

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA PROFESORADO EN ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

TRABAJO DE GRADUACIÓN



**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA DE COBÁN, ALTA VERAPAZ**

ARNOLDO CHÉN COY

COBÁN, ALTA VERAPAZ, OCTUBRE DE 2 014

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA PROFESORADO EN ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

**TRABAJO DE GRADUACIÓN
INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA DE COBÁN, ALTA VERAPAZ**

**PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE, CUNOR**

POR

**ARNOLDO CHÉN COY
CARNÉ 200941283**

**COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE PROFESOR
EN ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO
AMBIENTE**

COBÁN, ALTA VERAPAZ, OCTUBRE DE 2 014

**AUTORIDADES UNIVERSITARIAS
RECTOR MAGNÍFICO**

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE: Lic. Zoot. M.A. Fredy G. Macz Choc
SECRETARIO: Lic. Econ. Héctor V. Escobar Rubio
REPRESENTANTE EGRESADOS: Ing. Agr. Julio O. Méndez Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES: P.E.M. Hugo Francisco Ruano
Br. Marco Tulio Medina Pérez

COORDINADOR ACADÉMICO

Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR: Lic. M.A. Luis Emilio Solares Marroquín
SECRETARIO: Lic. Otto Francisco Sierra Macz
VOCAL: Licda. Rosa Virginia del Valle de Campos

REVISORA DE REDACCIÓN Y ESTILO

Licda. Rosa Virginia del Valle de Campos

REVISOR DE TRABAJO DE GRADUACIÓN

Lic. Otto Francisco Sierra Macz

ASESOR

Lic. Juan Gabriel Cal Surám

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 20 de abril de 2013
Ref. 15/CTG-28-2013

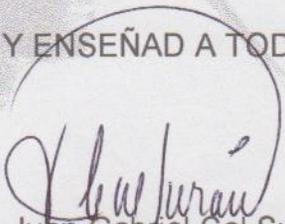
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en Instituto Nacional de Educación Básica de Cobán, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **Arnoldo Chen Coy, Con número de carne 200941283.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Juan Gabriel Cal Suram
Asesor

c.c. archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



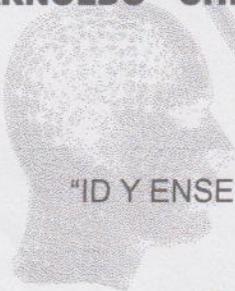
CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 04 de octubre de 2014
Ref. 15/CTG-49-2014

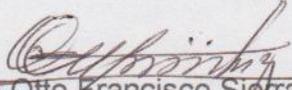
Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica de Cobán, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ARNOLDO CHÉN COY Con número de carne 200941283.**



"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Licenciado Otto Francisco Sierra Macz
Revisor

c.c. archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 08 de octubre de 2014
Ref. 15/CTG-51-2014

Señores:

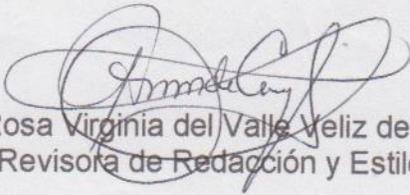
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Cobán, Alta Verapaz, por el estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ARNOLDO CHÉN COY Con número de carne 200941283.**



"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Licda. Rosa Virginia del Valle Veliz de Campos
Revisora de Redacción y Estilo

c.c. archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 13 de octubre 2014
Ref. 15/CTG-20-2014PEM

Licenciado
Fredy Giovani Macz Choc
Director CUNOR
Cobán, Alta Verapaz

Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de la Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Cobán, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ARNOLDO CHÉN COY Carne No. 200941283.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Licda. Rosa Virginia del Valle
VOCAL

Lic. Otto Francisco Sierra Macz
SECRETARIO

Lic. M.A. Luis Emilio Solares Marroquín
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

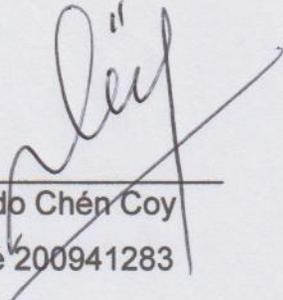
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo



HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento de lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación denominado el Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizado en el Instituto Nacional de Educación Básica de Cobán, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título de Profesor en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Arnoldo Chén Coy
Carné 200941283

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma.”

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2 012.

DEDICATORIA

A

La familia Chén Coy

Que me brindó apoyo, comprensión y colaboración en todo momento de la carrera.

Mis padres

Que creyeron en mí y me brindaron ayuda en los momentos más difíciles de la vida.

Mis hermanos y amigos

Que fueron el pilar de motivación, para finalizar otra etapa de mi formación profesional.

Mi hermano (+)

Que desde el cielo canta y vive mi triunfo, como el mayor de la familia.

AGRADECIMIENTO

A

Dios

Dador de la vida y fuente de sabiduría.

**Las autoridades y personal
del INEB, Cobán, A.V.**

Por la confianza y el apoyo que me brindaron durante la realización de mi práctica docente supervisada.

Los licenciados

Otto Francisco Sierra Macz, por sus sabios consejos; Juan Gabriel Cal Suram, por compartir su conocimiento y asesoría; Adán García Véliz, por su amistad y orientación durante el desarrollo del informe final de la práctica docente supervisada.

ÍNDICE GENERAL

RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica de la institución	5
1.3	Vías de acceso	7
1.4	Recursos	7
1.4.1	Humanos	7
	a. Personal administrativo	7
	b. Personal docente	7
	c. Personal operativo	8
1.4.2	Mobiliario y equipo	8
1.4.3	Material didáctico	9
1.4.4	Otros recursos de ambientes	9
1.5	Situación socioeconómica de los usuarios	10
1.6	Organización	10
1.7	Información técnico-administrativa	10
1.8	Visión	12
1.9	Misión	12
1.10	Valores	12
	1.10.1 Respeto	12
	1.10.2 Responsabilidad	12
	1.10.3 Solidaridad	12
	1.10.4 Compañerismo	13
	1.10.5 Paciencia	13
	1.10.6 Puntualidad	13
	1.10.7 Creatividad	13
	1.10.8 Atención	13
	1.10.9 Entusiasmo	13
1.11	Horarios de atención	14
1.12	Servicios educativos que presta	14
1.13	Edificio	14
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	15
1.15	Problemas y fortalezas	16
	1.15.1 Problemas	16
	1.15.2 Fortalezas	16

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1	Actividades pedagógicas	19
2.1.1	Observación	19
	a. Materiales	19
	b. Metodología	20
2.1.2	Auxiliatura	21
2.1.3	Docencia directa	21
	a. Planificación	22
	b. Metodología	23
	c. Materiales	23
2.1.4	Evaluación de aprendizaje	24
	a. Materiales	25
	b. Metodología	25
2.2	Actividades administrativas	26
2.2.1	Apoyo a dirección	26
2.2.2	Otras actividades	26
2.3	Actividades ambientales	26
2.3.1	Actividades de educación ambiental en el aula	26
2.3.2	Proyecto a nivel escolar o comunal	27

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1	Actividades pedagógicas	29
3.1.1	Población atendida según género	29
3.1.2	Población atendida según edad	30
3.1.3	Técnicas de enseñanza-aprendizaje	31
3.1.4	Técnicas de evaluación	31
3.1.5	Notas obtenidas	32
3.2	Actividades administrativas	33
3.2.1	Personal docente por género y grado académico	33
3.2.2	Planificación, organización, dirección, control	34
3.2.3	Actividades ambientales	34
3.2.4	Análisis y discusión de resultados	34
	CONCLUSIONES	37
	RECOMENDACIONES	39
	BIBLIOGRAFÍA	41
	ANEXOS	43

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1 Población atendida según género	29
2 Población atendida según edad	30
3 Notas obtenidas	32
4 Personal docente por género y grado académico	33

LISTADO DE ABREVIATURAS Y SIGLAS

MINEDUC	Ministerio de Educación.
INEB	Instituto Nacional de Educación Básica.
CNB	Curriculum Nacional Base.
DIGECADE	Dirección de Calidad y Desarrollo Educativo.

RESUMEN

El trabajo de graduación contiene la descripción de la práctica docente supervisada, realizada en el instituto Nacional de Educación Básica de Cobán, Alta Verapaz, desarrollada en tres etapas de la siguiente manera: la observación, fue la recopilación de datos y diagnóstico institucional, como la reseña histórica, las funciones administrativas y docentes, situación ambiental, materiales didácticos, estado del mobiliario y equipo; asimismo la observación de diez clases magistrales, con el propósito de adquirir los conocimientos previos del proceso de enseñanza en el ciclo de educación básica.

