

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN
EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NORMAL MIXTO DEL NORTE
“EMILIO ROSALES PONCE”, COBÁN,
ALTA VERAPAZ

VICTOR ALFONSO HÚN CAAL

COBÁN, ALTA VERAPAZ, SEPTIEMBRE DE 2 015

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN
EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NORMAL MIXTO DEL NORTE
“EMILIO ROSALES PONCE”, COBÁN,
ALTA VERAPAZ

VICTOR ALFONSO HÚN CAAL

COBÁN, ALTA VERAPAZ, SEPTIEMBRE DE 2 015

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN
EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NORMAL MIXTO DEL NORTE
“EMILIO ROSALES PONCE”, COBAN,
ALTA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

VICTOR ALFONSO HÚN CAAL
CARNÉ 200842526

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE PROFESOR
DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACION EN MEDIO
AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, SEPTIEMBRE DE 2 015

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE	Lic. Zoot. M.A. Fredy Giovani Macz Choc
SECRETARIA	Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE DE DOCENTES	Ing. Geol. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE EGRESADOS	Ing. Agr. Julio Oswaldo Méndez Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES P.E. M.	César Oswaldo Bol Cú Br. Fredy Enrique Gereda Milián

COORDINADOR ACADÉMICO

Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes

COMISION DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR :	Lic. Otto Francisco Sierra Macz
SECRETARIO :	Lic. Gerardo López Tecú
VOCAL:	Lic. Juan Gabriel Cal Suram

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Juan Gabriel Cal Suram

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Gerardo López Tecú

ASESOR

Lic. Hary Alexander Chun Moreira

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

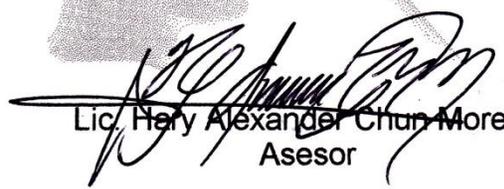
Cobán, A.V. 02 de junio de 2015
Ref. 15/CTG-44-2015

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Normal Mixto del Norte "Emilio Rosales Ponce, Cobán, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **VICTOR ALFONSO HÚN CAAL. Carné No. 200842526.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Lic. Harry Alexander Chun Moreira
Asesor

c.c. archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 11 de julio de 2015
Ref. 15/CTG-55-2015

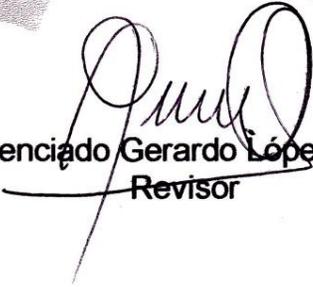
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Normal Mixto del Norte "Emilio Rosales Ponce, Cobán, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **VICTOR ALFONSO HÚN CAAL. Con número de carné 200842526**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Licenciado Gerardo López Tecu
Revisor

c.c. archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 25 de julio de 2015
Ref. 15/CTG-63-2015

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Normal Mixto del Norte "Emilio Rosales Ponce" Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **VICTOR ALNFONSO HÚN CAAL. Con número de carné 200842526.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Juan Gabriel Cal Suram
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 15 de agosto de 2015
Ref. 15/CTG-18-2015PEM

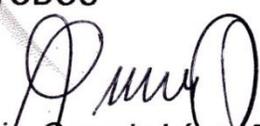
Licenciado
Fredy Giovanni Macz Choc
Director CUNOR
Cobán, Alta Verapaz

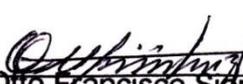
Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de la Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Normal Mixto del Norte "Emilio Rosales Ponce", Cobán, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **VICTOR ALFONSO HÚN CAAL. Carné No. 200842526.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Juan Gabriel Cal Suram
VOCAL


Lic. Gerardo López Tecu
SECRETARIO

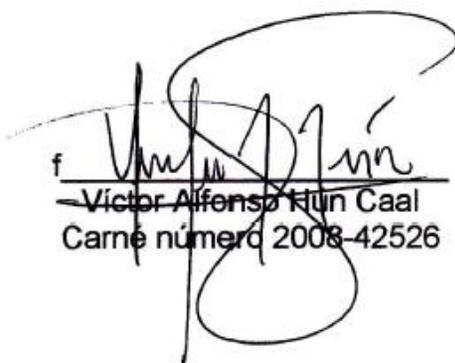

Lic. Otto Francisco Sierra Macz
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo



HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Normal Mixto del Norte "Emilio Rosales Ponce", Cobán, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



f Victor Alfonso Hun Caal
Carné número 2008-42526

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es: Del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma.”

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2 012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2 012.

DEDICATORIA A

- DIOS, ABBA** Por haberme permitido culminar una etapa de vida, brindándome salud, paciencia y amor a mi carrera, además de su infinita bondad y misericordia.
- MI MADRE** Por haberme corregido y apoyado en todo momento y ser un ejemplo de vida a seguir
- MI HERMANO** Porque de una u otra manera me ha apoyado durante mi formación humana y académica.
- MI SOBRINOS** Por ser una de las motivaciones más importantes para realizar y culminar este trabajo de graduación.
- MIS AMIGOS** Con quienes compartí experiencias de vida que se quedaran guardadas en mi memoria.
- LICENCIADOS** Que durante esta etapa de mi vida me compartieron sus conocimientos y que fueron parte esencial e importante en la realización de mi trabajo de graduación.

AGRADECIMIENTOS A

- ABBA** Por amarme y protegerme durante todo este camino y así mismo darme fuerzas para superar cada uno de los obstáculos encontrados durante mi vida.
- MIS PADRES** Por su apoyo incondicional y demostrar la fe que tienen en mi persona.
- MI HERMANO** Por apoyarme y ser parte integral de este logro alcanzado.
- MI ASESOR** Por su confianza, tiempo y apoyo durante todo el proceso.
- MIS AMIGOS** Por el apoyo y guía en la realización de mi informe final de graduación

ÍNDICE GENERAL

RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica de la institución	5
1.3	Vías de acceso	6
1.4	Recursos disponibles	7
	1.4.1 Humanos	7
	1.4.2 Mobiliario y equipo	8
	1.4.3 Material didáctico	8
	1.4.4 Otros recursos	8
1.5	Situación socioeconómica de los usuarios	9
1.6	Organización existente	9
1.7	Información técnico administrativa	10
1.8	Visión	11
1.9	Misión	11
1.10	Valores	11
1.11	Horario de atención	12
1.12	Servicios educativos	12
1.13	Edificio	12
1.14	Ambientes del establecimiento y vecindario	13
1.15	Debilidades y fortalezas encontradas	14

CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1	Actividades pedagógicas	15
	2.1.1 Observación	15
	a. Materiales	16
	b. Metodología	16
	2.1.2 Auxiliatura	17
	2.1.3 Docencia directa	17
	a. Planificación	18
	b. Metodología	19
	c. Materiales	20
	2.1.4 Evaluación del aprendizaje	20
	a. Materiales	21
	b. Metodología	21

2.2	Actividades administrativas	22
2.2.1	Apoyo a dirección	22
2.2.2	Otras actividades	22
2.3	Actividades ambientales	22
2.3.1	Actividades de educación ambiental en el aula	23
2.3.2	Mini-proyecto a nivel escolar o comunal	23

CAPÍTULO 3 ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1	Actividades pedagógicas	25
3.1.1	Población atendida según género	25
3.1.2	Población atendida según edad	26
3.1.3	Técnicas de enseñanza-aprendizaje	27
3.1.4	Técnicas de evaluación	28
3.1.5	Notas obtenidas	29
3.2	Actividades administrativas	30
3.2.1	Personal docente por género y grado académico	30
3.2.2	Planificación, organización, dirección y control	31
3.3	Actividades ambientales	32
3.4	Análisis y discusión de resultados	33
	CONCLUSIONES	35
	RECOMENDACIONES	37
	BIBLIOGRAFÍA	39
	ANEXOS	41

ÍNDICE DE TABLAS

1	Personal docente por género y grado académico	30
2	Planificación, organización, dirección y control	31
3	Actividades realizadas en el proyecto ambiental	32
4	Nomina de personal administrativo	47
5	Nomina de personal administrativo por género y nivel académico	48
6	Nomina de personal docente	49
7	Nomina de personal de servicio	50

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1	Población atendida según género	25
2	Población atendida según su edad	26
3	Técnicas de enseñanza – aprendizaje	27
4	Técnicas de evaluación	28
5	Notas obtenidas	29

ÍNDICE DE IMÁGENES

1	Plano del establecimiento	45
---	---------------------------	----

ÍNDICE DE ESQUEMAS

1	Organigrama de la institución	46
---	-------------------------------	----

ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

1	Proyecto de manejo de desechos reciclados	43
2	Taller 1	43
3	Proyección de videos	44
4	Elaboración de manualidades	44

RESUMEN

La Práctica Docente Supervisada está familiarizada con la función que ejerce un profesor como orientador de jóvenes que inician su proceso de educación en el nivel medio. Es fundamental permitirle al estudiante de práctica asumir el rol de líder e involucrarse en la aplicación de valores y destrezas que conforman el desarrollo integral de los estudiantes. El proceso de práctica docente enlaza la teoría con la práctica para permitir una visión holística del sistema educativo y fortalecer los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Durante el proceso de práctica se desarrollaron actividades pedagógicas y ambientales como medios para lograr procesos educativos integrales. Para el desarrollo de los procesos pedagógicos se utilizó como base el aprendizaje significativo y constructivismo, para responder de manera directa al logro de competencias del currículum nacional base. El proyecto ambiental brinda promover el reciclaje como alternativa de desarrollo, para aprovechar los elementos del contexto local.

