Horario

El horario aplicado a la Municipalidad de Monjas es un horario uniforme, de 8:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes.

2.2 Maneras de Elaborar el Horario

El horario de la municipalidad de Monjas es un horario instituido, el cual se aplica a la mayoría de municipalidades del país.

2.3 Horas de Atención Para los Usuarios

La Municipalidad de Monjas abre sus puertas a los usuarios en horario de 8:00 a 17:00 horas de lunes a viernes.

2.4 Horas Dedicadas a Actividades Normales

En cumplimiento de horario le corresponde cubrir 40 horas semanales, tomando en cuenta receso y hora de almuerzo.

3. Planeamiento

En la municipalidad se cuenta con un plan de trabajo estructurado, el cual sirve de base para la realización de los trabajos que se llevan a cabo.

3.1 Capacitación

La capacitación para el personal de la Municipalidad depende de las necesidades de aprendizaje, generalmente se realizan 8 capacitaciones, dependiendo de los cambios que se realizan.

3.2 Convocatoria, Selección, Contratación e Inducción de Personal

En la Municipalidad de Monjas se utiliza un proceso de selección para contratar al personal de servicio, y a los docentes.

5. Evaluación

5.1 Criterios Utilizados para Evaluar en General

La evaluación que se lleva a cabo, se realiza mediante el cumplimiento de los objetivos propuestos para cada actividad.

5.2 Tipos de Evaluación

Se realiza la evaluación de eficiencia y eficacia, a través de la observación y cumplimiento de objetivos.

5.3 Controles de Calidad (eficiencia y eficacia)

Se analiza el desempeño profesional del personal en función de sus cargos, para evidenciar el grado de eficiencia y eficacia de los mismos.

5.4 Instrumentos para Evaluar

Para la evaluación se utiliza la técnica de la observación.

VII. SECTOR DE RELACIONES

1. INSTITUCIÓN- USUARIOS:

1.1 Estado/forma de atención a los usuarios: Los usuarios que se acercan a la municipalidad de Monjas, son atendidos por el personal administrativo, quienes brindan los servicios que se necesiten.

1.2 Actividades sociales (fiestas, ferias...): La Municipalidad de Monjas participa enérgicamente en la realización de la Feria titular, y juntamente con otros sectores de la sociedad participan en la planificación y ejecución de fiestas, desfiles y programas especiales para toda la población del municipio.

1.3 Actividades Culturales (Concursos, Exposiciones): La Municipalidad de Monjas trabaja conjuntamente con la Directiva Magisterial del municipio, en la programación de actividades culturales y concursos para los estudiantes de los distintos niveles educativos.

1.4 Actividades académicas (Seminarios, conferencias, Capacitaciones): De parte de la municipalidad de Monjas, se llevan a cabo conferencias que benefician a la población, con distintos temas de apoyo.

1.Institución con otras Instituciones:

2.1 Cooperación: Existe cooperación entre la Municipalidad de Monjas y otras instituciones y organizaciones del municipio de Monjas, mediante el apoyo económico y material, para la ejecución de actividades y proyectos de beneficio social.

2.2 Culturales: Se trabaja conjuntamente con otras instituciones o asociaciones para la ejecución de actividades culturales, como conferencias, charlas, etc.

2.3 Sociales: Se realizan actividades sociales con otras instituciones, por ejemplo educativas, proyectos de salud, de agricultura, etc.

3. Institución con la Comunidad:

La municipalidad de Monjas mantiene una relación constante con toda la comunidad, ya que se trabaja en beneficio de todos, con la finalidad de satisfacer necesidades y carencias que surgen a diario dentro del municipio; por lo tanto la municipalidad debe velar por la solución de estas necesidades comunitarias.

