

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
PROFESORADO EN ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN
EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO BÁSICO POR COOPERATIVA
JORNADA VESPERTINA, SAN JUAN CHAMELCO,
ALTA VERAPAZ

VICTORIA EMILIA TIUL TOX

COBÁN, ALTA VERAPAZ, OCTUBRE DE 2014

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
PROFESORADO EN ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN
EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE LA PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO BÁSICO POR COOPERATIVA
JORNADA VESPERTINA, SAN JUAN CHAMELCO,
ALTA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR
VICTORIA EMILIA TIUL TOX
CARNÉ 200940269

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE
PROFESORA EN ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, OCTUBRE DE 2014

**AUTORIDADES UNIVERSITARIAS
RECTOR MAGNÍFICO**

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE	Lic. Zoot. M.A. Fredy Giovani Macz Choc
SECRETARIO	Lic. Econ. Héctor Virginio Escobar Rubio
REPRESENTANTE EGRESADOS	Ing. Agr. Julio Oswaldo Méndez Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES	P.E.M. Hugo Francisco Ruano Rivera Br. Marco Tulio Medina Pérez

COORDINADOR ACADÉMICO

Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR:	Lic. M.A. Luis Emilio Solares Marroquín
SECRETARIO:	Lic. Otto Francisco Sierra Macz
VOCAL:	Licda. Rosa Virginia del Valle de Campos

REVISORA DE REDACCIÓN Y ESTILO

Licda. Rosa Virginia del Valle de Campos

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Otto Francisco Sierra Macz

ASESORA

Licenciada Iris Josefina Olivares Barrientos

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 18 de noviembre de 2013
Ref. 15/CTG-129-2013

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Básico por Cooperativa Jornada Vespertina, San Juan Chamelco, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **VICTORIA EMILIA TIUL TOX**
Con número de carne 200940269

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Licda. Iris Josefina Olivares Barrientos
Asesora

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt


Cobán, A.V. 10 de mayo de 2014
Ref. 15/CTG-22-2014

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en Instituto Básico por Cooperativa Jornada Vespertina, San Juan Chamelco, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **VICTORIA EMILIA TIUL TOX**
Con número de carne 200940269.

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Licenciado Otto Francisco Sierra Macz
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 06 de septiembre de 2014
Ref. 15/CTG-46-2014

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Básico por Cooperativa Jornada Vespertina, San Juan Chamelco, Alta Verapaz, por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **VICTORIA EMILIA TIUL TOX Con número de carne 200940269**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Licda. Rosa Virginia del Valle Veliz de Campos
Revisora de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

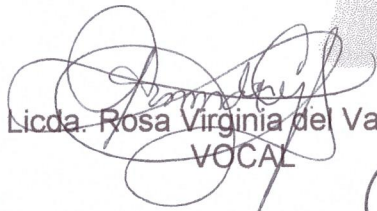
Cobán, A.V. 20 de septiembre 2014
Ref. 15/CTG-19-2014PEM

Licenciado
Fredy Giovani Macz Choc
Director CUNOR
Cobán, Alta Verapaz

Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de la Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Básico por Cooperativa, Jornada Vespertina, San Juan Chamelco, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **VICTORIA EMILIA TIUL TOX Carne No. 200940269**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Licda. Rosa Virginia del Valle
VOCAL


Lic. Otto Francisco Sierra Macz
SECRETARIO


Lic. M.A. Luis Emilio Solares Marroquín
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo

HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en El Instituto Básico por Cooperativa Jornada Vespertina, San Juan Chamelco, Alta Verapaz como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Victoria Emilia Tiul-Tox
200940269

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma.”

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

AGRADECIMIENTOS

A

Dios

Por darme la vida y la oportunidad de llegar hasta este momento, dándome fortaleza para afrontar los retos en mi vida y los cambios que surgen en el transcurso de los años.

Licda. Iris Josefina Olivares Barrientos

Por brindarme orientación en la elaboración del trabajo de graduación, por la paciencia y disposición de guiarme; para llevarlo a cabo de la mejor manera.

Comisión de Trabajos de Graduación

Al licenciado Luis Emilio Solares Marroquín, Licenciado Otto Francisco Sierra Macz, Licenciada Rosa Virginia del Valle; por brindarme su asesoramiento y apoyo con sabiduría y profesionalismo en la culminación del trabajo de graduación.

Universidad San Carlos de Guatemala,
Centro Universitario del Norte - CUNOR-

Por acogerme durante estos años en cada una de sus aulas en las que gracias a los docentes he adquirido valiosos aprendizajes.

DEDICATORIA

A

Dios

Por darme sabiduría y guiarme siempre por el buen camino, por darme fortaleza y templanza en los momentos de adversidad que se presentan en la vida.

Mi Madre

Anita Tox Botzoc, una gran mujer que con su ejemplo me formo con principios y valores, por estar siempre en todo momento, brindarme su comprensión, apoyo incondicional, por sus sabios consejos y orientarme para ser una buena persona.

Mi Hijo

Cristian Alfredo Pop Tiul por darme la fortaleza para enfrentar cada uno de los obstáculos, por darme la oportunidad de disfrutar una nueva experiencia a su lado. Por inspirarme perseverancia para luchar, lograr lo que me propongo y brindarle lo mejor.

ÍNDICE GENERAL

	Página
RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Localización Geográfica	05
1.2	Reseña Histórica	05
1.3	Vías de acceso	06
1.4	Recursos Disponibles	06
	1.4.1 Humanos	06
	1.4.2 Mobiliario y equipo	07
	1.4.3 Material didáctico	08
	1.4.4 Otros recursos	08
1.5	Situación Socioeconómica de los usuarios	08
1.6	Organización existente	09
1.7	Información técnico administrativa	09
1.8	Visión	09
1.9	Misión	10
1.10	Valores	10
1.11	Horarios de atención	11
1.12	Servicios educativos que brinda	11
1.13	Edificio	12
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	12
1.15	Problemas y fortalezas encontrados	12
	1.15.1 Problemas	12
	1.15.2 Fortalezas	13

CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1	Actividades pedagógicas	15
	2.1.1 Observación	15

2.1.2	Auxiliatura	16
2.1.3	Docencia Directa	16
	a. Planificación	16
	b. Metodología	17
	c. Materiales	18
2.1.4	Evaluación del aprendizaje	18
	a. Materiales	19
	b. Metodología	20
2.2	Actividades Administrativas	22
2.2.1	Apoyo a Dirección	22
2.2.2	Otras Actividades	22
2.3	Actividades ambientales	23
2.3.1	Actividades de Educación ambiental en el aula	23
2.3.2	Proyecto a nivel escolar o comunal	23

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1	Actividades Pedagógicas	25
3.1.1	Población atendida según género	25
3.1.2	Población según edad	26
3.1.3	Técnicas de enseñanza-aprendizaje	27
3.1.4	Técnicas de Evaluación	28
3.1.5	Notas Obtenidas	29
3.2	Actividades Administrativas	30
3.2.1	Personal docente por género y grado académico	30
3.2.2	Planificación, organización, dirección, control	31
3.3	Actividades Ambientales	31
3.4	Análisis y discusión de resultados	32
	CONCLUSIONES	33
	RECOMENDACIONES	35
	BIBLIOGRAFÍA	37
	ANEXO	39

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1	Cantidad de Alumnos por Género	25
2	Cantidad de alumnos por edades	26
3	Técnicas de enseñanza aprendizaje	27
4	Técnicas de evaluación	28
5	Resultados Obtenidos	29
6	Personal docente por género y grado académico	30

ÍNDICE DE TABLAS

1	Personal Administrativo	46
2	Personal Docente por Género y Grado Académico	46
3	Cuadro de Registros	47
4	Organigrama	49

LISTADO DE SIGLAS Y ABREVIATURAS

A.V.	Alta Verapaz
Br.	Bachiller
CNB	Curriculum Nacional Base
CC.NN.	Ciencias Naturales
Dr.	Doctor
EE.SS.	Estudios Sociales
Ibíd.	Igual que la referencia anterior
Ing.Agr.	Ingeniero Agrónomo
Lic.	Licenciado
Licda.	Licenciada
M.A.	Magister Artium
MEPREBI	Maestro de Educación Preprimaria Bilingüe
MEPU	Maestro de Educación Primaria Urbana
No.	Número
PEI	Proyecto Educativo Institucional
PEM	Profesor de Enseñanza Media
Zoot.	Zootecnista

RESUMEN

La práctica docente es un proceso de preparación para optar al título de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente, mediante la cual se propicia una mejor educación al utilizar herramientas y estrategias para proveer un aprendizaje significativo en la enseñanza de los jóvenes del nivel medio. Este proceso se realizó en el Instituto Mixto Básico por Cooperativa Jornada Vespertina de San Juan Chamelco Alta Verapaz, con los estudiantes de segundo básico en el curso de Estudios Sociales y Formación Ciudadana.

La práctica consistió en el cumplimiento de las diferentes etapas que son: observación, auxiliatura y docencia formal, asimismo se emplearon instrumentos específicos para el desarrollo de cada una. La etapa de observación se llevó a cabo durante diez períodos; cinco en un establecimiento privado y cinco en un público; se logró recabar la información de cada uno de los establecimientos.

