

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN  
EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO  
REALIZADO EN LA COORDINACIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVA  
DEL DISTRITO ESCOLAR 16-13-25 DE CHISEC, ALTA VERAPAZ

ALFONSO QUIB MUCU

COBÁN, ALTA VERAPAZ, OCTUBRE DE 2 015

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN  
EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO  
REALIZADO EN LA COORDINACIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVA  
DEL DISTRITO ESCOLAR 16-13-25 DE CHISEC, ALTA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

ALFONSO QUIB MUCU  
CARNÉ 200940400

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE  
LICENCIADO EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, OCTUBRE DE 2 015

## **AUTORIDADES UNIVERSITARIAS**

### **RECTOR MAGNÍFICO**

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

### **CONSEJO DIRECTIVO**

PRESIDENTE: Lic. Zoot. M.A. Fredy Giovani Macz Choc  
SECRETARIA: Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj  
REPRESENTANTE DE DOCENTES: Ing. Geol. César Fernando Monterroso Rey  
REPRESENTANTE EGRESADOS: Ing. Agr. Julio Oswaldo Méndez Morales  
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES: P.E.M. César Oswaldo Bol Cú  
Br. Fredy Enrique Gereda Milián

### **COORDINADOR ACADÉMICO**

Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales

### **COORDINADOR DE LA CARRERA**

Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes

### **COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

COORDINADOR: Lic. Otto Francisco Sierra Macz  
SECRETARIO: Lic. Gerardo López Tecú  
VOCAL: Lic. Juan Gabriel Cal Surám

### **REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO**

Lic. Juan Gabriel Cal Surám

### **REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

Lic. Gerardo López Tecú

### **ASESOR**

Lic. Héctor Arcadio Delgado

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS  
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 18 de abril de 2015  
Ref. 15/CTG-03-2015L.OMA

Señores:  
Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa con Orientación  
en Medio Ambiente.  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Ejercicio Profesional Supervisado, realizado en la Coordinación Técnica Administrativa, Distrito Escolar 16-13-25 de Chisec, Alta Verapaz por el Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente, **ALFONSO QUIB MUCU. Con número de carné 200940400.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Lic. Héctor Arcadio Delgado  
Asesor

c.c. archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS  
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 23 de mayo de 2015

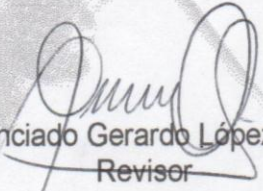
Ref. 15/CTG-28-2015LPADMON

Señores:  
Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación  
en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Revisor del Trabajo de Graduación denominado Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado, realizado en la Coordinación Técnico Administrativa del Distrito Escolar 16-13-25, Chisec, Alta Verapaz, por el Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente **ALFONSO QUIB MUCU. Con número de carné 200940400.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Licenciado Gerardo López Tecu  
Revisor

c.c. archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS  
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt


Cobán, A.V. 15 de agosto de 2015  
Ref. 15/CTG-45-2015LPADMON

Señores:  
Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa CUNOR –  
USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Ejercicio Profesional Supervisado, realizada en la Coordinación Técnico Administrativa, Distrito Escolar 16-13-25, Chisec, Alta Verapaz por el Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente, **ALFONSO QUIB MUCU. Con número de carné 200940400.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

  
Lic. Juan Gabriel Cal Suram  
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo

## HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado realizado en la Coordinación Técnico Administrativa del Distrito Escolar 16-13-25 de Chisec, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Alfonso Quib Mucu  
Carné 200940400

## **RESPONSABILIDAD**

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2 012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2 012.



## **DEDICATORIA A**

### **Dios**

El Padre Celestial. Por ser fuente de sabiduría e inteligencia que me permitió con su luz de gracia la realización de estas actividades.

### **Mis padres**

Luz interior de enseñanza de los valores culturales y proyectos de vida y que desde niño siempre me han motivado para seguir estudiando y ser un buen profesional.

### **Mis hermanos**

Porque son personas que siempre los he querido y ser ejemplo a ellos para que sigan en la senda del estudio.

### **Los catedráticos**

Por imitar al Divino Maestro. Él es quien les da luz en momentos sombríos de sus mentes.

### **Los compañeros de estudio**

Soporte en las actividades formativas y talentos en la muestra del compañerismo y solidaridad.

## **AGRADECIMIENTO A**

<b>Dios</b>	Porque me regaló el milagro más hermoso de la vida y por permitirme alcanzar la meta que hoy he logrado. “Todo lo puedo en Cristo que me fortalece”. Fil. 4:13.
<b>Mis hermanos</b>	Por su cariño, comprensión y apoyo de siempre.
<b>Mis amigos de promoción</b>	Les deseo éxitos en su vida como profesionales, con quienes compartimos muchas experiencias y aunque se dieron buenas y malas situaciones que nunca fueron motivos para fracasarse.
<b>Todos los licenciados</b>	Por haberme preparado incondicionalmente para superar mi capacidad profesional.
<b>La universidad</b>	Por ser fuente de sabiduría y darnos la formación de ser y saber, brindándonos la oportunidad de ser agentes de cambio con pensamientos constructivistas en especial por la educación de nuestro país.

# ÍNDICE GENERAL

RESUMEN	vii
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

## CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Localización geográfica	5
1.2	Reseña Histórica	6
1.3	Servicio que presta	8
1.4	Administración	8
1.4.1	Planeamiento	8
1.4.2	Organización	9
1.4.3	Dirección	10
1.4.4	Control	10
1.5	Situación socioeconómica	10
1.6	Recursos	11
1.6.1	Humanos	11
1.6.2	Materiales	12
1.6.3	Financieros	12
1.7	Filosofía	12
1.7.1	Visión	12
1.7.2	Misión	12
1.7.3	Valores	13
1.8	Debilidades y Fortalezas encontradas	13
1.8.1	Debilidades	13
1.8.2	Fortalezas	13
1.9	Técnicas utilizadas para la realización del Diagnóstico	14
1.10	Análisis y priorización de problemas	14
1.11	Estimación de priorización de problema	14

## CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1	Servicio	15
2.1.1	Atención a los usuarios	15
2.1.2	Ordenamiento de expedientes	16
2.1.3	Redacción de documentos administrativos	18
2.1.4	Entrega de textos didácticos para diversas modalidades	20
2.1.5	Elaboración de controles administrativos	21
2.2	Docencia	22
2.2.1	Acompañamiento de los docentes en las Redes Educativas	22

2.2.2	Realización de capacitación sobre la Metodología de la Educación Bilingüe Intercultural	22
2.2.3	Acompañamiento en la evaluación de alumnos en el curso de Mecanografía	23
2.2.4	Supervisión y monitoreo de escuelas	23
2.2.5	Socialización a directores sobre estadística inicial y final	24

### **CAPÍTULO 3**

## **PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

3.1	Servicio	25
3.1.1	Atención a los usuarios	25
3.1.2	Ordenamiento de expedientes	26
3.1.3	Redacción de documentos administrativos	27
3.1.4	Entrega de textos didácticos para diversas modalidades	27
3.1.5	Elaboración de controles administrativos	28
3.2	Docencia	29
3.2.1	Acompañamiento de los docentes en las Redes Educativas	29
3.2.2	Realización de capacitación sobre la Metodología de la Educación Bilingüe Intercultural	29
3.2.3	Acompañamiento en la evaluación de alumnos en el curso de Mecanografía	30
3.2.4	Supervisión y monitoreo de escuelas	30
3.2.5	Socialización a directores sobre estadística inicial y final	31

### **CAPÍTULO 4**

## **DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN**

4.1	Título de la investigación	33
4.2	Introducción	33
4.3	Planteamiento del problema	34
4.4	Justificación	34
4.5	Objetivos	35
4.6	Marco Teórico	35
4.6.1	Educación	35
4.6.2	Los cuatro pilares de la educación	36
4.6.3	Aprender a conocer	36
4.6.4	Aprender a hacer	37
4.6.5	Aprender a vivir juntos	38
4.6.6	Aprender a ser	38
4.6.7	Educación ambiental	39
4.6.8	Elementos de la educación ambiental	41
4.6.9	Objetivos de la educación ambiental	42
4.6.10	Fines de la educación ambiental	42
4.6.11	Fundamentos de la educación ambiental	43

4.6.12	La escuela como factor importante en la solución de problemas ambientales	43
4.6.13	Mediación Pedagógica	44
4.6.14	Técnicas y estrategias de enseñanza	46
4.6.15	Evaluación	47
4.6.16	Evaluación de los aprendizajes	47
4.6.17	Funciones de la evaluación	48
4.6.18	Características de la evaluación	48
4.7	Marco Referencial	48
4.8	Metodología	49
4.8.1	Método	49
4.8.2	Tipo de investigación	50
4.8.3	Categorías	50
4.9	Variables	50
4.9.1	Definición Conceptual	50
4.9.2	Definición Operacional	51
4.10	Diseño de la investigación	51
4.11	Sujetos	51
4.11.1	Universo	51
4.11.2	Muestra	51
4.12	Instrumentos	52
4.13	Análisis e interpretación de datos y resultados de la investigación	52
	CONCLUSIONES	57
	RECOMENDACIONES	59
	BIBLIOGRAFIA	61
	ANEXOS	63

## ÍNDICE DE GRÁFICAS

1	Utiliza alguna estrategia en el proceso de enseñanza-aprendizaje	53
2	Dentro de su horario de clases dedica tiempo para realizar actividades ambientales	54
3	Le gustaría contar con material de apoyo con contenidos y actividades ambientales	55
4	Cree que es importante promover actividades ambientales dentro y fuera del establecimiento	56

## ÍNDICE DE ANEXOS

1	Organigrama de la Coordinación Técnico Administrativa Distrito Escolar 16-13-25	65
2	Salarios de los usuarios de la Coordinación Técnico Administrativa Distrito Escolar 16-13-25	66
3	Entrevista dirigida al Coordinador Técnico Administrativo	67
4	Ficha de entrevista dirigida a docentes sobre estrategias de enseñanza de la educación ambiental	68
5	Análisis y priorización de problemas	70
6	Estimación de priorización de problema	71
7	Clasificación de los usuarios de la Coordinación Técnico Administrativa	73
8	Listado de escuelas y docentes por niveles	74
9	Funciones de la evaluación	75
10	Definición operacional (matriz lógica)	76
11	Formato para recolección de criterios dirigido a docentes de tercer grado de las escuelas del nivel primario Distrito Escolar 16-13-25 Chisec, Alta Verapaz	78
12	Ficha de entrevista dirigida a alumnos de tercero primaria sobre estrategias de enseñanza de la educación ambiental	79
13	Solicitud de autorización del Ejercicio Profesional Supervisado	81
14	Formulario de evaluación de actividades realizadas por el estudiante	82

## ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

1	Directores durante la socialización de estadística inicial 2 014	83
2	Guía docente de estrategias para abordar temas ambientales en el nivel de educación primaria	84
3	Directores y docentes durante la socialización de la guía de estrategias para abordar temas ambientales	84

## LISTA DE ABREVIATURAS Y SIGLAS

<b>CNB</b>	Currículum Nacional Base
<b>CTA</b>	Coordinador Técnico Administrativo
<b>CTA</b>	Coordinación Técnico Administrativa
<b>DIDEDUC</b>	Dirección Departamental de Educación
<b>DPI</b>	Documento Personal de Identificación
<b>EPS</b>	Ejercicio Profesional Supervisado
<b>FTN</b>	Franja Transversal del Norte
<b>IGSS</b>	Instituto Guatemalteco de Seguridad Social
<b>INEB</b>	Instituto Nacional de Educación Básica
<b>INEBTS</b>	Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria
<b>MINEDUC</b>	Ministerio de Educación
<b>NUFED</b>	Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo
<b>RENAP</b>	Registro Nacional de las Personas
<b>SINARE</b>	Sistema Nacional de Registro Educativo





## **RESUMEN**

La Coordinación Técnico Administrativa del Distrito Escolar 16-13-25, ubicada en el municipio de Chisec, departamento de Alta Verapaz, fue sede para la ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado, en donde se llevaron a cabo diversas actividades técnico-administrativas y pedagógicas, con la finalidad de brindar un buen servicio a la comunidad educativa.

El trabajo se realizó con el fin de llevar a la práctica los conocimientos adquiridos en teoría y empoderarse de las experiencias obtenidas durante la formación de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente del Centro Universitario del Norte, durante el tiempo de nueve meses.

El objetivo del mismo, es el desarrollo y aplicación de conocimientos en los campos de la pedagogía, administración educativa y educación ambiental. La metodología empleada en todo el proceso fue la inductiva, que va desde lo más simple a lo más complejo. La misma se desarrolló de una forma adecuada y en condiciones sumamente aceptadas, en la cual el contexto facilitó la interpretación, comprensión y aplicación práctica de las propuestas de cambio en la unidad de práctica.

Los alumnos, docentes y personal de la institución son beneficiados con los aportes del informe por la aplicación de los programas de servicio, docencia e investigación, orientados a mejorar la calidad educativa. Este proceso fue eficiente, se alcanzaron los resultados esperados de acuerdo a las actividades plasmadas en el plan respectivo.

El informe describe las actividades efectuadas, en cada uno de los capítulos del mismo, fueron empleadas metodologías adecuadas para cada uno de los procesos realizados.

## INTRODUCCIÓN

El Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente, del Centro Universitario del Norte, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se realizó en la Coordinación Técnico Administrativa del Distrito Escolar 16-13-25 del municipio de Chisec, departamento de Alta Verapaz.

Fue desarrollado en base a los lineamientos del normativo, se aplicó para que el epesista mejore la calidad en el desempeño de su función como administrador, mediante un trabajo pedagógico organizado, científico y técnico, que permita proyectarse socialmente en la ejecución de los programas de servicio, docencia e investigación. Los diferentes capítulos se detallan a continuación de forma general.

En el primer capítulo se describe de manera general la unidad de práctica, la cual brinda toda la información necesaria, reseña histórica, los servicios que presta, la filosofía y los problemas detectados en el diagnóstico, buscándole así una alternativa de solución.

El segundo capítulo hace mención de las actividades que se llevaron a cabo en función de servicio y docencia, que consistió en orientar y acompañar los procesos y programas educativos; en el tercer capítulo, se hace un análisis y discusión de resultados de las acciones que se ejecutaron durante el proceso, lo que permitió cuestionar la problemática y someterla a discusión.

El cuarto capítulo contiene el desarrollo de la investigación, el planteamiento del problema, los objetivos de la misma, sus antecedentes, así como una definición conceptual y operacional de las variables, para obtener de ellas un análisis crítico de sus resultados.

Luego de la ejecución de cada uno de estos capítulos, se procede al análisis de los resultados obtenidos en cada uno y se deduce así las conclusiones y recomendaciones.

Por último, en la parte de anexo, se incluye información adicional para sostener el informe con fundamentación precisa y exacta para aclarar dudas y/o ampliar el contenido.

## **OBJETIVOS**

### **General**

Desarrollar el proceso técnico-administrativo y pedagógico de la Coordinación Técnico Administrativa del Distrito Escolar 16-13-25 Chisec, Alta Verapaz, mediante el uso de la planificación y ejecución de las actividades pedagógicas para mejorar la calidad educativa con enfoque ambiental.