VIII. SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL

1. FILOSOFIA DE LA INSTITUCIÓN:

1.1. Visión

Ser la entidad corporativa, que satisfaga las necesidades de la población prestando servicios de calidad y los proyectos de infraestructura, que eleven el nivel de vida de los ciudadanos, con la obtención y optimización de recursos financieros, humanos, técnicos y materiales, por medio del presupuesto municipal en el cual se planean, organizan, integran dirigen y controlan los recursos asignados para los servicios y obras, que permitirán lograr el bienestar común de los habitantes y el progreso del Municipio en las áreas: social, económica y de infraestructura, con el apoyo del recurso humano capaz conformado por el Honorable consejo Municipal y el equipo de trabajo integrado por los empleados municipales, que fundamentan las actividades municipales en valores como la eficacia, calidad, la innovación y la honradez en la prestación de los servicios, para alcanzar el desarrollo general del Municipio y sus ciudadanos.

1.2 Misión

Satisfacer las necesidades de los ciudadanos del municipio, a través de la administración eficaz de los recursos asignados en forma prioritaria para obras y servicios, que incrementen el desarrollo económico y social, mejorando la calidad de vida de las personas, que serán suministrados por el equipo de trabajo conformado por el alcalde, consejo y empleado municipal

2. Políticas de la Institución:

Las políticas de la municipalidad de Monjas, están orientadas a:

- Determinar las necesidades de las comunidades (Barrios, aldeas y Caseríos).
- Participación de COCODES en la formulación del presupuesto municipal.
- Priorizar las necesidades de las comunidades para la programación en el presupuesto municipal.
- Priorizar las necesidades de la población en base a los criterios establecidos en la ley de descentralización:
 - i) Educación
 - j) Salud y asistencia social
 - k) Seguridad ciudadana
 - l) Ambiente y recursos naturales
 - m) Agricultura

- n) Comunicaciones infraestructura y vivienda.
- o) Economía
- p) Cultura, recreación y deportes.
- Presupuestar proyectos de beneficio colectivo
- Determinar las tasas municipales en forma justa y equitativa.

2.1 Objetivos de la Municipalidad de Monjas, Jalapa

Generales

- Incrementar los recursos financieros y maximizar la administración para satisfacer en forma efectiva las necesidades de la población.
- Presentar servicios de calidad, con elevado nivel de desempeño de nuestro personal para satisfacer la demanda de la población, con la sinergia de todos los recursos requeridos para la prestación.
- Incrementar la imagen objetiva de la municipalidad, como la institución que gestiona la calidad de vida de la población, con la administración eficiente de los recursos en el presupuesto municipal.

Específicos

- Ampliar los ingresos municipales evitando las evasiones de pago.
- Programar la satisfacción efectiva de las necesidades de la población en el presupuesto municipal.
- Prestar servicios de calidad.
- Fundar la prestación de los servicios en la excelencia.
- Mejorar el nivel de desempeño de los recursos humanos.
- Obtener la integración óptima de los recursos humanos, técnicos, materiales y financieros para entregar a la población la prestación de servicios que merece.
- Crear la imagen positiva de la municipalidad, como la corporación generadora del bienestar de la población.
- Disponer de los recursos de forma eficiente, operativa y controlada en el

presupuesto municipal para alcanzar el progreso general.

2.2 Metas

- **Crecimiento**

La programación efectiva del presupuesto municipal, como instrumento para optimizar la capacitación y la erogación de los recursos por medio de una planificación priorizada de obras y proyectos orientados a satisfacer las apremiantes y principales necesidades de la población para incrementar el desarrollo integral del municipio.

- **Calidad**

La prestación de servicios públicos y administrativos de calidad, suministrados por el recurso humano de la municipalidad, basados en la premisa de la excelencia en el servicio al usuario.

- **Recursos**

Optimizar la eficacia y la eficiencia de los diferentes recursos humanos, técnicos materiales y financieros con el objeto de conservar la calidad en la gestión municipal.

2.3 Estrategias:

- Implementar la oficina de servicios públicos municipales para atender las demandas de cobertura y calidad en los servicios y evitar la evasión de pagos para fortalecer el poder financiero de la municipalidad.
- Utilizar el presupuesto municipal como herramienta de control, que permitirá la identificación de las necesidades ya satisfechas.
- Implementar controles de calidad en los servicios que presta la municipalidad, para garantizar la excelencia a los usuarios.
- Reasignar los recursos para satisfacer de forma efectiva la satisfacción de necesidades de emergencia.
- Establecer un programa que asegure la excelencia en los servicios.
- Perfeccionar la ejecución de la planificación presupuestaria con la

coordinación de todos los recursos para obtener un producto terminal de calidad “La excelencia en el servicio, y la satisfacción de necesidades a través de los proyectos

- Elevar el nivel de vida de la población, orientando los recursos municipales a la satisfacción de las necesidades: Sociales y económicas, en coordinación con las organizaciones civiles que actúen también en beneficio de los intereses de la población.