La etapa de auxiliatura, consistió en apoyar directamente a la docente titular en diferentes actividades dentro del aula y lograr un acercamiento con los estudiantes de segundo básico, durante cinco períodos de clases.

La etapa de docencia directa realizada durante veinte períodos, implicó planificar los contenidos del área de Estudios Sociales y Formación Ciudadana; se utilizaron diversidad de herramientas auxiliares de enseñanza, entre ellas: la pregunta, los cuestionarios, mapas conceptuales, ensayos, análisis o estudio de

casos, resúmenes y el portafolio, para mejorar el proceso de enseñanza y propiciar un aprendizaje significativo.

Con la realización de la práctica docente se logró mejorar el proceso de enseñanza, propiciar interés en los estudiantes mediante diversas herramientas y estrategias. También se logró concientizar a los estudiantes al realizar actividades ambientales con el fin de minimizar la contaminación en el establecimiento, mejorar el área verde y reutilizar los desechos que se producían en el aula de segundo básico.

INTRODUCCIÓN

El proceso de práctica docente propicia una mejor interacción con los jóvenes del establecimiento educativo del nivel medio y crea un ambiente de armonía, confianza e involucra al estudiante a ser partícipe de su propio aprendizaje, mediante la aplicación de diversas estrategias. Mismas que se realizaron de forma práctica y crítica en el desarrollo de cada uno de los contenidos planificados en condiciones adecuadas y aceptables; los aprendizajes se adquirieron de forma efectiva y productiva con el fin de llevarlos a la práctica en algún momento de su vida.

En el Instituto Básico por Cooperativa Jornada Vespertina se ha implementado mediante el Curriculum Nacional Base; los aprendizajes sobre la educación ambiental o temas ambientales que son impartidos con el fin de concientizar a la población estudiantil en el rescate y preservación de nuestro medio ambiente, para lo que se utilizó diversas formas de reciclaje y reutilización de los materiales que se producían en el aula con el propósito de minimizar la producción de los mismos; también se llevó a cabo un proyecto de reforestación donde los estudiantes fueron involucrados.

La realización de la práctica docente en el instituto requiere del desarrollo de cada una de las etapas en las que se divide, por lo que se desarrollan a continuación en los siguientes capítulos: en el capítulo 1 se desarrolla la etapa de observación del centro educativo, su localización, reseña histórica, los recursos humanos y materiales, su organización, la situación socioeconómica de los usuarios, los servicios que brinda el establecimiento y el ambiente en que se encuentra; mediante la información recabada se identifican problemas y fortalezas que tiene el establecimiento; así mismo se obtiene información técnica

y administrativa. En el capítulo 2, se encuentran las actividades realizadas durante todo el proceso de la práctica docente iniciando con la observación, la metodología utilizada, la auxiliatura y la docencia directa que es la fase que implica planificar las actividades mediante un plan de unidad, plan de clase y plan de evaluación.

La metodología para llevar a cabo cada una de las mismas. Las herramientas utilizadas para evaluar el aprendizaje. Así mismo se describe el apoyo brindado en cada una de las actividades administrativas que se realizaron en el establecimiento educativo.

Entre las estrategias de enseñanza utilizadas están: mapas conceptuales, comparativos, ensayos, álbum y el portafolio; se logró como resultado una mejor adquisición de contenidos del área de Estudios Sociales y Formación Ciudadana; y un mayor porcentaje de estudiantes promovidos, también se verificó el alcance del objetivo del fomento de los valores ambientales con el fin de preservar nuestro Medio Ambiente, mejorar la calidad educativa y el entorno del establecimiento educativo.

La realización del informe de práctica docente se logró de manera satisfactoria; gracias al desarrollo de todas las actividades planificadas y programadas en el establecimiento del nivel medio, también el buen manejo de las estrategias y herramientas empleadas para la realización del mismo; todo esto se describe en el capítulo 3 donde se analizan los siguientes resultados: la cantidad de alumnos por género y edad, las técnicas de enseñanza y evaluación utilizadas durante el desarrollo de la práctica, las notas obtenidas por los estudiantes, el personal docente por género y grado académico que labora en el establecimiento y las actividades ambientales realizadas con el fin de fomentar la educación ambiental.

OBJETIVOS

General

Aplicar estrategias, técnicas y herramientas al proceso de enseñanza de forma continua en el desarrollo de clases mediante mapas conceptuales, ensayos, cuestionarios, cuadros comparativos y el portafolio; para la mejor adquisición de información por parte de los estudiantes involucrándolos en la construcción de su propio aprendizaje.

Específicos

Identificar las necesidades existentes en el establecimiento educativo del nivel medio.

Participar activamente en las actividades programadas en el establecimiento educativo.

Desarrollar la práctica docente en un ambiente de armonía y respeto para crear un aprendizaje significativo.

Propiciar en los estudiantes la valoración del medio ambiente mediante actividades de reciclaje y reforestación en las instalaciones del establecimiento educativo.

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Localización geográfica

El instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa Jornada Vespertina se encuentra en el caserío Sesibché a 1 kilómetro del parque central en el municipio de San Juan Chamelco, Alta Verapaz.

1.2 Reseña histórica

“En el instituto de educación básica por cooperativa de enseñanza fue autorizado para su funcionamiento, según acuerdo ministerial No. 475 de fecha 24-08-1976, quedando de la manera siguiente la primera junta directiva de la cooperativa: Presidente: señor Oscar Fernández Acté, Vicepresidente: profesor Pablo Efraín Sierra Juárez, Tesorero: señor Isaac Mardoqueo Hércules Caseros, Secretario: Pablo Botzoc Pá, Vocal I profesor Juan de Dios Ramírez Fernández, Vocal II señor Heriberto Caz Cuc y Vocal III señor Hilario Tzul Botzoc.”¹

Anteriormente el instituto inició en la Escuela Oficial Urbana Mixta Carlos Ponce Archila que se ubica en el Barrio San Juan del mismo municipio. Desde la fundación hasta el año 2,009, las promociones que han egresados de tercero básico han sido 34, con un promedio de 2,500 alumnos.

Actualmente laboran 15 docentes; el director y el secretario, para brindar un mejor servicio y educación a la población estudiantil.

¹Instituto de Enseñanza Básica por Cooperativa Jornada Vespertina. *Reseña histórica, misión, visión, valores. Proyecto Educativo Institucional (PEI)*. (San Juan Chamelco, Alta Verapaz, Guatemala: Dirección del instituto, 2 008) 05.

El personal administrativo y docente es contratado por la cooperativa, antes de finalizar el ciclo escolar.

1.3 Vías de acceso

Para localizar el Instituto Básico por Cooperativa Jornada Vespertina de San Juan Chamelco se puede ingresar en vehículo de dos y cuatro ruedas, ya que la carretera brinda accesibilidad para dirigirse al mismo.

1.4 Recursos disponibles

1.4.1 Recursos humanos o docentes

a. Personal administrativo

El instituto mixto por cooperativa jornada vespertina de San Juan Chamelco, cuenta con director, subdirector, secretario, auxiliar de secretaria y perito contador; quienes realizan los procesos administrativos en el centro educativo.

b. Personal docente

El instituto mixto de educación básica cuenta con 15 docentes que imparten los diversos cursos establecidos en el pensum de estudios.

Los cursos que se imparten son:

- 1) Educación Musical
- 2) Danza y Expresión Corporal
- 3) Artes Plásticas
- 4) Ciencias Naturales
- 5) Matemática
- 6) Idioma Español
- 7) Tecnología
- 8) Educación Física

- 9) Artes Industriales,
- 10) Contabilidad
- 11) Educación para el Hogar
- 12) Estudios Sociales y Formación Ciudadana
- 13) Idioma Español
- 14) Inglés
- 15) Q'eqchi'

c. Personal operativo

En el establecimiento se cuenta con un conserje que es el encargado de la vigilancia y la limpieza del mismo.

d. Estudiantado

En el instituto se encuentran inscritos un total de seiscientos treinta y siete (637) alumnos y alumnas, catalogado como el establecimiento con la mayor cantidad de estudiantes del ciclo básico del municipio.

1.4.2 Mobiliario y equipo

El mobiliario es adecuado y se encuentra en buen estado para atender a los estudiantes del establecimiento, en el aula de segundo básico sección C se dispone de: cincuenta y un pupitres, una mesa y una silla para la docente.

No cuenta con cañonera, televisor u otros aparatos que serían de beneficio para el proceso de aprendizaje del alumnado.

1.4.3 Material didáctico

Se cuenta con material permanente como el pizarrón de fórmica, marcadores de pizarra y libros de texto, también se utiliza computadora y cañonera para impartir los temas.

1.4.4 Otros recursos

El establecimiento educativo también cuenta con diferentes ambientes que son áreas muy importantes para la población estudiantil, ya que en ellos se divierten, aprenden y practican diversas actividades.

Entre ellos se encuentran:

- a. 01 Sala de profesores
- b. 01 Patios de recreo
- c. 01 Instalaciones deportivas y recreativas; como lo es la cancha de básquet bol, pista para atletismo y espacio para practicar ejercicios de saltos.
- d. 01 Salón de actos
- e. 01 Salón para artes industriales
- f. 01 Salón para educación para el hogar
- g. 01 Área verde extensa

1.5 Situación socioeconómica de los usuarios

Los estudiantes inscritos en el instituto básico son en su mayoría del área urbana y un menor porcentaje del área rural ya que no todos tienen la oportunidad de seguir sus estudios del nivel medio y al no poder costear un centro educativo privado recurren al mismo para estudiar, solamente se cancela la inscripción para ingresar al establecimiento.