El proceso de práctica docente se desarrolló en tres etapas, siendo las siguientes: etapa de observación: permitió visualizar y detectar problemas de infraestructura y la cantidad de docentes necesarios para atender a la población estudiantil. Etapa de auxiliatura: permitió interactuar de manera directa con los estudiantes y la docente de planta para detectar problemas y necesidades dentro del salón de clases, así como brindar la colaboración en actividades planificadas dentro del curso y del establecimiento. Etapa de docencia directa: mediante el aprendizaje significativo se logró enlazar la tecnología y evaluación a través de la implementación una página virtual del curso donde se cargaban

las actividades, guías programáticas y punteos de calificación. La práctica docente se complementó con la realización del proyecto ambiental que consistió en talleres de manejo de material reciclado y creación de manualidades. Estas innovaciones pedagógicas se realizaron con la intención de despertar el interés por el curso de ciencias sociales y formación ciudadana.

Los resultados y conclusiones muestran que el desarrollo de los contenidos proporcionados durante el proceso educativo son satisfactorios en la formación humana y académica de los estudiantes, se reflejó un setenta y dos por ciento de efectividad en el logro de competencias planificadas.

INTRODUCCIÓN

La Práctica Docente Supervisada se realizó en el Instituto Normal Mixto del Norte “Emilio Rosales Ponce” ciclo diversificado de la ciudad de Cobán, en 5to. grado de magisterio de educación primaria MEP sección “C” y desarrollada en el curso de Ciencias Sociales. La práctica es un proceso esencial en la formación de los profesionales en educación, esto se debe a que es un medio que permite al maestro practicante conocer la realidad escolar, la organización y funcionamiento de los elementos curriculares que intervienen en el proceso educativo.

El proceso docente incluye las características del curriculum nacional base, aplicando integración, flexibilidad, perfectividad y todo basado en competencias para formar estudiantes capaces de resolver problemas en la vida diaria y crear nuevos conocimientos para mejorar la calidad de vida.

El objetivo de la práctica docente supervisada es fortalecer las habilidades pedagógicas en el nivel medio, consolidando habilidades y metodologías basadas en principios y valores para la conducción de sistemas de enseñanza y aprendizaje, además de combinar la investigación, ciencia y tecnología en la aplicación de técnicas innovadoras de evaluación, donde el estudiante es el centro del proceso educativo.

El informe de práctica docente supervisada está organizado en tres capítulos: el capítulo uno (1) describe la unidad de práctica, donde se detallan aspectos de historia, fundación e infraestructura del establecimiento, así mismo vías de acceso, recursos disponibles y servicios educativos que brinda la institución educativa, el capítulo dos (2) describe las actividades realizadas durante el proceso de práctica: observación, auxiliatura y docencia directa.

Mediante la observación se logra identificar las fortalezas y debilidades del establecimiento, la auxiliatura se refiere al servicio y colaboración que brinda el maestro practicante con la docente titular y la etapa de docencia directa consiste en el proceso formal de impartir clases utilizando el aprendizaje significativo y constructivismo como medios para el desarrollo de procesos educativos, basados en sistemas de evaluación continuos y el capítulo tres (3) trata de la presentación de resultados estadísticos, donde se muestran tablas y gráficas de avances académicos y metodológicos utilizadas durante el proceso de práctica docente para logro de competencias curriculares planificadas.

OBJETIVOS

General

Fortalecer las habilidades pedagógicas en el nivel medio a través de la aplicación de metodologías de enseñanza-aprendizaje para contribuir al logro de competencias curriculares.

Específicos

Diagnosticar las condiciones de infraestructura, ambiente y procesos pedagógicos del establecimiento mediante la aplicación de instrumentos de observación para identificar las fortalezas y debilidades de la institución educativa.

Aplicar estrategias de enseñanza-aprendizaje mediante la planificación de contenidos curriculares para el logro de procesos significativos.

Promover el reciclaje de materiales mediante la creación de manualidades para el desarrollo de procesos educativos basados en principios de educación ambiental.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica

Instituto Normal Mixto del Norte “Emilio Rosales Ponce”, Ciclo Diversificado, Cobán, Alta Verapaz.

1.2 Reseña Histórica

“Según Víctor Hugo Choc Cac en su escrito Historia del Instituto Normal Mixto del Norte dice: Durante el periodo presidencial del General José María Orellana (10 de diciembre de 1921 - 26 de septiembre de 1926) por precepto legal del 29 de marzo de 1922 fueron creados los Institutos de Varones y Señoritas de la ciudad Imperial de Cobán. La inauguración se llevó a cabo el 2 de abril de 1923. El Instituto de Varones fue encomendado por el profesor José María Guerrero de la nacionalidad chilena, y de Señoritas a distinguida profesora Julia Figueroa, desafortunadamente los dos institutos se suprimieron durante el gobierno dictador del general Jorge Ubico Castañeda en el año 1933, reapareciendo bajo el impulso de los gobiernos del General Federico Ponce Vaides y el doctor Juan José Arévalo Bermejo. El marco histórico dentro del cual se desarrolla la fundación del Instituto Normal Mixto del Norte, se relaciona con el grupo de personajes e instituciones benefactoras precursores quienes participaron en esta epopeyitas lavar, teniendo como pioneros a los ilustres personajes: Doctor Sindulfo Arriza, profesores Heriberto Ponce, Enrique Figueroa, doctor Tomas Leal Sánchez, general Fidencio Ponce Vaides, también fueron autores de ese acontecimiento los profesores Samuel Hoenes, Ruperto García Turcios, Reginaldo Cavaria, Filiberto Hipólito Sierra Iboy, Oscar Absalón sierra, Iboy y los hermanos Jorge y Juan José Guerrero.

Ya desde un tiempo se hacían sentir la necesidad de iniciar gestiones para re instituir un instituto de educación media en la cabecera municipal, pero por falta de apoyo de gobierno autocrático

del General Jorge Ubico Castañeda (14 de Febrero de 1931 - 1 de Julio de 1944) no se había logrado.

Y ante los problemas económicos de muchos padres de familia, que no podían enviar a sus hijos a estudiar a la ciudad capital, eso contribuye grandemente al inicio a esta empresa, inmediatamente el doctor Arriaza hizo circular una invitación a todo el pueblo para que se reuniera en el teatro "Minerva", para una sesión de carácter urgente. Al exponer el motivo de la reunión, los vecinos mostraron su gran júbilo e interés de colaborar en lo que estuviera a su alcance, y se procedió a la elección de una persona idónea para que el caso. Esta decisión recayó en la persona del doctor Arriaza, y ante la iniciativa de hacer una colecta para cubrir los gastos que tal comisión requería, el doctor acepto gustosamente. Estando en la capital el doctor Arriaza fue recibido inmediatamente por vínculos de amistad que tenía con el Presidente de la República, en esa época, el general Federico Ponce Vaides (3 de julio de 1944-20 de octubre de 1926).

El doctor Sindulfo Arriaza expuso al General Ponce Vaides el motivo de su visita, este, compenetrado de la importancia que entrañaba la gestión para su tierra natal, dio en ese mismo momento instrucciones a su secretario referente a la función de institutos normales. El Instituto Normal Mixto del Norte abrió por primera vez sus puertas el 4 de junio de 1945, quedando al frente de la Dirección el profesor Oscar Absalón Sierra Iboy y el personal docente quedo integrado de la siguiente manera: Prof. Juan José Guerrero, Jorge Guerrero, Samuel Hoenes y Armando Sierra Cáceres y Gloria Aguilar, secretaria contadora: Laura Contreras. Cuentan nuestros entrevistados que era hermoso ver señoritas y varones cargando sillas y bancos hacia las empedradas y lodosas calles de la ciudad para habilitar el nuevo centro cultural”.¹

1.3 Vías de Acceso

El Instituto Normal Mixto del Norte “Emilio Rosales Ponce” se encuentra ubicado en la 3ra. Avenida 6-23, zona 11, del municipio de Cobán, Alta Verapaz.

¹ Instituto Normal Mixto del Norte “Emilio Rosales Ponce”, *Reseña histórica INMN Emilio Rosales Ponce*, (Guatemala; Dirección 2 010).

Este centro educativo tiene como referencia de acceso la unión de las calles que proceden del Barrio La Libertad, el Periférico Norte y la avenida del Cuartel de Bomberos Voluntarios.

Al establecimiento se puede acceder por medio del transporte colectivo, motocicleta, automóvil o a pie, ya que se encuentra en una zona céntrica de la Ciudad de Cobán (ver en anexo croquis del establecimiento).

1.4 Recursos disponibles

Son los elementos humanos, material didáctico, mobiliario y equipo que se vinculan para producir beneficios en las distintas tareas que se ejecutan en todo centro educativo. Son los recursos que ayudan al desarrollo óptimo de habilidades del estudiante y del docente para el funcionamiento de procesos educativos.

1.4.1 Humanos

En el establecimiento educativo se cuenta con cincuenta y siete personas, quienes conforman el recurso humano.

a. Personal administrativo

Está conformado por un director, sub-director, dos contadores, cinco secretarías y cuatro catedráticos auxiliares. El grado académico es de licenciatura en pedagogía y profesorados en educación.

b. Personal docente

Trabajan treinta y siete docentes, diecinueve hombres y dieciocho mujeres, con carreras universitarias como: licenciados en administración educativa, matemática y física, ingenieros, biólogos, profesores de enseñanza media con diversas especialidades.

c. Personal operativo

Cuenta con cinco conserjes y dos guardianes quienes están presupuestados en el centro educativo.