### **Específicos**

Orientar a los directores sobre los procesos administrativos mediante la atención adecuada para un servicio de calidad.

Fortalecer la información de los docentes sobre la planificación y actividades escolares por medio de talleres para mejorar la calidad educativa en los educandos del nivel primario.

Identificar la problemática de la Coordinación Técnico Administrativa, mediante la investigación para la realización de un proyecto educativo institucional.

Diseñar una guía de estrategias de enseñanza-aprendizaje con temas de educación ambiental para fortalecer el cuidado del entorno natural de las escuelas primarias.



## **CAPÍTULO 1**

### **DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

#### **1.1 Localización geográfica**

“La cabecera municipal de Chisec, está situada a una distancia de doscientos noventa (290) kilómetros de la ciudad capital, sobre una carretera totalmente asfaltada, hasta llegar al municipio y a una distancia de setenta (70) kilómetros de la cabecera departamental de Alta Verapaz; para comunicarse con el departamento del Petén, existe carretera asfaltada, vía Raxruhá, Sayaxché y Santa Elena Petén, hasta las ruinas del Tikal, la cual se compone de aproximadamente unos doscientos (200) kilómetros de longitud; para comunicarse con el departamento del Quiché, se toma la ruta de la Franja Transversal del Norte (F.T.N), hasta llegar al municipio de Barillas del departamento de Huehuetenango. Para comunicarse con la ciudad de Cobán, existe otra carretera que partiendo de San Pedro Carchá, pasa por la Aldea Sepajal, Comunidad Seból, municipio de Raxruhá, hasta llegar a la cabecera municipal de Chisec, con una distancia aproximada de ciento sesenta (160) kilómetros y por último, existe la carretera de la Franja Transversal del Norte (F.T.N.), que comunica con el municipio de Raxruhá, y tiene una longitud aproximada de sesenta (60) kilómetros”.<sup>1</sup>

La Coordinación Técnico Administrativa del Distrito Escolar 16-13-25, está ubicada en la 1ª. Calle 2ª. Avenida Lote 204 Zona 1, Barrio el Centro Chisec, Alta Verapaz. Se encuentra en el centro de la población, a ciento cincuenta (150) metros del parque central, ubicada en el Colegio Privado de Magisterio Bilingüe, jornada vespertina a un costado de la Coordinación Técnico Administrativa del Distrito Escolar 16-13-24, para llegar al lugar se utilizan autos, motocicletas, bicicletas o a pie.

---

<sup>1</sup> Colegio Privado de Magisterio Bilingüe. *Reseña histórica del Colegio. Proyecto Educativo Institucional* (Chisec, Alta Verapaz: dirección del establecimiento, 2 014), 1.

## 1.2 Reseña histórica

La Supervisión, surge con la necesidad, de cada uno de los docentes, debía de viajar a San Pedro Carchá que era la sede. Para la década de los ochenta, durante el conflicto armado que se dió en el municipio de Chisec, se trasladó a la Supervisión de Fray Bartolomé de Las Casas, acción que dificultaba, la entrega de cualquier expediente que se solicitaba de parte del Ministerio de Educación. La Supervisión Técnica Educativa se independizó totalmente, en el año 1 982, siendo Chisec sede del municipio de Raxruhá, por pertenecer geográficamente al mismo.

“En virtud de ello, en el año 1 985 se constituyó, la Supervisión Técnica Educativa en el municipio, el profesor Santos Ibarra fue el primer Supervisor Técnico Educativo en funciones. En el año 1 986 llega el profesor César Rolando Chocooj Yalibat, como Supervisor del Distrito Escolar No. 14-44 de la Coordinación Regional de Educación Bilingüe del área Q’eqchi’. Para la década de los noventa, pasa el Profesor César Rolando Chocooj Yalibat a ser el primer Supervisor para los Distritos Escolares 16-13-24 y 25, y se realizaban las reuniones, en un rancho que tenía la parroquia. El ochenta por ciento de maestros, provenían del departamento de Baja Verapaz”.<sup>2</sup>

Algunos de los gestores fueron los siguientes maestros: Santos Ibarra, César Rolando Chocooj Yalibat, Daniel Figueroa Morales, Gilberto Pérez Andrés, Juan Alvarado, y Bernardo Toc Axón. En el año 2 003, se nombra al profesor Elder Erasmo Coy Duering, como Coordinador Técnico Administrativo, para el Distrito Escolar, 16-13-25, y para el 2 006, se hace cargo de los Distritos Escolares 16-13-24 y 25, debido al traslado a la ciudad de Cobán Alta Verapaz del profesor César Rolando Chocooj Yalibat.

---

<sup>2</sup> Ministerio de Educación- Coordinación Técnico Administrativa -CTA-. *Reseña histórica aprobado por el Coordinador Técnico Administrativo, según acta número 13-93 punto segundo, inciso 2.2.2 de fecha veintitrés de febrero de mil novecientos noventa y tres* Guatemala: CTA, Chisec, Alta Verapaz, Guatemala [Transcripción mecanográfica en Archivo de la Coordinación Técnico Administrativa].



Entre las actividades relevantes están la realización de los juegos magisteriales en el año 1 999, los pioneros fueron los profesores: El señor Supervisor Técnico Educativo, César Rolando Chocooj Yalibat, Elder Erasmo Coy Duering y Juan Alvarado.

La Coordinación Técnico Administrativa, presta sus servicios al municipio de Chisec, Alta Verapaz desde el año 1 994 con la necesidad de descentralizar el control administrativo del municipio de Chisec y dar mejor atención a todo el gremio magisterial del área. El profesor César Rolando Chocooj Yalibat, nombrado oficialmente, era el encargado de administrar, la supervisión en tiempo compartido, porque tenía a su cargo también la supervisión del Distrito Escolar 16-13-26 del municipio de Raxruhá, Alta Verapaz.

“En aquel entonces Chocooj Yalibat nombra al profesor Isaías Ismalej Camó en calidad de secretario accidental y atendía solamente durante los días miércoles y jueves en el Distrito Escolar 16-13-26. En el mes de octubre del año 2 004 el profesor César Rolando Chocooj Yalibat por compadrazgo deja al profesor Elder Erasmo Coy Duering al frente de la administración, donde hasta la fecha dirige el Distrito Escolar 16-13-24. Por asuntos políticos el profesor César Rolando Chocooj Yalibat fue reubicado en la Supervisión Educativa del Sector Privado de Cobán, Alta Verapaz. Dos años después regresó nuevamente a la Supervisión Educativa de Chisec el profesor antes mencionado, pero solo estuvo dos meses y se trasladó en Cobán, Alta Verapaz, en la Supervisión Educativa del Sector Privado. En el año 2 014 toma posesión del cargo el Licenciado Humberto Chén Cabnal quien por medio de una Resolución Ministerial ha sido nombrado por la Ministra de Educación como Coordinador Técnico Administrativo en calidad de reubicado del Distrito Escolar 16-13-25 quien hasta la fecha se ha desempeñado con normalidad en el puesto”.<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> Humberto, Chén Cabnal entrevistado por [Alfonso Quib Mucu] [Coordinación Técnico Administrativa Distrito Escolar 16-13-25, Chisec, Alta Verapaz, Guatemala]. *Reseña histórica*. 13 de marzo de 2 014. [Archivo Word. Mis documentos computadora personal de Alfonso Quib Mucu].

### **1.3 Servicio que presta**

El servicio que se presta en la Coordinación Técnico Administrativa es de asesoría técnico-pedagógica, administrativa y gestión. La institución no cuenta con personería jurídica, pero se basa con el reglamento de creación y funcionamiento de las Supervisiones Educativas Acuerdo Gubernativo 123 “A”.

El Reglamento de las Supervisiones Educativas 123 “A” respalda a la Supervisión Técnica Educativa y promueve el desarrollo en los maestros de la comprensión acerca de la finalidad, características y funciones de los distintos niveles educativos y su relación.

Según la Ley de Educación Nacional en su Artículo 72 define la supervisión educativa como: “Una función técnico-administrativa que realiza acciones de asesoría, de orientación, seguimiento, coordinación y evaluación del proceso enseñanza-aprendizaje en el Sistema Educativo Nacional”.<sup>4</sup>

### **1.4 Administración**

#### **1.4.1 Planeamiento**

En el aspecto de planeación, éstos no son plasmados en papeles o en un formato determinado. Las actividades son tratadas de esta manera, debido a la carencia de un calendario específico, elaborado para el trabajo regular de la institución, y porque dependen de la información que provenga de la Dirección Departamental de Educación.

---

<sup>4</sup> Congreso de la República *Ley de Educación Nacional* (Decreto 12-91) Guatemala: 1 991.

### 1.4.2 Organización

La escala de jerarquía está de la siguiente manera: El Director Departamental, es el jefe inmediato superior del Coordinador Técnico Administrativo, este a su vez es el jefe del Asistente Técnico Administrativo y Pedagógico, el también es jefe inmediato superior de los Directores de los establecimientos educativos, los Directores de los establecimientos educativos son jefes inmediatos de los maestros de aulas, y los maestros de aulas velan por los estudiantes. (Ver en anexo 1 Organigrama de la Coordinación Técnico Administrativa Distrito Escolar 16-13-25).

En base a lo establecido en la ley de educación nacional, la ley de servicio civil y el reglamento de supervisión educativa 123 "A", entre las funciones que cada uno desempeña, según el organigrama, se describe a continuación:

Dirección Departamental de Educación: Velar por el logro de cada una de las políticas educativas en todo el territorio de Alta Verapaz, Coordinador Técnico Administrativo, tiene como función: Planificar, coordinar, evaluar el rol de cada uno de sus subalternos en materia educativa en el municipio de Chisec, Alta Verapaz, Asistente Técnico Pedagógico: Acompañar y asistir a los docentes en cada una de las escuelas, Asistente Técnico Administrativo: Encargado de los asuntos administrativos en la Coordinación.

Directores Distrito Escolar 16-13-25: Velar por el buen funcionamiento de las escuelas, Personal Docente Distrito Escolar 16-13-25: Cumplir con lo que indica la ley de educación nacional educación de Guatemala, en el artículo 34 y 35, en las aulas de las escuelas.

Consejo de Padres de familia: Tienen la función de velar por el buen estado del edificio escolar y programas con las que el Ministerio de Educación dota a las escuelas de la República, Padres de Familia: Contribuir con las actividades del establecimiento y velar por la educación de sus hijos, Alumnos: Asistir a los establecimientos educativos de la región.

### **1.4.3 Dirección**

El Coordinador Técnico Administrativo es la figura principal dentro de la institución, realiza funciones como la atención a los docentes, diligencias, visitas a las comunidades educativas, programación de actividades, dirigir y coordinar las actividades administrativas, la aprobación de actividades, solicitudes, oficios, circulares. El personal que labora en la institución está bajo su responsabilidad.

### **1.4.4 Control**

Las normas de control están fundamentadas en el uso de documentos administrativos; constituidos por oficios, circulares, actas, providencias, resoluciones, conocimientos y entre otros.

## **1.5 Situación socioeconómica**

Previo a tratar este aspecto, es necesario enumerar a los principales usuarios de esta dependencia, entre quienes se encuentran: directores, docentes, padres de familia, organizaciones educativas y estudiantes. La población del municipio de Chisec no cuenta con un ingreso económico fijo y es una de las causas de la pobreza y extrema pobreza de muchos de sus habitantes.

El nivel económico de los usuarios se considera en el nivel bajo, el noventa por ciento de los maestros, tienen crédito bancario en el Banco Banrural, el cinco por ciento Banco de los Trabajadores y el cinco por ciento en la Cooperativa CACIC. La mayor parte de docentes tienen un único ingreso, de acuerdo a la clase escalafonaria en donde estén. (Ver en anexo 2 Salarios de los Usuarios de la Coordinación Técnico Administrativa Distrito Escolar 16-13-25).

Sin embargo, algunos docentes tienen terrenos y cultivan granos básicos para sostener sus familias. La situación socioeconómica de los usuarios depende del lugar de su procedencia, en el área rural los alumnos presentan mayores problemas económicos, mientras que los residentes en el área urbana, se encuentran ubicados en la clase media, gracias a las oportunidades académicas y de trabajo existente.

Los usuarios se benefician de una atención personalizada, acorde a las necesidades, problemas o requerimiento de cada uno de ellos. Estas en ocasiones son por trámites personales, o por trámites del establecimiento donde laboran.

## **1.6 Recursos**

### **1.6.1 Humanos**

La Coordinación Técnico Administrativa cuenta con un (1) Coordinador Técnico Administrativo reubicado, (1) un docente reubicado cuya figura es Asistente Técnico Administrativo, un (1) docente reubicado cuya figura es Asistente Técnico Pedagógico, setenta y tres (73) directores de centros educativos públicos y un (1) director de establecimiento privado.

### **1.6.2 Materiales**

Entre los materiales con que cuenta la Coordinación están: un (1) escritorio de oficina, tres (3) sillas y una (1) computadora.

### **1.6.3 Financieros**

Asignación presupuestal del Ministerio de Educación a través de la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.

## **1.7 Filosofía**

### **1.7.1 Visión**

“Ofrecer un servicio educativo al municipio de Chisec, a través de la puesta en práctica de procesos técnicos, administrativos, operativos y pedagógicos, identificados con la realidad sociolingüística del municipio, basándose en las políticas y estrategias educativas del Ministerio de Educación de Guatemala, buscando la atención de las necesidades y demandas de la población”.<sup>5</sup>

### **1.7.2 Misión**

“Somos una institución educativa, que busca dirigir, coordinar, controlar y brindar un acompañamiento Técnico-Administrativo pedagógico de los directores y docentes, orientado a contribuir con la educación y formación integral y buscar la calidad educativa de la población del municipio de Chisec, cuyo servicio sea equitativa, participativa y respetuosa de las diferencias de la cultura e idioma”.<sup>6</sup>

---

<sup>5</sup> Colegio Privado de Magisterio Bilingüe. *Reseña histórica del Colegio. Proyecto Educativo Institucional* (Chisec, Alta Verapaz: dirección del establecimiento, 2 014), 2.

<sup>6</sup> *Ibíd.*

### **1.7.3 Valores**

Tolerancia: Por medio de la convivencia en la Coordinación y con otras personas del grupo social de las comunidades y el municipio, Identidad cultural: Cada miembro de la comunidad educativa, está consciente de la conservación de los valores culturales de ellos y de la cultura a la que pertenecen.

Responsabilidad: Se cultiva en toda la comunidad educativa el actuar personal para el cumplimiento de las actividades que se desarrollen dentro y fuera de la Coordinación, Honestidad: Se desarrolla la actitud de veracidad y sinceridad en la interacción con los demás cuando se desarrollen todo tipo de actividades.

## **1.8 Debilidades y Fortalezas encontradas**

### **1.8.1 Debilidades**

Entre las debilidades detectadas en la Coordinación están: Escaso dominio del idioma castellano por los estudiantes en las aulas, poca actualización de docentes en el área tecnológica.

Así mismo, deficiente hábito de lectura en los alumnos y la carencia de formación ambiental dentro de los salones de clases.

### **1.8.2 Fortalezas**

Entre las fortalezas encontradas en la Coordinación son: cuenta con docentes bilingües, se conforman en redes educativas, docentes creativos y organización del comité de padres de familia.