La situación socioeconómica del establecimiento es baja, debido a que los aportes brindados por el Ministerio de Educación no cubren todas las necesidades existentes del plantel educativo y no existe una relación de colaboración económica con otras instituciones.

1.6 Organización Existente

“El instituto mixto básico tiene un orden jerárquico que se establece en el organigrama del mismo, siendo los siguientes entes: director, subdirector, personal docente, secretaria, auxiliar de secretaria, contador, directiva cooperativa, alumnos, directivas de grados, padres de familia, conserje; así también las comisiones de arte y cultura, deportes, disciplina, limpieza y ornato contando así con las diferentes áreas de información tomándolas como guía de los cursos que se imparten en el establecimiento.”²

1.7 Información técnico administrativa

El Instituto Mixto de Educación Básica tiene una organización para el mejoramiento del servicio al público y una administración eficiente; para ello cuenta con el Proyecto Educativo Institucional (PEI), que guía la tarea docente. Anualmente se elabora un plan de trabajo priorizando las necesidades de aprendizaje de los estudiantes, el estudiantado tiene conocimiento del reglamento interno para propiciar un ambiente de armonía y comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa.

Para el proceso administrativo se manejan diversos libros entre los que están: actas, inventario, conocimientos, visitas, inscripciones, caja, banco, asistencia del personal y de licencias.

1.8 Visión

“Los cambios que se están produciendo en el sistema educativo exige que se haga unja revisión de los elementos curriculares. Todo cambio exige una revisión de parte de los profesores, para adaptarse a los cambios. Con frecuencia, los profesores ven el currículo como si fuera un documento sin valor, o bien como algo inútil o simplemente como trámite, la postura a adquirir sobre el currículo debe una propuesta

² Ibid., 12.

que especifique claramente los contenidos y su método, es decir la de una sugerencia de lo que puede servir. El currículo por lo tanto es una herramienta eficaz, si se utiliza correctamente pudiendo el maestro hacerle adaptaciones relacionadas a su medio ambiente, costumbres tomando en cuenta la etnias. El currículo, se convierte en una herramienta eficaz que propone y en la que el maestro podrá realizar los arreglos necesarios para lograr los fines educativos.”³

1.9 Misión

“Ser un centro educativo de prestigio que se proyecte a la sociedad de San Juan Chamelco, Alta Verapaz, brindando una formación que esté acorde a las exigencias de la competitividad y eficiencia. Con un grupo de docentes comprometidos a aplicar contenidos, haciendo usos de recursos que estén a su alcance y los valores necesarios para intervenir en el desarrollo de si entorno social, contribuyendo a la realización de este proyecto educativo, que conlleven al logro de la metas que se ha propuesto.”⁴

1.10 Valores

Los valores que prevalecen en el Instituto Mixto de Educación Básica Jornada Vespertina de San Juan Chamelco, A.V., son los siguientes:

1.10.1 Servicio

“Mérito que se realiza sirviendo a la población educativa del municipio”.⁵

1.10.2 Equidad

“Tener igualdad de derechos y obligaciones dentro del sistema educativo”.⁶

³ *Ibíd.*, 7.

⁴ *Ibíd.*

⁵ *Ibíd.*

⁶ *Ibíd.*

1.10.3 Responsabilidad

“Responder por nuestros actos o ajenos según corresponda a cada persona”.⁷

1.10.4 Justicia

“Realizar con orden e igualdad de todos los miembros de la comunidad educativa; tanto legalmente como brindarle a cada quien lo que le corresponda”⁸

1.11 Horarios de atención

El establecimiento educativo atiende en horario de 13:30 a 18:30 horas a estudiantes y personas que demanden información.

1.12 Servicios educativos que brinda

El establecimiento educativo atiende los grados de primero, segundo y tercero básico. Autorizado según acuerdo ministerial No. 475 de fecha 24-08-1976.

Entre otros servicios que presta el establecimiento educativo se encuentran:

- a. Atención administrativa
- b. Procesos administrativos
- c. Orientación pedagógica
- d. Atención a problemas administrativos, pedagógicos y didácticos
- e. Administración y organización del recurso humano.

⁷ *Ibíd.*

⁸ *Ibíd.*

1.13 Edificio

Las instalaciones del plantel educativo son amplias y aptas para cada una de las actividades que se programan; los ambientes con los que cuenta son los siguientes: dirección, subdirección, secretaría, sala de profesores, aulas formales, patios de recreación, instalaciones deportivas, salón de actos, salón para artes industriales, salón para educación para el hogar, cafetería o tienda, área verde y servicios sanitarios.

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

Las instalaciones del instituto básico cuenta con el ambiente adecuado para la realización de actividades deportivas y culturales.

Las aulas son adecuadas para la cantidad de estudiantes que asisten diariamente al establecimiento, existen depósitos de basura, sin embargo; no son suficientes para todo lo que se acumula diariamente. El establecimiento está ubicado en un lugar aislado, porque no transitan personas, no hay viviendas cerca y esto preocupa a la comunidad educativa.

1.15 Problemas y fortalezas encontrados

1.15.1 Problemas

Entre los problemas que afronta el establecimiento educativo se encuentran:

- a. Escases de materiales y recursos didácticos.
- b. Insuficiente mobiliario para los docentes.
- c. Insuficiente recurso financiero para cubrir todas las necesidades que se presenten.

- d. Estancamiento de agua en la cancha deportiva ya que cuando las lluvias son fuertes se inunda esta área.

1.15.2 Fortalezas

Las fortalezas que existen en el establecimiento son las siguientes:

- a. Suficiente personal docente para la atención de los estudiantes, para impartir las distintas áreas que comprende el pensum de estudios del ciclo básico.
- b. Personal administrativo capacitado para esta área.
- c. Organización de comisiones específicas.
- d. Cuenta con las instalaciones deportivas amplias y aptas para la cantidad de estudiantes que asisten en el establecimiento.
- e. Los docentes utilizan herramientas y técnicas para poder realizar adecuadamente el proceso enseñanza-aprendizaje.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades Pedagógicas

2.1.1 Observación

Etapa mediante la cual se visualiza el entorno, medio o contexto donde se desarrolla el proceso de enseñanza de los alumnos de segundo básico sección C del Instituto Mixto de Enseñanza por Cooperativa Jornada Vespertina. También se observa la convivencia entre los demás estudiantes del centro educativo.

a. Materiales

Durante la realización de la etapa de observación se utilizaron hojas de papel bond en tamaño carta, lapiceros, cámara, formatos específicos para la información requerida.

b. Metodología

Se utilizó cuestionarios y entrevistas mismas que facilitaron la recopilación de información en el Instituto Mixto de Enseñanza por Cooperativa Jornada Vespertina, específicamente en el grado de segundo básico sección C, donde se atendió a 51 estudiantes de género mixto en el área de Estudios Sociales y Formación Ciudadana.

2.1.2 Auxiliatura

Durante el desarrollo de esta etapa se apoya al docente titular en el desarrollo de la clase de Estudios Sociales y Formación Ciudadana en los momentos requeridos.

Durante la etapa se realizaron actividades grupales e individuales que fomentaban el trabajo en equipo, la responsabilidad y la convivencia. Así también se orientó la realización de actividades culturales y deportivas.

2.1.3 Docencia Directa

Esta etapa permite a la docente practicante manifestar el trabajo a realizar con el alumnado, reflejando la disponibilidad de cumplir el proceso de enseñanza. Para su desarrollo es necesario planificar las clases, asignadas por la docente titular del área de Estudios Sociales y Formación Ciudadana durante 20 periodos de clase de acuerdo a la planificación de unidad.

a. Planificación

Proceso que debe realizarse antes de llevar a cabo de manera efectiva la docencia.

1) Plan de Unidad

Para poder llevar a cabo la práctica es necesario contar con el plan de unidad del área de Estudios Sociales y Formación Ciudadana para poder elaborar los veinte planes de clase con cada contenido.

2) Plan de Clase

Se elaboraron veinte planes de clase con temas y subtemas para realizar el proceso de enseñanza de forma adecuada.

3) Plan de Evaluación

Este plan contemplo todas las herramientas, estrategias e instrumentos donde se registraban los avances de los estudiantes y los logros de las competencias de los planes desarrollados.

A través de la planificación se establece el proceso de enseñanza basada en competencias para lograr el cumplimiento de la tarea docente.

b. Metodología

Para el desarrollo de clases se aplicó el método práctico, al hacer partícipes a los estudiantes de su propio aprendizaje mediante la técnica de lluvia de ideas, mapa conceptual, resúmenes, cuadro comparativo, análisis de casos, recopilación de información, el álbum, y cuestionarios para adquirir un aprendizaje significativo y dinámico.

Los pasos desarrollados fueron:

1) Exploración de conocimientos

En el que se verificaba el conocimiento sobre el tema a desarrollar en cada clase.

