

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN  
EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO,  
REALIZADO EN LA COORDINACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA  
DEL DISTRITO ESCOLAR 16-01-01, COBÁN, ALTA VERAPAZ.

ZAIDA YANIRA POOU CAAL

COBÁN, ALTA VERAPAZ, FEBRERO DE 2 015

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
CARRERA DE LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y  
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO  
AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO,  
REALIZADO EN LA COORDINACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA  
DEL DISTRITO ESCOLAR 16-01-01, COBÁN, ALTA VERAPAZ.

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR:

ZAIDA YANIRA POOU CAAL

CARNÉ: 200844049

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE  
LICENCIADA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE.

COBÁN, ALTA VERAPAZ, FEBRERO DE 2 015

## **AUTORIDADES UNIVERSITARIAS**

### **RECTOR MAGNÍFICO**

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

### **CONSEJO DIRECTIVO**

PRESIDENTE: Lic. Zoot. M. A. Fredy Giovani Macz Choc  
SECRETARIO: Lic. Econ. Héctor Virginio Escobar Rubio  
REPRESENTANTES EGRESADOS: Ing. Agr. Julio Oswaldo Méndez Morales  
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES: PEM. Hugo Francisco Ruano Rivera  
Br. Marco Tulio Medina Pérez

### **COORDINADOR ACADÉMICO**

Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales

### **COORDINADOR DE LA CARRERA**

Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes

### **COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

COORDINADOR : Lic. M.A. Luis Emilio Solares Marroquín  
SECRETARIO : Lic. Otto Francisco Sierra Macz  
VOCAL: Licda. Rosa Virginia del Valle

### **REVISORA DE REDACCIÓN Y ESTILO**

Licda. Rosa Virginia del Valle

### **REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

Lic. Otto Francisco Sierra Macz

### **ASESOR**

Lic. Héctor Arcadio Delgado



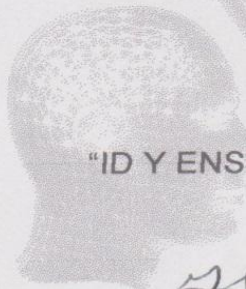
CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 22 de marzo de 2014  
Ref. 15/CTG-01-2014L.OMA

Señores:  
Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa con Orientación  
en Medio Ambiente.  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Ejercicio Profesional Supervisado, realizado en la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito Escolar 16-01-01, Cobán, Alta Verapaz por la Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente, **ZAIDA YANIRA POOU CAAL. Con número de carné 200844049.**



"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Héctor Arcadio Delgado  
Asesor

c.c. archivo





CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 20 de septiembre de 2014


Ref. 15/CTG-03-2014LPADMON

Señores:

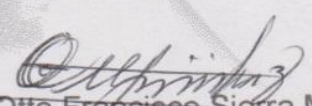
Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación  
en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Revisor del Trabajo de Graduación denominado Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado, realizado en la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito Escolar 16-01-01 por la Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente **Zaida Yanira POOU CAAL** Con número de carné **200844049**.



"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

  
Licenciado Otto Francisco Sierra Macz  
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

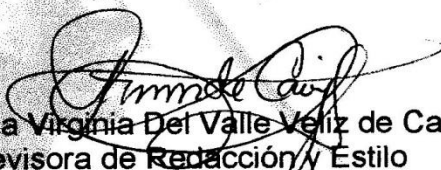
Cobán, A.V. 15 de noviembre de 2014  
Ref. 15/CTG-14-2014LPADMON

Señores:  
Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa CUNOR –  
USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Ejercicio Profesional Supervisado, realizada en Coordinación Técnica Administrativa del Distrito Escolar 16-01-01, Cobán, Alta Verapaz, por la Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente, **Zaida Yanira Poou Caal** Con número de carné **200844049**.

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Licda. Rosa Virginia Del Valle Veliz de Campos  
Revisora de Redacción y Estilo

c.c. archivo





CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 26 de noviembre de 2014  
Ref. 15/CTG03-2014LPADMON

Licenciado  
Fredy Geovany Macz Choc  
Director CUNOR —USAC—  
Cobán, Alta Verapaz

Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Trabajo de Graduación denominado informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado, realizado en la Coordinación Técnico Administrativa del Distrito Escolar 16-01-01, Cobán, Alta Verapaz por el Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente **ZAIDA YANIRA POOU CAAL Carné No. 200844049.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Licda. Rosa Virginia del Valle

VOCAL

Lic. Otto Francisco Sierra Macz

SECRETARIO

Lic. M.A. Luis Emilio Solares Marroquín  
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

c.c. Secretaria de Dirección, Archivo, Alumno



## HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el Trabajo de Graduación denominado Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado, realizado en la Coordinación Técnica Administrativa del municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.

f.



Zaida Yanira Poou Caal  
Carné: 200844049



## **RESPONSABILIDAD**

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma.”

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2 012.

## **DEDICATORIA**

### **A Dios**

Por este éxito como muestra de su amor y voluntad manifestada en culminación de mi carrera profesional.

### **A la Virgen**

Por ser mi fiel intercesora, por la protección y amor a mi familia.

### **A mis padres**

Este éxito es un reconocimiento a sus esfuerzos y sacrificios que son imposibles de recompensar.

### **A mis hermanos**

Sonia Floricelda Poo Caal, Marvin Anibal Poo Caal, y Marcelino Poo Caal, por ser la más grande bendición en mi vida, seres especiales que Dios me envió para compartir mis etapas de vida.

# **AGRADECIMIENTOS**

## **A Dios**

Por la vida, las fuerzas en momentos de dificultad y su compañía en mis noches de desvelo, me dió aliento, esperanza y fe para completar cada proceso.

Todo lo que tengo son detalles de amor, gracia y misericordia de Dios. Sus ojos fueron mi luz, sus manos se extendieron cuando más lo necesite, sus pies fueron dejando huellas del camino que debía seguir para alcanzar este éxito.

## **A la Virgen**

Fiel intercesora, amada madre mía, mi agradecimiento eterno por escuchar mis plegarias.

## **A mis padres**

Por ser digno ejemplo, me forjaron con buenos principios y valores morales, comprendí que cada peldaño de la vida se logra a base de esfuerzo y sacrificio pero sobre todo amor y fe en Dios. En mi hogar me enseñaron que no hay límites para la superación.

## **A mis hermanos**

Seres especiales que me brindan su compañía, sus consejos y su mano amiga cuando más lo necesito.

## **AI CUNOR**

Por ser la casa de estudios que me brindó conocimientos en la rama de la educación.

## **A mi asesor**

Licenciado Héctor Arcadio Delgado, de quien recibí amistad, acompañamiento, conocimientos, pero sobre todo

la disponibilidad de tiempo para el asesoramiento del presente informe.

#### **A la Comisión de Trabajos de Graduación**

Por la disposición en la revisión del presente informe.

#### **Al licenciado**

Adán García Veliz por su carisma, amistad y disponibilidad para la revisión y firma de la bibliografía del presente informe.

#### **A mis amigos y amigas**

Por la amistad sincera, por compartir agradables momentos. A quienes con buena voluntad y gran intención me brindan consejos, apoyo y comprensión.

#### **A los licenciados**

Quienes contribuyeron en mi formación y preparación profesional, fueron ejemplo para mi persona, Licenciadas, Rosa Virginia del Valle, Magdalena Juárez, Patricia de León, Ingrid Fernández de Coronado, Dora Emilia Briones; Los licenciados: Héctor Arcadio Delgado, Otto Francisco Sierra Macz, Adán García Véliz, Alfredo Antonio Cun Bol, Carlos Federico Hún Macz, Julio Antonio Lopez, Marvin Milian Bin y Luis Emilio Solares.

#### **A Usted**

Por su grata presencia en uno de los momentos especiales de mi vida.



# ÍNDICE GENERAL

RESUMEN	iii
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

## CAPÍTULO 1

### DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Localización geográfica	5
1.2	Recursos	5
1.3	Situación socioeconómica de los usuarios	8
1.4	Organización social	9
1.5	Información general	10
1.6	Debilidades y fortalezas encontradas	14

## CAPÍTULO 2

### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1	Servicio	17
2.2	Docencia	20

## CAPÍTULO 3

### ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1	Servicio	21
3.2	Docencia	21

## CAPÍTULO 4

### DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN

4.1	Introducción	23
4.2	Marco teórico	24
4.3	Metodología	33
4.4	Análisis y discusión de resultados	35

CONCLUSIONES	49
--------------	----

RECOMENDACIONES	51
-----------------	----

CONCLUSIONES	53
--------------	----

RECOMENDACIONES	55
-----------------	----

BIBLIOGRAFÍA	57
--------------	----

ANEXOS	59
--------	----

Croquis de la institución	61
---------------------------	----

Plano de la institución	62
-------------------------	----

Organigrama de la institución	63
-------------------------------	----

Operacionalización	64
--------------------	----

Muestra	66
---------	----

Copia de la solicitud para la realización del proceso de investigación	67
Copia de solicitud del oficio de autorización para el proceso de investigación	68
Encuestas a docentes	69
Encuestas a alumnos	71
Formato cuaderno de diario	72
Formato libreta de campo	73
Formulario de supervisión	74

## **ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS**

1 Centro educativo municipal	75
2 Coordinación técnica administrativa	75
3 Diagnóstico institucional	76
4 Taller a integrantes de la comisión de evaluación de los aprendizajes	76
5 Taller a docentes del segundo ciclo	77
6 Taller a docente	77
7 Acompañamiento a reuniones programadas	78
8 Aplicación de encuestas para la investigación	78
9 Aplicación de encuestas Escuela Oficial para Niñas Felipa Gómez jv	79
10 Aplicación de encuestas Escuela San Marcos jv	79
11 Aplicación de encuestas Escuela Oficial para Varones no. 2 Salvador de Oliva jv	80
12 Aplicación de encuestas Escuela Petet jv	80
13 Portada del proyecto manual pedagógico del docente	81

## **LISTADO DE ABREVIATURAS Y SIGLAS**

<b>MINEDUC</b>	Ministerio de Educación
<b>IGSS</b>	Instituto Guatemalteco de Seguridad Social
<b>BANRURAL</b>	Banco de Desarrollo Rural
<b>CTA</b>	Coordinador Técnico Administrativo
<b>CEM</b>	Centro Educativo Municipal
<b>PROASE</b>	Programa de Apoyo al Sector Educativo

## **RESUMEN**

El Ejercicio Profesional Supervisado contemplado en el pensum de estudios de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administrativa Educativa con Orientación en Medio Ambiente, se realizó con la finalidad de conocer la realidad actual del plano educativo en materia de administración.

Dicho proceso se llevó a cabo en un período de ocho (8) meses comprendidos de febrero a septiembre, en la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito Escolar 16-01-01 de Cobán, Alta Verapaz.

Se integraron los conocimientos adquiridos, para realizar procesos de servicio, docencia e investigación, en donde se estructuró un plan de trabajo que ayudó a determinar la finalidad de las tres etapas descritas anteriormente.

Para conocer la realidad institucional se realizó un diagnóstico que reunió todos los aspectos relevantes sobre los servicios educativos que se brindan. También se logró información sobre las finanzas, recursos humanos y el aspecto filosófico, político legal. Esto permitió establecer las debilidades y fortalezas.

El primer proceso que se realizó fue el de servicio, en donde se atendió asuntos educativos con eficiencia, responsabilidad, discrecionalidad, y ética profesional. Se ejecutaron procesos de planificación, organización, dirección y control.

Para el proceso de docencia se desarrollaron capacitaciones sobre talleres de Educación Bilingüe, Curriculum Nacional Base y Educación Ambiental con la participación de docentes, directores y epesistas de los cuales se obtuvieron

buenos resultados donde los docentes compartieron experiencias y conocimientos sobre los temas abordados.

Se realizó una investigación relacionada con el Enfoque pedagógico del docente para el curso de productividad y desarrollo en centros educativos que funcionan en jornada vespertina, área urbana de Cobán Alta Verapaz, donde se aplicaron encuestas a docentes y alumnos.

A raíz de los resultados obtenidos en dicha investigación se estructuró un Manual Pedagógico del docente para facilitar la enseñanza y aprendizaje de los educandos, el cual fue entregado a la Coordinación Técnica Administrativa distrito escolar 01, para que sea una herramienta que facilite la enseñanza aprendizaje y contribuir a la calidad educativa. En su contenido se encuentran: el marco conceptual, técnicas de enseñanza aprendizaje, dinámicas, juegos lógicos, cantos y manualidades para propiciar calidad educativa en los procesos de aprendizaje.



## **INTRODUCCIÓN**

Como parte de la formación de estudiantes en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente se llevó a cabo el proceso de Ejercicio Profesional Supervisado en la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito escolar 16-01-01, de Cobán, Alta Verapaz.

El proceso de EPS es un medio de proyección social que sirvió para evidenciar los aspectos administrativos de la institución gubernamental. El presente informe consta de cuatro (4) capítulos fundamentales.

El capítulo uno (1) describe generalmente la unidad de práctica sobre aspectos de: localización geográfica, recursos, situación socioeconómica de los usuarios, organización social, reseña histórica de la institución, información técnico administrativa, filosofía de la institución, servicios que presta y por ultimo debilidades y fortalezas encontradas.

En el capítulo dos (2), se describen todas las actividades realizadas en servicio y docencia detallando los talleres impartidos sobre temas educacionales con enfoque a mejorar la calidad educativa en las distintas escuelas del área urbana y semi-urbana de Cobán.

El capítulo tres (3) reúne de forma descriptiva los logros alcanzados en los programas de servicio y docencia; en el cual se evidencia el impacto de cada actividad realizada durante las etapas descritas a través del análisis y discusión de resultados.

Por último se presenta el capítulo cuatro (4) que hace mención al proceso

de investigación con el título de enfoque pedagógico del docente en el curso de productividad y desarrollo que se llevó a cabo en escuelas del casco urbano de Cobán, jornada vespertina. Hace constar los resultados obtenidos de la investigación en base a la aplicación de encuestas y su respectivo análisis.

## **OBJETIVOS**

### **General**

Proyectarse en el sector educativo, a través de los procesos de servicio, docencia e investigación, con la finalidad de conocer la realidad educativa actual en los aspectos pedagógicos y administrativos de la Coordinación Técnica Administrativa distrito escolar 16-01-01, Cobán, Alta Verapaz.

### **Específicos**

Fortalecer los aspectos técnicos – administrativos del distrito escolar 16-01-01, al realizar diversas actividades administrativas, para mejorar los servicios educativos que se brindan a los usuarios.

Desarrollar talleres educativos, a través del uso de la metodología participativa, material apropiado y recurso tecnológico para reforzar el conocimiento pedagógico del personal docente e impulsar calidad educativa en las aulas.

Identificar fortalezas y debilidades en la unidad de práctica mediante un diagnóstico institucional, para ser tomado como base de investigación y contribuir a la búsqueda de soluciones que logren cambios significativos en los centros educativos que conforman el distrito escolar 16-01-01.