## **1.9 Técnicas utilizadas para la realización del Diagnóstico**

Análisis documental: Se efectuó la revisión de varios documentos, para la obtención de la información que sirvió de base para la elaboración del diagnóstico institucional, se utilizó la Guía de Análisis Contextual e Institucional (Guía de ocho sectores). Entrevistas estructuradas y no estructuradas: Esta técnica se tomó para entrevistar al CTA, como también se utilizaron las técnicas de matriz foda, reuniones de trabajo y cuestionario. (Ver en anexo 3 Entrevista dirigida al Coordinador Técnico Administrativo).

Se aplicó una encuesta dirigida a treinta y cuatro (34) docentes para conocer las debilidades y fortalezas que tienen, con el fin de apoyar a los mismos con la elaboración de material de apoyo pedagógico y dar una solución viable al problema que se prioriza. (Ver en anexo 4 ficha de entrevista sobre estrategias de enseñanza de la educación ambiental).

### **1.10 Análisis y priorización de problemas**

Los problemas detectados se listan a cada uno, con las causas o factores que los originan y las soluciones que requieren para compensarlos por medio de un proyecto de desarrollo. (Ver en anexo 5 cuadro de análisis y priorización de problemas).

### **1.11 Estimación de priorización de problema**

En base a la estimación de priorización de problema, se estableció el problema a resolver, el cual es la carencia de formación ambiental dentro de los salones de clases con los alumnos de tercer grado del nivel de educación primaria en el Distrito Escolar 16-13-25 del municipio de Chisec. (Ver en anexo 6 estimación de priorización de problema).



## **CAPÍTULO 2**

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

#### **2.1 Servicio**

A continuación se detallan cada una de las actividades realizadas durante el desarrollo del programa de servicio.

##### **2.1.1 Atención a los usuarios**

Durante el tiempo que duró el Ejercicio Profesional Supervisado, se brindó atención a los usuarios de una manera cordial y respetuosa en las que se buscó ofrecer un servicio acorde a las demandas de cada uno de ellos. La mayoría de las personas que requirieron de los servicios fueron directores, docentes y padres de familia. Para ello se aprendió frases que se practican en las interrelaciones humanas cotidianamente y luego se recurrió al estudio de libros para auxiliarse en la búsqueda de los conocimientos de expresiones de cortesía.

La gran parte de personas que visitaron la institución fueron padres de familias provenientes la mayoría del área rural y una minoría del área semiurbana. Los otros usuarios que se presentaron en la Coordinación Técnico Administrativa del Distrito Escolar 16-13-25 eran de instituciones gubernamentales y no gubernamentales que llegaban a adquirir información para realizar estudios en beneficio de la comunidad educativa del municipio de Chisec.

### **2.1.2 Ordenamiento de expedientes**

El objetivo de la actividad consistió en ordenar los archivos de la oficina para la ampliación de espacios en los archivadores y poder almacenar otro tipo de documentación.

Primero se seleccionaron los documentos de acuerdo a su carácter y procedencia, si eran oficios municipales o ministeriales, providencias, acuerdos gubernativos y ministeriales, cardex, estadística inicial, entre otros; después se identificaron por carpetas para su separación.

Los recursos utilizados fueron fólderres, fasteners, marcadores, engrapadora, perforadora y hojas de papel bond. Se revisaron expedientes de alumnos del nivel preprimario, primario y medio de los establecimientos del sector público y privado.

Como parte del proceso, para que el Coordinador Técnico Administrativo, proceda a firmar y sellar certificaciones, diplomas, o algún documento, se revisaron detenidamente la papelería de cada estudiante.

En cada uno de los expedientes se verificó que los documentos estuvieran ordenados conforme a lo requerido por la Coordinación Técnico Administrativa, con las firmas y sellos respectivos, la redacción y ortografía; que los datos personales de los alumnos estuvieran correctos al contrastarlos con la documentación que extiende el Registro Nacional de las Personas y el Sistema de Códigos Personales del Ministerio de Educación. Los materiales utilizados se encuentran: fólderres, fástener, lápiz, lapicero, hojas de papel bond y resaltador.

Durante todo el tiempo se recibió papelería de diversas instituciones por lo tanto se planteó el objetivo siguiente: recibir papelería de las diferentes organizaciones mediante la firma y sello de recibido para que el jefe inmediato proceda a su análisis. La mayoría de papelería consistía en memoriales, certificaciones de actas suscritas por los padres de familia debido a problemas en las comunidades con los docentes, pruebas físicas de problemas pedagógicos en las aulas de los establecimientos, entre otros.

El contenido de dichos documentos se guardó secretamente y se mantuvo la ética de no realizar comentarios al respecto de los acontecimientos para no entrar en conflicto con los demandantes y demandados.

Como parte del programa de servicio se revisaron expedientes de los maestros de contrato, recepción de solicitudes de remozamiento de escuelas, el de encuestas de directores en forma digital sobre el Programa Nacional de Lectura: “Leamos Juntos”, entrega de documentos de maestros fallecidos, en la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.

Así mismo se revisaron las hojas de servicio mediante las instrucciones del jefe inmediato para el ascenso de escalafón de los profesores. Se procedió a la revisión cuidadosa de las hojas para detectar errores para su posterior corrección. La entrega de fotocopias de actas suscritas correspondió a los administradores cuyo surgimiento fue en el contexto educativo por problemas pedagógicos con los padres de familia y por el desarrollo de procedimientos administrativos para avalar actividades y dar fe de instrucciones emanadas por el Coordinador Técnico Administrativo.

### **2.1.3 Redacción de documentos administrativos**

Las actividades tuvieron como objetivo redactar documentos administrativos por medio de la verificación de formatos existentes para atender las necesidades de los usuarios y los requerimientos de la Coordinación Técnico Administrativa. La redacción de oficios tuvo como finalidad informar asuntos importantes a tratar en reuniones y/o notificar algún acontecimiento importante.

Las certificaciones de actas se efectuaron siguiendo lineamientos del CTA; además, entre los otros documentos que se redactaron se encuentran: los conocimientos, las notificaciones, transcripciones, confrontaciones, instructivos y solicitudes particulares. La redacción de documentos de carácter oficial es una actividad diaria dentro de la Coordinación Técnico Administrativa porque permite, de forma segura, transmitir información a otras instituciones o a personas individuales; entre los documentos que se redactaron fueron mayormente los oficios, certificaciones, solicitudes y constancias laborales.

Para la realización de trámites se redactaron solicitudes dirigidas a las instituciones gubernamentales y no gubernamentales con el fin de solicitar apoyo para la institución, debido que los recursos que aporta el Ministerio de Educación a través de la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz son insuficientes. Se redactaron oficios para diferentes motivos, como por ejemplo: para la recepción de documentos que envía la Dirección Departamental de Educación y también para responder los mismos, para convocar a los directores en las reuniones programadas por la institución, en la citación de cualquier docente en la Coordinación.

Se emitieron constancias laborales y de ingresos salariales a cada docente que solicitaba para diversos trámites, en ambas se especificaron los datos personales de cada docente como nombres completos, número de Documento Personal de Identificación (DPI), carné de afiliación del IGSS, establecimiento donde labora, número de partida presupuestaria, la fecha de ingreso al Ministerio de Educación y el puesto que desempeña; lo que diferencia una constancia laboral con la de ingresos, es que en esta última se detallan los ingresos económicos que percibe el docente.

Durante las reuniones se trataron diferentes temas, por lo que en reiteradas ocasiones se acudió al manual de registros y controles como soporte para la correcta redacción de documentos administrativos; asimismo, se consultó la legislación educativa: Ley de Educación Nacional, Acuerdo Ministerial de Evaluación y otros, que en algunas ocasiones sirvieron de fundamento para los asuntos tratados.

Los sujetos que participaron en las actividades fueron de diversas instituciones, ya que aportan una parte de logística a la mejora del sistema educativo del municipio. La mayoría de reuniones se realizaron con los directores de las escuelas, una parte con los maestros y el resto con personal de instituciones gubernamentales y no gubernamentales.

En la Coordinación Técnico Administrativa se manejan documentos administrativos, como por ejemplo: libros de actas y conocimientos. Por lo tanto, como apoyo al jefe inmediato se tuvo la oportunidad de suscribir actas de las reuniones realizadas para dejar constancia de todas las actividades.

#### **2.1.4 Entrega de textos didácticos de diversas modalidades**

El objetivo de la actividad consistió en entregar los textos didácticos a los directores de las escuelas oficiales para su inmediata utilización con los estudiantes. Primeramente los directores firmaron el acta en la cual especificaba que recibieron a cabalidad los libros, seguidamente firmaron y sellaron las nóminas de textos,

Se procedió a verificar las planillas y a distribuir los libros por paquetes destinados para cada estudiante acorde a la cantidad especificada en las planillas.

Esta actividad tuvo una duración de dos días. Nuevamente se verificó que cada paquete de libros estuviera completo y en buen estado. Los cuadernos de trabajo del Nivel preprimario fueron entregados a los directores en el mes de abril, mientras los libros destinados para los grados de cuarto, quinto y sexto se entregaron en el mes de julio.

En los paquetes del nivel preprimario se incluyeron: Cuadernos de Trabajo I y II para las etapas 4, 5 y 6. En el caso de cuarto grado del nivel primario se incluyeron los siguientes libros de texto de: Matemáticas, Comunicación y Lenguaje, Ciencias Sociales y Ciencias Naturales y Tecnología.

Por último, se procedió a la entrega de los libros de quinto y sexto grado en las áreas de Comunicación y Lenguaje, Matemáticas, Ciencias Naturales y Estudios Sociales y Formación Ciudadana.

### **2.1.5 Elaboración de controles administrativos**

Se elaboraron controles administrativos de entrada y salida de documentos como por ejemplo: oficios, providencias, resoluciones y dictámenes con el objetivo de tener un mejor control de la correspondencia oficial de la coordinación. Así mismo control de docentes reubicados, docentes 0-11, 0-21 y 0-22 de acuerdo a la clase escalafonaria, con la finalidad de tener en orden los datos.

Los recursos utilizados son: computadora, impresora, hojas de papel bond, memoria USB, resistol, hoja de datos personales de los docentes y directores de los diferentes niveles educativos. Los participantes en esta actividad fueron los asistentes y el epesista.

Se hizo con la finalidad de lograr que la coordinación tenga a bien disponer a sus subalternos la información, para lo cual se agregó el nombre de los directores de las escuelas para convocarlos cuando hay que proporcionar algún dato de carácter urgente a los usuarios.

Así mismo se elaboraron listados de los que participaron en el programa de escuelas saludables, salud alimentaria, evaluación lingüística, docentes de primer grado, Coordinadores de Redes Educativas y de la junta directiva para la conmemoración del día del maestro.

Las actividades consistieron en crear base de datos mediante la aplicación de programas Microsoft Office, para optimizar el registro estudiantil y docente. La metodología utilizada en la creación de la base de datos consistió en la aplicación y formulación de las hojas de cálculo de Excel, diseño y formulación de Acces.

## **2.2 Docencia**

A continuación se detallan cada una de las actividades realizadas durante el desarrollo del programa de docencia.

### **2.2.1 Acompañamiento de los docentes en las Redes Educativas**

A petición del CTA se tuvo un acercamiento de forma eventual en el acompañamiento de los docentes en las Redes Educativas desarrolladas por Microrregión, con el objetivo de apoyar en el aspecto pedagógico debido que era necesario colaborar con ellos, para fortalecer sus conocimientos en temáticas que abordan con sus alumnos en los centros educativos. La metodología empleada fue la participativa la cual fue aceptada por los participantes, en este caso fueron los docentes quienes participaron activamente en todas las actividades.

### **2.2.2 Realización de capacitación sobre la Metodología de la Educación Bilingüe Intercultural**

En una de las sesiones de Redes Educativas se desarrolló la temática de la Metodología de la Educación Bilingüe Intercultural, debido que es un tema fundamental para los docentes en fomentar la práctica de la Educación Bilingüe. Primeramente se definieron los temas de actualidad como la cultura, la interculturalidad, multiculturalidad, multilingüismo, las etnias.

Asimismo, los aportes que ha hecho cada uno de los pueblos a la cultura general de la nación, y la importancia de potenciar los principios, valores y elementos culturales de los pueblos que conviven en las comunidades educativas.



### **2.2.3 Acompañamiento en la evaluación de alumnos en el curso de Mecanografía**

Los alumnos de primero básico de los institutos básicos, realizan dos evaluaciones durante el ciclo lectivo en el curso de mecanografía debido que es un requisito indispensable para ese grado y ciclo. Por lo tanto, se acompañó al Coordinador Técnico Administrativo en la evaluación teórica y práctica de los alumnos, con el objetivo de cumplir los lineamientos del Ministerio de Educación.

La metodología utilizada fue la inductiva, que va desde lo más fácil a lo complejo. Entre los recursos utilizados se encuentran: fotocopias, lapiceros, manuales de mecanografía y computadoras. Los evaluados fueron alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria (INEBTs), Instituto Nacional de Educación Básica (INEB) y Núcleos Familiares Educativos para el Desarrollo (NUFED).

### **2.2.4 Supervisión y monitoreo de escuelas**

Las actividades de mayor impacto se encuentran la visita a las escuelas cuyo objetivo fue monitorear documentos administrativos a través de la suscripción de conocimientos para la determinación de la responsabilidad de los directores. La primera experiencia se adquirió al visitar una escuela en el área rural en la cual se siguió la orden del CTA de ir a recoger un documento de suma trascendencia el cual no había entregado el director. La medida preventiva fue suscribirle un conocimiento debido a que la fecha de entrega ya había transcurrido una semana después de su requerimiento; además se realizaron observaciones pedagógicas dentro del aula para rendirle un informe al jefe inmediato.

### **2.2.5 Socialización a directores sobre estadística inicial y final**

En el mes de marzo se participó en la socialización de los lineamientos recibidos del Ministerio de Educación a través de la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz. Esto se llevó a cabo en el salón de la Coordinación Técnico Administrativa con la participación de los directores y representantes de la comisión de estadística de cada establecimiento. Los puntos que se abarcaron fueron: la verificación de datos en el sistema de códigos y la responsabilidad de los directores de consignar datos verídicos. En el mes de octubre se participó en la socialización de los lineamientos para la estadística final a los directores y docentes encargados de la estadística de cada establecimiento.

Los temas tratados fueron: socialización del Acuerdo Ministerial 1 055-2 009 sobre Códigos Personales de los estudiantes. De este acuerdo se trataron varios puntos, en especial de la responsabilidad de consignar datos verídicos y las sanciones a causa de alterar datos. De la misma manera se abordó artículos del Acuerdo Gubernativo Número M. de E. 3-70 Reglamento sobre organización y funcionamiento de los archivos escolares, con el que se recalcó la importancia de que los directores cuenten con todos los documentos necesarios y organizados en sus archivos escolares.

Asimismo se explicó los detalles del Programa de Estadística Final y se dió a conocer que era la última ocasión en que se utilizaba dicha aplicación puesto que a partir del próximo ciclo escolar 2 015 se utilizará el Sistema Nacional de Registro Educativo (SINARE), el cual estará vinculado con la plataforma del Registro Nacional de la Personas.