2) Nuevos conocimientos

Se proporcionaban durante el desarrollo de cada clase mediante diversos recursos con el fin de adquirir efectivamente la información.

3) Ejercitación

Los estudiantes y el docente realizan varios ejemplos sobre el tema de cada clase y reflexionan a través de tareas realizadas para alcance de competencias.

4) Aplicación

Los estudiantes de manera individual o grupal aplicaban los conocimientos adquiridos mediante tareas o ejercicios.

c. Materiales

Para poder desarrollar cada uno de los contenidos se utilizó:

- 1) cañonera
- 2) computadora
- 3) hojas de trabajo(individuales y colectivos)
- 4) lista de cotejo
- 5) marcadores
- 6) carteles
- 7) sellador

2.1.4 Evaluación del aprendizaje

Es el proceso mediante el cual se verifica el logro de objetivos o competencias trazadas durante la etapa de Práctica Docente; al efectuarse mediante las siguientes formas: la autoevaluación, la heteroevaluación y la Coevaluación con el fin de verificar y mejorar las deficiencias de los estudiantes priorizando el principio de individualidad,

y realizando actividades que motiven a los jóvenes a superarse.

Siendo de forma constante y continua ya que la evaluación debe llevarse a cabo durante el desarrollo de cada una de las clases y no en un solo momento.

a. Materiales

Para poder realizar la evaluación del aprendizaje durante el desarrollo de la etapa de práctica docente se utilizó material audiovisual y didáctico, también instrumentos o estrategias de aprendizajes entre las que se encuentran:

1) Resumen

Es una redacción escrita, producto de la identificación de las ideas principales de un texto realizando una comprensión del texto.

2) Mapas conceptuales

Los estudiantes realizaron esta actividad de un tema para propiciar un mejor aprendizaje sobre lo desarrollado en clase.

3) Estudio de Casos

Los estudiantes analizaron artículos de la Constitución Política de la República de Guatemala con ejemplos de actividades actuales.

4) Cuadro Comparativo

Elaboraron cuadros comparativos sobre ventajas y desventajas de un tema de acuerdo al plan de clase para fortalecer su proceso de aprendizaje.

5) Portafolio

Los estudiantes al final del curso reunieron todas sus tareas y elaboraron un portafolio que contenía todas las clases vistas y desarrolladas; asimismo cada una de las actividades realizadas por ellos.

b. Metodología

Para llevar a cabo de manera efectiva la evaluación de los aprendizajes se elaboraron instrumentos específicos como: listas de cotejo, pruebas objetivas, la pregunta, el portafolio, ensayo y mapa conceptual; todos ellos para registrar el avance y la adquisición de aprendizajes por parte de los estudiantes.

Las técnicas utilizadas fueron:

1) Lista de cotejo

“Consiste en una lista de indicadores de logro o de aspectos que conforman un indicador de logro determinados y seleccionados por él y la docente, en conjunto con los alumnos y las alumnas para establecer su presencia o ausencia en el aprendizaje alcanzado por los y las estudiantes”.⁹

2) La pregunta

“Es una oración interrogativa que sirve para obtener de los alumnos y las alumnas información sobre conceptos, procedimientos, habilidades cognitivas, sentimientos, experiencias, así como

⁹ Ministerio de Educación, *Herramientas de evaluación en el aula*. (Guatemala: Dirección de Calidad y Desarrollo Educativo, 2 007) 17.

estimular el razonamiento del niño y la niña y su expresión oral”.¹⁰

3) El portafolio

“Es una colección de trabajos y reflexiones de los y las estudiantes ordenados de forma cronológica, en una carpeta o fólder, que recopila información para monitorear el proceso de aprendizaje y que permite evaluar el progreso de los alumnos y las alumnas.

4) El ensayo

“El ensayo es una composición escrita que se escribe con lenguaje directo, sencillo y coherente y que es el resultado de un proceso personal que implica diseñar, investigar, ejecutar y revisar el escrito. La extensión y complejidad de un ensayo depende de varios factores entre ellos: la edad de los estudiantes, el grado que cursan, el tema, las posibilidades para obtener información, entre otros”.¹¹

5) Mapa conceptual

“Es una representación en forma de diagrama de una cierta cantidad de información. Permite representar una misma información de varias formas. Puede ser elaborado en forma individual o en grupo. Puede tener diferentes formas

¹⁰ *Ibíd.*, 24.

¹¹ *Ibíd.*, 34.

dependiendo del contenido y el objetivo de elaboración”.¹²

6) Pruebas objetivas

“Instrumentos técnicamente contruidos que permiten a un sujeto, en una situación definida (ante determinados reactivos o ítems), evidenciar la posesión de determinados conocimientos, habilidades, destrezas, nivel de logros, actitudes, características de personalidad”.¹³

2.2 Actividades Administrativas

Fueron todas las actividades organizadas y planificadas por la dirección y personal docente del establecimiento, entre ellas están: deportivas, culturales, cívicas y de aniversario.

2.2.1 Apoyo a Dirección

Las actividades se desarrollan de acuerdo a los lineamientos establecidos por la dirección, docentes y practicantes, estas fueron:

- a. Organización de comisiones específicas en diversas actividades; entre las comisiones están: orden y disciplina, ornato, control de ingreso y egreso de los estudiantes durante el desarrollo de cada una de las actividades.
- b. Entrega de documentos solicitados por la Coordinación Técnica Administrativa.

¹² *Ibíd.*, 38.

¹³ *Ibíd.*, 48.

2.2.2 Otras Actividades

La participación fue muy dinámica y recíproca en la realización de cada una de las actividades llevadas a cabo, también se colaboró en reuniones de padres y reuniones de catedráticos para verificar el desarrollo de los aprendizajes de los estudiantes, entre otras están;

- a. Desarrollo de eventos de cultura como elección de señorita instituto.
- b. Participación en actividades deportivas de la carrera del nivel medio en promoción, premiación y jueces.
- c. Elaboración de altares cívicos, juntamente con estudiantes de segundo básico sección C y docente del curso de Estudios Sociales y Formación Ciudadana.

2.3 Actividades ambientales

Durante el desarrollo de la práctica docente con los estudiantes de segundo básico sección C, del Instituto Mixto Básico por Cooperativa Jornada Vespertina se logró: realizar el reciclaje de papel que se producía en el aula, la reutilización de desechos y se reforestó el área del establecimiento educativo con participación de los estudiantes fomentando la valoración del entorno y del ambiente.

2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula

Entre las actividades realizadas en el aula con los estudiantes del Instituto por Cooperativa Jornada Vespertina de segundo básico se logró minimizar los desechos sólidos como el papel ya que se solicitaron trabajos en hojas recicladas y un portafolio donde se visualizó la creatividad, con el fin de fomentar la valoración, preservación y cuidado de nuestro entorno.

2.3.2 Proyectos a nivel escolar o comunal

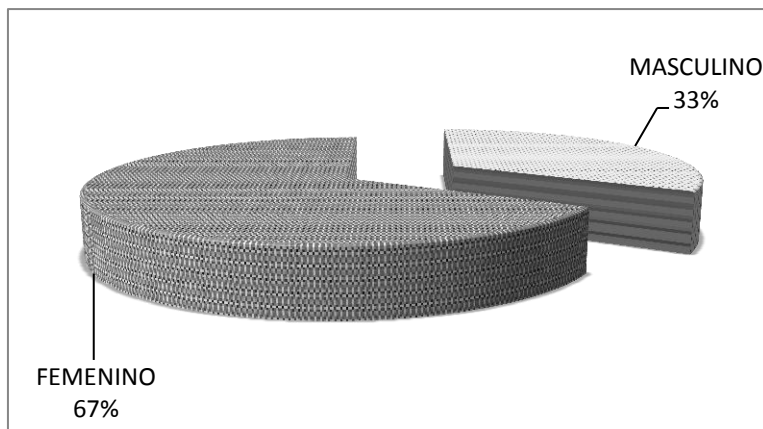
Se realizó un proyecto de reforestación en el área del establecimiento educativo con el apoyo de dirección, personal docente y alumnado; con el fin de concientizar a la población estudiantil sobre el mejoramiento, conservación y protección del medio ambiente.

CAPÍTULO 3 ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas

3.1.1 Población atendida según género

**GRÁFICA 1
CANTIDAD DE ALUMNOS POR GÉNERO**



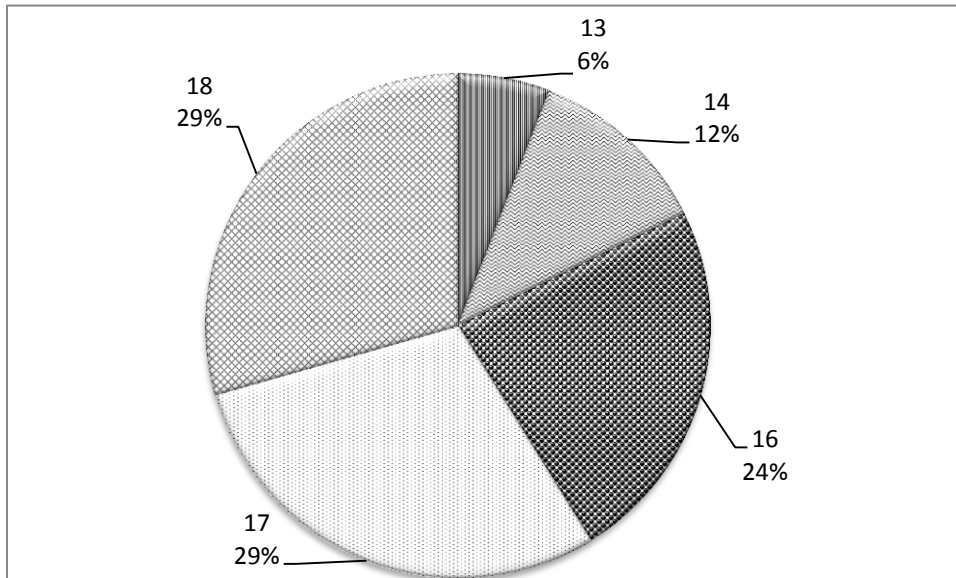
Fuente: Investigación de campo. Año 2 012.