## **CAPÍTULO 1**

### **DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

#### **1.1 Localización geográfica**

El centro Educativo Municipal (CEM), se encuentra ubicado en el Kilómetro 210 Sachamach, en la entrada del municipio de Cobán, A.V. una de las referencias para la localización de esta institución pública es el Centro Universitario del Norte (CUNOR), su vía de acceso es carretera principal asfaltada. En sus instalaciones se encuentra la Oficina de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar 16-01-01, que tiene a su cargo las escuelas urbanas y semiurbanas del municipio de Cobán, en los niveles de preprimaria (nivel 41), párvulos (nivel 42), primaria (nivel 43) que funcionan en jornada matutina y vespertina, además de una escuela para adultos jornada nocturna. (nivel 44).

#### **1.2 Recursos**

##### **a. Humanos**

Desde hace seis (6) años la institución GIZ se ha encargado de cubrir el salario del personal operativo en el Centro Educativo Municipal donde se encuentra la Coordinación Técnica Administrativa distrito escolar 16-01-0.

El horario laboral del personal operativo es: 8:00 a 10:00 de la mañana, de lunes a viernes, devengando un salario de ochocientos quetzales exactos (Q. 800.00).

Por no contar con asistentes pedagógicos, solamente existe un laborante en el área administrativa, con puesto de Coordinador

Técnico Administrativo, siendo el Licenciado en Derecho Walter Geovani Macz Poou, quien estuvo en el cargo por un período de ocho años en calidad de reubicado.

Durante el mes de julio, año 2 013, el Licenciado Walter Geovani Macz Poou, presenta a la Dirección Departamental de Educación sus documentos de jubilación, por lo que los señores directores presentaron propuestas para elegir un nuevo Coordinador Técnico del Distrito Central.

En agosto del mismo año personal de la Dirección Departamental de Educación realizó el nombramiento oficial del nuevo Coordinador Técnico Administrativo (CTA), siendo el Ingeniero en Sistemas Carlos Manuel López Solares, quien fungía como director en la Escuela Oficial Mixta El Esfuerzo.

**b. Materiales**

Los suministros de oficina que existen son: engrapadora, perforadora de hojas, sellos de hule, fechadores, folders tamaño carta y oficio, clips, fasteners, lapiceros, resma de hojas tamaño carta y oficio, libros de actas, agenda telefónica, agenda personal.

**c. Financieros**

Las fuentes de financiamiento son las que el gobierno asigna al Ministerio de Educación cada año, estos fondos son distribuidos en cada uno de las Instituciones y establecimientos del Estado. En plano educativo el Centro Educativo Municipal (CEM), solamente cuenta con los ingresos económicos del Gobierno, para el pago de energía eléctrica, agua potable y teléfono, sin embargo el fondo económico del Estado no cubre materiales y suministros de oficina.

Es en el Centro Educativo Municipal donde se brindan servicios educativos en forma gratuita. La Coordinación Técnica Administrativa del Distrito Escolar 16-01-01, con limitaciones busca estrategias a través de la franja de directores para gestionar donaciones de suministros de oficina.

**d. Mobiliario y equipo**

La institución educativa únicamente cuenta con el siguiente mobiliario: dos (2) mesas; una en el ambiente principal de atención al usuario y otra en el despacho del supervisor, existe un total de cuatro (4) sillas, se cuenta con dos (2) archivadores, y una (1) librería.

Entre el equipo tecnológico se destaca: una (1) computadora, una (1) impresora láser, una (1) cañonera, un (1) retroproyector, (1) teléfono. Los recursos enlistados son de mucha utilidad para llevar a cabo capacitaciones, talleres o reuniones periódicas con directores.

**e. Físicos**

El Centro Educativo Municipal (CEM), fue construido en el año 2005 con el apoyo de la Unión Europea, PROASE, y el Ministerio de Educación, (MINEDUC), su estructura es de block, con ocho (8) oficinas, dos (2) áreas de baños, un parqueo y cuatro bodegas.

Las oficinas están distribuidas por distrito, la primera es la Supervisión Técnica Administrativa Distrito Escolar 16-01-01, la segunda le corresponde al Distrito Escolar 16-01-02, la tercera Distrito Escolar 16-01-03 y el cuarto Distrito Escolar 16-01-04.

Estas oficinas atienden a los establecimientos de los niveles

de preprimaria, párvulos, primaria, escuela para adultos y telesecundaria. También se encuentran la oficina del sector privado, que cubre todos los colegios. Además está la entidad de GIZ, el sector de Secocpur, que es una subdivisión del Distrito Escolar 16-01-03, y por último la oficina del nivel medio, que se encarga de todos los institutos de educación básica, Escuela Normal y Escuela Nacional de Ciencias Comerciales.

Cada oficina tiene su área específica, y su ambiente para atender a los usuarios, las oficinas son utilizadas específicamente para el área administrativa.

Se cuenta con sanitarios para damas y caballeros, que son únicamente para los laborantes del edificio, solamente dos oficinas tienen bodega propia, siendo ellas el distrito 16-01-01 y la Cooperación Alemana de Apoyo al Sector Educativo (GIZ).

### **1.3 Situación socioeconómica de los usuarios**

Los docentes pertenecen a los renglones 011 presupuestados, 021 por contrato, en su mayoría son Maestros de Educación Primaria Urbana, y algunos docentes en el área bilingüe. También se cuenta con puestos de personal operativo y guardianes.

Todos tienen derecho a la atención médica en el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, IGSS, bono catorce, aguinaldo y en el caso de docentes 011 también gozan de Auxilio Póstumo.

Los salarios son cubiertos por el Ministerio de Educación; se deposita mensualmente el salario al número de cuenta personal en el Banco de Desarrollo Rural (BANRURAL). La situación económica es



estable, puesto que muchos de los profesionales han logrado una carrera universitaria, lo que les permite tener oportunidad para desenvolverse profesionalmente en otros niveles de la educación, para tener mejores ingresos y cubrir con ello los gastos familiares.

Mientras tanto la condición de los guardianes y conserjes son de condición media ya que el salario no cubre las necesidades básicas del hogar.

#### **1.4 Organización social**

La estructura institucional del sector educativo está encabezado por El Ministerio de Educación, le sigue la Dirección Departamental de Educación Bilingüe Intercultural, posterior a ello se desglosa la Coordinación Técnica Administrativa que está conformada por centros educativos de Preprimaria, Primaria y escuela para adultos del área urbana y semiurbana del Municipio de Cobán, Departamento de Alta Verapaz. Cada uno de los centros educativos tiene su propia forma de organización teniendo el nivel superior de mando el director o directora.

Los docentes en los distintos establecimientos están organizados en: Comisión de Arte y Cultura, Comisión de deportes, Comisión de Finanzas, Comisión de evaluación y Comisión de Disciplina.

También están los representantes de padres de familia denominados Consejo de padres de familia, entes encargados de velar por los intereses de los educandos sobre alimentación escolar y programas de apoyo del Ministerio de Educación.

Los alumnos están organizados en Gobiernos Escolares; es un grupo de estudiantes que buscan la proyección y liderazgo en su establecimiento actuando positivamente.

## 1.5 Información general

### 1.5.1 Reseña Histórica de la Institución

“La Supervisión Educativa en Guatemala se inició el 2 de Enero de 1875, a través del Decreto No. 130 “Ley Orgánica de Instrucción Pública Primaria”<sup>1</sup>

Dicha ley se elaboró con la finalidad de lograr la organización, dirección e inspección de la enseñanza pública primaria, con la cual se le da a la Supervisión una acción eminentemente fiscalizadora de inspección a las escuelas y a los maestros especialmente.

Por diversas razones, el inspector Técnico de ese tiempo no podía cubrir todas las escuelas del país, por lo que en el año 1948 se creó la Dirección de Núcleos Escolares y Campesinos, basado en algunas buenas experiencias logradas en Bolivia, años anteriores.

La Supervisión del municipio de Cobán, fue la primera supervisión a nivel municipal, esta abarcaba todos los distritos y niveles divididos en seis distritos, entre los cuales se menciona: Distrito Central (16-01-01), Distrito (16-01-02), Distrito Cubilgüitz (16-01-03), Distrito Santa Lucía (16-01-04), Distrito del Nivel Medio Oficial 16-01-05, y sector privado (16-01-31).

Las figuras de Coordinadores Técnico Administrativo fueron creadas, siendo el primer Supervisor Técnico de Educación nombrado el profesor Oscar Raymundo Sierra Coronado, también

---

<sup>1</sup> Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar 16-01-01, *Reseña Histórica Distrito Escolar 16-01-01*, (Guatemala; Archivo Distrito Escolar 16-01-01, (2 013).

cumplieron con esa función, el Profesor Juan Pineda, Profesor David Caal Bá, y los profesores reubicados Lisandro Sierra, Freddy Villela, Víctor Manuel Maldonado y Rolando Chocooj.

Actualmente el Distrito escolar 16-01-01 se conoce como Distrito Central. A partir del mes de agosto del año 2 013, dicho cargo lo ocupa en calidad de reubicado el profesor Carlos Manuel López Solares, quien fue nombrado después de la jubilación del Licenciado Walter Geovani Macz Poou, quien prestó sus servicios administrativos por ocho (8) años como Coordinador Técnico Administrativo del distrito 01.

Dentro del distrito se supervisan los establecimientos públicos en sus niveles párvulos, preprimario, primario y escuela para adultos, del área urbana y semiurbana de Cobán.

## **1.5.2 Información técnica administrativa**

### **a. Planeamiento**

Se basa del diagnóstico de la realidad institucional a raíz de la misma se establecen objetivos que permiten definir programas y actividades relacionadas con el área educativa para beneficio colectivo.

### **b. Organización**

Tiene su propia jerarquía para el control administrativo y calidad laboral en donde se establece la siguiente: Ministerio de Educación (MINEDUC), Dirección Departamental de Educación Bilingüe Intercultural, Coordinación Técnica Administrativa, directores, Consejos Educativos, personal docente, alumnos y gobiernos escolares.

**c. Dirección**

El enfoque de la institución es educativa, por tal busca la calidad educacional para alumnos y alumnas de distintos establecimientos educativos en sus diferentes niveles.

**d. Control**

El supervisor distrital brinda acompañamiento, monitoreo y supervisión en los distintos establecimientos educativos que tiene a su cargo. También a través de los directores se puede controlar del cumplimiento de las jornadas laborales y la calidad de educación que imparten los docentes en las aulas.

**1.5.3 Filosofía de la institución****a. Visión**

“Formar integral y equitativamente al personal del Distrito Escolar 16-01-01 en el aspecto técnico, administrativo y docente para contribuir al desarrollo cultural, fortaleciendo su identidad y a la realización como personas, con una vida digna”<sup>2</sup>.

**b. Misión**

“Transformación al sector educativo del Distrito Escolar 16-01-01 para que responda con criterios modernos a las necesidades de desarrollo integral, para modernizar y hacer efectivos sus procedimientos y mecanismo técnicos, administrativos y docentes para atender de mejor manera las necesidades de la población estudiantil”<sup>3</sup>

---

<sup>2</sup>Coordinación Técnica Administrativa 16-01-01. *Visión y Misión de la Coordinación Técnica Administrativa distrito escolar 16-01-01*. Archivo datos oficina.

<sup>3</sup> *Ibíd.*

### c. Valores

#### 1) “Inclusión

Se respetan las diferencias individuales, se aprovecha para crecimiento de la institución educativa involucrando a los y las docentes en actividades que beneficien a la comunidad educativa en general.

#### 2) Equidad

Cada uno de los docentes tiene las mismas obligaciones y derechos sin distinción alguna con imparcialidad.

#### 3) Respeto

Es una acción de moral y ética, demostrable en las relaciones interpersonales, donde prevalece el mutuo respeto y la tolerancia para cada asunto que dentro de la oficina se trata.

#### 4) Utilidad

Aprovechar todos los recursos disponibles, con eficacia.

#### 5) Servicio

Brindar un buen servicio a toda la población que se tiene a cargo.

#### 6) Humildad

Se presta el servicio educativo velando no solo por los intereses propios, si no por el interés de los demás. No se emplea el individualismo ni el egocentrismo.

#### 7) Transparencia

Para cada asunto existe la discrecionalidad, se utiliza los recursos del gobierno de una manera adecuada.”<sup>4</sup>

#### 1.5.4 Servicios que presta

El servicio que se presta en la Supervisión Técnica Administrativa, son educativos en los que se señala la atención a los usuarios, resolución de casos, y quejas, de los diferentes establecimientos, coordinación de capacitaciones y talleres, gestión

---

<sup>4</sup> Ibíd.

de programas de beneficio para los docentes, supervisiones periódicas a los establecimientos para monitorear el cumplimiento de jornadas laborales, y la calidad educativa que se imparte. El horario de oficina es de 8:00 a 17:00 horas, sin cerrar al medio día.

## **1.6 Debilidades y fortalezas encontradas**

### **1.6.1 Debilidades**

No se cuenta con un asistente pedagógico, que apoye al supervisor en los procesos administrativos en actividades de organización con docentes. Esto implica el doble esfuerzo para el supervisor ya que en muchas ocasiones debe asistir a reuniones programadas de la dirección departamental y la oficina se queda cerrada o en ocasiones de monitoreo no hay quien atienda a los usuarios.

También se hace mención a la falta de un centro de fotocopiado lo que implica que los usuarios que deseen la obtención de la copia de documentos como oficios, oficios circulares, u otros documentos de importancia; se ven en la necesidad de ir hasta el centro de la ciudad o bien al centro comercial más conocido del medio.

En los establecimientos educativos de los diferentes niveles se menciona el deterioro de los edificios, falta de mobiliario y material didáctico para facilitar la enseñanza aprendizaje.

Los programas de apoyo y la contratación de personal docente y operativo llegan a mediados de cada año, dificultando los procesos y etapas de aprendizaje.

Con relación a los docentes muchas veces por falta de interés o bien por falta de capacitaciones, desconocen la finalidad de los cursos que imparten, limitando a los estudiantes en el desarrollo de sus capacidades y habilidades.

### **1.6.2 Fortalezas**

El supervisor trabaja transparentemente, trata a los directores y personal docente con igualdad, se ejerce el derecho de participación sin distinción alguna.

Existe comunicación, cooperación y trabajo en equipo dentro del grupo de directores. Hay una buena organización para llevar a cabo las diferentes actividades durante el año escolar.

Los directores cumplen con la entrega de documentos que se les solicita en fechas establecidas.





## **CAPÍTULO 2**

### **DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS**

#### **2.1 Servicio**

Para acoplarse al área donde se realizó el desarrollo de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado se llevó un diagnóstico institucional, para determinar la forma de trabajo y las fortalezas y debilidades de la oficina distrital.