## **CAPÍTULO 3**

### **PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

#### **3.1 Servicio**

A continuación se detallan cada uno de los resultados que se obtuvieron durante el desarrollo de las actividades del programa de servicio.

##### **3.1.1 Atención a los usuarios**

Se les atendió en un setenta y cinco por ciento (75%) a los usuarios que visitaron la institución; sin embargo, la mayoría de servicio al público se inclinó para los padres de familia cuya causa radicaba en problemas de los maestros, debido que algunas veces no cumplen con el horario establecido por el MINEDUC.

El personal de instituciones no gubernamentales se comparó en la misma medida de asistencia a la institución. Las causas principales recaen en la programación de eventos socioculturales y educativos en beneficio de las escuelas del sector.

En cuanto al personal de las instituciones gubernamentales, en raras ocasiones visitaron la institución; pero algunas instituciones del MINEDUC monitorearon algunas escuelas sin recurrir a la Coordinación Técnico Administrativa. Los adolescentes frecuentaron una parte equivalente al personal de las instituciones gubernamentales.

### 3.1.2 Ordenamiento de expedientes

La mayor parte de ordenamiento de documentos se centró en los oficios que provenían de los directores y maestros de las escuelas oficiales, dado que por este medio se comunicó información en materia de educación; mientras tanto el resto de documentación se recibió en porcentajes iguales. La entrega de fotocopias de actas suscritas correspondió a los administradores, cuyo surgimiento fue en el contexto educativo por problemas pedagógicos con los padres de familia y por el desarrollo de procedimientos administrativos para avalar actividades y dar fe de instrucciones emanadas por el CTA.

Se ordenaron oficios provenientes del Ministerio de Educación para comunicar a la institución acerca de determinados asuntos. Una parte del acomodamiento de documentos consistió en los Acuerdos Gubernativos y Ministeriales en los cuales se establecían disposiciones legales a favor de la educación; mientras tanto, la otra estribó en el ordenamiento de cardex, providencias y memoriales que fueron comunes, dado que son de suma importancia de acuerdo al contenido suscrito.

En un alto porcentaje se recibió las hojas de servicio de los maestros que ascienden en el año 2 015. La mayoría de ascensos pertenecen a la clase C y D. En una mínima cantidad se revisaron algunos aspectos de las hojas de servicio para corregir errores y obtener aprendizajes de su conformación. Las solicitudes se enfocaron en permisos y requerimiento de documentos administrativos y además corresponden a invitación de presenciar actividades socioculturales en las escuelas del distrito.

### **3.1.3 Redacción de documentos administrativos**

La mayor parte de redacción de documentos administrativos radicó en los oficios, porque a través de este medio el jefe inmediato comunicaba disposiciones en el ámbito educativo.

Se suscribieron actas en menor cantidad con la presencia de maestros cuando en asamblea general se divulgó información emanada de la Dirección Departamental de Educación, instituciones específicas y las establecidas por el CTA. En un considerable porcentaje se certificaron las mismas debido a que incidieron en asuntos importantes establecidos en reuniones y suscritos en el respectivo libro.

Para la autorización de libros se anota el texto que debe llevar cada uno, esto con la finalidad de que tenga validez para ser autorizado por el Coordinador Técnico Administrativo, en los mismos aparece la firma de él y el sello de la institución respectiva.

Por diferentes circunstancias algunos maestros fueron hospitalizados en el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, para el efecto se les extendió certificados de trabajo para sus respectivas citas, debido que es requisito indispensable que presenta el interesado cuando solicita atención médica al lugar anteriormente mencionado.

### **3.1.4 Entrega de textos didácticos de diversas modalidades**

Se determinó que en partes equivalentes se entregaron los libros de quinto y sexto grado en las áreas de Comunicación y Lenguaje, Ciencias Sociales y Formación Ciudadana, Ciencias Naturales y Matemática.

La cantidad de textos que el Ministerio de Educación distribuyó fue en base a la estadística final del año 2 013 y la totalidad es de 3 520.

En algunas escuelas incrementó el número de la población estudiantil en los grados de quinto y sexto por eso faltaron libros; mientras que en otros establecimientos decreció la cantidad de educandos y devolvieron textos didácticos. Sin embargo los ejemplares se redistribuyeron y aun así no alcanzaron dichos textos. (Ver en anexo 7 Clasificación de Usuarios de la Coordinación Técnico Administrativa Distrito Escolar 16-13-25).

### **3.1.5 Elaboración de controles administrativos**

La buena administración refleja el nombre de cualquier institución, en el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado se elaboró formatos específicos para tener un mejor control de la entrega y recepción de materiales que proporciona el Ministerio de Educación para cada una de las escuelas del municipio de Chisec.

La base de datos se enfocaron en el registro estudiantil y docente en un porcentaje igual y se crearon en el programa de Microsoft Excel.

En la de registro estudiantil se manejó datos como el código y nombre del establecimiento, dirección, grado, cantidad de alumnos por género, entre otros. La de registro docente por un lado consistió en recabar los datos personales del usuario como (DPI), edad, dirección de residencia, entre otros, y por el otro los datos laborales como fecha de toma de posesión, registro de escalafón, estudios efectuados, entre otros.

De acuerdo a los listados de docentes se pudo determinar que la mayoría de docentes son presupuestados bajo el renglón 0-11, mientras que el resto son contratados en el renglón 0-21 debido que es insuficiente los recursos financieros para la creación de partidas presupuestarias de nuevas plazas en los diferentes niveles. (Ver en anexo 8 Listado de escuelas y docentes por niveles de la Coordinación Técnico Administrativa Distrito Escolar 16-13-25).

## **3.2 Docencia**

A continuación se detallan cada uno de los resultados que se obtuvieron durante el desarrollo de las actividades del programa de docencia.

### **3.2.1 Acompañamiento de los docentes en las Redes Educativas**

De forma eventual se acompañó a los docentes en las sesiones de Redes Educativas. Los resultados logrados en ellas fueron bastante aceptables, debido que la mayoría de docentes participaron activamente en las actividades desarrolladas.

### **3.2.2 Realización de capacitación sobre la Metodología de la Educación Bilingüe Intercultural**

Se desarrolló una capacitación sobre el fortalecimiento de la Educación Bilingüe Intercultural. Esto con el objetivo de que los docentes promueven la práctica de la Educación Bilingüe con sus alumnos. Al supervisar la labor de los docentes se pudo notar que aplican adecuadamente en un cincuenta por ciento las técnicas de la enseñanza bilingüe, por lo que se lograron los objetivos esperados, de acuerdo a lo plasmado en el plan respectivo.

### **3.2.3 Acompañamiento en la evaluación de alumnos en el curso de Mecanografía**

Los alumnos evaluados en el curso de mecanografía básica tienen desarrolladas sus capacidades cognitivas para poder desenvolverse en dicha área. Los educandos de alguna manera son bien instruidos por sus docentes, esto refleja en ellos la rapidez que tienen al responder las preguntas de la evaluación tanto teórica como práctica. Los alumnos fueron evaluados en dos ocasiones.

### **3.2.4 Supervisión y monitoreo de escuelas**

Es responsabilidad del Coordinador Técnico Administrativo de velar por el cumplimiento de la asistencia puntual de los maestros en sus jornadas de trabajo, de contar con sus planificaciones y la buena atención de los alumnos en los diferentes centros educativos. Se visitó algunas escuelas acompañado por el CTA con el objetivo de supervisar y monitorear las labores docentes y el cumplimiento de los lineamientos que establece el Ministerio de Educación.

De acuerdo a los resultados obtenidos, se logró verificar el cumplimiento de las disposiciones ordenadas por el Coordinador Técnico Administrativo y realizar actividades propiamente del epesista.

Una parte del motivo de la presencia a las escuelas fue para corroborar actividades pedagógicas, instruir a los directores acorde a los mandatos del CTA y recoger papelería administrativa cuyo requerimiento obedecía a los preceptos del Ministerio de Educación.



La otra parte de asistencia a los centros educativos fue para pasar entrevistas a los docentes acerca de las estrategias que utilizan para fortalecer la educación ambiental en los niños. Esta actividad sirvió como parte del proceso de investigación del epesista para programar una solución inmediata en beneficio de la comunidad educativa del Distrito Escolar 16-13-25.

### **3.2.5 Socialización sobre estadística inicial y final**

La mayoría de directores se presentaron para recibir la capacitación sobre estadística inicial y final, es decir, cumplieron con la convocatoria que se les hizo, por tal motivo en la entrega de cuadros iniciales y finales se pudo notar que la papelería estaba en orden. En la reunión de directores se les explicó detalladamente los pasos o procedimientos que debieron seguir en el llenado de los cuadros finales proyectándoles una demostración de la aplicación.

Uno de los logros de la presentación de la aplicación, es el desenvolvimiento personal ante los directores de los diferentes niveles y es una experiencia que deja huella en el futuro. Por consiguiente se relacionó mucho con los usuarios de la institución educativa debido que se les atendió de manera eficiente y eficaz.

La estadística inicial es un proceso de digitalización de datos de estudiantes y docentes por medio de un programa creado para determinar la cantidad de educandos por niveles educativos de los establecimientos. En porcentajes iguales se explicó y ejemplificó el uso del software. La explicación sucedió para que los educadores adquirieran los conocimientos adecuados para su posterior utilización mientras la ejemplificación se desarrolló ingresando datos de escuelas cuya finalidad recayó en un aprendizaje práctico.



## **CAPÍTULO 4 DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN**

### **4.1 Título de la investigación**

El uso de las estrategias de enseñanza de parte de los docentes fortalece la formación ambiental en los niños de tercer grado del nivel primario.

### **4.2 Introducción**

La investigación es de mucha relevancia en todos sus aspectos, se hizo con el propósito de contribuir en el área técnica administrativa e institucional y brindar oportunidades de mejoras, con el fin de tener un servicio aceptable a los usuarios. De igual forma, esta investigación surgió a raíz de la detección de necesidades propias de la institución.

La pregunta principal que orientó el proceso, fue el de conocer; ¿Cuáles son las estrategias metodológicas innovadoras que utilizan los docentes para fortalecer la formación ambiental en los niños del nivel primario en el Distrito Escolar 16-13-25 del municipio de Chisec?.

Los maestros fueron beneficiados con la implementación de una guía de estrategias para abordar temas ambientales en el nivel primario. La investigación se realizó en la Coordinación Técnico Administrativa del Distrito Escolar 16-13-25 Chisec, Alta Verapaz con el apoyo del personal de la institución y docentes del distrito mencionado.

Las variables fueron, las estrategias que utilizan los docentes para la enseñanza de la educación ambiental.

#### **4.3 Planteamiento del problema**

¿Cuáles son las estrategias metodológicas innovadoras que utilizan los docentes para fortalecer la formación ambiental en los niños de tercer grado del nivel primario en el Distrito Escolar 16-13-25 del municipio de Chisec?.

#### **4.4 Justificación**

El uso de estrategias metodológicas innovadoras, refleja en los alumnos el nivel de formación de los docentes, y el conocimiento de una metodología adecuada a su contexto, por lo que se decidió investigar y determinar las estrategias metodológicas innovadoras que utilizan los docentes para la formación ambiental en los niños del nivel primario Distrito Escolar 16-13-25 municipio de Chisec, Alta Verapaz.

El trabajo de investigación tiene como propósito contribuir a la formación integral del educando en el desarrollo de habilidades y destrezas básicas para facilitar la interpretación del medio que le rodea.

También se busca ayudar al mejoramiento de los docentes en ejercicio, al motivarlos para que tengan una conducta participativa y responsable, siendo condiciones necesarias para la convivencia social, contribuyendo a mejorar la calidad de vida tanto para el docente como para el alumno.

## **4.5 Objetivos**

### **4.5.1 General**

Fortalecer las estrategias de enseñanza que utilizan los docentes para la formación ambiental en los niños del nivel primario Distrito Escolar 16-13-25 de Chisec.

### **4.5.2 Específicos**

Identificar las estrategias de enseñanza que utilizan los docentes para la formación ambiental en los niños del nivel primario.

Analizar la importancia de aplicar las estrategias innovadoras para fortalecer la formación ambiental en los niños del nivel primario.

Diseñar una guía docente de estrategias de enseñanza para la aplicación de contenidos ambientales, en concordancia con el CNB del nivel primario.

## **4.6 Marco Teórico**

### **4.6.1 Educación**

El ser humano en su calidad de ser sociable, tiene la necesidad de aprender, formarse y desarrollarse para sobrevivir en un mundo competitivo y cambiante. Por lo tanto los educadores tienen como misión promover la educación en todos los ámbitos de la sociedad, para el perfeccionamiento sostenible de cada ser humano. Lo anterior significa plantear la formación de un ser humano íntegro, capaz de afrontar y dar solución a los problemas de

la vida cotidiana; representa formar sujetos con conciencia cívica, críticos y reflexivos; capaces de relacionarse de manera distinta con la naturaleza y con los demás, y generar nuevos conocimientos.

“Un proceso que tiende a capacitar al individuo para actuar conscientemente frente a nuevas situaciones de la vida, aprovechando la experiencia anterior y teniendo en cuenta la integración, la continuidad y el progreso social”.<sup>7</sup>

#### **4.6.2 Los cuatro pilares de la educación**

El concepto de la educación a lo largo de la vida es la clave para entrar en el siglo XXI. Se habla de sociedad educativa, en la que todo puede ser ocasión para aprender y desarrollar las capacidades del individuo. Para que la educación pueda cumplir todas las misiones que tiene, debe estructurarse en torno a cuatro aprendizajes: aprender a conocer, aprender a hacer, aprender a vivir juntos y aprender a ser.<sup>8</sup>

#### **4.6.3 Aprender a conocer**

Consiste para cada persona, en aprender a comprender el mundo que le rodea, desarrollar sus capacidades profesionales y comunicarse con los demás.

---

<sup>7</sup> Nérci, Imídeo Giuseppe. *Hacia una didáctica general dinámica*. Buenos Aires, Argentina: Editorial Kapelusz, 1 973.

<sup>8</sup> Delors, Jacques. *Los cuatro pilares de la educación* Ediciones UNESCO, 1 996.

Aprender para conocer supone: aprender a aprender, ejercitando la atención, la memoria (antídoto necesario contra la invasión de las informaciones de los medios de la comunicación) y el pensamiento (debe entrafñar una articulación entre lo concreto y lo abstracto).

Tanto en la enseñanza como en la educación se deberían de combinar estos métodos, es decir, el deductivo y el inductivo. Puede considerarse que la enseñanza básica tiene éxito si aporta el impulso y las bases que permitirán seguir aprendiendo durante toda la vida.

#### **4.6.4 Aprender a hacer**

Este aprendizaje y el anterior son en gran medida indisociables. Pero el aprender a hacer está estrechamente vinculado a la formación profesional.

El objetivo es enseñar al alumno a poner en práctica sus conocimientos, y adaptar la enseñanza al futuro mercado de trabajo, cuya evolución actualmente no se puede predecir.

En este aprendizaje está presente el principio de enseñanza activa, el alumno se debe realizar por sí mismo. A medida que las máquinas son cada vez más inteligentes, el trabajo se desmaterializa.