2.4 Tácticas

- Evaluar el estado de los servicios para determinar su ciclo de vida y condiciones de calidad para tomar las medidas oportunas que permitan reparar las instalaciones para brindar el servicio adecuado, específicamente en los servicios públicos vitales como: agua, drenajes y rastos.
- Controlar la satisfacción de las necesidades a través de la ejecución presupuestaria trimestral, presentada al honorable consejo municipal, para que tome las medidas correctivas adecuadas e implementarlas a través de las modificaciones presupuestarias: ampliaciones y/o transferencias.
- Controlar la calidad de los servicios públicos y administrativos municipales por medio de mecanismos como evaluaciones periódicas de la infraestructura física y del personal para tomar las medidas correctivas y/o preventivas como: reparaciones, remodelaciones y ampliaciones de instalaciones físicas, y retroalimentación del personal por medio de capacitaciones y/o adiestramiento sobre las diferencias encontradas para asegurar la excelencia en el servicio.
- Reasignar u obtener los recursos financieros utilizando los criterios de priorización establecidos, en situaciones de emergencia para aliviar en la medida que sea permitido una crisis.
- Rediseñar los procedimientos haciéndolos mas cortos para la prestación de los servicios públicos y administrativos evitando la burocracia para asegurar la excelencia en el servicio.
- Combinar los recursos: humanos (Alcalde, Consejo y Personal municipal), Técnicos (Habilidades y experiencia), Materiales (Equipos e instalaciones físicas y financieras (Fondos Monetarios) para obtener un producto: “Servicio u obras”

efectivo que garantice el bienestar de la población.)

- Maximizar el nivel de vida de la población, orientando los recursos a proyectos de infraestructura que activen la economía del municipio como vía de acceso a las municipalidades eminentemente agrícolas y que faciliten otras actividades económicas como el comercio o la industria en la cabecera municipal, y el desarrollo social con proyectos que apoyen a la niñez, juventud y a las mujeres como la instrucción en actividades artísticas, técnicas que les permitan el desempeño de un trabajo digno.

3. Aspectos Legales:

Los aspectos legales por los cuales se rige la Municipalidad de Monjas son:

- Constitución Política de la República de Guatemala.
- Código Municipal
- Código Civil
- Decreto Gubernativo No. 12 – 2002.

Reglamentos:

Existe un reglamento que norma las obligaciones y derechos de los trabajadores dentro de la institución.

Anexo

Monjas, Jalapa 17 de Mayo del año 2010

Juan Antonio Orellana Cardona
Alcalde Municipal de Monjas

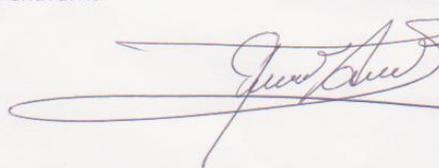
Reciba un cordial saludo de parte de los estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humidades J Sección Jalapa.

El motivo de la presente es para SOLICITARLE sus buenos oficios a efecto de realizar nuestros proyectos en la municipalidad, que servirá como un apoyo para la misma. Por lo tanto nos beneficiara para terminar nuestra carrera de Licenciatura en Pedagogía y técnico en Administración Educativa.

Esperando su apoyo en brindar información a nuestro proyecto de antemano gracias

Atentamente

1. Gerardo Cabrera López
2. Hugo Francisco Nájera López
3. Miriam Grisela Zeceña Orellana
4. Aura Mariana Zeceña Orellana
5. Lilia Yolanda Chavarría Pacheco.
6. Lilia Nohemí de Chavarría



Monjas, Jalapa 20 de Septiembre de 2010

A:
Juan Antonio Orellana Cardona
Alcalde Municipal.
Monjas, Jalapa

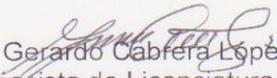
Reciba un Cordial saludo deseándole éxitos en sus labores diarias al frente de tan digno cargo.