Para un buen control administrativo de los asuntos educativos que se manejan en la oficina se ordenaron y archivaron actas, circulares, oficios, providencias, cardex papelería de docentes 021 y otros. Dichos documentos fueron ordenados por fechas en archivadores y folder debidamente rotulados para identificar rápidamente los documentos enviados y recibidos.

Durante el Ejercicio Profesional Supervisado se atendió a los usuarios de manera pronta y amable, esto ayudó a tener mejor comunicación con Directores y docentes para facilitar la coordinación de la actividades educativas reuniones, talleres y redes educativas.

Dentro de la oficina Distrital se llevó a cabo el control de las actividades a realizarse por mes anotándolas en agenda y haciendo el recordatorio al supervisor.

Periódicamente se coordinaron reuniones informando las fechas calendarizadas vía telefónica. Asimismo se atendieron llamadas telefonicamente solicitando alguna información o bien para informar de

alguna actividad o documento requerido por el Ministerio de Educación.

Se brindó apoyo al supervisor en reuniones periódicas ayudándolo a llevar el control de la agenda a desarrollarse y los documentos que deben ser compartidos con los señores directores(as), en cada reunión, se suscribió acta y se tomó asistencia de directores.

Además se contribuyó en la redacción de documentos entre las cuales se puede mencionar la suscripción de actas que nos sirve para plasmar aspectos que se consideran de suma importancia tomando en cuenta las partes que lo conforman: número de acta con correlativo, nombre del lugar, municipio y departamento, hora, día, mes y año en se realiza la reunión, sede o local, nombres, apellidos, y cargo de las personas que intervienen o asisten, cláusulas o cuerpo del acta, cierre o finalización y las firmas de quienes intervienen; en algunos casos se certificaron las mismas.

Para recordar o informar sobre decisiones, medidas, fechas de sesiones, o entrega de documentos se redactaron circulares con claridad, sencillez y brevedad dirigida a cada una de las personas que la leyeron.

También se redactaron oficios para comunicar o responder a distintas autoridades educativas sobre aspectos relacionados al servicio.

En las medidas o disposiciones del supervisor se redactaron providencias que ayudaron a resolver asuntos educativos.

Se destaca la revisión de expedientes para actualización de datos del todo el personal docente.

También hubo interacción directa con el usuario, en la que se explicó los procesos y el orden de los documentos tal es el caso de los docente 021 y asuntos tales como requisitos para excursiones escolares, solicitudes, permisos personales, permutas, traslados, jubilaciones, suspensiones salariales, por maternidad o por enfermedad se explicó de forma verbal el proceso de cada asunto.

Se hizo entrega de correspondencia en las distintas oficinas de la Dirección departamental de Educación, sobre suspensiones salariales, asuntos directos con el Director departamental.

Llenado de certificados de trabajo para la atención médica del empleado en el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS), para ello se requería que el interesado lo solicitara con anticipación y entregara a la oficina datos personales que son de importancia al momento de llenar el formulario.

Para la administración de los distintos establecimientos se recibían libros a los cuales se les anotaba texto para su autorización y posteriormente se entregaba al supervisor para la firma correspondiente.

Mensualmente se recibía y se archivaba asistencia del personal operativo de los distintos niveles educativos, para llevar un control adecuado del cumplimiento de las jornadas laborales.

Se apoyó al supervisor en la entrega de bibliotecas escolares del programa leamos juntos impulsado por el Ministerio de Educación en la actividad se llevó el control de entrega firmando y sellando de recibido los directores de los distintos distritos del Municipio de Cobán, para ello se necesitó trabajo cooperativo y buena coordinación.

La estadística inicial fue previamente revisada para su recepción, verificando si los datos consignados eran correctos posterior a ellos se hizo el consolidado general de la información para ser trasladado a la Dirección Departamental.

## **2.2 Docencia**

Con la finalidad de fortalecer el conocimientos de los y las docentes se llevó a cabo la estructura de un plan de talleres o capacitaciones de temas importantes entre los que se resalta la Educación Bilingüe Intercultural, Curriculum Nacional Base, técnicas de evaluación de los aprendizajes y Educación Ambiental para garantizar la calidad educativa.

En estos talleres se evidenció la interacción de los docentes y el trabajo cooperativo, las buenas relaciones humanas y constante comunicación. Las metodologías aplicadas fueron la participativa y expositiva.

Se observó la participación y cooperación de los docentes de educación primaria, así como la colaboración de directores logrando los objetivos propuestos, ya que se compartieron experiencias y actividades que pueden ser ejecutadas en los distintos establecimientos para que los educandos participen activamente en su proceso de enseñanza – aprendizaje.

Se contó con la aprobación y apoyo del supervisor. Los recursos humanos y tecnológicos fueron esenciales para la realización de dichos talleres.

## **CAPÍTULO 3**

### **PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

#### **3.1 Servicio**

Las actividades de servicio permitieron tener una experiencia directa sobre el manejo de la administración en los establecimientos educativos. Se obtuvo un aprendizaje sobre los distintos procesos de la administración para resolver asuntos educativos y la elaboración de instrumentos de control para oficios, providencias, circulares, asistencia de directores y docentes a capacitaciones o reuniones programadas, con la finalidad de tener una secuencia del trabajo administrativo.

Los procesos administrativos de planificación, organización, dirección, ejecución y control se llevaron a cabo con éxito los asuntos fueron resueltos con discrecionalidad y profesionalismo.

Se propició un ambiente agradable de trabajo y práctica de buenas relaciones humanas facilitando la organización de un numeroso grupo directores y docentes.

#### **3.2 Docencia**

Se lograron resultados positivos en los talleres Educación Bilingüe Intercultural, reforzamiento del Curriculum Nacional Base con los siguientes temas: Fundamentos, Principios, Políticas, Fines, Características, Componentes, Competencias, Contenidos, e Indicadores de logro. Así mismo las Herramientas de Evaluación en el aula, (Listas de cotejo, escalas de rango, técnica la pregunta, portafolio, diario debate, ensayo, estudio de casos, solución de problemas, mapa conceptual y

texto paralelo).

Los talleres fortalecieron el aspecto pedagógico de los docentes que participaron activamente compartiendo experiencias de aprendizaje, sobre actividades que se pueden realizar dentro de las aulas con la única finalidad de mejorar los procesos de aprendizaje y lograr participación del alumnado.

Se impulsó la educación ambiental a través del taller denominado: Educación Ambiental, dirigida a docentes del primer y segundo ciclo de educación primaria para concientizar a los docentes sobre la importancia que tiene la educación ambiental y contribuir a la preservación de los recursos naturales para prevenir la destrucción ambiental.

## **CAPÍTULO 4 DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN**

### **Enfoque pedagógico del docente en el curso de productividad y desarrollo**

#### **4.1 Introducción**

El curso de productividad y desarrollo está enfocado al logro de la satisfacción del alumno a través de sus creaciones y actividades productivas en las que participa, para que el alumno tenga la oportunidad de aplicar sus saberes y tecnologías de las diferentes culturas y aportar al mejoramiento de la productividad para el desarrollo, personal, familiar, comunitario y social.

El área de Productividad y Desarrollo busca que el alumno se desenvuelva en diversos roles; organizaciones escolares, familiares y comunitarias que promuevan desarrollo sostenible y sustentable. También favorece la formación integral del ser humano para que tenga libertad de participar en procesos económicos.

Es por ello que es de suma importancia realizar un proceso de investigación que establezca el grado de motivación que tiene el alumno para crear un ambiente de producción desde la escuela.

Guiados por la finalidad del curso se considera necesario motivar al docente para que se le dé la oportunidad a los alumnos de desarrollar habilidades e involucrarse en actividades o proyectos productivos para esta sociedad competente.

Las actividades o proyectos productivos son de mucha utilidad para responder a la crisis socioeconómica del país. El presente informe de investigación reúne la información recopilada sobre el enfoque pedagógico del docente en el curso de productividad y desarrollo, realizado en las escuelas que funcionan en Jornada Vespertina entre ellas: Salvador de Oliva, Felipa Gómez, San Marcos, y Petet.

## **4.2 Marco Teórico**

### **4.2.1 Antecedentes del problema**

En el segundo ciclo del nivel primario los docentes no han orientado a los alumnos en actividades, o ejecución de proyectos con sustentabilidad. Los maestros por su parte consideran no tener los recursos suficientes para colaborar con los niños y darles instrumentos de productividad para que en un futuro puedan reflejar en su vida familiar el labor de la escuela y que a través de ello puedan percibir ingresos económicos.

Según la investigación titulada: la educación para la productividad en la escuela primaria rural del municipio de Totonicapan, de la profesional Carmen Eugenia Benitez López de Celada, realizada en octubre del 2 002. Su investigación está basada en la situación económica de las familias, la falta de empleo, el trabajo mal remunerado, la falta de tecnificación en un oficio o disciplina.

Las razones de la investigación se realizaron con el objetivo de convertir la escuela primaria y educación en productiva para que los alumnos tengan capacidad de obtener mejores oportunidades y tener calidad de vida.



## **4.2.2 Marco Teórico**

### **a. Área de investigación**

El municipio de Cobán, Departamento de Alta Verapaz, está ubicada a 212 km de la ciudad de Guatemala, en carretera asfaltada. Sus colindancias son: al norte con el departamento de Petén; al sur con los municipios de San Cristóbal Verapaz, Santa Cruz Verapaz, Tactic y Tamahú; al este con los municipios de Chisec, San Pedro Carchá y San Juan Chamelco; y al oeste con el departamento del Quiché.

### **b. Límite de investigación**

La investigación se realizó con docentes, alumnos y alumnas de las escuelas que funcionan en jornada vespertina, en las que mencionamos: Escuela Oficial de Varones Salvador de Oliva No. 2, Escuela Oficial para Niñas Felipa Gómez, Escuela Oficial Mixta San Marcos, Escuela Oficial Rural Mixta Petet.

### **c. Importancia de la educación en el desarrollo económico**

Superar la crisis económica depende del conocimiento y las habilidades de los seres humanos. Los docentes necesitan realizar su planificación con actividades que promuevan cambios significativos con los niños, que se enfoquen en proyectos o actividades de sostenibilidad.

Una buena planificación en el curso de productividad da como resultado el desarrollo de habilidades, mejor productividad y mayor capacidad para los estudiantes.

### **d. La educación como estrategia de desarrollo**

El docente deber de ser proactivo, innovador y consiente

de su tarea docente promover trabajos en equipo, fortalecer la comunicación dentro del grupo y hacer de los niños seres dinámicos y sociables con capacidad de compartir sus saberes y conocimientos, para que se trabaje en un ambiente de dinamismo y aprendizaje cooperativo.

Los docentes deben de aprender a compartir sus técnicas con otros docentes, se deben socializar experiencias, para orientar la educación de los niños en una formación para la vida, implementando actividades y proyectos sostenibles y de beneficio para la economía familiar, promoviendo emprendimiento y productividad en sus alumnos sus familias y toda la escuela.

**e Productividad**  
**“Competencias de Área**

Utiliza la investigación como una de las formas de apropiación de la realidad natural y social.

Manifiesta satisfacción por el logro de la calidad en sus creaciones y en las actividades productivas en que participa.

Aplica, con pertinencia, saberes y tecnologías de las diferentes culturas en el mejoramiento de la productividad para el desarrollo personal, familiar, comunitario y social.

Desempeña con creatividad diversos roles en organizaciones escolares, familiares y comunitarias, que promueven el desarrollo.

Aplica técnicas y criterios orientados al desarrollo sostenible y sustentable.

**¿En qué consiste el área?**

El Área de Productividad y Desarrollo favorece la formación integral del ser humano para participar activamente en los procesos de desarrollo económico y social de su entorno inmediato. Promueve, el acceso

equitativo al desarrollo, para todos los guatemaltecos y todas las guatemaltecas, propicia la vivencia de la interculturalidad, la equidad social y de género y el respeto a la diversidad. Impulsa, también, el desarrollo de competencias y de actitudes de valoración del trabajo intelectual y material, de mejoramiento de la productividad, utilización y / o entrega de bienes y servicios y de una vida digna en el marco de los Derechos Humanos.

### **Componentes de área**

Los componentes Manejo de Información, Calidad, Tecnología, Trabajo, Comunidad y desarrollo sustentable conforman el área de Productividad y Desarrollo.

### **Componente manejo de información**

Fomenta la búsqueda de información a partir de la investigación y observación se orienta a los y las estudiantes para que interpreten mejor la realidad construyan nuevos conocimientos y asuman actitudes asertivas en su interacción con los demás.

### **Componente de calidad**

Incluye el conjunto de condiciones físicas, intelectuales y emocionales del ser humano que favorecen su desarrollo integral en busca de la excelencia. Propicia oportunidades, para que niños y niñas apliquen, en su vida cotidiana, normas o criterios relacionados con las características mínimas que deben tener los productos y servicios. Se centra en el desarrollo de la conciencia que persigue la mejora continua en todos los ámbitos de la vida.

### **Componente de tecnología**

Presenta el conjunto de medios intelectuales y materiales utilizados para facilitar las actividades del ser humano: bienes y servicios, procedimientos y sistemas; es decir, tecnología material, intelectual y pertinente. Es componente redescubre y revaloriza los saberes propios del contexto para encontrar respuesta a las necesidades de la familia y la comunidad.

### **Componente de trabajo y comunidad**

Establece el vínculo práctico entre la propuesta curricular y el desarrollo de la comunidad, por medio de la acción sistemática y reflexiva de los y las estudiantes

considerando que el trabajo es un medio de dignificación y desarrollo personal, familiar, comunitario, nacional y universal. Integra las acciones de docentes, estudiantes, padres de familia y organizaciones de la comunidad y contribuye al desarrollo de las capacidades sociolaborales y al desarrollo de la productividad de la escuela y la comunidad.

### **El componente de desarrollo sustentable**

Permite verificar que toda actividad humana genera un impacto, esto significa hacer uso de la tecnología, para que las actividades que se realizan no sean lesivas al medio y representen beneficio para las personas de ésta y de futuras generaciones. Se centra en la armonía del qué hacer de la comunidad con la naturaleza y con las formas deseables de ser, de actuar y de enfrentar desafíos que garanticen acciones dirigidas a un mejor cuidado y uso racional de los recursos.

### **Enfoque de productividad y desarrollo.**

En el marco del nuevo paradigma, la metodología propuesta para el área de Productividad y Desarrollo se fundamenta en el concepto de Comunidad de Aprendizaje. Los principios básicos de una Comunidad de Aprendizaje, son los siguientes: Es una comunidad educativa que tiene la capacidad de aprender, de superar sus estados adversos; promueve un aprendizaje autónomo, se autotransforma en la convivencia: todos aprenden entre todos; es ecológica; comunicativa y participativa; vive los valores democráticos; es dinámica sistémica, entre otras características. Una metodología que desarrolle dinámicamente escenarios para la acción de los niños y niñas en la construcción del conocimiento.