Ahora ciertas cualidades subjetivas se combinan con los conocimientos teóricos y prácticos, para componer las competencias solicitadas. Cobra mayor importancia la capacidad de comunicarse y trabajar con las demás.

Las repercusiones de la desmaterialización se ponen de manifiesto al observar la evolución cuantitativa y cualitativa de los servicios. La relación con la materia y la técnica debe ser complementada por una aptitud para las relaciones interpersonales.

En los países en desarrollo aún tiene una economía de subsistencia. Los conocimientos técnicos son los tradicionales. Se basan en adquirir a la vez una calificación social y una formación profesional. La gran pregunta a esta diferencia, es cómo participar en la creación del futuro de estos países.

#### **4.6.5 Aprender a vivir juntos**

Este aprendizaje constituye una de las principales empresas de la educación contemporánea. Actualmente y por desgracia la violencia está muy presente en nuestras vidas, y hasta el momento la educación no ha hecho mucho para solucionarlo.

La idea de enseñar la no violencia en la escuela es loable. La educación debe seguir dos orientaciones: el descubrimiento del otro (conocerse a uno mismo, y observar y aceptar las diferencias entre los demás) y participar en proyectos comunes.

#### **4.6.6 Aprender a ser**

La educación debe contribuir al desarrollo global de cada persona: cuerpo y mente, inteligencia, capacidad,



sensibilidad, sentido estético, responsabilidad individual y espiritualidad estética.

La función esencial de la educación es conferir a todos los seres humanos la libertad de pensamiento, de juicio, de sentimientos y de imaginación que necesiten para que sus talentos alcancen la plenitud y seguir siendo artífices de su destino.

Señalar la importancia de fomentar la imaginación y creatividad tanto en el niño como en el adulto. El objetivo de la escuela será dar todas las oportunidades de descubrir y experimentar.

#### **4.6.7 Educación ambiental**

Es un eje transversal en la educación nacional que busca concientizar a la persona y formar en ella una visión ambientalista, debe ser impartida con intencionalidad en todos los centros educativos.

La educación ambiental nos da las herramientas necesarias para disminuir los problemas ambientales existentes, basándose en la participación ciudadana dentro de la sociedad.

También consiste en un proceso que busca desarrollar en la persona una visión ambiental que beneficia a nuestro medio natural. La educación ambiental es indispensable en el hecho educativo; ya que en este se fomentan valores y actitudes en los educandos.

La educación ambiental, por lo tanto es la formación orientada a la enseñanza del funcionamiento de los ambientes naturales para que los seres humanos puedan adaptarse a ellos sin dañar a la naturaleza. Las personas deben aprender a llevar una vida sostenible que reduzca el impacto humano sobre el medio ambiente y que permita la vida en el planeta.

Reducir la contaminación, minimizar la generación de residuos, impulsar el reciclaje y garantizar la supervivencia del resto de la especie, son algunos de los objetivos de la educación ambiental.

Este tipo de educación debe considerar las distintas dinámicas sociales, culturales y económicas que hacen a la vida de una comunidad. El modelo de consumo y los métodos de producción suelen tener un impacto directo sobre el ecosistema y son los principales factores que deben de modificarse para alcanzar el desarrollo sostenible.

“Entonces está claro que la meta principal de la educación ambiental es formar una población mundial consciente y preocupada con el medio ambiente y con los problemas asociados, y que tenga conocimiento, aptitud, actitud, motivación y compromiso para trabajar individual y colectivamente en la búsqueda de soluciones para los problemas que día con día enfrentamos y para prevenir los nuevos”.<sup>9</sup>

---

<sup>9</sup> *Carta de Belgrado*; Seminario Internacional de educación ambiental, Belgrado 13 al 22 de octubre de 1975: *una estructura global para la educación ambiental*.

#### **4.6.8 Elementos de la educación ambiental**

Los elementos de la educación ambiental son los componentes que intervienen en el desarrollo sistemático de ella, siendo estos; el educando, educador, diseño curricular, las instituciones, las autoridades administrativas y la legislación.

Educando: sujeto susceptible a educarse ambientalmente (solo el ser humano), Educador: persona, cosa o hecho que ejerce influencia sobre el educando y lo transforma (para bien o para mal).

Contenido educativo: conocimientos y experiencias que sirven de enlace entre educando y educador (currículo).

Instituciones: entidades privadas y del Estado encargadas de fundamentar, hacer cumplir las leyes y de realizar el proceso de educación ambiental (Congreso, MINEDUC, escuelas, colegios, etc).

Autoridades administrativas: entes representantes de las instituciones en el ámbito administrativo encargadas de velar para que se cumplan las leyes y principios de educación ambiental.

Legislación: conjunto de preceptos creados por el Estado para establecer parámetros y políticas relacionadas con la educación ambiental.

La educación ambiental forma parte de los programas educativos de las escuelas, pero también es fomentada de manera informal o no sistematizada por campañas gubernamentales, proyectos de organizaciones civiles e iniciativas de empresas.

#### **4.6.9 Objetivos de la educación ambiental**

Conciencia: ayudar a las personas y a los grupos sociales a que adquieran mayor sensibilidad y conciencia del medio ambiente en general y de los problemas conexos, Conocimientos: ayudar a las personas y a los grupos sociales a adquirir una buena comprensión básica del medio ambiente en su totalidad.

Actitudes: ayudar a las personas y a los grupos sociales a adquirir valores sociales y un profundo interés por el medio ambiente, que los impulse a participar activamente en su protección y mejoramiento, Aptitudes: ayudar a las personas y a los grupos sociales a adquirir las aptitudes o capacidades necesarias para resolver problemas ambientales.

Capacidad de evaluación: ayudar a las personas y a los grupos sociales a evaluar las medidas y los programas de educación ambiental en función de los factores ecológicos, políticos, económicos, sociales, estéticos, y educacionales.

Participación: ayudar a las personas y grupos sociales a que desarrollen su sentido de responsabilidad y a que tomen conciencia de la urgente necesidad de prestar atención a los problemas del medio ambiente, para asegurar que se adopten medidas adecuadas al respecto.

#### **4.6.10 Fines de la educación ambiental**

Promocionar una comprensión integral de las características de medio medio natural y del medio transformado por el ser humano.

Incorporar la dimensión ambiental y el desarrollo, en los diversos niveles, modalidades y áreas del conocimiento.

Favorecer la adquisición de conocimientos, valores, pautas de comportamiento, destrezas y prácticas, a través de una reformulación de las diversas disciplinas.

Toma de conciencia sobre la importancia del medio ambiente y desarrollo (Valores, Actitudes, Práctica social, Tecnología ambiental).

Crear las condiciones para facilitar una clara comprensión de la interdependencia económica política y ecológica del mundo actual.<sup>10</sup>

#### **4.6.11 Fundamentos de la educación ambiental**

Los fundamentos constituyen la parte más importante, ya que son la base legal que proporciona los principios para la integración de la educación ambiental al sistema educativo tradicional de Guatemala, como la Constitución Política de la República, decretos, reglamentos, convenios y tratados internacionales que el Estado ha ratificado.

#### **4.6.12 La escuela como factor importante en la solución de problemas ambientales**

Desde aquí inicia el reto para formar personas capaces de tener una buena relación con el medio ambiente. La escuela facilita estrategias de aprendizaje que promueven a los alumnos hábitos y valores ambientales. Además de implementar la acción participativa en el rescate del planeta. La tierra hace un llamado a sus habitantes para que se modifique el modo de actuar que en la actualidad inconsciente o negligentemente destruye su hogar y el de millones de generaciones futuras.

---

<sup>10</sup> *Educación ambiental un tema de interés: Tipos, principios y fines*  
<http://maria91190.tripod.com/id1.html> (15 de mayo de 2 014).

#### 4.6.13 Mediación Pedagógica

Es una forma de aprendizaje que se da por medio del proceso de interacción entre los estudiantes y el maestro.

Los mediadores seleccionan los estímulos del medio, los organizan, los ordenan y los estructuran en función de una meta específica.

“Según Francisco Gutiérrez y Daniel Prieto, el aprendizaje en la mediación pedagógica se concibe como: Participación, creatividad, expresividad y capacidad para establecer relaciones entre las propias experiencias y las de los demás”.<sup>11</sup>

Por lo que la participación es abrir espacios, dar oportunidades al aprendizaje del educando, a manera de superar las situaciones de temor, pasividad y de perceptibilidad, es dar vía a los aspectos vivenciales y los de la vida cotidiana.

La creatividad, entonces consiste en construir, redescubrir, reinventar e inventar, se puede decir que la creatividad se pone de manifiesto en la sorpresa que genera una idea y la virtud de esta al dar solución a alguna necesidad.

---

<sup>11</sup> Gutiérrez Pérez, Francisco y Daniel Prieto Castillo. *La mediación pedagógica, apuntes para una educación a distancia alternativa*. San José, Costa Rica: Radio Nederland Training Centre, 1 991.

Cada estudiante tiene sus propios talentos originales unos más sencillos, otros más elevados, que enmarcan su potencial, en las distintas áreas del aprendizaje.

Esto a su vez requiere de inversión de tiempo, esfuerzo para poder desarrollarlo, principalmente cuando se disfruta se deleita de lo que gusta hacer motivados por la pasión y el amor de lo realizado.

La expresividad, es la labor esencial de la educación pues permite la oportunidad de comunicarse, expresarse con fluidez en los distintos momentos del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Relacionalidad, en todo aprendizaje existe interacción, es decir una ocasión para compartir saberes y aprender de los demás.

De tal manera que la mediación pedagógica sirve para contextualizar desde la vida cotidiana y dar significado a estímulo con la intención de que estos formen y logren transformar la experiencia de las estudiantes en la construcción de nuevos aprendizajes.

La función mediadora de la pedagogía tiende un puente entre el educando y el conocimiento, entre lo que sabe y lo que no sabe, entre sus experiencias y los conceptos, entre su presente y su futuro, dotado de sentido al acto educativo en la actualidad.

El educador es concebido, como mediador, que debe facilitar el autoaprendizaje, la construcción de conocimientos, la actitud investigativa y la participación del educando, contribuyendo a que la educación se experimente como una actividad lúdica, creativa y placentera.

La mediación pedagógica por lo tanto es una técnica que permite minimizar tiempo y lograr mayor participación e interacción como también mantener informados a estudiantes de las actividades a realizarse durante el proceso de enseñanza-aprendizaje, con esta forma de enseñanza no existen las improvisaciones ya que todas las actividades están debidamente organizadas, con tiempo establecido.

#### **4.6.14 Técnicas y estrategias de enseñanza**

La educación ambiental propone diversas estrategias y acciones concretas para contrarrestar. La nueva concepción del proceso enseñanza-aprendizaje en la actualidad concibe al estudiante como un ser activo, que construye sus propios conocimientos sabiamente, es decir utilizando las estrategias que posee.

Mientras que en el pasado el profesor solamente se limitaba a transmitir contenidos, hoy día su cometido fundamental es ayudar a aprender y como aprender, es ayudar a construir conocimientos, es decir; manejar, organizar, estructurar y comprender la información o lo que es lo mismo poner en contacto las habilidades cognitivas con los datos informativos.



#### 4.6.15 Evaluación

Es la gestión de apreciar o señalar el valor de algo, es estimación sistemática del mérito, el valor y significado de algo o alguien en función de criterios respecto a un conjunto de normas, ésta a su vez se usa para caracterizar y evaluar temas de interés en una amplia gama de las humanas empresas incluyendo las artes, la educación, la justicia, la salud, las fundaciones, entre otras sin fines de lucro.

#### 4.6.16 Evaluación de los aprendizajes

Es valorar los procesos de enseñanza y aprendizaje y se realizan de forma continua la cual a su vez requiere de diversos procesos de producción para su ejecución, tenemos lo que es la recolección y selección de información sobre los aprendizajes de los estudiantes

A través de la interacción con ellos, seguidos por la aplicación de diversos instrumentos, en otras palabras es el medio que sirve para verificar que tan eficientes han sido las técnicas de enseñanza utilizadas y reforzar donde hay debilidades.

“Entonces por evaluación se entiende que es la valoración de los procesos de enseñanza entre los participantes del hecho educativo para determinar si los aprendizajes han sido significativos y tienen sentido y valor funcional. Además lleva a la reflexión sobre el desarrollo de las competencias y los logros alcanzados”.<sup>12</sup>

---

<sup>12</sup> Ministerio de Educación. -MINEDUC-. *Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala: Dirección General de Gestión de Calidad y Desarrollo Educativo, 2 000.

#### **4.6.17 Funciones de la evaluación**

La evaluación de los aprendizajes tiene diferentes funciones según el momento de donde se realice y el tipo de decisiones que se tomen en relación a ella. (Ver en anexo 9 funciones de la evaluación). Las funciones son fundamentales tanto para el docente como también para el alumno durante el proceso de enseñanza aprendizaje.

#### **4.6.18 Características de la evaluación**

Continua: porque se realiza a lo largo de todo el proceso enseñanza-aprendizaje, Integral: considera todos los aspectos del desarrollo y crecimiento humano.

Sistemática: procede de acuerdo a un propósito, a un plan y a un método, presenta objetivos claros, instrumentos adecuados y criterios de evaluación definidos.

Flexible: se adecúa a las condiciones y circunstancias particulares de la comunidad educativa, Interpretativa: involucra a todos los sujetos del proceso, Participativa formativa: permite orientar los procesos educativos en forma oportuna para mejorarlos continuamente.

### **4.7 Marco Referencial**

El sistema de educación nacional integra una amplia gama de políticas educativas que pretenden equipar a todos los niveles de educación con herramientas prácticas para facilitar procesos didácticos básicos como la planificación y evaluación.

Antiguamente, los materiales de apoyo para uso docente se redujeron a cartillas y manuales generados por autores particulares, con el auspicio del Ministerio de Educación.

Aunque brindaron un aporte notable, los temas carecían de amplitud, lo cual impedía un abordaje adecuado en los contenidos de interés. De igual manera, las áreas o materias de estudio se desarrollaban de forma escueta, vedando todo interés por ampliar o integrar nuevos contenidos.

Se comprobó que en las escuelas del Distrito Escolar 16-13-24 y 25 Chisec, Alta Verapaz, no se habían realizado estudios enfocados al área de la educación ambiental.

En la exploración de páginas web vía internet, solo se encontró el trabajo de graduación denominado *“Guía docente de estrategias para abordar temática ambiental propuesta por el Currículo Nacional Base, para el ciclo I del nivel de educación primaria,”* elaborado por Claudia Verónica Pérez Aguirre en el año 2 009, en el Centro Universitario de Oriente de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en la que incluye información referente a las estrategias para abordar temas ambientales en el nivel primario.

## **4.8 Metodología**

### **4.8.1 Método**

La metodología empleada en todo el proceso, fue el método analítico, debido que se hizo una descomposición de sus partes o elementos el cual permitió conocer más del objeto de estudio para determinar las causas o efectos y luego se sometió a un análisis de priorización de los problemas detectados en la institución.

#### **4.8.2 Tipo de Investigación**

Analítico descriptiva, ya que permitió someter a un análisis, la situación de la institución y al mismo tiempo describió cada uno de los elementos que lo integran, misma que dió como resultado el estimar y priorizar el problema que afecta el desarrollo de la institución para que esta cumpla con sus objetivos.

