

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN
EDUCATIVA CON ORIENTACION EN MEDIO AMBIENTE.



INFORME DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
REALIZADO EN LA COORDINACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA
DISTRITO
16-10-19 DE SAN JUAN CHAMELCO, ALTA VERAPAZ

WENDY ZULENE CUC MOLLINEDO

COBÁN, ALTA VERAPAZ, FEBRERO DE 2015

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN
EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
REALIZADO EN LA COORDINACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA
DISTRITO ESCOLAR 16-10-19 DE SAN JUAN CHAMELCO,
ALTA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR
WENDY ZULENE CUC MOLLINEDO
CARNÉ 200844059

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE
LICENCIADA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, FEBRERO DE 2015

**AUTORIDADES UNIVERSITARIAS
RECTOR MAGNÍFICO**

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE: Lic. Zoot. M.A. FredyGiovaniMacz Choc
SECRETARIO: Lic. Econ. Héctor Virginio EscobarRubio
REPRESENTANTE EGRESADOS: Ing. Agr. Julio Oswaldo Méndez Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES: PEM. Hugo Francisco Ruano Rivera
Br. Marco Tulio Medina Pérez

COORDINADOR ACADÉMICO

Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR : Lic.M.A. Luis Emilio SolaresMarroquin
SECRETARIO : Lic.Otto Francisco Sierra Macz
VOCAL: Lic. Rosa Virginia del Valle de Campos

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Rosa Virginia del Valle de Campos

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Otto Francisco Sierra Macz

ASESORA

Lic. Psic. Iris Josefina Olivares Barrientos



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 30 de agosto de 2014
Ref. 15/CTG-09-2014L.OMA

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa con Orientación
en Medio Ambiente.
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Ejercicio Profesional Supervisado realizado en la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 16-10-19 de San Juan Chamelco, Alta Verapaz por la Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente, **WENDY ZULENE CUC MOLLINEDO Con número de carné 200844059.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Licda. Iris Josefina Olivares Barrientos
Asesora

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 15 de noviembre de 2014

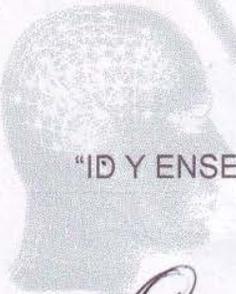
Ref. 15/CTG-16-2014LPADMON

Señores:

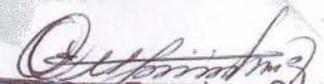
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación
en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Revisor del Trabajo de Graduación denominado Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado, realizado en la Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar 16-10-19 San Juan Chamelco, Alta Verapaz, por la Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente **WENDY ZULENE CUC MOLLINEDO Con número de carné 200844059**



"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Licenciado Otto Francisco Sierra Macz
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

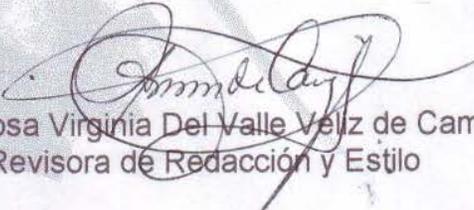
Cobán, A.V. 22 de noviembre de 2014
Ref. 15/CTG-17-2014LPADMON

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa CUNOR –
USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Ejercicio Profesional Supervisado, realizada en Coordinación Técnica Administrativa del Distrito Escolar 16-10-19, San Juan Chamelco, Alta Verapaz, por la Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente, **WENDY ZULENE CUC MOLLINEDO**
Con número de carné 200844059.

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Licda. Rosa Virginia Del Valle Veliz de Campos
Revisora de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

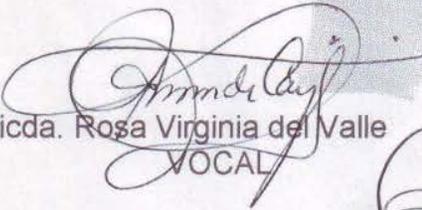
Cobán, A.V. 24 de noviembre de 2014
Ref. 15/CTG01-2014LPADMON

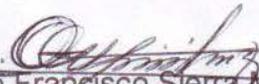
Licenciado
Fredy Geovany Macz Choc
Director CUNOR –USAC–
Cobán, Alta Verapaz

Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Trabajo de Graduación denominado informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado, realizado en la Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar 16-10-19 de San Juan Chamelco, Alta Verapaz por la Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente **WENDY ZULENE CUC MOLLINEDO Carné No. 200844059.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Licda. Rosa Virginia del Valle
VOCAL

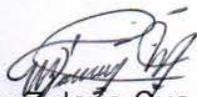

Lic. Otto Francisco Sierra Macz
SECRETARIO


Lic. M.A. Luis Emilio Solares Marroquín
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación



HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación denominado informe Final de Ejercicio Profesional Supervisado, realizado en La Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar 16-10-19, San Juan Chamelco, Alta Verapaz como requisito previo a optar al título profesional de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Wendy Zulene Cuc Mollinedo
200844059

RESPONDABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma.”

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

DEDICATORIA

A Dios
pues he sentido durante mi carrera que en los momentos que he desvanecido y que he bajado la guarda él, se ha hecho presente con pequeños detalles demostrándome que no todo es fácil en la vida pero que con fe y a su lado todo es posible.

A mis padres
quienes sin escatimar esfuerzos dedicaron gran parte de su vida para educarme. Gratitud por los esfuerzos realizados para que yo lograra terminar mi carrera profesional siendo para mí la mejor herencia.

A mis hermanas y hermano
por sus palabras de apoyo a cada y quienes la ilusión de su vida ha sido verme convertida en una mujer de provecho y profesional.

A mis abuelos
por ayudarme cada día a cruzar con firmeza el camino de la superación a través de sus oraciones y palabras de aliento, hoy he logrado uno de mis más grandes anhelos.

Y a todas aquellas personas que comparten conmigo este triunfo.

Muchas Gracias.

AGRADECIMIENTOS

- A Dios
Quien murió por mí en la cruz del calvario. Él es quien me ha dado sabiduría para ser quien ahora soy (1 Corintios 15:10), y culminar esta etapa de mi vida académica y obtener este nuevo triunfo.
- A mi papá
quien ha sido ejemplo de disciplina, honorabilidad, perseverancia y esfuerzo. Su vida e historia me ha servido de inspiración, enseñándome que con poco se puede lograr mucho. Él que me ha enseñado que la educación es primero, demostrado a lo largo de la carrera y de mi vida.
- A mi mamá
quien estoy segura, fue un pilar de fortaleza con sus oraciones, quien en todo momento me acompañó como madre, consejera y amiga, no me alcanzaría esta página para agradecerle y para decirle lo mucho que agradezco a mi Dios por ponerla ahí, siempre junto a mí.
- A mis hermanas y hermano
quienes de alguna u otra forma fueron usados por Dios para darme grandes lecciones.
- A las personas
que Dios ha puesto s en mi vida, para sus propósitos. De Él viene todo lo bueno y perfecto. A Él sea la gloria por los siglos de los siglos, así sea. (Deuteronomio 8:11-18).

ÍNDICE GENERAL

| | Página |
|--------------|---------------|
| RESUMEN | vii |
| INTRODUCCIÓN | 1 |
| OBJETIVOS | 3 |

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

| | | |
|-----|--|----|
| 1.1 | Localización geográfica | 5 |
| 1.2 | Recursos | 7 |
| | a. Humanos | 7 |
| | b. Mobiliario y equipo | 8 |
| | c. Financieros | 8 |
| | d. Otros recursos | 8 |
| 1.3 | Situación socioeconómica | 9 |
| 1.4 | Organización social | 9 |
| 1.5 | Información general | 10 |
| | 1.5.1 Reseña histórica | 10 |
| | 1.5.2 Información técnica administrativa | 12 |
| | a. Planeamiento | 12 |
| | b. Organización | 13 |
| | c. Dirección | 13 |
| | d. Control | 13 |
| | 1.5.3 Filosofía de la Institución | 14 |
| | 1.5.4 Servicios que presta | 15 |
| 1.6 | Problemas y fortalezas encontradas | 16 |
| | a. Problemas | 16 |
| | b. Fortalezas | 16 |

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | |
|---|----|
| 2.1 Programa de servicio | 19 |
| 2.1.1 Atención y apoyo a usuarios. | 19 |
| 2.1.2 Recepción, actualización, organización y envío de documentos. | 20 |
| 2.1.3 Apoyo en reunión de directores. | 21 |
| 2.1.4 Recepción y entrega de libros de preprimaria a cuarto grado y del programa Nacional de Lectura Leamos Juntos. | 22 |
| 2.1.5 Monitoreo a docentes en establecimientos. | 23 |
| 2.1.6 Redacción de documentos oficiales y administrativos. | 24 |
| 2.1.7 Recepción y revisión de estadística inicial. | 25 |
| 2.2 programa de docencia | 26 |
| 2.2.1 Inducción y asesoría docentes sobre Estadística Inicial. | 26 |
| 2.2.2 Taller sobre manejo de desechos sólidos. | 27 |
| 2.2.3 Revisión de expedientes de estudiantes ciclo básico y graduandos. | 28 |
| 2.2.4 Planificación, organización y desarrollo de actividades pedagógicas, culturales y deportivas. | 29 |
| 2.2.5 Orientación y acompañamiento de docentes del Distrito. | 30 |
| 2.2.6 Realización, Organización y Orientación de Estadística final. | 31 |

CAPÍTULO 3

PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

| | |
|---|----|
| 3.1 Programa de servicio | 33 |
| 3.1.1 Atención y apoyo a usuarios. | 33 |
| 3.1.2 Recepción, actualización, organización y envío de documentos. | 33 |
| 3.1.3 Apoyo en reunión de directores. | 34 |
| 3.1.4 Recepción y entrega de libros de preprimaria a cuarto grado y del programa Nacional de Lectura Leamos Juntos. | 34 |
| 3.1.5 Monitoreo a docentes en establecimientos. | 34 |
| 3.1.6 Redacción de documentos oficiales y administrativos. | 34 |
| 3.1.7 Recepción y revisión de estadística inicial. | 35 |
| 3.2 Programa de docencia | 35 |

| | | |
|-------|---|----|
| 3.2.1 | Inducción y asesoría docentes sobre Estadística Inicial. | 35 |
| 3.2.2 | Taller sobre manejo de desechos sólidos. | 35 |
| 3.2.3 | Revisión de expedientes de estudiantes ciclo básico y graduandos. | 35 |
| 3.2.4 | Planificación, organización y desarrollo de actividades pedagógicas, culturales y deportivas. | 36 |
| 3.2.5 | Orientación y acompañamiento de docentes del Distrito. | 36 |
| 3.2.6 | Organización y orientación a grupos de docentes para la recepción de Estadística final. | 36 |

CAPÍTULO 4 DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN

| | | |
|-------|------------------------------------|----|
| 4.1 | INTRODUCCIÓN | 39 |
| 4.2 | Marco Teórico | 41 |
| 4.2.1 | Antecedentes | 41 |
| 4.2.2 | Revisión de Literatura | 43 |
| a. | Valores Familiares | 46 |
| b. | Valores socioculturales | 46 |
| c. | Valores Personales | 46 |
| d. | Valores Espirituales | 47 |
| e. | Valores Materiales | 47 |
| f. | Valores Éticos y Morales | 47 |
| 4.3 | Metodología | 48 |
| 4.3.1 | Objetivos | 48 |
| 4.3.2 | Definición de Variables | 49 |
| 4.3.3 | Diseño Utilizado | 49 |
| 4.3.4 | Sujetos Universo y Muestra | 49 |
| 4.3.5 | Instrumentos de Medición aplicado | 50 |
| 4.3.6 | Procedimiento | 50 |
| 4.4 | Análisis y discusión de resultados | 52 |
| | CONCLUSIONES | 60 |
| | RECCOMENDACIONES | 61 |
| | CONCLUSIONES | 63 |
| | RECOMENDACIONES | 65 |
| | BIBLIOGRAFÍA | 67 |
| | ANEXOS | 69 |

ÍNDICE DE TABLAS

| | |
|---|----|
| CROQUIS DE UBICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN | 71 |
| ORGANIGRAMA | 71 |
| CONCEJO MUNICIPAL 2012-2016 | 72 |
| AUTORIDADES EDUCATIVAS 1 980 - 2 013 | 72 |
| DEFINICIÓN DE VARIABLES | 73 |
| ENCUESTA PARA DOCENTES | 75 |
| ENCUESTA PARA ESTUDIANTES | 77 |
| TABULACIÓN SEGÚN INDICADOR DE ESTUDIANTES | 79 |
| TABULACIÓN SEGÚN INDICADOR DE DOCENTES | 80 |
| CONSTANCIA ENTREGA DE PROYECTO | 81 |

ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

| | |
|--|----|
| 1 ASISTENCIA Y ORIENTACIÓN A DOCENTES | 83 |
| 2 CAPACITACIÓN SOBRE DESECHOS SÓLIDOS | 83 |
| 3 ENTREGA DE LIBROS DE TEXTO | 84 |
| 4 APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS EN PROCESO DE INVESTIGACIÓN | 84 |
| 5 RECEPCIÓN DE ESTADÍSTICA FINAL | 85 |
| 6 ENTREGA DE PROYECTO | 85 |

LISTADO ABREVIATURAS Y SIGLAS

ATP: Asesor Técnico Pedagógico
CEM: Centro Educativo Municipal
CONALFA: Comisión Nacional de Alfabetización
CPF: Consejo de Padres de Familia
CPR: Centro de Recursos Pedagógicos
CTA: Coordinación Técnica Administrativa
DDE: Dirección Departamental de Educación
EPS: Ejercicio Profesional Supervisado
FH: Fundación Contra el Hambre
FODEPAZ: Fondo de Desarrollo para la Paz
FUNDEMI: Fundación para el Desarrollo de la Mujer Indígena
IGSS: Instituto Guatemalteco de Seguridad Social
INAB: Instituto Nacional de Bosques
INE: Instituto Nacional de Estadística
INFOM: Instituto de Fomento Municipal
JADE: Juristas Asociados
MAGA: Ministerio de Agricultura
MARN: Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales
Mineduc: Ministerio de Educación
MSPAS: Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social Distrito de Salud,
MT: Medical Teames
PDH: Procuraduría de los Derechos Humanos
PNC: Policía Nacional Civil
SEGEPLAN: Secretaria General de Planificación
SEPAZ: Secretaria de la Paz

RESUMEN

El Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), un requisito previo para optar al título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, el cual se realiza para que el futuro profesional ponga en práctica los conocimientos adquiridos mediante un trabajo pedagógico, científico y técnico que le permita proyectarse socialmente durante los programas de administración, docencia, investigación y servicio.

Durante el EPS se estructuró un diagnóstico, estudio que permitió observar cómo se encuentra la institución administrativa por medio de la recopilación, ordenamiento e interpretación de información y la formulación de conclusiones. Permitted el análisis y observación de los procesos del sistema educativo, con la permanencia en el área administrativa de la Coordinación Técnica Administrativa de los Distritos escolares 16-10-19 del municipio de San Juan Chamelco, para comprender su funcionamiento, proponer cambios cuyos resultados sean significativos en el transcurso del tiempo. Se tomaron en cuenta herramientas para recaudación de datos y obtener información tales como: la entrevista, observación directa, diálogos, verificación de documentos, y con ello conocer el funcionamiento de la institución.

Se lograron procesos que fortalecieron el desempeño dentro de la unidad de práctica, que logró brindar un servicio de calidad, para ello se realizaron talleres con diferentes temáticas para la orientación de los docentes y el apoyo administrativo para agilizar los procesos, dichas actividades están establecidas en una planificación que enmarca el programa de docencia y servicio.

