

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
PROFESORADO EN ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN
EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR
COOPERATIVA DE ENSEÑANZA MANUEL ZAMORA LOBOS, DEL
MUNICIPIO DE TACTIC, ALTA VERAPAZ

RAUL CRISTOBAL BAC JUC

COBÁN, ALTA VERAPAZ, OCTUBRE DE 2 014

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
PROFESORADO EN ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN
EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR
COOPERATIVA DE ENSEÑANZA MANUEL ZAMORA LOBOS, DEL
MUNICIPIO DE TACTIC, ALTA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

RAUL CRISTOBAL BAC JUC
CARNÉ 200940320

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE PROFESOR
EN ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO
AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, OCTUBRE DE 2 014

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE	Lic. Zoot. M.A. Fredy Giovani Macz Choc
SECRETARIO	Lic. Econ. Héctor Virginio Escobar Rubio
REPRESENTANTE EGRESADOS	Ing. Agr. Julio Oswaldo Méndez Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES	PEM Hugo Francisco Ruano Rivera Br. Marco Tulio Medina Pérez

COORDINADOR ACADÉMICO

Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR :	Lic. M.A. Luis Emilio Solares Marroquín
SECRETARIO :	Lic. Otto Francisco Sierra Macz
VOCAL:	Licda. Rosa Virginia Del Valle de Campos

REVISORA DE REDACCIÓN Y ESTILO

Licda. Rosa Virginia Del Valle de Campos

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Otto Francisco Sierra Macz

ASESORA

Licda. Angelica Susana Xicará Colop



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 15 de febrero de 2014
Ref. 15/CTG-05-2014

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Manuel Zamora Lobos, Tactic. Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **RAUL CRISTOBAL BAC JUC Carne No. 200940320.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Licda. Angélica Susana Xicara Colop
Asesora

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

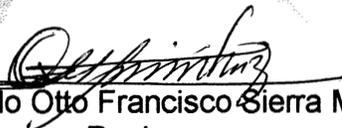
Cobán, A.V. 18 de octubre de 2014
Ref. 15/CTG-59-2014

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Manuel Zamora Lobos, Tactic, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **RAUL CRISTOBAL BAC JUC Con número de carne 200940320**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Licenciado Otto Francisco Sierra Macz
Revisor

c.c. archivo



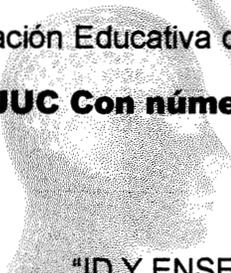
CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 25 de octubre de 2014
Ref. 15/CTG-60-2014

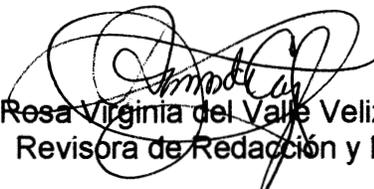
Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Manuel Zamora Lobos, Tactic, Alta Verapaz, por el estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **RAUL CRISTOBAL BAC JUC Con número de carne 200940320**



"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Licda. Rosa Virginia del Valle Veliz de Campos
Revisora de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 27 de octubre 2014
Ref. 15/CTG-25-2014PEM

Licenciado
Fredy Giovani Macz Choc
Director CUNOR
Cobán, Alta Verapaz

Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de la Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Manuel Zamora Lobos, Tactic, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **RAUL CRISTOBAL BAC JUC Carne No. 200940320.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Licda. Rosa Virginia del Valle
VOCAL

Lic. Otto Francisco Sierra Macz
SECRETARIO

Lic. M.A. Luis Emilio Solares Marroquín
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo



HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Manuel Zamora Lobos, del municipio de Tactic, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesor en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Raul Cristobal Bac Juc

Carné No. 200940320

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

AGRADECIMIENTO A

- JEHOVÁ** Por las bendiciones que me ha brindado cada día y por fortalecerme en los momentos de desaliento.
- MIS PADRES** Cosme Bac y Cristina Juc Quej, por los sabios consejos, principios, valores y su apoyo incondicional que me brindan en todo momento.
- MIS CATEDRÁTICOS** Por compartir sus conocimientos, experiencias y consejos en mi formación profesional, en especial a los Licenciados Otto Francisco Sierra Macz, Luis Emilio Solares Marroquín, Adán García Véliz, Marvin Jovani Milián Bin y Licenciada Rosa Virginia del Valle Véliz de Campos.
- A MI ASESORA** Licenciada Angelica Susana Xicará Colop por sus recomendaciones, apoyo y paciencia en la elaboración del trabajo de graduación.
- A LOS PROFESORES** Manuel Zamora Lobos y Oswaldo Si Caal, Director y Docente del Instituto de Educación Básica Por Cooperativa de Enseñanza Manuel Zamora Lobos, por permitirme realizar la Práctica Docente Supervisada en este centro educativo.
- MIS COMPAÑEROS Y AMIGOS** Miriam Elvira Caal Tzul, Samuel Orlando Caal Quej, Victor Amado Tun Yat, Marlón Buenafé, Jorge Wilfredo Cal y Elcira Morán, por compartir conmigo su amistad, sus conocimientos y por animarme en los momentos de dificultad.

ÍNDICE GENERAL

	Página
RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica de la institución	5
1.3	Vías de acceso	7
1.4	Recursos disponibles	7
1.4.1	Humanos	7
1.4.2	Mobiliario y equipo	7
1.4.3	Material didáctico	8
1.4.4	Otros recursos	8
1.5	Situación Socioeconómica de los usuarios	9
1.6	Organización existente	9
1.7	Información Técnico Administrativa	10
1.7.1	Información Técnica	10
1.7.2	Información Administrativa	11
1.8	Visión	12
1.9	Misión	12
1.10	Valores	12
1.11	Horarios de atención	12
1.12	Servicios educativos	13
1.13	Edificio	13
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	14
1.14.1	Ambiente del establecimiento	14
1.14.2	Ambiente del vecindario	14
1.15	Problemas y fortalezas encontrados	15
1.15.1	Problemas	15
1.15.2	Fortalezas	16

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

2.1	Actividades pedagógicas	17
2.1.1	Observación	17
	a. Materiales	17
	b. Metodología	17
2.1.2	Auxiliatura	19
2.1.3	Docencia Directa	19
	a. Planificación	20
	b. Metodología	20
	c. Materiales	22
2.1.3	Evaluación del aprendizaje	22
	a. Materiales	22
	b. Metodología	23
2.2	Actividades administrativas	25
2.2.1	Apoyo a dirección	25
2.2.2	Otras actividades	26
2.3	Actividades ambientales	26
2.3.1	Actividades de educación ambiental en el aula	26
2.3.2	Proyectos a nivel escolar o comunal	27

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1	Actividades pedagógicas	29
3.1.1	Población atendida según género	29
3.1.2	Población atendida según edad	30
3.1.3	Técnicas de enseñanza-aprendizaje	31
3.1.4	Técnicas de evaluación	32
3.1.5	Notas obtenidas	33
3.2	Actividades administrativas	35
3.2.1	Personal docente según género	35
3.2.2	Personal docente según preparación académica	36
3.2.3	Planificación, organización, dirección y control	37
3.3	Actividades ambientales	37
3.2.1	Actividades de limpieza	37
3.2.1	Ejecución de microproyecto	37
3.4	Análisis y discusión de resultados	38
	CONCLUSIONES	41
	RECOMENDACIONES	43

BIBLIOGRAFÍA	45
ANEXOS	47

ÍNDICE DE GRÁFICAS

	Página
1 Cantidad de estudiantes por género	30
2 Población atendida según edad	31
3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas	32
4 Técnicas de evaluación	33
5 Notas obtenidas	34
6 Personal docente según género	35
7 Personal docente por grado académico	36

ÍNDICE DE SIGLAS Y ABREVIATURAS

A.V.	Alta Verapaz
CNB	Currículum Nacional Base
CUNOR.	Centro Universitario del Norte
D.D.E.	Dirección Departamental de Educación
IEBCE	Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza
PDS	Práctica Docente Supervisada
PEI	Proyecto Educativo Institucional
PEM	Profesor en Enseñanza Media
POA	Plan Operativo Anual
PNI	Positivo Negativo Interesante
Lic.	Licenciado
Vo. Bo.	Visto bueno

RESUMEN

La Práctica Docente Supervisada –PDS- se realizó en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza –IEBCE- Manuel Zamora Lobos, municipio de Tactic, Alta Verapaz, en el grado de Primero Básico Sección D, en el curso de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana durante el cual se aplicaron los conocimientos, habilidades y actitudes didácticas y pedagógicas, adquiridas en la formación académica con el objeto de contribuir con la enseñanza-aprendizaje y el cuidado del medio ambiente.

Se ejecutó en tres etapas, las cuales fueron: de observación, auxiliatura y docencia directa.

La fase de observación abarcó diez períodos. Cinco de ellos fueron efectuados en el Liceo Galileo Galilei, San Cristóbal A.V. observando la metodología, recursos didácticos, disciplina y evaluación utilizados por los profesores en el proceso de enseñanza aprendizaje. Los siguientes cinco períodos de observación se realizaron en el IEBCE Manuel Zamora Lobos, que incluyó, además de la parte pedagógica, la exploración a nivel de establecimiento, de la planta física, ambiente interno y externo, horario de atención, filosofía, reseña histórica, organización, recurso humano, mobiliario, equipo y material didáctico y datos sobre su población escolar.

La fase de auxiliatura abarcó cinco períodos en los cuales se colaboró con el catedrático titular en las actividades de verificación de la asistencia de los alumnos, mantenimiento del orden y disciplina en el aula, fortalecimiento de la convivencia y armonía, revisión de tareas y evaluaciones, y ocasionalmente impartir el curso cuando el docente lo requería.

La tercera etapa fue la práctica directa en el que se aplicaron los conocimientos y las habilidades adquiridas durante la formación profesional. Se impartió clases magistrales, para las cuales se utilizaron técnicas y métodos con un enfoque de aprendizaje significativo apropiados al nivel académico y de contexto de los alumnos.

Al finalizar la última etapa, se procedió a analizar los datos recopilados durante todo el proceso en relación a la cantidad de docentes que laboran en el establecimiento, de estudiantes según género, grado y sección, y las notas finales obtenidas por los educandos durante el desarrollo de la práctica docente. Cada aspecto analizado va acompañado de una gráfica estadística.

El desarrollo de la práctica alcanzó logros esenciales en los que destacan: la explicación de saberes científicos, desarrollo de habilidades y actitudes en los procesos técnicos y pedagógicos, apoyo en la docencia y adquisición de nuevas experiencias y conocimientos que fortalecieron la formación profesional del practicante.

INTRODUCCIÓN

El presente informe se basa en la Práctica Docente Supervisada –PDS- realizada en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Manuel Zamora Lobos, Tactic, Alta Verapaz, en el grado de Primero Básico sección D, en el curso de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana.