#### **4.8.3 Categorías**

Estrategias de enseñanza utilizadas por los docentes para fortalecer la formación ambiental en los niños del nivel primario.

### **4.9 Variables**

#### **4.9.1 Definición Conceptual**

Las estrategias giran alrededor del componente temático interacción con el medio social y natural, que busca crear hábitos y valores en el educando del nivel primario, para conservar el ecosistema.

Como su nombre lo indica, constituye la plataforma sobre la cual se edifica el perfil académico requerido para la formación en valores medioambientales y la conciencia bioética, la cual es importante desarrollar en los niños de hoy.

De modo que los contenidos en materia medioambiental sean llevados a cabo de manera efectiva por parte de docentes y estudiantes, quienes utilizarán una metodología apropiada para ello.

#### **4.9.2 Definición Operacional**

En base a la utilización de la matriz lógica; se pudo establecer el tema, planteamiento del tema, objetivo general, objetivos específicos, categorías y dimensiones para darle respuesta al problema detectado, los cuales fueron aplicados como instrumentos la entrevista y la encuesta, la que originó una alternativa de solución a la misma a través de la formulación de un proyecto. (Ver en anexo 10 definición operacional; matriz lógica).

#### **4.10 Diseño de la investigación**

El proceso de recopilación de información se hizo de acuerdo a la investigación no experimental, para lo cual se utilizó la técnica de interrogación, aplicando como herramienta de recolección de información la encuesta y la entrevista.

#### **4.11 Sujetos**

##### **4.11.1 Universo**

Para la investigación se utilizaron como sujetos a docentes del nivel primario de las escuelas del Distrito Escolar 16-13-25 del municipio de Chisec, departamento de Alta Verapaz, cuenta con 366 docentes entre hombres y mujeres.

##### **4.11.2 Muestra**

Se utilizó una muestra no probabilística, en la que la selección de unidades de análisis depende de las características y criterios personales del investigador. Se realizó un muestreo al azar del 10 por ciento de la población, un total de treinta y cuatro personas entrevistadas 17 hombres y 17 mujeres.

#### **4.12 Instrumentos**

Observación: Es una técnica utilizada en la investigación y el propósito fundamental es conocer hechos, en este caso también se trabajó con la técnica de los ocho sectores.

Encuestas: Son cuestionarios proporcionados a los entes involucrados de forma individual para obtener la información que se requiere. (Ver en anexo 11 Formato para recolección de criterios dirigido a docentes de tercer grado de las escuelas del nivel primario Distrito Escolar 16-13-25 Chisec, Alta Verapaz).

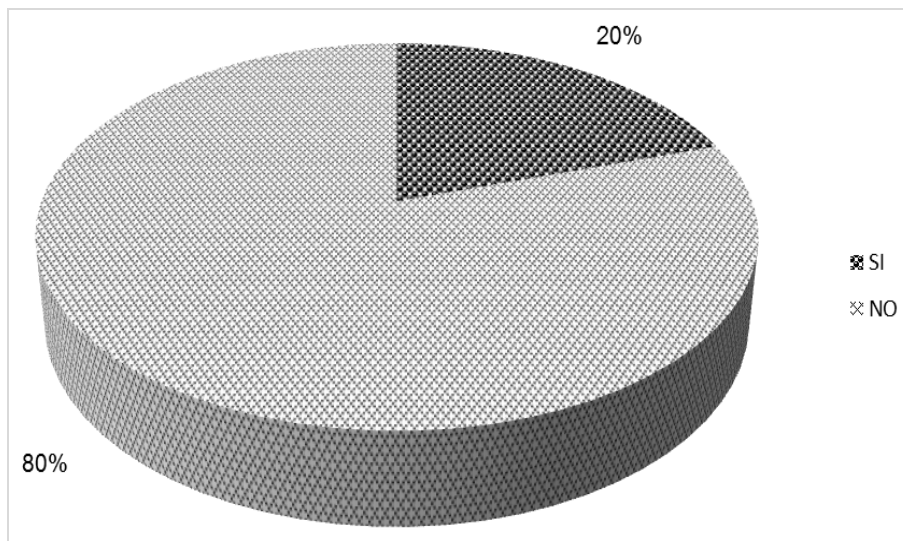
Entrevistas: Técnica en la cual se realiza una conversación donde el emisor va preguntando y anotando lo que el receptor contesta. (Ver en anexo 12 Ficha de entrevista dirigida a alumnos de tercero primaria sobre estrategias de enseñanza de la educación ambiental).

Lista de cotejo: Es el instrumento aplicable para lo cual va elaborado con una serie de preguntas de acuerdo a lo planificado, la cual dicho instrumento también se utilizó para la presente investigación.

#### **4.13 Análisis e interpretación de datos y resultados de la investigación**

Interpretación de resultados obtenidos en la investigación de campo, de las cuales se eligieron cuatro de las que inciden en la investigación del proyecto a realizarse.

### GRÁFICA 1 UTILIZA ALGUNA ESTRATEGIA EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

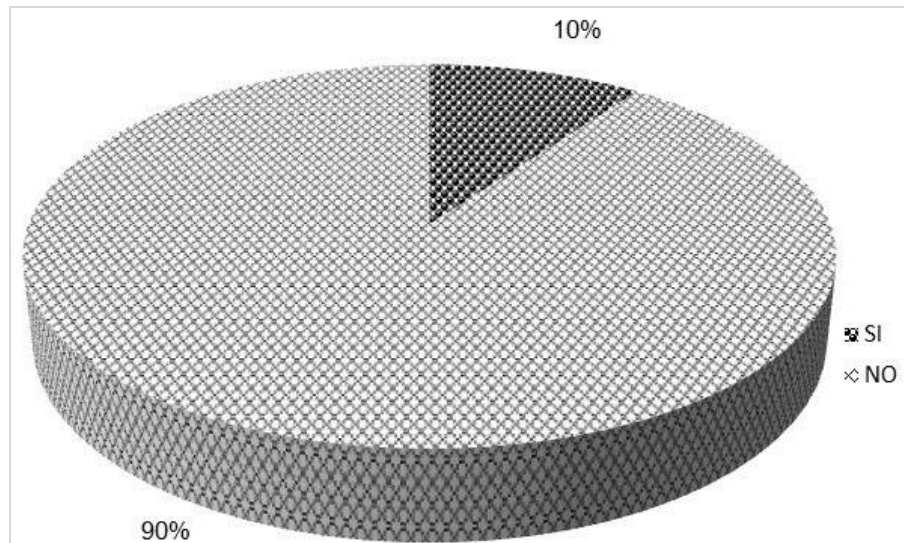


**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 014.

La gráfica nos muestra que la mayoría de docentes desconocen qué son las estrategias, esto demuestra que no utilizan alguna estrategia en el proceso de enseñanza-aprendizaje para mejorar la formación de sus alumnos. Para poder desenvolverse, se requiere hacer uso de diferentes estrategias que permitan abordar los temas a tratar con los niños. Los docentes de alguna manera no se preocupan en actualizar sus conocimientos. Esto refleja que no existe interés en cambiar sus formas de enseñanza, sin embargo con ello no hay calidad educativa, por lo que es necesario la aplicación de estrategias innovadoras en el proceso de enseñanza.

## GRÁFICA 2

### DENTRO DE SU HORARIO DE CLASES DEDICA TIEMPO PARA REALIZAR ACTIVIDADES AMBIENTALES



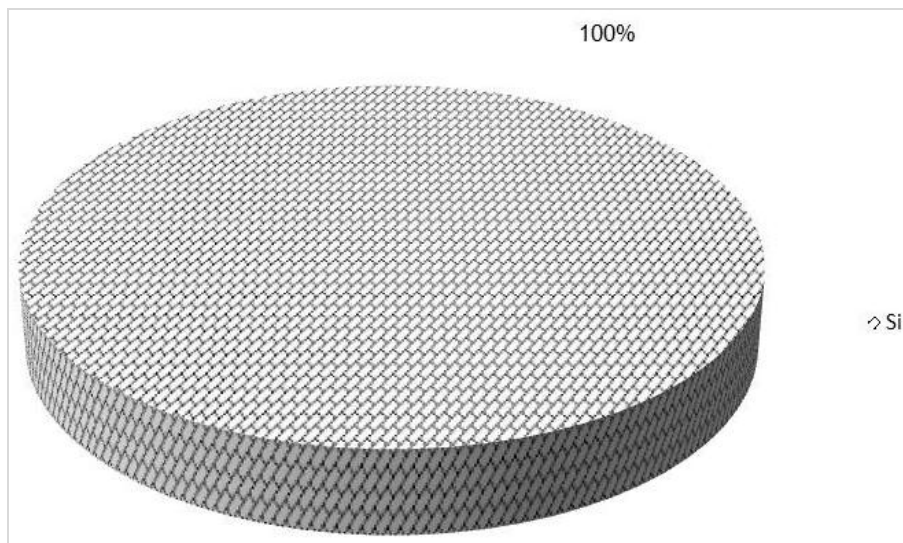
**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 014.

La minoría de docentes fomenta la importancia de educación ambiental en sus alumnos, mientras que la mayoría es lo contrario. Las causas de la no dedicación de tiempo para realizar actividades ambientales en el proceso de enseñanza-aprendizaje son múltiples, pero la acertada es la inexistencia de un área específica de educación ambiental para promover en los niños. Otro de los factores es la falta de capacitaciones sobre temáticas ambientales.



### GRÁFICA 3

## LE GUSTARÍA CONTAR CON MATERIAL DE APOYO CON CONTENIDOS Y ACTIVIDADES AMBIENTALES

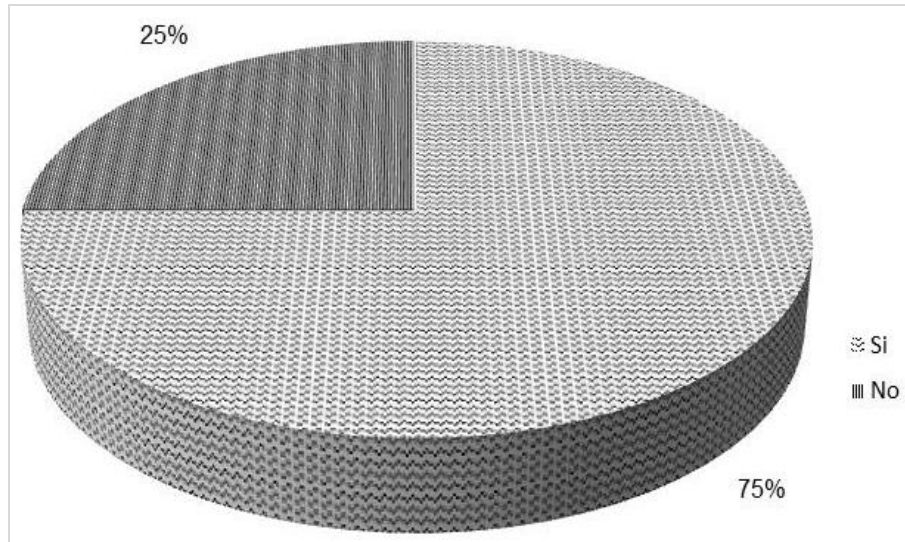


**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 014.

Para brindar y fortalecer la educación ambiental en los alumnos, es necesario contar con materiales de apoyo, como por ejemplo una guía de estrategias para abordar temas ambientales, un manual de contenidos y actividades ambientales, para promover la importancia de la protección del medio ambiente y así contrarrestar la problemática actual de nuestro país.

#### GRÁFICA 4

### CREE QUE ES IMPORTANTE PROMOVER ACTIVIDADES AMBIENTALES DENTRO Y FUERA DEL ESTABLECIMIENTO



**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 014.

La educación ambiental, más que limitarse a un aspecto concreto del proceso educativo, debe convertirse en una base privilegiada para elaborar un nuevo estilo de vida. Ha de ser una práctica educativa abierta a la vida social para que los miembros de la sociedad participen, según sus posibilidades, en la tarea compleja y solidaria de mejorar las relaciones entre la humanidad y su medio.

## CONCLUSIONES

El proceso técnico-administrativo y pedagógico fue desarrollado a través de la atención al público, la recepción de hojas de servicios de docentes y capacitación sobre estrategias de educación ambiental en el nivel primario, dichas actividades fueron planificadas y ejecutadas de manera eficiente, lo cual mejoró la calidad educativa del Distrito Escolar 16-13-25 del municipio de Chisec, Alta Verapaz.

Se orientó a los directores acerca de temas: de administración educativa, y se atendió las solicitudes presentadas: de permiso, certificados de trabajo y constancias laborales. Lo cual favoreció las actividades inmediatas de la Coordinación.

La realización de talleres entorno a los temas de plan operativo anual, de clase y la creación de un formato de actividades escolares fortaleció la información de los educadores que laboran en el nivel primario del Distrito Escolar 16-13-25 Chisec, Alta Verapaz.

Los problemas identificados en los docentes son los siguientes: Poca actualización tecnológica, deficiente hábito de lectura y formación ambiental, los cuales afecta al cumplimiento de los objetivos institucionales de la Coordinación Técnico Administrativa, esta situación se mejoró con una guía de estrategias de enseñanza para adecuar temas ambientales en el nivel de educación primaria.

Con la elaboración de la guía de estrategias de enseñanza-aprendizaje con temas de educación ambiental se fortaleció el cuidado del entorno natural de las escuelas primarias, la cual contiene estrategias como: lluvias de ideas, estudios de casos y proyectos de los niños del área rural del municipio.



## RECOMENDACIONES

Capacitar constantemente a los docentes sobre temas de estrategias ambientales, para fomentar una formación a la niñez enfocada al cuidado del medio ambiente desde las aulas.

Brindar apoyo permanente a los directores sobre la Ley de Servicio Civil, para fortalecer la información de los procesos administrativos de la Coordinación.

Desarrollar continuamente charlas o talleres a directores y maestros acerca de temas de planificación bimestral de contenidos de acuerdo al Currículo Nacional Base para cumplir con los objetivos del Sistema Educativo de Guatemala.

Realizar constantemente una evaluación de las fortalezas y debilidades de las actividades docentes para la aplicación de nuevas estrategias de enseñanza que favorezcan la formación integral de los educandos.

El supervisor educativo, dé seguimiento al uso adecuado del material de estrategias ambientales a través de monitoreos e inducciones para mejorar la práctica de los valores ambientales en los salones de clases de las escuelas del área rural.



## BIBLIOGRAFÍA

Asamblea Nacional Constituyente, -ANC-. *Constitución Política de la República*, Guatemala: Editorial Piedra Santa, 1 985.

Colegio Privado de Magisterio Bilingüe de Chisec. *Reseña histórica del Colegio. Proyecto Educativo Institucional (PEI)*. Chisec, Alta Verapaz, Guatemala: Dirección del Colegio, 2 014.

Chén Cabnal, Humberto entrevistado por [Alfonso Quib Mucu] [Coordinación Técnico Administrativa Distrito Escolar 16-13-25, Chisec, Alta Verapaz, Guatemala]. *Reseña histórica*. 13 de marzo de 2 014. [Archivo Word. Mis documentos computadora personal de Alfonso Quib Mucu].