### **Área de Productividad y Desarrollo según el nuevo currículo**

Facilita el conocimiento a los y las estudiantes a partir de las realidades culturales, económicas, laborales, productivas y tecnológicas de su entorno.

Fomenta en los y las estudiantes una actitud positiva hacia el trabajo, el respeto y el aprender de los mayores sus experiencias con relación al trabajo, para el logro del desarrollo de sus potencialidades y participar de manera creativa en los procesos productivos de su comunidad. Lo que responde a los planteamientos, congruentes a la

sugerencia de la UNESCO de trabajar con proyectos en la esfera educativa.

El área permite que los (las) estudiantes tengan ocasión de vivir en un ambiente de productividad, calidad y tecnología. La orientación a la sistematización de manera gradual y progresiva de las experiencias de los niños y niñas a partir de sus vivencias y su documentación, para ir aprendiendo de cada una de ellas y lograr la mejora continua, es una estrategia de aprendizaje, que permite no volver a cometer los mismos errores, tomando como punto de partida lo que se ha iniciado y no permitir que se pierda esta información tan valiosa para avanzar permanentemente.

El área promueve el desarrollo de competencias de emprendimiento que coadyuvarán a que los niños y las niñas, realicen sus sueños de vida, desde lo social y económico, en comunión con su espiritualidad e identidad cultural. Este aprendizaje se enriquece integrando los conocimientos construidos en las otras áreas y ejes del currículo, los que se plasman en la práctica por medio de proyectos propuestos en el área de productividad y desarrollo.

En el desarrollo de los proyectos se sugiere la rotación de los (las) estudiantes en las diversas actividades y roles representados para promover el conocimiento de sí mismos (as) y el afloramiento y fortalecimiento de sus potencialidades y talentos convirtiéndose en verdaderos protagonistas de los procesos de aprendizaje. Los proyectos sugeridos para ser desarrollados y que respondan a las necesidades e intereses de la comunidad, pueden ser:

### **Proyectos de emprendimiento**

Existen dos tipos, según el contexto de influencia

#### **Dentro del ámbito escolar:**

Se aprovechan las actividades cotidianas de la escuela, como recursos inherentes a la escuela, para transformarlos en proyectos de aprendizaje, tales como la Tienda Escolar, la Refacción Escolar; Elecciones escolares, el Gobierno Escolar, las Comisiones de niños y niñas (higiene, limpieza, etc.), Viveros, Huertos, Deportes, Conmemoraciones (Día de la Madre, Día del Padre, Fiestas Patrias), Día de la Mujer, Día del Niño, etc. Estas

actividades convertidas en proyectos, se prestan para vincularse con la comunidad.

### **Fuera del ámbito escolar**

Las Excursiones, actividades de Reforestación, Medio Ambiente comunitario, etc., se convierten en proyectos de aprendizaje.

### **Proyecto de Vida / Personal**

Los niños y las niñas visualizan su futuro personal. ¿Qué quieren ser? ¿Qué quieren hacer? ¿Cómo quieren hacerlo? Imaginan cómo quieren que sea su vida. Encontrar el sentido y significado de su vida. ¿Quién soy?, ¿Hacia dónde voy?, ¿Cómo me veo en el futuro?, ¿Cómo quiero que me vean en el futuro?

### **Proyecto de Vida Profesional / Laboral**

Ayuda a que los niños y niñas empiecen a soñar o imaginarse en su futura vida laboral. ¿Qué clase de trabajo quiero hacer? ¿Qué profesión u oficio deseo tener? ¿Cuál será mi comportamiento como profesional ante los demás? ¿Qué habilidades deseo tener como profesional o trabajador? ¿Qué valores deseo practicar como profesional en relación a las otras personas? ¿Qué beneficios personales deseo obtener? ¿En qué y cómo puedo contribuir para el bienestar colectivo?

### **Proyecto de Vida Comunitario**

Los niños y niñas visualizan como quieren que sea su comunidad en el futuro. Cómo imaginan que vivan las personas, cómo conviven entre ellos. Cómo serían los procesos productivos y comerciales que contribuyan al desarrollo individual y colectivo de la comunidad. El tipo de proyecto se debe definir de acuerdo a la complejidad del mismo y al grado.

Se recomienda que los proyectos productivos de naturaleza más compleja se empiecen a desarrollar desde 5to. grado. En 4to. grado es recomendable iniciarse con proyectos dentro del ámbito escolar (Tienda Escolar, Excursiones de lugares cercanos, Refacción escolar, etc.)

En 5to. y 6to. grado, se pueden combinar los proyectos productivos con los internos de la escuela. Los proyectos del área de Productividad y Desarrollo pueden vincularse con los proyectos de otras áreas del currículo

del grado correspondiente, estableciendo, así, un enfoque integrado del desarrollo, tanto del contexto social como de los aprendizajes de los niños y niñas.

El desarrollo del área facilita identificar la situación existente en la comunidad, reflexionar en relación a la atención de las necesidades, lo que implica el establecimiento de prioridades, las posibilidades y estrategias más adecuadas para abordarlas.

El área promueve la creatividad y la flexibilidad en los horarios y jornadas de trabajo escolar, se le sugiere extenderla más allá del trabajo de aula e invitar a participar a los padres de familia y la comunidad.”<sup>5</sup>

**e. Importancia de las actividades y proyectos con enfoque productivo y sostenible.**

Tomando en cuenta que el alumno es el eje principal de la educación, los docentes como formadores deben prepararse adecuadamente para responder a las necesidades de los educandos, para que los mismos estén en la capacidad de desenvolverse en una sociedad de constante cambio.

El docente debe inculcar en el educando el amor y hábito por el trabajo, el conocimiento que se le imparte le sirva para la vida, y no sea simplemente una actividad que posteriormente olvide, que las actividades que realice le sirvan para solventar necesidades básicas y poder mejorar su condición y calidad de vida.

La escuela como base de desarrollo para la sociedad, debe tomar en cuenta la necesidad de realizar actividades y ejecución de proyectos que le permitan introducirse o tener

---

<sup>5</sup> Ministerio de Educación -MINEDUC-. *Curriculum Nacional Base. Nivel primario. Área productividad y desarrollo. Segundo ciclo.* Guatemala: Dirección General de Currículo., 2 008.

una noción del mundo del negocio, o bien aprender un oficio que le beneficie a la familia con un incentivo económico.

**f. Factores que inciden en las actividades y proyectos con enfoque sostenible**

**1) Culturales**

Antes de planificar actividades, es necesario tomar en cuenta el ámbito y aspecto cultural del estudiantado, los recursos con los que cuenta el estudiante, para que las actividades y proyectos a ejecutarse tengan éxito.

**2) Educativos**

La educación debe brindar a los educandos una orientación vocacional, inducirlos al mundo del trabajo y desarrollar en ellos habilidades que aporten a la transformación de las familias, comunidades y sociedad. Una escuela activa es aquella que lleva la teoría a la práctica y le permite al estudiante apropiarse de nuevos conocimientos que replicará en el futuro.

**3) Económicos**

El educador debe evaluar las condiciones económicas de los educandos para la realización de cualquier actividad o ejecución de proyecto con enfoque de sostenibilidad.

**4) Recursos**

Es importante tomar en cuenta los recursos disponibles, los que se pueden encontrar dentro de la comunidad.



### **4.2.3 Método para la enseñanza de actividades y proyectos productivos**

El aprendizaje significativo es una metodología que nos induce a la aplicación del método constructivista, donde el alumno tiene la oportunidad externar sus ideas e ir construyendo su propio aprendizaje, donde el docente es únicamente el guía. El alumno construye, aporta, y convive en un ambiente de aprendizaje cooperativo. También podemos mencionar el método demostrativo que es donde el docente brinda acompañamiento y orientación a los alumnos.

## **4.3 Metodología**

### **4.3.1 Objetivo general**

Determinar cuáles son los factores que limitan a los docentes de sexto primaria, de las Escuelas; Salvador de Oliva JV, Felipa Gómez, JV, San Marcos, y Petet JV, a no realizar actividades que le permita al estudiante experimentar formas de sustento y desarrollo personal.

### **4.3.2 Específicos**

Determinar cuál es el enfoque pedagógico que tiene el docente, para el curso de Productividad y desarrollo.

Comprobar si la falta de materiales y el espacio físico impiden la realización de trabajos productivos.

Investigar si los maestros utilizan algún método o técnica para la enseñanza del trabajo productivo.

Investigar si los docentes han recibido capacitaciones sobre el tema de la productividad.

### **4.3.3 Diseño utilizado**

Se utilizó la metodología descriptiva, ya que en la investigación se detallan los objetivos y procedimientos para el alcance de los mismos. También los resultados obtenidos por medio de los instrumentos utilizados.

### **4.3.4 Sujetos, universo y muestra**

La investigación se llevó a cabo con estudiantes y docentes de 6to primaria de las escuelas que conforman el distrito escolar 16-01-01, del municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz, jornada Vespertina.

De los anteriores establecimientos descritos, se encuestaron a todos los docentes que tienen a su cargo sexto grado, y diez alumnos encuestados por establecimiento.

### **4.3.5 Instrumentos de Medición aplicados**

Para obtener resultados confiables de investigación se elaboraron encuesta para docentes y alumnos. En la encuesta de docentes se plasmaron diez (10) preguntas abiertas sobre el enfoque pedagógico del docente en el curso de productividad y desarrollo, la orientación de las competencias y componentes del curso, también sobre las capacitaciones recibidas y la importancia que tiene los proyectos y trabajos de desarrollo sostenible para el alumno, temas de productividad que fortalecen la enseñanza aprendizaje, técnicas para ejecutar proyectos, beneficio que tiene la ejecución de proyectos para la familia.

También se interrogó sobre los proyectos ejecutados en la escuela con enfoque de desarrollo sostenible, los materiales para

su ejecución y que otros materiales se encuentran en la comunidad.

Para la encuesta de alumnos se formularon cinco (5) preguntas sobre: las actividades que realizan en el curso de productividad y desarrollo, la oportunidad de aportar ideas para la ejecución de proyectos y trabajos, tipos de trabajos o proyectos que le gustaría realizar para beneficio propio en el futuro, aprovechamiento del espacio físico del establecimiento, por último el tipo de material existente con el que se puede ejecutar proyectos o trabajos.

#### **4.3.6 Procedimientos**

Basado en un diagnóstico institucional se priorizó uno de los problemas que más afecta a la educación dentro del área del distrito escolar 16-01-01, de Cobán, se realizó el pre diseño de investigación, la operacionalización, la elaboración de instrumentos, luego se visitó los establecimientos sometidos a investigación tomando como muestra 10 alumnos por establecimiento, y 8 docentes, para el análisis de resultados.

#### **4.4 Análisis y discusión de resultados**

Dentro del proceso de investigación se delimitó el área de investigación estableciendo que únicamente se tomaran los establecimientos que funcionan en jornada vespertina.

La muestra de dicha investigación se basa un número de ocho (8) docentes, y cuarenta (40) estudiantes, de los cuatro establecimientos sometidos a investigación.

La investigación se realizó con la finalidad de establecer la importancia que tiene la realización de actividades productivas en el curso de productividad y desarrollo. Se obtuvo resultados válidos y confiables, ya que se analizó los datos recolectados.

El trabajo en las escuelas específicamente en el curso de productividad y desarrollo se considera deficiente, pues los docentes orientan muy poco a los alumnos en actividades que fortalezcan el proceso de enseñanza aprendizaje y mejoren las condiciones de vida en un futuro.

Sin embargo cada uno de los docentes conoce la importancia de brindar una educación de calidad por lo que están dispuestos, y tienen voluntad de realizar actividades productivas con enfoque de sostenibilidad para el alumno, siempre y cuando reciban capacitaciones o talleres.

Se determinó que uno de los factores por los cuales los docentes no realizan actividades, o ejecuciones de proyectos, se debe a la falta de capacitaciones o talleres que le ayuden al docente a tener una noción de la finalidad del curso de productividad y desarrollo, pues la mayoría de docentes desconoce técnicas o métodos para la realización de actividades que le brinden al alumno desarrollo sostenible.

Los datos de mayor relevancia están basados en las actividades que se realizan en los establecimientos donde se resalta que el docente al impartir el curso únicamente lo realiza teóricamente o realizan investigaciones sobre determinado tema.

Se realizan muy pocas actividades donde el alumno experimenta formas de subsistencia o desarrollo personal, el docente pocas veces

induce al alumno a desarrollar actividades que le beneficien en los aspectos económicos y familiares.

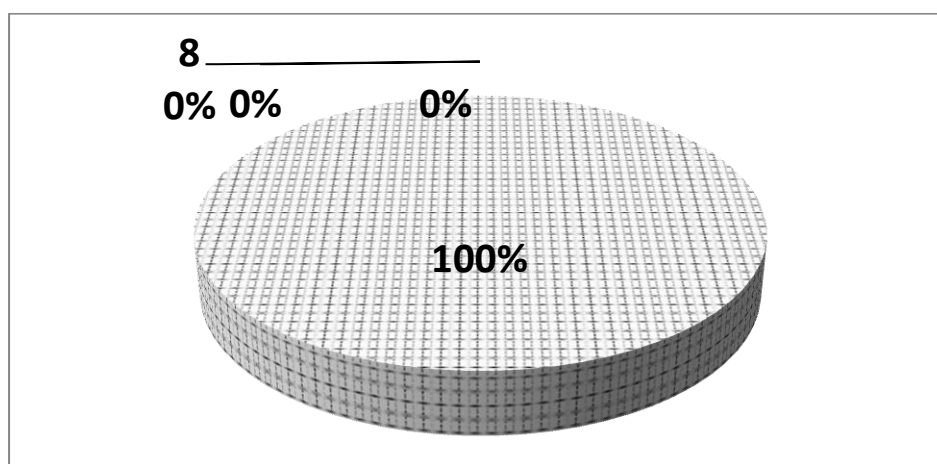
El espacio físico o la obtención de materia para la realización de actividades o ejecuciones de proyectos, no es una limitante ya que se debe aprovechar el recurso que se encuentra dentro del contexto.

Los principales aportes de investigación fueron: la identificación de las fortalezas y debilidades de los y las docentes en el curso de productividad y desarrollo específicamente en 6to Primaria.

Se identificaron las formas de organización de actividades en el curso de productividad y desarrollo y se realizó el respectivo análisis de la funcionalidad de la metodología aplicada en las aulas.