Interpretación

En los estudiantes de segundo básico sección C, del Instituto Mixto Básico por Cooperativa Jornada Vespertina, predominó el género femenino, en la actualidad las personas de este género son las que tienen mayor interés en seguir sus estudios.

3.1.2 Población atendida según edad

GRÁFICA 2
CANTIDAD DE ALUMNOS POR EDAD



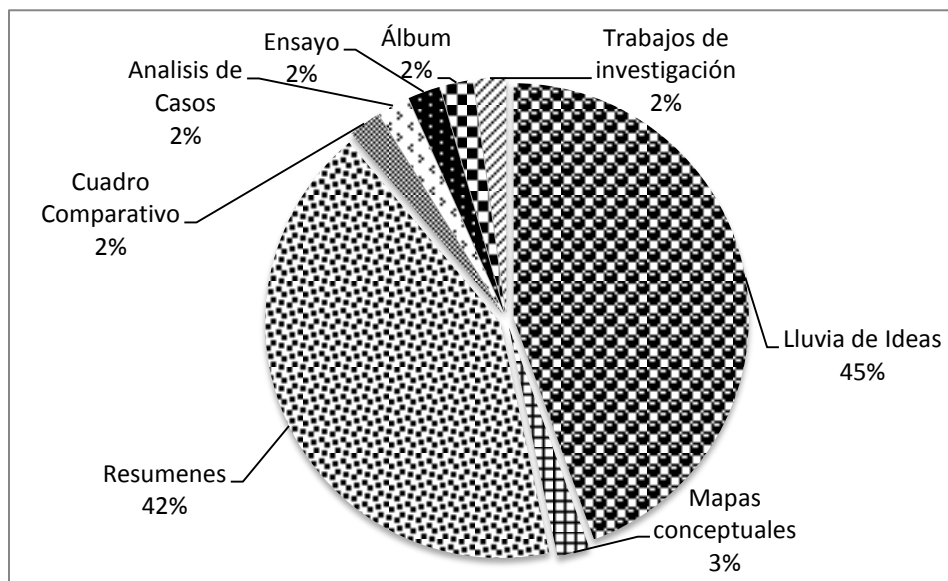
Fuente: Investigación de campo. Año 2 012.

Interpretación

Mediante la información de las edades de la población estudiantil de segundo básico sección C, del Instituto Mixto Básico por Cooperativa Jornada Vespertina se obtiene y verifica si la población atendida se encuentra entre los rangos de edad establecidos en el sistema educativo para el nivel medio; un cincuenta y ocho por ciento de los estudiantes sobrepasan los rangos de edad que se determina para el grado de segundo básico por repitencia o ingresaron a estudiar el nivel medio con una edad mayor a la de trece años.

3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje

GRÁFICA 3
TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE



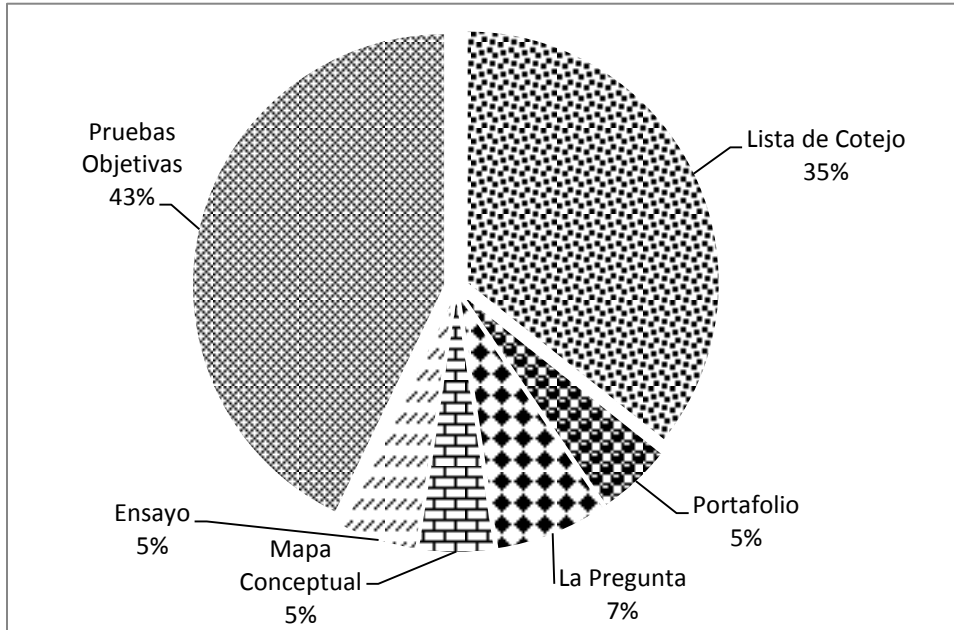
Fuente: Investigación de campo. Año 2 012.

Interpretación

Durante el desarrollo de los veinte periodos de clase se obtuvo un mayor porcentaje de las siguientes técnicas: los resúmenes, la lluvia de ideas ya que se adecuan al curso de Estudios Sociales y Formación Ciudadana. Se utilizaron diversas técnicas y estrategias de aprendizaje con el propósito de que los estudiantes adquirieran de forma efectiva la información en el proceso educativo.

3.1.4 Técnicas de evaluación

**GRÁFICA 4
TÉCNICAS DE EVALUACIÓN**



Fuente: Investigación de campo. Año 2012.

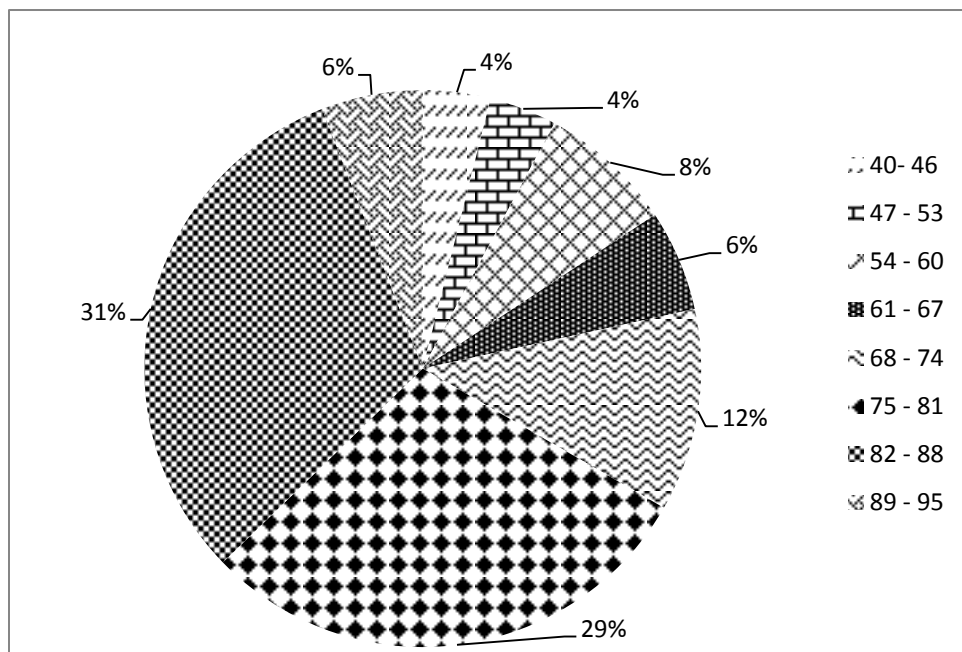
Interpretación

Durante la labor docente es necesario verificar el aprendizaje logrado en los estudiantes del grado de Segundo básico sección C, para el mismo se utilizó las siguientes técnicas de evaluación: la pregunta, lista de cotejo, mapa conceptual, el portafolio, ensayo y al final de cada clase se realizaba una prueba objetiva.

La prueba objetiva fue la más utilizada porque es apropiada a la clase de estudios sociales y formación ciudadana que es un área teórica.

3.1.5 Notas obtenidas

**GRÁFICA 5
NOTAS OBTENIDAS**



Fuente: Investigación de campo. Año 2012.