Dionicio Fuentes, Marvin Bosbeli. *Diagnóstico socioeconómico, potencialidades productivas y propuestas de inversión*, Chisec Alta Verapaz, 2 002. <http://biblioteca.usac.edu.gt/EPS/03/030122> (17 de marzo de 2 014).

*Educación ambiental un tema de interés: Tipos, principios y fines* <http://maria91190.tripod.com/id1.html> (15 de mayo de 2 014).

Gutiérrez Pérez, Francisco y Daniel Prieto Castillo. *La mediación pedagógica, apuntes para una educación a distancia alternativa*. San José, Costa Rica: Radio Nederland Training Centre, 1 991.

Instituto Guatemalteco de Educación Radiofónica –IGER-. *Los Valores*. Grupo Uatlán. Guatemala: IGER., 2 007.

Ministerio de Educación- Coordinación Técnico Administrativa -CTA-. *Reseña histórica aprobado por el Coordinador Técnico Administrativo, según acta número 13-93 punto segundo, inciso 2.2.2 de fecha veintitrés de febrero de mil novecientos noventa y tres* Guatemala: CTA, Chisec, Alta Verapaz, Guatemala [Transcripción mecanográfica en Archivo de la Coordinación Técnico Administrativa].

----- . *Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala: Dirección General de Gestión de Calidad y Desarrollo Educativo, 2 000.

----- . *Currículo nacional base: Nivel primario. Primer ciclo. Área Medio Social y Natural*. Guatemala: Dirección General de Currículo, 2 009.

Nérici, Imídeo Giuseppe. *Hacia una didáctica general dinámica*. Buenos Aires, Argentina: Editorial Kapelusz, 1 973.

Pancardo Carrillo, Carlos Manuel. *Evaluación y medición educativa*, Argentina: Editores Sociedad Anónima, 1 944.

Pimienta, Julio. *Constructivismo: Estrategias para aprender a aprender*. México: Editorial Progreso, 2 008.

----- *Evaluación de los aprendizajes*. México: Pearson Educación, 2 008.

----- *Estrategias de enseñanza-aprendizaje: Docencia universitaria basada en competencias*. México: Pearson Educación, 2 012.

Pinillos Broke, Rossana. *Ciencias naturales: Primero básico*. Guatemala: Ediciones Escolares, 2 000.



V.º B.º

Adán García Véliz

Licenciado en Pedagogía e Investigación Educativa  
Bibliotecario CUNOR

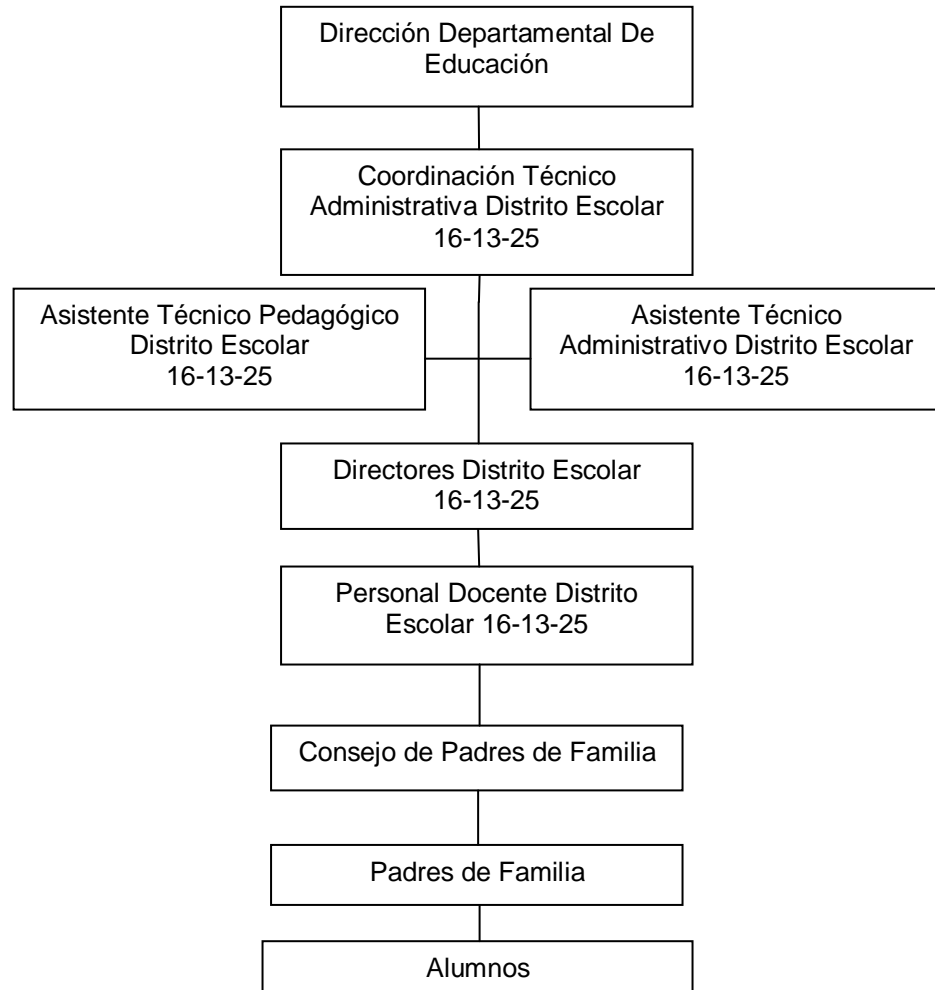


## **ANEXOS**



## ANEXO 1

### ORGANIGRAMA DE LA COORDINACIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVA DISTRITO ESCOLAR 16-13-25



**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 014.

**ANEXO 2**  
**SALARIOS DE LOS USUARIOS DE LA COORDINACIÓN**  
**TÉCNICO ADMINISTRATIVA DISTRITO ESCOLAR 16-13-25**

Clase	Sueldo Base	Escalafón	Total Nominal	IGSS	Auxilio Póstumo	Montepío	Total de Descuento	Líquido
A	Q.3,646.00		Q.3,646.00	Q.109.32	Q.80.00	Q.400.84	Q.590.16	Q.3,055.84
B	Q.3,646.00	Q.911.50	Q.4,557.50	Q.136.65	Q.80.00	Q.546.60	Q.763.25	Q.3,794.25
C	Q.3,646.00	Q.1,823.00	Q.5,469.00	Q.163.98	Q.80.00	Q.655.92	Q.899.90	Q.4,569.10
D	Q.3,646.00	Q.2,734.50	Q.6,380.50	Q.191.31	Q.80.00	Q.829.01	Q.1,100.32	Q.5,280.15
E	Q.3,646.00	Q.3,646.00	Q.7,292.00	Q.218.64	Q.80.00	Q.947.44	Q.1,246.08	Q.6,045.92
F	Q.3,646.00	Q.4,557.50	Q.8,203.50	Q.245.97	Q.80.00	Q.1,147.86	Q.1,473.83	Q.6,729.67

**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 014.

**ANEXO 3**  
**ENTREVISTA DIRIGIDA AL COORDINADOR TÉCNICO**  
**ADMINISTRATIVO DISTRITO ESCOLAR 16-13-25**

<p>Entrevista          Dirigida al Coordinador Técnico Administrativo Distrito Escolar 16-13-25</p> <p>Lugar: Chisec, Alta Verapaz          Fecha: 05/03/2014          Área: Administrativa-Coordinación          Encargado: Lic. Humberto Chén Cabnal</p>	
Interrogante:	Alfonso Quib Mucu
¿Qué problemas encuentra en la Coordinación Técnico Administrativa?	
¿Cuál cree usted que es el más factible de resolver?	
¿Cuáles cree que son sus causas?	
¿Cuáles cree que son sus efectos?	
¿Cuál será la solución?	

**Fuente:** Investigación de campo. Año 2014.

## ANEXO 4

### FICHA DE ENTREVISTA DIRIGIDA A DOCENTES SOBRE ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE – CUNOR  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO 2 014



**FICHA DE ENTREVISTA SOBRE ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL**

**ENTREVISTA A DOCENTES DISTRITO ESCOLAR 16-13-25 CHISEC, ALTA VERAPAZ**

1. ¿Qué son las estrategias de enseñanza?

---



---



---

2. ¿Ha recibido capacitación acerca de estrategias para integrar la educación ambiental en su planificación?

Sí  No  ¿Por qué?

---



---



---

3. ¿Por qué es importante la utilización de las estrategias de enseñanza?

---



---



---

4. ¿Utiliza alguna estrategia en el proceso de enseñanza-aprendizaje?

Sí  No  ¿Por qué?

---



---



---

5. ¿Cuáles son los beneficios que se dan en el proceso de enseñanza aprendizaje al aplicar las estrategias de enseñanza?

---



---



---

6. ¿Cómo ayudan las estrategias de enseñanza ambiental para el desarrollo intelectual del alumno?

---

---

---

7. ¿Dentro de su horario de clase dedica tiempo para realizar actividades ambientales?

Sí  No  ¿Por qué?

---

---

---

8. ¿Le gustaría contar con material de apoyo con contenidos y actividades ambientales?

Sí  No  ¿Por qué?

---

---

---

9. ¿Es suficiente el tiempo para abordar el tema de medio ambiente en el aula?

Sí  No  ¿Por qué?

---

---

---

10. ¿Cree que es importante promover actividades ambientales dentro y fuera del establecimiento? Sí  No  ¿Por qué?

---

---

---

11. ¿La aplicación de estrategias de educación ambiental, es suficiente para fomentar la conservación del medio ambiente?

Sí  No  ¿Por qué?

---

---

---

12. ¿Ha fomentado la educación ambiental en el contexto social?

Sí  No  ¿Por qué?

---

---

---

¡Gracias por su colaboración!

## ANEXO 5

### ANÁLISIS Y PRIORIZACIÓN DE PROBLEMAS

No.	Problema	Factores que originan	Soluciones
1	Indiferencia de las autoridades en mejorar la condición ambiental de las escuelas públicas.	Manejo inadecuado de desechos sólidos.	Implementar talleres de sensibilización. Realizar anuncios radiales para sensibilizar el uso de desechos sólidos. Clasificar la basura orgánica, no orgánica, vidrio, metales, etc.
2	Poca proyección de la municipalidad a los establecimientos públicos para crear tren de aseo.	Uso inadecuado de sistema de recolección de basura.	Colocar basureros colectores. Realizar tren de aseo. Solicitar a la municipalidad a través de los camiones, recolecte la basura cada dos días.
3	Poco presupuesto para contratar personal presupuestado.	Se carece de personal presupuestado.	Implementar un plan de gestión para creación de puestos nuevos. Buscar financiamiento para la contratación de personal docente.
4	Poco interés en darle mantenimiento a los servicios sanitarios.	Se necesita mantenimiento en servicios sanitarios.	Capacitación a personal operativo para dar mantenimiento a los servicios sanitarios. Buscar ayuda a la municipalidad para darle mantenimiento a los servicios sanitarios. (para abastecer de agua). Crear un depósito más de captación de agua.
5	Poco interés en las autoridades en crear viveros forestales.	Inexistencia de una guía para la elaboración de viveros forestales.	Implementar un manual de mejor control de flora y fauna.
6	Poco interés en docentes de implementar estrategias para abordar temas ambientales.	Se carece de una guía docente de estrategias para abordar temas ambientales.	Diseñar una guía docente de estrategias para abordar temas ambientales.

**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 014.



## ANEXO 6 ESTIMACIÓN DE PRIORIZACIÓN DE PROBLEMA

<b>Problema</b>	1. Indiferencia de las autoridades en mejorar la condición ambiental de las escuelas públicas.	2. Poca proyección de la municipalidad a los establecimientos públicos para crear tren de aseo.	3. Poca presupuesto para contratar personal presupuestado.	4. Poca interés en darle mantenimiento a los servicios sanitarios.	5. Poca interés en las autoridades en crear viveros forestales.	6. Poca interés en docentes de implementar estrategias para abordar temas ambientales.
1. Indiferencia de las autoridades en mejorar la condición ambiental de las escuelas públicas.		1	2	3	4	5
2. Poca proyección de la municipalidad a los establecimientos públicos para crear tren de aseo.	1		3	4	5	6
3. Poca presupuesto para contratar personal presupuestado.	2	3		4	5	3
4. Poca Interés en darle mantenimiento a los servicios sanitarios.	4	2	2		5	4
5. Poca interés en las autoridades en crear viveros forestales.	1	5	5	5		2

6. Poco interés en docentes de implementar estrategias para abordar temas ambientales.	6	6	6	6	6	
----------------------------------------------------------------------------------------	---	---	---	---	---	--

**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 014.

1. Poco interés en docentes de implementar estrategias para abordar temas ambientales.

**Prioridad No. 01**

2. Poco interés en las autoridades en crear viveros forestales

**Prioridad No. 02**

3. Poco interés en darle mantenimiento a los servicios sanitarios.

**Prioridad No. 03**

4. Poco presupuesto para contratar personal presupuestado.

**Prioridad No. 04**

5. Poca proyección de la municipalidad a los establecimientos públicos para crear tren de aseo.

**Prioridad No. 05**

6. Indiferencia de las autoridades en mejorar la condición ambiental de las escuelas públicas.

**Prioridad No. 06**

<b>Factores que originan</b>	<b>Solución</b>
Desinterés en docentes de implementar estrategias para abordar temas ambientales en los centros educativos.	Diseñar una guía docente de estrategias para abordar temas ambientales en los salones de clases.

**ANEXO 7**  
**CLASIFICACIÓN DE LOS USUARIOS DE LA**  
**COORDINACIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVA DISTRITO**  
**ESCOLAR 16-13-25**

<b>Usuario</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Masculino</b>	<b>Femenino</b>
Directores	70	65	5
Docentes 011	200	170	30
Docentes 021	26	18	8
Docentes 022	3	1	2
Alumnos de preprimaria	700	352	348
Alumnos de primaria	5 390	3 698	1 692
Alumnos de básico	933	459	474

**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 014.

## ANEXO 8

### LISTADO DE ESCUELAS Y DOCENTES POR NIVELES

Niveles	No. de Establecimientos	Total	Docentes		Total de docentes
			011	021	
Preprimaria Nivel 41	29	29	20	11	31
Preprimaria Nivel 42	5	5	03	02	05
Primaria Nivel 43	61	61	187	29	216
Básico Normal	5	5	0	9	9
Básico Por Cooperativa	2	2	0	8	8
Telesecundaria	6	6	0	22	22
Totales	108	108	210	81	291

**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 014.

## ANEXO 9 FUNCIONES DE LA EVALUACIÓN

Momento de realización	Función	Propósito
Diagnóstica	Inicial	El docente determina cuales las principales fortalezas que sus estudiantes poseen al iniciar un ciclo escolar, un nuevo tema o unidad.
Formativa	Durante todo el proceso	Determinar el avance de las y los estudiantes durante el proceso para establecer si los aprendizajes han sido asimilados y detenerse para realizar reforzamiento donde exista la necesidad, estos deben de ayudar a las y los alumnos para alcanzar las metas propuestas y para reorientar la metodología del docente
Sumativa	Final	Hacer un recuento de las competencias alcanzadas por las y los estudiantes.