Durante el proceso de EPS se detectaron problemas de tipo pedagógico y administrativo, para que el más relevante fuera objeto de estudio e investigación. El estudio de la investigación fue enfocado en los factores que causan la pérdida de valores en los niños y niñas en edad escolar, realizada en la Escuela Oficial Rural Mixta Santa Cecilia Chajaneb, en los grados de quinto (5to.) y sexto (6to.) primaria. Como variables que orientan el proceso de investigación se tomaron los factores considerados más importantes como: familia, la comunidad, la escuela y los medios de comunicación. A través de los factores se elaboraron preguntas para orientar el proceso de investigación que llevó a una información confiable, para ello fue necesario estructurar una guía de preguntas que posteriormente fue convertida en una entrevista que dio respuesta al trabajo investigativo.

Este trabajo de investigación se realizó con el fin de ser un aporte para la solución de problemas que tienen que enfrentar padres y maestros como resultado de la desvalorización moral que se vive. La educación debe tener como centro que el niño sea el autor de su propia historia, construida con una disposición alerta, una claridad de discernimiento, y juicio crítico para que pueda diferenciar entre lo bueno y lo malo y pueda emplear con responsabilidad la libertad que le ha sido legada como ser humano.

INTRODUCCIÓN

El presente informe hace referencia de las acciones realizadas durante el curso de cada una de las actividades programadas y ejecutadas durante el proceso de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) y así introducir las adaptaciones que se consideren oportunas en función de las propias necesidades de la Coordinación Técnica Administrativa del distrito 16-10-19 de San Juan Chamelco, para fortalecer y apoyar la gestión a fin de que pueda brindar un servicio adecuados y de calidad en el menor tiempo posible y en las condiciones esperadas de la institución.

La Coordinación Técnica Administrativa cuenta con un marco filosófico, legal y político en el que se establece la misión, visión y los artículos que sostienen el funcionamiento de la institución y los límites con los que cuenta, que identificó las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas de la institución, de esta manera realizó un listado de problemas que se tomarían en cuenta para la formulación de posibles soluciones. El proceso sirvió para manifestarlo asimilado durante el periodo de preparación académica, por medio de una planificación que contempló actividades y recursos de ejecución en las etapas que conforman el ciclo administrativo, que permiten partir de las necesidades profesionales para dirigir y el campo en que se realiza la administración.

El proceso de ejercicio profesional supervisado, se realizó de acuerdo a tres programas: de servicio, docente e investigación, que pretende integrar de manera efectiva, acciones que permitan fortalecer las debilidades tanto administrativas como docentes, para brindar una educación de calidad

y conocimientos de los distintos procesos administrativos que se desarrollen en los distintos centros educativos del distrito 16-10-19 de San Juan Chamelco. El informe del Ejercicio Profesional Supervisado, está formado por 4 capítulos presentados de forma descriptiva de la siguiente forma:

El capítulo 1 describe de forma general la unidad de práctica, para ello se realizó un diagnóstico que dio a conocer las debilidades, fortalezas, situación económica, fuentes de financiamiento, recursos, filosofía, valores, entre otros aspectos que definieron como se encuentra y presta los servicios la institución educativa.

El capítulo 2, describe las actividades realizadas en los programas de docencia y servicio, establecidas en una planificación, con su respectiva metodología para lograr eficiencia en los servicios que presta la unidad administrativa.

El capítulo 3 contiene el análisis, interpretación y discusión de resultados, comprende las actividades realizadas de acuerdo a los objetivos trazados en los programas de servicio y docencia.

Capítulo 4, en el que se describe el proceso de la investigación, expone el tema investigado con su respectiva metodología y procedimientos, que establecieron conclusiones y recomendaciones para proponer alternativas de solución. Este trabajo de investigación se realizó con el propósito de ser un aporte para la solución de problemas que tienen que enfrentar padres y maestros como resultado de la desvalorización moral que se vive. La educación debe tener como centro que el niño sea el autor de su propia historia, construida con una disposición alerta, una claridad de discernimiento, y juicio crítico para diferenciar entre lo bueno, lo malo y pueda emplear con responsabilidad la libertad que le ha sido legada como ser humano. Finalmente se presentan las conclusiones, recomendaciones y bibliografía consultada para el desarrollo del informe.

OBJETIVOS

General

Aplicar los conocimientos profesionales adquiridos durante el proceso de formación académica; a través de la conducción del proceso administrativo, por medio del fortalecimiento y apoyo a la gestión para brindar un servicio adecuado y de calidad en las condiciones esperadas de la institución.

Específicos

Identificar los aspectos técnicos y administrativos de la Coordinación Técnica Administrativa, en cuanto al ejercicio de sus funciones, proyección en relación con los diferentes entes educativos y otras instituciones.

Propiciar un acercamiento docente, por medio de un acompañamiento de orientación pedagógica y administrativa aplicados en talleres y actividades de apoyo para el fortalecimiento de sus actividades.

Fortalecer a la instancia educativa-administrativa mediante acciones de autogestión.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Localización geográfica

San Juan Chamelco, municipio del departamento de Alta Verapaz, Ubicado en la parte sur-central del departamento. Su extensión territorial es de ochenta (80) km². Dista de la cabecera departamental Cobán, ocho (8) km. “Las coordenadas de localización del centro urbano son: latitud 15° 25' 26" N; longitud, 90° 19' 49" O y 1,350 MSNM”¹. Celebra su feria en honor a San Juan Bautista el 24 de junio.

“El municipio de San Juan Chamelco y sus regiones vecinas les corresponde un sistema climatérico de temperatura variado, porque su formación geológica presenta diferentes alturas sobre el nivel del mar. A pesar de dicha característica podemos advertir que el tipo de clima predominante es el semi-cálido o templado lluvioso, el cual oscila entre los 13 y 27 grados centígrados, correspondiente a una altura de 650 a 1,350 metros sobre el nivel del mar; la temperatura media anual del municipio es de 20 grados centígrados.”²

“El suelo es un cuerpo natural formado de una mezcla variable de minerales desmenuzados y de materia orgánica en transformación, que cubre la tierra en una capa delgada con cantidades de agua y aire apropiadas que ofrecen soporte mecánico y sustento para plantas.”³

¹ Gómez Lanza, Helio, *Monografía del Municipio de San Juan Chamelco, Alta Verapaz*, (Guatemala: Instituto Indigenista Nacional, Ministerio de Educación, 1984), 20 – 21.

²Ibíd

³ Morales Mérida, Jaime, *Manual de Conservación de Suelos*, (Guatemala: Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Dirección de Servicios Agrícolas, 2 004), 83.

El territorio del municipio de San Juan Chamelco, colinda con los siguientes municipios, todos pertenecientes al Departamento de Alta Verapaz: al norte, el San Pedro Carchá; al sur Cobán y Tamahú; al este San Pedro Carchá; y al oeste con Cobán. (Ver en anexos mapa).

La humedad del suelo y el ambiente es característica muy notoria. El promedio de días lluviosos es elevado, los aguaceros son de poca densidad, pero constantes. Sus regiones vecinas les corresponden un sistema climatérico de temperatura variada.

El complejo montañoso forma parte de la región de la cordillera de los Andes, pues la sierra de los Cuchumatanes, con asiento principal en los departamentos de Huehuetenango y Quiché, al prolongarse y bifurcarse rumbo al este, forma la sierra de Chamá de Cahucún y de las Minas las que a la vez se derivan sistemas secundarios, lo que se comprueba visualmente en el municipio de San Juan Chamelco, principales accidentes geográficos: Sechaj, Sacquil, Saxaan, Sesarb, Iloman, Chimox, Candelaria Sacamchaj, son montañas de Chamelco, mientras que los cerros son: Sacajut, Sebulbux, Chirreocob, Chamisun, Sebob, Chitixl, Canasec, Popobaj, Campat, Raxonil, Queqxibal y Chitamté.

La Coordinación Técnica Administrativa del municipio de San Juan Chamelco Alta Verapaz; se encuentra ubicada en el área urbana, exactamente en el caserío *Sesibché*, edificio recientemente construido para la atención adecuada de los docentes de todos los establecimientos educativos que funcionan en la localidad.

Para llegar a la Coordinación de San Juan Chamelco, se utilizan dos accesos, el primero por la calle principal a doscientos metros de la Universidad Rafael Landívar y el segundo después del centro de salud

rumbo a la municipalidad, ambas carreteras son de terracería y de fácil acceso. (Ver en anexo esquema 1).

1.2 Recursos

Los materiales o recursos son distintos elementos que pueden agruparse en un conjunto, reunidos de acuerdo a su utilización en algún fin específico. Los recursos encontrados dentro de la unidad de práctica fueron:

a. Humanos

1. Personal Administrativo

Actualmente la Coordinación Técnica Administrativa de Chamelco es dirigida por la Coordinadora Técnica Administrativa (CTA), para atender asuntos administrativos del distrito 16-10-19 del municipio, con el apoyo de una docente asignada por medio de resolución de reubicación para la atención de la población educativa, una encargada del Centro de Recursos Pedagógicos (CRP) quienes orientan y guían a los involucrados en los programas establecidos por el Ministerio de Educación, y que cumplen con el horario establecido para mantener una atención de calidad en trámites administrativos y pedagógicos.

2. Usuarios

En la jornada vespertina, la cantidad de usuarios atendidos es aproximadamente de veinte a treinta personas por día, quienes realizan diferentes trámites administrativos para resolver asuntos de interés personal y laboral a diferencia del horario vespertino que atiende una mínima cantidad por las actividades docentes. Durante el inicio y finales de ciclo escolar es donde se presenta mayor afluencia de usuarios quienes solicitan información de estadística

inicial y de cierre de ciclo, sin dejar atrás información o documentación que pudiera solicitar la de carácter urgente la Dirección Departamental.

b. Mobiliario y equipo

La Coordinación Técnica Administrativa del Distrito Escolar 16-10-19 cuenta con mobiliario y equipo propio el cual consta de equipo de cómputo completo, impresoras, escritorios y sillas de oficina, mesas, sillas, máquina de escribir mecánica, un televisor, archivadores, estantes o libreros, todos en buen estado obtenidos a base de gestión, donaciones y envíos por parte de la Dirección Departamental de Educación.

c. Financieros

Esta institución educativa adquiere sus útiles y enseres de oficina por medio de gestiones y donaciones, ya que no posee con un presupuesto de nación específico para el desarrollo de sus actividades administrativas y pedagógicas. Por tanto no se maneja libros de registro para finanzas ya que no maneja fondos en efectivo, ni estados de cuenta.

d. Otros recursos

La institución administrativa cuenta con otros materiales como suministros de oficina como: papel bon, engrapadoras, sacabocados, tinta para impresoras, marcadores, cartulinas, sellos y almohadillas y otros como resultado de donaciones y gestiones realizadas por la falta de financiamiento. Dentro de la unidad administrativa se encuentra el Centro de Recurso Pedagógicos (CRP) el cual cuenta con diferentes materiales didácticos y pedagógicos para la enseñanza en apoyo docente.

1.3 Situación socioeconómica

“Según el INE83, el 43.98 de la población se dedica a actividades agrícolas, el 25% participación comercio por mayor y menor, un 15.04% en manufactura textil y alimenticia, el 3.77% en la albañilería, operarios y pilotos, el 3.24% en la enseñanza y un mínimo porcentaje en otras actividades.”⁴

El municipio de San Juan Chamelco, se ha dedicado casi exclusivamente al cultivo de los productos tradicionales que son: maíz y frijol. Hay otros productos como: chile, achiote, frutas (naranja, mandarina, melocotón, ciruela,), Verduras (zanahoria, papa, tomate, chile pimiento). La gran mayoría se dedica a la explotación del recurso forestal en especial el pino, aunque también se extrae leña de Liquidámbar y encino en su gran mayoría, también se dedican a la transformación de la planta de maguey.

1.4 Organización social

La organización social de San Juan Chamelco está integrado por un Concejo Municipal en el que se tiene a un Alcalde, dos Síndicos y cinco Concejales, un síndico suplente, y dos concejales suplentes, quienes ejercen el gobierno local y autonomía del municipio. El alcalde es miembro del Concejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) y representante de éste ante el Consejo Departamental de Desarrollo (CODEDE). A nivel del territorio para los procesos de toma de decisiones se han organizado por la municipalidad los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODE) de los cuales setenta y ocho (78) son de primer nivel y cuatro de segundo nivel. (ver en anexos tabla 1).

⁴Economía de San Juan Chamelco. <http://www.deguate.com.gt/municipios/pages/alta-Verapaz/san-juan-Chamelco/economía.php> (5 de noviembre de 2 013)

La ocupación de los habitantes del municipio de San Juan Chamelcoes variada, depende la situación de los núcleos familiares y de las áreas donde viven. La situación laboral de las familias es agrícola, con la salvedad que no en gran productividad por la falta de tierras; artesanal porque hilan y tejen güipiles, fabrican muebles para subsistir en las diferentes necesidades como: salud, alimentación, vestuario, y educación. Chamelco se ha convertido en un centro religioso, en vista que han proliferado iglesias y templos, pero en una forma u otra tienen el compromiso de orientar a la población, en su orden: católica, protestante, menonitas, mormones.

La estructura organizacional que se encuentra la Coordinación Técnica Administrativa es representada gráficamente por medio de un organigrama que esquematiza la relación jerárquica, encabezado por el Ministerio de Educación quien establece los lineamientos de trabajo, seguido por la Coordinadora Técnica Administrativa como autoridad y encargada de la institución educativa quien coordina y avala las distintas actividades en beneficio a la educación del municipio. (Ver en anexos esquema 2)

1.5 Información general

1.5.1 Reseña histórica de la institución

La coordinación Técnica Administrativa, del distrito escolar dieciséis guión diez guión diecinueve (16-10-19) del municipio de Chamelco, Alta Verapaz, inició un 18 de 1 980, ya que según acta No. Cero uno guión novecientos ochenta (01-980) de fecha dieciocho de agosto libro No. 1, se reconoce como Supervisión Técnica del Núcleo Educativo cuatro guión treinta y según acta No. Cero uno guión novecientos ochenta (01-980) de fecha dieciocho de agosto, libro No. 1, se reconoce como Supervisión Técnica del

Núcleo Educativo cuatro guión treinta y seis (4-36) hasta el año de mil novecientos ochenta y cinco (1985).

El primer supervisor educativo del municipio de San Juan Chamelco fue el profesor Manuel de Jesús Montoya, quien ubicó sus oficinas en un área del antiguo edificio de la municipalidad de dicho municipio, “hasta el año de mil novecientos noventa y cuatro (1994) que se traslada en la cero calle cero avenida cero guión dieciséis (0-16) zona tres del barrio Santo Domingo.”⁵

Durante los años mil novecientos noventa (1 990) a mil novecientos noventa y dos (1 992) se le conocía con el nombre de Coordinación Técnica de Educación y en los años mil novecientos noventa y cuatro (1 994) al dos mil (2 000) se le otorga el nombre de Supervisión Técnica Administrativa, conformado por dos distritos, que reconoce el sector central como el distrito dieciséis guión diez guión diecinueve (16-10-19) y el sector Chamil identificado como dieciséis guión diez guión veinte (16-10-20), en el que se nombra a el personal necesario para su atención representado por cada uno con sus respectivos coordinadores. Existen algunos registros en libros de actas de los administradores que han tenido injerencia en la institución antes mencionada como supervisores educativos y coordinadores técnicos administrativos. (Ver en anexos tabla 2).

En la actualidad la coordinación técnica administrativa del distrito 16- 19 de Chamelco es atendida por la Licenciada Maritza Soehy Morales Suruy, en las instalaciones que se encuentran a un costado de la municipalidad de la localidad, en

⁵Lic. José Filiberto QuimXol] Kimberly Diamantina Alvarado Quim, [San Juan Chamelco, A.V. 27 de febrero de 2 013] 5:30 guardada en computadora personal [San Juan Chamelco, A.V.]

el caserío *Sesibché*.