La segunda etapa de auxiliatura, consistió en apoyar y colaborar con la docente de planta en actividades didácticas y pedagógicas, dirigir clases magistrales, la entrega y calificaciones de tareas escolares, control de asistencia y orden durante los periodos de clase.

La tercera etapa fue de docencia directa, donde el estudiante practicante conjuntamente con la docente de planta planificó la unidad de estudio con cuatro actividades de aprendizaje y veinte planes de clase desarrollados en un tiempo de treinta y cinco minutos cada uno.

Como parte final del proceso de práctica docente, se desarrolló una clase de educación ambiental, con el tema el reciclaje, donde se elaboraron manualidades y rótulos ambientales con materiales reciclados. Se realizó un proyecto ambiental a nivel de establecimiento denominado Mesa de Trabajo, en el cual se intercambiaron experiencias con alumnos y personal docente, sobre como reutilizar los desechos sólidos que se producen en el Centro Educativo,

después de las horas del receso. De esta manera se concientizó a la juventud, acerca del cuidado y conservación del medio ambiente para poder brindar mejores condiciones de vida a futuras generaciones.

INTRODUCCIÓN

La práctica docente supervisada, se realizó con el objetivo de aplicar los conocimientos adquiridos durante la formación docente de las actividades pedagógicas, la planificación didáctica, metodología, las técnicas e instrumentos de evaluación en la ejecución y desarrollo del proceso de enseñanza en el ciclo de educación básica.

El trabajo de graduación, es un requisito previo a optar al título de Profesor en Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, el cual contiene información de la práctica docente supervisada que se realizó en el Instituto Nacional de Educación Básica de Cobán, Alta Verapaz.

El contenido está organizado en tres capítulos de la siguiente manera:

En el capítulo 1, se presenta la descripción general de la unidad de practica: nombre, la reseña histórica del establecimiento, vías de acceso, recursos didácticos, situación socioeconómica de los usuarios, organización institucional, información técnico-administrativa, misión, visión, los valores, horarios de atención, servicios que presta, edificios, medio ambiente y tipos de vecindarios.

En el capítulo 2, se relata las actividades desarrolladas en las etapas de la práctica docente supervisada: observación, auxiliatura y la docencia directa; la planificación de la unidad de estudio, material, metodologías, las actividades

de evaluación del aprendizaje, administrativa y ambiental.

Y el capítulo 3, contiene la descripción del marco operativo, el análisis y la discusión de resultados de la población estudiantil atendida según género y edad, las técnicas de evaluación del aprendizaje, resultados finales, la planificación de una actividad ambiental, los datos académicos del personal administrativo y docente. Finalmente se presentan las conclusiones, recomendaciones, bibliografía y los anexos.

OBJETIVOS

General

Desarrollar competencia de aprendizaje, mediante la planificación y realización de clases magistrales en el área de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana, para construir y compartir nuevos conocimientos a los estudiantes de segundo básico, sección "A", del Instituto Nacional de Educación Básica de Cobán, Alta Verapaz.

Específicos

Aplicar instrumentos de recolección de datos, a través de guías de observación, para identificar la importancia de las etapas de observación y la auxiliatura de la práctica docente supervisada.

Desarrollar las actividades didácticas y pedagógicas del área de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana, mediante una guía programática, para compartir y construir nuevos conocimientos en los estudiantes.

Promover la educación ambiental, por medio de la concientización y la práctica de valores ambientales, para la conservación del entorno natural en el Instituto Nacional de Educación Básica de Cobán, Alta Verapaz.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica

Instituto Nacional de Educación Básica INEB, 6 Ave. 1-15 zona 4, Cobán, Alta Verapaz.

1.2 Reseña histórica

“En la década de los 80, el único instituto del nivel medio estatal, era el Instituto Normal Mixto del Norte Emilio Rosales Ponce, y con el objetivo de brindar la oportunidad a estudiantes que no lograban inscripción, un grupo de docentes altruistas se propusieron conjuntamente con la Dirección Departamental de Educación atender aproximadamente a 110 estudiantes.

Los docentes que atendieron a los alumnos lo hicieron adhonorem, entre ellos los profesores(as): Carlos Sierra Pereira, Cesar Méndez Palacios, Waldemar Pérez Oxóm, Ramiro Elí Sierra, Víctor Hugo Cifuentes, Luisa Adriana Wasem de Majus, Julio Cesar Chavarría C., Jorge Paque, Lic. Orlando Arturo San José Leal, Héctor Rolando Chavarría C., Georgina de la Cruz, Ingrid Chavarría, Carlos Monroy Sierra, Licda. Consuelo Catalán Alva, Elma Berta Castellanos, Carlos Benedicto Chun, Marvin Agustín Teyul y Jacob Humberto Martínez, quienes demostraron su mística al laborar durante 2 años y 3 meses, tiempo en el que se vivió una crisis, tanto para docentes y estudiantes, puesto que ninguna institución estatal ni privada quería darle albergue.

Se laboró por un lapso de tiempo en el graderío del gimnasio municipal, posteriormente la dirección de la Escuela de adultos de Cobán A. V. gentilmente decidió ayudar al alumnado durante el ciclo escolar 1988.

Se buscaron nuevas opciones y por falta de apoyo de las autoridades educativas, intervino en aquel entonces el presidente del consejo Regional Señor Juan de Dios Martínez, quien con sus acertadas diligencias se nos facilitaron tres aulas de la antigua Escuela Salvador de Oliva, que en ella funcionaban las oficinas de la dirección departamental de Educación y otras dependencias educativas. Las autoridades que atendían dichas dependencias no compartían la idea de ceder los tres ambientes, a pesar de ello funcionó durante el ciclo 1989. A pesar de muchas adversidades, el patronato de padres de familia del instituto nacional de educación básica solicita la creación de un nuevo centro educativo para el año lectivo 1989, en jornada vespertina.

Bajo el acuerdo ministerial No. 1007 de fecha 30 de agosto de 1989, el ministro de educación, acuerda el funcionamiento del Instituto Nacional de Educación básica en jornada matutina, con partida presupuestaria número 89-0804-02-26. Y en el año 1990 cedieron todas las instalaciones.

El establecimiento ha alcanzado importantísimos logros en lo deportivo, cultural y olimpiadas de las ciencias de los primeros puestos a nivel departamental. El personal administrativo actual: Director Prof. Fredy Orlando Pérez, auxiliar Licda. María Azucena Macz, P.C. Sandra Patricia Yalibat, S.C. Zulma Salinas, Dora Castañeda de León; personal docente: Georgina Elizabeth de la Cruz Wasem. Ángela Consuelo Catalán Alva, Ervín Arnulfo Teyul Chén, Héctor Rolando Chavarría C., Ingrid Chavarría, Gerber Rubelsi Tiu Ac, Helberth Romeo Barrios, Carlos Adolfo Aguilar, Doris Estela Castañeda, Fulvia Liliana Guzmán, Carlos Yalibat, Jorge Mario Sierra, Licda. Mayra Paulina Lázaro Cabrera, Loyda Herrera, Wilfredo Adán Prado Leal, Erick Matute, David Chinchilla; personal de Servicio: José Abelardo Sagú y Rubén Darío Winter Caal.

Actualmente el establecimiento cuenta con 332 alumnos, cinco administrativos, diez docentes bajo renglón 011 y cinco en el renglón 021, funcionando en las antiguas instalaciones de la Escuela Salvador de Oliva, donde funcionan otros establecimientos como la escuela primaria San Marcos.

El personal del Instituto nacional de educación básica constantemente se actualiza en aspectos didáctico-pedagógica, para mejorar su calidad docente”.¹

¹ *Reseña Histórica*, <http://inebcoban2009.wordpress.com/about/> (11 de agosto de 2 011).

1.3 Vías de acceso

El instituto nacional de educación básica de Cobán, está ubicado en la 6ª Ave. 1-15 zona 4; para llegar al centro educativo se puede entrar por la 1ª y 2ª calle a cuatro cuadras del parque La Paz, lado norte a sur.

Las calles son asfaltadas y están en buenas condiciones, por lo que no existe ningún tipo de inconveniente para docentes, estudiantes, padres de familia, visitantes y autoridades educativas para llegar al establecimiento. (Ver en anexo plano del establecimiento).