#### 4.4.1 Resultados obtenidos con docentes

### GRÁFICA 1 ENFOQUE DEL CURSO DE PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO SEGÚN EL CNB

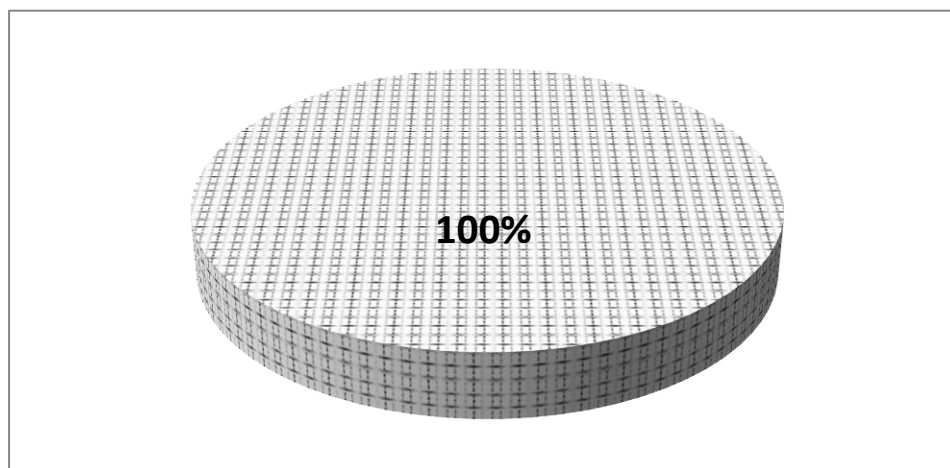


**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 013.

Todos los docentes encuestados respondieron que sí, sin embargo al momento de explicar el enfoque del curso, algunos

docentes no dieron una respuesta acertada, lo que significa que aún no conocen la finalidad del curso y por ende no realizan actividades que llenen expectativas de los estudiantes para formarlos en campos competitivos de su vida.

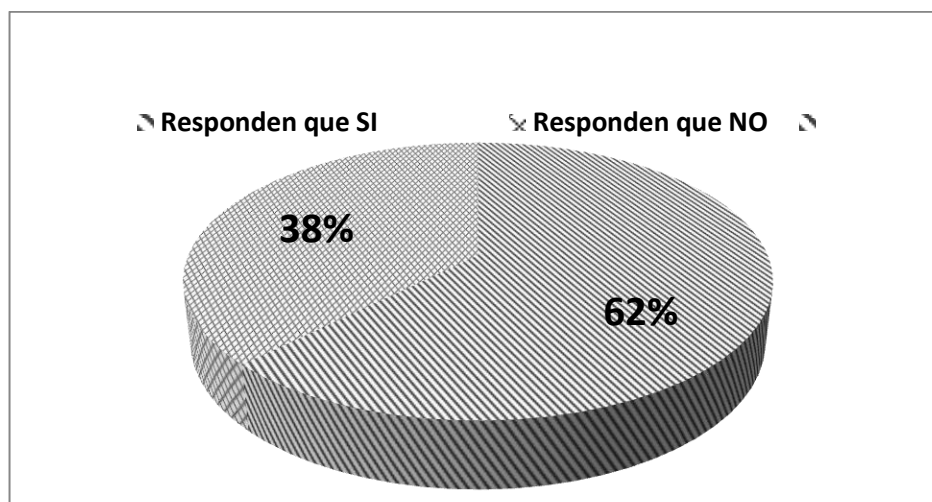
## GRÁFICA 2 ORIENTACIÓN DE LAS COMPETENCIAS DEL CURSO DE PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO



**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 013.

Los encuestados responden que sí. A pesar de conocer las competencias de área algunos docentes aun imparten teóricamente el curso y realizan muy pocas actividades prácticas y productivas.

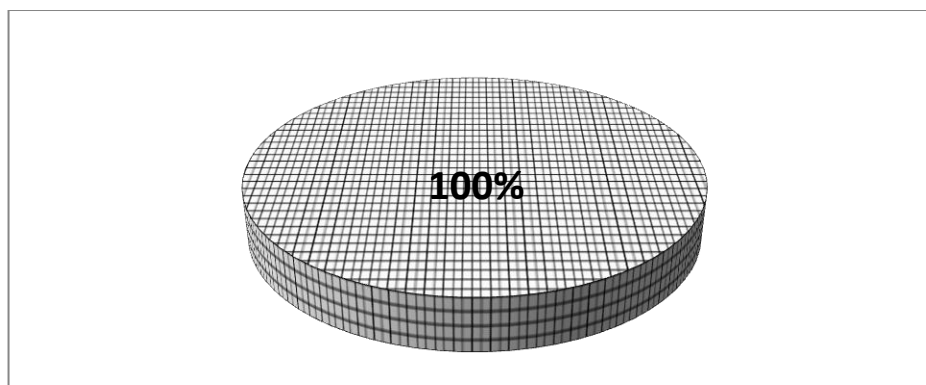
### GRÁFICA 3 COMPONENTES DEL CURSO



**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 013.

Algunos docentes no responden a esta pregunta, lo cual nos da a entender que si el docente aún no ha leído a que se refieren los componentes del curso, no podrán realizar una planificación de actividades enfocadas a la finalidad del curso. Esto implicaría la limitación del desarrollo de las habilidades de los alumnos y alumnas.

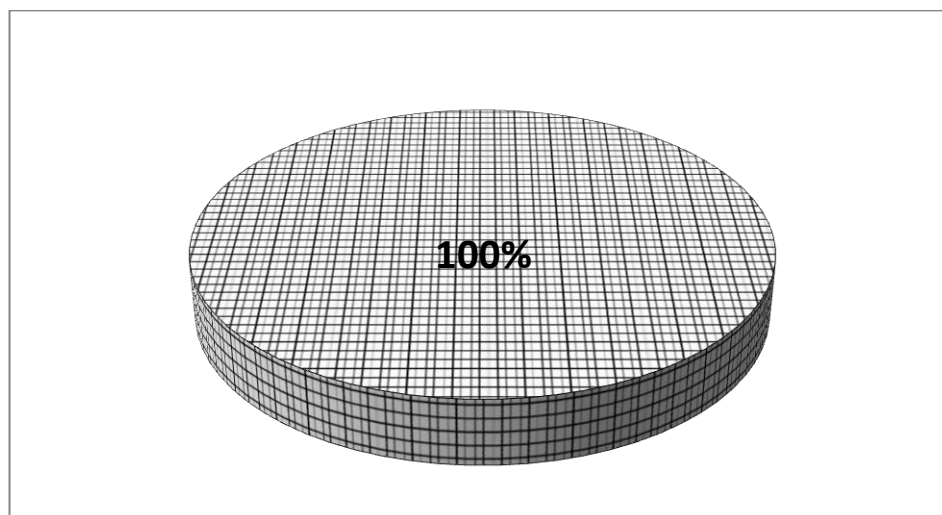
### GRÁFICA 4 TALLER O CAPACITACIÓN RECIBIDAS POR LOS DOCENTES, ORIENTADO AL CURSO DE PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO



**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 013.

La falta de capacitaciones a docentes para impulsar actividades proyectos productivos, tiene mucha incidencia en la forma de enseñanza en el aula. Los docentes no han recibido capacitaciones sobre el curso de productividad y desarrollo. Resulta importante que las autoridades educativas brinden capacitaciones a los docentes, para fortalecer la habilidad pedagógica y hacer de los procesos de aprendizaje una actividad creativa y productiva.

**GRÁFICA 5**  
**LA IMPORTANCIA DE ORIENTAR EL APRENDIZAJE**  
**DE LOS ALUMNOS A PROYECTOS Y TRABAJOS QUE**  
**IMPULSEN DESARROLLO SOSTENIBLE.**

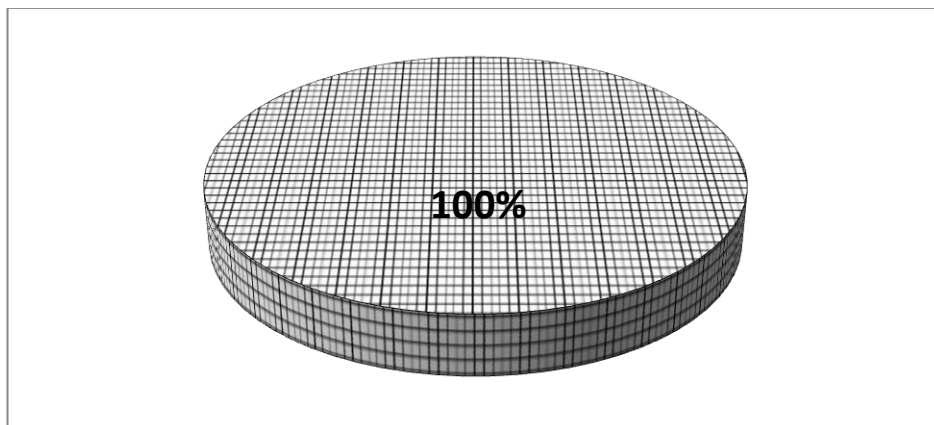


**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 013.

Los docentes están conscientes de su labor educativa y determinan que es importante orientar la educación de los alumnos al campo del desarrollo sostenible, con esto se busca mejorar la calidad de enseñanza en el curso, orientar a los estudiantes en un aspecto vocacional, desenvolverse en su vida diaria, y ayudar a la familia a través de recursos económicos que persiga con el trabajo aprendido.



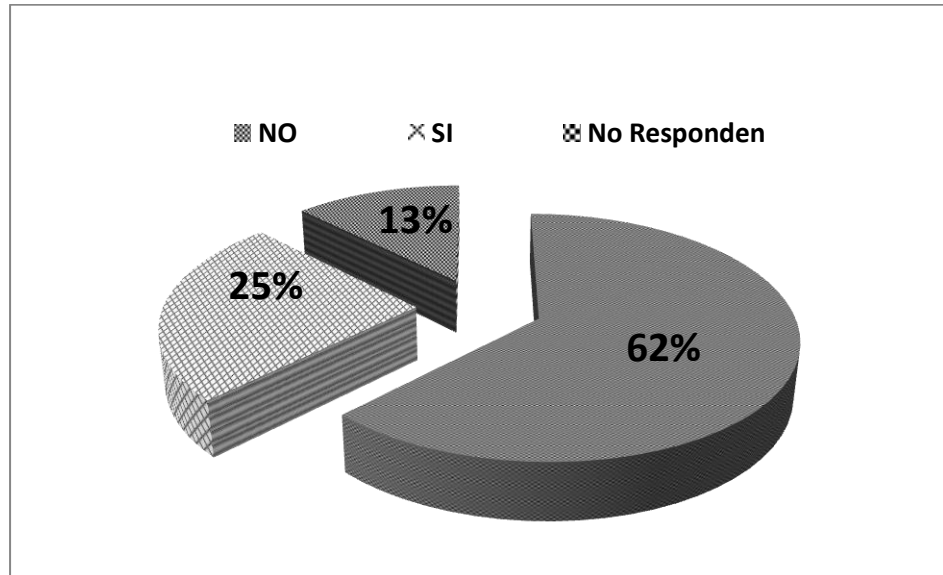
**GRÁFICA 6**  
**LOS TEMAS DE PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO**  
**FORTALECEN LA ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE**  
**LOS ALUMNOS Y ALUMNAS.**



**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 013.

Los temas que se contemplan en el Curriculum Nacional Base no solo fortalece la enseñanza aprendizaje de los estudiantes, según la respuesta de los docente resaltan que los temas van con miras hacia el futuro donde el alumno tenga un aprendizaje para toda la vida, que el aprendizaje adquirido pueda ser aplicado en diverso aspectos de su vida social, y le ayude a la sobrevivencia personal y familiar.

### GRÁFICA 7 CONOCIMIENTO DE TÉCNICAS PARA EJECUTAR PROYECTOS Y TRABAJOS PRODUCTIVOS.

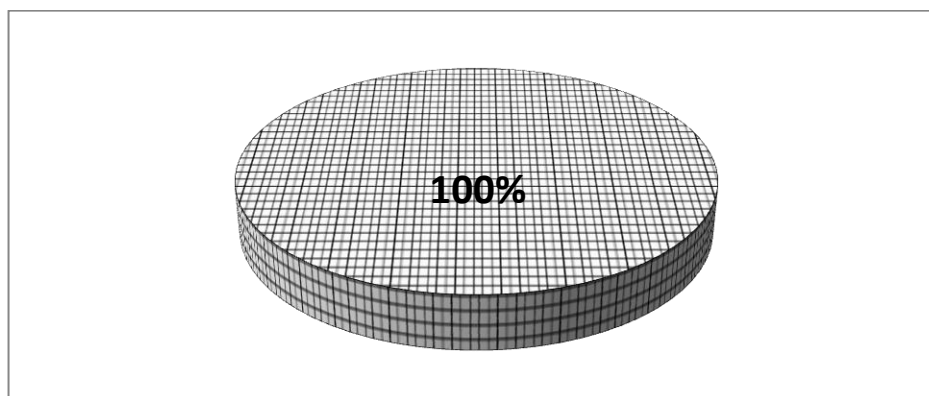


**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 013.

De la muestra establecida un total de cinco docentes responde que desconocen técnicas para ejecutar proyectos productivos, un docente no responde y dos responden que si conocen técnicas tales como: trabajo grupal, e investigación acción. El desconocimiento de técnicas o métodos aplicables dentro de los procesos de actividades productivas implica que dentro de los establecimientos no se ha orientado al alumno correctamente ni se le ha dado la oportunidad de desarrollar habilidades y descubrir formas de desarrollo personal, familiar, y social.

### GRÁFICA 8

#### LOS TRABAJOS PRODUCTIVOS Y EJECUCIONES DE PROYECTOS EN LA ESCUELA, BENEFICIA A LA FAMILIA DE LOS ALUMNOS

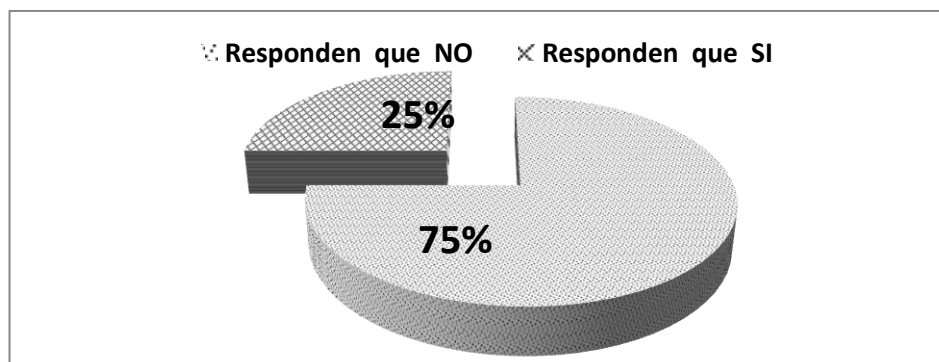


**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 013.

Todos respondieron que sí, la forma es a través de nuevas ideas como aprendizaje de algún oficio, proyectos de reforestación y práctica del reciclaje. Sin embargo son muy pocas actividades de esta índole las que se realizan en los centros educativos.