1.5.2 Información técnica administrativa

La administración es un elemento fundamental para el desempeño eficiente de las instituciones educativas, representado por el administrador quien fue el responsable de la calidad del servicio brindado y que realizó los procesos de planificación, administración, supervisión y control de los recursos para obtener éxito en la administración.

La administración implicó la dirección del establecimiento, el uso y ejercicio estratégico de los recursos, humanos, intelectuales, tecnológicos; la proyección de necesidades humanas futuras; la previsión estratégica de capacitación de los recursos humanos y la formación docente; la vinculación con el entorno; la generación de una visión colectiva de crecimiento organizacional en lo profesional, colectivo e individual.

a. Planeamiento

“El planeamiento es la denominación dada al proceso que considera las necesidades y la realidad, formula metas acordes a los postulados filosóficos de la institución”.⁶ Los planes que se elaboran en la Coordinación Técnica Administrativa son de corto plazo debido que la intención es observar resultados inmediatos, para mejorar la atención y necesidades que se puedan cubrir, así como fortalecer las debilidades de la institución. Las planificaciones se elaboran en base a la misión y visión de la dependencia administrativa, para tomar acciones

⁶Planeamiento educativo. <http://www.slideshare.net/sylvanagonzalez/m/planeamiento-educativo> (06 de marzo de 2013)

en donde fuere necesario.

Algunos elementos que se utilizan enfocados para la realización de los planes son: los objetivos, las políticas institucionales, procedimientos, normas, presupuesto, períodos y responsable de la ejecución de las actividades establecidas en los planes.

b. Organización

En la Coordinación se cuenta con un organigrama, basado en los niveles jerárquicos, que son fundamentales para realizar con eficiencia y eficacia cada uno de los procedimientos administrativos. (Ver en anexos Esquema 2)

c. Dirección

Para que las diferentes actividades planificadas por la Coordinación se realicen de acuerdo a lo establecido, el personal que se encuentra en la Coordinación es el encargado de orientar y brindar asistencia técnica y profesional, al personal administrativo y docente de los establecimientos educativos que forman parte del distrito escolar, como a las personas que se acercan a la institución a realizar diferentes trámites.

d. Control

Este proceso se realiza a través de los libros de actas y conocimientos, así como diferentes mecanismos de observación al realizar visitas a los establecimientos con el fin de verificar el cumplimiento de su labor y actividades docentes, hojas de asistencia que se utilizan para tener constancia de la

participación del personal docente y administrativo en las reuniones programadas.

1.5.3 Filosofía de la Institución

Visión

“Impulsar una asesoría y acompañamiento a los procesos de gestión escolar, a la vez fortalecer el liderazgo entre directivos y docentes con el fin de consolidar una cultura de planeación, evaluación y el trabajo en equipo en proceso de enseñanza escolar. Brindar un servicio de calidad en una zona habituada a la cultura de la evaluación mediante proceso de mejora constante, dentro de un ambiente de trabajo armónico donde predomine el respeto hacia todos los miembros de la comunidad educativa a la que servimos de forma confiable segura, sólida, flexible, construyendo el cambio en la era del conocimiento, con la audacia y calidad humana, como una gestión que se anticipe y adapte al cambio, aprenda de la experiencia en innovar permanentemente.”⁷

Misión

“Promover y verificar la prestación de los servicios educativos de los niveles: 41, 42, 43 y 45, programas, diferentes ejes y políticas de enseñanza que presta el Ministerio de Educación para auxiliar esfuerzos en cada uno de los proyectos que se rijan, bajo los preceptos de la eficacia y eficiencia en cada uno de los elementos humanos y que esto sea de calidad, por lo que ofrece a los directivos y docentes; apoyo Técnico-Pedagógico, administrativo, organizativo y de vinculación con la comunidad en un marco de igualdad, justicia y respeto.”⁸

⁷Licda. Glenda Elisa Perdomo Molina] Wendy Zulene Cuc Mollinedo, [San Juan Chamelco, A.V. 06 de marzo de 2013] 3:30 guardado en Computadora personal [Coordinación Técnica Administrativa, Chamelco, A.V.]

⁸Ibíd.

Valores

La Coordinación Técnica Administrativa del distrito 16-10-19 cuenta con principios dinámicos que permiten brindar una mejor atención a los usuarios. Los valores en los que se basala actividad administrativa son:

- a. Disciplina: Cumplimiento voluntario de las normas establecidas, se perfecciona por la constancia.
- b. Responsabilidad: Es la actitud de cumplir de la mejor forma las obligaciones asignadas.
- c. Respeto: Consideración y cortesía que se hace o se tiene hacia alguien.
- d. Honestidad: Es el valor del respeto y del mejor comportamiento del ser humano, que hace que la persona tenga el debido reconocimiento e importancia.
- e. Perseverancia: Actitud de constancia para realizar las cosas que se desean.
- f. Civismo: Valor nacional que práctica el ser humano de acuerdo a las leyes de su país

1.5.4 Servicios que presta

Los servicios que brinda son específicamente educativos, que atiende tanto a docentes, estudiantes como a padres de familia, para resolver inquietudes y demandas de las necesidades que se encuentren en los diferentes centros educativos para canalizarlas a la Dirección Departamental de Educación. Bajo la cobertura de la

coordinación se encuentran los niveles de párvulos, pre-primaria, primaria, básico y diversificado tanto del área urbana como rural del municipio del distrito 16-10-19.

1.6 Problemas y fortalezas encontrados

Se encontró una serie de factores que determinan el desarrollo interno y externo de la institución administrativa, así como los diversos problemas que obstruyen de cierta manera para brindar mejores servicios a la comunidad educativa, estos factores son:

1.6.1 Problemas

- a. Falta de recursos económicos para realizar las actividades y adquisición de útiles, enseres de oficina y entrega de notificaciones a docentes por requerimientos administrativos u otras necesidades que se presentan.
- b. Inexistencia de materiales bibliográficos sobre el tema de valores que fortalezcan el proceso educativo en el aula.
- c. Falta de agua potable que podría causar pestilencias y problemas de salud a los usuarios y visitantes de la institución.
- d. Personal insuficiente, para atender las demandas de los usuarios.

1.6.2 Fortalezas

- a. Canaliza información de las dependencias del Ministerio de Educación, para hacer cumplir los requerimientos administrativos.

- b.** Buenas relaciones humanas y comunicación fluida.
- c.** Capacidad de organización por parte de los administradores de los distritos escolares para la realización de actividades en beneficio de la comunidad educativa.
- d.** Conocimiento y aplicación de la legislación educativa en el proceso administrativo.
- e.** Capacidad de gestión.
- f.** Apoyo administrativo entre coordinadores de los distritos del municipio.
- g.** Capacidad para solucionar conflictos y casos administrativos entre docentes, alumnos y comunidad.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Programa de servicio

2.1.1 Atención y apoyo a usuarios

a. Objetivo

Mejorar la atención que se brinda a los usuarios del distrito en la realización de trámites administrativos.

b. Metodología

Para brindar una mejor atención a cada uno de los usuarios, se utilizó una comunicación fluida, en la que se puso de manifiesto las buenas relaciones humanas, en un marco de igualdad y respeto.

c. Recursos

Humanos: docentes, directores, padres de familia, alumnos, CTA, Útiles y enseres de oficina, computadora, USB, impresora, económicos y otros.

d. Participantes

Quienes fueron parte fundamental para llevar a cabo las actividades administrativas y de consulta dentro de la institución están: padres de familia, docentes, alumnos y alumnas de los diferentes establecimientos y niveles educativos, asistentes y Coordinadora Técnica Administrativa.

e. Datos adicionales

La actividad de apoyo y atención se realizó constantemente, debido a que las visitas eran diarias por parte de los usuarios quienes presentaron las necesidades de la comunidad educativa, así mismo se apoyó en la realización de trámites y entrega de los requerimientos solicitados.

2.1.2 Recepción, organización de documentos, envío y actualización de datos**a. Objetivo**

Organizar adecuadamente los documentos para contar con un control y orden dentro de la institución.

b. Metodología

La elaboración de carpetas, permitió organizar todo tipo de documentación entrante y saliente, colocados de forma cronológica con el fin de mantener un orden y dar respuesta a cualquier documento oficial que necesitara trámite para minimizar las necesidades que el usuario presentara.

c. Recursos

Humanos: docentes, CTA, padres de familia. Útiles y enseres de oficina, computadora, USB, impresora, internet, económicos.

d. Participantes

Para realizar estas actividades de organización, recepción y envío de documentación se contó con el apoyo de la asistente de la institución educativa, docentes y CTA como responsable

de la unidad administrativa, para atender a: padres de familia, docentes, alumnos y alumnas de los diferentes establecimientos y niveles educativos.

e. Datos adicionales

Esta actividad fue realizada diariamente debido a que siempre ingresó documentación, que necesitaba su revisión para darle pronta respuesta a requerimientos solicitados por diferentes entidades.

2.1.3 Apoyo en reunión de directores

a. Objetivo

Asistir a la Coordinadora Técnica Administrativa en las diferentes actividades y reuniones programadas para la transmisión de información.

b. Metodología

La Integración en actividades y motivación a docentes directores de los establecimientos en todos niveles existentes del distrito, que logró una comunicación activa y participativa.

c. Recursos

Humanos: Docentes, Directores, CTA, útiles y enseres de oficina, equipo de cómputo, USB, impresora, cañonera, económicos, y otros.

d. Participantes

Se contó con la participación de los diferentes directores de los niveles educativos, con el fin de transmitir y obtener

información importante, CTA como responsable y epesitas como apoyo administrativo.

e. Datos adicionales

Esta actividad no fue constante, sino programadas a cada cierto tiempo (mensual) o cuando se dieran requerimientos urgentes.

2.1.4 Recepción y entrega de libros de preprimaria a cuarto grado y del programa nacional de lectura leamos juntos.

a. Objetivo

Facilitar la entrega de textos posterior a una organización y planificación para llevar control y orden dentro de la institución.

b. Metodología

Se planificó el sistema de entrega, se rotularon y utilizaron números de referencia para la entrega de libros y llenado de formularios, con la utilización de listas de cotejo para la verificación de entrega y conteo de textos escolares.

c. Recursos

Humanos: Docentes, Directores, CTA, Padres de familia, útiles y enseres de oficina, equipo de cómputo, formatos de listas de cotejo, vehículo de dos y cuatro ruedas, combustible y recursos económicos.

d. Participantes

La actividad de monitoreo y control en la entrega y recepción de textos fueron: los diferentes directores de los

centros educativos de preprimaria y primaria, CTA, asiste administrativa y epesistas.

e. Datos adicionales

Esta actividad tuvo un tiempo de duración de varias semanas, que inicio desde la recepción de envío por parte del Ministerio de Educación (MINEDUC), el conteo de textos para centros educativos por niveles, rotulación de cajas, llenado de formularios, la entrega de material didáctico y consolidado de recepción.

2.1.5 Monitoreo a docentes en establecimientos

a. Objetivo

Verificar el desarrollo de las actividades de los docentes en los centros educativos.

b. Metodología

Con el fin de verificar el cumplimiento de la labor docente se realizaron informes de monitoreo en la que la información fue recabada por medio de formatos elaborados y evaluación docente.

c. Recursos

Humanos: Docentes, Directores, CTA, útiles y enseres de oficina, equipo de cómputo, USB, impresora, formatos de monitoreo y evaluación docente, vehículo de dos y cuatro ruedas, combustible y económicos.

d. Participantes

En esta actividad tuvieron participación los docentes de los establecimientos visitados, padres de familia, niños y niñas, CTA y epesistas.

e. Datos adicionales

Esta actividad no fue constante, sin embargo se trató de realizar durante el ciclo escolar 2 013 para verificar el cumplimiento de las actividades educativas en diferentes establecimientos, cada visita normalmente duraba entre 45 minutos a 1 hora o más.

2.1.6 Redacción de documentos oficiales y administrativos**a. Objetivo**

Aplicar los conocimientos de redacción en documentos administrativos de acuerdo a las situaciones presentadas.

b. Metodología

Activa – participativa, e involucramiento por iniciativa para agilizar los trámites por medio de una comunicación eficiente.

c. Recursos

Docentes, padres de familia. Útiles y enseres de oficina, computadora, USB, impresora, internet, libros administrativos y recursos económicos.

d. Participantes

Docentes, padres de familia, que los solicitaban y administrativos, epesistas encargados de elaborar los elaborar

los diferentes documentos.

e. Datos adicionales

La actividad de redacción se realizó durante todo el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, en especial en situaciones en las que requería dejar constancia de casos específicos.

2.1.7 Recepción y revisión de estadística inicial

a. Objetivo

Ejecutar los lineamientos de elaboración y envío de la estadística inicial y final.

b. Metodología

Se participó en la capacitación programada por la Unidad de Planificación, DIPLAN, de la Dirección Departamental de Educación, en la que se dieron lineamientos para ingresar los datos correspondientes a la Estadística Inicial 2 013.

Se recibieron las boletas de envío y consolidado digital de estadística inicial 2 013, de los establecimientos educativos del sector, para cumplir con lo solicitado por la Dirección Departamental de Educación según calendario elaborado.

c. Recursos

Humanos: docentes, directores, CTA, útiles y enseres de oficina, equipo de cómputo, USB, impresora, cañonera, económicos y otros.

d. Participantes

Personal administrativo de los establecimientos educativos, personal administrativo de la Coordinación y Epesistas.

e. Datos adicionales

Esta actividad necesitó de un aproximado de dos semanas para la tabulación de datos, orden y organización de consolidados.

2.2 Programa de docencia**2.2.1 Inducción de Estadística Inicial****a. Objetivo**

Capacitar a docentes en relación a estadística inicial para la elaboración y envío.

b. Metodología

Comunicación activa participativa, donde se desarrolló la temática y luego se respondieron inquietudes por parte de los docentes, con el fin de realizar de forma adecuada y exitoso el proceso de envío y recepción.

c. Recursos

Humanos: docentes, directores, CTA.

Útiles y enseres de oficina, equipo de cómputo, USB, impresora, cañonera, energía eléctrica, sillas, salón de conferencias y recursos económicos.

d. Participantes

Docentes, directores, CTA., quienes recibieron la información y epesistas quienes transmitieron la información y desarrollaron la temática.

e. Datos adicionales

El desarrollo de la actividad se realizó durante una mañana, con una cantidad considerable de docentes ya que se brindó información a todos los establecimientos de los dos distritos educativos.

2.2.2 Taller sobre manejo de desechos sólidos**a. Objetivo**

Inculcar en el docente el aprovechamiento del manejo de los desechos sólidos.

b. Metodología

Elaboración de planes sobre manejo de los recursos y su aprovechamiento, durante el desarrollo de la actividad se utilizaron diversos materiales que enfocaron el tema expuesto, y que permitió la realización de materiales didácticos por parte de los docentes quienes aplicaron su creatividad.

c. Recursos

Humanos: docentes, CTA, epesista expositora, materiales reciclables, equipo de cómputo, cañonera, marcadores, lapicero, hojas y recursos económicos.

d. Participantes

Durante actividad se contó con la participación de los docentes, epesistas colaboradores y epesista expositora.

e. Datos adicionales

La actividad fue realizada durante una mañana, en horario laboral, en la que los docentes crearon sus propios materiales que fueron expuestos para dar a conocer su utilización en el campo educativo y de qué manera colabora con la enseñanza y fija los aprendizajes.

2.2.3 Revisión de expedientes de estudio**a. Objetivo**

Verificar que en los expedientes de estudio se encuentren los documentos que se requieren para su acreditación.

b. Metodología

Observación directa y la utilización de listas de cotejo con indicadores que permitieron verificaron y facilitaron la revisión de documentación.

c. Recursos

Humanos (CTA, personal administrativo, epesistas), útiles y enseres de oficina, hojas, formatos de verificación, lápices, tiempo, conocimos.

d. Participantes

Docentes, padres de familia, alumnos, quienes actualizaron la papelería requerida; personal administrativo de la institución, epesistas quienes revisaron dichos documentos.

e. Datos adicionales

La revisión de expedientes requirió de una observación minuciosa y de tiempo para evitar equivocaciones, y problemas en la presentación de estadística final.