Interpretación

Los cincuenta y un estudiantes de Segundo básico Sección C, del Instituto Mixto Básico por Cooperativa Jornada Vespertina, obtuvieron calificaciones con punteos bajos por irresponsabilidad en la entrega de algunas tareas, otros obtuvieron notas con ponderación arriba de la media por la poca dedicación en la elaboración de trabajos y la mayoría de los estudiantes obtuvieron notas altas por el esmero, responsabilidad y dedicación en el curso impartido.

3.2 Actividades administrativas

3.2.1 Personal docente por género y grado académico

GRÁFICA 6 PERSONAL DOCENTE POR GÉNERO Y GRADO ACADÉMICO

PERSONAL DOCENTE			
NIVEL ACADÉMICO	GÉNERO		TOTAL
	MASCULINO	FEMENINO	
PRE GRADO			
Magisterio de Educación para el Hogar	00	02	02
GRADO			
PEM – TÉCNICO			
Profesorado de enseñanza media	02	02	04
Técnico en educación para adultos	01	00	01
Profesorado en enseñanza media con especialización en física/matemática	01	00	01
Ingeniería forestal	01	00	01
Arquitectura	01	00	01
POS GRADO			
LICENCIATURAS			
Licenciatura en administración de empresas	01	00	01
Licenciatura en lingüística	01	00	01
Licenciatura en pedagogía y administración educativa	01	00	01
Licenciatura en física y matemática	01	00	01
Licenciatura en ciencias jurídicas y sociales	01	00	01
TOTAL	11	04	15

Fuente: Investigación de campo. Año 2 012.

Interpretación

Los quince docentes que imparten clases en el Instituto Mixto Básico por Cooperativa Jornada Vespertina, tienen estudios superiores con diferentes especialidades de acuerdo al área que imparten. Por lo que el personal es apropiado, ya que el establecimiento lo requiere para brindar una buena educación.

3.2.2 Planificación, organización, dirección, control

Durante el desarrollo de la etapa de docencia se cumplió con la planificación de los veinte periodos de clase del área de Estudios Sociales y Formación Ciudadana impartidos a los estudiantes de segundo básico sección C, en los que se logró: organización, dirección y control en cada actividad realizada y ejecutada según lo establecido en lo planificado. Es necesario que durante la planificación exista una buena administración del tiempo para que se cumpla lo planificado y que los estudiantes conozcan el cronograma antes de iniciar con las clases, indicarles cuáles serán los temas a tratar y el tiempo de entrega o realización de cada actividad.

3.3 Actividades ambientales

Las actividades ambientales han sido de mayor relevancia en la actualidad por lo que es necesario que se integre este tema en el pensum de estudios de cada una de las áreas del nivel medio, como lo requiere el CNB, mediante esto se fomenta la valoración al medio ambiente y a su entorno en el que se desenvuelven para convivir en un ambiente de armonía y respeto.

3.4 Análisis y discusión de resultados

Durante el desarrollo de la docencia se obtuvieron los logros esperados, los estudiantes aplicaron las diversas técnicas de aprendizaje que se adecuaron al curso de Estudios Sociales y Formación Ciudadana en el grado de Segundo Básico sección C; también se aplicaron técnicas de evaluación que permitieron verificar las dificultades de los estudiantes para mejorar el rendimiento académico.

Se logró minimizar la acumulación de desechos en el aula al realizar actividades de reciclaje y la participación de todos los estudiantes en un proyecto ambiental en el establecimiento para mejorar el área verde.

CONCLUSIONES

Mediante la etapa de observación en el establecimiento se identificaron las necesidades existentes y de urgencia para poder solucionarlos en beneficio de la población estudiantil.

Al manifestar compromiso y responsabilidad en las actividades planificadas en el establecimiento educativo se logró crear un ambiente de confianza para la ejecución de las diversas tareas con los estudiantes.

Durante el desarrollo de la práctica directa se interactuó con los estudiantes y con la docente del grado creando una convivencia armónica y respetuosa, en la que los estudiantes adquirieron de manera efectiva cada uno de los aprendizajes desarrollados.

Los estudiantes reutilizaron los desechos producidos en clase para tareas posteriores, también participaron en la reforestación del área del establecimiento concientizándolos a la preservación y cuidado del entorno.

RECOMENDACIONES

Que las autoridades del municipio brinden apoyo al establecimiento en cubrir las necesidades que existen para mejorar las instalaciones y el servicio del mismo.

Que se adquiera responsabilidad de parte de docentes y practicantes crear un ambiente de armonía para propiciar una mejor adquisición de aprendizajes.

Que realicen más actividades de convivencia que motiven a los estudiantes a lograr un buen rendimiento académico y dinamizar los períodos de clase para propiciar interés en el alumnado.

Implementar en todas las áreas del pensum de estudios del establecimiento educativo, los valores y contenidos ambientales con el fin de preservar y concientizar a la población estudiantil sobre el cuidado del medio ambiente.

BIBLIOGRAFÍA

Gordillo Castillo, Enrique. *Guía general de estilo para la presentación de trabajos académicos*. Guatemala: Centro de Estudios Urbanos y Regionales- Universidad de San Carlos de Guatemala, 2 002.

Hernández Sampieri, Roberto. Et.Al. *Metodología de la investigación*. México: McGraw-Hill, 2 007.

Instituto de Enseñanza Básica por Cooperativa de San Juan Chamelco Jornada Vespertina. *Reseña histórica, misión, visión, valores*. Proyecto Educativo Institucional (PEI). San Juan Chamelco, Alta Verapaz. Guatemala: Dirección del instituto, 2 008.

Ministerio de Educación -MINEDUC-. *Curriculum Nacional Base. Ciclo Básico. Nivel Medio. Área de Estudios Sociales y Formación Ciudadana*. Guatemala: Dirección General de Currículo, 2 007.

----- *Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala: Dirección de Calidad y Desarrollo Educativo, 2 007.

----- *Metodología del aprendizaje*. Guatemala: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa, 2 010.

Pimienta Prieto, Julio Herminio. *Constructivismo: estrategias para aprender a aprender*. México: Pearson Educación, 2 008.



V.ºB.º

Adán García Véliz
 Licenciado en Pedagogía e Investigación Educativa
 Bibliotecario



ANEXO

CROQUIS DE UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

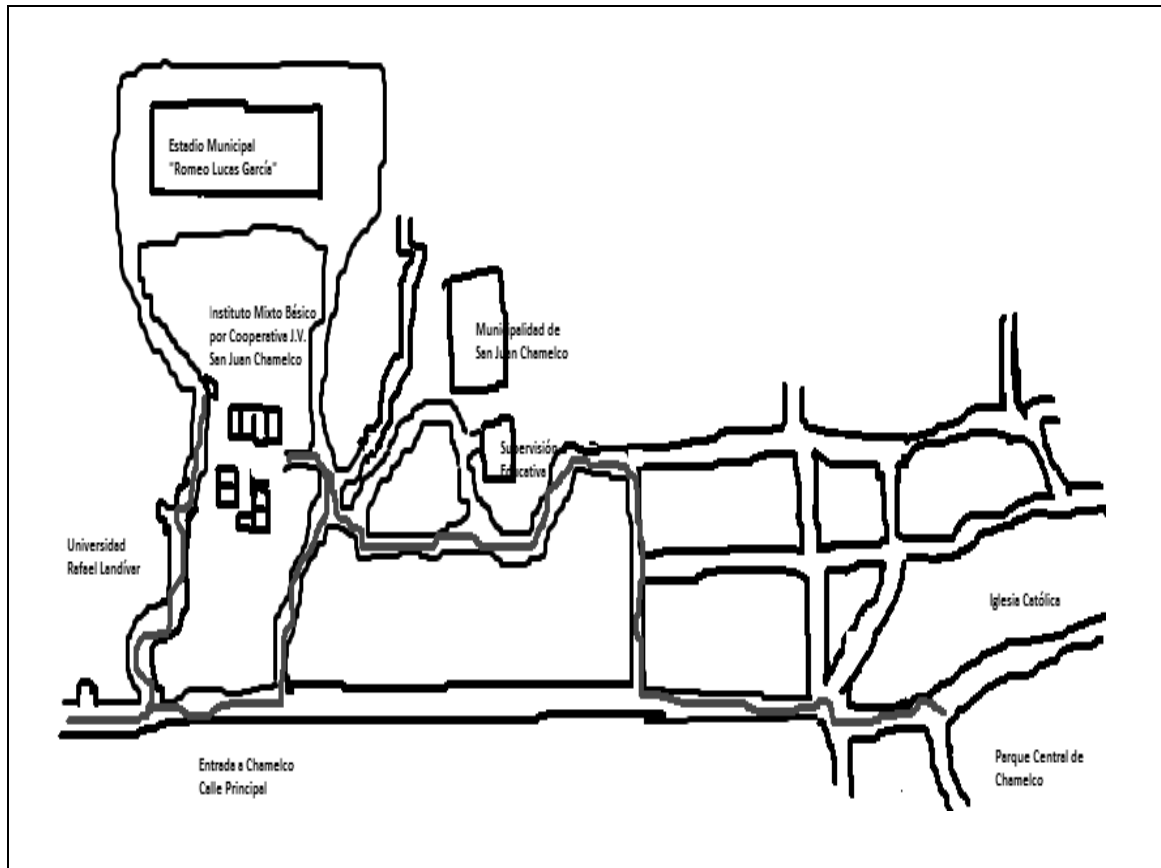
Establecimiento: Instituto Mixto de Enseñanza Básica por Cooperativa J. V. Chamelco, A.V

Dirección: San Juan Chamelco A.V. Teléfono: 53311557

Correo electrónico: chamelcoimbjv@hotmail.com

Alumno (a) practicante: Victoria Emilia Tiul Tox

Fecha: 06 de Agosto de 2012



Fuente: Investigación de campo. Año 2 012.