### GRÁFICA 9

#### EJECUCIÓN DE PROYECTOS O TRABAJOS QUE BRINDEN AL ALUMNO DESARROLLO SOSTENIBLE



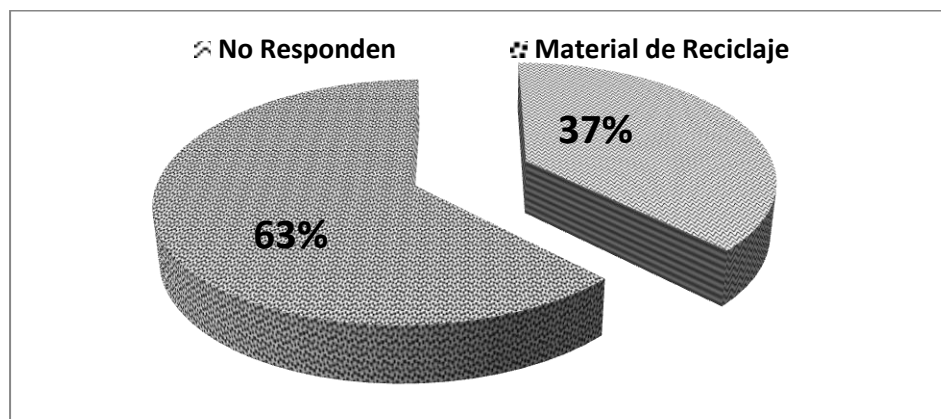
**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 013.

De los encuestados seis (6) docentes respondieron que no y únicamente dos (2) respondieron que sí. Esta acción es una limitante para el desarrollo de las capacidades del estudiantado ya que si no hay ejecución de proyectos como herramientas para la subsistencia y desarrollo personal; significa que no se enfoca adecuadamente el curso.

### **PROVENIENCIA DE LOS MATERIALES O RECURSOS A UTILIZAR EN LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS O REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES.**

Los docentes explicaron que los materiales que utilizan son de reciclaje tales como: envases desechables de vidrio, latas, cartón, y empaque de golosinas.

#### **GRÁFICA 10 MATERIALES QUE SE PUEDEN ENCONTRAR EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA**

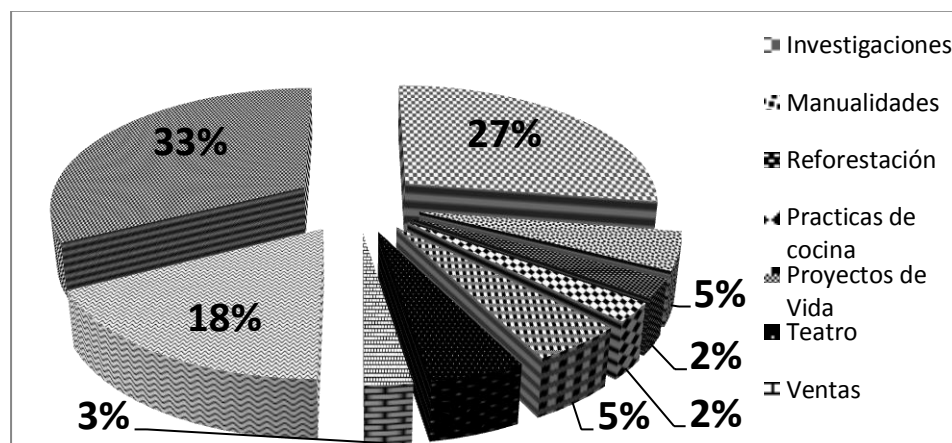


**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 013.

Tres (3) docentes no responden, y cinco (5) responden que el material que se encuentra en la comunidad es de reciclaje.

#### 4.4.2 Resultados obtenidos con estudiantes

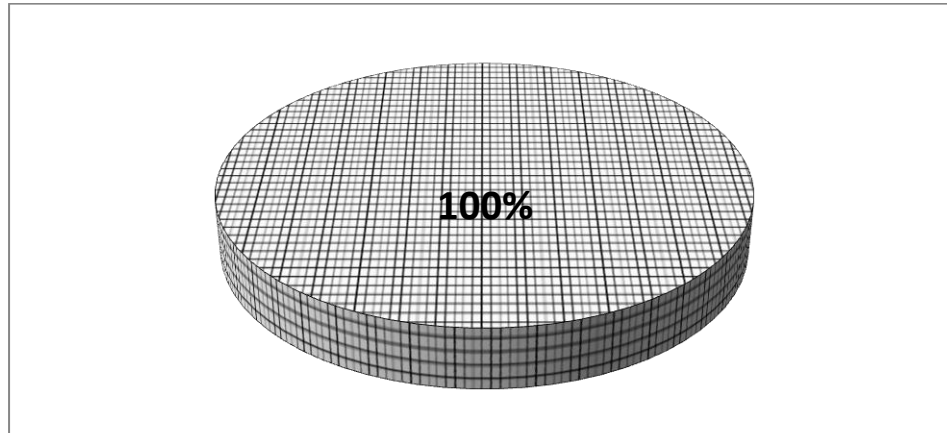
### GRÁFICA 11 ACTIVIDADES QUE REALIZAN EN LA ESCUELA, PARA EL CURSO DE PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO



**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 013.

Según resultados de las encuestas realizadas a los alumnos, se estableció que la mayoría de docentes que imparten sexto grado únicamente realizan actividades de investigación, enfocando el curso solamente a la teoría. Existen muy pocas actividades sobre manualidades, reforestación, proyectos de vida, técnicas de dibujo, juegos, teatro, estampas, ventas, dramatizaciones, y proyectos de reciclaje, prácticas de cocina, limpieza de la escuela, actos cívicos, gobierno escolar.

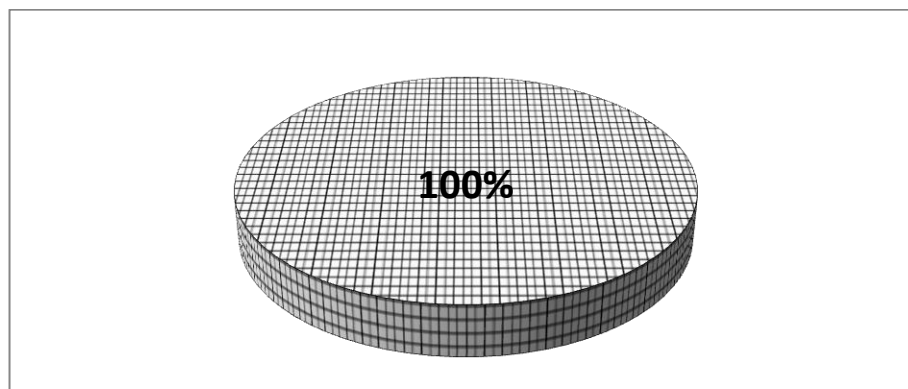
**GRÁFICA 12**  
**APORTE DE LOS ALUMNOS PARA LA EJECUCIÓN**  
**DE PROYECTOS Y TRABAJOS EN EL CURSO DE**  
**PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO.**



**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 013.

Los alumnos respondieron que sí. Se les da oportunidad de aportar ideas dentro de los cursos y en el desarrollo de los temas que se le imparte teóricamente con preguntas orales.

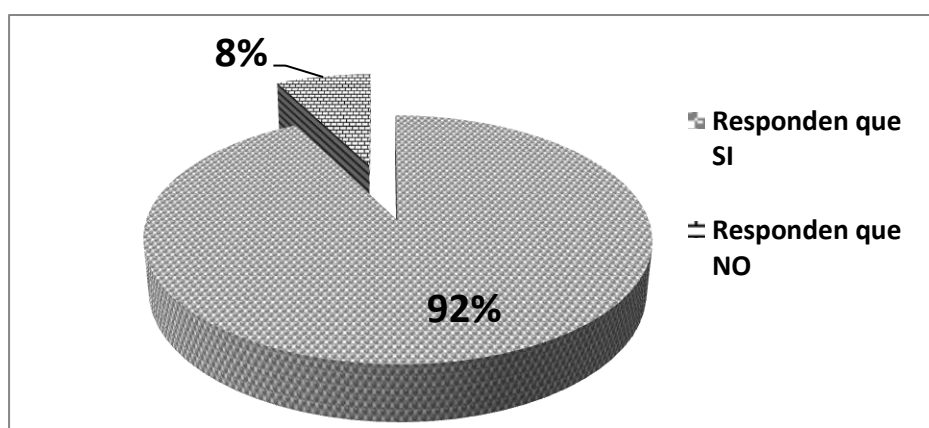
**GRÁFICA 13**  
**INTERÉS POR APRENDER A REALIZAR ALGÚN TIPO**  
**DE TRABAJO PARA BENEFICIO PROPIO EN EL**  
**FUTURO**



**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 013.

Todos los alumnos respondieron que sí, por ello resulta sumamente importante, hacer de la escuela un ambiente donde el alumno no solo aprenda la teoría de los contenidos, si no llevarlos a conocer la realidad de su comunidad e inducirlo a involucrarse en actividades de orientación vocacional, o bien que genere recursos económicos para sus familias

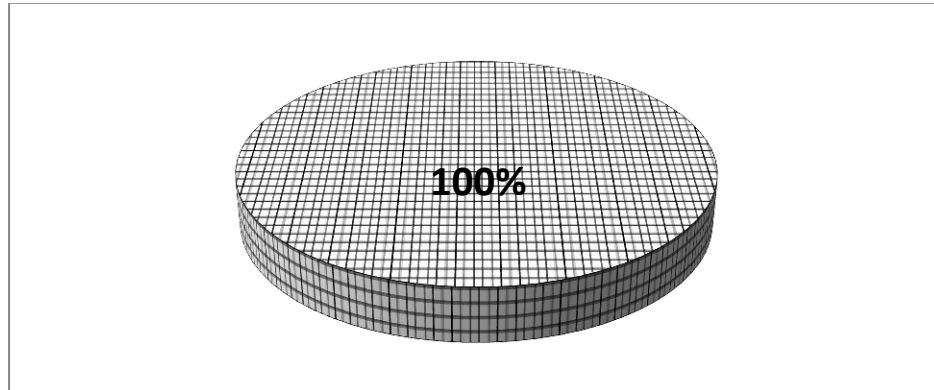
### GRÁFICA 14 ESPACIO FÍSICO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS EN EL CURSO DE PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO



**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 013.

Según la muestra 37 alumnos respondieron que sí, y 3 respondieron que no, lo que significa que los docentes no han sabido aprovechar el espacio físico del establecimiento, para la ejecución de proyectos tales como huertos escolares, jardinería, presentación de obras de teatro, danza, música, y otros.

**GRÁFICA 15**  
**MATERIAL QUE SE ENCUENTRA EN LA COMUNIDAD**  
**PARA EJECUTAR PROYECTOS O ELABORAR**  
**TRABAJOS EN EL CURSO DE PRODUCTIVIDAD Y**  
**DESARROLLO**



**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 013.

Los recursos existentes son: material de reciclaje botellas Desechables y de vidrio, cartón, y empaque de golosinas.



## **CONCLUSIONES**

La investigación contiene la evidencia sobre la poca importancia que se le da a la formación de los educandos en brindarle insumos que le puedan servir en el futuro para su sobrevivencia lo que termina siendo una limitante para la calidad educativa.

Los docentes únicamente se han limitado a la realización de investigaciones, y a brindar la información teórica de los temas y muy pocas veces se realizan actividades como Presentaciones de teatro, dramatizaciones, excursiones, manualidades, técnicas de dibujo, y proyectos.

La falta de material y espacio físico no debe ser una limitante que utilice el docente para no ejecutar proyectos o trabajos que desarrolle en el estudiantado habilidades que le permitan desarrollarse en la sociedad competentemente.

Los métodos y técnicas que los docentes aplican en el curso, son tradicionales enfocados únicamente a la teoría.

Las autoridades educativas no han brindado capacitaciones de orientación a los docentes para enfocar el curso hacia el alcance de las competencias que establece el Curriculum Nacional base, segundo ciclo.



## **RECOMENDACIONES**

El docente debe ser innovador e investigar técnicas y formas para mejorar la calidad de enseñanza, pues es tarea del docente estar a la vanguardia de los cambios sociales y de las necesidades de los estudiantes para brindar la preparación necesaria y desarrollar en los estudiantes capacidades para desenvolverse eficientemente en los distintos aspectos de su vida.

Es necesario utilizar técnicas que permitan aprovechar el espacio físico y el material disponible para que los alumnos aprendan a administrar los recursos que tienen a su disposición.

Los docentes métodos y técnicas para el trabajo productivo ya que la escuela debe ser el lugar que forje a los estudiantes para enfrentar la realidad social.

Las autoridades educativas deben brindarle acompañamiento pedagógico a los docentes para garantizar la buena enseñanza en las aulas y la práctica de una educación innovadora productiva y de calidad.



## CONCLUSIONES

Los procesos de servicio docencia e investigación fueron medio de proyección en el área pedagógica y administrativa de la Coordinación Técnica distrito escolar 16-0-1-01, que permitió conocer la situación actual de la educación. Como resultado se obtuvo información sobre la carencia de material didáctico, falta de personal docente y operativo, deterioro de la infraestructura de los edificios, en diferentes establecimientos educativos de los niveles preprimaria, primaria y escuela para adultos.

Los aspectos administrativos de la oficina distrital 16-01-01 se fortalecieron a través del seguimiento de los pasos de la administración que son: planificación, organización, dirección y control, esto ayudó a mejorar la atención a los usuarios, agilizar y resolver asuntos educativos que se presentaron, además de llevar un control adecuado de los documentos administrativos.

Dentro de los talleres desarrollados se destaca el de Herramientas de evaluación en el aula ya que fue el de mayor impacto y contribuyó a reforzar el conocimiento de los docentes sobre las herramientas aplicables para evaluar el conocimiento del alumno; para su ejecución se utilizó la metodología participativa dándole oportunidad a los docentes de compartir experiencias sobre los resultados del alcance de las competencias y contribuir a mejorar los procesos de aprendizaje e impulsar calidad educativa en las aulas.

La realización del diagnóstico institucional permitió identificar las fortalezas y debilidades en la unidad de práctica sirviendo como base para el proceso de investigación sobre el enfoque pedagógico del docente en el curso de productividad y desarrollo. Como producto y aporte a la búsqueda de soluciones

se estructuró el Manual Pedagógico del docente; en su contenido se plasmaron técnicas de enseñanza aprendizaje, dinámicas, juegos lógicos, cantos y manualidades para facilitar el alcance de las competencias y hacer de los procesos de aprendizaje una actividad creativa e innovadora en los cursos que se imparten en las escuelas primarias del distrito escolar 16-01-01.

## RECOMENDACIONES

Las autoridades educativas son las encargadas de agilizar los fondos rotativos de los diferentes programas que se manejan a través de la Dirección Departamental de Educación, para que lleguen a principios del ciclo escolar y así poder cubrir algunas de las necesidades con mayor prioridad en los diferentes centros educativos. Además la contratación del personal 021 y operativo.