1.4 Recursos

1.4.1 Humanos

a. Personal Administrativo

Se cuenta con cinco personas bajo el renglón 011, para las siguientes funciones: un director, que se encarga de velar por el funcionamiento y la realización de las actividades técnico-pedagógicas programadas en el establecimiento; la secretaria para los asuntos administrativos como redacción de oficios, circulares, memorandos, etc.; una contadora, que se encarga de llevar el control de los movimientos económicos; la orientadora, que se encarga de brindar apoyo psicológico a los estudiantes que presentan problemas emocionales y académicos; la profesora auxiliar, que se encarga de brindar servicios e información a los docentes, estudiantes y el registro de la entrada y salida de los visitantes entre ellos los padres de familia y autoridades educativas que requieren algún tipo de información. (Ver en anexo tabla 1).

b. Personal docente

Está conformado por quince personas, quienes se encargan de impartir los cursos en los tres grados y secciones del ciclo de educación básica jornada matutina; algunos de

ellos con especialidad en matemática, educación para el hogar, inglés, educación física y computación.

De los quince docentes contratados por el Ministerio de Educación, diez de ellos laboran bajo el renglón 011(presupuestados) tres profesoras y siete profesores, cinco en el 021, dos mujeres y tres hombres, estos últimos tienen que renovar la prestación de sus servicios profesionales cada año, para continuar laborando en este o en otro establecimiento de acuerdo al crecimiento de la matrícula estudiantil. (Ver en anexo tabla 1).

c. Personal operativo

Para la atención y el mantenimiento del establecimiento, existen dos personas que laboran de siete treinta a doce y treinta horas, contratados por el Ministerio de Educación en los siguientes renglones: uno de ellos en el renglón 011 en la plaza de conserje; el otro, en el 021, en el puesto de guardián, se encargan de la limpieza de las aulas, oficinas, sala de profesores y los servicios sanitarios del instituto nacional de educación básica de Cobán, jornada matutina. (Ver en anexo tabla 1).

1.4.2 Mobiliario y equipo

El establecimiento posee el siguiente mobiliario: nueve cátedras y sillas de madera distribuidos en cada salón de clases; dos mesas grandes y quince sillas en la sala de profesores; cinco escritorios y sillas de oficina; catorce escritorios y sillas para computadoras; seis archivos de metal; trescientos treinta y dos escritorios unipersonales.

El equipo tecnológico disponible: dos computadoras de escritorio marca hp con impresora, para uso de oficina; catorce para las clases de computación, una cañonera, fotocopidora, amplificador, dos bocinas y micrófonos. (Ver en anexo tabla 2).

1.4.3 Material didáctico

Se cuenta con nueve pizarras de fórmica, libros de textos, el Currículum Nacional Base, un mapamundi, diccionario q'eqchi', legislación educativa, marcadores para pizarra de fórmica, laptop, crayones, almohadillas, carteles y revistas.

Algunos de estos materiales son donados por el Ministerio de Educación y otros adquiridos por cada docente, con la finalidad de realizar las actividades pedagógicas de manera objetiva, y facilitar asimilación y comprensión de los nuevos conocimientos. (Ver anexo tabla 2).

1.4.4 Otros recursos de ambientes

Los ambientes del establecimiento están distribuidos de la siguiente manera: la dirección, que ocupa el director; el área de contabilidad, para los asuntos financieros; la secretaría, espacio destinado para resguardar los archivos y registros de los expedientes del personal administrativo, docentes, alumnos y la atención al público; auxiliatura, donde se lleva el control de las visitas y fotocopias que son requeridos por los docentes; la sala de profesores, espacio donde los docentes planifican las actividades de estudio; un laboratorio para impartir las clases de computación; nueve salones para impartir la enseñanza, y el salón de educación para el hogar, utilizado por los estudiantes de los tres grados del ciclo de educación básica de Cobán. (Ver en anexo tabla 3).

1.5 Situación socioeconómica de los usuarios

Se trabajó con una población de treinta y seis alumnos de segundo básico, sección A, la mayoría de ellos residen en barrios, colonias, caseríos, aldeas de Cobán, una mínima parte son de los municipios de San Juan Chamelco y San Pedro Carchá, del departamento de Alta Verapaz. La principal fuente de ingresos económicos de los padres es a través del comercio informal, la agricultura, albañilería, mecánica, pilotos y empresarios, por lo que se pudo establecer que pertenecen a la clase económica media y baja.

Las dificultades encontradas en los estudiantes son: económicos y familiares, es decir, los alumnos del área urbana tienen más la facilidad de adquirir sus materiales de trabajo y acceso a internet, mientras los residentes en el área rural presentan otras dificultades, por sus condiciones sociales, geográficas y familiares, que limita la igualdad de oportunidades en el proceso de aprendizaje.

1.6 Organización

La estructura organizacional se encuentra de la siguiente manera: el director, del cual se desglosan los demás cargos; la secretaría, el área contable, profesoria auxiliar, área de orientación, claustro de catedráticos, asociación de estudiantes, el alumnado en general, padres de familia y el personal operativo. Cada uno realiza actividades específicas de acuerdo a las metas y objetivos del Centro Educativo, para brindar un mejor servicio a los usuarios.

1.7 Información técnico-administrativa

El Centro Educativo cuenta con el proyecto educativo institucional PEI, en donde se establece el conjunto de actividades pedagógicas, institucionales y de proyección a la comunidad a mediano y largo plazo. Este instrumento de trabajo le permite al director y personal docente

seguir líneas de acción, para la búsqueda y cumplimiento de las actividades que se desarrollan en el establecimiento de manera organizada.

Y para el proceso de la evaluación del aprendizaje y la promoción de los alumnos al grado inmediato superior se aplica el Acuerdo Ministerial No. 1171-2010, reglamento de evaluación de los aprendizajes para los niveles de educación preprimaria, primaria y media de los subsistemas de educación escolar y extraescolar en todas sus modalidades; para cuantificar el aprendizaje de manera sistemática como un proceso de motivación y orientación acerca del alcance de las competencias de aprendizaje.

Existe un reglamento interno de trabajo que regula los horarios de entrada y salida, permisos y ausencias en las jornadas laborales, es decir, las atribuciones y obligaciones de cada personal al momento de incorporarse como miembro de la institución educativa.

Para los registros y controles administrativos se establecen el uso de los siguientes libros: actas, que contiene la recopilación de los asuntos históricos del establecimiento, eventos, reuniones, inicio y cierre de labores del personal; inventario, para registrar los bienes materiales y económicos; conocimientos, para constatar el registro de actividades de menor relevancia; visita, control de la hora de entrada, salida y motivo de la visita; inscripciones, contiene los datos personales de cada estudiante; Caja, para los movimientos económicos; asistencia, destinado para verificar la hora de entrada y salida del personal administrativo, docente y operativo y el de licencias, para las constancias de los permisos otorgados a cada uno del personal. (Ver en anexo tabla 4).

1.8 Visión

“Fortalecer los cimientos para inducir a los estudiantes a la superación profesional”.²

1.9 Misión

“El Instituto Nacional de Educación Básica de Cobán, tiene como fin promover la educación de calidad a la comunidad cobanera, teniendo en cuenta que los alumnos son nuestra razón de ser”.³

1.10 Valores

1.10.1 Respeto

“Es la consideración de que alguien o incluso tiene un valor por sí mismo y se establece como reciprocidad mutuo”.⁴

1.10.2 Responsabilidad

“Permite reflexionar, administrar, orientar y valorar las consecuencias de sus actos”.⁵

1.10.3 Solidaridad

“Sentimiento de unidad basado en metas e intereses comunes. Lazos sociales que unen a los integrantes de una sociedad ente si”.⁶

² *Visión*, <http://inebcoban2009.wordpress.com> (11 de agosto de 2 011).

³ *Misión*, <http://inebcoban2009.wordpress.com> (11 de agosto de 2 011).

⁴ *Respeto*, <http://es.wikipedia.org/wiki/Respeto> (10 de abril de 2 012).

⁵ *Responsabilidad*, <http://es.wikipedia.org/wiki/Responsabilidad> (10 de abril de 2 012).