2.2.4 Planificación, organización y desarrollo de actividades pedagógicas, culturales y deportivas**a. Objetivo**

Ejecutar acciones de aprendizaje, cultura y recreación que promueva una actitud cambio y mejor calidad de vida en los educandos y el involucramiento docente.

b. Metodología

La planificación, organización de comisiones, capacidad de gestión a diversas entidades y personas particulares con el propósito de recompensar el esfuerzo de los involucrados.

c. Recursos

Humanos como, docentes, padres de familia, niños y niñas, jóvenes, patrocinadores. Materiales como: útiles de oficina, hojas papel bond, marcadores, promocionales, equipo de cómputo, impresora, tintera, nylon, agua pura y recursos económicos para sufragar gastos adicionales.

d. Participantes

Docentes, padres de familia, niños y niñas de los establecimientos y jóvenes de ciclo básico del área urbana y rural de los distritos escolares 16-10-19 y 16-10-20, patrocinadores, casas comerciales, instituciones bancarias, personas particulares.

e. Datos adicionales

Dentro de la planificación de actividades se pueden mencionar: organización de comisión de deportes y arte y cultura y las subcomisiones, quienes promovieron y ejecutaron las actividades deportivas como: juegos deportivos municipales, juegos deportivos departamentales de nivel primario y medio, carrera pre-independencia involucrando a los niños del nivel pre-primario y párvulos. Mientras en el ámbito cultural se realizó la Elección e investidura de Señorita Magisterio, y Niña Deportes, planificación de desfile por las actividades Patrias de quince de septiembre, concurso de altares cívicos, 1era. Edición del Festival Aj Pop B'atz. Todas las actividades mencionadas con anterioridad se planificaron en algunas ocasiones por las mañanas y otras fuera de la jornada laboral, para realizar una planificación de calidad que encaminara al éxito.

2.2.5 Orientación y acompañamiento de docentes del Distrito**a. Objetivo**

Brindar apoyo y orientación a los docentes de los procesos administrativos según sea el caso.

b. Metodología

Actualización constante de procesos y requerimientos por medio de una comunicación eficiente, que proyecten las buenas relaciones humanas.

c. Recursos

Docentes del área urbana y rural de los distritos escolares 16-10-19 y 16-10-20, útiles de oficina, equipo de cómputo, internet,

internet, teléfonos, impresora, y recursos económicos.

d. Participantes

Docentes del área urbana y rural de los distritos escolares 16-10-19 y 16-10-20, personal administrativo y epesista.

e. Datos adicionales

La actividad se realizó frecuentemente con los docentes ya que desconocían algunos procedimientos que deberían seguir dentro de su administración, así mismo para los requerimientos administrativos y docentes solicitados.

2.2.6 Realización, organización y orientación de Estadística final

a. Objetivo

Orientar sobre los lineamientos de elaboración y envío de la estadística final.

b. Metodología

Comunicación activa participativa, donde se desarrolló la temática de forma expositiva para luego responder inquietudes y aclarar dudas del proceso por parte de los docentes, con el fin de realizar de forma adecuada y exitoso el proceso de envío y recepción.

c. Recursos

Humanos: docentes, directores, CTA.

Útiles y enseres de oficina, equipo de cómputo, USB, impresora, cañonera, energía eléctrica, sillas, salón de conferencias y recursos económicos.

d. Participantes

Docentes, directores, CTA., quienes recibieron la información y epesistas apoyaron en la orientación y recepción de documentación.

e. Datos adicionales

Esta actividad fue realizada durante tres días oficialmente en comisiones, posteriormente se realizó la recepción en la unidad de práctica para atender una cantidad considerable de docentes.

CAPÍTULO 3

PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Programa de servicio

3.1.1 Atención y apoyo a usuarios

a. Resultados obtenidos

Esta actividad permitió realizar mejoras en la atención de los usuarios, en el que se brindó el apoyo respectivo a docentes, padres de familia que visitaban la institución administrativa para realizar distintos trámites, el horario no fue estricto ya que fue ampliado según las necesidades presentadas durante la jornada con el fin de responder de una mejor forma a los usuarios.

3.1.2 Recepción, organización de documentos,envío y actualización de datos

a. Resultados obtenidos

Permitió el establecimiento de orden y organización dentro de la unidad administrativa para llevar un control de la documentación entrante y saliente, que agilizaron los procesos administrativos requeridos por otras instancias administrativas y los usuarios.

3.1.3 Apoyo en reunión de directores

a. Resultados obtenidos

Mejoramiento en entrega de requerimientos administrativos y cumplimiento de sus funciones, manejo de una sola información para la atención de docentes, y atención las necesidades de forma inmediata.

3.1.4 Recepción y entrega de libros de preprimaria a cuarto grado y del programa nacional de lectura leamos juntos.

a. Resultados obtenidos

El envío exitoso de textos para el fortalecimiento de la enseñanza a los diferentes centros educativos del municipio, cumpliendo el orden y control estricto para su entrega, para finalmente realizar el consolidado de envío por el cumplimiento efectivo de los docentes.

3.1.5 Monitoreo a docentes en establecimientos

a. Resultados obtenidos

Establecer un registro de visitas, en las que se enmarcaban las debilidades y fortalezas de los involucrados en sus actividades pedagógicas que se fortalecieron a través de las orientaciones y controles respectivos, para brindar una atención de calidad.

3.1.6 Redacción de documentos oficiales y administrativos

a. Resultados obtenidos

Establecer un registro y control de los documentos entrantes y salientes que dio cumplimiento a requerimientos administrativos. Entrega y agilización en la elaboración de documentos requeridos por los usuarios de uso personal y

particular.

3.1.7 Recepción y revisión de estadística inicial

a. Resultados obtenidos

Verificación del contenido de la estadística inicial que impidieron motivos de rechazo en la papelería, de esa forma se dio cumplimiento a los requerimientos administrativos del Ministerio de Educación, canalizados a través de la Oficina de Planificación, de la Dirección Departamental de Educación.

3.2 Programa de docencia

3.2.1 Inducción de Estadística Inicial

a. Resultados obtenidos

Comprensión amplia del proceso utilizado por el Ministerio de Educación en el ingreso de datos correspondientes a la Estadística inicial 2 013, para realizar los envíos correspondientes y que evitaron rechazos posteriores.

3.2.2 Taller sobre manejo de desechos sólidos

a. Resultados obtenidos

Elaboración de materiales didácticos como herramientas para la enseñanza y facilitar el aprendizaje de los niños y niñas de los establecimientos educativos del distrito, se logró evidenciar el potencial creativo de docentes a través de la utilización de materiales de desecho sólido.

3.2.3 Revisión de expedientes de estudio

a. Resultados obtenidos

Actualización de documentación de estudiantes encontrados en

los centros educativos para dar un mejor servicio y trámite a los mismos, así mismo en la entrega de documentación en estadística final y que los estudiantes no tengan problemas al ser utilizados para su beneficio más adelante.

3.2.4 Planificación, organización y desarrollo de actividades pedagógicas, culturales y deportivas

a. Resultados obtenidos

Se logró la realización de eventos trascendentales donde se contó con la participación de niños y niñas, jóvenes y docentes de los niveles de párvulos, pre-primaria y primaria en el ámbito deportivo, social, cultural y pedagógico, en la que manifestaron diferentes habilidades, talentos y destrezas para un mejor desarrollo integral.

3.2.5 Orientación y acompañamiento de docentes del Distrito

a. Resultados obtenidos

Actualización en los diferentes procesos administrativos que realizan los docentes y su seguimiento, cumplimiento de sus actividades y requerimientos solicitados por la Coordinación Técnica Administrativa, organización de docentes con el fin realizar diferentes actividades planificadas para la comunidad educativa, manifestación de cambios de actitud que permitió una interacción amena y dinámica.

3.2.6 Recepción, organización y orientación de Estadística

a. Resultados obtenidos

Organización de equipos de trabajo que se encargaron de la recepción, revisión de información y asesoría para mejoras a docentes. En consecuencia se logra la recepción correcta en un 95% de la información solicitada por el Ministerio de

Educación y la documentación respectiva en la Unidad Departamental de Planificación, de la Dirección Departamental de Educación. Con los resultados encontrados en la documentación se realizó una base de datos, promoción y deserción del año 2 012 al 2 013, una base de datos de docentes por renglón presupuestario y la cantidad de alumnos atendidos y que se atenderán durante el ciclo lectivo 2 014, información que no se encontraba de años anteriores.

CAPÍTULO 4 DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN

4.1 INTRODUCCIÓN

Los valores humanos son importantes en la vida porque ayudan a formar seres razonables y humanistas. Mejoran la condición de personas y perfeccionan la naturaleza humana. En la vida lo más importante es tener bien identificada una buena escala de valores, ya que esta ayuda a tomar las actitudes adecuadas y resolver los conflictos que se presentan día a día.

El niño es un ser sensible, recién llegado al mundo adulto, que trae consigo sus sentimientos y pensamientos, y necesita tomado en cuenta, querido y cuidado. Necesita descubrir e intercomunicar sus emociones, sus creencias y las nociones que tiene de las cosas en un clima de confianza, porque de esta manera puede madurar emocionalmente, conocerse y vivir sana, creativa y felizmente.

Las personas se encuentran inmersas en una sociedad cambiante y muchas veces, carente de valores. Por esta razón, con el proceso de investigación orientado bajo la pregunta ¿Qué factores causan la pérdida de valores en los niños?, se pretendió poner de manifiesto la posibilidad y la importancia de su tratamiento desde las edades más tempranas, en coordinación con la comunidad educativa. Para ello se incluyó una propuesta práctica que evidenciara el trabajo con niños y niñas de tres años, el conocimiento de sí mismo y la autoestima, evitar prejuicios y aprender a colaborar. Por ello el

comportamiento moral de las personas es motivo de estudio y preocupación,
especialmente de

y las niñas en edad escolar del municipio de San Juan Chamelco, Alta Verapaz, como de los docentes que se encuentran en los diferentes establecimientos, por ello que se realizó una investigación en la cual se reflejó la debilidad en el conocimiento y la práctica de los valores que orientan el diario vivir y la convivencia social.

El estudio de la investigación se realizó en la Escuela Oficial Rural Mixta Santa Cecilia Chajaneb, en los grados de quinto y sextoprimaria, enfocados en los factores considerados de más importancia como la familia, la comunidad, la escuela y los medios de comunicación, variables que orientaron el proceso de investigación. A través de los factores se elaboraron preguntas para facilitar y orientar el proceso de investigación con el fin de recabar información, para ello fue necesario estructurar una guía de preguntas que posteriormente fue convertida en una encuesta que daría respuestas al trabajo investigativo. (Ver en anexos).

Este trabajo de investigación se realizó con el propósito ser un aporte para la solución de problemas que tienen que enfrentar padres y maestros como resultado de la desvalorización moral que se vive. La educación debe tener como centro que el niño sea el autor de su propia historia, construida con una disposición alerta, una claridad de discernimiento, y juicio crítico para que pueda diferenciar entre lo bueno y lo malo y pueda emplear con responsabilidad la libertad que le ha sido legada como ser humano.

4.2 MARCO TEÓRICO

4.2.1 Antecedentes

El tema de los valores y la pérdida de los mismos en los niños y docentes de los centros educativos en el municipio de San Juan Chamelco, no ha sido investigado por las instancias administrativas o personas particulares que permitan el fortalecimiento de la educación en valores. Sin embargo el Ministerio de Educación (MINEDUC) ha realizado desde el 2 004 al 2 008 un programa en el que se establecen Estrategias de Educación en Valores y Formación Ciudadana.

En Guatemala, desde inicios del Siglo XX (1900) hasta 1944, la Asignatura de Moral y Urbanidad tenía carácter obligatorio. Luego, de esta fecha hasta 1996, estuvo inmersa como una unidad dentro de la Asignatura de Estudios Sociales y Educación Cívica. Posteriormente, en 1 997, el Ministerio de Educación publicó los Programas de Educación Primaria correspondientes al Ciclo de Educación Fundamental (CEF) y al Ciclo de Educación Complementaria (CEC), donde estaba considerada la Asignatura de Estudios Sociales. Por años, la Formación Ciudadana fue concebida como Educación Cívica y/o se desarrollaba en los Cursos de Estudios Sociales, en el marco de una perspectiva tradicional.

El programa Construyendo se implementó a partir del año 2 004 en el Ministerio de Educación de Guatemala basado en los Acuerdos de Paz, el Diseño de la Reforma Educativa, El Plan Nacional de Educación 2004-2007, los Lineamientos del Proyecto Construyendo Ciudadanía, la estrategia para el Mejoramiento de la Calidad Educativa Aprendo, la Estrategia de Educación en Valores y Formación Ciudadana 2004-2008 y el Convenio Marco de Coordinación y Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y el Ministerio de Cultura y Deportes.

“Con Aprendose busca llevar a nuestra niñez y juventud más y mejor educación, a partir de sus cuatro líneas de acción constitutivas: 1) educación bilingüe e intercultural; 2) expresión artística y corporal; 3) tecnología y; 4) valores y formación ciudadana. Aprendo es uno de los esfuerzos del Ministerio de Educación para alcanzar tres de sus Metas 2004-2008: educación en un mundo competitivo; reforma educativa en el aula y; orgullosos de ser guatemaltecos. Metas que se enmarcan dentro de la Visión de la Ciudadana y el Ciudadano Guatemalteco 2025.”⁹

La estrategia tiene como objetivo fundamental fortalecer el desarrollo curricular de Formación Ciudadana contenido en el nuevo Currículo Nacional Base de preprimaria, primaria y secundaria; llevar la práctica de valores al aula y; hacer viable el Proyecto Escolar de cada uno de los centros de enseñanza. Para el logro de este objetivo, se coordina e integra a más de sesenta instituciones nacionales e internacionales que se han constituido en el Consejo Asesor en Valores y Formación Ciudadana del Ministerio de Educación.

“El resultado final de la Estrategia de Educación en Valores y Formación Ciudadana 2004-2008 es la institucionalización del Programa Constituyendo Ciudadanía, desde del año 2007, bajo el principio de continuidad.”¹⁰

Busca concretizar su visión de coadyuvar a formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.

⁹ Ministerio de Educación –Mineduc-. *Reforma Educativa, Aprendo* (Guatemala: Ministerio de Educación 2007) 27.

¹⁰ Educación en Valores. http://www.mineduc.gob.gt/portal/contenido/menu_lateral/reforma_educativa/aprendo/documents/Suplemento_Especial_Coleccion_de_Manuales_PCC.pdf (16 de Septiembre de 2013)

4.2.2 Revisión de literatura

Se puede decir que los valores son una especie de entes de razón pues su existencia se encuentra dentro de los límites del pensamiento humano. Por ello ningún ser no intelectual posee valores como es el caso de los animales. Es por ello que los valores son algo inequívocamente humanos los cuales tiñen nuestra existencia de una manera considerable. Ahora bien, entendemos que los valores existen dentro del pensamiento humano, pero requieren de dos condimentos adicionales para transformarse esencialmente en ellos.

Los valores no son algo completamente subjetivo en el sentido de que son un invento de nuestra mente, sino que requieren del correlato o vinculación a alguna realidad exterior o ente real del cual, de alguna manera, dependen. Si nos referimos a valores más profundos o espirituales como lo bueno de educar a nuestros hijos en el bien y la verdad, nos encontramos con una referencia a una realidad fuera del pensamiento la cual debe ser buena o verdadera.

Pero también hace falta una conciencia inteligente humana la cual aplicando su potencia de inteligencia va a considerar lo valioso en cada caso. Esto significa algo muy importante: No hay valores humanos sin conciencia.