1.4.2 Mobiliario y equipo

El establecimiento educativo cuenta con sillas, archiveros, estantes, salón de audiovisuales, televisor, bocinas, salón de cómputo, tres cañoneras, salón de artes, salón de química y biología. Para el desarrollo de clases presenciales por salón, se cuenta con escritorios de madera tipo paleta, cátedras, pizarrones de formica, todo en buen estado.

1.4.3 Material didáctico

El establecimiento educativo cuenta con biblioteca, cajas lúdicas, cajas matemáticas, folletos educativos, carteles demostrativos, antologías literarias, atlas mundiales y regionales.

1.4.4 Otros recursos

Se cuenta con implementos deportivos distribuidos por la Dirección General de Educación Física (DIGEF), con una marimba

formal y una banda musical, recursos que son utilizados en actividades curriculares y extracurriculares del establecimiento.

1.5 Situación socioeconómica de los usuarios

Las principales fuentes de ingresos económicos por parte de los padres de familia, son el comercio formal e informal, docencia y el trabajo en instituciones gubernamentales y no gubernamentales.

1.6 Organización existente

El Instituto Normal Mixto del Norte “Emilio Rosales Ponce”, está dirigido por el director quien es la persona que propone y toma las decisiones en conjunto con su equipo de trabajo, así mismo vela por el desarrollo de todas las actividades que se llevan a cabo dentro del centro educativo. El subdirector apoya y representa al director cuando este se encuentra en reuniones de trabajo o talleres convocados por la supervisión educativa.

El claustro de docentes está conformado por catedráticos y profesores auxiliares, quienes son los encargados directos de los estudiantes. Además, los docentes conforman las diferentes comisiones de trabajo dentro del establecimiento: comisión de finanzas, evaluación, arte y cultura, deportes, disciplina y ornato. En la misma jerarquía organizacional se encuentra la directiva de estudiantes y la asamblea de padres de familia.

Las áreas curriculares están divididas en tres: la primera es el área científica aplicada, conformada por matemática, física general, biología y química. La segunda es el área humanística social, desarrollada por

idioma español, estudios sociales y formación ciudadana, y por último el área técnica artística que cuenta con talleres de desarrollo personal, entre los que destacan baile, gimnasia y banda musical (ver en anexo organigrama del establecimiento).

1.7 Información técnico – administrativa

En el instituto cuenta con el Proyecto Educativo Institucional (PEI), el cual se encuentra certificado por el Ministerio de Educación (MINEDUC).

Cada comisión cuenta con un plan operativo anual, estructurado al inicio del ciclo escolar, revisado y aprobado por el director del establecimiento. Se tiene un plan de contingencia para la prevención de desastres, donde los docentes, alumnos y padres de familia conforman diferentes comisiones de trabajo.

Se cuentan con un reglamento interno de disciplina basado en el Acuerdo Ministerial *01-2011* “normativo de convivencia pacífica y disciplina para una cultura de paz en los centros educativos” y un reglamento de evaluación de los aprendizajes que norma todas las actividades de valoración y verificación del logro de competencias curriculares, este reglamento está basado en el Acuerdo Ministerial Número *1171-2010*.

Respecto a registros y controles, se cuenta con libros autorizados por la supervisión educativa del nivel medio, siendo estos: de actas, inventario, conocimientos, visitas, inscripciones, caja, bancos y asistencia de personal.

1.8 Visión

“Somos una institución educativa del nivel medio que forma técnica y académicamente a docentes del nivel primario y preprimario, para el eficiente y eficaz desempeño laboral en el campo educativo, tomando como base los ejes transversales de la reforma educativa, para que contribuyan al desarrollo sociocultural de la región”.²

1.9 Misión

“Formar profesionales de la educación con principios pedagógicos éticos tecnológicos y científicos que responden a las características de los diferentes grupos técnicos del departamento. Fomentar valores y prácticas de vida que evidencien el respeto a la dignidad de la persona y a la diversidad cultural y lingüística. Participar en el desarrollo sociocultural y educativo de la región”.³

1.10 Valores

Los valores que se fomentan en el instituto son:

Ética: la educación promueve y fortalece la conciencia ética basada en la verdad, la honestidad, la justicia, la libertad, la tolerancia, el amor, la solidaridad, la convivencia pacífica, el respeto y la responsabilidad.

Identidad: la educación promueve el desarrollo y fortalecimiento de la identidad personal y social, que constituye la base para la creación de vínculos locales, regionales y nacionales.

Trascendencia: la educación promueve el desarrollo de la dimensión espiritual de la persona en sus múltiples expresiones y su capacidad de reconocer la trascendencia de los actos humanos.

Equidad: en atención a la diversidad, se garantiza para todas las personas igualdad de oportunidades de acceso y permanencia a un servicio educativo de calidad, que contribuye a la eliminación de la exclusión, las desigualdades y la pobreza.

² Instituto Normal Mixto del Norte “Emilio Rosales Ponce”, *Visión INMN Emilio Rosales Ponce*, (Guatemala; Dirección INMN, 2 010).

³Ibíd.,

Interculturalidad: la educación asume la interculturalidad, por la cual reconoce, respeta y valora los sistemas de vida, conocimientos y valores de las múltiples culturas del país y el mundo.

Conciencia Ambiental: la educación fomenta el respeto, cuidado y conservación del entorno natural por su valor intrínseco, como base para el desarrollo sostenible.

Participación: la educación concierne a toda la sociedad y compromete a todos sus agentes a participar del proceso educativo, la gestión institucional y la vigilancia ciudadana”.⁴

1.11 Horarios de atención

El establecimiento atiende y brinda sus servicios educativos a la población estudiantil y personas en general de lunes a viernes en horario de 13:30 a 18:30 horas.

1.12 Servicios educativos

Brinda a los jóvenes altaverapacenses el servicio educativo en las carreras de magisterio de educación preprimaria bilingüe intercultural, bachillerato con orientación en educación y bachillerato en ciencias y letras.

1.13 Edificio

La infraestructura del edificio escolar, cuenta con los siguientes ambientes:

El área administrativa está conformada por la oficina de dirección, subdirección, cuatro (4) secretarías, área de contabilidad y área de orientación, todas en buen estado. Así mismo se cuenta con una sala de profesores y un salón de honor que se utiliza para reuniones generales; además cuenta con cuatro (4) módulos divididos en veintitrés (23) aulas formales.

⁴ Instituto Normal Mixto del Norte “Emilio Rosales Ponce”, *Valores INMN Emilio Rosales Ponce*, (Guatemala; Dirección INMN, 2 010).

El centro educativo cuenta con ocho (8) patios para recreación, todos en buen estado, nueve (9) instalaciones deportivas: dos (2) canchas de fútbol y siete (7) canchas de basquetbol. Los servicios se complementan con dos (2) tiendas, una (1) cafetería y once (11) servicios sanitarios, distribuidos en: cinco (5) para varones y seis (6) para señoritas.

El Instituto Normal Mixto del Norte “Emilio Rosales Ponce” es uno de los establecimientos educativos más completos del departamento de Alta Verapaz, debido a que cuenta con auditorium, biblioteca, áreas de orientación estudiantil, laboratorio de computación, salón de audiovisuales, laboratorio de química y biológica y muro perimetral (ver anexo plano del establecimiento).

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

Dentro de las instalaciones del centro educativo las áreas verdes son adecuadas para el desarrollo de actividades físicas y recreativas. La relación entre estudiantes y docentes es cordial y respetuosa, esta conducta se hace notar en la aplicación de valores para el cuidado de las instalaciones, mobiliario y murales artísticos.

Todos los ambientes tienen dimensiones adecuadas, lo que permite buena iluminación, ventilación y espacio suficiente para la locomoción. En caso de emergencias la ubicación de las aulas y pasillos favorecen la evacuación de estudiantes y docentes.

Al exterior del establecimiento educativo las calles son congestionadas debido al tráfico de vehículos. El estilo de vivienda predominante en el vecindario son construcciones a base de block. En las inmediaciones del establecimiento se localizan pequeños negocios e instalaciones deportivas.

Entre los centros que amenazan la integridad de los estudiantes se encuentran cantinas; estas se encuentran en el área circundante al establecimiento representando un peligro para el alumnado en general.

Los sitios referentes y de interés social a los alrededores del establecimiento son la cercanía al centro histórico de la ciudad de Cobán, El Estadio Verapaz José Ángel Rossi y el Parque Nacional Las Victorias.

1.15 Debilidades y fortalezas encontradas

Los problemas encontrados en el establecimiento educativo son: insuficiente personal docentes para atender a la población estudiantil, esto se refleja en las reubicaciones de personal docente a principios de año y la proliferación de ventas de licor y prostíbulos clandestinos alrededor del centro educativo.

Entre las fortalezas que se encontraron en el establecimiento se encuentran: la ubicación urbana y céntrica permitiendo fácil acceso, la infraestructura del edificio escolar en buen estado, la especialización académica de los docentes en las diversas áreas curriculares.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas

Son todas las actividades que se realizan de manera planificada y sistemática dentro y fuera del salón de clases, a través de instrumentos de verificación de competencias curriculares para mejorar la calidad educativa.

El proceso de práctica docente supervisada se desarrolló durante los meses de julio a octubre del año dos mil diez, la etapa de observación fue desarrollada durante el mes de julio, la etapa de auxiliatura durante el mes de agosto y las etapas de docencia directa y proyecto ambiental fueron cubiertas durante los meses de agosto a octubre.

El área curricular trabajada fue Ciencias Sociales y Formación Ciudadana, en quinto Magisterio de Educación Primaria Sección “C” y desarrollada durante veinte planes de clase, con periodos de cuarenta minutos.