Abarca y describe el desarrollo de las tres etapas de la Práctica Docente Supervisada en tres capítulos.

En el primer capítulo se detalla información general sobre la unidad de práctica. Incluye la reseña histórica, las villas de acceso, recurso humano, mobiliario y equipo, material didáctico y situación socioeconómica de los usuarios. Además explica el tipo de organización, datos técnicos y administrativos; la visión, misión y valores de la institución, los horarios de atención, servicios que presta, las condiciones del edificio, el ambiente dentro y fuera del centro educativo, y los problemas y fortalezas detectados durante el proceso de práctica.

El segundo capítulo especifica las actividades pedagógicas realizadas por el practicante en las tres etapas. Describe la planificación, metodología, técnicas de enseñanza aprendizaje, evaluación, actividades administrativas, ambientales y materiales utilizados.

En el tercer capítulo se presenta el análisis y discusión de resultados con sus respectivas gráficas. Se detalla información de la población escolar atendida según su género y edad y la relación porcentual de las notas obtenidas por los estudiantes durante el lapso de tiempo que duró la práctica docente. También se incluye un análisis sobre el personal docente y administrativo relacionado a género. Además se detallan los porcentajes de uso de cada técnica de enseñanza aprendizaje y evaluación aplicada durante la práctica docente.

Se obtuvo resultados que determinan lo siguiente: docentes utilizan una metodología tradicional en el proceso de enseñanza aprendizaje, parte de la infraestructura del establecimiento está deteriorada, recurso económico insuficiente para mejoras del establecimiento, sobrepoblación escolar, debilidades de los estudiantes en el proceso de la lectura. Así también, el conocimiento superficial de temas de las ciencias ambientales, sobre todo de las causas del calentamiento global, los valores, hábitos y acciones para la conservación del medio ambiente.

OBJETIVOS

General

Aplicar conocimientos, habilidades y actitudes didácticas y pedagógicas, adquiridas en la formación académica y en la práctica docente supervisada, para contribuir con el proceso de enseñanza aprendizaje y cuidado del ambiente natural y social del centro educativo.

Específicos

Recabar información sobre la institución y de las principales actividades de enseñanza- aprendizaje a través de la utilización de herramientas de observación con el fin de fortalecer los conocimientos, habilidades y actitudes didáctico-pedagógicas y ambientales.

Auxiliar al docente titular en el desarrollo de las actividades docentes, administrativas y ambientales con el fin de aportar significativamente al proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.

Desarrollar y evaluar veinte planes de clases con una metodología adecuada al contexto para contribuir en la formación académica, moral y ambiental de los educandos.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica

Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza
Manuel Zamora Lobos, Tactic, Alta Verapaz.

1.2 Reseña histórica de la institución

Con anterioridad al año 1974, Tactic, municipio con una creciente población estudiantil egresada de las escuelas primarias del área urbana y rural, presentaba problemas en el ámbito de la educación. El anhelo de muchos jóvenes tacticueños de continuar su preparación académica quedaba frustrado al no hallar alguna institución que les brindara servicios educativos del nivel medio.

Esta situación causó preocupación en la comunidad educativa, tanto en maestros, padres de familia y autoridades. Sin embargo, no se realizaron acciones inmediatas para solucionar esta problemática.

A raíz de ello, en el año de 1974, tomó iniciativa el profesor Manuel Zamora Lobos, quien se desempeñaba como maestro de educación primaria, con el objetivo de crear un establecimiento del nivel medio que atendiera a esta población estudiantil. Reunió a los jóvenes que tenían la intención de ingresar al nivel básico, e inició a atenderlos en las instalaciones de la Escuela Oficial Urbana Mixta Heriberto Gálvez Barrios. Al mismo tiempo, empezó a gestionar ante las autoridades educativas municipales y departamentales del Ministerio de Educación la autorización y legalización de un instituto básico.

Estas acciones empiezan a dar fruto cuando el Ministerio de Educación avaló su funcionamiento de forma temporal. Al inicio del ciclo escolar del año de 1 974 atendió a 12 estudiantes, integrándose 13 alumnos más para finalizar con un total de 25 alumnos inscritos legalmente.

El 10 de marzo de 1 975 el Ministerio de Educación emitió una resolución para autorizar provisionalmente su funcionamiento. No fue sino hasta el año de 1 977 cuando se emitió el Acuerdo Ministerial No. 627 que en definitiva autorizó la creación de este Instituto por Cooperativa de Enseñanza con efecto a partir del 14 de febrero de 1 974.

En el transcurso de los años siguientes aumentó la población escolar, esto obligó la adquisición de terreno y construcción de aulas propias. También se contrató a otros docentes para atender de forma adecuada a los jóvenes.

La creación de este instituto abrió las puertas para el surgimiento de otros establecimientos del nivel medio y diversificado tanto públicos como privados en pro del desarrollo educativo del municipio.

Desde su creación, en 1 974, hasta el año 2 011, ha estado bajo la dirección del profesor Manuel Zamora Lobos. En el año 2 006 el Ministerio de Educación, a través de la Resolución D.D.E No. 151-2 006, determinó nominar este establecimiento como Instituto Básico por Cooperativa de Enseñanza Manuel Zamora Lobos, como reconocimiento a las gestiones y labores desempeñadas por dicho profesor en beneficio de la educación de los jóvenes de este municipio.

Actualmente el centro educativo atiende a la mayor parte de la población estudiantil del municipio que supera la cantidad de seiscientos alumnos y alumnas y con una tendencia al crecimiento anual; otros aspectos importantes son su bajo costo y el acceso educativo a

comunidades educativas de otros municipios cercanos como Santa Cruz, Tamahú y Purulhá.

1.3 Vías de acceso

Se ubica a 500 metros al sur del parque municipal. Dista 25 kilómetros de la cabecera departamental. Se ingresa por la séptima avenida, frente a la iglesia católica, para avanzar dos cuadras al sur.

La calle está pavimentada y es de dos carriles que comunica del parque hasta el instituto. Por ella transitan vehículos de 2 y 4 ruedas. No hay servicio de bus escolar hasta el establecimiento. (Ver anexo 1, Croquis de ubicación y acceso)

1.4 Recursos disponibles

1.4.1 Humanos

El área administrativa se conforma por el director, quien también es el fundador del establecimiento, y un perito contador encargado de la secretaría.

El personal está integrado por 14 docentes: seis Profesores en Enseñanza Media –PEM-, cinco Maestros de Educación Primaria, un Docente de Educación Física, un Ingeniero en Ciencias y Sistemas y un Perito Contador.

Hay una persona encargada del mantenimiento de la limpieza del establecimiento. (Ver anexo 3, Nómina de Personal)

1.4.2 Mobiliario y equipo

El mobiliario está compuesto por pupitres antropométricos de madera, cátedras de madera, archivadores de metal, escritorios de oficina, mesas de apoyo para los docentes, pizarrones, y sillas plásticas utilizadas para reuniones y actividades similares.

En cuanto a equipo audiovisual y tecnológico dispone de proyector, reproductor de discos, micrófono, bocina, máquinas de escribir, computadora de escritorio para uso en secretaría y computadoras instaladas en el laboratorio de computación para uso de los estudiantes. (Ver anexo 4, Mobiliario, equipo y material didáctico)

1.4.3 Material didáctico

El material que tiene para el proceso de enseñanza aprendizaje está compuesto por diez láminas geográficas, maquetas del cuerpo humano y folletos para uso de los docentes.

En recursos didácticos posee libros para consulta de los estudiantes, diccionarios de la lengua española, láminas del mapamundi, diccionarios virtuales y esfera geográfica.

Al inicio de cada ciclo escolar, a los estudiantes se les entrega, en condición de préstamo, un libro de texto de comunicación y lenguaje, matemática, ciencias sociales y formación ciudadana, y ciencias naturales, los cuales sirven de guía y apoyo para los alumnos en el año lectivo y son devueltos a la dirección del establecimiento al finalizar el mismo. (Ver anexo 4, Mobiliario, equipo y material didáctico)

1.4.4 Otros recursos

Su ambiente natural lo compone un área verde ubicada al suroeste del establecimiento compuesta por varias especies de árboles y plantas, y parte del recorrido del río Chiallí.

En medio del área verde se ubica una cancha deportiva utilizada para el desarrollo de educación física y para la recreación de los estudiantes.

1.5 Situación socioeconómica de los usuarios

La mayor parte de los estudiantes inscritos pertenecen a la etnia poqomchi' y quienes dominan como idioma materno el poqomchi'. Proviene del área rural y urbana de éste y otros municipios cercanos como Santa Cruz Verapaz, Tamahú y Purulhá. El resto de ellos pertenecen al pueblo ladino y q'eqchi'.

Los padres de familia inscriben a sus hijos en este establecimiento por distintas razones, entre las cuales destacan su ubicación geográfica, facilidad de admisión académica y accesibilidad económica, pues las cuotas mensuales se fijan en treinta y cinco quetzales. La mayor parte de las familias de los alumnos perciben un ingreso económico bajo. En su mayoría, se dedican a la agricultura, al comercio informal y algunas otras actividades como carpintería, serigrafía, albañilería, platería, sastrería, tortillería. Sus ingresos mensuales únicamente les permiten cubrir sus necesidades básicas y en pequeña parte cubren las necesidades educativas.

Esta situación se ve reflejada en el rendimiento de los estudiantes, que muchas veces no tienen dificultades para adquirir los materiales y recursos que les son solicitados.

1.6 Organización existente

La Junta Directiva conforma el primer nivel jerárquico. Está integrado por siete personas incluyendo al director, secretario (a) y un representante del personal docente. En ellos recae la representación legal de la cooperativa.

En segundo nivel jerárquico está la dirección; es la primera autoridad de la institución y sobre él recaen funciones de representación del plantel, la organización, planeación, orientación, supervisión y evaluación del trabajo a nivel general.

Seguidamente aparece la Secretaria y Personal Docente organizado en comisiones de arte y cultura, deportes, disciplina, y, evaluación; y por último están el personal operativo y el alumnado del establecimiento.

Cada sección elige a su directiva integrada por un presidente, un tesorero, un secretario o secretaria, vocal I y vocal II. Estas juntas, a nivel de aula, se encargan de organizar actividades, apoyar al docente y a sus compañeros cuando se les requiere dentro del aula. (Ver anexo 2, Organigrama)

1.7 Información técnico administrativa

1.7.1 Información técnica

La dirección del establecimiento tiene varias responsabilidades entre ellas, la revisión de los planes de clases y las evaluaciones. Las evaluaciones se diseñan y aplican acorde a lo establecido en el Reglamento de Evaluación de los Aprendizaje, Acuerdo Ministerial No. 1 171 – 2 010, que se aplica al inicio, durante y al final de cada bimestre.