Es importante para los asistentes pedagógicos que se encuentran las diferentes oficinas públicas del sector educativo conocer los procesos de la administración y tener buenas relaciones humanas para brindar un buen servicio a los usuarios y mantener un control adecuado de los asuntos que se tratan dentro de la oficina.

Es necesario que el supervisor educativo planifique talleres de actualización docente y aplique la metodología apropiada ya que es una acción que beneficia directamente a la niñez de los distintos establecimientos en los niveles de preprimaria, primaria y escuela para adultos, para mejorar los procesos de aprendizaje e impulsar calidad educativa.

El docente debe ser consciente e ir actualizándose pedagógicamente conforme los cambios que se vayan realizando en beneficio de la niñez, lo recomendable es que prepare las clases a impartir diariamente conozca las competencias de los cursos, acople contenidos al contexto cultural para que el alumno tenga una buena preparación y lograr cambios significativos en el ámbito educativo.





## BIBLIOGRAFÍA

*Condiciones del suelo de Cobán.* <http://www.guatificate.com/municipio-de-coban-alta-verapaz.html> (05 de noviembre de 2 013).

Coordinación Técnica Administrativa, Distrito Escolar 16-01-01 de Cobán, Alta Verapaz. *Reseña histórica de la coordinación técnica administrativa; Distrito escolar 16-01-01.* Cobán, Alta Verapaz, Guatemala: Coordinación Técnica Administrativa, 2 013.

----- . Distrito Escolar 16-01-01. *Visión y Misión de la Coordinación Técnica Administrativa distrito escolar 16-01-01.* Secretaria Coordinación Técnica Administrativa, 2 013.

Dirección Departamental de Educación Bilingüe Intercultural de Alta Verapaz Academia de Lenguas Mayas de Guatemala, C.L. Q'eqchi'. *Elaboremos Instrumentos didácticos responsables con el ambiente.* Cobán, Alta Verapaz, Guatemala: Asociación Q'eqchi' Xch'ool Ixim, 2 011.

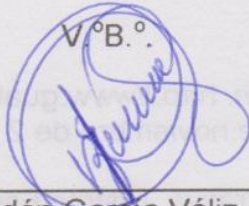
Martínez Escobedo, Aníbal Arizmendi. *Legislación educativa.* Huehuetenango, Guatemala: snt., 2 010.

----- . *Registros y controles en la administración educativa.* Huehuetenango, Guatemala: snt., 2 010.

Ministerio de Educación -MINEDUC-. *Curriculum Nacional Base. Nivel primario. Área productividad y desarrollo. Segundo ciclo.* Guatemala: Dirección General de Currículo., 2 008.

Puluc Patzan, Mynor Alfredo. *Diagnostico socioeconómico, potencialidades productivas y propuestas de inversión,* Cobán, Alta Verapaz. 2 007. [http://biblioteca.usac.edu.gt/EPS/03/03\\_0729\\_v14.pdf](http://biblioteca.usac.edu.gt/EPS/03/03_0729_v14.pdf) (21 de febrero de 2 013).

Suelos de Alta Verapaz. <http://www.url.edu.gt/PortalURL/Archivos/56/Archivos/ALTA%20VERAPAZ%20Estudio20de%20potencial%20econ%C3%B3mico.pdf> (05 de noviembre de 2013).



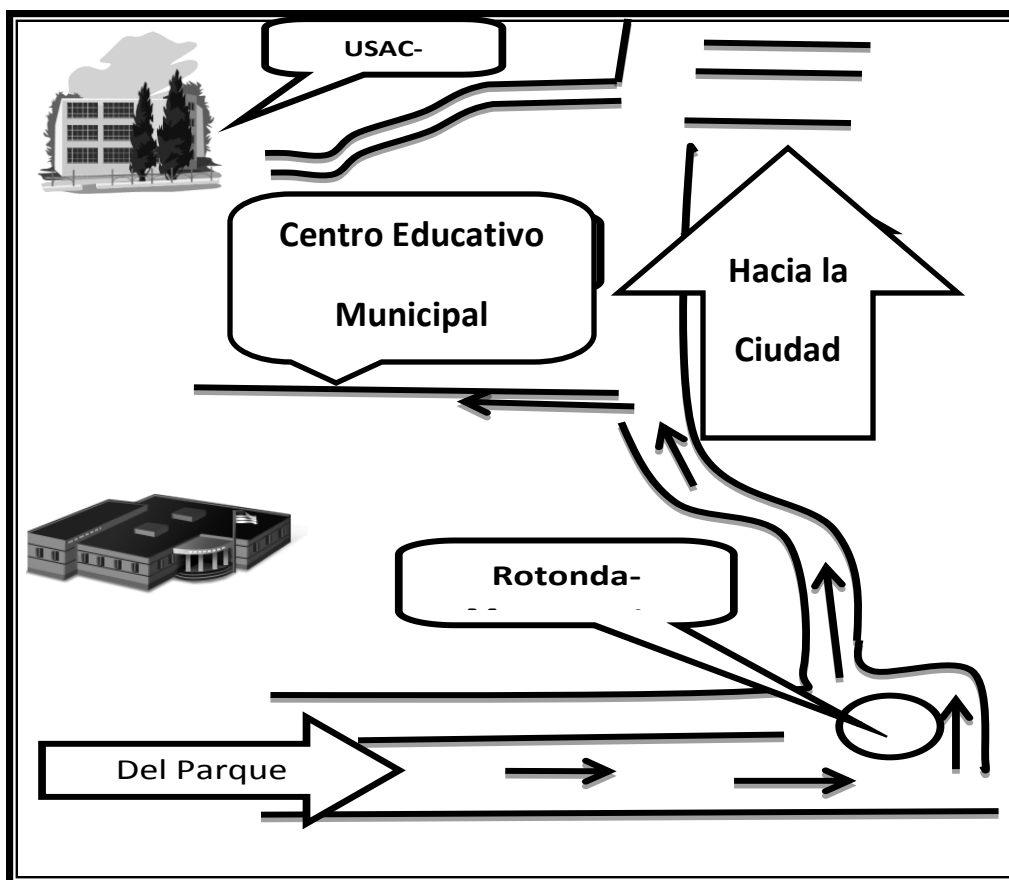
Adán García Véliz  
Licenciado en Pedagogía e Investigación Educativa  
BIBLIOTECARIO



## **ANEXOS**

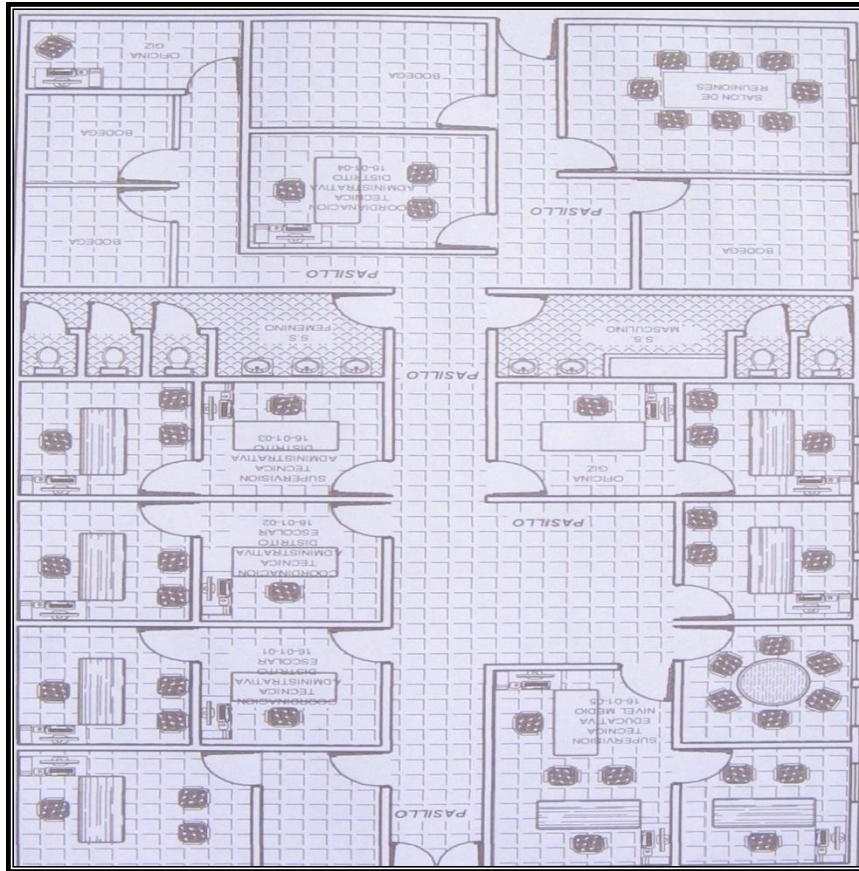


## CROQUIS DE LA INSTITUCIÓN



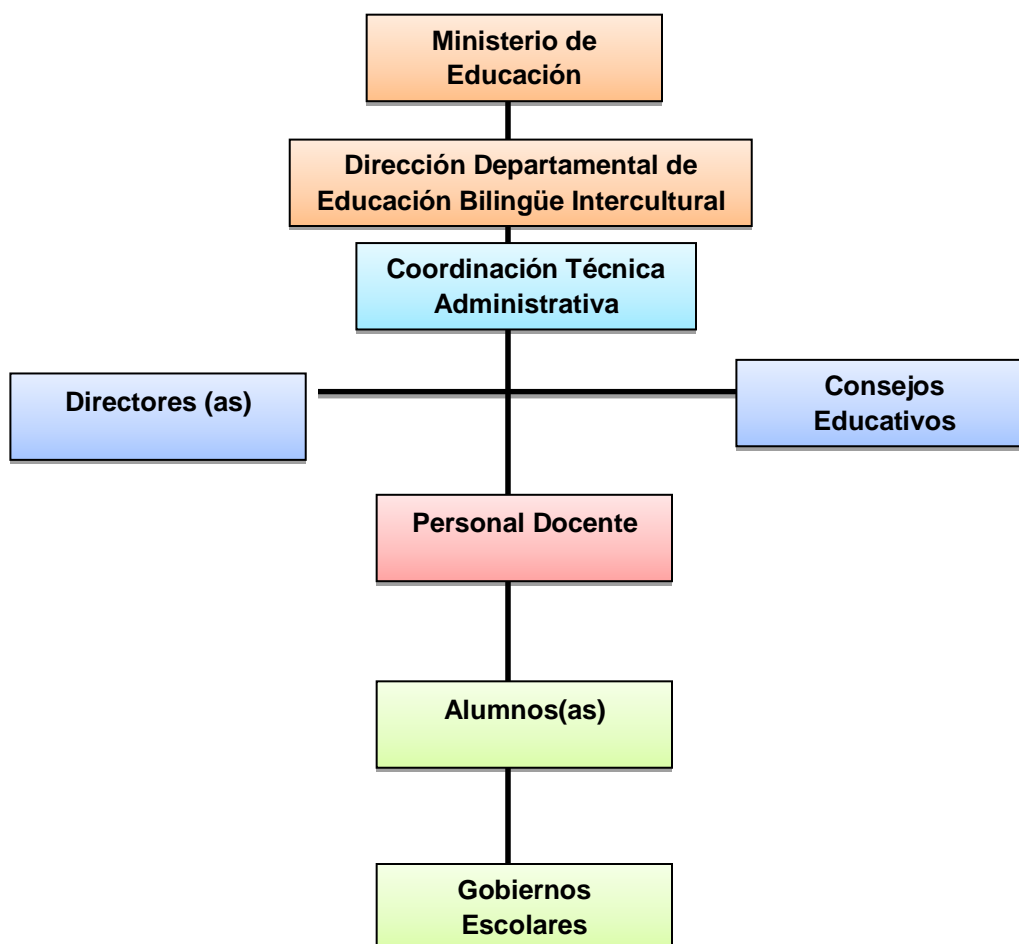
**Fuente:** Investigación de campo. Año 2012.

## PLANO DE LA INSTITUCIÓN



Fuente: Investigación de campo. Año 2012.

## ORGANIGRAMA DE LA INSTITUCIÓN



**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 013.

**OPERACIONALIZACIÓN****TEMA****ENFOQUE PEDAGÓGICO DEL DOCENTE EN EL CURSO DE PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO**

OBJETIVO GENERAL	VARIABLES	OBJETIVOS ESPECIFICOS	COMPONENTES	INDICADORES	INSTRUMENTOS
<p>Determinar cuáles son los factores que limitan a los docentes de sexto primaria, de las Escuelas, Salvador de Oliva JV, Felipa Gómez, JV, San Marcos, y Petet JV, a no realizar actividades que le permitan al estudiante experimentar formas de subsistencia y desarrollo personal.</p>	<p>Desconocimiento del enfoque pedagógico que tiene el docente en el curso de productividad y desarrollo según lo establece el CNB.</p>	<p>Determinar cuál es el enfoque pedagógico que tiene el docente, para el curso de Productividad y desarrollo.</p>	<p>Productividad y desarrollo según CNB.</p> <p>Competencias del área según el CNB.</p> <p>Componentes del curso.</p> <p>Principales temas y actividades que se pueden abordar en el curso.</p>	<p>Talleres de capacitación sobre la productividad en la escuela</p> <p>Se brinda orientación teórica y práctica a los alumnos.</p> <p>Facilita el conocimiento a los y las estudiantes a partir de las realidades productivas de su entorno. Fomenta una actitud positiva hacia el trabajo. Participar en los procesos productivos de su comunidad.</p>	



OBJETIVO GENERAL	VARIABLES	OBJETIVOS ESPECIFICOS	COMPONENTES	INDICADORES	INSTRUMENTOS
	<p>Falta de recursos y de espacio físico para el desarrollo de diversas actividades, que impulsen desarrollo sostenible</p> <p>Poca motivación y preparación del profesional a cargo.</p>	<p>Comprobar si la falta de materiales y el espacio físico impide la realización de trabajos productivos</p> <p>Investigar si los maestros utilizan algún método o técnica para la Enseñanza del trabajo productivo.</p> <p>Investigar si los docentes han recibido capacitaciones sobre el tema de la productividad.</p>	<p>Factores que inciden en la ejecución de trabajos y proyectos productivos en las escuelas.</p> <p>Trabajos manuales, y proyectos como productividad en las escuelas.</p> <p>Recursos de la comunidad</p> <p>Mano de obra no calificada.</p> <p>Educación para la productividad.</p> <p>método para la enseñanza del trabajo productivo.</p> <p>Técnicas y criterios orientados al desarrollo sostenible.</p>	<p>Materiales de la comunidad.</p> <p>Material de reciclaje.</p> <p>Recursos económicos</p> <p>Gestiones</p> <p>Aplicación de métodos y técnicas que brinden, a los y las alumnas desarrollo sostenible.</p> <p>Ejecución de proyectos educativos</p> <p>Numero de capacitaciones recibidas</p> <p>Orienta al alumno en el trabajo productivo.</p> <p>Favorece la formación del alumno y alumna con los temas teóricos y prácticos.</p>	

Fuente: Investigación de campo. Año 2 013.