2.1.1 Observación

“Es una actividad realizada por los seres humanos para detectar y asimilar cierta información que por ende se está investigando y estudiando para recolectar ciertos datos los cuales nos brindaran resultados tanto positivos como negativos”.⁵

⁵ José Luis Morán, “La Observación”, <http://www.eumed.net/ce/2007b/jlm.htm> (21 de agosto de 2 011).

En esta etapa se realizó un diagnóstico general del plantel educativo, recopilando datos sobre la historia, personal que actualmente labora y servicios educativos que presta a la comunidad estudiantil.

Mediante el proceso de observación se verificó las condiciones de infraestructura para determinar si los ambientes son adecuados para realizar procesos educativos.

Se observaron cinco periodos de clases en las áreas de matemáticas, ciencias sociales, educación física, idioma q'eqchi' y legislación educativa, utilizando guías de observación para analizar la forma de ejecución de planes de clase y la calidad de técnicas pedagógicas que se aplican dentro del plantel. Así mismo, el proceso de observación se realizó en un centro educativo del sector privado. De esta forma se pudo analizar ambos sectores del nivel medio, para obtener parámetros de comparación sobre la calidad educativa a nivel local.

a. Materiales utilizados por el docente

La docente del curso de ciencias sociales y formación ciudadana utilizó diversos materiales didácticos para desarrollar sus planes de clase, entre ellos: pizarra de formica, marcadores, cuadernos de trabajo, guías de estudio y guías de evaluación.

b. Metodología

La metodología utilizada por la docente del curso fue la aplicación del constructivismo y el aprendizaje significativo. Sus clases iniciaban de un problema social, hasta su respectiva

evaluación y búsqueda de soluciones a través de técnicas de apoyo como: clase magistral, exposiciones, lluvia de ideas, la pregunta y cuadros comparativos.

2.1.2 Auxiliatura

La etapa de auxiliatura consistió en apoyar de manera profesional y ética la realización de actividades educativas formales como: cubrir periodos de clases en otras secciones, llenado de cuadros de calificación, evaluación de actividades, participación en ferias educativas y planificación de festivales de convivencia.

Durante este proceso los docentes de planta calificaron mediante fichas de evaluación el desempeño y la participación de los practicantes en actividades de servicio al plantel, como reuniones, desfiles, festivales y ferias educativas.

2.1.3 Docencia directa

Complementando el concepto de docencia directa, se puede decir que es: “la demostración experimental de capacidades para dirigir las actividades docentes, que se realizarán en el aula”.⁶

Esta etapa se desarrolló en veinte sesiones de clases, equivalentes a ocho semanas de trabajo, en tiempos de cuarenta minutos.

⁶*Práctica docente*.http://www.ug.edu.ec/filosofial/esc_lenguas/practica.htm(27 de octubre de 2010).

a. Planificación

Las planificaciones realizadas fueron autorizadas por el asesor de práctica docente supervisada y la docente de planta. Se aplicó el método del aprendizaje significativo, el cual consta de cuatro pasos que son: conocimientos previos, nuevos conocimientos, ejercitación y aplicación.

1) Plan de Unidad

Es el plan de enseñanza diseñado por el profesor y sirve como guía de trabajo a largo plazo dividido en secciones de estudio. Las planificaciones de unidad se realizaron con base al Curriculum Nacional Base (CNB) del nivel medio, ciclo diversificado de formación docente.

2) Plan de clase

Es el plan que se centra en un tema específico, permitiendo procesos educativos contextualizados y definidos en tiempos de trabajo.

3) Plan de evaluación

Se refiere a la verificación continua del logro de competencias curriculares durante los procesos educativos.

Durante el proceso de práctica docente se realizaron evaluaciones diagnósticas para la planificación de actividades. Así mismo, evaluaciones continuas a través de procesos formativos. La evaluación final fue sumativa, esta permitió realizar modelos estadísticos sobre el logro de competencias. El respaldo teórico utilizado fue el libro de “herramientas de evaluación en el aula” del MINEDUC.

A través del plan de evaluación se orientó el proceso educativo para la toma correcta de decisiones durante el desarrollo de la práctica docente supervisada.

b. Metodología

“El constructivismo es una filosofía centrada en el niño. Propone que el ambiente de aprendizaje debe apoyar las múltiples perspectivas o interpretaciones de la realidad, la construcción del conocimiento y las actividades contextualizadas y basadas en la experiencia”.⁷

El constructivismo se utilizó para la formación de conceptos y desarrollo de respuestas factibles a problemas sociales a través de la observación, exposiciones, investigaciones, lluvia de ideas, preguntas directas, mapas conceptuales, cuadros comparativos y ejercicios varios en el cuaderno de trabajo. Los estudiantes desarrollaron investigaciones y exposiciones para dar sus puntos de vista acerca de la situación social, económica y cultural del municipio, departamento y país. A través del constructivismo se despierta la imaginación y la participación integral de los estudiantes, para romper paradigmas sociales y lograr un desarrollo integral de los estudiantes mediante el trabajo cooperativo.

“El aprendizaje significativo es aquel proceso mediante el cual, el individuo realiza una meta: 'aprende a aprender', a partir de sus conocimientos previos y de los adquiridos recientemente para lograr una integración de conocimientos y aprende mejor”.⁸

⁷ Universidad Interamericana de Puerto Rico, “El Constructivismo”, http://html.rincondelvago.com/constructivismo_7.html (28 de agosto de 2 011).

⁸Liset Santoyo, “El Aprendizaje Significativo”, <http://www.psicopedagogia.com/definición/aprendizaje%20significativo> (1 de septiembre de 2 011).

Los planes de clase estaban desarrollados a partir de las experiencias de los estudiantes, como base real de contenidos de estudio. Las planificaciones estaban enfocadas a conectar los conocimientos previos con los nuevos conocimientos de manera cognitiva, implicando nuevas ideas, conceptos y proposiciones para ser aprendidas de manera significativa en la vida, es decir que los conocimientos conjugados ayuden a resolver problemas en la vida diaria de los alumnos y alumnas.

El proyecto ambiental se seleccionó mediante encuestas a estudiantes y sugerencias de los docentes de planta.

c. Materiales

Los recursos materiales llamados también pedagógicos, son los que el docente utiliza desde la planificación hasta la evaluación de contenidos. Los materiales utilizados durante el proceso fueron: hojas papel bond, pliegos de papel manila, tiras pedagógicas, marcadores, pizarra y libros de texto de diferentes autores para el desarrollo de planificaciones.

2.1.4 Evaluación del aprendizaje

“La valoración de los procesos de enseñanza y aprendizaje mediante el diálogo entre los participantes del hecho educativo para determinar si los aprendizajes han significativos y tienen sentido y valor funcional. Además lleva a la reflexión sobre el desarrollo de las competencias y los logros alcanzados.”⁹

⁹ Ministerio de Educación. Curriculum Nacional Base Ciclo Básico del Nivel Medio (Guatemala: MINEDUC, 2 005), 77.

Las herramientas de evaluación son medios que ayudan al crecimiento personal de los estudiantes y para la toma correcta de decisiones en los procesos educativos a través de la verificación del logro de competencias.

Durante el proceso de práctica se aplicaron las técnicas de observación: lista de cotejo y escala de rango en todas las actividades de desempeño. Las técnicas de desempeño con mejores resultados fueron la aplicación de portafolios, investigaciones y la resolución de guías de trabajo en folletos de estudios (ver gráfica número 4).

a. Materiales

Durante el proceso de evaluación se utilizaron diversos materiales como: guías de estudio, hojas de trabajo, tiras pedagógicas, carteles demostrativos, carteles expositivos, libros de texto, computadora, videos y diapositivas.

b. Metodología

La evaluación es parte fundamental en la construcción del nuevo paradigma educativo nacional, lo que implica transformar la forma de evaluar, utilizando nuevas técnicas y metodologías donde se aplique el aprendizaje significativo y el constructivismo.

Para ello se utilizaron diversas técnicas de evaluación como: portafolios, investigaciones, exposiciones, hojas de trabajo y mapas conceptuales, donde la principal fue la elaboración de un portafolio que permitió la colección de trabajos de manera cronológica con

reflexiones y comentarios para el monitoreo de los aprendizajes. Todas las técnicas de evaluación se calificaron mediante listas de cotejo y escalas de rango.

2.2 Actividades administrativas

Todo docente tiene la responsabilidad de conocer las funciones que se deben realizar en un centro educativo. Las actividades administrativas cumplen un aspecto importante para el funcionamiento de todo centro escolar, debido a que en este sistema de organización se coordinan y aprovechan todos los recursos del plantel, optimizando tiempos de trabajo.

2.2.1 Apoyo a dirección

Se colaboró en la planificación y ejecución del festival del conocimiento y en la organización de equipos para la participación en el desfile de la feria titular del municipio de Cobán.

2.2.2 Otras actividades

Las actividades de apoyo al plantel educativo fueron de carácter social, cultural y pedagógico; se organizó el festival cívico durante el mes de septiembre, se acompañó a los estudiantes en la elaboración del stand durante el festival del conocimiento y se apoyó a la comisión de deportes para organizar y arbitrar las finales del torneo inter-aulas.

2.3 Actividades ambientales

Estas son actividades que transmiten valores ambientales dentro del contexto del estudiante desarrollando cambios de conducta. Este tipo de actividades actualmente son una necesidad debido a que el planeta Tierra

está sufriendo cambios bruscos en todos sus sistemas, causados por la falta de información, aplicación de valores y responsabilidad social.

2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula

Durante el proceso de práctica supervisada, se recalcó a los estudiantes la importancia del cuidado del medio ambiente y las consecuencias reales del deterioro ambiental, reflejadas en el cambio climático mundial.