Entre los instrumentos técnicos utilizados se encuentran los cuadros de inscripción de alumnos, en donde se registran los datos de cada estudiante. Los formatos digitales de estadística inicial, utilizados a inicios del ciclo escolar, proporcionados por el Ministerio de Educación donde se vacían los datos de todos los estudiantes inscritos y se envían vía electrónica a donde corresponde.

Los cuadros finales llamados MED, utilizados cada fin de ciclo para registrar las apreciaciones objetivas obtenidas por los estudiantes y que sirven para la promoción o no promoción de alumnos al siguiente grado o nivel académico. Son llenados digitalmente y enviados vía electrónica al Ministerio de Educación.

A través de las hojas de control se registra la asistencia diaria de todo el personal. Además el secretario maneja los libros de actas, conocimientos, inventario, caja, caja chica, diario, mayor y balance.

1.7.2 Información administrativa

El aspecto de planeación: la dirección y personal docente elabora el Plan Operativo Anual –POA- acorde al Proyecto Educativo Institucional –PEI- en el cual enlistan las actividades a ejecutarse durante el año. Fijan las posibles fechas de su ejecución, establecen las metodologías y técnicas a utilizar, los recursos que necesitarán, los responsables de cada actividad y las formas de evaluación. Además de ello elaboran un plan de emergencias con el objeto de brindar una respuesta rápida y adecuada a sucesos provocados por algún desastre natural o de cualquier otra índole.

El docente planifica el proceso de enseñanza –aprendizaje de cada curso para el bimestre. Éste va acorde al Currículo Nacional Base –CNB-. Se enfoca al logro de las competencias de grado.

El director conjuntamente con el personal docente integra las comisiones de disciplina, arte y cultura, deportes y evaluación.

En el aspecto de control, el director observa la presencia de cada docente. En relación a los alumnos, éstos se rigen bajo el reglamento disciplinario del establecimiento.

En relación a la supervisión, la dirección monitorea que los docentes y alumnos estén en las aulas en los horarios establecidos.

1.8 Visión

El instituto se concibe como una institución que contribuye a “la formación general de los educandos con base al desarrollo de sus facultades intelectuales, físicas, sociales, culturales, artísticas y morales”.¹

1.9 Misión

“Brindar a las comunidades elementos útiles a la sociedad y a la patria en general con sentido de responsabilidad, respeto, eficiencia, colaboración, cumplimiento y contribución al desarrollo de los pueblos”.²

1.10 Valores

Cada estudiante que ingresa y egresa del establecimiento debe ser “respetuoso, responsable, participativo, tolerante, solidario, aplicado, colaborador, propositivo, resolutivo, puntual, ético, técnico, práctico”³ para ser una persona integra dentro y fuera del establecimiento.

1.11 Horarios de atención

Brinda sus servicios de lunes a viernes en los siguientes horarios: de 8:00 a 12:00 horas, tiempo en el que los alumnos reciben clases de computación; además se atiende a padres de familia y personas por alguna consulta o para solventar alguna situación.

De 13:30 a 18:15 horas se imparte las clases al ciclo básico, y también se atiende a padres de familia, autoridades y alumnos que requieren de los servicios.

¹ Instituto Básico Manuel Zamora Lobos. *Proyecto Educativo Institucional*. (Tactic A.V.: julio de 2011)

² *Ibíd.*, 8.

³ *Ibíd.*, 121.

1.12 Servicios educativos

Esta Institución educativa, cuyo código estadístico es 16-04-0269-45 brinda los servicios de Educación Básica con Orientación en Computación a los estudiantes egresados del nivel primario, según acuerdo Ministerial No. 627 con fecha 14 de febrero de 1974.

1.13 Edificio

Conforman la infraestructura física del establecimiento once aulas; dos oficinas destinadas para secretaría y dirección; un salón de usos múltiples; laboratorio de computación; servicios sanitarios; caseta para tienda y una cancha deportiva. (Ver en anexo plano del establecimiento).

Las instalaciones están construidas con blocks, láminas de cemento colocadas sobre estructuras de metal, puertas metálicas y ventanas de vidrio. Cada salón tiene capacidad para cuarenta estudiantes.

Las paredes, el piso, las puertas y ventanas están en buenas condiciones. Pero las láminas que cubren el techo se encuentran deterioradas.

El perímetro Norte, Oeste y Sur del establecimiento está rodeado por un muro. Un tramo está construido con blocks, y la otra de malla metálica.

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

1.14.1 Ambiente del establecimiento

Los estudiantes aprovechan del receso para jugar balompié o balonmano en la cancha deportivas, pasear, descansar o recorrer la orilla del río Chiallí que se ubica a unos 15 metros del establecimiento.

La relación social entre la comunidad educativa está normado por el reglamento disciplinario. Los estudiantes deben acatar dichas normas y practicar los valores sobre los cuales está fundada la institución.

Acerca del ornato y limpieza, cada sección es responsable de mantener el aseo de su salón. La mayoría de veces no se cumple por no ser una obligación. Generalmente el conserje realiza el aseo de las aulas, corredores, baños y oficinas durante y al finalizar cada jornada de labores. Los desechos generados cada día no son clasificados, son colocados en bolsas plásticas y enviados al basurero municipal. La cantidad de depósitos para basura son insuficientes e inadecuados.

1.14.2 Ambiente del vecindario

Las calles cercanas al establecimiento no son muy transitadas; en horas nocturnas son peligrosas debido a la poca iluminación eléctrica.

Al sur del establecimiento, se encuentran el Estadio Municipal La Joya y el Campo Colorado, los cuales son utilizados por diversos grupos de deportistas. Asimismo a poca distancia se ubica el Centro de Salud.

A un costado del instituto, en el lado Oeste, se localizan las escuelas Oficial Urbana Mixta Heriberto Gálvez Barrios y Nocturna de Adultos. Al Norte y Este se encuentran algunas casas construidas con blocks, tiendas y la oficina de una emisora local.

1.15 Problemas y fortalezas encontrados

1.15.1 Problemas

La infraestructura física presenta daños en el techo por el deterioro de las láminas, algunas ventanas tienen vidrios rotos y el piso no ya no presenta un buen aspecto por su antigüedad. El drenaje no soporta la cantidad de aguas pluviales, lo que provoca inundación en algunas aulas, corredores y salón de usos múltiples y que con el transcurrir de los años ha erosionado el suelo alrededor de algunas aulas. Esto representa un peligro para los docentes y alumnos.

El aumento de la población escolar en los últimos años ha causado que la cantidad de aulas existentes no sea suficiente. Es necesario construir nuevos salones de clase.

En el ámbito pedagógico, no existen recursos y herramientas didácticas para el desarrollo integral de la enseñanza, especialmente en los cursos prácticos como danza, teatro, música, artes industriales, artes plásticas y educación física. También hace falta una biblioteca.

Relacionado a los alumnos, se observó la falta de hábito de lectura, deficiente atención en clases, asistencia irregular de algunos de ellos, mientras que otros se escapaban del aula en horario de clases. Asimismo, peleas entre estudiantes, ingestión de bebidas alcohólicas y en ocasiones la utilización de palabras obscenas o vulgares.

Los contenidos de Educación Ambiental y temas relacionados al Medio Ambiente son poco tratados en clases.

1.15.2 Fortalezas

Entre los aspectos positivos destacan la preparación adecuada del recurso humano, la disciplina proyectada, aplicada y practicada desde la dirección, el alcance de una educación integral y significativa para la sociedad. Es el único establecimiento por cooperativa del municipio que posee un laboratorio de computación funcional. Resaltan la adecuada planeación de las actividades, la organización de personal y la participación activa de los estudiantes.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas

Hace referencia a la planificación, ejecución y evaluación de los procesos de enseñanza-aprendizaje del área de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana en el grado de Primero Básico Sección D, durante las tres etapas que duró de la Práctica Docente Supervisada.

2.1.1 Observación

Fue la primera etapa en la cual se observaron cinco períodos de clase en un establecimiento del sector privado y cinco en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Manuel Zamora Lobos donde se desarrolló toda la PDS.

a. Materiales

En los cinco períodos de clases observados en el IEBCE Manuel Zamora Lobos, los alumnos utilizaban el libro de texto de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana que les proporcionó el establecimiento, un cuaderno de apuntes, hojas de papel bond, hojas de trabajo impresas proporcionadas por el docente y lapiceros.

Los principales materiales del docente eran el libro de texto que le servía de guía para el tratamiento de los contenidos, pizarrón, marcadores de pizarra, hojas de papel bond y el plan bimestral.

b. Metodología

El método de enseñanza que aplicó el docente titular en los cinco períodos de clases observados fue la Exposición Verbal con un enfoque en el Aprendizaje Significativo. Iniciaba la clase con una lluvia de ideas, para explorar los conocimientos previos de los alumnos sobre el tema a tratar, las que eran anotadas en el pizarrón.

A continuación el profesor explicaba el tema conforme avanzaban en la lectura del contenido localizado en el libro de texto. En algunas ocasiones elegía a algún estudiante para que leyera a la general. Ejemplificaba las veces que podía con casos de la vida real. Mientras tanto los estudiantes anotaban en su cuaderno de trabajo las definiciones relevantes.

Al finalizar las clases el docente asignaba actividades extra aulas que los alumnos debían realizar que consistía en responder preguntas, resolver ejercicios del libro, elaborar resúmenes, mapas conceptuales, cuadros comparativos y vocabulario básico, todo esto en el cuaderno de apuntes. Pocas veces resolvían hojas de trabajo.

Los principales aspectos evaluados durante el proceso fueron la realización de las actividades extra aula, la asistencia diaria, el comportamiento y participación en clase. Todo esto se registraba en el instrumento denominado lista de cotejo.

Promovió en los alumnos el valor de la responsabilidad, el respeto, la voluntad, el trabajo efectivo y la constancia en todos los aspectos de la vida.

2.1.1 Auxiliatura

Esta etapa abarcó cinco períodos de clases durante los cuales se apoyó al docente y alumnos en aspectos relacionados al proceso de enseñanza y aprendizaje.

Las principales actividades que fueron ejecutadas en el aula fueron registrar la asistencia de los alumnos, colaborar en la explicación de algunos temas, impartir las clases respectivas cuando el docente se ausentaba por reuniones, aplicar pruebas escritas, promover el orden y la disciplina en los alumnos. Asimismo, en la revisión de tareas de los alumnos, apoyo hacia los estudiantes que necesitaban explicación adicional.

Se colaboró en actividades extra aula como el registro de asistencia de los alumnos y acompañamiento en el desfile de la feria patronal, planificar y ejecutar parte de las actividades de independencia.

2.1.2 Docencia directa

Con base en el reglamento de Práctica Docente Supervisada, la etapa de Docencia Directa implicó planificar, ejecutar y evaluar los veinte planes de clases del área de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana correspondientes a la unidad temática del IV Bimestre.

a. Planificación

Se elaboraron tres tipos de planes: el de unidad, de clases y de evaluación.