El objetivo de la presente es para informarle que debido al proyecto de **EPS. (Elaboración de Proyectos Supervisado)**. De la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, se busco una Institución con carencias y hacer priorización, la cual se tomo la **Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Las Vegas, Aldea Los Terrones**, El problema se encontró es **Falta de Saneamiento de basurero Clandestino Alrededor de la Escuela**, por lo tanto SOLICITO: la colaboración de un Rotulo y un viaje de selecto para la escuela.

Esperando su colaboración para dicho proyecto.

De ante mano muy agradecido.

Atentamente


Gerardo Cabrera López
Epesista de Licenciatura en
Administración Educativa



MUNICIPALIDAD DE MONJAS, DEPARTAMENTO DE
JALAPA

Monjas, Jalapa 10 de Mayo de 2010

Lic. Walter Mazariegos
Decano
Facultad de Humanidades
Universidad de san Carlos de Guatemala

Licenciado:

Cordialmente me dirijo a usted deseándole éxito en sus labores que como coordinador de tan prestigiada casa de estudio desempeña.

La presente es para hacer de su conocimiento que tuve a la vista una solicitud presentada por el Estudiante **Hugo Francisco Nájera López**, inscrito en la carrera de Licenciatura en Pedagogía Y administración Educativa, para que se le autorice la realización del Ejercicio Profesional Supervisado "EPS" quien se identifica con Carné **200450331** y Cédula de Vecindad T-21 **23,820** y a la vez se hace saber que dicho estudiante cuenta con una respuesta positiva, para que pueda realizar su ejercicio profesional supervisado "EPS" en esta Institución a partir de esta fecha, así mismo ofreciéndole toda clase de ayuda y apoyo necesario que esté a nuestro alcance brindarle.

Sin otro particular, me suscribo de usted

Atentamente


Juan Antonio Orellana Gardona
Alcalde Municipal,



GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

NOTA PREVIA: la guía **NO CONSTITUYE UNA TÉCNICA NI FORMULARIO A SER LLENADO**, solamente es una orientación respecto a los datos mínimos a obtener para tener conocimiento aceptable de la institución.

SECTOR COMUNIDAD: constituye la descripción del ámbito geográfico social en el que se encuentra inmersa o localizada la institución, con el presupuesto de que la conformación y dinámica de un conglomerado social, influye y define a las instituciones localizadas en él.

1. Área **geográfica:** localización, tamaño, clima, suelo, *principales accidentes*, recursos naturales.
2. Área **histórica:** primeros pobladores, sucesos históricos importantes, personalidades presentes y pasadas, lugares de orgullo local.
3. Área **política:** gobierno local, organización administrativa, *organizaciones políticas, organizaciones civiles apolíticas.*
4. Área **social:** ocupación de los habitantes, producción y distribución de productos, agencias educacionales: escuelas, colegios, otras; agencias sociales de salud y otros; vivienda (tipos); centros de recreación; transporte; comunicaciones; *grupos religiosos; clubes o asociaciones sociales; composición étnica.*

De la información obtenida, señale lo siguiente:

Carencias, deficiencias detectadas

SECTOR DE LA INSTITUCIÓN: comprende la descripción física histórica de la institución, dónde se ubica, cómo es, como surgió, sus principales épocas, cuál es su estructura física.

1. Área: **localización geográfica:** ubicación (dirección); vías de acceso.
2. Área: **localización administrativa:** tipo de institución (estatal, privada, otras); región, área, distrito.
3. Área: **historia de la institución:** origen, fundadores u organizadores, *sucesos o épocas especiales.*
4. Área: **edificio:** área construida (aproximada), área descubierta (aproximada); estado de conservación; locales disponibles; condiciones y usos.