Dentro del salón de clases se realizaron charlas ambientales sobre el significado e importancia de la elaboración de proyectos ambientales dentro y fuera del establecimiento para la preservación de los recursos naturales. También se realizó una campaña de limpieza del establecimiento, minimizando los focos de contaminación y la proliferación de enfermedades.

2.3.2 Mini-proyecto a nivel escolar o comunal

La educación conjuga aspectos sociales, económicos y ambientales para el logro de sistemas sostenibles. La educación ambiental tiene como finalidad formar ciudadanos que respeten y promuevan los ecosistemas como medios de desarrollo.

El mini-proyecto ambiental se realizó en dos etapas de trabajo, la primera constó en la presentación de talleres ambientales con temas ejes sobre cambio climático, recursos naturales y reciclaje de recursos y la segunda etapa consistió en la creación de manualidades didácticas como medios para disminuir la cantidad de residuos sólidos y desarrollar cambios positivos de conducta a favor del medio ambiente.

La planificación consistió en desarrollar un sistema de trabajo integral a largo plazo para mejorar el reciclaje y dar prioridad a proyectos de bajo costo, utilizando recursos como: botes de plástico, hojas de periódico, cartones de huevos, hojas de papel bond, etc. Donde los estudiantes por afinidad formaron equipos de trabajo y a través de la página web del curso (www.quintocerp.jimdo.com) se cargaron las guías de actividades con las listas de cotejo para la ponderación de aspectos, y donde las herramientas de evaluación fueron aplicadas a través de heteroevaluaciones y coevaluaciones.

CAPÍTULO 3

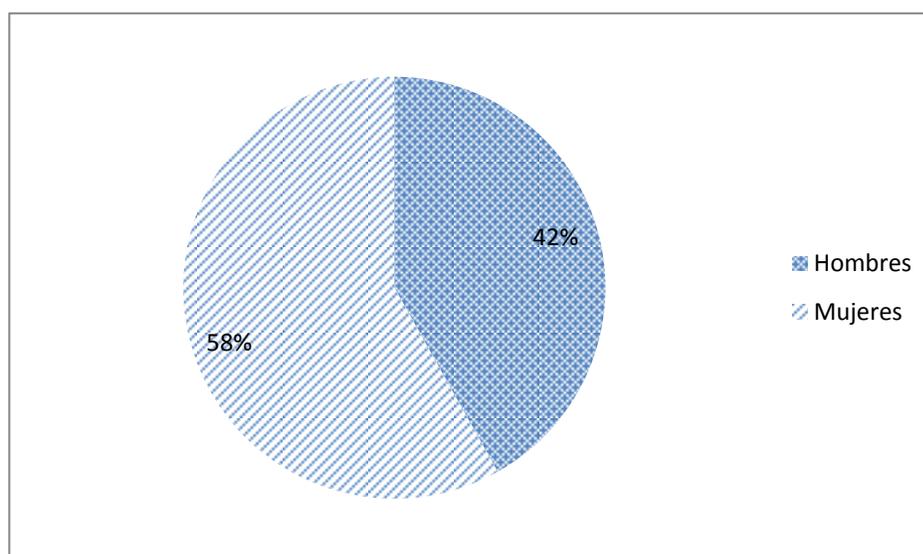
ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas

Son todas las actividades que están planificadas hacia el aprendizaje y desarrollo de los aspectos actitudinales, declarativos y procedimentales de los estudiantes, dentro y fuera del salón de clases.

3.1.1 Población atendida según género

GRÁFICA 1
ALUMNOS POR GÉNERO



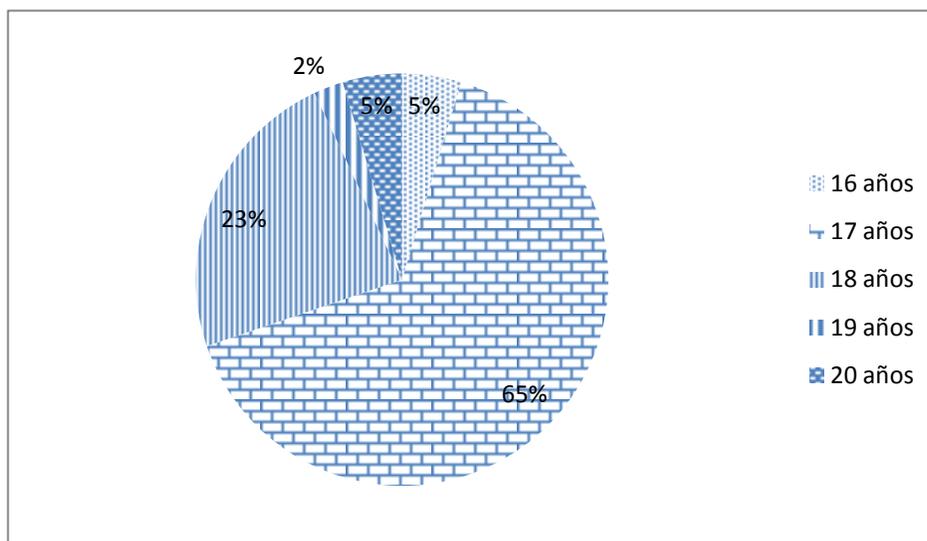
Fuente: Investigación de campo. Año 2 010.

En el grado de quinto MEP sección "C" del Instituto Normal Mixto del Norte "Emilio Rosales Ponce" la cantidad de estudiantes de sexo femenino son mayoría comparado con los de sexo masculino. Los resultados

muestran que 18 son varones y 25 mujeres para un total de 43 estudiantes que conforman la población estudiantil. Se observa la oportunidad actual que se les brinda a las estudiantes como personas capaces dentro de la sociedad.

3.1.2 Población atendida según edad

GRÁFICA 2
EDAD PROMEDIO DE ESTUDIANTES



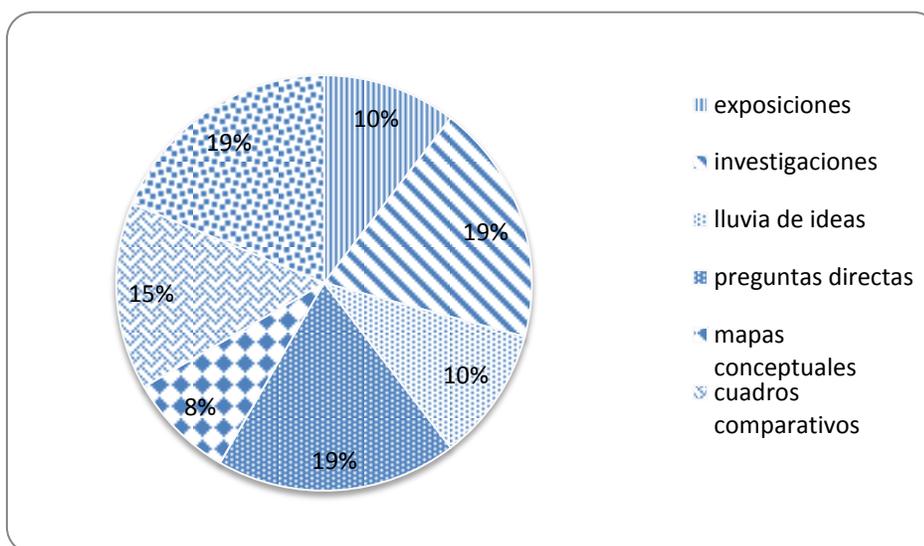
Fuente: Investigación de campo. Año 2 010.

Según la investigación y análisis de datos obtenidos, se determina que los estudiantes se encuentran entre las edades de 16 y 20 años, donde dos estudiantes están fuera del rango sugerido por el MINEDUC. Las edades son las siguientes: 2 alumnos de 16 años, 28 alumnos de 17 años, 10 alumnos de 18 años, 1 alumno de 19 años y 1 alumno de 20 años, donde la mayoría de estudiantes se encuentran en la edad de 17 años.

3.1.3 Técnicas de enseñanza – aprendizaje

Durante el proceso de práctica docente supervisada se aplicaron diversas técnicas de enseñanza - aprendizaje para lograr el cumplimiento de las competencias curriculares mediante procesos pedagógicos de planificación.

GRÁFICA 3
TÉCNICAS UTILIZADAS EN EL PROCESO
DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

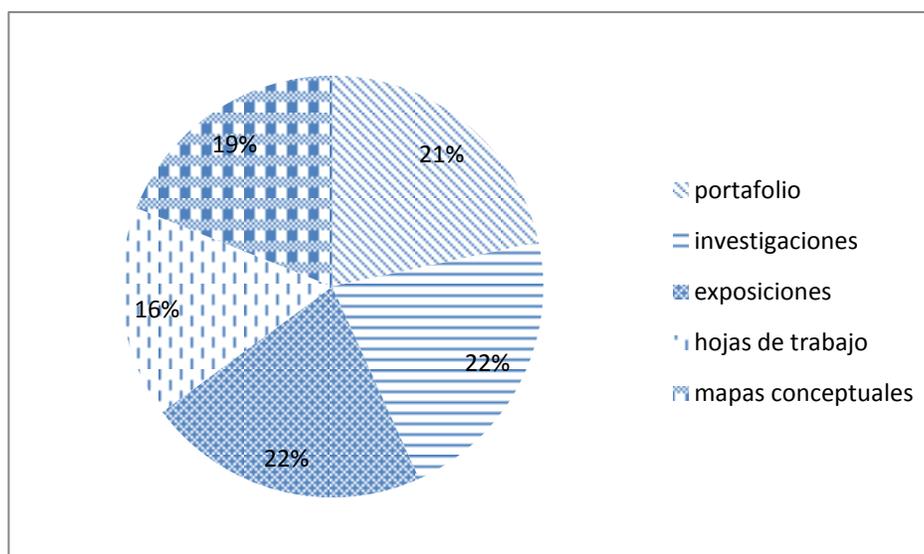


Fuente: Investigación de campo. Año 2 010.