El plan de unidad proyectó el logro de una competencia de área. Sus componentes elementales fueron: los contenidos, las actividades, indicadores de logro, evaluación y distribución del tiempo.

El contenido del plan de unidad se distribuyó en veinte planes de clases. Cada plan de clases incluyó la competencia específica, que fueron dos en total, indicadores de logro, contenidos declarativo, procedimental y actitudinal, actividades, recursos y la forma de evaluación. Los planes de clases se programaron para desarrollarse en períodos de treinta y cinco minutos.

El plan de evaluación de la unidad se elaboró con base al Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes, Acuerdo Ministerial No. 1 171 – 2 010, con el objeto de verificar el logro de las competencias general y específicas y asimismo detectar y mejorar las deficiencias para reorientar los esfuerzos de enseñanza y aprendizaje.

b. Metodología

Los veinte planes de clase se desarrollaron bajo un enfoque del Aprendizaje Significativo sugerido por el Curriculum Nacional Base. Se aplicó la metodología sugerida por la PDS de la carrera de Pedagogía del CUNOR, la cual contempla las siguientes fases: motivación, exploración de conocimientos previos, nuevos conocimientos, ejercitación, aplicación y evaluación.

La motivación de cada clase se logró a través de la lectura de fragmentos de textos de autores reconocidos y la presentación de frases célebres de grandes personajes de la historia; con esto se pretendió la práctica de la autoreflexión en el alumno y de despertar su interés hacia el tema a tratar. Su duración fue, generalmente, de cinco minutos.

La exploración de los conocimientos previos se realizó mediante la técnica de la lluvia de ideas. Se realizaba una o varias preguntas a los estudiantes relacionados al tema a tratar en clase para generar ideas, las cuales se anotaban en el pizarrón.

Seguidamente los nuevos conocimientos fueron desarrollados mediante clases magistrales expositivas y diálogos durante las cuales se utilizaron organizadores gráficos plasmados en carteles que incluían gráficas, esquemas, cuadros comparativos y mapas conceptuales que facilitaron la explicación de los contenidos a los alumnos debido a que sintetizaban los conceptos esenciales de cada tema. Entre cada explicación, los alumnos intervenían para expresar su punto de vista, realizar preguntas, aclarar dudas, enlazar ideas previas o ampliar lo explicado.

Los alumnos ejercitaron y aplicaron los nuevos conocimientos adquiridos en cada clase mediante la realización de actividades dentro del aula como resolver hojas de trabajo, resumir las ideas principales tratadas en clase, responder a preguntas verbales, compartir experiencias personales, brindar ejemplos adicionales y exponer sus puntos de vista al respecto.

Esta fase también abarcó actividades extra aula como localizar ideas principales, elaborar glosarios, cuadros comparativos, mapas conceptuales y resúmenes de cada tema del libro de texto. En algunas ocasiones se organizó a los alumnos en equipos de trabajo para realizar tareas dirigidas en el salón de clases.

El desarrollo de cada una de las clases fue evaluado mediante la observación y valoración del desempeño de los estudiantes en cada una de las actividades realizadas.

c. Materiales

Los materiales utilizados en la realización de las diferentes etapas consistió en hojas de papel de diferentes tamaños y colores, marcadores, lapiceros, pliegos de papel bond y manila, cartulina, computadora, impresora, folders, documentos descargados de la internet, libros de texto.

2.1.3 Evaluación del aprendizaje

La evaluación es el “proceso pedagógico, sistemático, instrumental, participativo, flexible, analítico y reflexivo” que pretende la verificación del logro de las competencias y la efectividad del proceso de Enseñanza Aprendizaje al inicio, durante y al finalizar cada etapa, período o bimestre; también contempla motivar, orientar y promover el análisis auto reflexivo del docente y los alumnos.

Se evaluó a través de técnicas de observación y desempeño cada una de las veinte clases desarrolladas. La elaboración de cada una de ellas fue condicionada por el tiempo corto de cada período, la sobrepoblación en el aula, el espacio reducido y la parte económica.

Las técnicas aplicadas para verificar el desempeño fueron: hojas de trabajo, resúmenes, preguntas verbales y escritas, PNI, cuadros comparativos, esquemas, ensayo y estudio de caso. Se aplicó prueba objetiva al finalizar la Docencia Directa. La valoración de cada una de ellas se registró en una lista de cotejo.

a. Materiales

Se utilizaron principalmente hojas y pliegos de papel bond, cuaderno de apuntes, impresiones, computadora, libro de texto, marcadores, fotocopias, lápices de colores, pegamento.

b. Metodología

Estuvo ligada al logro de las competencias planificadas. El desempeño de los estudiantes fue evaluado durante la fase de aplicación en la última parte de cada período de clases.

En esta fase el proceso se centraba en el alumno. Ellos ejercitaban y aplicaban, individual o grupalmente, los nuevos conocimientos cuando resolvían hojas de trabajo impresas, elaboraban resúmenes, cuestionarios, cuadros comparativos, esquemas mentales, ensayos escritos y estudio de casos. El tiempo que se destinó al desarrollo de estas técnicas de desempeño fue generalmente de diez minutos.

Al finalizar la clase diaria cada estudiante hacía entrega del producto de su desempeño, el cual era calificado en base a criterios establecidos previamente en el plan de clases y se le asignaba una valoración que se registraba en una lista de cotejo. Todas las valoraciones asignadas a las evaluaciones de desempeño fueron registradas en listas de cotejo.

Al finalizar la unidad, se aplicó una última evaluación que consistió en un prueba objetiva escrita para constatar el nivel de apropiación de los nuevos conocimientos impartidos durante el desarrollo de las veinte clases en la que se les requirió más que respuestas literales la generación de nuevas ideas y la valoración de opiniones con respecto a determinados temas tratados.

En cuanto a las formas de evaluación prevalecieron las heteroevaluaciones y coevaluaciones. La valoración de cada una de las evaluaciones aplicadas en el transcurso de la unidad produjo las ponderaciones o punteos de cada estudiante. Dichas calificaciones incidieron en la promoción o no promoción de los estudiantes al grado inmediato superior.

2.2 Actividades administrativas

Las actividades administrativas comprenden una serie de acciones como la realización de las etapas de la administración, toma de decisiones y la utilización adecuada de los recursos del establecimiento educativo para cumplir eficaz y eficiente su misión con ente educador.

2.2.1 Apoyo a Dirección

Se brindó apoyo a la dirección del establecimiento en el llenado de tarjetas de calificaciones de cada estudiante de los grados de primero, segundo y tercero básico con las notas correspondientes al tercer bimestre. Dicha actividad tuvo una duración de dos jornadas.

También se colaboró con el registro de la asistencia antes y después del desfile de la feria titular; se acompañó a los estudiantes durante el recorrido del desfile y en la distribución del refrigerio para cada uno de ellos.

Antes de las actividades de independencia, se brindó apoyo en la organización, en especial en la conformación del jurado para la elección de señorita independencia. Así mismo, se colaboró en la organización de expedientes de algunos estudiantes.

2.2.2 Otras actividades

Se apoyó al docente titular en la socialización del avance del proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes y en la entrega de tarjetas de calificaciones del tercer bimestre a los padres de familia durante la celebración de una reunión. En dicha reunión se instó a los encargados de seguir brindando atención a sus hijos y de apoyarlos adecuadamente. Así mismo se aclararon las dudas que tenían algunas de las personas presentes.

2.3 Actividades ambientales

Comprende el desarrollo de contenidos declarativos, procedimentales y actitudinales sobre el ser humano y su relación con su ecosistema.

2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula

En virtud que la enseñanza –aprendizaje de la educación era insuficiente o nula dentro del salón de clases, ejecutó una actividad enfocada hacia la Educación Cívica y Ambiental, que consistió en la elaboración de una manualidad con materiales de desecho, con el fin de promover el reciclaje como una forma de evitar el daño hacia el medio ambiente.

Cada uno de los estudiantes antes de buscar los materiales que iba a necesitar, realizó un plano del objeto que quería construir; dicho diseño fue revisado entre dos y tres veces previo a aprobarse.

Posteriormente ya con la aprobación, cada uno de ellos procedió a buscar los materiales que requería y los llevó a clase. Debido al escaso tiempo, muchas veces se trabajó de diez a

quince minutos fuera del horario de clases con algunos estudiantes.

Los estudiantes avanzaron entre un 40% y 50% en la elaboración del trabajo manual dentro del aula y el resto lo trabajaron en casa. Entre los objetos elaborados destacan floreros, marcos para fotografías, aviones, portapapeles.

2.3.2 Proyectos a nivel escolar o comunal

Se planificaron y realizaron dos actividades medio ambientales a nivel comunal. La primera fue la limpieza general del establecimiento cuyo objetivo era conservar el ornato y limpieza del establecimiento. Se organizó a los estudiantes en equipos de seis integrantes a quienes se les asignó un espacio para chapear. Las señoritas recogieron los desechos inorgánicos como bolsas plásticas, vasos desechables, latas, entre otras. Esta actividad duró dos horas.

En la segunda actividad ambiental se desarrolló el miniproyecto que se denominó *Todos por el Planeta*, que consistió en la realización de una charla en las secciones A, B, y D de primero básico, que benefició a un total de 175 estudiantes. Esta actividad contó con el permiso del docente titular pues se utilizó un período de clases de él en cada una de las secciones que fueron tomadas en cuenta.

El objetivo principal del microproyecto era promover el cuidado del planeta a través de acciones simples de la vida cotidiana.

El primer paso fue el diseño del proyecto en el que se contempló su duración, los recursos necesarios y los contenidos.

El tema central fue el calentamiento global y sus consecuencias. La actividad se realizó en tres períodos de tiempo con una duración de treinta minutos cada uno.

Se inició cada charla con la presentación de fotografías, algunas pertenecían a comunidades rurales del municipio en el cual resaltaban un ambiente natural aún en buenas condiciones; mientras otras correspondían a lugares que reflejaban la contaminación con desechos. Con esta breve presentación se despertó el interés de los estudiantes hacia el cuidado del medio ambiente.

Posteriormente se procedió a abordar el tema principal con una exposición magistral que destacó el origen, las causas, los efectos que provoca el calentamiento global y las formas de ir contrarrestando su desarrollo.

Se destacó la importancia de la responsabilidad cívica y ambiental de las personas y sobre la práctica de valores, en especial el respeto hacia la naturaleza, la madre tierra. Al finalizar la actividad se brindó a cada estudiante un resumen con los temas tratados.

Con la realización de esta actividad se logró promover el cuidado del ambiente natural, la participación de una regular cantidad de estudiantes y el fortalecimiento de los conocimientos sobre temas ambientales.

CAPITULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSION DE RESULTADOS

Con la finalización de las actividades de la Práctica Docente Supervisada, en el presente capítulo se interpretan los datos obtenidos y se realiza una discusión de los resultados logrados en los ámbitos pedagógico, administrativo y ambiental.

3.1 Actividades pedagógicas

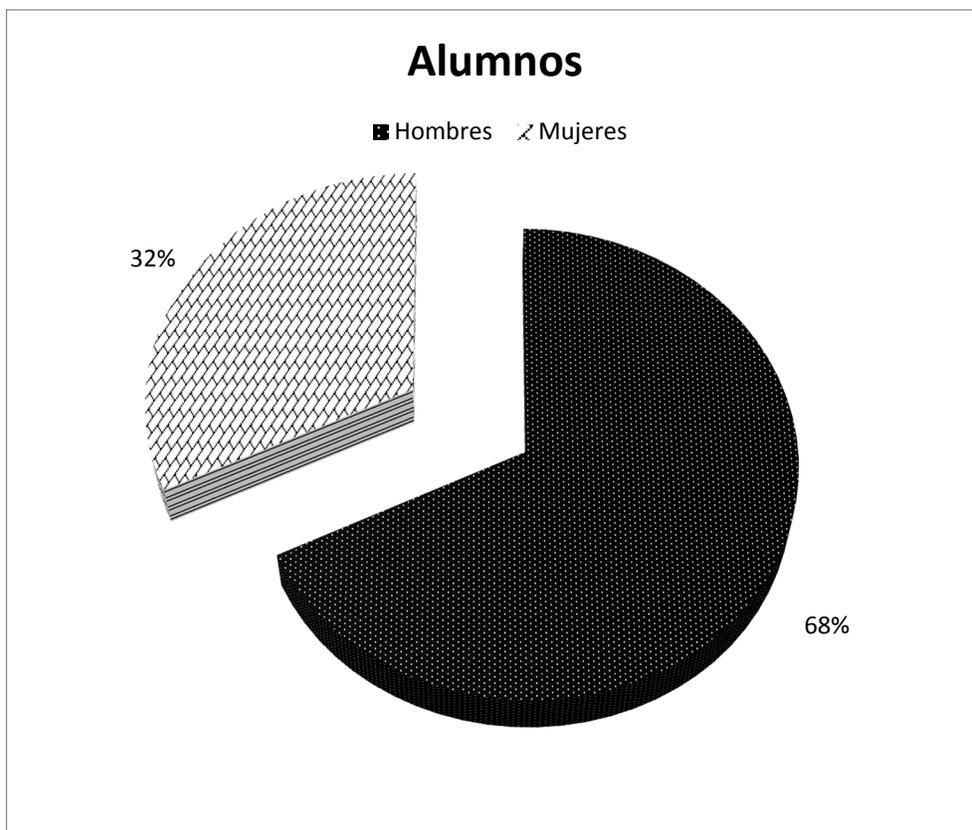
Describe, en términos estadísticos, la interpretación de los alcances en relación a la población atendida durante el desarrollo de la Práctica Docente Supervisada, técnicas de enseñanzas – aprendizaje, técnicas de evaluación y notas obtenidas por los estudiantes

Se incluyen gráficas estadísticas de cada uno de los aspectos mencionados para una mejor comprensión de la información obtenida.

3.1.1 Población atendida según género

La gráfica No. 1 muestra la cantidad de estudiantes de primero básico sección D, clasificados según género, a quienes se les atendió durante el desarrollo de la práctica docente.

GRÁFICA 1 CANTIDAD DE ESTUDIANTES POR GÉNERO DE PRIMERO BÁSICO SECCIÓN D



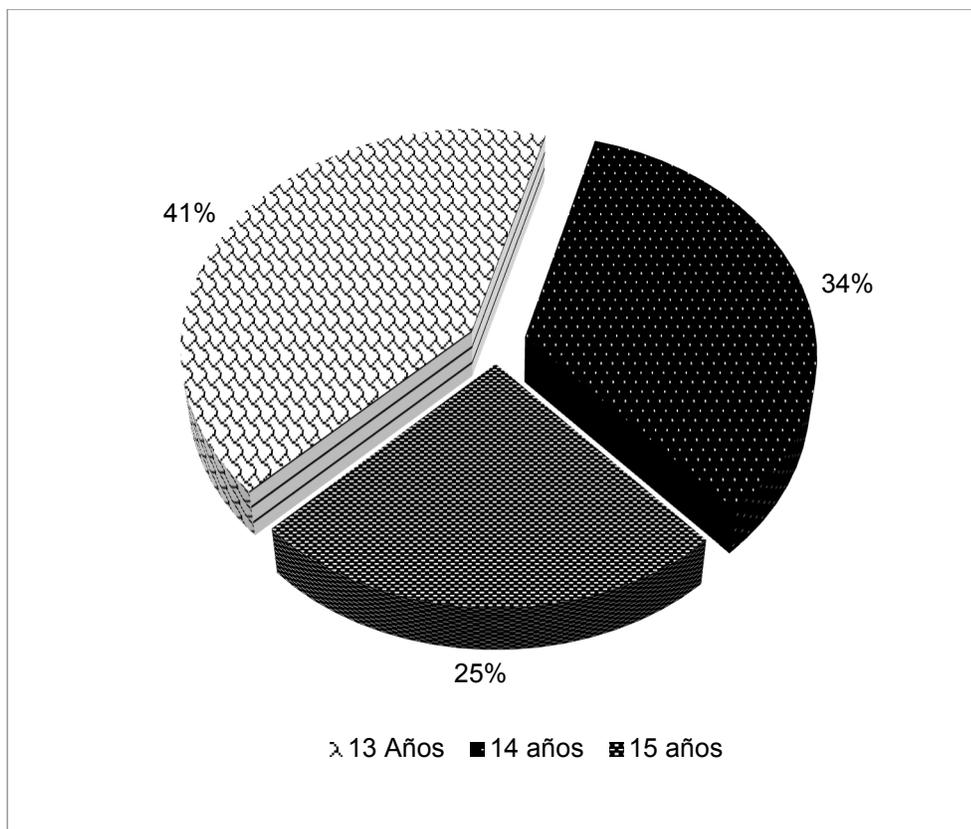
Fuente: Investigación de campo. Año 2 011.

Se atendió la sección D de primero básico con un total de 53 estudiantes, de los cuales solamente 17 eran mujeres, lo que representa una menor participación en el sector educativo por razones culturales y económicas.

3.1.2 Población atendida según edad

Las edades de la población total de estudiantes inscritos a primero básico oscilan entre los 13 y 15 años.

GRÁFICA 2 POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD



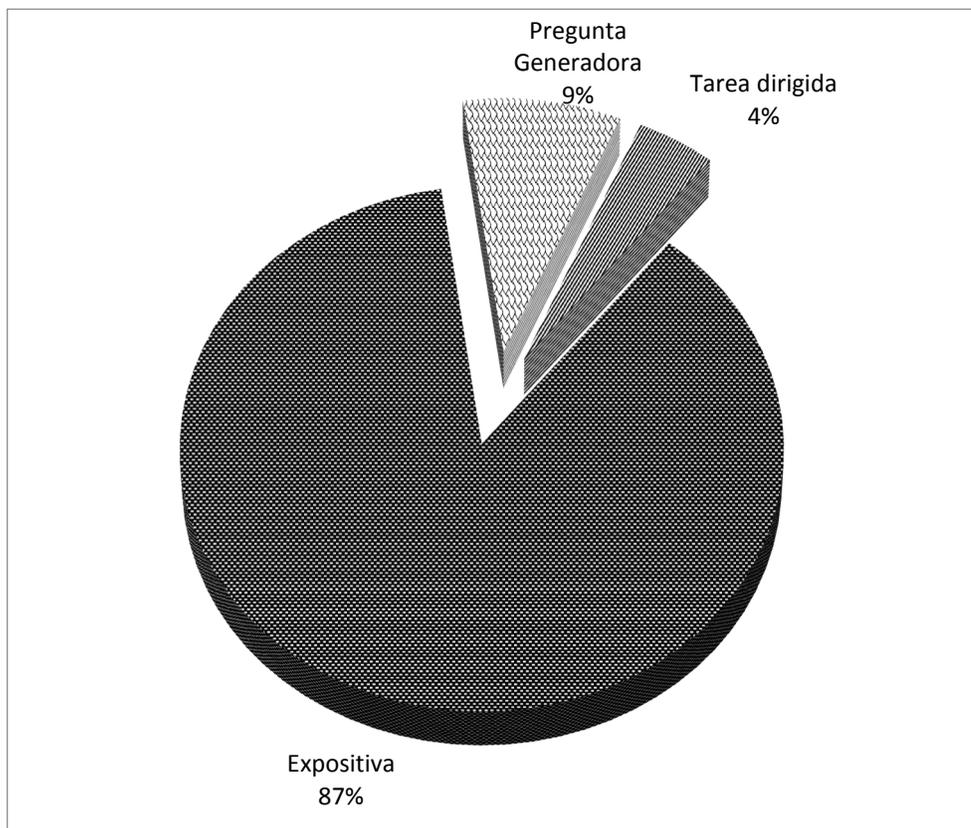
Fuente: Investigación de campo. Año 2 011.

Solo el 41% de los alumnos estaban comprendidos en el rango de edades contempladas para cursar el grado de Primero Básico. El 59% estaba fuera de los límites de edad por diversas causas posibles como la situación económica, repitencia, factores culturales.

3.1.3 Técnicas de enseñanza - aprendizaje

En la práctica directa, se utilizó diversas técnicas para realizar adecuadamente el proceso de enseñanza hacia los estudiantes.