El Valor es aquello que hace buenas a las cosas, aquello por lo que las apreciamos, por lo que son dignas de nuestra atención y deseo. El valor es todo bien encerrado en las cosas, descubierto con mi inteligencia, deseado y querido por mi voluntad. Los valores dignifican y acompañan la existencia de cualquier ser humano. El hombre podrá apreciarlos, si es educado en ellos. Y educar en los valores es lo mismo que educar moralmente, pues serán los valores los que enseñan al individuo a

comportarse como hombre, como persona. Se necesita educar en una recta jerarquía de valores. “Los valores son las reglas de conducta y actitudes según las cuales nos comportamos y que están de acuerdo con aquello que consideramos correcto”.¹¹

Expandir la enseñanza hasta los conocimientos más modernos y prácticos, salvar barreras culturales e incrementar la calidad de la educación son algunos de los retos que enfrenta Guatemala, en la búsqueda de un mejor nivel de vida para sus ciudadanos. El desarrollo y el progreso constante de todos los campos de las ciencias, así como las transformaciones sociales y económicas exigen que el sistema educativo se adapte y expanda de acuerdo a las necesidades sentidas. Sin embargo, la sola adquisición de conocimientos es insuficiente. El clima de violencia y los problemas socioeconómicos que enfrenta el país, hacen necesaria la búsqueda de una educación integral. Esta incluye la enseñanza de la tecnología y la ciencia con la clarificación de valores y actitudes positivas que brinde a nuestras niñas, niños y jóvenes las estrategias para responder a las demandas de un mundo cada vez más complejo.

También los Acuerdos de Paz establecen la necesidad de elaborar y ejecutar un programa de educación cívica nacional para la democracia y la paz que promueva la defensa de los derechos humanos, la renovación de la cultura política y la solución pacífica de los conflictos. Este programa deberá promover el respeto de los valores morales y culturales, los derechos humanos, la convivencia social, la vida democrática y la conservación y utilización sostenible del ambiente.

¹¹Buxarrais, M. R. *La formación del profesorado en educación en valores. Propuesta y materiales* (Bilbao: Desclée De Brouwer, 1 997) 15

El Ministerio de Educación ha desarrollado acciones en el campo de los derechos humanos. Evidencia de ello es la inclusión del tema en el Diseñode la Reforma Educativa, a través de la política de desarrollo de valores. Esta política aspira a dar respuesta al clamor social sobre el énfasis que debe darse en la educación a la formación en valores. Esto implica que el sistema educativo cuente con los mecanismos para reforzar las enseñanzas de la familia y ésta a su vez forme alianzas con los educadores para fortalecer el desarrollo moral y ético. Entre sus estrategias están la sistematización de valores de las diferentes culturas del país, para garantizar su difusión e incorporación en el currículo, el fortalecimiento del Programa Nacional de Educación Cívica y Valores, y el desarrollo del enfoque de integración de teoría y práctica de valores en todos los niveles y modalidades educativas.

Educación en valores debe formar parte de la programación del aula, para tenerlo presente en el desarrollo de todas nuestras actividades, de una forma transversal a lo largo de todo el curso, puesto que no se trata de conceptos aislados que debemos aprender, sino consiste en una interiorización de los mismos para hacerlos nuestros, para que formen parte de nuestra personalidad y ayudarnos a actuar en consecuencia ante las diferentes situaciones que nos vayamos encontrando a lo largo de nuestras vidas.

La actual crisis social plantea la necesidad de educar en valores. El rescate de los valores requiere el esfuerzo conjunto de la familia, la escuela, la comunidad y medios de comunicación. Es evidente la necesidad de fortalecer valores mínimos que conduzcan a una sociedad democrática, respetuosa de los derechos humanos y de la cultura de paz.

Los valores pueden variar mucho según las culturas, las familias o los individuos. Existen diferentes tipos de valores:

a. Valores familiares

Hacen referencia a aquello que la familia considera que está bien y lo que está mal. Tienen que ver con los valores personales de los padres, aquellos con los que educan a sus hijos, y aquellos que los hijos, a medida que crecen, pueden aportar a su familia. Los valores familiares son los primeros que aprenderá nuestro hijo y, si sabemos transmitirlos con paciencia, amor y delicadeza, pueden ser una buena base en la que apoyar, aceptar o rechazar otras experiencias, actitudes y conductas con los que se irá encontrando a lo largo de su vida.

b. Valores socioculturales

Son los valores que imperan en la sociedad en el momento en que vivimos. Estos valores han ido cambiando a lo largo de la historia y pueden coincidir o no con los valores familiares. Puede ser que la familia comparta los valores que se consideran correctos a nivel social o que, al contrario, no los comparta y eduque a sus hijos según otros valores. En la actualidad, intentamos educar a nuestros hijos en el respeto, la tolerancia, la renuncia a la violencia, la consideración y la cortesía, pero vivimos en una sociedad en la que nuestros hijos pronto descubren que también imperan otros valores muy diferentes como el liderazgo, el egoísmo, la acumulación de dinero, el ansia de poder, e incluso el racismo y la violencia. Los valores familiares determinarán, en gran medida, el buen criterio que tenga nuestro hijo para considerar estos otros valores como aceptables o despreciables, o para saber adaptarlos a su buen parecer de la mejor manera posible.

c. Valores personales

Los valores personales son aquellos que el individuo considera imprescindibles y sobre los cuales construye su vida y sus relaciones con los demás. Acostumbran a ser una combinación de valores

familiares y valores socioculturales, además de los que el propio individuo aporta según sus vivencias personales, su encuentro con otras personas o con otras culturas en las que, aun imperando una escala de valores diferente a la suya, el individuo encuentra actitudes y conductas que considera valiosas y las incorpora a sus valores máspreciados.

d. Valores espirituales

Para muchas personas la religión es un valor de vital importancia y trascendencia así como su práctica. De la misma manera, la espiritualidad o la vivencia íntima y privada de algún tipo de creencia es un valor fundamental para la coherencia de la vida de mucha gente. Los valores espirituales pueden ser sociales, familiares o personales y no tienen que ver con el tipo de religión, sino con el sentimiento que alimenta esa creencia.

e. Valores materiales

Los valores materiales son aquellos que nos permiten nuestra subsistencia y son importantes en la medida en que son necesarios. En la actualidad, vivimos un alza a nivel social, de los valores materiales: el dinero, los vehículos, las viviendas y lo que a todo esto se asocia como el prestigio, la buena posición económica, etc.

f. Valores éticos y morales

Son aquellos que se consideran indispensables para la correcta convivencia de los individuos en sociedad. La educación en estos valores depende, en gran parte, de que se contemplen en aquellos valores que la familia considera primordiales, es decir, que entre los valores familiares que se transmitan a los hijos, estén estos valores éticos ético-morales imprescindibles.

Hay algunos valores fundamentales que todas las personas debemos asumir para poder convivir unos con otros y que son importantes tener siempre presentes y cumplir sin perjudicar a nadie.

4.3 METODOLOGÍA

4.3.1 Objetivos

General

Analizar las causas principales que han determinado la Crisis del sistema de valores en los niños de edad escolar de la escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Santa Cecilia Chajaneb del municipio de San Juan Chamelco, Alta Verapaz.

Específicos

Definir los factores que intervienen en la formación de valores en los alumnos en edad escolar.

Identificar los problemas y aspectos más comunes que se dan dentro de la comunidad.

Determinar las características que posee la familia.

Identificar si la escuela ha sido un medio para difundir y fortalecer valores.

Determinar el grado de influencia que tienen los medios de comunicación en la pérdida de valores.

4.3.2 Definición de las variables

Durante la investigación se tomaron como variables para orientar el proceso, factores como la familia, la comunidad, la escuela y los medios de comunicación, considerados con una influencia en la pérdida de valores y para ello se utilizaron preguntas que encaminaron la investigación para obtener respuestas y conclusiones. (Ver en anexos tabla 3)

4.3.3 Diseño utilizado

El diseño utilizado para llevar a cabo la investigación fue de tipo descriptivo o no experimental, en donde se observó los fenómenos tal y como se dan en el contexto natural de los sujetos para vincularlas con las causas, para medir el efecto que tienen y posteriormente ser analizados los valores que poseen y estudiar los factores que causan la pérdida de los valores dirigidos a los niños de edad escolar y docentes de establecimientos de nivel primario, para promover cambios de conducta en los alumnos. Realizada mediante una entrevista con preguntas semi-estructuradas que fueron sometidas a una validación, con resultados satisfactorios en su contenido.

4.3.4 Sujetos, universo y muestra

La investigación está delimitada a estudiantes de 5to. , 6to. Primaria y docentes de la EORM Santa Cecilia Chajaneb del municipio de San Juan Chamelco, A.V.

La muestra está constituida por 60 sujetos de los cuales 20 son niñas y 28 son niños en un rango de edad de 10 a 13 años. También se estudiará a 12 docentes, donde 7 son varones y 5 mujeres en edades de 25 a 45 años respectivamente.

La muestra está constituida por 60 sujetos de los cuales 20 son niñas y 28 son niños en un rango de edad de 10 a 13 años. También se estudiará a 12 docentes, donde 7 son varones y 5 mujeres en edades de 25 a 45 años respectivamente.

4.3.5 Instrumentos de medición aplicado

La investigación de toda la información fué recopilada al aplicar encuestas a estudiantes y docentes de la EORM Santa Cecilia Chajaneb del municipio de San Juan Chamelco, A.V.

La encuesta permitió la obtención sistemática y ordenada de información sobre las variables que intervienen en la investigación esto sobre una población o muestra determinada. Esta información hizo referencia a lo que las personas son, hacen, piensan, opinan, sienten, esperan, desean, quieren u odian, aprueban o desaprueban, los motivos de sus actos y actitudes del tema planteado.

4.3.6 Procedimiento

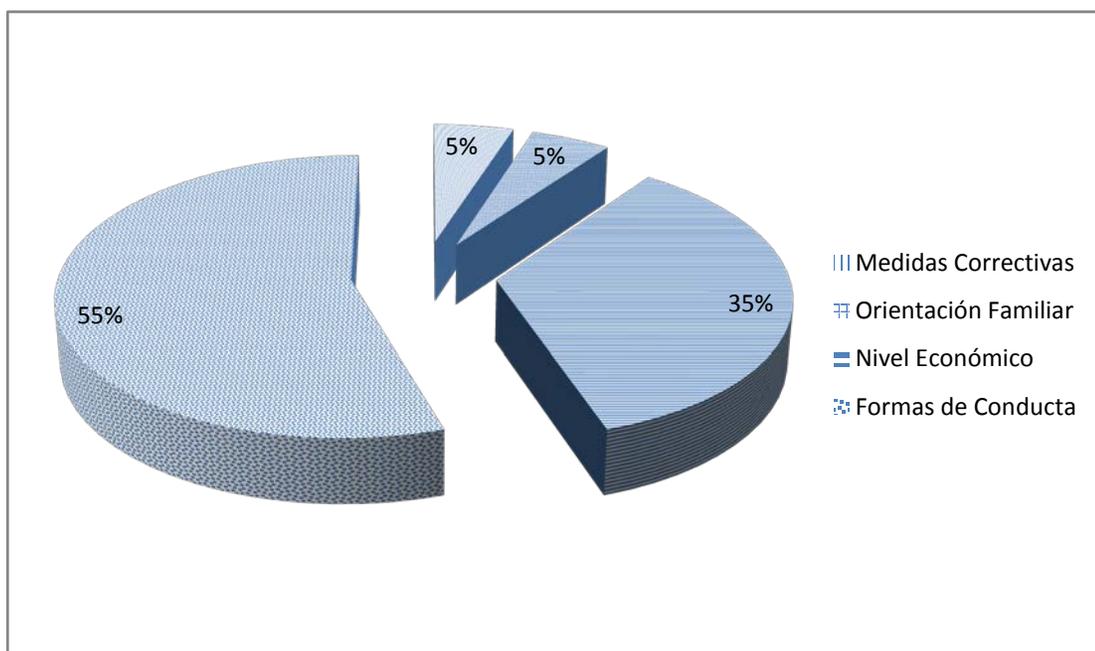
Para poder llevar a cabo el proceso de investigación fue necesario entablar conversaciones con docentes de la EORM Santa Cecilia Chajaneb de San Juan Chamelco que enriquecieron la información de la encuesta realizada, ya que se habían identificado deficiencia en conductas y acciones de docentes y niños de los diferentes establecimientos. Ello lleva a la investigación de los factores que causan la pérdida de los valores y cuál es el actuar de los docentes en los establecimientos educativos.

Para realizar el trabajo de investigación se continúa con la realización de un pre-diseño que facilitó y encaminó la investigación. Se establecieron los factores o sectores específicos que se desearon investigar, se fundamentó teóricamente para establecer los objetivos concretos de la investigación, se definieron variables que orientaron concretamente el proceso, se tuvo a bien la elaboración de los instrumentos que fueron aplicados en su momento para obtener resultados, el cual permitió la identificación de sujetos, el universo o muestra con la que se trabajó delimitando la población muestreada, posteriormente a la revisión y aprobación de los instrumentos, finalmente se tiene interacción con los docentes y niños de la Escuela Santa Cecilia Chajaneb y se aplicaron las encuestas con el fin de obtener datos que fueron analizadas para poder tener las conclusiones respectivas para hacer las recomendaciones correspondientes y que encaminaron a la implementación de un proyecto de beneficio para docentes y niños del establecimiento y poder proyectar buenas relaciones humanas.

4.4 ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

a. Encuestas para docentes

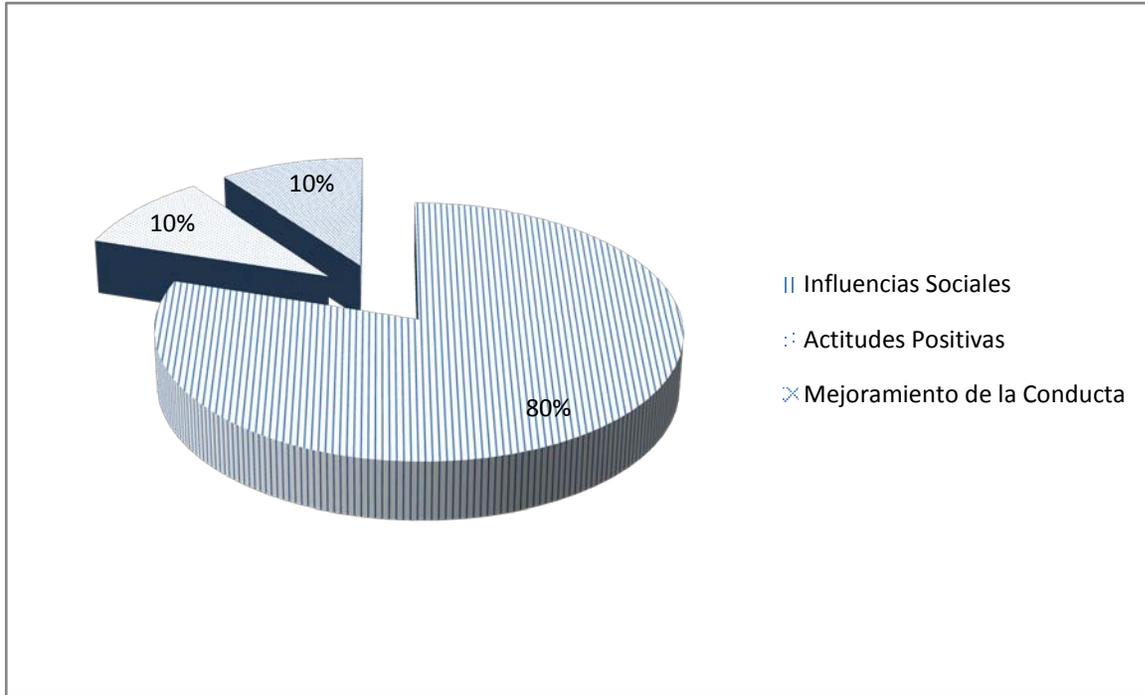
**GRÁFICA 1
FAMILIA**



Fuente: investigación de Campo. Año 2013.