En la gráfica se muestran las seis técnicas utilizadas durante el proceso de enseñanza – aprendizaje para el desarrollo integral de los contenidos. Las investigaciones y preguntas directas fueron las que mostraron mejor efectividad de resultados debido a la aplicación del trabajo cooperativo y constructivismo. Los mapas conceptuales y lluvia de ideas muestran menor efectividad en el logro de competencias, esto se debe a que los estudiantes no están familiarizados con la realización de esquemas y resúmenes de estudio.

3.1.4 Técnicas de evaluación

GRÁFICA 4
TÉCNICAS DE EVALUACIÓN UTILIZADAS

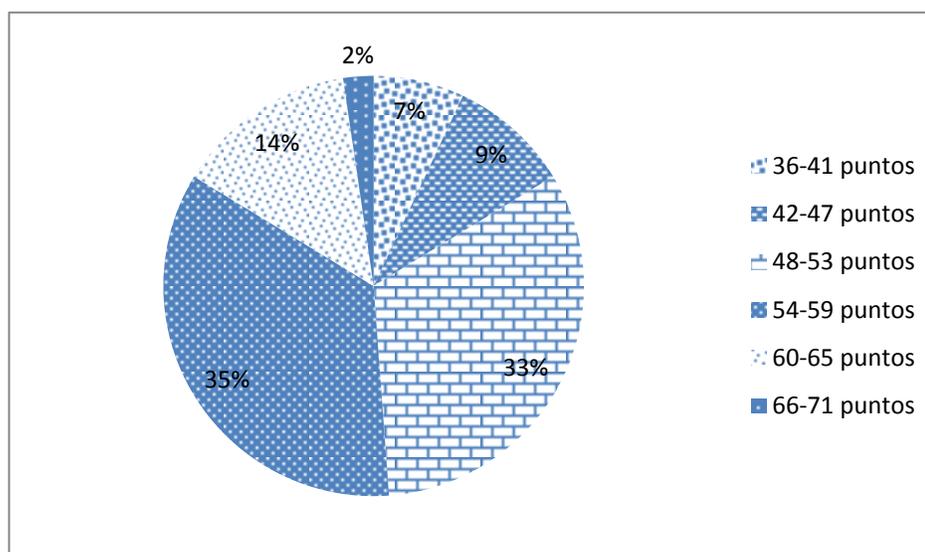


Fuente: Investigación de campo. Año 2 010.

Dentro de las técnicas de evaluación desarrolladas en equipos de trabajo, las que presentan mayor efectividad de resultados son: investigaciones y exposiciones. La técnica individual con mejor eficiencia en el logro de competencias curriculares fue la elaboración del portafolio, donde se agregaron de manera cronológica las hojas de trabajo y mapas conceptuales. Durante el proceso de práctica se detectó que las tareas en casa mediante hojas de individuales fueron las que presentaban menores resultados de efectividad, debido a la cantidad de áreas curriculares y tareas asignadas por días de clase.

3.1.5 Notas obtenidas

**GRÁFICA 5
RESULTADOS FINALES**



Fuente: Investigación de campo. Año 2 010.

La gráfica muestra las notas de calificación obtenidas por los cuarenta y tres (43) estudiantes en el curso de ciencias sociales y formación ciudadana sobre una ponderación de setenta y cinco (75) puntos. Se obtuvo una nota superior de sesenta y siete (67) y una mínima de treinta y seis (36) puntos con un rango de treinta y un (31) puntos. La nota media del curso es cincuenta y cuatro (54) puntos, logrando una efectividad favorable del setenta y dos (72) por ciento.

3.2 Actividades administrativas

Son todas las actividades que cumplen una función de interpretación de objetivos, organización, dirección y planeación de diferentes acciones para la eficiencia de recursos. Durante el proceso de práctica se colaboró en la planificación y ejecución del festival del conocimiento y la organización de equipos para la participación en el desfile de la feria titular de Cobán. Estas actividades permiten una visión holística del proceso administrativo, hasta la proyección social, cultural y artística del establecimiento.

3.2.1 Personal docente

TABLA 1
PERSONAL DOCENTE POR GÉNERO Y GRADO ACADÉMICO

PERSONAL DOCENTE			
NIVEL ACADÉMICO	GÉNERO		TOTAL
	MASCULINO	FEMENINO	
GRADO	10	10	20
POS GRADO	10	7	17
TOTAL	20	17	37

Fuente: Investigación de campo. Año 2 010.

3.2.3 Planificación, organización, dirección y control

TABLA 2
PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE
LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS

No.	Actividad Administrativa	Descripción
1.	Planificación	<p>Todas las actividades se planificaron conjuntamente con personal docente y administrativo del establecimiento. Se trabajó bajo sistemas perfectibles, tomando en cuenta opiniones y experiencias para la toma de decisiones.</p> <p>El establecimiento cumple con todas las normas de planificación requeridas por el MINEDUC a través de sus comisiones internas de trabajo.</p> <p>En el área pedagógica los docentes planifican anual, bimestral y semanalmente los contenidos de estudio para el logro de las competencias curriculares.</p>
2.	Organización	<p>La organización y funciones pedagógicas están definidas a través de un organigrama de trabajo (ver en anexo esquema 1)</p>
3.	Dirección	<p>Los encargados de dirigir los procesos y tomar decisiones dentro del establecimiento son: el director y subdirector, acompañados del claustro de docentes.</p>

4.	Control	El director, subdirector, y los representantes de cada una de las comisiones son los facultados para controlar la realización de las actividades planificadas dentro de la institución, por lo que se realizan reuniones bimestrales, mensuales y semanales para presentación de informes de trabajo.
----	---------	---

Fuente: Investigación de campo. Año 2 010

3.3 Actividades ambientales

Dentro del aula se realizaron charlas ambientales sobre la importancia de la elaboración de proyectos ambientales para la preservación de los recursos naturales. Se instruyó a los alumnos y alumnas sobre las posibles opciones de utilizar material reciclable para la elaboración de manualidades en sus procesos educativos de práctica en el nivel primario. Estas charlas fueron el complemento de los talleres ambientales realizados en el establecimiento.

TABLA 3
ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL PROYECTO
AMBIENTAL: ELABORACIÓN DE MANUALIDADES
CON MATERIAL DE DESECHO SÓLIDO

No.	Actividades	Encargados	Recursos
1.	Identificación y planteamiento del problema	*Practicantes *Estudiantes	Encuestas Observación
2.	Elaboración del perfil: cronograma de trabajo, integración de áreas curriculares y plan de monitoreo.	*Practicantes	Hojas de papel Computadora Impresora

3.	Presentación del proyecto ambiental al personal administrativo.	*Practicantes *Personal Administrativo	Hojas de papel Folder
4.	Charla: Exposición de temas sobre educación ambiental: cambio climático, recursos naturales y reciclaje.	*Practicantes *Estudiantes de Quinto MEP secciones A,B,C y D	Computadora Cañonera Diapositivas Videos
5.	Charla: Recolección y clasificación de desechos sólidos.	*Practicantes *Estudiantes de Quinto MEP secciones A,B,C y D	Toda clase de material de desecho sólido al alcance de los alumnos.
6.	Taller: Elaboración de Manualidades con material de reciclaje.	*Practicantes *Estudiantes de Quinto MEP secciones A,B,C y D	Silicón, botellas desechables, palillos, cds, latas, destapa latas, pintura, retazos de tela, pedazos de papel de colores, etc.
7.	Exposición de las manualidades y evaluación de la actividad.	*Practicantes *Estudiantes de Quinto MEP secciones A,B,C y D	Manualidades terminadas, mesas, lista de cotejo.

Fuente: Investigación de campo. Año 2 010.

3.4 Análisis y discusión de resultados

Para la realización del Proceso de Práctica Docente Supervisada se contó con una población escolar de cuarenta y tres (43) estudiantes pertenecientes a quinto magisterio de educación primaria sección "C", donde los alumnos y alumnas se encontraban en un promedio de edad de diecisiete (17) años.

Un dato a resaltar es la falta de rangos de edades por parte del Ministerio de Educación para el desarrollo de la educación media, debido a que la edad cronológica es un factor fundamental para el progreso de actividades

educativas de formación, como la adaptabilidad en equipos de estudio y memoria durante actividades de trabajo.

Las técnicas didácticas muestran que a través del uso correcto de estas, se puede lograr mayor efectividad de los procesos de enseñanza-aprendizaje, formando espacios inclusivos y de aprendizaje continuo, esto se refleja en la aplicación de los mapas conceptuales y lluvia de ideas a través de equipos de estudio. Al trabajar de manera individual los estudiantes mostraron bajo rendimiento debido a la falta de apoyo y beneficio de las inteligencias múltiples. Dentro de los procesos educativos las inteligencias múltiples responden a las competencias curriculares, resolviendo problemas o elaborando productos, aprovechando las capacidades y habilidades de los estudiantes.

La evaluación permite la toma correcta de decisiones a través de la reflexión y análisis de procesos educativos. Uno de los factores favorables durante el proceso de práctica supervisada para el logro de competencias fue asignar una guía de estudio con las tareas a desarrollar durante la unidad, incluyendo los aspectos a calificar mediante listas de cotejo. Durante el proceso de formación todas las actividades de desempeño fueron calificadas por técnicas de observación.