⁶ *Solidaridad*, [http://es.wikipedia.org/wiki/Solidaridad_\(sociolog%C3%ADa\)](http://es.wikipedia.org/wiki/Solidaridad_(sociolog%C3%ADa)) (10 de abril de 2 012)

1.10.4 Compañerismo

“Significa una vida común, es decir, estar juntos, y tener comunión unos a otros”.⁷

1.10.5 Paciencia

“Capacidad para realizar una actividad con tranquilidad y perseverancia”.⁸

1.10.6 Puntualidad

“Obligación para terminar una tarea requerida o satisfacer en un plazo anteriormente señalado”.⁹

1.10.7 Creatividad

“Pensamiento original, imaginación constructiva y creativa; es la generación de nuevas ideas, conceptos o de nuevas asociaciones y conceptos conocidos”.¹⁰

1.10.8 Atención

“Es la capacidad de aplicar voluntariamente el entendimiento a un objetivo, tenerlo en cuenta o en consideración”.¹¹

1.10.9 Entusiasmo

“Exaltación del ánimo que se produce por algo que

⁷ *Compañerismo*, <http://www.gracia.org/recursos.aspx?p=a&article=422> (10 de abril de 2 012).

⁸ *Paciencia*, <http://es.wikipedia.org/wiki/Paciencia> (10 de abril de 2 012).

⁹ *Puntualidad*, <http://es.wikipedia.org/wiki/Puntualidad> (10 de abril de 2 012)

¹⁰ *Creatividad*, <http://es.wikipedia.org/wiki/Creatividad> (10 de abril de 2 012)

¹¹ *Atención*, <http://es.wikipedia.org/wiki/Atenci%C3%B3n> (10 de abril de 2 012).

cautiva o que es admirado, es decir, el motor de comportamiento para desarrollar una actividad".¹²

1.11 Horarios de atención

El horario de atención al público en el instituto nacional de educación básica de Cobán es de 7:30 a 12:30 horas de lunes a viernes, para atender a visitantes, padres de familia y autoridades educativas que requieren alguna información o trámite en la administración.

1.12 Servicios educativos que presta

El instituto nacional de educación básica actualmente presta el servicio de cultura general a 332 estudiantes del municipio de Cobán, San Pedro Carcha y San Juan Chamelco del departamento de Alta Verapaz, bajo el acuerdo ministerial No. 1007 de fecha 30 de agosto de 1989, con partida presupuestaria número 89-0804-02-26.

La educación básica tiene un enfoque intercultural, es decir, basado en el marco del respeto e igualdades de oportunidades, con un solo propósito preparar y formar a jóvenes con liderazgo, capaces por sí mismos, con un pensamiento lógico, reflexivo, crítico, creativo en la solución de diversas situaciones de la vida social, cultural, económica y académica.

1.13 Edificio

El establecimiento cuenta con los siguientes ambientes: dirección, secretaría, contabilidad, orientación, sala de profesores, aulas de estudio, laboratorio de computación, aulas no formales, audiovisuales, salón de educación para el hogar, tienda y servicios sanitarios. Todas las áreas están en condiciones aceptables; sin embargo la mayoría de ellos son espacios estrechos, que dificulta realizar las actividades

¹²*Entusiasmo*, <http://definicion.de/entusiasmo/> (10 de abril de 2 012).

administrativas y pedagógicas de manera cómoda.

Y por la dimensión del lugar, los jóvenes utilizan el patio como área recreativa para educación física, fútbol y baloncesto; estas actividades durante las horas de clase, generan interferencias como: ruidos, golpes, silbatos y gritos; que provoca desconcentración en los estudiantes y a docentes en la realización de las tareas en el aula.

Además hace falta una biblioteca escolar, que ayudaría a la población estudiantil en los trabajos de investigación o ampliar los conocimientos en cualquier área o subárea de aprendizaje; los docentes se beneficiarían en la planificación y consultas bibliográficas, para organizar y programar las tareas en cada unidad de estudio a los alumnos de la educación básica. (Ver en anexo tabla 3).

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

El clima escolar de la comunidad educativa, favorece una interacción positiva y cordial entre docentes, estudiantes, padres de familia, operativos y autoridades; se puede calificar la relación como aceptable.

El área del establecimiento es muy reducido; sin embargo, el personal administrativo, docente y operativo, ha optimizado el uso de las instalaciones.

Las aulas están pintadas con colores amarillo y verde; ordenadas, limpias y decoradas; con buena ventilación e iluminación, las pizarras están bien ubicadas, por lo que son adecuadas para realizar las actividades pedagógicas planificadas para el proceso de la enseñanza.

Para la recolección de los desechos que se producen durante las

horas del receso, utilizan tres toneles de plástico, la basura es extraído, por los trabajadores de la municipalidad de Cobán. Sin embargo, los depósitos no son suficientes para la cantidad de basura que se genera cada día, a veces la misma provoca mal aspecto y contaminación al edificio escolar.

El tipo de vecindario predominante es residencial y en las inmediaciones se localizan pequeños negocios tales como: tiendas, cafeterías, librería y hotel; estos no generan ningún tipo de interferencias en las actividades académicas.

Las calles que conducen al instituto son: la 1ª calle, la que pasa por el parque central La Paz, y la 2ª por el mercado la terminal, ambas son de mucho tráfico pero con paso peatonal, por lo que los estudiantes, docentes y padres de familia no corren riesgos o peligros para la entrada y salida al establecimiento.

1.15 Problemas y fortalezas

1.15.1 Problemas

La falta de una biblioteca escolar, situación que dificulta el trabajo docente en la elaboración de planificación del área de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana y las consultas bibliográficas; asimismo los estudiantes presentan inconveniencias en las tareas de investigación, lectura o la ampliación de los conocimientos respecto a algún tema desarrollado en clase.

1.15.2 Fortalezas

El funcionamiento y ejecución de las actividades institucionales, administrativas y pedagógicas, se desarrollan bajo

la organización de equipos de trabajo y la aplicación de las leyes vigentes en el sistema educativo nacional de Guatemala.

La existencia de una Junta estudiantil, integrados por los presidentes de cada grado y sección, cada uno de ellos se encarga de velar por el cumplimiento de las comisiones de trabajo asignado en las distintas actividades que se desarrolla durante el ciclo escolar.

La preparación académica de los docentes; algunos son licenciados en pedagogía y administración educativa, quienes en conjunto adquieren el compromiso de formar jóvenes capaces de continuar estudios superiores.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1. Actividades pedagógicas

Es el conjunto de actividades que se realizan para desarrollar los planes de trabajo anual, semestrales, bimestrales, semanales, clase, guías de aprendizaje y la evaluación de la enseñanza.

2.1.1 Observación

En esta etapa se observó la forma en que la docente motiva y desarrolla la clase del área de ciencias sociales y formación ciudadana, con el grupo de estudiantes de segundo año del ciclo de educación básica, desarrolló técnicas, métodos, estrategias; para la inducción, aplicación y evaluación de los nuevos conocimientos en cada período de clase, así como la forma de comunicación, la participación e interacción de los alumnos durante el proceso de aprendizaje.

a. Materiales

Para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, se utilizaron materiales didácticos como: mapamundi, diccionario, carteles, la pizarra, crayones, lápices, lapiceros, marcadores, almohadillas, textos y el Curriculum Nacional Base-Ciclo Básico; segundo grado en el área de ciencias sociales y formación ciudadana.

b. Metodología

Para el desarrollo de los temas: la transformación de los países bajos del siglo diecisiete y Guatemala te quiero en paz, en el área de ciencias sociales y formación ciudadana, segundo básico, se aplicaron dos metodologías de enseñanza-aprendizaje: el expositivo y el práctico, con el objetivo que los estudiantes obtengan una mejor comprensión de los contenidos curriculares y la asimilación de los nuevos conocimientos.

Los métodos aplicados son los siguientes:

1) Método Expositivo

Con este método se desarrolló la actividad didáctica con el tema: la transformación de los países bajos en siglo diecisiete, por medio del cual se propició la participación de los estudiantes durante el desarrollo de la clase, y los pasos fueron los siguientes: presentación y exposición del tema al grupo de estudiantes, exploración de conocimientos previos, para generar lluvias de ideas, preguntas y comentarios; luego la socialización, la práctica y la aplicación de los nuevos conocimientos con el objetivo de verificar la comprensión de la temática.

2) Método Práctico

Por medio de esta metodología, la docente organizó a los estudiantes en grupos de trabajo para elaborar carteles y exponerlos en la marcha por la paz, que inició en el Centro Comercial Plaza Magdalena con la participación de distintos colegios del municipio y finalizó en el Parque Infantil Navidad de Cobán, Alta Verapaz.

2.1.2 Auxiliatura

Etapa de la práctica docente, que consistió en apoyar a la profesora en las distintas actividades pedagógicas programadas durante la unidad de aprendizaje.