Interpretación: Según el análisis se refleja que dentro del seno familiar existe una escasa orientación para los miembros de las familias, las condiciones económicas son enmarcadas ya que permite realizar diversas actividades con mucha solvencia y si existen se producen las frustraciones que obligan a cometer equivocaciones y así la pérdida de valores. Y por lo tanto los hijos presentan conductas de violencia y agresividad en donde se desenvuelven, aún sin presentar problemas de maltrato dentro de la familia.

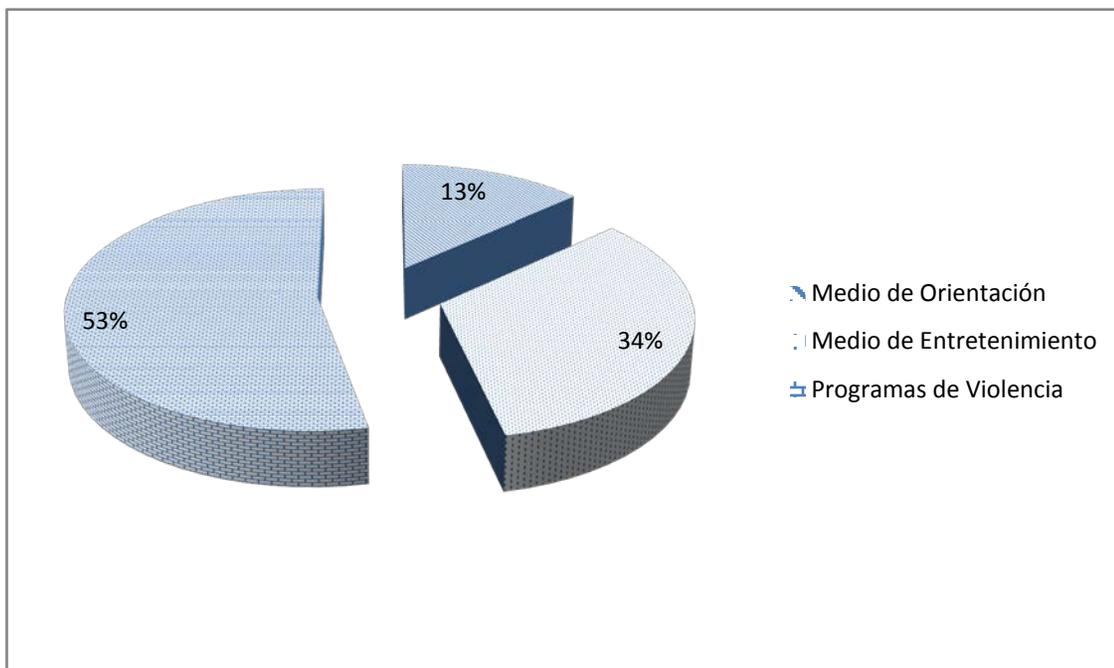
GRÁFICA 2 COMUNIDAD



Fuente: investigación de Campo. Año 2 013.

Interpretación: Las tendencias de moda observados en medios de comunicación y en personas que rodean a los estudiantes no contribuyen al mejoramiento de su conducta y esto lleva a un bajo uso de los valores, ya que la mayor parte de las personas manifiestan antivalores como la violencia, la arrogancia, el irrespeto, entre otros productos de una deficiencia de valores, ya que se ejerce una fuerte influencia negativa de los medios que los rodean.

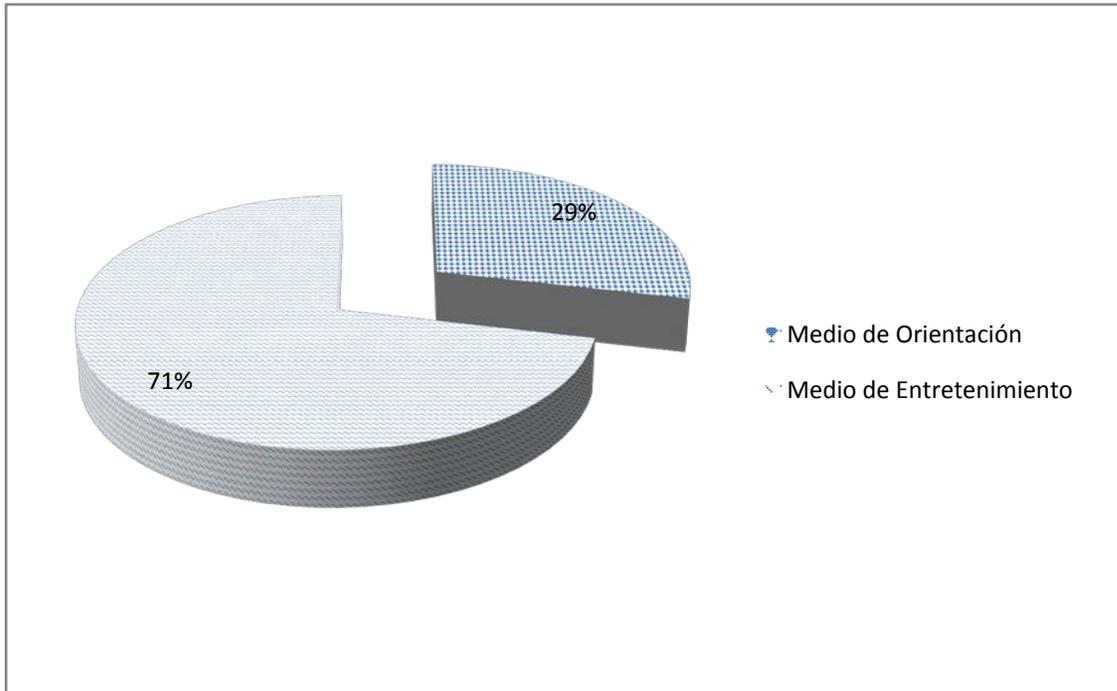
GRÁFICA 3 ESCUELA



Fuente: investigación de Campo. Año 2 013.

Interpretación: Según lo consultado con los docentes, la mayor parte de los alumnos presenta conductas de violencia, afectando su rendimiento académico y sus relaciones interpersonales dentro de la comunidad educativa. Los docentes, manifestaron tomar en cuenta a los estudiantes en la realización de sus programas de estudio en los cuales realizan diferentes actividades para el fortalecimiento de los valores integrada en el curso de formación Ciudadana, sin embargo manifestaron que el aprendizaje de valores se realiza en clase y que la escuela se encarga únicamente de fortalecerlos.

GRÁFICA 4 MEDIOS DE COMUNICACIÓN

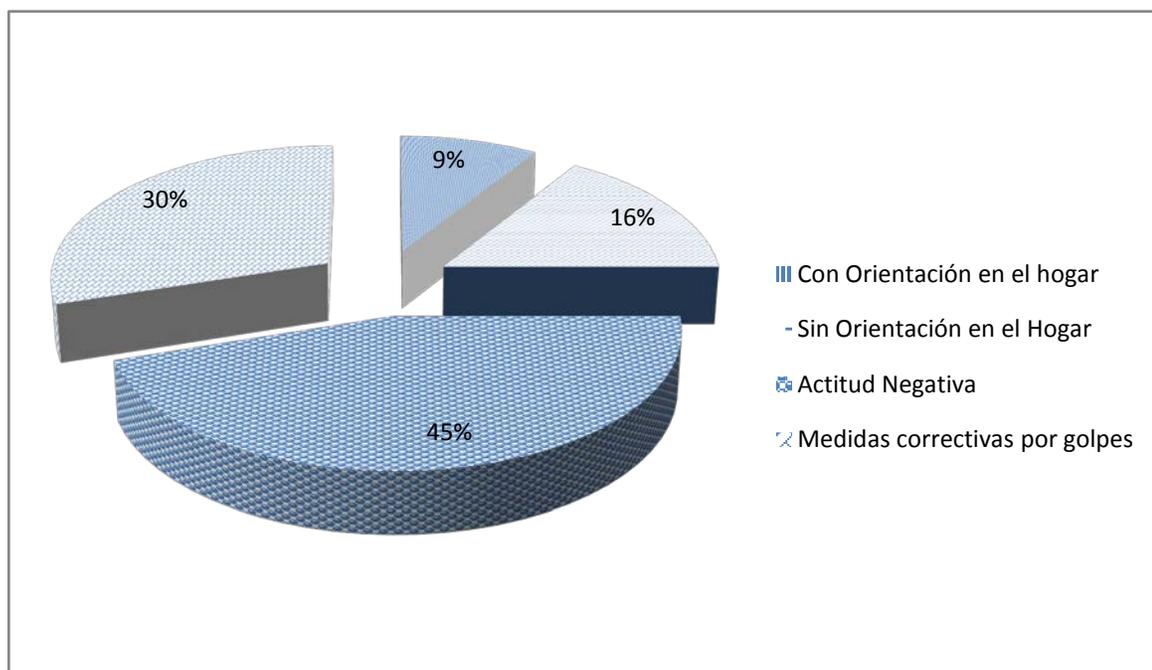


Fuente: investigación de Campo. Año 2013.

Interpretación: los docentes responsabilizaron a los medios de comunicación en la pérdida de valores ya que los estudiantes manifiestan conductas de irrespeto, de agresividad, violencia observada y escuchada en los programas a los que están acostumbrados. Sin embargo existen programas radiales y televisivos que ayudan en la formación de valores en mínima parte y que pocos pueden observar y escuchar.

b. Encuestas para Estudiantes

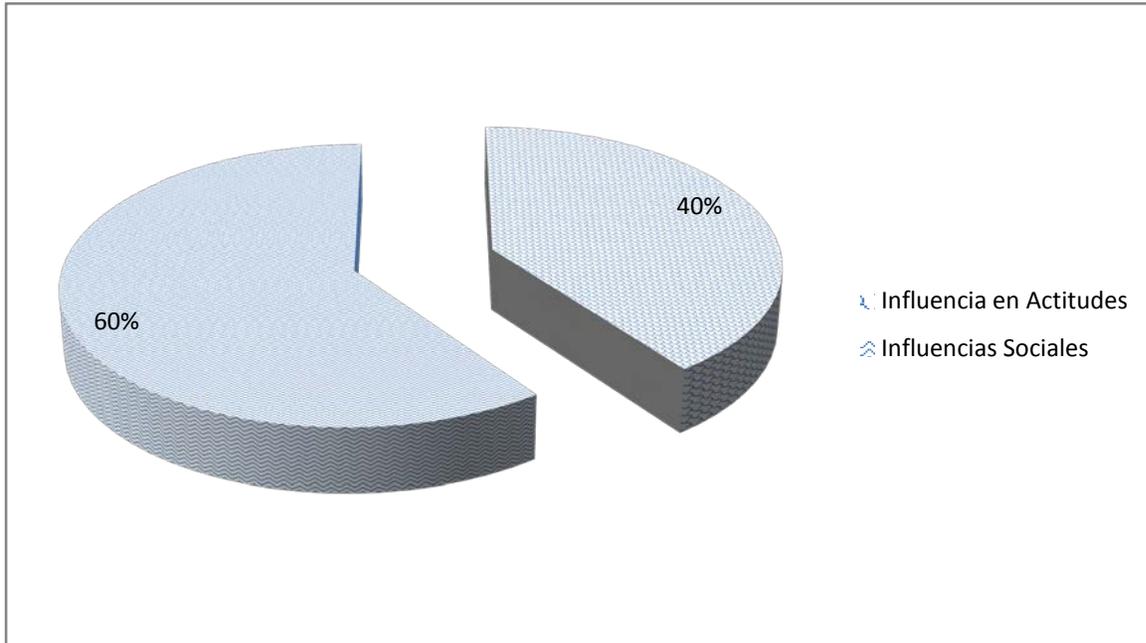
GRÁFICA 5 FAMILIA



Fuente: investigación de Campo. Año 2 013.

Interpretación: Según lo observado en el análisis los niños y niñas por la forma de vida y costumbres del ambiente social al que pertenecen no reciben orientaciones dentro de su hogar y que esperan recibirlas en las escuelas, eso hace que no actúen correctamente dentro y fuera de su hogar practicando antivalores como la arrogancia, violencia, irrespeto y otros. Sin embargo se muestra que en su mayoría los niños reciben castigos a base de golpes e insultos por parte de los padres de familia, otros que reciben orientaciones. Las condiciones económicas hacen que los padres de familia no tengan el tiempo para realizar este tipo de labor ya que se dedican a trabajar y no conviven con sus familias.

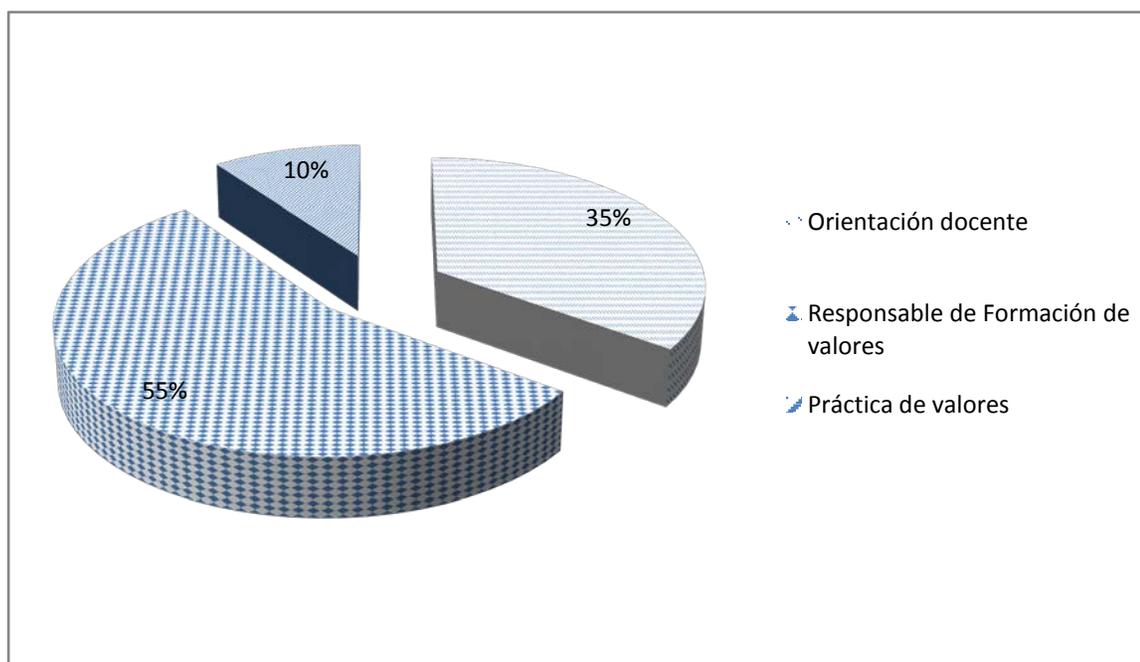
GRÁFICA 6 COMUNIDAD



Fuente: investigación de Campo. Año 2 013.

Interpretación: La mala administración económica por parte de algunos padres de familia hacen que se tengan problemas de alcoholismo en las comunidades eso refleja una mala influencia para los niños y niñas, y por su causa las malas actitudes dentro y fuera de su hogar. Actualmente la moda ha influido enormemente en el actuar de las personas así como el ejemplo brindado por otras personas y el medio que los rodea y se desenvuelven.