GRÁFICA 3 TÉCNICAS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE UTILIZADAS



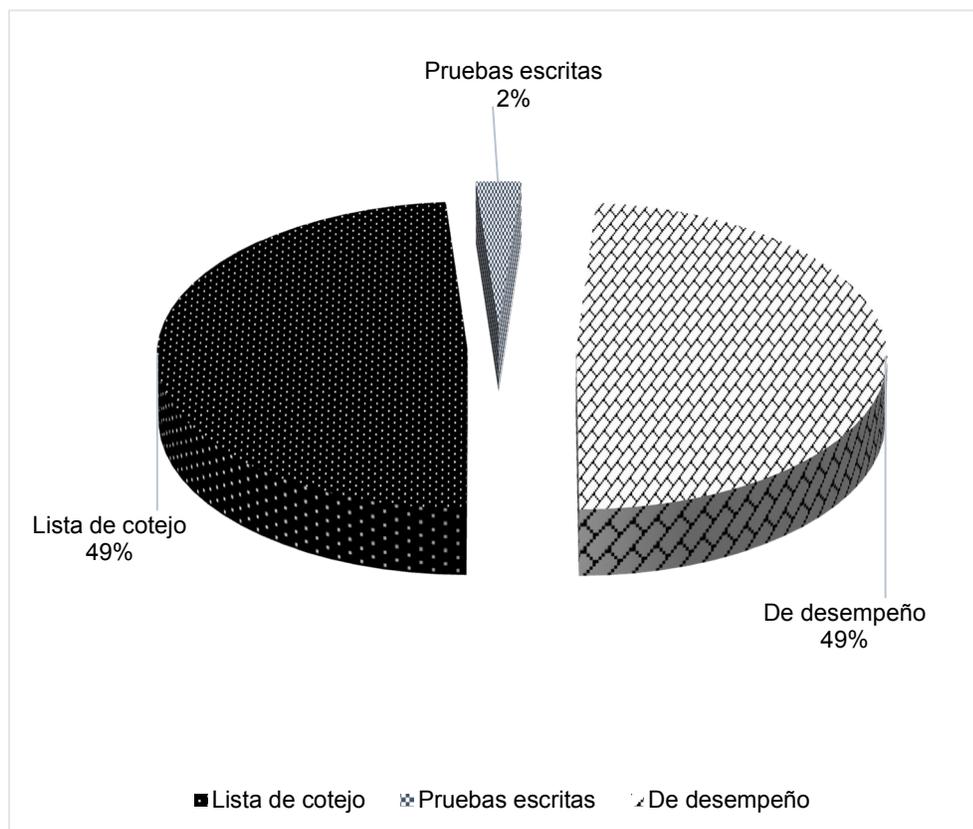
Fuente: Investigación de campo. Año 2 011.

La técnica de enseñanza que se utilizó en la mayor parte de las clases fue la expositiva. Los motivos del uso de esta técnica fueron la mayor cantidad de estudiantes en el salón, espacio reducido, pocos recursos dentro del aula y la corta duración de los períodos de clase que generalmente eran de 30 minutos.

3.1.4 Técnicas de evaluación

El desarrollo de la enseñanza-aprendizaje se completó con la aplicación del proceso de evaluación que se muestra en la siguiente gráfica.

GRÁFICA 4 TÉCNICAS DE EVALUACIÓN



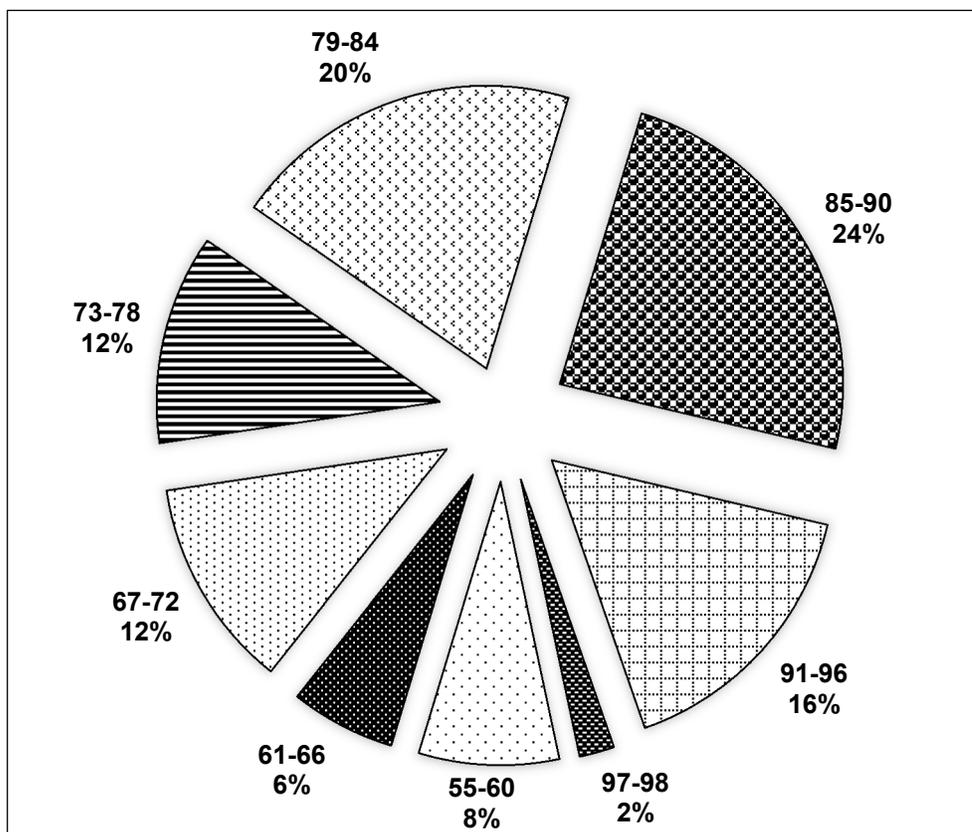
Fuente: Investigación de campo. Año 2011.

La lista de cotejo fue el instrumento utilizado en las veinte clases para registrar las actividades de desempeño porque se adaptaba para evaluar a una gran cantidad de alumnos en un corto tiempo. Las actividades de desempeño de los estudiantes abarcó: hojas de trabajo, resúmenes, preguntas, PNI, cuadros comparativos, esquemas, ensayo escrito y estudio de caso. Para la evaluación de los aprendizajes conceptuales se aplicó una prueba objetiva. Todas estos tipos de evaluaciones se aplicaron en base a lo que establece el Curriculum Nacional Base –CNB- y las Herramientas de Evaluación en el Aula.

3.1.5 Notas obtenidas

Cada estudiante obtuvo una ponderación final de acuerdo a su esfuerzo y dedicación en la realización de las diversas actividades programadas.

**GRÁFICA 5
NOTAS OBTENIDAS**



Fuente: Investigación de campo. Año 2 011.

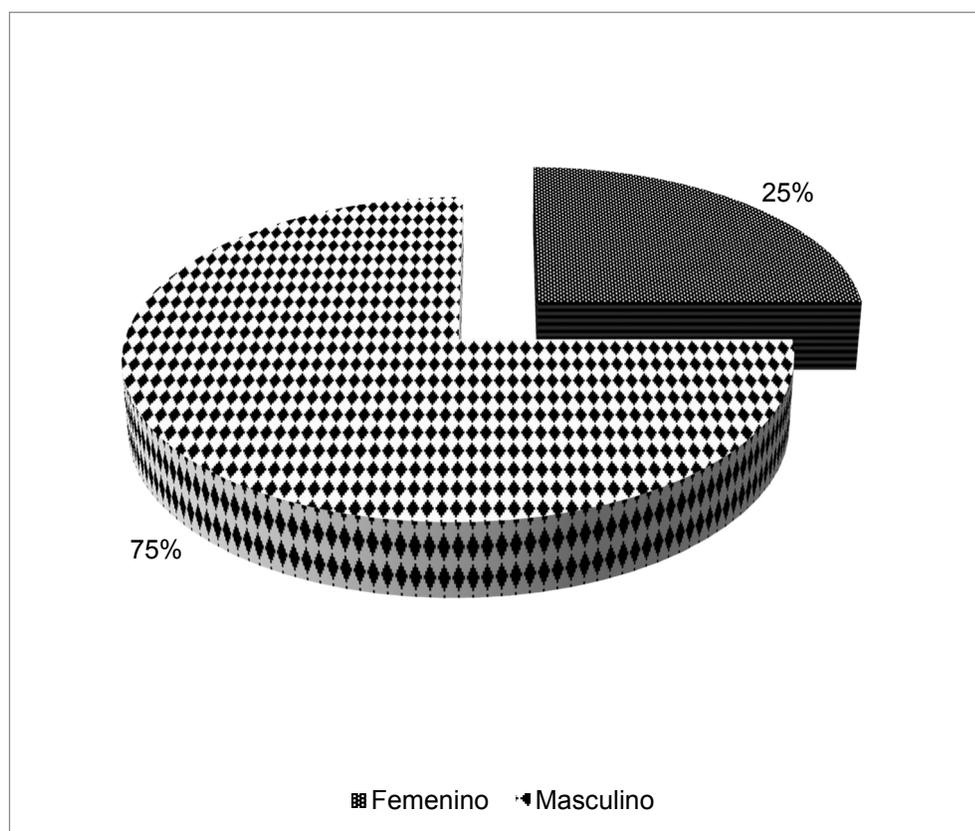
Las notas obtenidas por los estudiantes se ubican entre 55 y 98 puntos. Solo un 24% tuvieron un desempeño adecuado y el logro casi total de los aprendizajes esperados. El 76% obtuvieron notas satisfactorias pero no lograron los aprendizajes esperados debido a la deficiente atención en clases, poco hábito de lectura, uso ineficaz del tiempo. Otros factores fueron el tiempo corto de los períodos de clases y la sobrepoblación en el aula. Solamente 6 estudiantes no fueron promovidos.

3.2 Actividades administrativas

En el aspecto de planificación no se tuvo la oportunidad de brindar algún apoyo. Se apoyó a la Dirección del establecimiento en la organización y participación en actividades de independencia, registro de notas de calificaciones y participación en reunión con padres de familia. Los logros principales fueron: adquirir nuevas experiencias en la organización de actividades, práctica de la comunicación efectiva, pérdida de miedo ante un público y la mejora de la autoestima personal.

3.2.1 Personal docente según género

GRÁFICA 6
PERSONAL DOCENTE SEGUN GÉNERO



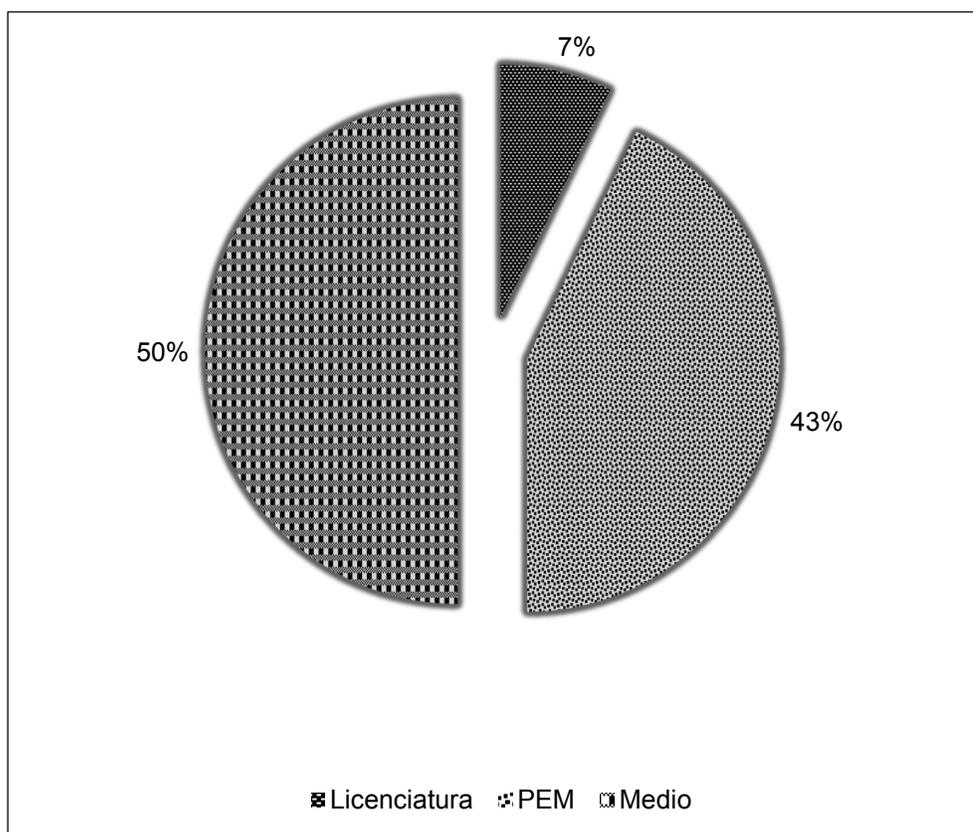
Fuente: Investigación de campo. Año 2 011.