5. Área: **ambientes y equipamiento** (incluye mobiliario, equipo y materiales): salones específicos (clases, de sesiones...); oficinas; cocina; comedor; servicios sanitarios; biblioteca; bodega(s); gimnasio, salón multiusos, *salón de proyecciones*; *talleres*; *canchas*; *centro de producciones o reproducciones*; otros.

De la información recopilada, señale lo siguiente:

Carencias, deficiencias detectadas

III SECTOR DE FINANZAS: *la información que se busca va orientada a determinar las fuentes de ingresos económicos de la institución, en qué o cómo gasta o invierte sus fondos y si se llevan registros de las operaciones.*

1. Área: **fuentes de financiamiento:** presupuesto de la nación; *iniciativa privada*; *cooperativa*; *venta de productos y servicios*; *rentas*; *donaciones*, otros...
2. Área: **costos:** salarios; materiales y suministros; servicios profesionales; reparaciones y construcciones; *mantenimiento*; *servicios generales* (*electricidad, teléfono, agua...*); otros...
3. Área: **control de finanzas:** estado de cuentas; disponibilidad de fondos; *auditoría interna y externa*; *manejo de libros contables*; otros controles.

De la información recopilada, señale lo siguiente:

Carencias, deficiencias detectadas

IV. RECURSOS HUMANOS: *la información requerida aquí va orientada a identificar el personal que labora en la institución, su clasificación, su estabilidad y los usuarios. La dinámica laboral aporta muchos y valiosos indicadores respecto a la situación interna del ente investigado.*

1. Área: **personal operativo:** total de laborantes; total de laborantes fijos e interinos; porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente; antigüedad del personal; tipos de laborantes (profesional, técnico...); asistencia del personal; residencia del personal; *horarios*; otros...
2. Área: **personal administrativo:** igual que el numeral 1.
3. Área: **personal de servicio:** igual que el numeral 1.

4. Área: **usuarios**: cantidad de usuarios; comportamiento anual de los usuarios; clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia; situación socioeconómica.

De la información recopilada, señale lo siguiente:

Carencias, deficiencias detectadas

V. SECTOR CURRÍCULUM (para el caso de una institución de servicios educativos)/ **SECTOR DE OPERACIONES/ACCIONES**: aquí se busca identificar y describir lo que hace una institución partiendo, especialmente, del instrumento en que se esboza su accionar (proyecto, POA o como se le llame en cada caso)

1. Área: **plan de estudios/servicios**: nivel que atiende; áreas que cubre; programas especiales; actividades cocurriculares; currículum oculto; tipos de acciones que realiza, tipos de servicios, procesos productivos.
2. Área: **horario institucional**: tipo de horario (flexible, rígido, variado, uniforme); maneras de elaborar el horario; horas de atención para los usuarios; horas dedicadas a las actividades normales; horas dedicadas a actividades especiales; tipo de jornada (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia...)
3. Área: **Material didáctico/materias primas**: número de docentes que confeccionan su material; número de docentes que utilizan textos; tipos de textos que se utilizan; frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico; materias/materiales utilizados; fuentes de obtención de las materias; elaboración de productos...
4. Área: **métodos y técnicas/procedimientos**: metodología utilizada por los docentes, criterios para agrupar a los alumnos; frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos; tipos de técnicas utilizadas; planeamiento; capacitación; inscripciones o membresía; ejecuciones de diversa finalidad; convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (y otros propios de cada institución...)
5. Área: **Evaluación**: criterios utilizados para evaluar en general, tipos de evaluación; características de los criterios de evaluación; controles de calidad (eficiencia, eficacia).

De la información recopilada, señale lo siguiente:

Carencias, deficiencias detectadas

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO: aquí se busca la información que permita determinar como está estructurada y como se acciona el proceso administrativo de la institución. Si o no existe claridad del proceso encomendado a los directivos.

1. Área: **planeamiento:** tipos de planes (corto, mediano, largo plazo); elementos de los planes; forma de implementar los planes; base de los planes (políticas, estrategias, objetivos o actividades); planes de contingencia.

2. Área: **organización:** niveles jerárquicos de organización, organigrama, funciones cargo/nivel; existencia o no de manuales de funciones; régimen de trabajo; existencia de manuales de procedimientos.