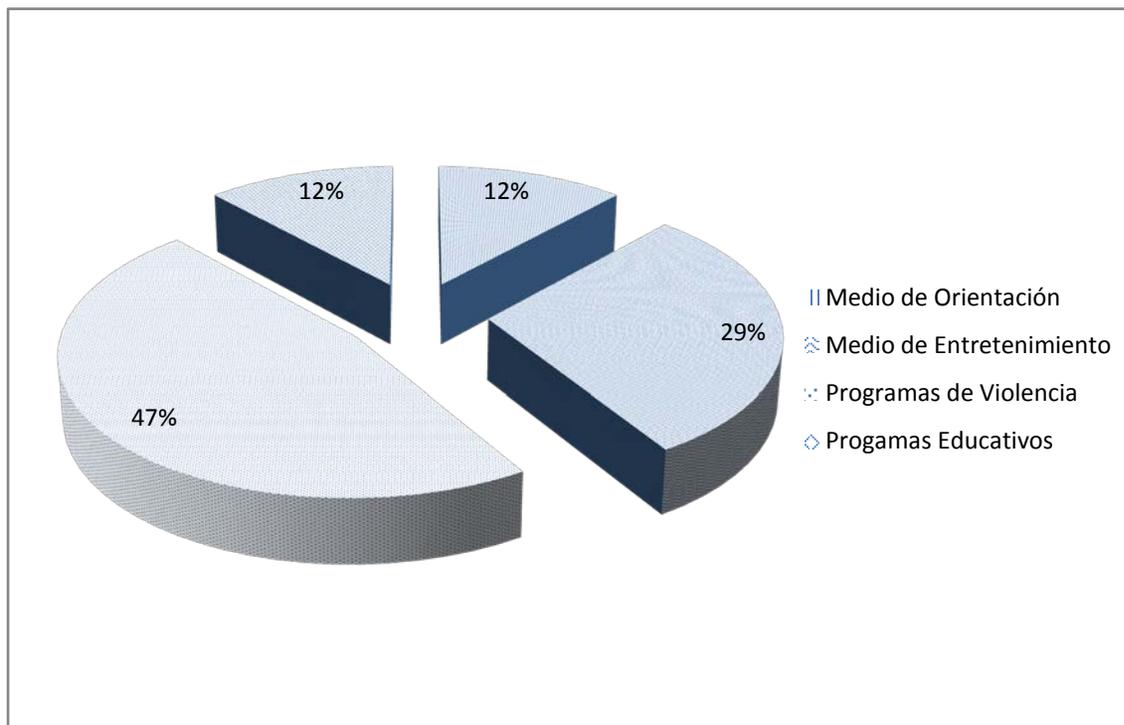
GRÁFICA 7 ESCUELA



Fuente: investigación de Campo. Año 2 013.

Interpretación: La mayor parte de los estudiantes manifiestan que la escuela es un medio para formar valores y no la familia, dejando la responsabilidad a los docentes de los centros educativos. Manifestando que la casi totalidad los alumnos no actúan adecuadamente dentro y fuera del establecimiento, por las debilidades de valores que poseen y que según ellos ponen en práctica los valores únicamente en actos cívicos y culturales planificadas por docentes, considerando que los docentes tienen la obligación de fortalecer los valores por medio de la orientación para mejorar su conducta.

GRÁFICA 8 MEDIOS DE COMUNICACIÓN



Fuente: investigación de Campo. Año 2 013.

Interpretación: La mayoría de los alumnos manifiestan en las encuestas realizadas que lo que ven es lo que toman como orientación para poder reflejarlo dentro de la sociedad, manifestando frecuentemente conductas de agresividad y mal comportamiento a raíz de los programas que observan, mientras que otros lo toman como medios de información, entretenimiento y distracción.

El tipo de programa más observado por los alumnos y alumnas son caricaturas con mensajes de violencia dedicando un tiempo estimado entre 5 horas o más. Y otros que por influencia de los mismos padres observan programas como novelas que proyectan mensajes como pornografía, odio, violencia y agresividad, entre otros que no contribuyen en la formación del niño.

CONCLUSIONES

Al definir los factores que intervienen en la formación y pérdida de valores, se logró establecer un panorama más amplio para encaminar el proceso de la investigación con el fin de la obtención de resultados concretos.

El análisis situacional de cada familia, indica que la mayoría de padres, no instruyen a sus hijos e hijas para fortalecer valores, sino que se ocupan en otras actividades de índole económico para llevar el sustento diario al hogar y por la falta de carácter para abordar una orientación, dejando esta instrucción a lo que la escuela ofrece por medio de los docentes.

La conducta negativa, de las personas que rodean a los niños y a las niñas generalmente son adoptadas perjudicando así, la mejor formación integral aunando a esto, el alcoholismo situación común en las comunidades permitiendo el consumo de alcohol a temprana edad y la poca preparación académica de los mayores no permiten una orientación adecuada.

Las actividades que realizan los docentes para el fortalecimiento de los valores morales en el adolescente son limitadas e intrascendentes, pues la información que tienen los alumnos acerca de valores morales es escasa e inconsecuente con las actitudes que manifiestan.

La influencia de los contenidos programáticos de los diferentes medios de comunicación han permitido la pérdida de valores en la formación de los niños y niñas ya que los mismos no contienen mensajes instructivos que permitan un cambio de conducta positiva, sin embargo existe una mínima parte de la población estudiantil que si recibe mensajes de orientación por parte de los mismos.

RECOMENDACIONES

Que por medio de la Coordinación se apoye y motive a los docentes para que realicen orientaciones y actividades que favorezcan el fortalecimiento y enfoque de los valores morales de los niños y niñas dentro del establecimiento.

Orientar a los padres de familia en cuanto al fortalecimiento de los valores morales y les proporcione apoyo a través de una Escuela para Padres con el fin de formar un equipo que atienda la educación moral de los niños y niñas en el establecimiento.

Que el docente genere actividades dirigidas al conocimiento e interiorización del Deber Ser para la formación de actitudes positivas que son la manifestación tangible de los valores morales que se posean.

Fomentar en los adolescentes la realización de su Proyectos de Vida fundamentado en los valores morales; le ayude a tomar las decisiones correctas en situaciones de conflicto de valores y a construir una forma de ser deseada y un modo de convivir justo.

Orientar a los niños y niñas según su nivel cognitivo sobre el uso adecuado de los medios de comunicación, los contenidos de programación y la influencia que ejercen, a fin de evitar en ellos conductas negativas y pérdida de valores.

Se recomienda que las Coordinaciones Técnicas Administrativas realice talleres, cursos, charlas, convivencias, para actualizar al docente, y éste tome, su función como investigador, orientador, ético y moral para aportar soluciones en forma recíproca docente – alumno.

CONCLUSIONES

La realización de un diagnóstico permitió la identificación las debilidades que entorpecen los procesos administrativos y las fortalezas que se poseen para la atención de las necesidades que se presentan en las diferentes instancias del sistema educativo.

La Coordinación Técnica Administrativa no cuenta con los recursos necesarios para brindar una mejor atención de la comunidad educativa en general.

La exigencia en la actualización constante del docente y el uso de diferentes recursos didácticos, técnicas de enseñanza y los procesos administrativos permitió la formación de una actitud responsable en las actividades desarrolladas.

Como resultado de la autogestión, se fortaleció a la instancia educativa en insumos y equipo de oficina.

RECOMENDACIONES

Evaluar constantemente la proyección de la Coordinación Técnica Administrativa para mejorar cada una de sus acciones y servicios con el fin de disminuir debilidades.

Crear espacios de autogestión para mejorar el ambiente y servicios de la administración.

Planificar actividades objetivas que permitan la actualización docente para un mejor desempeño y la aplicación correcta de los procesos administrativos.

Que por medio de la Coordinación se apoye y motive a los docentes para que realicen orientaciones y actividades que favorezcan el fortalecimiento y enfoque de los valores morales de los niños y niñas dentro del establecimiento.

BIBLIOGRAFÍA

- Buxarrais, M. R. *La formación del profesorado en educación en valores. Propuesta y materiales*. Bilbao, España: Desclee De Brouwer., 1 997.
- Cano, Betuel. *La ética: El arte de vivir*, Bogotá, Colombia: Paulinas., 2 002.
- Educación en Valores. http://www.mineduc.gob.gt/portal/contenido/menu_lateral/reforma_educativa/aprendo/documents/Suplemento_Especial_Coleccion_d_e_Manuales_PCC.pdf (16 de Septiembre de 2 013)
- Gómez Lanza, Helio, *Monografía del municipio de San Juan Chamelco, Alta Verapaz*. Guatemala: Instituto Indigenista Nacional- Ministerio de Educación, 1984).
- Historia de la fundación de San Juan Aj Pop Batz*. <http://www.deguate.com/artman/publish/turismoparaiso/sanjuan-chamelco-alta-verapaz.shtml> (21 de febrero de 2 013).
- Historia de San Juan Chamelco, Alta Verapaz*. <http://culturapeteneraymas.Wordpress.com/2011/07/29/san-juan-chamelco/> (22 de febrero de 2 013).
- Instituto Geográfico Nacional –IGN-. *Diccionario geográfico de Guatemala. 1961 – 1964: Localización de San Juan Chamelco*. Guatemala: IGN., 1 968.
- Jefatura de Gobierno. *Reglamento de Supervisión Técnica Escolar*. (Acuerdo 123 "A"). Guatemala: CENALTEX, 1 965.
- Lugares turísticos de Chamelco*, http://www.deguate.com/artman/publish/turismo_paraiso/san-juan-chamelco-alta-verapaz.shtml (12 de noviembre de 2 103.)
- Martínez Escobedo, Aníbal Arizmendy. *Legislación Básica Educativa. Leyes Educativas*. Huehuetenango, Guatemala: Centro de Impresiones Graficas, 2 009.
- Ministerio de Educación. –MINEDUC-. *Disposiciones para la inscripción de estudiantes de todos los niveles educativos y extraescolares*. (Acuerdo



1055-2009) 2009. xq.yim.com/kq/groups/17809804/.../ACUERDO+1055-2009.pdf (9 de noviembre de 2 013).

———. *Reglamento de Evaluación. (Acuerdo 1171-2010), 2 010.*
<http://www.mineduc.gob.gt/portal/index.as> (8 de noviembre de 2 013).

———. *Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Educación.*
http://www.mineduc.gob.gt/portal/contenido/menu_lateral/leyes_y_acuerdos/leyes_educativas/documents/2010%2022252008%20AG%20Reglamento%20Organico%20Interno%20del%20MINEDUC.pdf
 (10 de noviembre de 2 013).

———. *Políticas educativas.* <http://www.mieduc.gob.gt/portal/index.asp>. (10 de noviembre de 2 013.)

Municipalidad de San Juan Chamelco, Alta Verapaz. *Monografía de San Juan Chamelco: Historia de San Juan Chamelco: Alta Verapaz.* San Juan Chamelco Alta Verapaz. Guatemala: Oficina de Recepción Municipal, 2 013.

Perdomo Molina, Glenda Elisa. Entrevistada por [Wendy Zulene Cuc Mollinedo], [San Juan Chamelco Alta Verapaz 18 de febrero de 2 013.] *Misión, Visión y filosofía de la Coordinación Técnica Administrativa.* [Documento Word. Mis documentos. Computadora personal de Wendy Zulene Cuc Mollinedo]

Schiffler Pan, Tama Bryant. *Como enseñar valores a los niños,* México: Editorial Pax, 2 003.



V. B. 1111

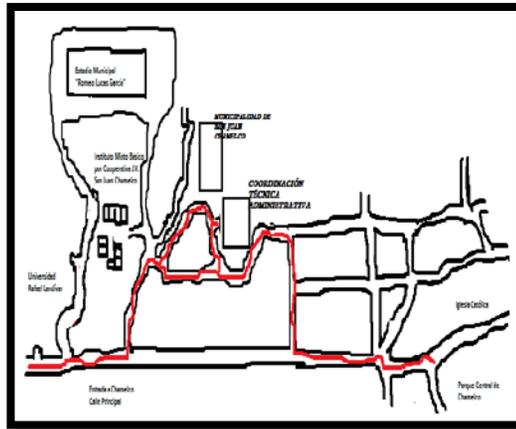
Adán García Véliz

Licenciado en Pedagogía e Investigación Educativa
 Bibliotecario



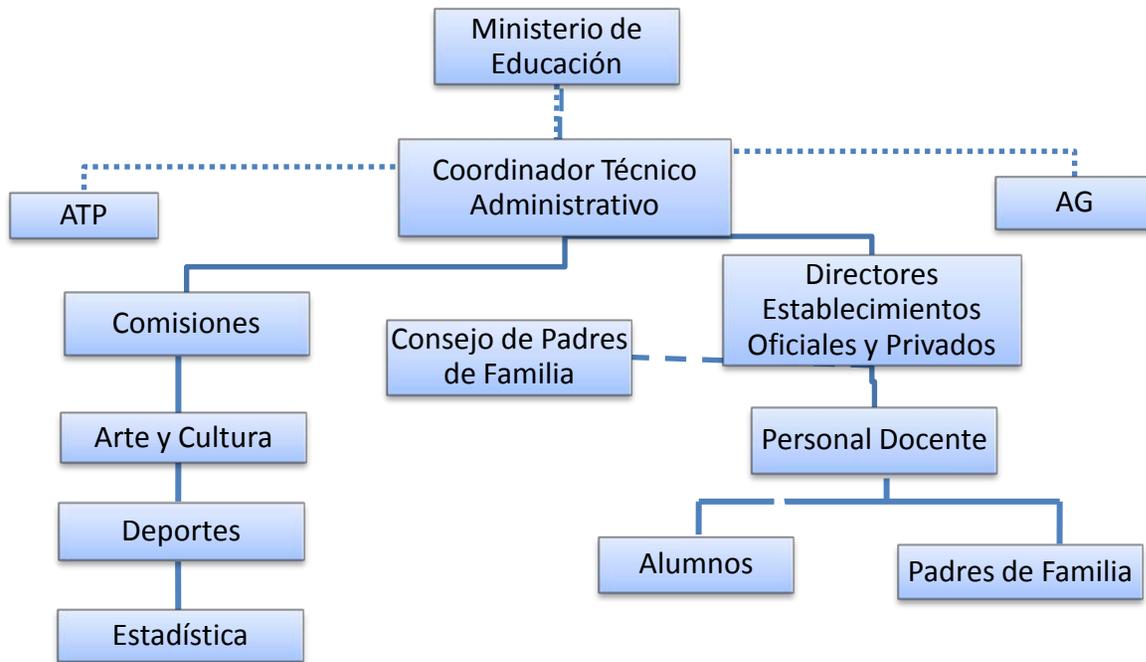
ANEXOS

ESQUEMA 1 CROQUIS DE UBICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN



Fuente: investigación de campo. Año 2 013.

ESQUEMA 2 ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL



Línea de Comunicación: _____
 Línea de Asesoría:
 Líneas Discontinuas: - - - - -

Fuente: investigación de campo. Año 2 013.

**TABLA 1
CONCEJO MUNICIPAL 2012-2016**

| | |
|---|--------------------------|
|  | |
| Ervin Orlando TutQuim | Alcalde municipal |
| Leonardo Pop Cao | Síndico I |
| Alfonso Choc Caal | Síndico II |
| Manuel Xol Si | Concejal I |
| Carlos Cuc Pop | Concejal II |
| Aníbal Mardoqueo Hércules Juárez | Concejal III |
| José Orlando ChubMaas | Concejal IV |
| Roberto Tzub Si | Concejal V |

Fuente: investigación de campo. Año 2 013.