La mayoría de los docentes que laboran en el establecimiento son hombres. Son pocas las mujeres que imparten cursos. Con esto se logra determinar nuevamente una escasa participación de la mujer en el ámbito de la educación.

3.2.2 Personal docente según preparación académica

La siguiente gráfica describe la respectiva preparación académica de los docentes que laboran en el establecimiento.

GRÁFICA 7
PERSONAL DOCENTE POR GRADO ACADÉMICO



Fuente: Investigación de campo. Año 2 011.

La mayoría de los docentes de este establecimiento no cuentan con la preparación universitaria como lo requiere el Acuerdo

Ministerial No. 58 Reglamento de Institutos por Cooperativa de Enseñanza donde se establece que el personal docente debe tener una preparación académica especializada para el nivel o ser maestros de educación primaria que estén catalogados en la clase B y que acrediten poseer estudios de Profesorado de Enseñanza Media, capacitación o experiencia en el área curricular que imparten.

Si la educación necesita a los mejores profesores implica que tener docentes con escasa formación en el área repercute en la calidad del proceso de enseñanza aprendizaje.

3.2.3 Planificación, organización, dirección y control

Se elaboraron planes de etapa, de clase y de evaluación. Se organizó el recurso, los medios y el tiempo para cada uno de ellos. Posteriormente fueron ejecutados bajo la dirección del catedrático del curso de PDS y del docente practicante. Se tuvo el control de cada etapa de la práctica docente supervisada a través de herramientas de evaluación como las listas de cotejo y las hojas de auto evaluación con el objetivo de prever, seguir un orden y cumplir las actividades. Los factores como tiempo, lugar, materiales, recursos y costos influyeron en cada fase.

Se logró la ejecución de cada plan en un aproximado del 95%, lo cual es satisfactorio tanto para los estudiantes como para el docente practicante.

3.3 Actividades ambientales

3.3.1 Actividades de limpieza

La realización de la limpieza del establecimiento logró la participación de un aproximado de 80% de los estudiantes; un cierto grupo de alumnos no participó en la actividad, por razones distintas;

algunos por indiferencia, mientras otros por ausencia al establecimiento en el transcurso de la actividad.

El principal logro fue haber fomentado la importancia de tener los ambientes limpios y su impacto positivo en el desarrollo de las actividades de aprendizaje.

3.3.2 Ejecución proyecto

El proyecto *Todos por el planeta* tuvo la participación de todos los estudiantes de las tres secciones seleccionadas. Al finalizar la ejecución del proyecto, se logró fortalecer los conocimientos sobre el cuidado del ambiente natural. Esto se comprobó por medio de la atención que brindaron durante la charla y su interés por conocer más acerca de los diversos temas tratados.

Lo negativo fue el corto tiempo del que se disponía para la realización de dicha actividad.

3.4 Análisis y discusión de resultados

La participación de la mujer en el proceso de enseñanza-aprendizaje dentro del establecimiento es baja; en el caso de las alumnas se debe a factores económicos, de trabajo y socioculturales. En cuanto a las profesionales, debido a que se les limita el acceso a puestos de trabajo.

Los malos hábitos de estudio influyeron en los resultados finales. La mayoría de los estudiantes logró los aprendizajes parcialmente porque prestan poca atención en clases, leen poco y se entretienen con las nuevas tecnologías.

El impacto de la PDS tuvo mayor repercusión en las actividades ambientales, pues se logró comunicar a los estudiantes la importancia de cuidar y conservar el medio ambiente.

CONCLUSIONES

Con la información recabada se logró entender la organización y funcionamiento, las fortalezas y debilidades de la institución; se consolidó la idea de que el hecho educativo debe lograr, antes que nada, que los educandos dominen correctamente las habilidades básicas necesarias para otros aprendizajes; asimismo, la educación brindada por el establecimiento no cuenta con un enfoque hacia la educación ambiental. Se observó que uno de los principales problemas de la población escolar es su falta de disciplina, poco hábito de lectura y algunas actitudes de rebeldía.

Se apoyó de manera significativa al docente en la atención de los educandos cuando lo requerían; se logró iniciar y mantener una comunicación constante que permitió fortalecer la confianza de los participantes.

Con el desarrollo de los veinte planes de clase se logró contribuir a la formación de los educandos en tres aspectos: en el plano académico, se proporcionó nuevos conocimientos y se fortaleció su habilidad de lectura; en lo moral, se brindó orientación sobre la importancia de la disciplina en todos los aspectos de la vida; y en el ámbito ambiental, se concientizó sobre las acciones que perjudican el medio ambiente.

RECOMENDACIONES

A las autoridades de la institución, diseñar y ejecutar actividades para el fomento de la lectura, de la educación ambiental y la aplicación del Acuerdo Ministerial 01-2011 Normativa de convivencia pacífica y disciplina para una cultura de paz en los centros educativos, para promover la práctica de conductas adecuadas que generen la armonía entre los miembros de la comunidad educativa.

Al docente, seguir fomentando la comunicación activa y la disciplina en el aula para lograr un clima adecuado que permita mejorar la enseñanza y los aprendizajes hacia una educación de calidad.

Al docente, enfocar las actividades de enseñanza-aprendizaje, dirigido a los educandos, en función de tres aspectos básicos: la adquisición de saberes elementales sobre el área del conocimiento, el desarrollo de las habilidades y el fomento de actitudes positivas personal, social y ambientalmente.

BIBLIOGRAFÍA

Barriga Arceo, Frida Díaz, Gerardo Hernández Rojas. *Estrategias docentes para un aprendizaje significativo. Una interpretación constructiva*. México: McGraw-Hill, 2 004.

Galindo Arandi, Jorge Luis. *Aula Creativa secundaria: estudios sociales 7*. Guatemala: Editorial Santillana, 2 010.

Hernández Castillo, Ángel. *Introducción a las ciencias de la educación*. Universidad Abierta Para Adultos. República Dominicana: Editora Búho, 2 003.

Pimiento, Julio. *Constructivismo: estrategias para aprender a aprender*. México: Pearson Educación, 2 008.

Ministerio de Educación, -MINEDUC-. *Currículum Nacional Base, ciclo básico, área Comunicación y Lenguaje*. Guatemala: Dirección General de Currículo, 2 010.

----- *Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala: MINEDUC, 2 007.

Nérici, Imídeo Giuseppe. *Hacia una didáctica general dinámica*. Argentina: Editorial Kapelusz, 1 976.

Sevillano García, María Luisa. *Didáctica en el siglo XXI: ejes en el aprendizaje y enseñanza de calidad*. España: McGraw-Hill, 2 005.

V.ºB.º



[Handwritten signature]

Adán García Véliz
Lic. En Pedagogía e Investigación Educativa
Bibliotecario



ANEXOS

ANEXO 1 CROQUIS DE UBICACIÓN Y ACCESO

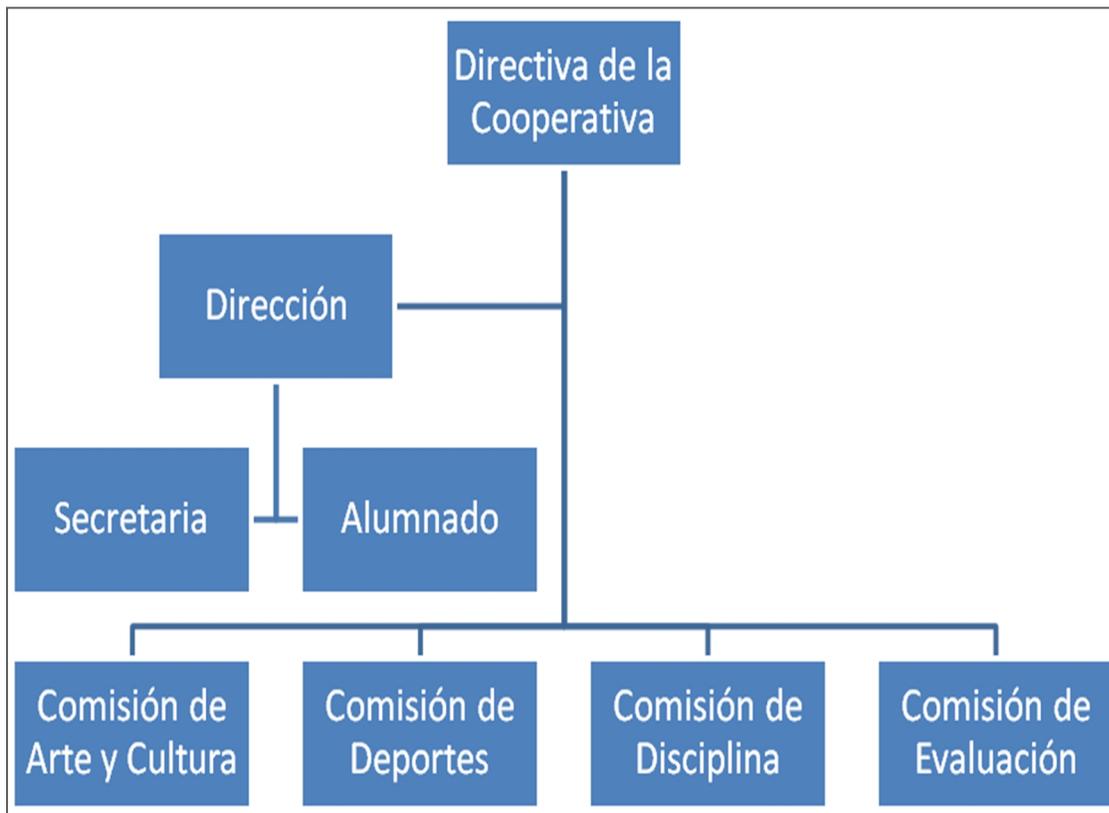


Referencias:

- | | | | | | |
|---|--|---|---|---|------------------------------|
|  | Vías de acceso |  | Parque |  | Cooperativa
Coopsama R.L. |
|  | Escuela Urbana Mixta
Heriberto Gálvez Barrios |  | Instituto Básico por cooperativa
Manuel Zamora Lobos | | |

Fuente: Investigación de campo. Año 2 011.