En esta etapa el practicante inicia un acercamiento con los alumnos, con la finalidad de establecer las características generales del grupo.

Las actividades realizadas en esta etapa son los siguientes: redacción de pruebas para mejorar el rendimiento de los alumnos, recepción de trabajos y calificación de tareas escolares, apoyo para mantener el orden y limpieza dentro del aula y la promoción de la práctica de los valores morales, ambientales y cívicos.

Esta etapa se realizó durante cinco períodos de clase de treinta y cinco minutos cada uno, donde el practicante tuvo la oportunidad de establecer comunicación y diálogo con los alumnos, personal docente y administrativo, con el objetivo de crear buenas relaciones interpersonales dentro del Instituto Nacional de Educación Básica de Cobán.

2.1.3 Docencia directa

La parte final de la práctica docente supervisada, se refiere a la vivencia directa de las distintas funciones que desempeña un docente a nivel de aula, y en esta etapa el alumno practicante asume la responsabilidad de organizar, planificar, desarrollar y evaluar las actividades de la unidad de aprendizaje, para demostrar el dominio, habilidad y capacidad profesional docente en el ámbito de educación del ciclo de educación básica.

a. Planificación

Para la planificación de los aprendizajes del área de ciencias sociales y formación ciudadana, se desarrollaron tres pasos importantes: el proceso de diagnóstico para identificar las capacidades, intereses y dificultades de los estudiantes al momento de la asimilación de los nuevos conocimientos, luego la determinación de las competencias basadas en el Curriculum Nacional Base CNB del Ciclo Básico del área de ciencias sociales y formación ciudadana, indicador de logro y los contenidos; por último la selección de estrategias didácticas, las técnicas, procedimientos, materiales y las herramientas de evaluación, con el propósito de realizar las actividades pedagógicas de manera organizada.

Durante la docencia directa se planificó la unidad cuatro con el tema general el Código Municipal y las relaciones diplomáticas de 1750, el cual se desarrolló en veinte periodos de clase de treinta y cinco minutos cada uno.

Asimismo se planificaron cuatro actividades de evaluación de los aprendizajes con su respectivo proceso de mejoramiento; lectura y comentario de la ley general de descentralización capítulo V, artículos 17, 18, 19, elaboración de cuadro comparativo sobre el desarrollo urbano y rural, investigación de la reseña histórica del instituto nacional de educación básica y la elaboración de un glosario graficado de cincuenta palabras.

La investigación, organización, planificación y la ejecución temática, se realizó en base a la estructura de la malla curricular y los lineamientos establecidos en el Curriculum

Nacional Base CNB del sistema educativo nacional de Guatemala.

b. Metodología

1) El aprendizaje significativo

Se desarrolló de la siguiente manera: en la fase inicial, se realizó la exploración de conocimientos previos, con el objetivo de establecer el nivel de conocimientos de los estudiantes acerca del tema; la fase intermedia, consistió en la inducción a los nuevos conocimientos a través de la presentación, exposición, desarrollo y la explicación de los contenidos utilizando materiales didácticos como: carteles, mapamundi y mapas conceptuales y en la fase final se aplicaron laboratorios, trabajos de investigación, lectura, comentarios, elaboración de cuadros comparativos y glosarios.

También se utilizó el método inductivo que va de lo fácil a lo difícil y el práctico para la realización de actividades paralelas en el desarrollo de los periodos de clases.

c. Materiales

Para la demostración y el desarrollo de los contenidos se utilizaron los siguientes materiales didácticos: la pizarra, marcadores, almohadilla, el mapamundi, el código municipal, el Curriculum Nacional Base (CNB), con el que se organizó la estructura y las competencias del proceso de la enseñanza, bajo el enfoque del aprendizaje significativo.

2.1.4 Evaluación del aprendizaje

Es un proceso pedagógico sistemático, reflexivo y participativo, que se constituye de un conjunto de instrumentos y técnicas, para valorar el aprendizaje de los estudiantes. Y por medio del cual se obtiene información de los resultados alcanzados y las mejoras a realizarse en el proceso de enseñanza.¹³

Los procedimientos aplicados en el proceso de la valoración de los aprendizajes son los siguientes: el estudio de casos por problemas, se aplicó en el proceso de mejoramiento de la reseña histórica del instituto, en donde los estudiantes identificaron las necesidades y elaboraron propuestas de solución.

De esta manera se exploró la capacidad de observación de los estudiantes de los daños que presenta la infraestructura del establecimiento y las necesidades de mejorar la calidad de los servicios que se presta.

La pregunta, es una técnica que se realizó durante el desarrollo de las clases y para despertar la curiosidad, a aclarar dudas y sugerir comentarios acerca del tema; se hacía preguntas a los estudiantes, con la intención de determinar las fortalezas y debilidades en la asimilación de los nuevos aprendizajes.

La lista de cotejo, por medio de esta técnica se estableció una serie de indicadores de logro, para comprobar la presencia o ausencia de aprendizajes en el desarrollo de las actividades en los periodos de clases, asimismo se aplicaron pruebas objetivas y cuestionarios. Con estas herramientas de evaluación se obtuvieron

¹³ Ministerio de Educación –MINEDUC-. Evaluación de los aprendizajes (Guatemala: DIGECADE, 2 010), 12

las notas de cada estudiante para la aprobación del área de aprendizaje.

a. Materiales

Los medios impresos utilizados en la evaluación del aprendizaje fueron los siguientes: al finalizar cada periodo de clases se aplicaron laboratorios cortos con preguntas cerradas y abiertas, con la finalidad de verificar la comprensión de nuevos conocimientos; para la calificación de las tareas individuales, pareja y grupal en los trabajos de elaboración de carteles e investigaciones se hizo a través de la aplicación de la lista de cotejo y escala de rango.

b. Metodología

Se organizó la clase para realizar tareas en forma individual, parejas y grupos. Y asimismo se aplicaron las siguientes evaluaciones:

Autoevaluación, consiste en que los alumnos evaluaron su desempeño durante la unidad, con el propósito de tomar conciencia acerca de sus aprendizajes.

Coevaluación, en donde cada estudiante evaluó a su compañero, para verificar el cumplimiento y la realización de las actividades programadas.

Heteroevaluación, es la aplicada por el docente practicante durante el desarrollo de la clase en forma oral o escrita.

La finalidad de estas evaluaciones es verificar la

asimilación de nuevos conocimientos y las mejoras a realizar en el desarrollo de las actividades pedagógicas.

2.2 Actividades administrativas

2.2.1 Apoyo a Dirección

Se elaboró el organigrama del Instituto Nacional de Educación Básica INEB central de Cobán, el cual fue colocado en la dirección del establecimiento, con el objetivo de dar a conocer a la comunidad educativa la estructura jerárquica de líneas de mando y las comisiones existentes para el desarrollo de las actividades programadas.

También se facilitó el financiamiento de la elaboración de un sello de bolsillo, que es utilizado por el director para sellar notas, solicitudes, actas y certificaciones, extendidas por la dirección y la secretaria.

2.2.2 Otras actividades

Con la finalidad de celebrar el aniversario del instituto de manera alegórica se realizaron: la elección de señorita INEB 2011, también el conteo final de los votos válidos, nulos y en blanco, para establecer a la ganadora del evento. Asimismo se desarrollaron otras actividades extra aula como rally y celebración de la independencia, donde el practicante adquiere conocimientos acerca de la organización y el papel que desempeña el docente en la realización de las actividades socioculturales y deportivas.

2.3 Actividades ambientales

2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula

Con el objetivo de promover la educación ambiental y la protección del medio ambiente de cualquier tipo de contaminantes y la reutilización de los desechos sólidos, se desarrolló una clase

con el tema el reciclaje que se refiere a la clasificación de la basura.

La creatividad de los estudiantes se manifestó en la elaboración de manualidades y carteles con mensajes ambientales, asesorados por el practicante y la docente del curso. De esta manera mostraron interés acerca la importancia del reciclaje y la toma de conciencia en el cuidado del entorno natural.