La ponderación de trabajo durante el proceso de práctica docente supervisada fue de setenta y cinco (75) puntos, equivalentes al 100% de las notas. Los resultados obtenidos durante el proceso reflejan que la mayoría de estudiantes obtuvo una nota promedio de 54 puntos, logrando una efectividad de competencias curriculares del 72 %.

CONCLUSIONES

Las competencias curriculares contribuyen a la formación de estudiantes para que resuelvan problemas de manera autónoma; este proceso fortalece las habilidades pedagógicas por medio de una visión holística y la aplicación de metodologías educativas tales como: aprendizaje significativo y constructivismo.

La aplicación de instrumentos de observación permitió diagnosticar condiciones reales del establecimiento educativo. Los resultados demuestran fortalezas como: infraestructura aceptable para el desarrollo de procesos educativos, ubicación urbana y céntrica que permite fácil acceso y donde el edificio escolar cuenta con ambientes ordenados y amplios para albergar a la población escolar. Una debilidad es la falta de personal docente a principio del ciclo escolar para atender a la población estudiantil.

A través de la aplicación de estrategias de enseñanza-aprendizaje se desarrollan procesos educativos inclusivos y dinámicos de acuerdo a las competencias del currículo nacional base. La valoración del proceso se realizó aplicando la evaluación diagnóstica, formativa y sumativa, donde las herramientas que ayudaron a validar este proceso fueron: la lista de cotejo y escala de rango.

Para el desarrollo integral de procesos educativos se deben aplicar principios de educación ambiental, por medio de talleres didácticos para crear manualidades y promover el reciclaje de materiales mediante procesos sostenibles de constructivismo.

RECOMENDACIONES

Las metodologías educativas se deben elegir con base a experiencia docente, contexto y contenidos de estudio, siempre orientadas a la formación integral de los estudiantes. La aplicación de metodologías actualizadas permite concretar procesos perfectibles de enseñanza mediante la interacción de conocimientos entre estudiantes y docentes.

Que al finalizar el ciclo escolar, el personal administrativo realice gestiones pertinentes ante la Dirección Departamental de Educación para solicitar la cantidad de maestros necesarios para completar el claustro docente del siguiente año lectivo para el desarrollo de procesos educativos significativos que respondan a los ciento ochenta días de clases efectivas requeridas por el Ministerio de Educación.

Para la efectividad de las estrategias de enseñanza-aprendizaje se debe implicar más tiempo en el desarrollo de actividades y la integración de áreas de estudio, donde las planificaciones deben ser contextualizadas y adecuadas a la cultura de los estudiantes para el logro de procesos significativos

Las técnicas de reciclaje deben ir ancladas a procesos de planificación mediante la creación de agendas de trabajo para maximizar los recursos. El reciclaje mediante la educación ambiental, debe ser integral para crear nuevos modelos de cultura y proyectos sostenibles.

BIBLIOGRAFÍA

El aprendizaje significativo. <http://www.psicopedagogia.com/definición/aprendizaje%20significativo> (1 de septiembre de 2 011).

El constructivismo. http://html.rincondelvago.com/constructivismo_7.html (28 de agosto de 2 011).

Instituto Normal Mixto del Norte –ERP-. *Reseña histórica del establecimiento.* Proyecto educativo institucional PEI. Cobán, Alta Verapaz, Guatemala: Dirección del Instituto, 2 010.

------. *Visión del establecimiento.* Proyecto educativo institucional PEI. Cobán, Alta Verapaz, Guatemala: Dirección del Instituto, 2 010.

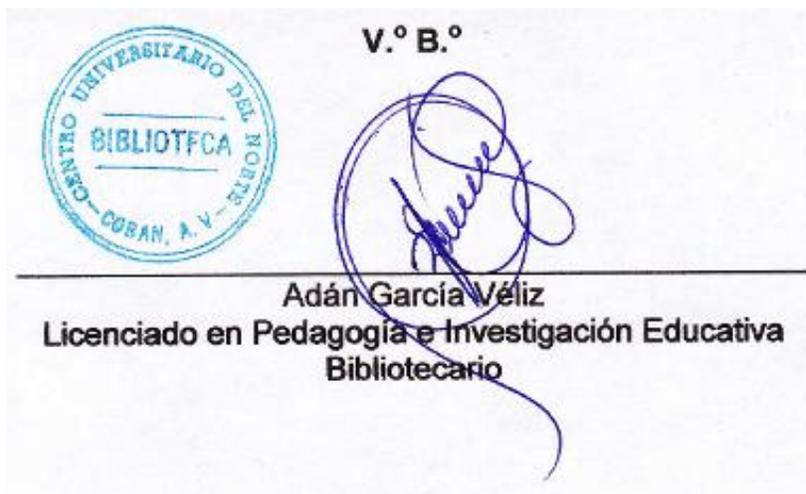
------. *Valores del establecimiento.* Proyecto educativo institucional PEI. Cobán, Alta Verapaz, Guatemala: Dirección del Instituto, 2 010.

La observación. <http://www.eumed.net/ce/2007b/jlm.htm> (21 de agosto de 2 011).

Ministerio de Educación –MINEDUC-. *Curriculum Nacional Base Ciclo Básico del Nivel Medio.* Área Ciencias sociales y formación ciudadana. Guatemala: Dirección general de currículo, 2 007.

------. *Herramientas de evaluación en el aula.* Guatemala: Dirección general general de calidad y desarrollo educativo, 2 007.

Práctica docente. http://www.ug.edu.ec/filosofial/esc_lenguas/practica.htm (27 de octubre de 2010).



ANEXOS

FOTOGRAFÍA 1
PROYECTO MANEJO DE DESECHOS RECICLADOS
SALÓN DE HONOR



Tomada por: Víctor Alfonso Hún. Año 2 010.

FOTOGRAFÍA 2
PROYECTO MANEJO DE DESECHOS RECICLADOS
TALLER 1



Tomada por: Víctor Alfonso Hún. Año 2 010.

FOTOGRAFÍA 3
PROYECTO MANEJO DE DESECHOS RECICLADOS
PROYECCIÓN DE VIDEOS



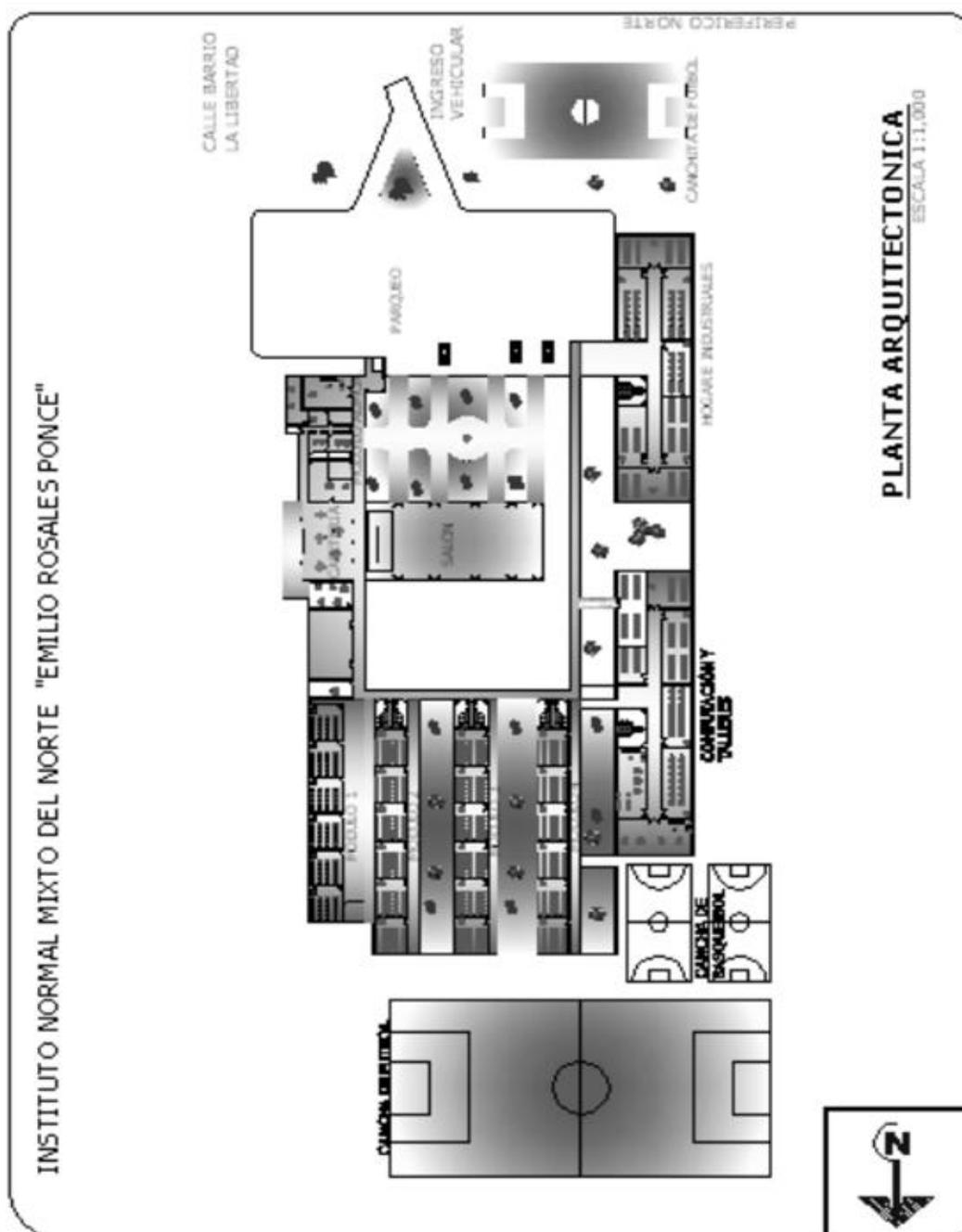
Tomada por: Víctor Alfonso Hún. Año 2 010.