**TABLA 2
AUTORIDADES EDUCATIVAS 1 980-2 013**

| No. | Nombre | Año |
|------------|----------------------------------|------------|
| 1. | Manuel de Jesús Montoya | 1 980 |
| 2. | Ricardo Rey Macz | 1 981 |
| 3. | Edin Ignacio Ponce Nitch | 1 981 |
| 4. | David Ramírez Herrera | 1 981 |
| 5. | Héctor Alfonso Carias | 1 982 |
| 6. | David Ramírez Herrera | 1 983 |
| 7. | Edin Ignacio Ponce Nitch | 1 985 |
| 8. | Tulio de Jesús Barrientos García | 1 990 |
| 9. | Ricardo Rey Macz | 1 991 |
| 10. | Carlos Fernando Cuc Mó | 1 992 |
| 11. | Salvador Buenafé Cárcamo | 1 994 |
| 12. | Ramiro Augusto Coy Hércules | 1 996 |
| 13. | Efraín Miguel QuimMaas | 1 997 |
| 14. | Domingo XolTzub | 2 001 |
| 15. | RodericoChóTut | 2 001 |
| 16. | Milton Rogelio Reyes Cacao | 2 004 |
| 17. | Efraín Miguel QuimMaas | 2 005 |
| 18. | Edgar Giovanni Tzul Botzoc | 2 008 |
| 19. | Hipólito Bartolomé TzubChén | 2 009 |
| 20. | José Domingo XolPá | 2 009 |
| 21. | Fredy Arnulfo Rodríguez Trinidad | 2 010 |

| | | |
|-----|-----------------------------|-------|
| 22. | José Filiberto QuimXol | 2 012 |
| 23. | Glenda Elisa Perdomo Molina | 2 012 |
| 24. | Maritza Soehy Morales | 2 013 |

Fuente: Investigación de campo. Año 2 013.

TABLA 3
DEFINICIÓN DE VARIABLES

| FACTORES QUE CAUSAN LA PÉRDIDA DE VALORES EN NIÑOS Y NIÑAS EN EDAD ESCOLAR. | VALORES | FAMILIA | ¿Qué características posee la familia? | ¿Cuál es el Tipo de familia? | ¿Cuál es el trato entre los miembros de la familia? | círculo social al que pertenecen | Nivel Económico |
|---|---------|-----------|---|---|---|---|-------------------------------------|
| | | | ¿Qué valores y antivalores practican en el ambiente familiar? | Niveles de valores | Morales Religiosos Económicos ecológicos | Respeto Tolerancia Obediencia Amor Buena administración Conciencia ecológica | Tipo de motivación familiar |
| | | | ¿Qué Antivalores se practican? | Desinterés Arrogancia Violencia Odio Irrespeto Otros | ¿Cómo repercuten ? | Medidas correctivas ¿Existe orientación dentro de la familia? | |
| | | COMUNIDAD | Problemas y aspectos más comunes en la comunidad | Sociales | Vandalismo Alcoholismo | Orientación y atención | Preparación para resolver problemas |
| | | | | Económicos | Mala administración | Preparación académica | Falta de empleos |

| | | | | | | | |
|--|--|------------------------|---|--|---|---|--|
| | | | | De Conducta | Influencia de medios de comunicación y otras personas | Vocabulario y comportamiento | ¿Se da orientación fuera de su hogar? |
| | | ESCUELA | La escuela, un medio para difundir y fortalecer los valores | ¿Cuáles son las manifestaciones conductuales del niño? | ¿Es agresivo o tranquilo con sus compañeros? | Métodos disciplinarios | ¿Cuál es su rendimiento académico? |
| | | | | ¿Cuál es el rol del docente? | ¿Contribuye a mejorar la actitud de vida del niño, su conducta y fortalece su personalidad por medio del ejemplo? | | Educa y fortalece en valores |
| | | MEDIOS DE COMUNICACIÓN | ¿Qué influencia tienen los medios de comunicación en la pérdida de valores? | ¿A qué programas está expuesto el niño? | ¿Qué programas observa el niño frecuentemente? | ¿Cuál es la temática fundamental de los programas observados? | ¿Cuánto tiempo le brinda a los medios de comunicación? |

Fuente: Investigación de campo. Año 2013.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN
 EDUCATIVA CON ORIENTACION EN MEDIO AMBIENTE.
 COBÁN, ALTA VERAPAZ, AGOSTO DE 2 013



Questionario exploratorio:

ENCUESTA DIRIGIDA A ESTUDIANTES:

Tiene el propósito de determinar qué factores intervienen en la formación de valores cívicos y como se orienta el programas de asignatura escolares hacia una educación en valores. Esta encuesta servirá para tener conclusiones.

DATOS GENERALES:

Grados: 5to. Sección A _____ 6to. Sección A _____

INSTRUCCIONES: Leer detenidamente cada pregunta y luego coloca una "X" en la respuesta elegida. Favor de marcar solo un espacio en blanco por pregunta.

1. ¿Has recibido orientación en tu hogar sobre el respeto?
 - a. Siempre _____
 - b. Algunas veces _____
 - c. Nunca _____

2. ¿piensas qué la televisión te forma valores?
 - a. Siempre _____
 - b. Algunas veces _____
 - c. Nunca _____

3. ¿Crees qué los medios de comunicación ayudan a que seas agresivo?
 - a. Mucho _____
 - b. Poco _____
 - c. Nada _____

4. ¿Miras muchos programas de violencia?
 - a. Mucho _____
 - b. Poco _____
 - c. Nada _____

5. ¿Piensas que la escuela te ayuda para formar tus valores?
 - a. Siempre _____
 - b. Algunas veces _____
 - c. Nunca _____

6. ¿Piensas que la moda actual ha influido en tu forma de actuar?
- a. Mucho _____ b. Poco _____ c. Nada _____
7. ¿Crees que los ejemplos que miras en las personas a tu alrededor te ayudan a tener actitudes buenas?
- a. Siempre _____ b. Algunas veces _____ c. Nunca _____
8. ¿Has actuado mal dentro y fuera de tu hogar?
- a. Siempre _____ b. Algunas veces _____ c. Nunca _____
9. ¿Has actuado mal con tus compañeros en tu escuela?
- b. Siempre _____ b. Algunas veces _____ c. Nunca _____
10. ¿Los maestros realizan actividades en tu escuela que te enseñan a tener buenas actitudes?
- a. Siempre _____ b. Algunas veces _____ c. Nunca _____
11. ¿En qué actividades prácticas constantemente los valores?
- a. Actos Cívicos _____ b. Deportes _____ c. Nunca _____
12. ¿Piensas que las orientaciones de tus maestros te ayudan mejorar tu actitud y conducta?
- a. Mucho _____ b. Poco _____ c. Nada _____
13. ¿En tu casa te castigan con golpes?
- a. Mucho _____ b. Poco _____ c. Nada _____
14. ¿Piensas que las orientaciones de tus maestros te ayudan mejorar tu actitud y conducta?
- a. Mucho _____ b. Poco _____ c. Nada _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN
 EDUCATIVA CON ORIENTACION EN MEDIO AMBIENTE.
 COBÁN, ALTA VERAPAZ, AGOSTO DE 2 013



ENCUESTA DIRIGIDA A DOCENTES:

Tiene el propósito de determinar qué factores intervienen en la formación de valores cívicos y como se orienta el programas de asignatura escolares hacia una educación en valores. Esta encuesta servirá para tener conclusiones.

INSTRUCCIONES: Lea detenidamente cada pregunta y luego coloque una "X" en la respuesta elegida. Por favor marque un espacio por pregunta.

1. ¿Cree que la actitud de las condiciones económicas, contribuyen a formar valores en los alumnos?
 - a. Siempre _____
 - b. Algunas veces _____
 - c. Nunca _____

2. ¿Cree que los estudiantes sean influenciados por la moda en su actitud personal?
 - a. Mucho _____
 - b. Poco _____
 - c. Nada _____

3. ¿Considera que los ejemplos que observan los alumnos en las personas que lo rodean, les ayudan a tener actitudes positivas?
 - a. Siempre _____
 - b. Algunas veces _____
 - c. Nunca _____

4. ¿Observa en los niños conductas de violencia?
 - a. Siempre _____
 - b. Algunas veces _____
 - c. Nunca _____

5. ¿Considera que los niños reciben orientación en valores en su hogar?
 - a. Siempre _____
 - b. Algunas veces _____
 - c. Nunca _____

6. ¿Considera que la televisión contribuyen a formar valores en los niños?
 - a. Siempre _____
 - b. Algunas veces _____
 - c. Nunca _____

7. ¿Considera que los medios de comunicación ayuden a cimentar la Educación en valores en la comunidad estudiantil?
- a. Mucho _____ b. Poco _____ c. Nada _____
8. ¿Toma en cuenta a los estudiantes para realizar la programación anual de las asignaturas que imparte?
- a. Siempre _____ b. Algunas veces _____ c. Nunca _____
9. ¿En su programa anual, incluye alguna unidad relacionada con educación valores?
- a. Siempre _____ b. Algunas veces _____ c. Nunca _____
10. ¿Cree que sus compañeros docentes han realizado acciones que contribuyen a formar valores en los niños?
- a. Siempre _____ b. Algunas veces _____ c. Nunca _____
11. ¿Qué actividades ha realizado con los alumnos del plantel en la enseñanza de Educación en valores?
- Actos Cívicos _____ b. Deportes _____ c.
Otro _____
12. ¿Considera que la orientación recibida por los alumnos sobre educación y valores ha contribuido a mejorar su actitud y conducta?
- a. Mucho _____ b. Poco _____ c. Nada _____
13. ¿Ha observado conductas agresivas en sus alumnos?
- Mucho _____ b. Poco _____ c. Nada _____
14. ¿Ha detectado problemas de maltrato en los niños por parte de los padres de sus alumnos?
- Mucho _____ b. Poco _____ c. Nada _____

**TABULACIÓN SEGÚN INDICADOR
ESTUDIANTES**

| INDICADOR | PREGUNTA | NO. DE PREGUNTA |
|-------------------------------|--|-----------------|
| FAMILIA | ¿Has recibido orientación en tu hogar sobre el respeto? | 1 |
| | ¿Has actuado mal dentro y fuera de tu hogar? | 8 |
| | ¿En tu casa te castigan con golpes? | 13 |
| COMUNIDAD | ¿Piensas que la moda actual ha influido en tu forma de actuar? | 6 |
| | ¿Crees que los ejemplos que miras en las personas a tu alrededor te ayudan a tener actitudes buenas? | 7 |
| ESCUELA | ¿Piensas que la escuela te ayuda para formar tus valores? | 5 |
| | ¿Has actuado mal con tus compañeros en tu escuela? | 9 |
| | ¿Los maestros realizan actividades en tu escuela que te enseñan a tener buenas actitudes? | 10 |
| | ¿En qué actividades prácticas constantemente los valores? | 11 |
| | ¿Piensas que las orientaciones de tus maestros te ayudan mejorar tu actitud y conducta? | 12 |
| | ¿Piensas que las orientaciones de tus maestros te ayudan mejorar tu actitud y conducta? | 14 |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN | ¿Piensas que la televisión te forma valores? | 2 |
| | ¿Crees que los medios de comunicación ayudan a que seas agresivo? | 3 |
| | ¿Miras muchos programas de violencia? | 4 |

Fuente: investigación de Campo. Año 2 013.

TABULACIÓN SEGÚN INDICADOR DOCENTES

| INDICADOR | PREGUNTA | NO. DE PREGUNTA |
|-------------------------------|--|-----------------|
| FAMILIA | ¿Cree que la actitud de las condiciones económicas, contribuyen a formar valores en los alumnos? | 1 |
| | ¿Observa en los niños conductas de violencia? | 4 |
| | ¿Considera que los niños reciben orientación en valores en su hogar? | 5 |
| | ¿Ha observado conductas agresivas en sus alumnos? | 13 |
| | ¿Ha detectado problemas de maltrato en los niños por parte de los padres de sus alumnos? | 14 |
| COMUNIDAD | ¿Cree que los estudiantes sean influenciados por la moda en su actitud personal? | 2 |
| | ¿Considera que los ejemplos que observan los alumnos en las personas que lo rodean, les ayudan a tener actitudes positivas? | 3 |
| ESCUELA | ¿Observa en los niños conductas de violencia? | 4 |
| | ¿Toma en cuenta a los estudiantes para realizar la programación anual de las asignaturas que imparte? | 8 |
| | ¿En su programa anual, incluye alguna unidad relacionada con educación valores? | 9 |
| | ¿Cree que sus compañeros docentes han realizado acciones que contribuyen a formar valores en los niños? | 10 |
| | ¿Qué actividades ha realizado con los alumnos del plantel en la enseñanza de Educación en valores? | 11 |
| | ¿Considera que la orientación recibida por los alumnos sobre educación y valores ha contribuido a mejorar su actitud y conducta? | 12 |
| | ¿Ha observado conductas agresivas en sus alumnos? | 13 |
| | ¿Ha detectado problemas de maltrato en los niños por parte de los padres de sus alumnos? | 14 |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN | ¿Considera que la televisión contribuyen a formar valores en los niños? | 6 |
| | ¿Considera que los medios de comunicación ayuden a cimentar la Educación en valores en la comunidad estudiantil? | 7 |

Fuente: investigación de Campo. Año 2 013.



OFICIO CTA. No. 479-2013
San Juan Chamelco, A.V., 13 de noviembre 2013
REF. MSMS/aysd

Lic. Julio Antonio López Reyes
Lic. Héctor Arcadio Delgado
Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Centro Universitario del Norte (CUNOR)
Cobán, Alta Verapaz

Respetuosamente me dirijo a usted, deseándole bendiciones en las actividades que realiza.

El objeto del presente es para hacer de su conocimiento que, la Profesora de Enseñanza Media Wendy Zulene Cuc Mollinedo, estudiante de la carrera de Licenciatura en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente con número de Carné 200844059, finalizó satisfactoriamente el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado de dicha carrera, habiéndose desempeñado con responsabilidad y profesionalismo durante cada una de las etapas de dicho proceso.

La epesista Cuc Mollinedo, hizo entrega a esta instancia administrativa de:

1. Diagnóstico actualizado de la Coordinación Técnica Administrativa, impreso y en digital
2. Propuesta del Proyecto Estrategias Didácticas para la Educación Significativa en Valores y su aplicación, impreso y en digital.
3. Actualización de datos del personal administrativo, docentes y alumnos del Distrito Escolar 16-10-19.
4. Base de datos de promoción de los años 2 012 y 2 013, establecimientos con códigos y con programas de gratuidad.

Sin otro particular, aprovecho para saludarlo.

Licda. Maritza Sochy Morales Suruy
Coordinadora Técnica Administrativa
Distrito Escolar 16-10-19
San Juan Chamelco, A.V.



FOTOGRAFÍA 1 ASISTENCIA Y ATENCIÓN A DOCENTES



Tomada por: Medardo Eliseo Quib. Año 2013.

FOTOGRAFÍA 2 CAPACITACIÓN SOBRE DESECHOS SÓLIDOS



Tomada por: Medardo Eliseo Quib. Año 2013.

FOTOGRAFÍA 3 ENTREGA DE LIBROS DE TEXTO



Tomada por: Werner Mendoza. Año 2 013.

FOTOGRAFÍA 4 APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS EN PROCESO DE INVESTIGACIÓN



Tomada por: Wendy Cuc Mollinedo. Año 2 013.

FOTOGRAFÍA 5 RECEPCIÓN DE ESTADÍSTICA FINAL



Tomada por: Wendy Cuc Mollinedo. Año 2 013.

FOTOGRAFÍA 6 ENTREGA DE PROYECTO



Tomada por: Medardo Eliseo Quib. Año2 013.



CUNOR

CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Universidad de San Carlos de Guatemala



15014

El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos, luego de conocer el dictamen de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

**Pedagogía y Administración Educativa con
Orientación en Medio Ambiente**

Al trabajo titulado:

**"Informe de Ejercicio Profesional Supervisado
realizado en la Coordinación Técnica Administrativa
Distrito 16-10-19 de San Juan Chamelco, Alta Verapaz"**

Presentado por el (la) estudiante:

Wendy Zulene Cuc Mollinedo

Autoriza el

IMPRIMASE

"Id y enseñad a todos"


Lic. Zoot. M.A. Fredy Giovanni Macz Choc
DIRECTOR



Cobán, Alta Verapaz febrero del 2015