2.3.2 Proyectos a nivel escolar o comunal

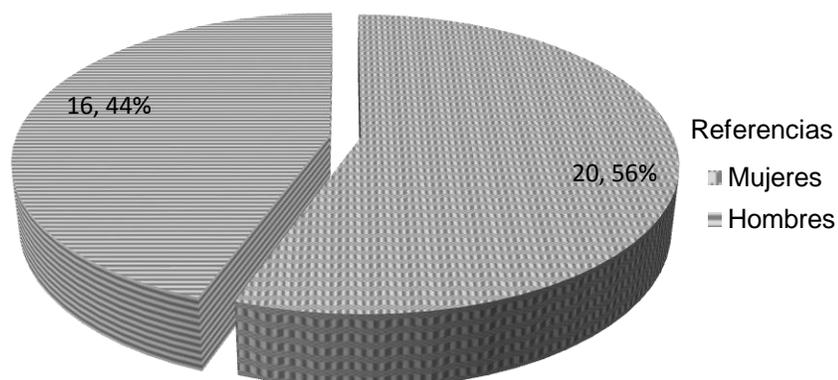
Se desarrolló una actividad denominada mesa de trabajo con material reciclable, con el propósito de orientar a los estudiantes en el uso adecuado de los desechos sólidos que se produce en las instalaciones del centro educativo, así mismo se orientó de manera personalizada a estudiantes y docentes acerca de la elaboración de manualidades con material reciclable, y se finalizó con la exposición de las manualidades, entre ellas: recipientes para basura, flores plásticas, origami, papel reciclado, floreros, lámpara de vasos, gallina para colocar huevos, picapica, máscara de tigre, etc., elaboradas con botellas de plástico, papel, vasos y platos de polietileno, clips, cartón de huevos, periódicos, globos y yuquilla.

El resultado obtenido de la actividad fue la participación de los estudiantes y docentes, y de manera conjunta aportaron ideas para la elaboración de otras manualidades.

CAPÍTULO 3 ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas 3.1.1 Población atendida según género

**GRÁFICA 1
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO**



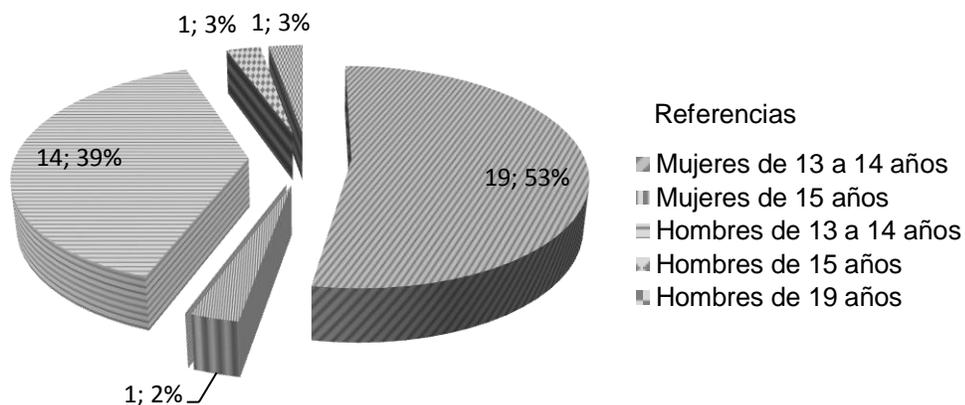
Fuente: Investigación de campo. Año 2 011.

La gráfica muestra el porcentaje de estudiantes por género de segundo básico, sección A, conformado por veinte mujeres y dieciséis hombres; datos que indican que las señoritas tienen más oportunidades de continuar estudios en el ciclo básico, por los siguientes factores: la ubicación geográfica, económica, social, la cercanía y la calidad de atención que se brinda a cada uno de los usuarios.

De esta manera se concluye que la mujer está cada vez más preparada de darle solución a los problemas del contexto social educativo, económico y cultural.

3.1.2 Población atendida según edad

GRÁFICA 2
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD



Fuente: Investigación de campo. Año 2 011.

En esta gráfica se estableció que el promedio de edades de los estudiantes del ciclo de educación básica de Cobán, es de catorce años; de los treinta alumnos, diecinueve de ellos están entre las edades de catorce a quince años, lo que indica que el grupo que se atiende en este grado se encuentra en la edad estipulada por el Ministerio de Educación para cursar segundo básico, existiendo una mínima variación con los alumnos de más edad que por razones de repitencia escolar cursan este grado

3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje

Para el desarrollo de las clases didácticas se aplicaron las siguientes técnicas de enseñanza-aprendizaje: La lluvia de ideas, por medio de esta técnica se estimuló al alumno en el desarrollo de la enseñanza, con el fin de explorar los conocimientos a través de una pregunta central, para la conceptualización de los temas previo a la explicación; dichos aportes facilitaron la exposición y la asimilación de los nuevos aprendizajes.

La exposición oral, consistió en la presentación y la explicación del tema por medio de un cuadro sinóptico, para que el estudiante comprenda de una mejor manera los nuevos conocimientos.

Durante el desarrollo de la clase a los alumnos se les permitía un espacio de comentarios, con el objetivo de obtener sus puntos de vista respecto al tema; para determinar la capacidad comprensiva de cada uno de ellos.

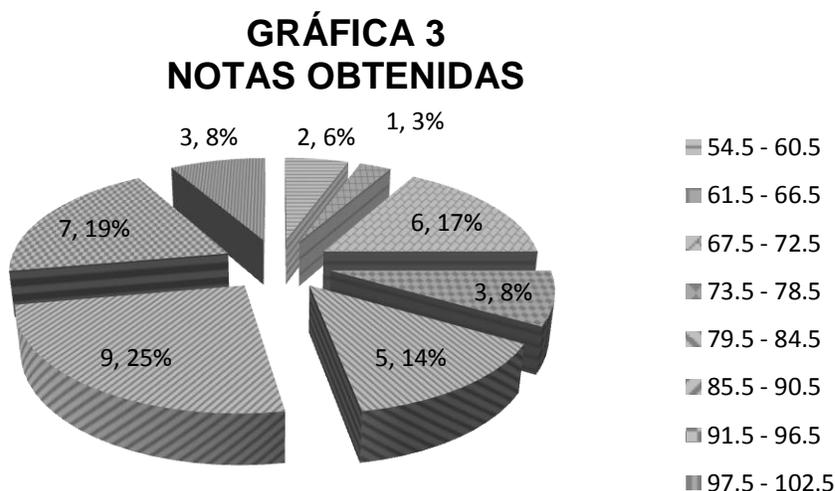
3.1.4 Técnicas de evaluación

La selección de las técnicas e instrumentos de evaluación, es importante puesto que ayuda a comprobar la calidad de aprendizaje adquirido por el alumno y la calificación de las actividades escolares de manera ordenada.

La valoración de los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes de los estudiantes en el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, fue a través de la técnica de la pregunta y los instrumentos de evaluación la lista de cotejo, el cuestionario y la prueba objetiva, por medio de los cuales se obtuvo el resultado del desempeño y el rendimiento de cada uno al finalizar la unidad IV,

del área Ciencias Sociales y Formación Ciudadana. La sumatoria de estos resultados en datos numéricos, contribuyó a la promoción de los alumnos al grado inmediato superior.

3.1.5 Notas obtenidas



Fuente: Investigación de campo. Año 2 011.

Se realizaron cuatro actividades de veinticinco puntos cada una y evaluadas a través de una lista de cotejo, con el objetivo de comprobar los aprendizajes alcanzados. El estudiante obtuvo una calificación de acuerdo a la calidad de trabajos presentados como manualidades, lectura, análisis e investigación.

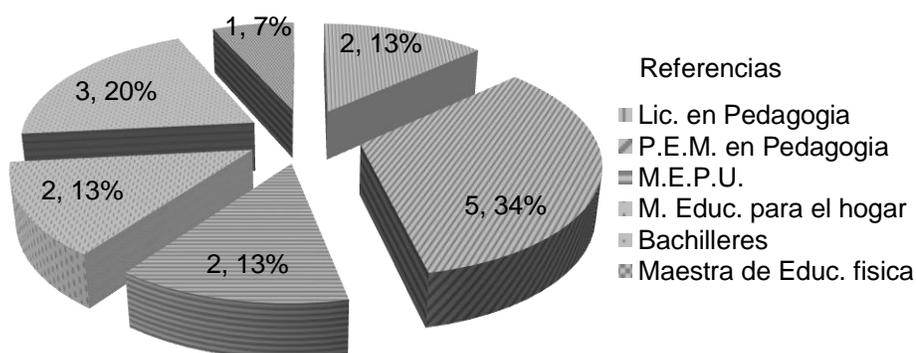
El promedio de notas obtenidas por los alumnos en el área de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana, unidad IV, segundo básico, fue de ochenta y dos punto cinco; la mayoría de ellos demostró capacidad, aplicación, comprensión y asimilación de los nuevos conocimientos. Sin embargo dos de ellos reprobaron, por las siguientes razones: presentaban problemas familiares y baja autoestima, factores que repercutieron en sus notas al final de la

unidad de estudio y la aprobación del área de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana.