FOTOGRAFÍA 4
PROYECTO MANEJO DE DESECHOS RECICLADOS
ELABORACIÓN DE MANUALIDADES



Tomada por: Víctor Alfonso Hún. Año 2 010.

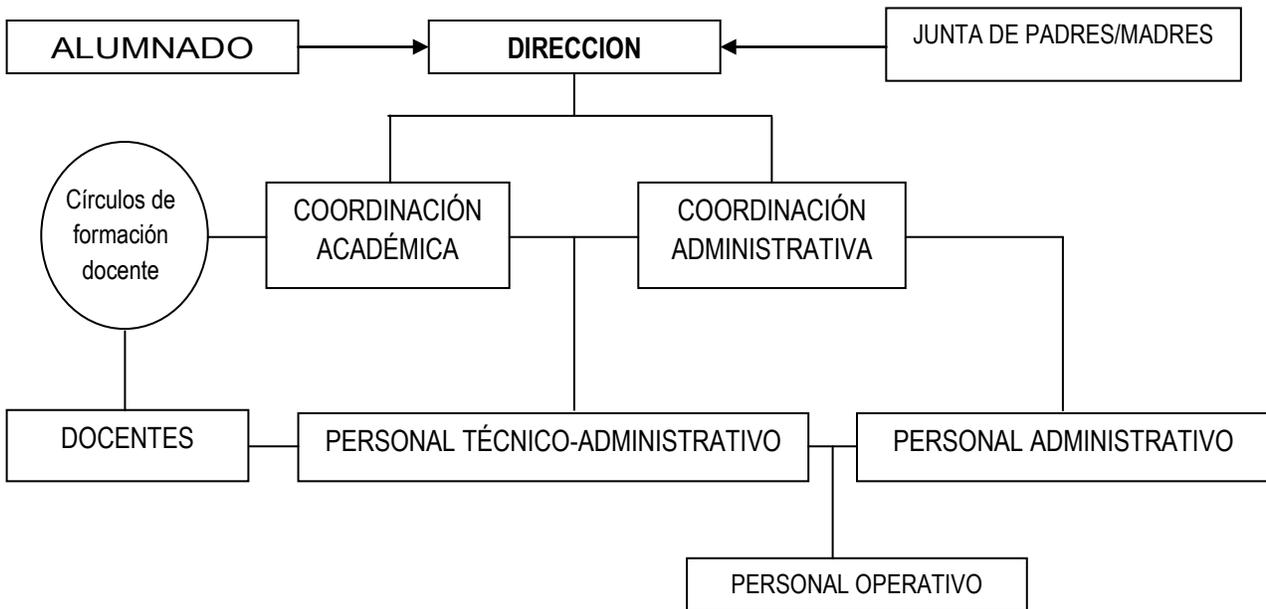
PLANO DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Investigación de campo. Año 2 010

ESQUEMA 1 ORGANIGRAMA

INSTITUTO NORMAL MIXTO DEL NORTE
"EMILIO ROSALES PONCE" CICLO DIVERSIFICADO



Fuente: Investigación de campo. Año 2 010.

TABLA 4
NOMINA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

PERSONAL ADMINISTRATIVO		
NOMBRE	CARGO	OBSERVACIÓN
Filiberto Caal Chún	Director	
Nery Andrés Itzep Barrientos	Subdirector	
Edwin Federico Santa María	Contador	
Carlos Caal Sacul	Contador	
Clara Luz Sosa Coronado	Secretaria	
Sandra Patricia Barrientos Castellanos de Castellanos	Secretaria	
María Argentina López Winter de Quej	Secretaria	
Blanca Elizabeth Alvarado Tiul de Macz	Secretaria	
Rosa Tomasa Herrera Gualim	Secretaria	
Clara Waleska Pineda Ochaeta de Hernández	Catedrática Auxiliar	
Marta Julia Soto Álvarez de Castro	Catedrática Auxiliar	
Celsa Onelia Caballeros García de Leal	Catedrática Auxiliar	
Lidia Dolores Yat Xol	Catedrática Auxiliar	

Fuente: Investigación de campo. Año 2 010.

TABLA 5
PERSONAL ADMINISTRATIVO POR GÉNERO Y NIVEL
ACADÉMICO

PERSONAL ADMINISTRATIVO			
NIVEL ACADÉMICO	GÉNERO		TOTAL
	MASCULINO	FEMENINO	
GRADO	2	5	7
POS GRADO	2	4	6
TOTAL	4	9	13

Fuente: Investigación de campo. Año 2 010.

TABLA 6
NOMINA DE PERSONAL DOCENTE

PERSONAL DOCENTE		
NOMBRE	ESPECIALIDAD	OBSERVACIÓN
Julio Armando Valdez Pineda	Licenciado	
Edna Maritza Quiroa Díaz	Licenciada/Magister	
Olga Amarilis Archila Leal de Ruíz	Licenciada/Magister	
Erick Arnoldo Hun del Cid	P.E.M.	
Vilma Elizabeth Prera Palacios	P.E.M.	
Gébrit Francisco Pérez Soberanis	Licenciado	
Helmut Rodrigo Cab Quim	M.E.P.U.	
Marina Rosales López de Caal	Licenciada	
Guillermo Estuardo Vásquez Morales	P.E.M.	
María del Carmen Bol	Licenciada	
Didian Jeannette Ibarra Berrios	Licenciada	
Marta Julia Leal Caal	Licenciada/Magister	
Alida Lizabeth Reyes Villatoro	Licenciada/Magister	
Darwin Roberto Iglesias de la Cruz	Licenciado	
Alejandro Elizardo CucTzib	Licenciado	
Héctor Wilfredo Saquil Bol	P.E.M.	
Víctor Hugo Domínguez Reyes	Licenciado	
Matilde Mérida Delgado de Balan	Licenciada/Magister	
María Emilia Vásquez de Pacay	Licenciada/Magister	
Wilfred Adán Prado Leal	P.E.M.	
Alba Violeta Poc Chen	P.E.M.	
José Alfredo Yoj Alvarado	P.E.M.	
Oswaldo Jiménez Jiménez	P.E.M.	
José Juan de Jesús Reyes Alvarado	P.E.M.	
Denis Geovani Caal Figueroa	P.E.M.	
Francisca Lorena Tziu Alvarado	P.E.M.	
Aura Virginia Cuc Caal de Quiix	P.E.M.	
Deysi Magdalena Ac Macz	P.E.M.	
Luz Amalia Rosales de la Cruz	P.E.M.	
Fredy Onofre Quej Chub	P.E.M.	
Víctor Augusto Yoj Alvarado	P.E.M.	
Alma Beatriz Xoy Valiente	P.E.M.	
Hugo Armando López Pérez	P.E.M.	
Otto Alfredo Pérez Paque	P.E.M.	
Rudy Adolfo Tot Och	P.E.M.	

Fuente: Investigación de campo. Año 2 010.

TABLA 7
NOMINA DE PERSONAL DE SERVICIO

PERSONAL DE SERVICIO		
NOMBRE	CARGO	OBSERVACIÓN
Mario Rigoberto Morán Caal	Conserje	
Alin Herminio Coy Bol	Conserje	
Andelina Reyes Vega	Conserje	
Arnoldo Caal	Conserje	
Héctor Mauricio Coronado Cú	Conserje	
José Alberto Velásquez Jom	Guardián	
German Cal Lem	Guardián	

Fuente: Investigación de campo. Año 2 010.

GUÍA PARA OBSERVACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA DEL ESTABLECIMIENTO

No.	Ambiente	Cantidad	Estado (bueno, regular, malo)
1	Dirección	1	Bueno
2	Subdirección	1	Bueno
3	Secretaría	4	Bueno
4	Área de contabilidad	1	Bueno
5	Área de orientación	1	Bueno
6	Sala de profesores	1	Bueno
7	Aulas formales	23	Bueno
8	Biblioteca	1	Bueno
9	Laboratorio de Computación	1	Bueno
10	Aulas no formales	--	-----
11	Patios de recreo	8	Bueno
12	Instalaciones deportivas y recreativas	9	Bueno
13	Salón de audiovisuales	1	Bueno
14	Laboratorio	3	Bueno
15	Salón de actos	1	Bueno
16	Salón para artes industriales	3	Bueno
17	Salón para educación para el hogar	3	Bueno
18	Cafetería o tienda	2	Bueno
19	Área verde	12	Bueno
20	Servicios sanitarios	11	Bueno

Fuente: Investigación de campo. Año 2 010.



CUNOR

CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Universidad de San Carlos de Guatemala



15141

El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos, luego de conocer el dictamen de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

Al trabajo titulado:

Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Normal Mixto del Norte "Emilio Rosales Ponce", Cobán, Alta Verapaz

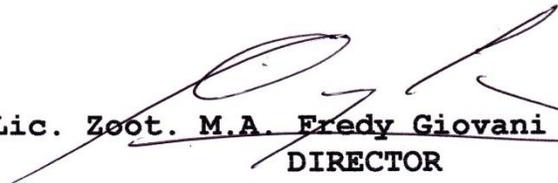
Presentado por el (la) estudiante:

Victor Alfonso Hún Caal

Autoriza el

IMPRIMASE

"Id y enseñad a todos"


Lic. Zoot. M.A. Fredy Giovani Macz Choc
DIRECTOR



Cobán, Alta Verapaz septiembre del 2015