3. Área: **coordinación:** existencia o no de informativos internos; existencia o no de carteleras; formularios para las comunicaciones escritas, tipos de comunicación; periodicidad de reuniones técnicas de personal; reuniones de reprogramación.

4. Área: **control:** normas de control; registros de asistencia; evaluación del personal; inventario de actividades realizadas; actualización de inventarios físicos de la institución; elaboración de expedientes administrativos

5. Área: **supervisión:** mecanismos de supervisión; periodicidad de supervisiones; personal encargado de la supervisión, tipo de supervisión; instrumentos de supervisión.

De la información recopilada, señale lo siguiente:

Carencias, deficiencias detectadas

VII. SECTOR DE RELACIONES: aquí se busca identificar las interrelaciones que la institución realiza a lo interno y con su entorno que tiene que ver con otras instituciones y especialmente con sus usuarios; es decir, verificar de qué manera se participa dentro o más allá de la comunidad circundante.

1. Área: **Institución-usuarios**: estado/forma de atención a los usuarios; intercambios deportivos; actividades sociales (fiestas, ferias...) actividades culturales (concursos, exposiciones...); actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones).
2. Área: **institución con otras instituciones**: cooperación, culturales, sociales.
3. Área: **institución con la comunidad**: con agencias locales y nacionales (municipales y otros); asociaciones locales (clubes y otros); *proyección, extensión*.

De la información recopilada, señale lo siguiente:

Carencias, deficiencias detectadas

VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL: la información requerida va orientada a determinar los fundamentos que definen la naturaleza, orientación, aspiraciones y razón de ser de la institución.

1. Área: **Filosofía de la institución**: principios filosóficos de la institución; visión, misión.
2. Área: **Políticas de la institución**: políticas institucionales, estrategias, objetivos, metas.
3. Área: **aspectos legales**: personería jurídica; marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros); reglamentos internos.

De la información recopilada, señale los siguientes aspectos:

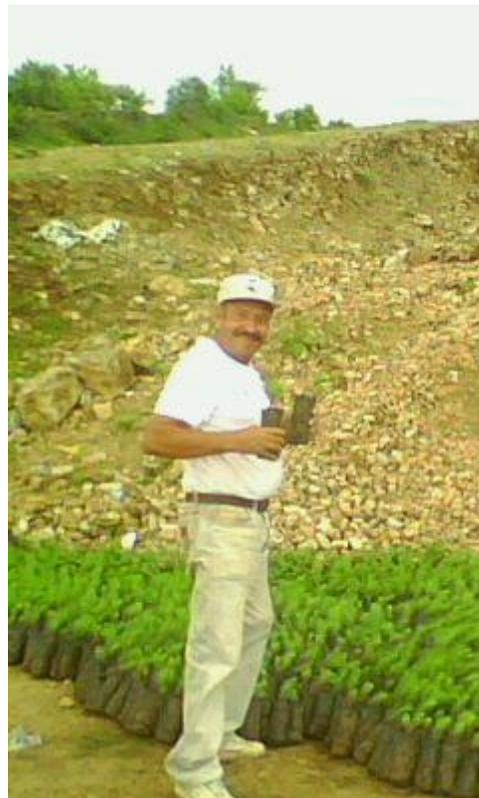
Carencias, deficiencias detectadas

El desarrollo o aplicación de la anterior guía permite obtener una visión amplia, es decir una descripción muy ilustrativa de la institución pero si no se analiza críticamente la información de cada sector, resulta un poco difícil poder concretizar los problemas posibles latentes o evidentes. La información de

Los árbolitos en el lugar de siembra



Exhibiendo los arbolitos



Limpiando los arbolitos



Entregando el proyecto de saneamiento para contrarrestar los efectos del basurero clandestino de Caserío Las Vegas Aldea Terrones Monjas, Jalapa



Entregando la guía a la maestra de la escuela Caserío Las vegas Aldea Terrones Monjas, Monjas



Entregando el rotulo para la escuela Oficial Rural Mixta caserío las Vegas Aldea Terrones Monjas, Jalapa.



Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Las vejas Aldea Terrones Monja, Jalapa