3.2 Actividades administrativas

3.2.1 Personal docente por género y grado académico

GRÁFICA 4
PERSONAL DOCENTE POR GÉNERO Y GRADO ACADÉMICO



Fuente: Investigación de campo. Año 2 011.

El personal docente del Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de Cobán, Alta Verapaz, está conformado por diez hombres y cinco mujeres; con diferentes niveles de preparación académica; la mayoría de ellos son graduados de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa, algunos con especialidades en matemática, inglés, educación física, hogar, bachilleres en computación en ciencias y letras.

Los docentes se desempeñan de acuerdo a su especialidad, brindándole a la población escolar los conocimientos básicos en cada área o subárea de estudio, con la intención de formar y educar a los jóvenes para el futuro a través de una educación de calidad.

3.2.2 Planificación, organización, dirección y control

La aplicación de los elementos del proceso administrativo en la práctica docente supervisada, ayudó al docente practicante planificar las actividades didácticas y pedagógicas; la organización de grupos de trabajo, las estrategias y metodologías; el desarrollo de clases magistrales; la evaluación de aprendizaje y los resultados obtenidos, por los estudiantes de segundo básico, sección A del Instituto Nacional de Educación Básica de Cobán, Alta Verapaz.

3.3 Actividades ambientales

Se realizaron dos actividades de educación ambiental, clase magistral con el tema el reciclaje y una mesa de trabajo con material reciclable, donde los estudiantes elaboraron manualidades y rótulos con mensajes ambientales reutilizando desechos sólidos, y asimismo la concientización del cuidado del medio ambiente del Instituto Nacional de Educación Básica de Cobán, Alta Verapaz.

3.4 Análisis y discusión de resultados

El desarrollo de la práctica docente supervisada, en el Instituto Nacional de Educación de Cobán, Alta Verapaz, se realizó en tres etapas: observación, auxiliatura y directa; con el propósito de aplicar los conocimientos adquiridos durante la formación docente y desarrollar actividades didácticas y pedagógicas.

Se atendió a treinta y seis alumnos del ciclo de educación básica, conformado por veinte mujeres y dieciséis hombres, que están entre las edades de trece a catorce años de edad; en la gráfica 1 de población atendida según género, indica que las señoritas tienen más oportunidades de continuar la educación básica, por los siguientes factores: ubicación geográfica del centro educativo y la calidad de

atención a los usuarios.

La ponderación de la unidad IV del área de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana, segundo básico, sección A, fue de cien puntos, divididos en cuatro actividades. De los treinta y seis alumnos el punteo mayor fue de 97, lo obtuvieron tres estudiantes; siete alumnos entre 90 y 95; nueve entre los 85 y los otros diecisiete obtuvieron una nota entre 55 y 84 puntos; con estos datos se logró un promedio de 87.5 puntos.

De esta manera se llegó a la conclusión, que los resultados alcanzados fueron satisfactorios; se cumplió con los objetivos planificados, se ejecutaron las clases magistrales con sus respectivas estrategias y técnicas de enseñanza, y las notas obtenidas por cada estudiante demuestran la efectividad y calidad del trabajo docente.

CONCLUSIONES

Con la recopilación de datos, se logró establecer la importancia de la etapa de observación y auxiliatura, que son el conjunto de conocimientos básicos acerca de la realización de clases magistrales, la aplicación de estrategias de enseñanza, metodologías, motivación y los procedimientos de evaluación de aprendizaje en el aula.

Para la unidad IV del área de ciencias sociales y formación ciudadana, se planificaron veinte planes de clases desarrollados en treinta y cinco minutos cada uno y un plan de cuatro actividades con una ponderación total de cien puntos, realizados en forma individual, parejas y grupales; las clases magistrales fueron desarrolladas con el enfoque del aprendizaje significativo y las técnicas de mapas conceptuales, lluvia de ideas, pregunta guía y el cuadro comparativo. De esta manera se logró compartir nuevos conocimientos con los estudiantes del ciclo de educación básica del Instituto Nacional de Educación Básica de Coban, Alta Verapaz.

Se planificó una clase de educación ambiental con el tema el reciclaje y una mesa de trabajo con material reciclable, se logró concientizar a los estudiantes acerca de la problemática actual del medio ambiente y la práctica del respeto, la responsabilidad y armonía hacia los elementos de la naturaleza, para la protección del entorno natural del Instituto Nacional de Educación Básica de Cobán, Alta Verapaz.

RECOMENDACIONES

Que la dirección del establecimiento, suministre de materiales didácticos a los docentes, para la realización de clases magistrales.

Que la dirección del Instituto Nacional de Educación Básica, realice sesiones de trabajo, talleres o capacitaciones al personal docente, acerca de metodologías, estrategias y evaluaciones de aprendizaje, para actualizarse en temas innovadores.

Que el personal docente del Instituto Nacional de Educación Básica, incluya contenidos ambientales en sus áreas de aprendizaje, específicamente en Ciencias Naturales y Sociales, para el cuidado y protección del medio ambiente.

BIBLIOGRAFÍA

- Atención.* <http://es.wikipedia.org/wiki/Atenci%C3%B3n> (10 de abril de 2 012).
- Compañerismo.* <http://www.gracia.org/recursos.aspx?p=a&article=422> (10 de abril de 2 012).
- Creatividad.* <http://es.wikipedia.org/wiki/Creatividad> (10 de abril de 2 012)
- Ministerio de Educación -MINEDUC-. *Herramientas de evaluación en el aula.* Guatemala: Dirección de Calidad y Desarrollo Educativo, 2 006.
- . *Herramientas de evaluación en el aula.* Guatemala: Dirección de Calidad y Desarrollo Educativo, 2 011.
- Misión del Instituto Nacional de Educación Básica Central de Cobán.* <http://inebcoban2009.wordpress.com> (11 de agosto de 2 011).
- Paciencia.* <http://es.wikipedia.org/wiki/Paciencia>. (10 de abril de 2 012).
- Pimienta, Julio. *Constructivismo: Estrategias para aprender a aprender.* México: Editorial progreso, 2 008.
- Puntualidad.* <http://es.wikipedia.org/wiki/Puntualidad> (10 de abril de 2 012)
- Reseña Histórica del Instituto Nacional de Educación.* <http://inebcoban2009.wordpress.com/about/> (11 de agosto de 2 011).
- Respeto.* <http://es.wikipedia.org/wiki/Respeto> (10 de abril de 2 012).
- Responsabilidad.* <http://es.wikipedia.org/wiki/Responsabilidad> (10 de abril de 2 012).
- Solidaridad.* [http://es.wikipedia.org/wiki/Solidaridad_\(sociolog%C3%ADa\)](http://es.wikipedia.org/wiki/Solidaridad_(sociolog%C3%ADa)) (10 de abril de 2 012).

Visión del Instituto Nacional de Educación Básica Central de Cobán. <http://ineb coban2009.wordpress.com> (11 de agosto de 2 011).



Adán García Véliz
Licenciado en Pedagogía e Investigación Educativa
Bibliotecario CUNOR