Alumno(a) Practicante

Vo. Bo. Catedrático(a) Titular

Vo. Bo. Catedrático Docente

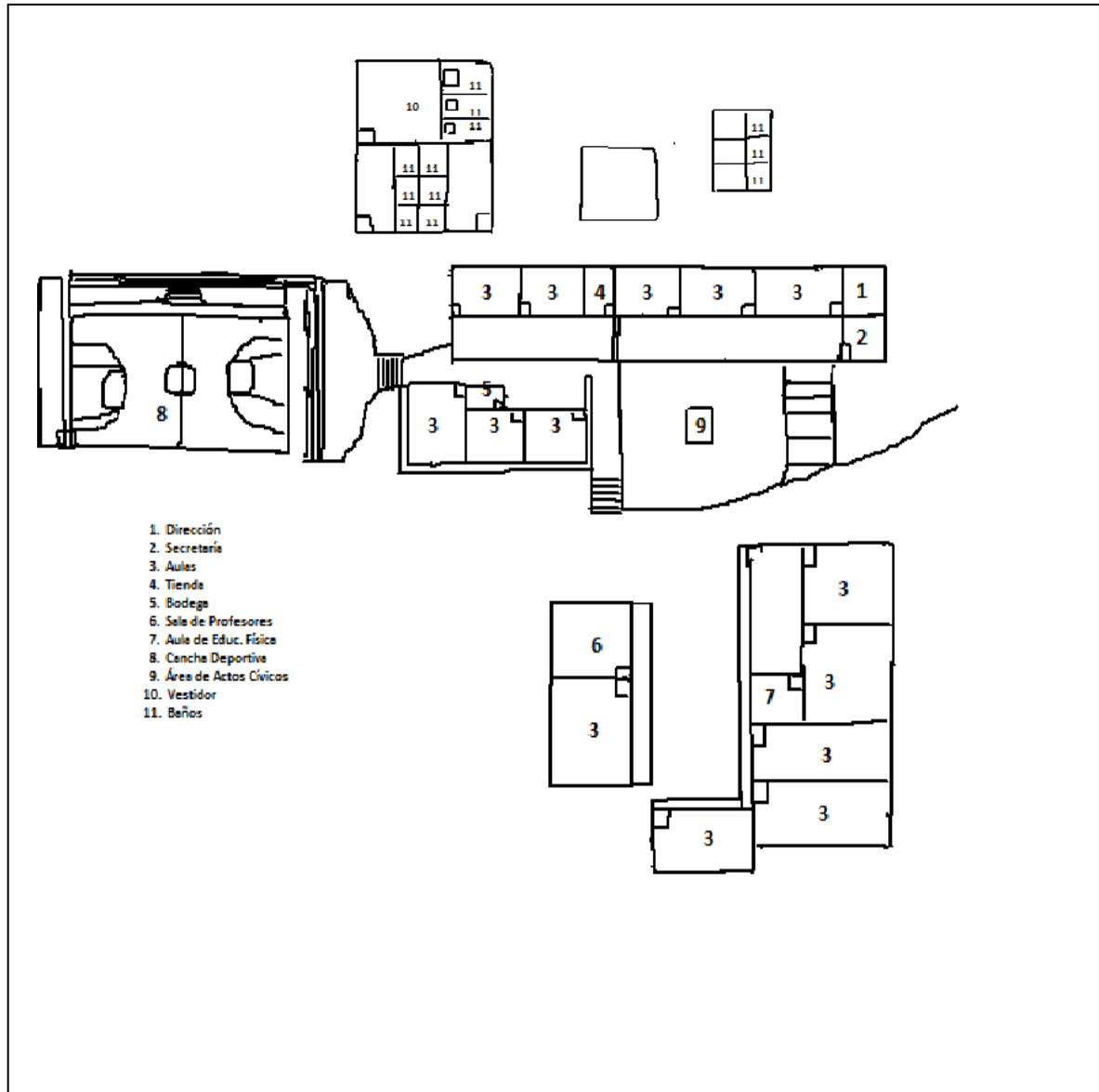
Sello
Dirección

PLANO DEL ESTABLECIMIENTO

Establecimiento: Instituto Mixto de Enseñanza Básica por Cooperativa J.V.

Alumno (a) practicante: Victoria Emilia Tiul Tox
--

Fecha: 06 de Agosto de 2012



Fuente: Investigación de campo. Año 2 012.

Alumno(a) Practicante _____

Vo. Bo. _____

Vo.Bo. _____

Catedrático(a) Titular

Catedrático Práctica Docente

PLAN DE UNIDAD

Establecimiento: _____

Nombre del (a) catedrático(a) titular: _____

Nombre del (a) alumno (a) practicante: _____

Área: _____ **Unidad Didáctica:** _____ **Grado:** _____ **Sección:** _____

Competencias/objetivos	Contenidos	Indicador de logro	Actividades	Evaluación	Tiempo/período

Fuente: Investigación de campo. Año 2 012.

Lugar y fecha: _____

F. _____
Alumno practicante



F. _____
Catedrático Titular

F. _____
Catedrático de Práctica Docente

PLAN DE CLASE

ESTABLECIMIENTO: _____ GRADO: _____ SECCIÓN: _____
 PERIODO: _____ FECHA: _____ UNIDAD: _____ TEMA: _____
 NOMBRE DEL CATEDRÁTICO(A) TITULAR: _____
 NOMBRE DEL(A) ALUMNO(A) PRACTICANTE: _____

COMPETENCIAS/OBJETIVOS:			
INDICADORES DE LOGRO:			
CONTENIDOS:	DECLARATIVOS	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES
ACTIVIDADES:			
RECURSOS:			
EVALUACIÓN:			
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS			

Fuente: Investigación de campo. Año 2 012.

F. _____
Alumno practicante

F. _____
Catedrático Titular

F. _____
Catedrático Práctica Docente

PLAN DE EVALUACIÓN

COMPETENCIA	CONTENIDO DECLARATIVO	ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	PORCENTAJE
		Total	100 puntos	100 %

Fuente: Investigación de campo. Año 2 012.

F. _____
Alumno(a) practicante

F. _____
Catedrático(a) Titular

F. _____
Catedrático de Práctica Docente

**TABLA 1
PERSONAL ADMINISTRATIVO**

PERSONAL ADMINISTRATIVO		
NOMBRE	CARGO	OBSERVACIÓN
Cesar Augusto Sierra Berreondo	Director	
Manuel de Jesús Caz Cao	Subdirector	
Marco Antonio López Ligorria	Secretario	
Yesenia Hayde Chen Chen	Auxiliar de Secretaria	
Arturo Jesús Cuc Tut	Contador	

Fuente: Investigación de campo. Año 2 012.

**TABLA 2
PERSONAL DOCENTE POR GÉNERO Y GRADO ACADÉMICO**

PERSONAL DOCENTE			
NIVEL ACADÉMICO	GÉNERO		TOTAL
	MASCULINO	FEMENINO	
PRE GRADO			
Magisterio de Educación para el Hogar	00	02	02
GRADO			
PEM – TÉCNICO			
Profesorado de enseñanza media	02	02	04
Técnico en educación para adultos	01	00	01
Profesorado en enseñanza media con especialización en física/matemática	01	00	01
Ingeniería forestal	01	00	01
Arquitectura	01	00	01
POS GRADO			
LICENCIATURAS			
Licenciatura en administración de empresas	01	00	01
Licenciatura en lingüística	01	00	01
Licenciatura en pedagogía y administración educativa	01	00	01
Licenciatura en física y matemática	01	00	01
Licenciatura en ciencias jurídicas y sociales	01	00	01
TOTAL	11	04	15

Fuente: Investigación de campo. Año 2 012.