ANEXO 2 ORGANIGRAMA



Fuente: Investigación de campo. Año 2 011.

ANEXO 3 NOMINA DE PERSONAL

PERSONAL ADMINISTRATIVO		
NOMBRE	CARGO	OBSERVACION
Hector Reginaldo Bin Mó	Secretario	
Manuel Zamora Lobos	Director	

PERSONAL DOCENTE		
NOMBRE	ESPECIALIDAD	OBSERVACION
1. Alma América Morales	PEM en pedagogía	
2. Victor Manuel Zamora	MEPU	
3. Hugo Leonel Tecum Sierra	MEPU	
4. Edgar Ovidio Quej	Perito contador	
5. Gilma Yasmina Gereda Milián	PEM en Pedagogía	
6. Marta Arrué Arellano	PEM en pedagogía	
7. Jorge Estuardo Xoc Có	PEM en Pedagogía	
8. Noé Adonillas Paau Hernández	Maestro de Educación Física	
9. Josué Ezequiel Isem	PEM en Pedagogía	
10. Eric Baldomero Ac Quej	MEPU	
11. Hector Manuel Mayén Zamora	Ing. en Sistemas informáticos	
12. Oswaldo Sí Caal	MEPU	
13. Gladis Fidelina Gamboa	Maestra de Educación para el hogar	
14. Victor Mejía Xuc	PEM en Pedagogía	

PERSONAL DE SERVICIO		
NOMBRE	CARGO	OBSERVACION
Zoila Magaly Cahuec	conserje	

Fuente: Investigación de campo. Año 2 011.

ANEXO 4

MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL DIDACTICO

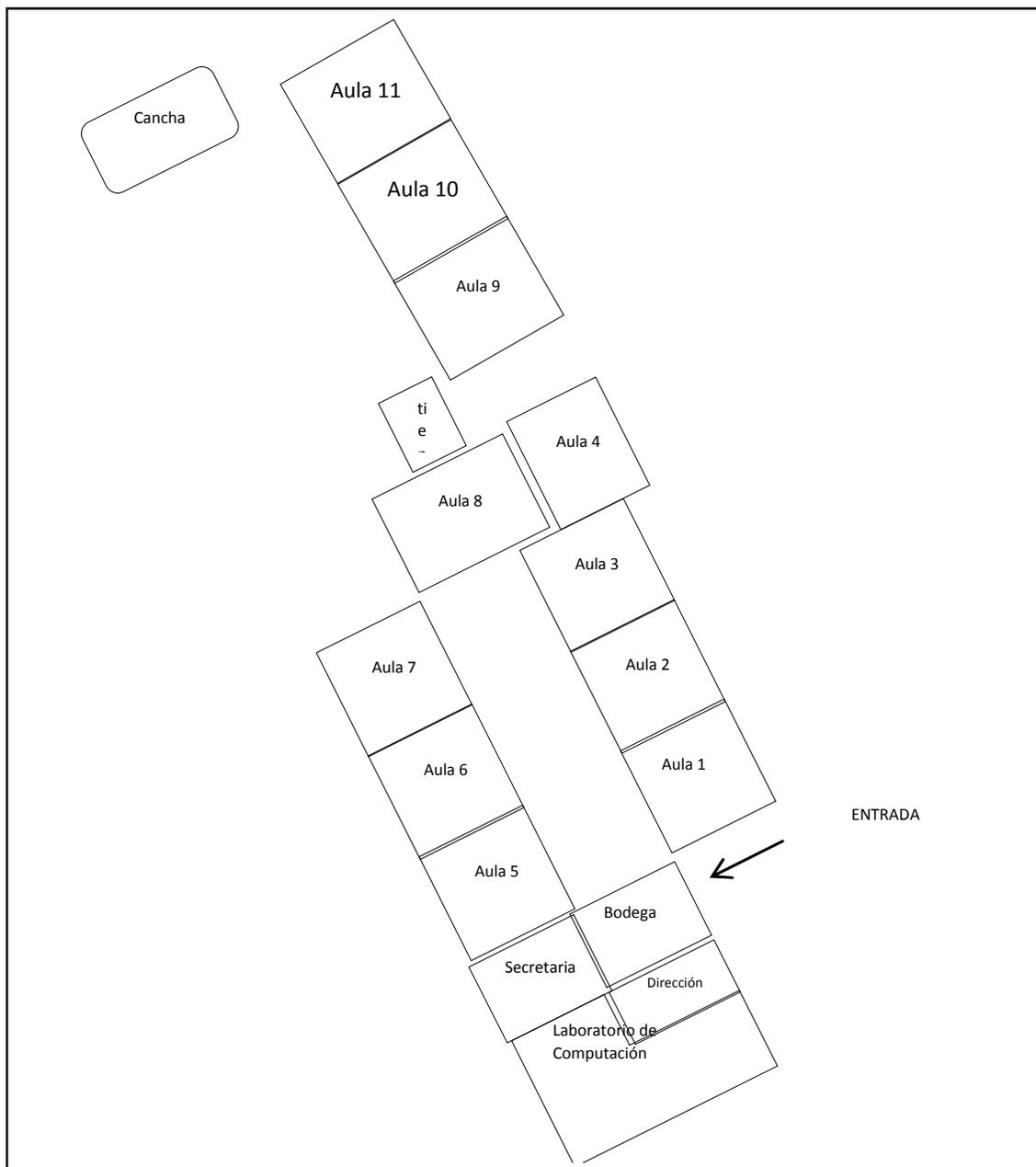
No.	Tipo de mobiliario	Cantidad	Estado
1	Pupitres	640	La mayoría en buen estado
2	Cátedras	11	Buen estado
3	Archivador de metal	1	Buen estado
4	Estante de metal	1	Buen estado
5	Escritorio de oficina	2	Buen estado
6	Mesas de apoyo	6	Buen estado
7	Sillas plásticas	560	Buen estado

No.	Tipo de material didáctico	Cantidad	Estado
1	Libros	80	La mayoría en buen estado
2	Diccionarios	10	
3	Láminas Mapamundi	3	Buen estado
4	Diccionarios Virtuales	4	
5	Esfera Geográfica	1	

No.	Equipo	Cantidad	Estado
1	Bocina con amplificador	1	Bueno
2	Máquinas de escribir	2	Regular
3	Proyector	1	Bueno
4	Televisor	1	Bueno
5	Reproductor de discos de video	1	Bueno
6	Micrófonos	2	Bueno
7	Computadoras de escritorio	30	Bueno

Fuente: Investigación de campo. Año 2 011.

ANEXO 5 PLANO DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Investigación de campo. Año 2 011.

ANEXO 6

INFORMACIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVA

No.	ASPECTO	SI/NO	OBSERVACION/COMENTARIO
1	¿Cuenta el establecimiento con PEI?	SI	En proceso de elaboración
2	¿Existen comités organizados para facilitar el desarrollo de actividades?	SI	Comisión de cultura, Deportes, Disciplina y Evaluación
3	¿Cuenta cada comité con un plan de trabajo?	SI	Cada inicio de año, cada comisión realiza reuniones para programar las actividades que se realizarán durante el año escolar y quiénes serán los encargados de prepararla y realizarla.
4	¿Tiene el establecimiento planes de contingencia para afrontar situaciones de emergencia?	SI	
5	¿Existe un reglamento interno que es del conocimiento de todos (as)?	SI	El reglamento se apega al reglamento del Ministerio de Educación
6	¿Se cuenta con un reglamento que norma las actividades de evaluación?	SI	
7	¿Qué libros se manejan en el establecimiento para control administrativo?		
8	Actas	SI	
9	Inventario	SI	
10	Conocimientos	SI	
11	Visitas	NO	
12	Inscripciones	SI	
13	Caja	SI	
14	Bancos	SI	
15	Asistencia de personal	SI	

16	Licencias	SI	
	Otros		
	Caja chica	SI	
	Diario	SI	
	Mayor	SI	
	Balance	SI	

Fuente: Investigación de campo. Año 2 011.

ANEXO 7 PLANTA FÍSICA

No.	Ambiente	Cantidad	Estado (bueno, regular, malo)
1	Dirección	1	Bueno
2	Subdirección	-	
3	Secretaría	1	Bueno
4	Área de contabilidad	1	Bueno
5	Área de orientación	1	Bueno
6	Sala de profesores	1	Bueno
7	Aulas formales	11	Regular
8	Biblioteca	1	Bueno
9	Laboratorio de Computación	1	Bueno
10	Aulas no formales	-	
11	Patios de recreo	1	Regular
12	Instalaciones deportivas y recreativas	2	Regular
13	Salón de audiovisuales	1	Bueno
14	Laboratorio	-	
15	Salón de actos	1	Regular
16	Salón para artes industriales	-	
17	Salón para educación para el hogar	-	
18	Cafetería o tienda	1	Bueno
19	Área verde	1	Bueno
20	Servicios sanitarios	3	Regular

Fuente: Investigación de campo. Año 2 011.

43	Sis Cac	Sergio Javier																	
44	Suc Jalal	Noé Bernabé																	
45	Teyul Asig	Romeo Amilcar																	
46	Teyul Asig	Selvin Camilo																	
47	Tun Caal	Telma Yolanda																	
48	Tun Jor	Ezequiel Isaias																	
49	Xicol Chó	Wilmer Oswaldo																	
50	Xicol Chocooj	Rubén Rodrigo																	
51	Xol Tun	Heidy Adriana																	
52	Xoy Cab	Byron Aureliano																	
53	Xoy Max	Lester Ismael																	

Fuente: Investigación de campo. Año 2011.



CUNOR

CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Universidad de San Carlos de Guatemala



14215

El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos, luego de conocer el dictamen de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

Al trabajo titulado:

"Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Manuel Zamora Lobos, del municipio de Tactic, Alta Verapaz"

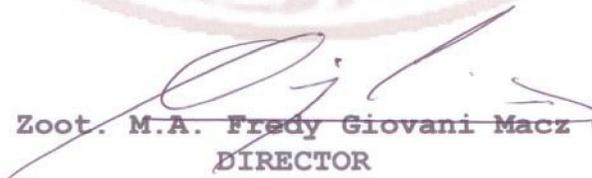
Presentado por el (la) estudiante:

Raul Cristobal Bac Juc

Autoriza el

IMPRIMASE

"Id y enseñad a todos"


Lic. Zoot. M.A. ~~Fredy Giovanni Macz Choc~~
DIRECTOR