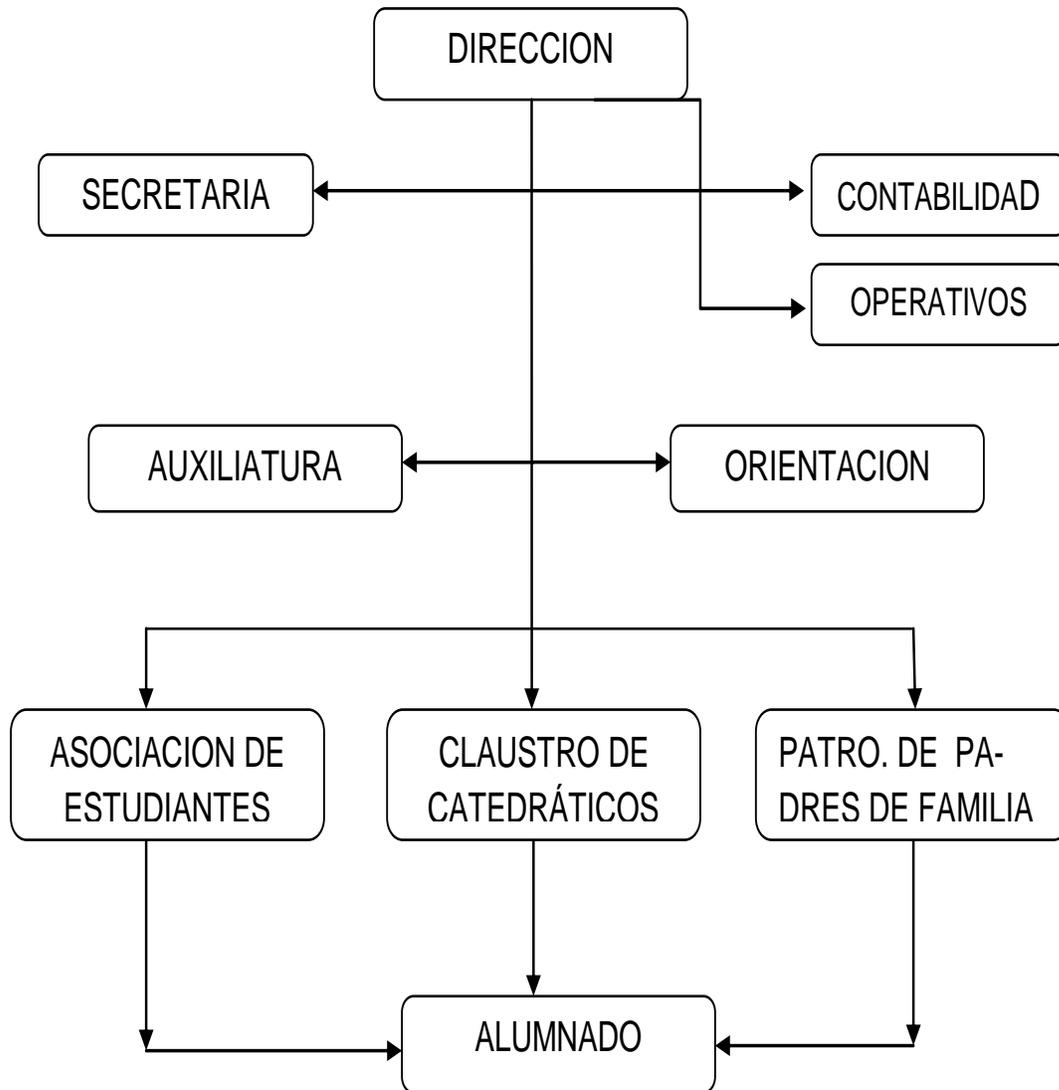
ANEXOS

ANEXO 1 PLANO DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Investigación de campo. Año 2 011.

ANEXO 2 ORGANIGRAMA



Fuente: Investigación de campo. Año 2 011.

ANEXO 3
TABLA 1
NÓMINA DE PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO Y
SERVICIO

Personal administrativo			
Nombre	Cargo	Grado	Renglón
Fredy O. Pérez Ponce	Director	Licenciado en pedagogía	011
Zulma Yadira Salinas	Secretaria	Secretaria comercial	011
Sandra Patricia Yalibat	Tesorera	Perito contadora	011
Azucena Macz Ponce	Orientadora	Licda. En pedagogía	011
Dora Castañeda de león	Auxiliar	M.E.P.U.	011
Personal docente			
Nombre	Especialidad	Grado	Renglón
Fulvia Guzmán	Educ. para el hogar	M.E.P.H.	011
Carlos Aguilar		Bachiller industrial	011
Romero Barrios		P.E.M. en pedagogía	011
David Chinchilla	Computación	Bachiller en computación	021
Ingrid Chavarría		M.E.P.U.	011
Consuelo Catalán	Ingles	Licda. En pedagogía	011
Carlos yalibat		P.E.M. en pedagogía	011
Erwin Tiul		P.E.M. en pedagogía	011
Rubelsi Tiu	Matemática	P.E.M. en matemática	011
Darío Jom		Bach. En ciencias y letras	021
Marvin Teyul	Educación Física	M.E.F.	011
Jorge Caal Sierra		P.E.M. en pedagogía	011
Mayra Lázaro		Licda. En pedagogía	021
Loida Herrera	Educ. para el hogar	M.E.P.U.	021
Erick Rodríguez		M.E.P.U.	021
Personal de servicio			
Nombre	Cargo	Renglón	
Rubén Winter	Conserge (Operativo dos)	011	
José Sagui	Puesto de guardian (Operativo tres)	021	

Fuente: Investigación de campo. Año 2 011.

ANEXO 4
TABLA 2
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL DIDÁCTICO

Mobiliario			
------------	--	--	--

No.	Tipo de mobiliario	Cantidad	Estado
1	Cátedras y sillas de madera	9	Regular
2	Escritorios y sillas de oficina	5	Regular
3	Sillas de plástico	15	Regular
4	Sillas y escritorios para computadoras	14	Regular
5	Archivos de metal	6	Regular
6	Escritorios unipersonales	332	Regular

Equipo			
--------	--	--	--

1	Computadoras	16	Regular
2	Cañonera	1	Regular
3	Micrófonos	1	Regular
4	Fotocopiadora	1	Regular
5	Bocinas	2	Regular
6	Amplificador	1	Regular

Material didáctico			
--------------------	--	--	--

1	Pizarra	1	Regular
2	Libros	2	Bueno
3	Diccionario Keq'chi'	1	Bueno
4	Marcadores fórmica	3	bueno
5	Crayones	1	bueno
6	Pizarra	12	Regular
7	mapamundi	1	Bueno
8	almohadilla	1	Regular

Fuente: Investigación de campo. Año 2 011.

ANEXO 5
TABLA 3
PLANTA FÍSICA DEL ESTABLECIMIENTO

No.	Ambiente	Cantidad	Estado
1	Dirección	1	Regular
2	Subdirección	-	No hay
3	Secretaría	1	Malo
4	Área de contabilidad	1	Regular
5	Área de orientación	1	Regular
6	Sala de profesores	1	Regular
7	Aulas formales	10	Regulares
8	Biblioteca e	-	No Funciona
9	Laboratorio de Computación	1	Regular
10	Aulas no formales	2	Regular
11	Patios de recreo	1	Regular
12	Instalaciones deportivas y recreativas	1	Regular
13	Salón de audiovisuales	1	Regular
14	Laboratorio	1	Sólo de Computación
15	Salón de actos	-	
16	Salón para artes industriales	-	
17	Salón para educación para el hogar	1	Informal
18	Cafetería o tienda	1	Regular
19	Área verde	-	
20	Servicios sanitarios	6	Regular

Fuente: Investigación de campo. Año 2 011.

ANEXO 6
TABLA 4
INFORMACIÓN TÉCNICO-ADMINISTRATIVA

No.	Aspecto	Si/No	Observación/ Comentario
1	¿Cuenta el establecimiento con PEI?	Si	
2	¿Existen comités organizados para facilitar el desarrollo de actividades?	Si	
3	¿Cuenta cada comité con un plan de trabajo?	Si	
4	¿Tiene el establecimiento planes de contingencia para afrontar situaciones de emergencia?	No	
5	¿Existe un reglamento interno que es del conocimiento de todos (as)?	Si	
6	¿Se cuenta con un reglamento que norma las actividades de evaluación?	Si	
7	¿Qué libros se manejan en el establecimiento para control administrativo?	Si	
8	Actas	Si	
9	Inventario	Si	
10	Conocimientos	Si	
11	Visitas	Si	
12	Inscripciones	Si	
13	Caja	Si	
14	Bancos	Si	
15	Asistencia de personal	Si	
16	Licencias	Si	Control sin libro

Fuente: Investigación de campo. Año 2 011.



CUNOR

CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Universidad de San Carlos de Guatemala



14202

El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos, luego de conocer el dictamen de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

Al trabajo titulado:

"Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica de Cobán, Alta Verapaz"

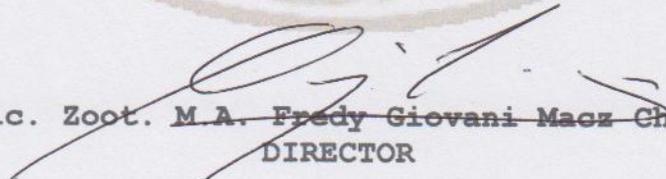
Presentado por el (la) estudiante:

Arnoldo Chén Coy

Autoriza el

IMPRIMASE

"Id y enseñad a todos"


Lic. Zoot. ~~M.A. Fredy Giovanni Macz Choc~~
DIRECTOR



Cobán, Alta Verapaz octubre del 2014