TABLA 3
CUADRO DE REGISTROS

Establecimiento: Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa J.V

Curso: Estudios Sociales y Formación Ciudadana

Grado: Segundo Básico Sección: "C"

Profesora Titular: Ingrid Anaité Molina Gutiérrez

Profesora Practicante: Victoria Emilia Tiul Tox

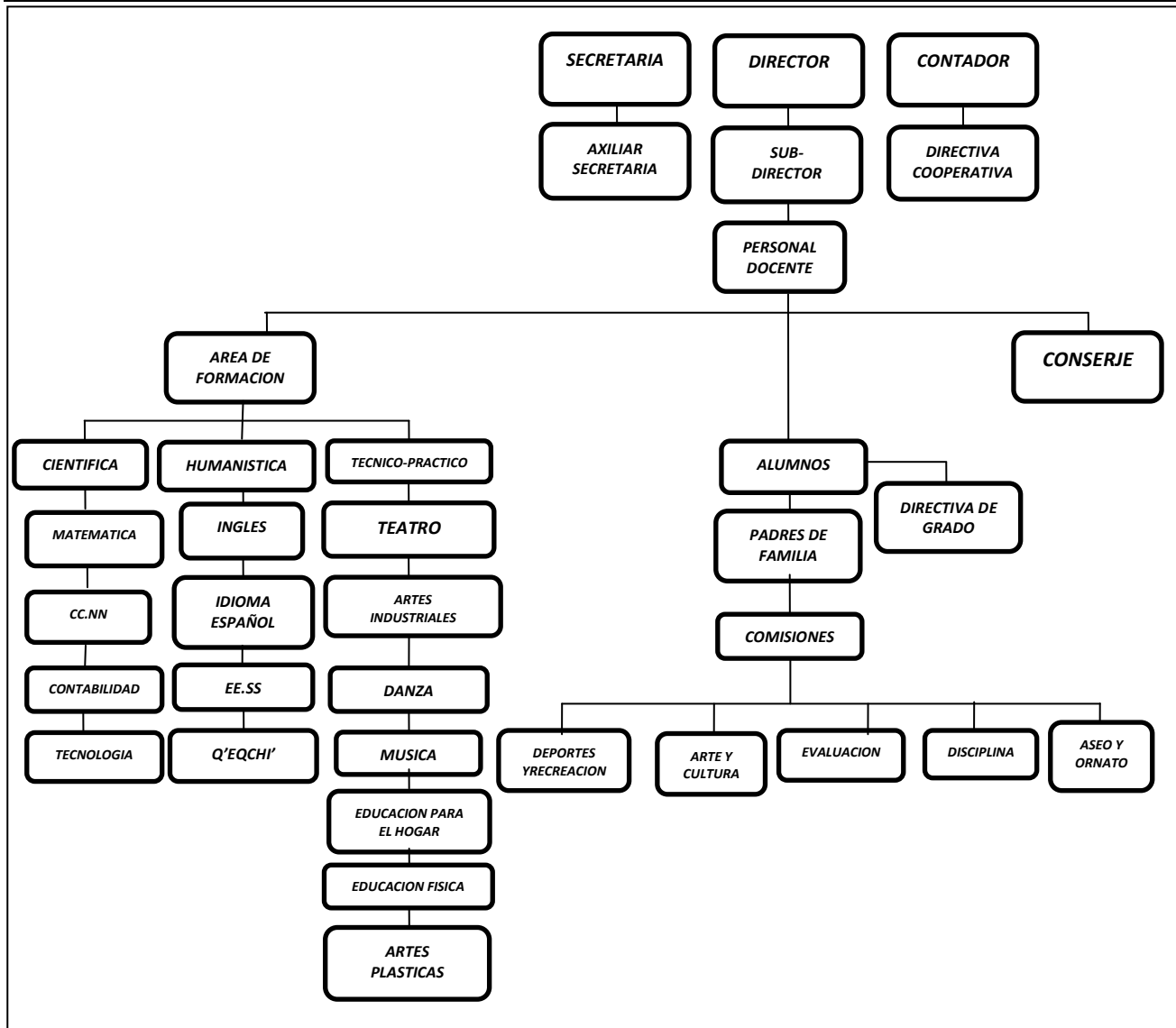
NOMBRE DE LOS ESTUDIANTES:	Album de Problemas sociales	Investigación de Gobiernos Militares	Mapa conceptual de Ideologías Políticas	Cuadro de Ventajas y Desventajas	Análisis de Artículos de la Constitución Política	Elaboración de Altar Cívico	Elaboración de Portafolio	Evaluación Final			TOTAL
	20	10	02	08	10	20	20	10			100
1	Aquino Montepeque, Norla Fabiola	16	7	1	8	6	20	15	7		80
2	Beb Tun, Jenny Gricelda	16	8	2	8	8	20	15	7		84
3	Botzoc Asig, Neider Darío	0	7	0	0	10	20	13	4.5		54
4	Butz Tot, Iris Mariela	19	9	2	8	9	20	12	7.5		87
5	Caal Caal, Marlon Joél	17	0	2	8	8	20	12	7.5		74
6	Caal Garcia, Sergio Rodolfo	17	0	1	7	10	20	15	2.5		72
7	Caal Rax, Kimberli Yaneth	15	9	2	6	7	20	18	6		83
8	Caal Xiloj, Elvira Marisol	15	7	1	7	7	20	16	7.5		80
9	Can Tun, Erika Mayguálida	17	7	1	8	8	20	16	7.5		84
10	Can Xol, Germán Elías	18	8	0	7	10	20	12	3.5		79
11	Cao Caz, Tiofilde Esperanza	17	7	2	8	7	20	15	3.5		80
12	Cao Tzib, Luis	17	8	0	7	6	20	13	4.5		76
13	Cho Putul, Sandra Patricia	0	7	1	6	6	20	18	3		61
14	Cho Tiul, Zoila Margarita	14	0	0	6	6	20	8	6		60
15	Choc Cacao, Wilmer Wilfredo	19	0	2	8	10	20	14	3		76
16	Chocó Cho, Rosmery Aracely	19	7	1.5	8	9	20	12	3.5		80
17	Chun May, Rosa María	15	7	2	8	8	20	16	6.5		82
18	Coy Tox, Herbert Galindo	20	8	2	8	10	20	11	7		86
19	Coy Tzul, Gloria Adela	18	9	2	8	7	20	20	4.5		89
20	Cú Cuc, Geimy Abigail	0	10	0	0	7	20	18	7.5		62
21	Cu Tut, Sonia Rosalina	20	10	1	8	7	20	17	6		89
22	Cuc Cuc, Kateryn Melissa	16	10	2	8	6	20	16	8.5		87
23	Cuz Xol, Ludim Magdiel	19	6	0	8	6	20	15	4		78
24	Delgado Tiul, Káterin Dayana	19	0	0	7	7	20	17	8		78
25	Figueroa Coc, Sindy Elida Josefina	0	8	0	0	7	20	0	5		40
26	Maas Sacbá, Brendy Hiliana	17	8	1	6	6	20	18	2		78
27	Macz Cacao, Elmer Alvaro	19	8	1	7	6	20	18	3.5		82
28	May Botzoc, Juana María	18	9	2	8	9	20	18	3		87
29	Pá Molina, Denilson Ronaldo	12	6	1	7	6	20	10	6		68
30	Pa Teyul, Floricelda	17	7	1.5	6	8	20	17	6		82
31	Paau Chén, Dalia Azucena	16	7	0	8	9	20	11	0		71

32	Pacay Poou, Wendy Andrea	20	7	1	6	7	20	16	6			83
33	Pérez de León, Tayler Fisher	0	7	0	0	8	20	13	5			53
34	Ponce Chén, Clara Margarita	14	7	1	7	6	20	13	6			74
35	Poou Cú, Cristóbal	16	7	1.5	8	10	20	17	5			84
36	Pop Quib, Claudia Maribel	17	8	0	0	9	20	0	4			58
37	Quib Macz, Luis Enrique	17	7	1	8	6	20	19	8			86
38	Sacbé Cuc, Leslie Anahí	00	8	0	0	7	20	11	5.5			51
39	Sacbé Sí, Werner Ovando	20	7	2	8	10	20	13	4			84
40	Siquic Coc, Bayron Orlando	19	7	0	8	10	20	14	5			83
41	Siquic Toc, Angela Mariela	19	8	0	8	7	20	0	4			66
42	Tec Flores, Daylin Martha Esmeralda	00	8	1	8	8	20	15	5.5			73
43	Tiul Chó, Carlos Enrique	16	7	1.5	8	10	20	15	4			81
44	Tot Chocooj, Gloria Esmeralda	20	7	0	7	6	20	14	2			76
45	Tut Botzoc, Karla Evanely	15	6	1	6	7	20	0	0			55
46	Tut Tzub, Ligia Edelmira	18	9	2	8	7	20	13	4			81
47	Tzib Rax, Gerson Denilson	18	7	2	8	10	20	11	5			81
48	Tzub Mez, Wendy Fabiola	16	8	2	8	8	20	14	6.5			82
49	Xol Caz, Yesica Andrea	20	8	2	8	7	20	20	6.5			91
50	Xol Sam, Gladys Maricelda	18	8	1	7	7	20	12	3.5			77
51	Xol Xol, Magda Abigail	20	9	0	8	7	20	15	6.5			86

Fuente: Investigación de campo. Año 2 012.

ORGANIGRAMA 1

Establecimiento: Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa J.V. Chamelco A.V.
 Alumno (a) practicante: Victoria Emilia Tiul Tox
 Fecha: 07 de Agosto de 2012



Fuente: Investigación de campo. Año 2 012.

Alumno(a) Practicante _____

Vo. Bo. _____

Vo. Bo. _____



Catedrático(a) Titular

Catedrático Práctica Docente



CUNOR

CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Universidad de San Carlos de Guatemala



14176

El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos, luego de conocer el dictamen de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

Al trabajo titulado:

"Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Básico por Cooperativa Jornada Vespertina, San Juan Chamelco, Alta Verapaz"

Presentado por el (la) estudiante:

Victoria Emilia Tiul Tox

Autoriza el

IMPRIMASE

"Id y enseñad a todos"


Lic. Zoot. M.A. ~~Fredy Giovanni Macz Choc~~
DIRECTOR



Cobán, Alta Verapaz octubre del 2014