**TABLA 1**  
**MUESTRA**

<b>No</b>	<b>Establecimiento</b>	<b>Profesores</b>	<b>Alumnos</b>
1	Escuela Oficial Urbana para Varones Numero 2 Salvador de Oliva JV	2	10
2	Escuela Oficial Urbana para Niñas Felipa Gómez JV	2	10
3	Escuela Oficial Urbana Mixta San Marcos JV	1	10
4	Escuela Oficial Urbana Mixta Petet	3	10

**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 013.

## COPIA DE SOLICITUD PARA LA REALIZACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Cobán, Alta Verapaz 29 de julio de 2013.

Lic. Walter Geovani Macz Poou  
 Coordinador Técnico Administrativo  
 Distrito Escolar 16-01-01  
 Cobán, Alta Verapaz

Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en las actividades administrativas que diariamente realiza.

Como parte de nuestra formación académica, y como estudiantes del Centro Universitario del Norte – CUNOR – de la carrera de Licenciatura en Pedagogía debemos cumplir con un proceso de investigación, por lo tanto respetuosamente **SOLICITAMOS**, su autorización para poder aplicar instrumentos de investigación sobre los temas: "Educación Sexual" y "Enfoque Pedagógico del Docente en el Curso de Productividad y Desarrollo" con docentes de sexto primaria de las siguientes escuelas:


EOU de niñas "Felipa Gomez" JV

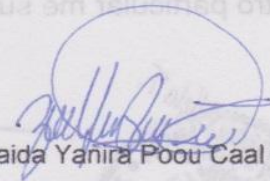
EOU de varones "Salvador de Oliva" JV

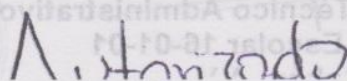
EORM Petet JV

EOUM "Barrio San Marcos" JV

Dichos instrumentos serán aplicados a partir del 9 de agosto del presente año. Agradeciendo de antemano la respuesta favorable a la presente nos despedimos de usted respetuosamente.

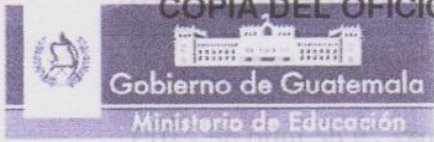
  
 Nestor Adolfo Bol Macz  
 Epesista

  
 Zaida Yanira Poou Caal  
 Epesista









COPIA DEL OFICIO DE AUTORIZACIÓN PARA EL PROCESO DE INVESTIGACIÓN

Cobán, A.V. 30 de julio de 2 013.

Oficio No. 245-2013

Ref. WGMP

Estudiantes: Licenciatura en Pedagogia  
Centro Universitario del Norte CUNOR  
Cobán, Alta Verapaz

Reciban un cordial saludo, deseandoles exitos en las actividades que diariamente realizan.

Por este medio informo a ustedes que de acuerdo a la solicitud emitida a esta entidad educativa, con fecha 29 de julio de 2013, en la cual solicitan autorización para llevar a cabo un proceso de investigación que requiere de la aplicación de instrumentos, sobre los temas "Educación Sexual" y "Enfoque Pedagógico del Docente en el Curso de Productividad y Desarrollo" con docentes de sexto primaria de las siguientes escuelas:

- EOU de Niñas "Felipa Gomez" JV
- EOU de Varones "Salvador de Oliva" JV
- EORM Petet JV
- EOUM "Barrio San Marcos" JV

Está Coordinación no tiene ningún inconveniente para **AUTORIZAR** dichos procesos, esperando que se cumplan los objetivos propuestos.

Sin otro particular me suscribo de usted, atentamente:



*[Handwritten Signature]*  
**Lic. Walter Geovani Maez Poou**  
Coordinador Técnico Administrativo  
Distrito Escolar 16-01-01  
Cobán, A.V.





**ENCUETA A DOCENTES**

**Centro Universitario del Norte CUNOR**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**  
**con Orientación Ambiental**  
**Ejercicio Profesional Supervisado 2013**  
**Investigación de Campo**



**INSTRUCCIONES:** Respetable docente respetuosamente se solicita su colaboración para responder algunas interrogantes acerca del enfoque pedagógico que tiene el docente en el curso de productividad y desarrollo, las cuales servirán de muestra para cuantificar datos del proceso de investigación de campo.

1. ¿Conoce usted el enfoque del curso de productividad y desarrollo según el CNB?

**SI** \_\_\_\_\_

**NO** \_\_\_\_\_

**Explique:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. ¿Conoce usted hacia donde están orientadas las competencias del curso de productividad y desarrollo?

**SI** \_\_\_\_\_

**NO** \_\_\_\_\_

3. ¿Conoce usted cuales son los componentes del curso?

**SI** \_\_\_\_\_

**NO** \_\_\_\_\_

4. ¿Ha recibido algún taller o capacitación orientado al curso de productividad y desarrollo?

**SI** \_\_\_\_\_

**NO** \_\_\_\_\_

**MENCIONE:**

\_\_\_\_\_

5. ¿Cree usted que es importante orientar el aprendizaje de los alumnos a proyectos y trabajos que impulsen desarrollo sostenible?

**SI** \_\_\_\_\_

**NO** \_\_\_\_\_

**PORQUE:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. ¿Considera usted, que los temas de productividad y desarrollo fortalecen la enseñanza-aprendizaje de los alumnos y alumnas?

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

7. ¿Conoce usted alguna técnica para ejecutar proyectos y trabajos productivos?

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

**MENCIONE**

\_\_\_\_\_

8. ¿Considera usted que los trabajos productivos y ejecuciones de proyecto en la escuela, beneficia a la familia de los alumnos?

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

**COMO:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. ¿Ejecuta usted proyectos o trabajos que brinden al alumno desarrollo sostenible?

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

10. Sí ejecuta proyectos de ¿dónde extrae los materiales o recursos a utilizar?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. ¿Qué materiales considera usted que se pueden encontrar en la comunidad educativa?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**GRACIAS POR SU COLABORACIÓN**

## ENCUESTAS A ALUMNOS



Centro Universitario del Norte CUNOR  
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
 con Orientación Ambiental  
 Ejercicio Profesional Supervisado 2013  
 Investigación de Campo



### TEMA ENFOQUE PEDAGOGICO DEL DOCENTE EN EL CURSO DE PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO

**INSTRUCCIONES:** respetable alumno(a) a continuación se solicita su colaboración para responder algunas interrogantes acerca del enfoque pedagógico en el curso de productividad y desarrollo, las cuales servirán de muestra para cuantificar datos del proceso de investigación.

1. ¿Qué tipo de actividades realizan en la escuela, en el curso de productividad y desarrollo?

**Explique:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2. ¿En la escuela le dan oportunidad a los alumnos de aportar ideas para la ejecución de proyectos y trabajos en el curso de Productividad y desarrollo?

**SI** \_\_\_\_\_ **NO** \_\_\_\_\_

3. ¿Le gustaría a usted aprender a realizar algún tipo de trabajo para beneficio propio en el futuro?

**SI** \_\_\_\_\_ **NO** \_\_\_\_\_

4. ¿Existe espacio físico para la realización de actividades y ejecución de proyectos en del curso de productividad y desarrollo?

**SI** \_\_\_\_\_ **NO** \_\_\_\_\_

5. ¿Qué tipo de material encuentra en su comunidad para ejecutar o elaborar trabajos o proyectos en el curso de Productividad y desarrollo?

---

**GRACIAS POR SU COLABORACIÓN**

**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 013

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

**CUADERNO DE DIARIO**

<b>Fecha/hora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Actividad</b>	<b>Recursos</b>	<b>Resultados</b>
<b>Reflexiones sobre el trabajo semanal:</b>				
<b>Conclusiones:</b>				
<b>Aportes:</b>				

**Fuente:** Julio Antonio López. Año 2 013.



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

**Libreta de campo**

Fecha y hora	Anotación de la observación	Descripción de la impresión que causa	Conclusiones	Recomendaciones

**Fuente:** Julio Antonio López. Año 2 013.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

**Formulario de supervisión**

**Nombre del epesista:** \_\_\_\_\_

**Institución:** \_\_\_\_\_ **Fecha**

\_\_\_\_\_ **Hora** \_\_\_\_\_

No.	Indicador	sí	no	Observaciones
1	El epesista se encuentra en su sede de práctica			
2	La libreta de campo está al día			
3	El cuaderno de diario está al día			
4	Lleva control de asistencia			
5	Tiene planes y otros documentos a la vista			
6	Su actividad corresponde a lo planificado			
7	Se involucra en el quehacer institucional			
8	Se muestra proactivo			
9	Su actitud es amable y serena			
10	Su vestuario es adecuado			
<b>Observaciones del encargado de unidad de práctica:</b>				
_____				
_____				
_____				
_____				
Sugerencias:				
_____				
_____				
_____				

Practicante

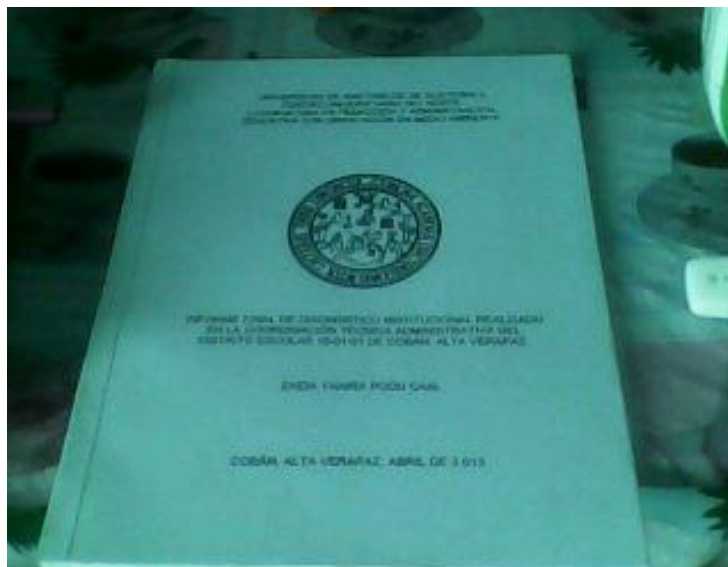
Encargado de unidad

Supervisor

**Fuente:** Julio Antonio López. Año 2 013.



### FOTOGRAFÍA 3 DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL



Tomada por: Zaida Yanira Poo Caal. Año 2 013.

### FOTOGRAFÍA 4 TALLER A INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES



Tomada por: Zaida Yanira Poo Caal. Año 2 013.

## FOTOGRAFÍA 5 TALLER A DOCENTES DEL SEGUNDO CICLO



Tomada por: Zaida Yanira Pou Caal. Año 2 013.

## FOTOGRAFÍA 6 TALLER A DOCENTES



Tomada por: Nestor Adolfo Bol Macz. Año 2 013.



## FOTOGRAFÍA 7 ACOMPAÑAMIENTO A REUNIONES PROGRAMADAS



Tomada por: Zaida Yanira Poo Caal. Año 2 013.

## FOTOGRAFÍA 8 APLICACIÓN DE ENCUESTAS PARA LA INVESTIGACIÓN



Tomada por: Nestor Adolfo Bol Macz. Año 2 013.

**FOTOGRAFÍA 9**  
**APLICACIÓN DE ENCUESTAS ESCUELA OFICIAL PARA**  
**NIÑAS FELIPA GÓMEZ JV**



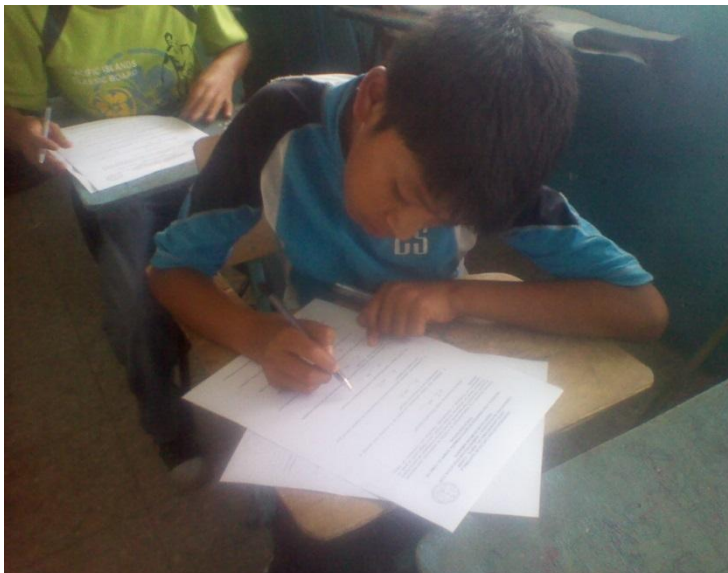
**Tomada por:** Zaida Yanira Poo Caal. Año 2 013.

**FOTOGRAFÍA 10**  
**APLICACIÓN DE ENCUESTAS ESCUELA SAN MARCOS JV**



**Tomada por:** Zaida Yanira Poo Caal. Año 2 013.

**FOTOGRAFÍA 11**  
**APLICACIÓN DE ENCUESTAS ESCUELA OFICIAL PARA**  
**VARONES No. 2 SALVADOR DE OLIVA JV**



**Tomada por:** Zaida Yanira Poo Caal. Año 2 013.

**FOTOGRAFÍA 12**  
**APLICACIÓN DE ENCUESTAS ESCUELA PETET JV**



**Tomada por:** Zaida Yanira Poo Caal. Año 2 013.



**FOTOGRAFÍA 13**  
**PORTADA DEL PROYECTO MANUAL PEDAGÓGICO DEL**  
**DOCENTE**



**Tomada por:** Zaida Yanira Poo Caal. Año 2 013.





# CUNOR

CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Universidad de San Carlos de Guatemala



15016

El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos, luego de conocer el dictamen de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

**Pedagogía y Administración Educativa con  
Orientación en Medio Ambiente**

Al trabajo titulado:

**"Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado,  
realizado en la Coordinación Técnico Administrativa del  
Distrito Escolar 16-01-01, Cobán, Alta Verapaz"**

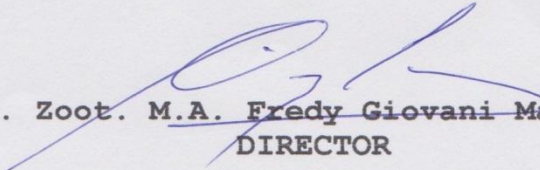
Presentado por el (la) estudiante:

**Zaida Yanira Poou Caal**

Autoriza el

**IMPRIMASE**

*"Id y enseñad a todos"*

  
Lic. Zoot. M.A. Fredy Giovanni Macz Choc  
DIRECTOR



Cobán, Alta Verapaz febrero del 2015