**Fuente:** Herramientas de evaluación en el aula. Guatemala: Mineduc, 2 000.

## ANEXO 10

### DEFINICIÓN OPERACIONAL (MATRIZ LÓGICA)

Tema	Planteamiento del tema	Objetivo general	Objetivos específicos	Categoría	Dimensiones
El uso de las estrategias de enseñanza mejora la formación ambiental en los niños del nivel primario Distrito Escolar 16-13-25 de Chisec.	¿Cuáles son las estrategias de enseñanza que utilizan los docentes para la formación ambiental en los niños del nivel primario Distrito Escolar 16-13-25 de Chisec?	Fortalecer las estrategias de enseñanza que utilizan los docentes para la formación ambiental en los niños del nivel primario Distrito Escolar 16-13-25 de Chisec.	<p>Identificar las estrategias de enseñanza que utilizan los docentes para la formación ambiental en los niños del nivel primario.</p> <p>Analizar la importancia de aplicar las estrategias innovadoras para fortalecer la formación ambiental en los niños del nivel primario.</p> <p>Diseñar una guía docente de estrategias de enseñanza para la aplicación de contenidos ambientales, en concordancia con el CNB del nivel primario.</p>	Estrategias de enseñanza utilizadas por los docentes para fortalecer la formación ambiental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Formación Ambiental</li> <li>✓ Resolución de problemas</li> <li>✓ Prácticas guiadas en el campo</li> <li>✓ Juegos recreativos</li> <li>✓ Discusión sobre temas ambientales</li> <li>✓ Debate entre alumnos</li> <li>✓ Mesa redonda</li> <li>✓ Dramatizaciones</li> <li>✓ Guía pregunta</li> <li>✓ Senderos interpretativos</li> <li>✓ Charlas motivacionales</li> <li>❖ La importancia de aplicar estrategias para el fortalecimiento de la educación ambiental.</li> <li>✓ Aprender a conocer</li> <li>✓ Aprender a hacer</li> <li>✓ Aprender a vivir juntos.</li> <li>✓ Aprender a ser</li> <li>❖ Aplicación de contenidos ambientales.</li> </ul> <p>ÍNDICE RESUMEN INTRODUCCIÓN OBJETIVOS CAPÍTULO 1 ESTRATEGIAS PARA INDAGAR SOBRE LOS CONOCIMIENTOS PREVIOS</p>

					<p>Lluvia de ideas  Preguntas-guía  Preguntas literales  Preguntas exploratorias  SQA (qué sé, qué quiero saber, qué aprendí)  RA-P-RP (respuesta anterior, pregunta, respuesta posterior)  QQQ (qué veo, qué no veo, qué infiero)  PNI (positivo, negativo, interesante)</p> <p>CAPÍTULO 2  ESTRATEGIAS QUE PROMUEVEN LA COMPRENSIÓN MEDIANTE LA ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</p> <p>Cuadro sinóptico  Cuadro comparativo  Matriz de clasificación  Diagrama radial  Mapa mental  Mapa conceptual  Mapa semántico  Mapa cognitivo tipo sol  Mapa cognitivo de ciclos  Mapa cognitivo de comparaciones  Mapa cognitivo de escalones  Mapa cognitivo de cajas</p> <p>CAPÍTULO 3  METODOLOGÍAS ACTIVAS PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE COMPETENCIAS</p> <p>Proyectos  Estudios de caso  Diario de clase</p> <p>REFERENCIAS  BIBLIOGRÁFICAS</p>
--	--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 014.

**ANEXO 11**  
**FORMATO PARA RECOLECCIÓN DE CRITERIOS DIRIGIDO A**  
**DOCENTES DE TERCER GRADO DE LAS ESCUELAS DEL**  
**NIVEL PRIMARIO DISTRITO ESCOLAR 16-13-25 CHISEC, ALTA**  
**VERAPAZ**



Universidad de San Carlos de Guatemala  
 Centro Universitario del Norte-CUNOR-  
 Licenciatura en Pedagogía y Administración  
 Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
 Ejercicio Profesional Supervisado 2 014



**FORMATO PARA RECOLECCIÓN DE CRITERIOS DIRIGIDO A DOCENTES**  
**DE TERCER GRADO DE LAS ESCUELAS DEL NIVEL PRIMARIO DISTRITO**  
**ESCOLAR 16-13-25 CHISEC, ALTA VERAPAZ**

El presente es para recolectar información cualitativa sobre el uso de las estrategias de enseñanza utilizadas para fortalecer la formación ambiental en los niños, agradeciendo anticipadamente su participación.

**INSTRUCCIONES:** Para cada criterio elija una opción, marcando con una X en el espacio dado, seguidamente amplíe la información que se solicita al final de cada fila.

<b>ESTRATEGIA APLICADA</b> (Describa una estrategia empleada en el aula):			
<b>CRITERIOS DE VALORACIÓN</b>			
<b>A.</b> Facilita el abordaje del contenido seleccionado.	<b>SI</b>	<b>NO</b>	Explique:
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>B.</b> Genera actitudes positivas en los educandos en función del resguardo medioambiental.	<b>SI</b>	<b>NO</b>	Justifique:
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>C.</b> Facilita la programación de actividades en el aula.	<b>SI</b>	<b>NO</b>	Si afirma, indique las actividades oportunas:
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>D.</b> Promueve la identificación del educando con su entorno.	<b>SI</b>	<b>NO</b>	Explique:
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>E.</b> Es apropiada para relacionarla con contenidos del tendido curricular del CNB.	<b>SI</b>	<b>NO</b>	Si afirma, especifique el contenido (s) o competencia(s) incluidas en el CNB:
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Observaciones:			

Firma del docente participante



# ANEXO 12 FICHA DE ENTREVISTA DIRIGA A ALUMNOS DE TERCERO PRIMARIA SOBRE ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE-CUNOR-  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN  
EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO 2 014



## FICHA DE ENTREVISTA DIRIGA A ALUMNOS DE TERCERO PRIMARIA SOBRE ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL

XK'A'UXLEB' LI TZOLOM WANKEB' SA' ROX NA'AJ RE XB'EEN RAQAL LI TZOLOK, CHI RIX CHAN RU NAKE'XK'UL XTZOLB'AL RIK'IN LAJ TZOLONEL RE XKOLB'AL LI QASUTAM

. ¿Manakataw ru laa tzolb'al naxk'e laj tzolonel? Heehe'  ink'a  ¿k'a'ut?

---

---

---

.. ¿Ch'olob' ma wan aanawon chi rix chan ru xkolb'al li qasutam?

---

---

---

... ¿Ma aajel ru xkolb'al rix li qasutam?

---

---

---

.... ¿Chan ru naxk'ut chawu laj tzolonel chi rix xkolb'al li qasutam?

---

---

---

\_\_\_ ¿Chan raj chik ru nahulak chawu reenaq laj tzolonel tk'e aatzolb'al chi rix xkolb'al li qasutam?

---

---

---

\_\_\_ ¿Rik'in chijunil laa tzolb'al naxk'e laj tzolonel, ma naka woxloq'iheb' li che' k'aam wankeb' sa' li qasutam, ma ink'a' chik nakayok'eb'?

---

---

---

.. ¿Ch'olob' manakak'e li mul sa' xna'aj?

---

---

---

... ¿Chan ru nakab'aanu re xkolb'al rix li loq'laj ha'?

---

---

---

.... ¿Chan ru nakat oken sa' la k'aleb'aal re xkolb'al rix li qasutam?

---

---

---

\_\_\_ ¿K'aru tento te' xb'aanu li komon re xkolb'al rix li qasutam?

---

---

---

¡B'antyoax aawe rik'in laa tz'aqonik!

# ANEXO 13 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS  
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Ref. EPS-43-2 014

Cobán, A.V., 22 de febrero de 2014.

Señor Humberto Chen Cabnal  
Coordinador Técnico Administrativo  
Distrito Escolar 16-13-25  
Presente

Apreciable Señor:

Con la deferencia que se merece, nos dirigimos a usted con el propósito de saludarle, augurándole éxitos en todas sus actividades. Además, aprovechamos la oportunidad para hacer de su conocimiento que, como parte del proceso de formación de la carrera de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente**, los alumnos (as) deben realizar su **Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)** en un centro que llene los requisitos de calidad previamente establecidos.

En virtud de lo anterior, respetuosamente, **SOLICITAMOS:**

- a. Admita para su trámite la presente solicitud.
- b. Autorice al alumno **QUIB MUCU ALFONSO**, carné No. **200940400** para que realice su Ejercicio Profesional Supervisado en el establecimiento a su digno cargo.

No está demás informarle que el EPS está formado por una etapa de diagnóstico, con una duración de un mes. Posteriormente, con apoyo de autoridades de la institución debe planificar las actividades a realizar, que incluyen los programas de docencia, servicio e investigación. El programa de docencia abarcará capacitaciones, talleres, charlas y otras, para la capacitación del personal o usuarios; el programa de servicio es la incorporación del estudiante a los quehaceres institucionales; simultáneamente desarrollará un proceso de investigación y planteará una propuesta de mejora. El proceso tendrá una duración de ocho meses (de febrero a septiembre del año en curso), se adjunta cronograma y normativo de EPS. Periódicamente se realizarán visitas de supervisión a la epesista y se mantendrá la coordinación interinstitucional.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su favorable resolución, nos suscribimos de usted.

Atentamente,

**"Id y enseñad a Todos"**

Lic. Julio Antonio López Rey  
Supervisor de EPS



Lic. Héctor Arcadio Delgado  
Supervisor de EPS

  
Lic. Alvaro Heriberto Xoy Xoy  
Coordinador de Carrera

## ANEXO 14

### FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL ESTUDIANTE



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE – CUNOR  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO  
ASESORES: LICENCIADO JULIO ANTONIO LOPEZ REYES  
LICENCIADO HECTOR ARCADIO DELGADO



#### FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL ESTUDIANTE

Apreciable encargado de unidad de práctica, el presente instrumento servirá para la valoración de las actividades realizadas por los estudiantes en el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado, por lo que se les ruega asignar la nota correspondiente, en escala de 0 a 10 en cada uno de los aspectos a evaluar. Anticipadamente muchas gracias.

**Nombre del (a) estudiante:** Alfonso Quib Mucu **Carné** 2 0 0 9 4 0 4 0 0  
**Nombre de la unidad:** Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar 16-13-25 Chisec, A.V.  
**Nombre del (a) evaluador (a):** Licenciado Humberto Chén Cabnal  
**Cargo:** Coordinador Técnico Administrativo

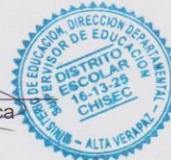
No.	Aspecto a evaluar	0 a 10
1.	Se condujo con responsabilidad durante el tiempo que duró el EPS	10
2.	Mantuvo una actitud ética en todas sus actuaciones	10
3.	Fue respetuoso (a) en el trato con personal y usuarios	10
4.	En ningún momento promovió y participó en situaciones disociadoras, al contrario, promovió las buenas relaciones interpersonales	10
5.	Demostó tener desarrolladas sus habilidades de desempeño profesional	10
6.	Hizo buen uso del recurso tecnológico	10
7.	Evidenció desarrollo de sus habilidades comunicativas	10
8.	Manejó con propiedad documentos escritos	10
9.	Demostó conocimiento de procesos pedagógicos	10
10.	Puso en práctica sus conocimientos sobre administración educativa	10
11.	Propuso acciones que evidenciaron conocimiento de educación ambiental	10
12.	Tiene una amplia cultura general	10
13.	Elaboró y entregó un diagnóstico institucional	10
14.	Se involucró en el quehacer de la unidad de práctica y promovió la mejora continua	10
15.	Investigó un problema educativo, relacionado con la unidad de práctica	10
16.	Planificó y ejecutó un proyecto de intervención para fortalecer la unidad de práctica	10
<b>Suma total</b>		<b>160</b>
<b>Promedio</b>		<b>10</b>

**Observaciones:** \_\_\_\_\_

Lugar y fecha: Chisec, Alta Verapaz 23 de Octubre de 2014

Firma y sello \_\_\_\_\_

Encargado de la Unidad de Práctica



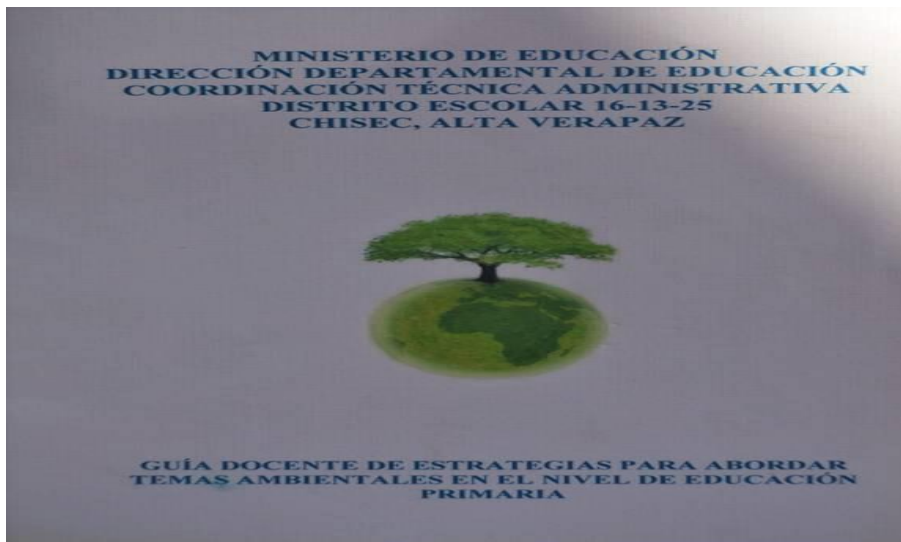
## ANEXO 15 FOTOGRAFÍAS

### FOTOGRAFÍA 1 DIRECTORES DURANTE LA SOCIALIZACIÓN DE ESTADÍSTICA INICIAL 2 014



**Tomada por:** Alfonso Quib Mucu. Año 2 014.

**FOTOGRAFÍA 2**  
**GUÍA DOCENTE DE ESTRATEGIAS PARA ABORDAR TEMAS**  
**AMBIENTALES EN EL NIVEL DE EDUCACIÓN PRIMARIA**



Tomada por: Alfonso Quib Mucu. Año 2 014.

**FOTOGRAFÍA 3**  
**DIRECTORES Y DOCENTES DURANTE LA SOCIALIZACIÓN DE**  
**LA GUÍA DE ESTRATEGIAS PARA ABORDAR TEMAS**  
**AMBIENTALES**



Tomada por: Alfonso Quib Mucu. Año 2 014.



# CUNOR

CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Universidad de San Carlos de Guatemala



15210

El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos, luego de conocer el dictamen de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

**Pedagogía y Administración Educativa con  
Orientación en Medio Ambiente**

Al trabajo titulado:

**Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado  
realizado en la Coordinación Técnico Administrativa del  
Distrito Escolar 16-13-25 de Chisec, Alta Verapaz**

Presentado por el (1a) estudiante:

**Alfonso Quib Mucu**

Autoriza el

**IMPRIMASE**

*"Id y enseñad a todos"*

  
Lic. Zoot. M.A. ~~Freddy Giovanni Macz Choc~~  
DIRECTOR



Cobán, Alta Verapaz octubre del 2015